



# MINISTÉRIO PÚBLICO DE SANTA CATARINA

## CONCURSO PÚBLICO PARA SERVIDOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DE SANTA CATARINA

EDITAL - Nº 002/2004

### CARGO - Técnico do Ministério Público Nível Médio

#### INSTRUÇÕES:

**Material recebido:** 1 CADERNO DE PROVA e 1 CARTÃO-RESPOSTA.

**Duração da Prova:** 4 (quatro) horas.

#### CADERNO DE PROVA:

- verifique se o **cargo** confere com o de sua opção. Em caso de divergência, comunique-se com o Fiscal;
- nesse caderno há 25 questões objetivas de Conhecimento Geral e 25 questões objetivas de Conhecimento Específico com alternativas A, B, C, D e E, e dessas alternativas, somente **uma** deverá ser assinalada.

#### CARTÃO-RESPOSTA:

- verifique se contém os dados cadastrais. Em caso de constatação de alguma irregularidade, comunique-se com o Fiscal;
- assinale o cartão-resposta, utilizando caneta esferográfica com tinta azul ou preta;
- assine o cartão-resposta no espaço adequado;
- é de exclusiva responsabilidade do candidato o correto preenchimento dele, observadas suas instruções. Ele não será substituído, em caso de marcação errada ou rasura.

## CONHECIMENTOS GERAIS

### Legislação Aplicada ao Ministério Público

01. Com base na Lei Complementar nº 197/2000 que instituiu a Lei Orgânica do Ministério Público, a afirmação **correta** é:

- ☐ A ⇒ Apesar de a autonomia funcional fazer parte de seus princípios, fica o Ministério Público autorizado a elaborar seus regimentos internos somente após autorização do Poder Executivo.
- ☐ B ⇒ A autonomia funcional, administrativa e financeira assegura-lhe exercer o controle administrativo e financeiro das folhas de pagamento, da elaboração à quitação, bem como expedir os respectivos demonstrativos.
- ☐ C ⇒ O Ministério Público é instituição permanente, essencial à função jurisdicional do Estado, sendo-lhe defeso agir acerca da ordem jurídica, do regime democrático e dos interesses sociais e individuais indisponíveis.
- ☐ D ⇒ Cabe ao Ministério Público, independentemente de controle externo ou fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial a aplicação de dotações e recursos próprios e renúncia de receitas.
- ☐ E ⇒ Somente com autorização expressa dos Poderes Executivo e Legislativo, poderá o Ministério Público adquirir bens e contratar serviços, mesmo efetuando a respectiva contabilização.

02. Quanto à estrutura do Ministério Público de acordo com a Lei Complementar nº 197/2000, é **incorreto** afirmar:

- ☐ A ⇒ O Procurador-Geral de Justiça será nomeado pelo Chefe do Poder Executivo, dentre os integrantes de lista tripla elaborada na forma de Lei Complementar.
- ☐ B ⇒ Os estagiários, assim como o Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional e os Centros de Apoio Operacional são órgãos Auxiliares do Ministério Público.
- ☐ C ⇒ São órgãos de execução do Ministério Público o Procurador-Geral de Justiça e os Promotores de Justiça, dentre outros.
- ☐ D ⇒ O Ministério Público compreende Órgãos de Administração Superior, de Administração Inferior, de Execução Master e Auxiliares.
- ☐ E ⇒ São órgãos de Administração do Ministério Público as procuradorias de justiça e as promotorias de justiça.

03. Com base na Lei Complementar nº 197/2000, a alternativa **incorreta** é:

- ☐ A ⇒ O Advogado Geral da União representa o Ministério Público judicialmente, promovendo, a seu critério, as medidas adequadas para a defesa dos direitos, interesses e garantias do Ministério Público.
- ☐ B ⇒ A destituição do Procurador-Geral de Justiça dependerá de deliberação, por meio de voto secreto, da maioria absoluta dos membros da Assembléia Legislativa.
- ☐ C ⇒ A Corregedoria-Geral do Ministério Público é órgão da administração superior do Ministério Público, encarregado da orientação e fiscalização das atividades funcionais e da conduta dos membros do Ministério Público.
- ☐ D ⇒ O Corregedor-Geral do Ministério Público integra, como membro nato, o Conselho Superior do Ministério Público.
- ☐ E ⇒ Os estagiários, auxiliares do Ministério Público, após regular seleção serão designados pelo Procurador-Geral de Justiça para o exercício de suas funções.

04. Com base na Lei Complementar nº 197/2000, assinale a alternativa **incorreta**.

- ☐ A ⇒ Qualquer pessoa pode reclamar ao Procurador-Geral de Justiça e ao Corregedor-Geral do Ministério Público sobre abusos, erros, omissões ou conduta incompatível dos membros do Ministério Público.
- ☐ B ⇒ Os cargos da classe inicial da carreira (Promotor de Justiça Substituto) serão promovidos por nomeação, em caráter vitalício, mediante concurso público e após dois anos de efetivo exercício.
- ☐ C ⇒ São requisitos para ingresso na carreira do Ministério Público: ser brasileiro; ser bacharel em Direito devidamente inscrito na Ordem dos Advogados do Brasil; estar quite com o serviço militar e com as obrigações eleitorais; estar no gozo dos direitos políticos; gozar de boa saúde, física e mental; ter boa conduta social e não registrar antecedentes criminais incompatíveis com o exercício da função.
- ☐ D ⇒ O exercício da advocacia concomitantemente ao cargo como membro do Ministério Público pode acarretar perda do cargo por meio de sentença judicial transitada em julgado, proferida em ação civil própria.
- ☐ E ⇒ Instaurado processo administrativo disciplinar, o membro do Ministério Público não vitalício ficará automaticamente suspenso do exercício funcional, até definitivo julgamento, sem prejuízo dos vencimentos.

**05.** A Lei Complementar nº 223/2002 institui o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos do Pessoal do Ministério Público do Estado de Santa Catarina, além de outras providências.

