

## Atividade Conceitual – Peso: 2,0 (dois)

### Engenharia de Software

Desenvolva um sistema de controle de uma biblioteca (modelo de negócio), através da modelagem de dados (UML) “Casos de Uso”, como seguem:

a) Regras de Negócio:

- Um Cliente não pode ter mais de duas reservas em aberto em seu nome;
- O prazo máximo para a retirada de um livro reservado é de 02 (dois) dias úteis;
- A multa a ser aplicada é de R\$ 2,00 (dois reais) por dia útil de atraso.

b) Requisitos Funcionais: Levantamento de Requisitos (RF 001 até RF 010);

c) Atores: 04 (quatro) entre primários e secundários.

### **Requisito Funcional**

| Código | Nome do Requisito             | Descrição  | Ator                    |
|--------|-------------------------------|--|-------------------------|
| RF-001 | <b>Reserva exclusiva</b>      | Um cliente não pode ter mais de duas reservas em aberto em seu nome, sendo o sistema responsável por controlar a quantidade de reservas.   | Sistema da bibliotecaca |
| RF-002 | <b>Prazo máximo</b>           | O prazo máximo para a retirada de um livro reservado é de 02 (dois) dias úteis, sendo o sistema responsável por alertar essa informação.   | Sistema da bibliotecaca |
| RF-003 | <b>Multa por reserva</b>      | Caso passe o prazo de reservado, o cliente deverá pagar uma multa à bibliotecaria; a multa deverá ser cobrada pela bibliotecaria e terá o valor de R\$ 2,00 (dois reais) por dia útil de atraso. | Bibliotecaria           |
| RF-004 | <b>Gestão de funcionários</b> | O supervisor fica responsável por acompanhar as faltas e presenças de todos os funcionários da biblioteca, assim como o salário e as férias.   | supervisor              |
| RF-005 | <b>Limpeza da biblioteca</b>  | O faxineiro(a) é responsável por manter todos os livros e as instalações da biblioteca em bom estado e de preservação.   | Faxineiro(a)            |
| RF-006 | <b>Retirar livros</b>         | O Cliente poderá reservar um livro da biblioteca e retirá-lo pessoalmente.   | Cliente                 |
| RF-007 | <b>Devolver livros</b>        | O cliente poderá devolver o livro tanto antecipadamente, com aviso prévio, quanto no dia marcado.  | Cliente                 |
| RF-008 | <b>Consulta de livros</b>     | O sistema deverá mostrar todos os livros que estão disponíveis para reservar, como os que já foram reservados previamente à bibliotecária.   | Sistema da bibliotecaca |
|        | <b>Comprar livros</b>         | A biblioteca poderá comprar livros de  | Setor de                |

|               |                            |  |               |
|---------------|----------------------------|--|---------------|
| <b>RF-009</b> |                            | fornecedores por um valor, data, quantidade e frete específicos.   | compras.      |
| <b>RF-010</b> | <b>Receber Entrega</b>     | A bibliotecária deverá validar se todos os livros entregues foram recebidos em bom estado com a quantidade, data e preço de acordo com a compra previamente realizada. | Bibliotecária |
| <b>RF-011</b> | <b>Cadastro de cliente</b> | A bibliotecária faz o cadastro dos clientes no sistema para poder realizar a reserva ou a devolução de livros à biblioteca.  | Bibliotecária |

