

Atividade Conceitual – Peso: 2,0 (dois)

Engenharia de Software

Desenvolva um sistema de controle de uma biblioteca (modelo de negócio), através da modelagem de dados (UML) “Casos de Uso”, como seguem:

a) **Regras de Negócio:**

- Um Cliente não pode ter mais de duas reservas em aberto em seu nome;
- O prazo máximo para a retirada de um livro reservado é de 02 (dois) dias úteis;
- A multa a ser aplicada é de R\$ 2,00 (dois reais) por dia útil de atraso.

b) **Requisitos Funcionais:** Levantamento de Requisitos (RF 001 até RF 010);

c) **Atores:** 04 (quatro) entre primários e secundários.

Requisito Funcional

Código	Nome do Requisito	Descrição	Ator
RF-001	Reserva exclusiva	Um cliente não pode ter mais de duas reservas em aberto em seu nome, sendo o sistema responsável por controlar a quantidade de reservas.	Sistema da biblioteca
RF-002	Prazo máximo	O prazo máximo para a retirada de um livro reservado é de 02 (dois) dias úteis, sendo o sistema responsável por alertar essa informação.	Sistema da biblioteca
RF-003	Multa por reserva	Caso passe o prazo de reservado, o cliente deverá pagar uma multa à bibliotecária; a multa deverá ser cobrada pela bibliotecária e terá o valor de R\$ 2,00 (dois reais) por dia útil de atraso.	Bibliotecária
RF-004	Gestão de funcionários	O supervisor fica responsável por acompanhar as faltas e presenças de todos os funcionários da biblioteca, assim como o salário e as férias.	supervisor
RF-005	Limpeza da biblioteca	O faxineiro(a) é responsável por manter todos os livros e as instalações da biblioteca em bom estado e de preservação.	Faxineiro(a)
RF-006	Retirar livros	O Cliente poderá reservar um livro da biblioteca e retirá-lo pessoalmente.	Cliente
RF-007	Devolver livros	O cliente poderá devolver o livro tanto antecipadamente, com aviso prévio, quanto no dia marcado.	Cliente
RF-008	Consulta de livros	O sistema deverá mostrar todos os livros que estão disponíveis para reservar, como os que já foram reservados previamente à bibliotecária.	Sistema da biblioteca
	Comprar livros	A biblioteca poderá comprar livros de	Setor de

RF-009		fornecedores por um valor, data, quantidade e frete específicos.	compras.
RF-010	Receber Entrega	A bibliotecária deverá validar se todos os livros entregues foram recebidos em bom estado com a quantidade, data e preço de acordo com a compra previamente realizada.	Bibliotecária
RF-011	Cadastro de cliente	A bibliotecária faz o cadastro dos clientes no sistema para poder realizar a reserva ou a devolução de livros à biblioteca.	Bibliotecária