Com base nesse dispositivo legal, é **incorreto** afirmar:

- ☐ **A** ⇒ Para fins da Lei Complementar acima citada é considerado Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos o conjunto de normas e procedimentos que visam regular a vida funcional e a remuneração do servidor.
- ☐ **B** ⇒ O regime jurídico aplicado aos servidores públicos do Ministério Público não é estatutário.
- ☐ **C** ⇒ A estrutura de apoio técnico e administrativo da Procuradoria-Geral de Justiça é composta pelo Gabinete do Procurador-Geral de Justiça, pela Assessoria do Procurador-Geral de Justiça e pela Coordenadoria de Comunicação Social.
- ☐ **D** ⇒ Essa Lei Complementar foi sancionada pelo Governador do Estado de Santa Catarina.
- ☐ **E** ⇒ Faz parte do Quadro de Pessoal o conjunto de cargos de funções gratificadas.

**06.** São Direitos e Garantias Fundamentais, elencados no artigo 5º da Constituição da República Federativa do Brasil, **exceto**:

- ☐ **A** ⇒ O acesso à informação e resguardado o sigilo da fonte, quando necessário ao exercício profissional.
- ☐ **B** ⇒ O direito de propriedade.
- ☐ **C** ⇒ A livre locomoção no território nacional em tempo de paz, podendo qualquer pessoa, nos termos da lei, nele entrar, permanecer ou dele sair com seus bens.
- ☐ **D** ⇒ É plena a liberdade de associação para fins lícitos, inclusive a de caráter paramilitar.
- ☐ **E** ⇒ É inviolável o sigilo da correspondência e das comunicações telegráficas, de dados e das comunicações telefônicas, salvo, no último caso, por ordem judicial, nas hipóteses e na forma que a lei estabelecer para fins de investigação criminal ou instrução processual penal.

**07.** Com base na Constituição da República Federativa do Brasil, é **correto** afirmar:

- ☐ **A** ⇒ São estáveis, após três anos de efetivo exercício, os servidores nomeados para cargo de provimento efetivo em virtude de concurso público.
- ☐ **B** ⇒ A União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios instituirão conselho de política de administração e remuneração de pessoal que será composto por servidores designados exclusivamente pelo Poder Executivo.
- ☐ **C** ⇒ O Servidor não receberá os vencimentos do dia, quando faltar ao serviço mesmo em casos de óbito do cônjuge.
- ☐ **D** ⇒ O servidor público estável perderá o cargo em virtude de sentença antes mesmo do trânsito em julgado.
- ☐ **E** ⇒ Os Municípios manterão escolas de governo para a formação e aperfeiçoamento dos servidores públicos.

**08.** Para os efeitos do Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Estado de Santa Catarina, "Considera-se Servidor Público Civil, para os efeitos desta Lei, o empregado ou funcionário, investido em emprego ou cargo público, de provimento efetivo ou em comissão, da administração pública direta, das autarquias e das fundações públicas dos Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário".

De acordo com o acima exposto, está **correta** a alternativa:

- ☐ **A** ⇒ Aos Servidores Públicos não é vedada a acumulação de férias.
- ☐ **B** ⇒ É considerado "Servidor Público" toda e qualquer pessoa que preste serviços para o Poder Público.
- ☐ **C** ⇒ Todos os Servidores Públicos Civis necessariamente são admitidos por meio de Concurso Público.
- ☐ **D** ⇒ Estabilidade é o direito que adquire o funcionário comissionado de não ser exonerado ou demitido, após 02 (dois) anos de tempo de serviço, senão em virtude de sentença judicial ou processo disciplinar em que se lhe tenha assegurado ampla defesa.
- ☐ **E** ⇒ Os Promotores de Justiça são considerados Servidores Públicos Civis.

## Texto 1: Um pavão nada misterioso

Esta história nem deveria ser contada, tal o mau gosto que exala - é com um pedido de desculpas que se passa a recapitulá-la. Um desempregado pulou a cerca da Praça da República, no centro do Rio de Janeiro, e investiu contra o pavão que ali habitava, numa madrugada da semana passada. Matou o bicho e pretendia saciar com ele a fome, mas deu-se mal. Um grupo de travestis que faz plantão na calçada em frente tomou-se de fúria e pôs-se a agredir o homem a socos e pontapés, quando ele pulou de volta a cerca. Ele tentou fugir, pulando de novo para dentro, mas teve mais azar ainda - ficou com o braço preso numa das lanças pontudas que permeiam a cerca. O caso foi parar na delegacia, mas na verdade não deveria parar em lugar algum. Nem nesta página. Não, não e não. Ele não é só de mau gosto. É óbvio, gritantemente óbvio, na alusão à indigência brasileira. Tem desempregado, travesti, fome. E, no centro, tem um pavão nada misterioso, rebaixado da condição de rei das aves, dado a petulante exibicionismo, para a de repasto, no qual faz figura de primo pobre do frango e do peru.

*Lição. Há acontecimentos diante dos quais a única reação possível é implorar: "Por favor, desaconteçam".*

TOLEDO, Roberto Pompeu de. **Veja**, 21/01/2004.

09. O autor do Texto 1 afirma que o caso narrado não deveria ter parado em lugar algum porque, além de ser de mau gosto,

- ☐ A ⇒ é um exemplo chocante de violência e discriminação.
- ☐ B ⇒ faz alusão clara à pobreza brasileira.
- ☐ C ⇒ associa o pavão, ave exibicionista, aos travestis.
- ☐ D ⇒ faz apologia de um crime ambiental.
- ☐ E ⇒ é uma crítica ao programa Fome Zero.

10. Qual das perguntas abaixo pode ser respondida **corretamente** com base no Texto 1?

- ☐ A ⇒ A metáfora do pavão misterioso está associada a que personagem da política brasileira?
- ☐ B ⇒ O grupo de travestis tinha razão em agredir o desempregado a socos e pontapés?
- ☐ C ⇒ Em que lugar ocorreu a cena principal?
- ☐ D ⇒ Quem socorreu o ladrão?
- ☐ E ⇒ Que tipo de preconceito o autor manifesta?

