MANUAL DE USUARIO

para la app VirtualON por Adrián González Morales La aplicación de VirtualON se basa en una aplicación web para reservas para la tienda y de tablón de eventos donde te puedes informar de los eventos que se van a organizar próximamente.

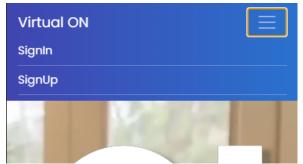
PARA EL USUARIO COMÚN:

La web se inicia con una pantalla principal con 2 botones:

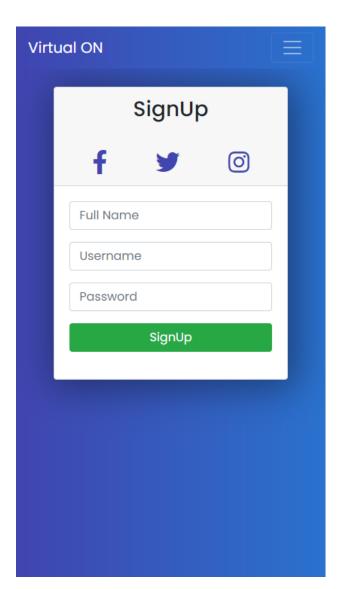


El botón 2 nos llevará directamente a la página de registro.

El botón 1 nos desplegará un menú que nos indicará para ir a registrarnos o a loguearnos.



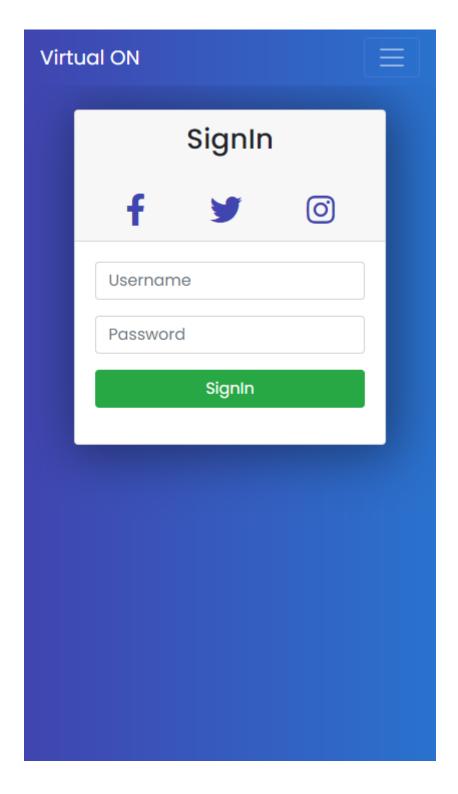
Como usuarios nuevos, usualmente accederemos primero a la pantalla de registro, ahí encontraremos un formulario que rellenar para poder registrarnos. No podremos acceder a la información de la plataforma sin estar registrados.



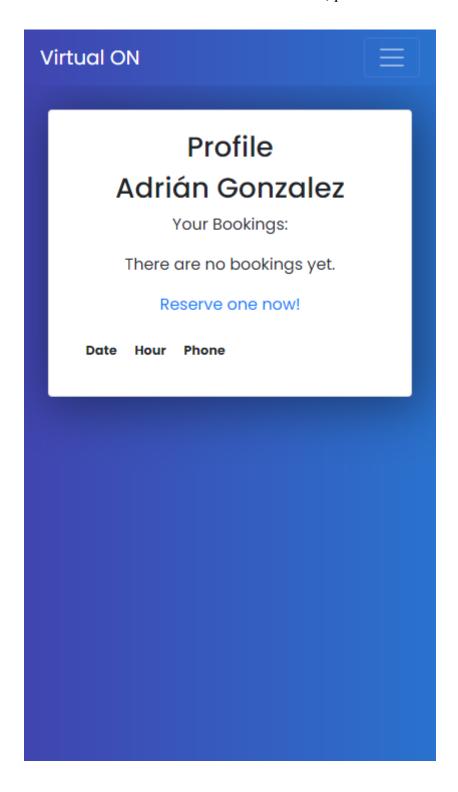
Al igual que en la pantalla anterior, nos aparecerá el menú para poder ir a la pantalla de login directamente.