## Texto 2: Fazendo a diferença

Ser rico, famoso ou poderoso tem sido o objetivo da maioria das pessoas, mas sempre falta algo. Recentemente, ouvi sobre uma nova postura ética de sucesso, que vale a pena resumir aqui, porque na época ninguém noticiou.

Numa reunião no *World Economic Forum*, em Davos, o local onde o mundo empresarial se reúne uma vez por ano em janeiro, um empresário que acabava de fazer um tremendo negócio foi convidado numa das várias sessões a expor suas idéias.

Primeiro perguntaram como ele se sentia, subitamente um bilionário. Sem pestanejar um único minuto, ele afirmou que o dinheiro não lhe pertencia, e que doaria toda sua fortuna a instituições beneficentes.

"Sou simplesmente fruto do acaso, tenho os genes certos e estou no momento certo, no setor certo. É difícil falar em 'mérito' numa situação dessas."

"Se eu, o Bill Gates aqui presente, ou então o *Warren Buffett*, tivéssemos nascido 2.000 anos atrás, nenhum de nós teria tido o porte atlético necessário para se tornar um general do Império Romano, posição de destaque equivalente à nossa, na época. Teríamos sido trucidados na primeira batalha."

Alguns seres humanos sempre estarão momentaneamente mais adequados ao ambiente que os outros e receberão, portanto, melhores salários, apesar do esforço dos demais.

A idéia da meritocracia, tão decantada pela direita conservadora como justificativa para a sua riqueza, cai por terra se levarmos em consideração a nova teoria de que somos todos frutos do acaso genético das interpolações do DNA de nossos pais.

KANITZ, Stephen. **Veja**, 28/01/2004 [Adaptado].

11. Tendo por base o Texto 2, é **correto** afirmar que:

- ☐ A ⇒ nos dias de hoje, ao contrário da época dos romanos, o sucesso depende da força física.
- ☐ B ⇒ o autor, ao concordar com o empresário, argumenta que o sucesso não depende do mérito, mas do acaso.
- ☐ C ⇒ para receber um bom salário, é preciso agir conforme quer a direita conservadora.
- ☐ D ⇒ em defesa de sua posição, o autor recapitula uma notícia divulgada pela imprensa por ocasião do Fórum Econômico Mundial, em Davos.
- ☐ E ⇒ o bilionário *Warren Buffett* declarou que doará toda a sua fortuna a instituições filantrópicas.

12. Sobre os Textos 1 e 2, é **correto** o que se afirma em:

- ☐ A ⇒ No final do Texto 1, o autor, ao empregar o verbo “ter”, no sentido de “haver”, pretende aproximar a linguagem do texto com a linguagem das pessoas indigentes.
- ☐ B ⇒ A expressão “... deu-se mal”, da terceira frase do Texto 1, equivale à expressão “... cai por terra...”, da última frase do Texto 2, podendo uma substituir a outra, sem prejuízo do significado.
- ☐ C ⇒ A frase “Sem pestanejar um único minuto, ele afirmou que o dinheiro não lhe pertencia, e que doaria toda sua fortuna a instituições beneficentes”, do Texto 2, equivale, quanto ao significado, a: *Indeciso, declarou que a grana não era dele e, por isso, seria doada aos pobres.*
- ☐ D ⇒ Na expressão “... posição de destaque equivalente à nossa, na época”, do Texto 2, o vocábulo destacado refere-se à “época atual”.
- ☐ E ⇒ Os dois textos foram construídos com as mesmas estratégias: os fatos narrados são pretextos para dizer outra coisa.

13. Assinale a alternativa com a frase que melhor se ajusta ao padrão da língua escrita.

- ☐ A ⇒ Ontem, fizeram sete semanas onde perdi o emprego.
- ☐ B ⇒ O avião dirigia-se a Israel quando teve de voltar à Holanda.
- ☐ C ⇒ Se as coisas continuar assim, irão haver muitas tragédias.
- ☐ D ⇒ – Alô! D. Laura, um instante. Minha filha quer falar consigo.
- ☐ E ⇒ Se ele quizer, pode fazer conforme se lê nas fl. 9 e 10.

14. Sobre a língua padrão escrita, é **correto** o que se afirma em:

- ☐ A ⇒ O plural de *abaixo-assinado*, *cirurgião-dentista*, *porta-voz*, *quarta-feira* e *chofer* é, respectivamente: *abaixo-assinados*, *cirurgiões-dentistas*, *porta-vozes*, *quartas-feiras* e *choferes*.
- ☐ B ⇒ Considerando que os ditongos abertos e tônicos *éi*, *éu* e *ói* devem receber acento gráfico, estão corretamente acentuados os seguintes vocábulos: *egoísta*, *conteúdo*, *corroído*, *fósseis*.
- ☐ C ⇒ De acordo com as normas ortográficas, os nomes dos pontos cardeais e os dos meses do ano devem ser escritos com letras maiúsculas, como em: *Os meses de Junho a Dezembro são os melhores para conhecer o país de Norte a Sul.*
- ☐ D ⇒ Na frase “Chegamos na hora de o avião partir”, deve-se combinar a preposição de com o artigo o, pois avião é sujeito da segunda oração.
- ☐ E ⇒ Na frase “Vimos convidar-lhe para ser nosso paraninfo”, foi empregado o pronome lhe em vez do pronome lo porque o verbo convidar é transitivo direto.

#### RACIOCÍNIO LÓGICO

15. Considerando que XXXXXYXYXYXXY é o mesmo que 38833838388338 e que WZVVZWVZWVZZ é o mesmo que 69119619669199, pode-se concluir que ZXVYYXWZVZVXYZ é o mesmo que:

- ☐ A ⇒ 91388169693189.
- ☐ B ⇒ 93188369693189.
- ☐ C ⇒ 93188396961389.
- ☐ D ⇒ 93811369698319.
- ☐ E ⇒ 93188369691389.

16. Se o produto A é mais caro que o produto B e se o produto C é mais barato que o produto A, mas não o mais barato dos três, pode-se concluir que o produto B é o mais barato dos três. Essa conclusão é:

- ☐ A ⇒ Necessariamente falsa.
- ☐ B ⇒ Verdadeira, mas não necessariamente.
- ☐ C ⇒ Necessariamente verdadeira.
- ☐ D ⇒ Falsa, mas não necessariamente.
- ☐ E ⇒ Indeterminada.

17. A população de uma pequena ilha no Pacífico é de 100 habitantes. Nenhum dos habitantes possui mais que 90 anos. Pode-se concluir:

- ☐ A ⇒ Daqui a noventa anos haverá, pelo menos, uma pessoa com menos de 90 anos nessa ilha.
- ☐ B ⇒ Certamente existem pessoas com menos de 90 anos nessa ilha.
- ☐ C ⇒ A idade média dos habitantes da ilha é de 45 anos.
- ☐ D ⇒ Certamente existem pessoas com a mesma idade nessa ilha.
- ☐ E ⇒ Somente por acaso haverá pessoas com a mesma idade nessa ilha.

18. Um matemático fez uma experiência com uma folha de papel de 0,1mm de espessura. Ao dobrar uma vez essa folha, ele obteve um documento de duas camadas com 0,2mm de espessura. Ao repetir o processo mais duas vezes, o documento passou a ter 8 camadas e 0,8mm de espessura. O matemático, então, calculou quantas dobras seriam necessárias para que a espessura total do documento passasse de 9.000 metros.

Fazendo o mesmo cálculo, o número mínimo de dobras seria:

- ☐ A ⇒ entre 100 e 900.
- ☐ B ⇒ menos de 30.
- ☐ C ⇒ entre 10 mil e 90 mil.
- ☐ D ⇒ entre 100 mil e 900 mil.
- ☐ E ⇒ 900 mil ou mais.

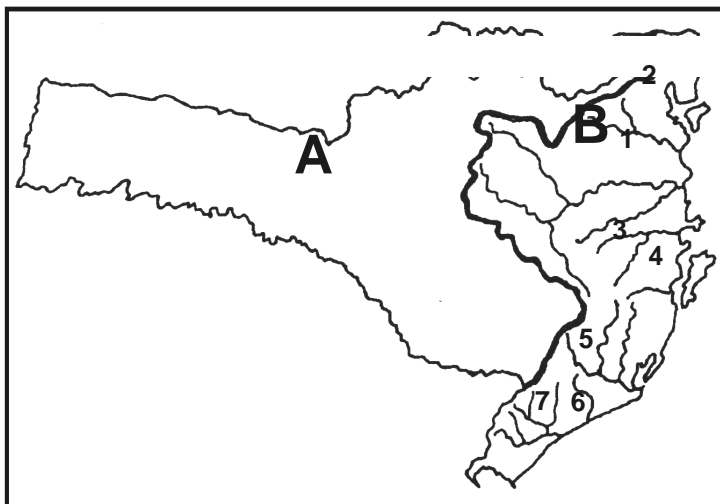
19. Um psicólogo faz terapia de grupo com quatro pessoas: João, Pedro, Paulo e José. Em um determinado dia, sua sessão foi realizada em uma mesa retangular com dois lugares de cada lado oposto da mesa e com o psicólogo e Paulo nas cabeceiras. Sendo assim, um lugar na mesa estava vago e este não estava perto do psicólogo.

Dado esse cenário, pode-se afirmar, com certeza, que:

- ☐ A ⇒ o lugar vago estava perto do Paulo.
- ☐ B ⇒ o lugar vago estava perto do José.
- ☐ C ⇒ o lugar vago estava perto do João.
- ☐ D ⇒ o lugar vago estava perto do Pedro.
- ☐ E ⇒ João estava perto do Paulo.

#### CONHECIMENTOS DE SANTA CATARINA

20. Observe atentamente o mapa de Santa Catarina abaixo e assinale a alternativa **incorreta**.



Fonte: Atlas Escolar de Santa Catarina. SEPLAN/SC.  
Rio de Janeiro: Aerofoto Cruzeiro, 1991 (adaptado)

- ☐ A ⇒ A serra do Mar e a serra Geral, representadas no mapa pela linha que corta o estado no sentido norte-sul, correspondem ao grande divisor de águas a partir do qual as bacias hidrográficas tomam a direção do litoral ou do interior.
- ☐ B ⇒ A bacia hidrográfica de número 1, a maior da vertente do Atlântico, é periodicamente assolada por cheias que trazem enormes prejuízos e nela se concentra o maior parque industrial têxtil do estado.
- ☐ C ⇒ Na bacia hidrográfica de número 5, as medidas ambientais protetoras dos mananciais e da cobertura vegetal, aliada ao processo de educação e ao tratamento dos esgotos, acabaram há décadas com o problema das enchentes em toda a área da bacia.
- ☐ D ⇒ O planalto catarinense, indicado pela letra A, apresenta dois eixos econômicos importantes: o agroindustrial, com destaque para a avicultura e suinocultura e o florestal onde se sobressaem as indústrias de móveis e de papel.
- ☐ E ⇒ O litoral Sul de Santa Catarina, extremamente retilíneo a partir do farol de Santa Marta, em Laguna, até Torres (RS) foi recentemente assolado pelo inédito fenômeno atmosférico "Catarina".

21. Santa Catarina, inicialmente habitada por indígenas, foi sendo, ao longo dos séculos, povoada por sucessivos fluxos de vicentistas, paulistas, açorita-madeirenses, europeus e gaúchos descendentes de europeus. Sobre a imigração europeia é **incorreto** afirmar:

- ☐ A ⇒ Os primeiros imigrantes italianos que chegaram em Santa Catarina fundaram em 1836 a colônia Nova Itália, no vale do Tijucas e já na década de 70 do século XIX deram origem a várias localidades no vale do Itajaí, bem como, a novos núcleos nos vales fluviais do Sul do estado.
- ☐ B ⇒ O Nordeste catarinense e o Vale do Itajaí, áreas colonizadas por alemães, destacam-se no cenário brasileiro e mundial por apresentarem indústrias de grande expressão nesses dois contextos.
- ☐ C ⇒ A primeira tentativa de colonização com imigrantes alemães, em Santa Catarina, ocorreu em 1829, em São Pedro de Alcântara, seguida por novas experiências a partir de 1850, quando foram fundadas Blumenau, Joinville e Brusque.
- ☐ D ⇒ No planalto catarinense, notadamente na área de campos, a presença de imigrantes europeus, graças aos abundantes recursos minerais, dinamizou a economia através da instalação de indústrias metal-mecânicas.
- ☐ E ⇒ A presença de imigrantes europeus e dos excedentes de gaúchos fez florescer em Santa Catarina as pequenas propriedades policultoras, além de uma pequena produção mercantil que representou a base do processo de industrialização, como foi o caso do vale do Itajaí.

22. Sobre a economia catarinense é **correto** afirmar:

- ☐ A ⇒ A presença de montadoras de automóveis em território catarinense propiciou a instalação de empresas de bens de consumo, de capital e de autopeças, favorecidas pela existência de grandes jazidas minerais no estado.
- ☐ B ⇒ A infra-estrutura referente aos meios de transportes, água, energia elétrica e esgoto, além de numerosos hotéis e pousadas, atende plenamente o turismo de massa, fazendo do estado o maior receptor de turistas do Brasil.
- ☐ C ⇒ Santa Catarina destaca-se na produção de maçã, cebola, alho, produtos cerâmicos, compressores, PVC, têxteis, copos plásticos, carnes de frango e suíno, móveis, dentre outros.
- ☐ D ⇒ O setor primário da economia, mais precisamente a agropecuária, vem respondendo por mais de 50% da riqueza produzida no estado, seguido do setor terciário e, em último lugar, pelo setor industrial.
- ☐ E ⇒ As empresas familiares e centenárias que dominavam a economia catarinense até uma década atrás, com o processo de globalização, foram, em sua totalidade, adquiridas por multinacionais.

## NOÇÕES DE INFORMÁTICA

23. O endereço que representa o local onde uma página *web* está disponível é melhor definido como:

- ☐ A ⇒ *Intranet*.
- ☐ B ⇒ *Link*.
- ☐ C ⇒ *Internet*.
- ☐ D ⇒ URL.
- ☐ E ⇒ Navegador.

24. Ao desligar um computador:

- ☐ A ⇒ Todos os dados são perdidos.
- ☐ B ⇒ Apenas os dados em memória RAM são perdidos.
- ☐ C ⇒ Apenas os dados em memória ROM e no disco rígido são perdidos.
- ☐ D ⇒ Apenas os dados em memória ROM são perdidos.
- ☐ E ⇒ Apenas os dados do disco rígido são perdidos.

25. Preencha a lacuna com uma das alternativas abaixo: As funções Recortar e Copiar utilizam \_\_\_\_\_ para efetuar suas tarefas.

- ☐ A ⇒ o disco rígido
- ☐ B ⇒ um disquete
- ☐ C ⇒ a área de transferência
- ☐ D ⇒ um espaço temporário na *Internet*
- ☐ E ⇒ um banco de dados

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

26. Sobre o *Microsoft Word 2000*, é **incorreto** afirmar que:

- ☐ A ⇒ Um modelo é um tipo especial de documento que fornece ferramentas básicas para formatar um documento final.
- ☐ B ⇒ Para alinhar rapidamente uma tabela em uma página, basta selecionar a tabela e clicar nos botões de alinhamento na barra de ferramentas Formatação.
- ☐ C ⇒ Seção é uma parte de um documento em que é possível definir certas opções de formatação de página, tais como numeração de linhas, número de colunas ou cabeçalhos e rodapés. Até a inserção de quebras de seção, o *Microsoft Word* trata o documento como uma única seção.
- ☐ D ⇒ O *Microsoft Word 2000* não permite a configuração de cabeçalhos e rodapés diferentes para páginas pares e ímpares.
- ☐ E ⇒ Um estilo é a combinação de características de como, por exemplo, fonte, tamanho da fonte e recuos de parágrafos, quando aplicados a um texto selecionado, todas as instruções de formatação daquele estilo são aplicadas de uma só vez.

27. No *Word 2000*, a opção Mala Direta do *menu* Ferramentas permite criar e personalizar cartas modelo, etiquetas de endereçamento, envelopes ou catálogos e organizar os dados do endereço, mesclá-los em um documento genérico e imprimir os documentos personalizados resultantes.

Sobre a mala direta é **incorreto** afirmar que:

- ☐ A ⇒ um nome de campo pode conter somente letras, números e o caractere de sublinhado (\_); não pode ter mais de 40 caracteres e não pode conter espaços.
- ☐ B ⇒ o documento principal em uma operação de mala direta, é o que contém o texto e os elementos gráficos que permanecem iguais em cada versão do documento mesclado.
- ☐ C ⇒ a fonte de dados é um arquivo que contém o texto e elementos gráficos que variam de acordo com cada versão de um documento de mala direta.
- ☐ D ⇒ o campo de dados é uma categoria de informações em uma origem de dados.
- ☐ E ⇒ os campos de mesclagem são espaços reservados que você insere no arquivo de Fonte de Dados.