También aparecen 3 iconos de redes sociales, y cada uno al tocarlo nos redirigirá al perfil de la empresa VirtualON en cada una de ellas.

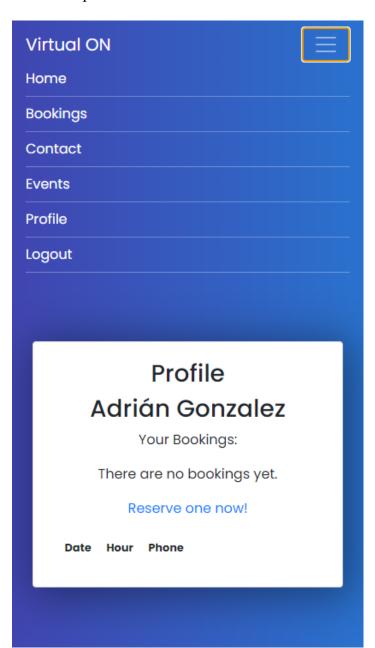
Si rellenamos todos los campos con datos válidos, se logueará automáticamente y entraremos en nuestro perfil. En caso de que ya tuviéramos una cuenta previamente registrada, podemos acceder desde el menú a la pantalla de SignIn, donde rellenando con los datos del usuario podremos acceder a nuestros datos:



Una vez verificada nuestra identidad, accederemos a nuestro perfil. en esta vista saldrá nuestro nombre completo y aparecerán nuestras reservas, en caso de no tener ninguna (porque no hemos realizado ninguna o porque somos nuevos) aparecerá un botón en el que podremos acceder directamente a la vista de reservas, para realizar una:

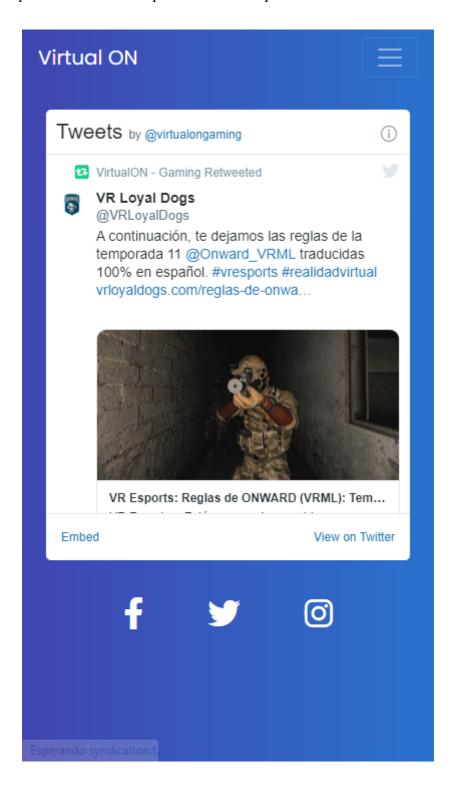


Si observamos el menú una vez logueados observaremos que se nos han desbloqueado distintas opciones en el menú:

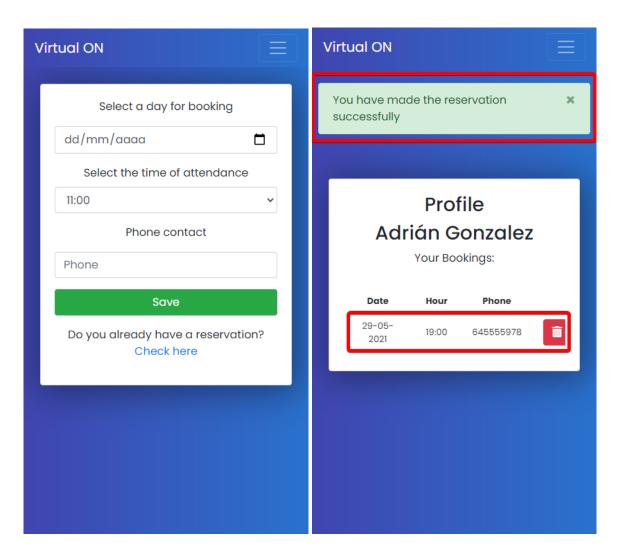


Estas opciones nos llevarán cada una a una funcionalidad distinta de la página. También desde este menú, con el botón de 'Logout' cerraremos la sesión de nuestra cuenta.

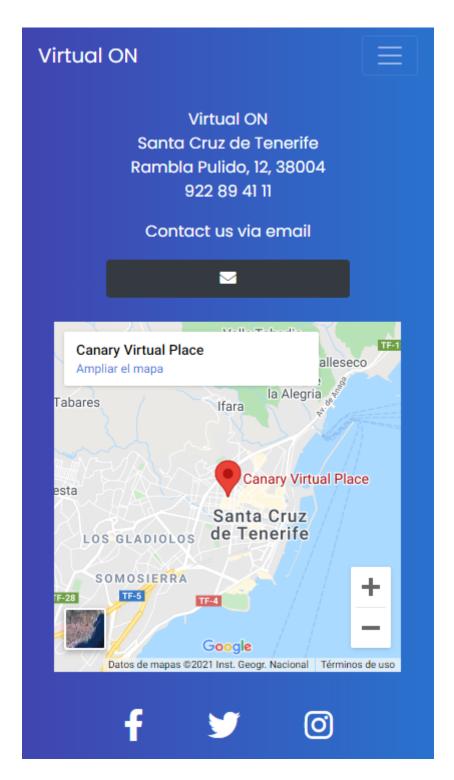
Si vamos a 'Home' encontraremos la feed del perfil de twitter de la empresa junto a unos iconos que nos servirán de portal hacía sus perfiles en cada una:



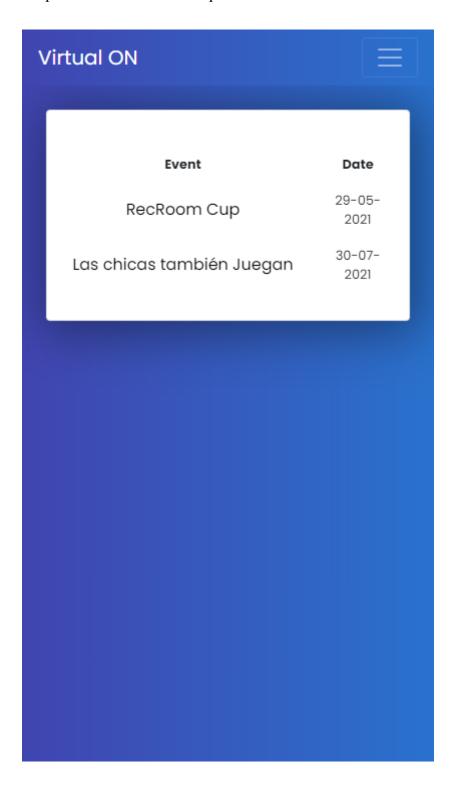
Si desde el menú vamos a la pestaña 'Bookings' entraremos en la vista para las reservas, simplemente deberemos rellenar los datos y darle a enviar, esto guardará automáticamente la reserva, y nos mandará a nuestro perfil junto con una notificación de que se ha realizado correctamente. Si ya tuviéramos una reserva y la quisieramos ver, podríamos acceder a ellas desde las letras en azul de la última frase:



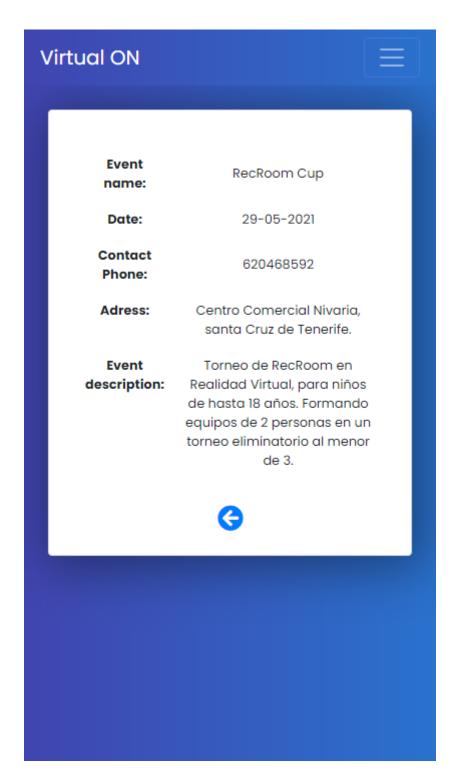
Si quisiéramos tener más información sobre la empresa, ya sea número de teléfono para contactar, dirección donde tendré que ir, o contactarlos por email por alguna duda, simplemente tendremos que acceder desde el menú a la pestaña de 'Contact' donde se nos proporcionará toda la información:



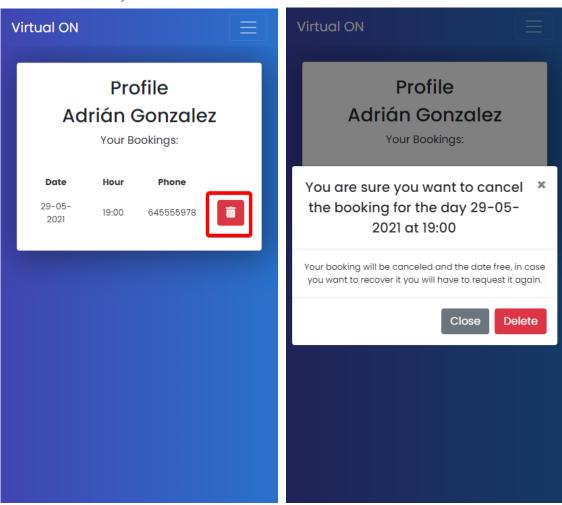
Si queremos estar al tanto de los últimos eventos que se van a organizar, tendremos que revisar en la pestaña de **'events'** los próximos eventos activos:



En caso de que quisiéramos más información sobre estos eventos, simplemente con pulsar en el nombre, nos llevará a una pestaña donde se desplegará toda la información sobre el mismo. Si queremos volver a los eventos simplemente tendremos que pulsar el botón con la flecha hacia atrás:



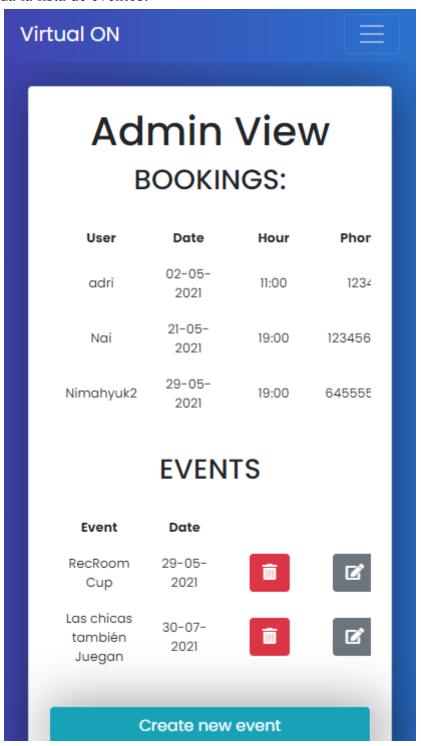
Por último, si quisiéramos cancelar una reserva que hemos hecho, simplemente tendremos que acceder a nuestro perfil y pulsar el botón rojo con la papelera. Nos saldrá un aviso de confirmación, si nos hemos equivocado, le daremos a 'cerrar', si queremos confirmar, le daremos a 'delete':