28. Considere a planilha abaixo, retirada do *Microsoft Excel 2000*:

	A	B	C	D
1		VENDAS DO TRIMESTRE		
2		JAN	FEV	MAR
3	FILIAL 01	R\$ 1.522,00	R\$ 3.255,00	R\$ 1.800,00
4	FILIAL 02	R\$ 2.544,00	R\$ 2.200,00	R\$ 1.700,00
5	TOTAL R\$	R\$ 4.066,00	R\$ 5.455,00	R\$ 3.500,00
6				
7	Taxa do US\$	2,89	2,93	2,91
8	Total em US\$			

A conversão do total de vendas do mês de FEV na célula C8 para US\$ (dólares americanos) é dada pela fórmula:

- ☐ A ⇒ =C5/C7
- ☐ B ⇒ =C5\*C7
- ☐ C ⇒ =SOMA(C3:C5)
- ☐ D ⇒ =C5+C7
- ☐ E ⇒ =EXP(C5:C7)



29. Tendo em vista a planilha abaixo retirada do *Microsoft Excel 2000*:

	A	B	C	D	E	F
1	INSCRIÇÃO DO CANDIDATO	PROVAS			PONTUAÇÃO FINAL	SITUAÇÃO
2		A	B	C		
3	1546	4,66	6,00	7,00	5,90	Reprovado
4	6589	2,50	8,00	8,00	6,35	Classificado
5	5488	8,88	10,00	10,00	9,66	Aprovado
6	5528	9,36	7,00	5,36	7,22	Aprovado
7	1258	7,85	5,00	7,66	6,65	Classificado
8	3658	4,55	8,00	4,88	6,03	Classificado
9						
10	PESO	30%	40%	30%		

- As células B3 até D8 compreendem a pontuação obtida pelos candidatos em cada prova.
- A linha 10 representa a percentagem de cada Prova na pontuação final dos candidatos.

O cálculo da pontuação final nas células E3 a E8 foi executado com a utilização do recurso de autopreenchimento e do conceito de referência absoluta.

Realizado dessa forma, a fórmula gerada para a célula E5 é:

- ☐ A  $\Rightarrow =(\$B\$5*\$B\$10)+(\$C\$5*\$C\$10)+(\$D\$5*\$D\$10)$
- ☐ B  $\Rightarrow =(B5*B10)+(C5*C10)+(D5*D10)$
- ☐ C  $\Rightarrow =(B5*C5*D5)+(B10*C10*D10)$
- ☐ D  $\Rightarrow =(B5*\$B\$10)+(C5*\$C\$10)+(D5*\$D\$10)$
- ☐ E  $\Rightarrow =(\$B\$5*B10)+(\$C\$5*C10)+(\$D\$5*D10)$

30. Ainda com referência à planilha da questão 29, a coluna F apresenta a situação dos candidatos, calculada automaticamente na planilha. Para a realização desse cálculo, a fórmula utilizada na célula F6 é:

- ☐ A  $\Rightarrow =\text{CONT.SE}(E6<6;"Reprovado";\text{SE}(E6<7;"Classificado";"Aprovado"))$
- ☐ B  $\Rightarrow =\text{SE}(E6<6;"Reprovado";\text{SE}(E6<7;"Classificado";"Aprovado"))$
- ☐ C  $\Rightarrow =\text{SOMASE}(E6<6;"Reprovado";\text{SE}(E6<7;"Classificado";"Aprovado"))$
- ☐ D  $\Rightarrow =\text{MAXIMO}(E6<6;"Reprovado";\text{SE}(E6<7;"Classificado";"Aprovado"))$
- ☐ E  $\Rightarrow =\text{MINIMO}(E6<6;"Reprovado";\text{SE}(E6<7;"Classificado";"Aprovado"))$

31. No *Microsoft Outlook*, uma mensagem pode ser enviada a um destinatário introduzindo-se seu endereço de correio eletrônico nas caixas Para, Cc ou Cco. A introdução do endereço do destinatário na caixa Cco (cópia carbono oculta) faz com que a mensagem seja enviada ao destinatário:

- ☐ A  $\Rightarrow$  e uma cópia dela não seja armazenada no disco rígido do remetente.
- ☐ B  $\Rightarrow$  e seu nome seja visível para os outros destinatários da mensagem.
- ☐ C  $\Rightarrow$  e seu nome não seja visível aos outros destinatários da mensagem.
- ☐ D  $\Rightarrow$  e que o conteúdo da mensagem seja criptografado.
- ☐ E  $\Rightarrow$  mas que esse não consiga saber quem foi o remetente da mensagem.

32. Na administração de materiais, as operações de almoxarifado são de grande importância, pois referem-se diretamente à movimentação ou transporte interno de materiais.

Considerando o exposto, assinale a afirmação **incorreta**:

- ☐ A ⇒ Sistema de estocagem fixa e sistema de estocagem livre são normalmente utilizados como critérios para localização do material.
- ☐ B ⇒ O sistema de almoxarifado deve estar adaptado às condições específicas de armazenagem do produto e da organização.
- ☐ C ⇒ Somente as movimentações dos itens de maior importância devem ser registradas em documentos adequados.
- ☐ D ⇒ Os problemas e as características de um sistema de almoxarifado estão relacionados com a natureza do material movimentado e armazenado.
- ☐ E ⇒ Com a utilização do sistema de estocagem fixo corre-se um risco muito grande de desperdício de áreas de armazenagem.

33. Correlacione as colunas A e B, referente a classes da curva ABC.

Coluna A	Coluna B
( I ) Classe A	( ) Grupo de itens em situação intermediária entre as classes A e C.
( II ) Classe B	( ) Grupo de itens menos importantes que justificam pouca atenção por parte da administração.
( III ) Classe C	( ) Grupo de itens mais importantes que devem ser tratados com uma atenção especial pela administração.

A sequência **correta**, de cima para baixo, é:

- ☐ A ⇒ III - I - II
- ☐ B ⇒ I - II - III
- ☐ C ⇒ I - III - II
- ☐ D ⇒ II - I - III
- ☐ E ⇒ II - III - I

34. A Constituição Federal prevê, expressamente, como princípios da Administração Pública:

- ☐ A ⇒ Moralidade, publicidade, supremacia do interesse público e legalidade.
- ☐ B ⇒ Impessoalidade, moralidade, publicidade e supremacia do interesse público.
- ☐ C ⇒ Publicidade, supremacia do interesse público, legalidade e impessoalidade.
- ☐ D ⇒ Legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.
- ☐ E ⇒ Eficiência, supremacia do interesse público, legalidade e moralidade.

35. São requisitos de validade do ato administrativo:

- ☐ A ⇒ Forma, competência, finalidade, motivo e objeto.
- ☐ B ⇒ Forma, competência, finalidade, oportunidade e objeto.
- ☐ C ⇒ Competência, conveniência, finalidade, motivo e objeto.
- ☐ D ⇒ Imperatividade, competência, legitimidade, motivo e objeto.
- ☐ E ⇒ Competência, imperatividade, finalidade, motivo e objeto.

36. A atividade da Administração Pública que, limitando ou disciplinando direitos, interesses ou liberdades individuais, regula a prática de ato ou abstenção de fato, em razão do interesse público, nos limites da lei e com observância do devido processo legal, constitui mais propriamente o exercício do poder:

- ☐ A ⇒ Disciplinar.
- ☐ B ⇒ de Polícia.
- ☐ C ⇒ Regulamentar.
- ☐ D ⇒ Hierárquico.
- ☐ E ⇒ de Competência.

37. O ato de exoneração de servidor ocupante de cargo em comissão é:

- ☐ A ⇒ totalmente vinculado.
- ☐ B ⇒ discricionário quanto à competência.
- ☐ C ⇒ discricionário quanto ao motivo.
- ☐ D ⇒ discricionário quanto à forma.
- ☐ E ⇒ discricionário quanto à conduta.

38. A respeito dos atributos dos atos administrativos, analise as afirmações:

- ( I ) Conforme o atributo de presunção de legitimidade, enquanto não sobrevier pronunciamento de nulidade, os atos administrativos são tidos por válidos e operantes, quer para a Administração, quer para os particulares sujeitos de seus efeitos.
- ( II ) A imperatividade é o atributo do ato administrativo que impõe a coercibilidade para seu cumprimento ou execução, dependendo, todavia, da sua declaração de validade ou invalidade pelo Poder Judiciário.
- ( III ) A auto-executoriedade consiste na possibilidade de que certos atos administrativos ensejem a imediata e direta execução pela própria Administração, independentemente de ordem judicial.

A alternativa, contendo, apenas, afirmação(ões) **correta(s)**, é:

- ☐ A ⇒ Somente a II.
- ☐ B ⇒ I - II
- ☐ C ⇒ II - III
- ☐ D ⇒ I - III
- ☐ E ⇒ Somente a I.

39. A faculdade que dispõe a Administração Pública de aplicar sanções relativas a infrações funcionais de seus servidores, caracteriza o poder:

- ☐ A ⇒ Disciplinar
- ☐ B ⇒ de Liderança
- ☐ C ⇒ Autocrático
- ☐ D ⇒ Público
- ☐ E ⇒ de Complementação

40. Sempre que o ato administrativo tiver a sua edição motivada, ficará vinculada à execução dos motivos respectivos. Esse princípio se refere à teoria:

- ☐ A ⇒ da nulidade.
- ☐ B ⇒ da imprevisão.
- ☐ C ⇒ da legalidade do ato administrativo.
- ☐ D ⇒ dos motivos determinantes.
- ☐ E ⇒ da improbidade.

41. O ato administrativo é:

- ( I ) perfeito quando esgotadas as fases necessárias à sua produção;
- ( II ) válido quando foi expedido em absoluta conformidade com as exigências do sistema normativo;
- ( III ) eficaz quando está disponível para a produção dos seus efeitos próprios, ou seja, quando o desencadear de seus efeitos típico não se encontra dependente de qualquer evento posterior, como uma condição suspensiva, termo inicial ou ato controlador a cargo de outra autoridade.

A alternativa, com **toda(s)** as afirmação(ões) **correta(s)** sobre o ato administrativo, é:

- ☐ A ⇒ I - III
- ☐ B ⇒ I - II - III
- ☐ C ⇒ II - III
- ☐ D ⇒ I - II
- ☐ E ⇒ Apenas a III.

42. O ato administrativo que resulta da vontade única de um órgão, mas depende de verificação por parte de outro, para se tornar exeqüível, denomina-se:

☐ A ⇒ Ato administrativo discricionário.

☐ D ⇒ Ato administrativo superior.

☐ B ⇒ Ato administrativo complexo.

☐ E ⇒ Ato administrativo simples.

☐ C ⇒ Ato administrativo composto.

43. A implementação de recursos tecnológicos informatizados nos escritórios (automação) proporciona maior eficácia e eficiência para as organizações, contribuindo para:

- ( I ) melhorar o ambiente entre os funcionários, através da troca de mensagens via *internet*.
- ( II ) diminuir a distância entre os níveis hierárquicos nas organizações, pois todos têm acesso às mesmas informações.
- ( III ) reduzir significativamente a utilização do papel e as conseqüentes atividades a ele relacionadas, tais como: manuseio, arquivamento, cópias.
- ( IV ) fornecer informações mais rápidas, mais precisas e de melhor qualidade para apoiar os processos de tomada de decisão.

A alternativa, contendo toda(s) a(s) afirmação(ões) **correta(s)**, é:

☐ A ⇒ I - II - III - IV

☐ B ⇒ Apenas I.

☐ C ⇒ II - III - IV

☐ D ⇒ Apenas IV.

☐ E ⇒ III - IV

44. O Código de Classificação de Documentos de Arquivo é um instrumento de trabalho utilizado nos arquivos correntes para classificar todo e qualquer documento produzido ou recebido por um órgão no exercício de suas funções e atividades. Quanto à classificação de Documentos de Arquivo está **correta** a afirmação:

☐ A ⇒ A classificação é o ato de embalar documentos de forma apropriada à sua preservação.

☐ B ⇒ O trabalho arquivístico é realizado com base no formato documento, o qual reflete a área que o gerou e determina o uso da informação nele contida.

☐ C ⇒ A avaliação, seleção, eliminação, transferência, recolhimento e acesso a esses documentos não dependem da classificação e sim da temporalidade do documento.

☐ D ⇒ A organização física define a classificação dos documentos arquivados.

☐ E ⇒ A classificação por assuntos é utilizada com o objetivo de agrupar os documentos sob um mesmo tema.

45. Quanto à terminologia arquivística, correlacione as colunas **A** e **B**:

Coluna A	Coluna B
( I ) Acervo	( ) Processo pelo qual se relacionam de forma sistemática descritores ou palavras-chave que permitem a recuperação posterior do conteúdo de documentos e informações.
( II ) Arquivamento	( ) Conjunto de documentos de um arquivo.
( III ) Arquivo	( ) Operação que consiste na guarda de documentos nos seus devidos lugares, acondicionados de forma adequada e de acordo com um sistema de ordenação previamente estabelecido.
( IV ) Indexação	( ) Instrumento de destinação aprovado pela autoridade competente que determina prazos de guarda dos documentos e estabelece critérios para microfilmagem e eliminação.
( V ) Tabela de Temporalidade	( ) Conjunto de documentos produzidos e/ou recebidos por órgãos públicos, instituições de caráter público e entidades privadas, em decorrência do exercício de atividades específicas; e por pessoa física, qualquer que seja o suporte da informação ou natureza do documento; instituição, serviço e/ou setor que visa ao uso, ao tratamento e à preservação de documentos; móvel utilizado para a guarda de documentos.

A alternativa com a seqüência **correta**, de cima para baixo, é:

☐ A ⇒ IV - I - II - V - III

☐ B ⇒ II - I - IV - V - III

☐ C ⇒ III - V - IV - II - I

☐ D ⇒ IV - I - III - II - V

☐ E ⇒ I - V - III - IV - II

46. A Lei nº 8666/93, em seu Art. 54, estabelece que “Os contratos administrativos de que trata esta lei regulam-se pelas suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado”.

Com relação às cláusulas necessárias em todo contrato (Art. 55), assinale a alternativa **incorreta**.

- ☐ A ⇒ O objeto e seus elementos característicos.
- ☐ B ⇒ O nome do leiloeiro oficial, salvo nos casos em que o contrato for verbal.
- ☐ C ⇒ O regime de execução ou a forma de fornecimento.
- ☐ D ⇒ Os casos de rescisão.
- ☐ E ⇒ As garantias oferecidas para assegurar sua plena execução, quando exigidas.

47. Assinale a alternativa **incorreta** para as características da redação oficial de acordo com o Manual da Presidência da República.

- ☐ A ⇒ Impessoalidade
- ☐ B ⇒ Informalidade
- ☐ C ⇒ Uso do padrão culto de linguagem
- ☐ D ⇒ Clareza e concisão
- ☐ E ⇒ Uniformidade

48. Pode-se dizer que redação oficial é a maneira pela qual o Poder Público redige atos normativos e comunicações. Analise as afirmações abaixo:

- ( I ) Um ofício deverá ser escrito em três partes: um parágrafo de início, um parágrafo de desenvolvimento, ou o do assunto propriamente dito, e um parágrafo de encerramento.
- ( II ) Ofício, o aviso e memorando são três tipos de expedientes que se diferenciam antes pela finalidade do que pela forma, podendo-se adotar uma diagramação única chamada de padrão ofício.
- ( III ) Em comunicações oficiais, também é correto o uso do tratamento digníssimo (DD) para Deputados Federais e Senadores.
- ( IV ) Excluídas as comunicações assinadas pelo Presidente da República, todas as demais comunicações oficiais devem trazer o nome e o cargo da autoridade que as expede, abaixo do local de sua assinatura.

Todas as afirmações acima, que estão **corretas**, se encontram na alternativa:

- ☐ A ⇒ I - III - IV
- ☐ B ⇒ III - IV
- ☐ C ⇒ I - III
- ☐ D ⇒ I - II - IV
- ☐ E ⇒ I - II - III - IV

49. O memorando é a modalidade de comunicação entre unidades administrativas de um mesmo órgão. Trata-se, portanto, de uma forma de comunicação eminentemente interna. Sobre o memorando, é **correto** afirmar que:

- ☐ A ⇒ segue o modelo do *padrão ofício*, quanto a sua forma com a diferença de que o seu destinatário deve ser mencionado pelo cargo que ocupa.
- ☐ B ⇒ os despachos ao memorando devem ser dados no próprio documento, para evitar desnecessário aumento do número de comunicações.
- ☐ C ⇒ somente podem ser utilizados em comunicações de um nível hierárquico superior para um nível inferior.
- ☐ D ⇒ sua característica principal é a morosidade.
- ☐ E ⇒ o seu destinatário deve ser mencionado pelo nome completo e apelido para facilitar a identificação.

50. O correio eletrônico (*e-mail*), por seu baixo custo e celeridade, transformou-se numa importante ferramenta de comunicação. Quanto ao envio de mensagens oficiais, a alternativa **incorreta** é:

- ☐ A ⇒ O campo assunto do formulário de correio eletrônico mensagem deve ser preenchido de modo a facilitar a organização documental tanto do destinatário quanto do remetente.
- ☐ B ⇒ Nos termos da legislação em vigor, para que a mensagem de correio eletrônico tenha valor documental, é necessário existir certificação digital que ateste a identidade do remetente, na forma estabelecida em lei.
- ☐ C ⇒ Um dos atrativos de comunicação por correio eletrônico é sua flexibilidade.
- ☐ D ⇒ Sempre que disponível, deve-se utilizar recurso de confirmação de leitura.
- ☐ E ⇒ Por sua abrangência e rapidez, pode-se usar uma linguagem informal.