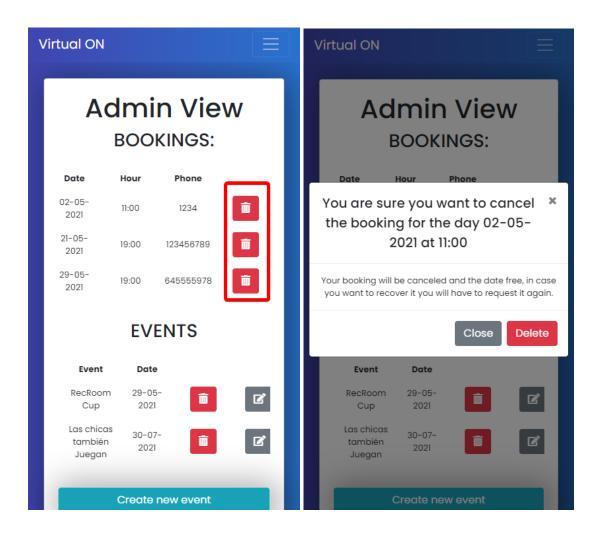
PARA EL ADMINISTRADOR:

El administrador posee las mismas funcionalidades que el usuario regular, con la diferencia que tiene permisos para ver todas las reservas y controlar los eventos.

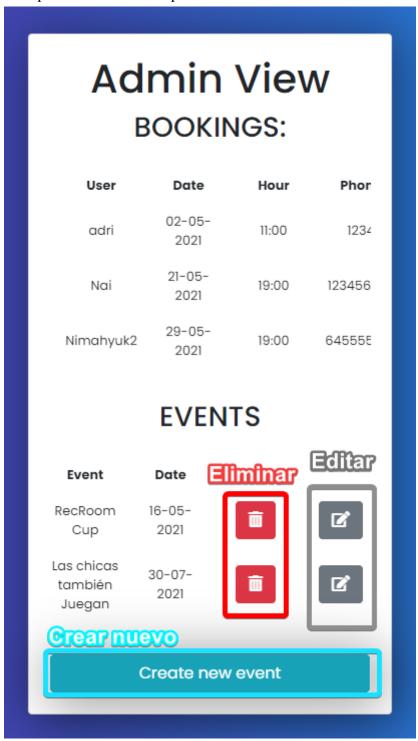
El administrador será ese con el id de usuario igual a 1. Si entramos en su perfil podemos observar cómo se despliegan todas las reservas de todos los usuarios, además de toda la lista de eventos:



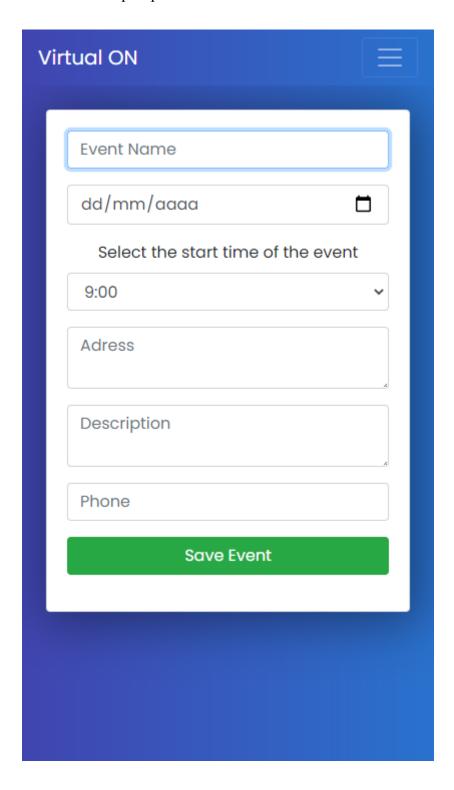
Podemos observar todas las reservas y si por algún casual quisiéramos cancelar alguna, simplemente haremos como el usuario común, tendremos un botón que nos pedirá confirmación de querer borrar la reserva y lo confirmaremos:



A su vez, tendremos un botón de borrar los eventos en rojo, y otro gris que nos llevará a la pantalla para editar la información del evento. También dispondremos de un botón al final de la lista que nos llevará a la pantalla de creación de eventos:



Si vamos a crear, nos saldrá un formulario vacío para rellenar con lso datos del evento. en caso de que estuviéramos editando, tendríamos la misma pantalla pero con los datos anteriores del evento que queramos modificar:



Una vez creado el evento, nos mandará a nuestro perfil con un mensaje de creado con éxito, lo mismo con la edición. Y podremos ver el nuevo evento tanto de nuestro perfil, como de la pestaña events:

