	Groupe Darties	Fratbag	Référence FRATDARPPQ01	Date 04/12/15
			Version : 1.0	Page 1/16

Merci de nous retourner 1 exemplaire signé de la 1^{ère} page

PLAN QUALITE PROJET (PQP) CSD

Diffusion interne		Diffusion externe
IUT de Vannes : Groupe 5 : <u>Franck CROS</u> Atoine MOUTIERS Guillaume RUEL Baptiste SIMON		DARTIES : Groupe Darties
Rédigé par Franck CROS	Vérifié par Antoine MOUTIERS, Guillaume RUEL et Batiste SIMON	Approuvé par
NOM : Franck CROS	NOM:Antoine MOUTIERS Guillaume RUEL Baptiste SIMON	NOM : René Babé – Directeur commercial
DATE : 04/12/2015 VISA :	DATE : 04/12/2015 VISA :	DATE : VISA :


Localisation Fichier :C:\QUALITE\Modprojet\En application\PQP v_2.0.dot

HISTORIQUE		
Date	Version	Motifs
04/12/15	1.0	Création


	Groupe Darties	Fratbag	Référence FRATDARPPQ01	Date 04/12/15
			Version : 1.0	Page 2/16

SOMMAIRE

1. BUT, DOMAINE, RESPONSABILITÉS	4
1.1 BUT	4
1.2 DOMAINE D'APPLICATION	4
1.2.1 <i>Rappel du contexte</i>	4
1.2.2 <i>Objectifs</i>	4
1.2.3 <i>Exigences et contraintes spécifiques</i>	4
1.3 RESPONSABILITES	4
1.4 MODALITES DE REDACTION	5
1.5 PROCEDURES D'EVOLUTION DU PQP	5
1.6 PROCEDURES A SUIVRE EN CAS DE NON APPLICATION DU PQP	5
2. DOCUMENTS APPLICABLES ET DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE	6
2.1 DOCUMENTS APPLICABLES	6
2.2 DOCUMENTS ENVIRONNEMENT TECHNIQUE	6
2.3 DOCUMENTS DE REFERENCE	6
3. TERMINOLOGIE	6
4. ORGANISATION	8
4.1 COMITE DE PROJET	8
4.2 EQUIPE DARTIES	8
4.3 EQUIPE L'IUT DE VANNES	9
5. DÉMARCHE DE DÉVELOPPEMENT	9
5.1 CYCLE DE DEVELOPPEMENT	9
5.2 DESCRIPTION DES PHASES DU CYCLE DE DEVELOPPEMENT	9
5.2.1 <i>Phase de définition</i>	10
5.2.1.1 Activités	10
5.2.1.2 Documents et produits	10
5.2.2 <i>Phase de réalisation</i>	10
5.2.2.1 Activités	10
5.2.2.2 Documents et produits	10
5.2.3 <i>Phase Qualification externe</i>	10
5.2.3.1 Activités	11
5.2.3.2 Documents et produits	11
6. DOCUMENTATION	11
6.1 DOCUMENTS TECHNIQUES	11
6.1.1 <i>Liste des documents à produire par L'IUT DE VANNES</i>	11
6.1.2 <i>Liste des documents à fournir par Darties</i>	11
6.2 DOCUMENTS DE GESTION DE PROJET	11
6.3 GESTION DES DOCUMENTS	12
6.3.1 <i>Plan type des documents techniques</i>	12
6.3.2 <i>Plan type des documents de gestion</i>	12
6.3.3 <i>Identification</i>	12
6.3.4 <i>Rédaction, vérification et approbation des documents</i>	12
7. METHODES, OUTILS ET REGLES	13
7.1 METHODES	13
7.2 OUTILS	13
7.2.1 <i>Outils Bureau</i>	13
7.2.2 <i>Outils de communication</i>	13
7.2.3 <i>Outils de développement</i>	13

	Groupe Darties	Fratbag	Référence FRATDARPP01	Date 04/12/15
			Version : 1.0	Page 3/16

7.2.4	Moyens de test.....	13
7.3	REGLES.....	13
8.	MODIFICATIONS ET EVENEMENTS.....	14
8.1	ORIGINE DES MODIFICATIONS	14
8.2	PROCEDURE.....	14
8.2.1	Gestion des évolutions	14
8.2.2	Gestion des anomalies	14
8.2.3	Gestion des incidents	14
9.	GESTION DE LA CONFIGURATION	14
9.1	ELEMENTS DE LA CONFIGURATION	14
9.2	IDENTIFICATION DES VERSIONS	15
9.2.1	Identification des versions des documents	15
9.2.2	Identification des versions des sources et exécutables.....	15
9.3	GESTION DES ENVIRONNEMENTS	15
10.	DUPLICATION, SAUVEGARDE, LIVRAISON.....	15
10.1	DUPLICATION	15
10.2	SAUVEGARDE	15
10.3	SECURITE.....	15
10.4	LIVRAISON.....	15
11.	SUIVI DES PRODUITS EXTERNES.....	15
11.1	PRODUITS FOURNIS PAR LE CLIENT	15
11.2	PRODUITS ACHETES	16
11.3	SOUS-TRAITANT	16
12.	ASSURANCE ET CONTROLE QUALITE.....	16
12.1	SUR LE PROCESSUS DE DEVELOPPEMENT	16
12.2	SUR LA GESTION DE PROJET	16

	Groupe Darties	Fratbag	Référence FRATDARPPQ01	Date 04/12/15
			Version : 1.0	Page 4/16

1. BUT, DOMAINE, RESPONSABILITÉS

1.1 But

Le Plan Qualité Projet (**PQP**) décrit l'ensemble des dispositions spécifiques prises par l'IUT de Vannes et Darties pour obtenir la qualité souhaitée sur le projet "Fratbag".

1.2 Domaine d'application

Le présent PQP s'applique à l'ensemble du projet "FratbagFRATBAG".

1.2.1 Rappel du contexte

Le projet "Fratbag" est défini dans les dossiers suivants :

- la proposition technique et commerciale :
 - référence:
 - version:
 - date:

La date de démarrage du projet est :
T0 technique : 04/12/2015

1.2.2 Objectifs

Les objectifs du projet sont

- Définition d'une application de reporting destiné au groupe Dartys

Composition de la fourniture :

- Application de visualisation des tableaux de bord
- Système décisionnel (dataWarehouse, dataMart)
- Documentation

1.2.3 Exigences et contraintes spécifiques

Liste des exigences :


- Interface adaptée au profil de l'utilisateur (Directeur commercial, Directeur régional, directeur de magasin et personnels associés)

Liste des contraintes :

- Projet à rendre pour fin mars 2016
- Technologies :
 - ETL : Talend
 - SGBD : Oracle
 - Reporting : A déterminer (QlikView, SAS ou BO)

1.3 Responsabilités

Les responsabilités associées au présent PQP sont :

	Groupe Darties	Fratbag	Référence FRATDARPP01	Date 04/12/15
			Version : 1.0	Page 5/16

- responsable de la rédaction et de son évolution : **le responsable de projet : Franck CROS** ,
- responsable chargé de son application : **le responsable de projet : Franck CROS**,
- responsable chargé de la vérification du PQP et de la vérification de son application : **Antoine MOUTIERS, Guillaume RUEL, Baptiste SIMON**
- responsable chargé de l'approbation pour application par **René BABE** .

1.4 Modalités de rédaction

Avertissement

Par rapport au modèle type de PQP, les règles de rédaction suivantes ont été respectées :

- lorsqu'un chapitre ou un paragraphe du plan type n'est pas retenu, on utilise la mention "Sans Objet",
- lorsqu'un chapitre ou un paragraphe ne peut être renseigné, on utilise la mention "Rédaction Réservée" et on indique la date prévisionnelle de rédaction définitive,
- lorsqu'un chapitre ou un paragraphe est déjà renseigné dans la proposition technique, on utilise la mention "cf. 'n° du chapitre' de la proposition technique".

1.5 Procédures d'évolution du PQP

Toutes les évolutions du PQP sont soumises à l'acceptation des responsables concernés : les personnes l'ayant approuvé initialement.

Les causes éventuelles d'évolution sont (liste non exhaustive) :

- techniques : évolutions de configuration,
- organisationnelles : changement de structure DARTIES ou L'IUT DE VANNES,
- liées au projet lui-même : avenants au contrat initial, nouvelles exigences qualité.


La procédure d'évolution consiste à :

- identifier et enregistrer les modifications sur les chapitres et paragraphes concernés,
- diffuser le PQP pour application par l'équipe de projet,
- rédiger la feuille de suivi du PQP permettant de conserver un historique des évolutions.

1.6 Procédures à suivre en cas de non application du PQP

Les procédures à prévoir et les responsables aptes à prendre des décisions sont précisés pour les cas suivants :

- demande de dérogation : toute demande de dérogation au PQP, est à faire auprès du Responsable Qualité L'IUT DE VANNES et de Darties **DARTIES**.
- non respect du PQP : le non respect constaté des prescriptions au PQP sans qu'une dérogation ait été accordée, est un élément du déclenchement automatique d'une intervention du Responsable Qualité L'IUT DE VANNES et de DARTIES.

	Groupe Darties	Fratbag	Référence FRATDARPP01	Date 04/12/15
			Version : 1.0	Page 6/16

2. DOCUMENTS APPLICABLES ET DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

2.1 Documents applicables

Les documents applicables sont les documents nécessaires au développement du projet "FRATBAG", fournis à L'IUT DE VANNES par DARTIES.

Références de ces documents :

Rédaction réservée

- Document : ,
 - version : ,
 - provenance : DARTIES,
 - référence: ,
 - auteur : ,
 - date : .

2.2 Documents environnement technique

Les documents décrivant l'environnement technique du projet "FRATBAG".

Références de ces documents :

Rédaction réservée

- Document : ,
 - version : ,
 - provenance : DARTIES,
 - référence: ,
 - auteur : ,
 - date : .

2.3 Documents de référence

Les documents de référence en matière de qualité lors des développements des logiciels.

Références de ces documents :

- Manuel Qualité MQI1 (version provisoire),
- procédure "Maîtrise de la conception" PR 01 (V 1.0),
- procédure "Maîtrise de la prestation" PR 02 (V 0.1).


3. TERMINOLOGIE

Anomalie

Déviation ou dysfonctionnement constaté par rapport à ce qui est attendu ; une anomalie justifie une recherche qui peut aboutir à la constatation d'un défaut, à une action corrective (voir Fiche Anomalie).

Cahier de qualification externe (ou cahier de recette)

Définition des conditions de Qualification externe du produit (logiciel et document) et de la nature des contrôles effectués (listes des tests exécutés) par le client.

	Groupe Darties	Fratbag	Référence FRATDARPQP01	Date 04/12/15
			Version : 1.0	Page 7/16

Cahier des tests de qualification externe (ou cahier des tests de recette)

Ensemble des tests nécessaires pour la couverture de la totalité des spécifications du produit utilisé lors de la phase de qualification externe ou recette réalisée par le client.

Cahier de validation

Définition des conditions de recette du produit (logiciel et document) et de la nature des contrôles effectués (listes des tests exécutés) par L'IUT DE VANNES.

Cahier des tests de validation

Ensemble des tests nécessaires pour la couverture de la totalité des spécifications du produit utilisé lors de la phase de validation interne réalisée par L'IUT DE VANNES.

Configuration

Représentation d'un système logiciel par la description de ses éléments de configurations et de leurs liaisons.

Composant logiciel

Unité de décomposition du logiciel.

Cycle de vie des projets

Le cycle de vie des projets comprend les phases de Définition, Réalisation et de Qualification externe.

Élément de configuration

Constituant physique ou logique du produit dont il est nécessaire de maîtriser la définition et les modifications : fichier, logiciel, document, ...

Essai

Exécution d'un test avec des données.

Evolution

Désignation de toute modification d'un composant logiciel suite à un changement de spécifications ou à un ajout de spécifications.

Fiche anomalie

Toute anomalie mise en évidence pendant le déroulement du projet génère la transmission d'un formulaire Rapport Anomalie.

Modification

Désignation de toute correction, transformation ou évolution d'un composant logiciel.

Outil de développement

Moyen de développement matériel ou logiciel.

Qualification externe (ou recette)

Ensemble des opérations de contrôle par lesquelles le client s'assure que le produit présenté par L'IUT DE VANNES est conforme aux spécifications, elle couvre la recette de la fourniture par le client, vérification d'aptitude au bon fonctionnement, vérification de service régulier.

Réalisation


Phase du cycle de vie L'IUT DE VANNES qui couvre tout ou partie de la conception, du codage et des tests, de l'intégration et de la validation interne.

Recette

Voir Qualification externe.

Test

Liste des manipulations permettant de vérifier le bon fonctionnement du logiciel.

	Groupe Darties	Fratbag	Référence FRATDARPQP01	Date 04/12/15
			Version : 1.0	Page 8/16

Validation interne

Ensemble des opérations de contrôle effectuées par L'IUT DE VANNES pour s'assurer que le produit réalisé est conforme aux spécifications.

Version

Etat d'un logiciel dûment identifié et conservé dans une bibliothèque de référence.

4. ORGANISATION

Ce chapitre décrit l'organisation du projet ainsi que les rôles et fonction des différents intervenants.

4.1 Comité de projet

Les participants de ce comité sont les suivants :

pour **DARTIES : René BABE**

pour **L'IUT DE VANNES : Franck CROS, Antoine MOUTIERS, Guillaume RUEL, Baptiste SIMON**

Les tâches de ce comité sont les suivantes :

- suivi précis de l'avancement des travaux,
- respect des échéances,
- décision en cas de problèmes fonctionnels, techniques ou contractuels.

Les réunions se déroulent dans les locaux du client ou de L'IUT DE VANNES.

L'IUT DE VANNES se charge de la rédaction et de la diffusion du compte rendu dans les 5 jours suivants ladite réunion.

DARTIES approuve le compte rendu en adressant la 1ère page signée dans les 5 jours suivant sa réception.

Les modifications apportées par DARTIES (et approuvées par L'IUT DE VANNES) sont notifiées dans le compte rendu suivant.

4.2 Equipe DARTIES


Le Responsable : René BABE

Sa tâche consiste à : suivre les aspects contractuels du projet.

Le Chef de Projet : René BABE

Ses tâches consistent principalement à :

- suivre et recetter les produits livrés par L'IUT DE VANNES,
- approuver les documents qui doivent l'être,
- assister l'équipe de projet pour les informations et moyens complémentaires nécessaires à l'exécution des travaux,
- être destinataire de toutes les informations relatives au projet. Tous les documents émis par L'IUT DE VANNES lui sont adressés et il est chargé de leur diffusion au sein de DARTIES,
- être l'interlocuteur technique unique de L'IUT DE VANNES.

	Groupe Darties	Fratbag	Référence FRATDARPPQ01	Date 04/12/15
			Version : 1.0	Page 9/16

Le Responsable Qualité : René BABE

Sa tâche consiste principalement à : vérifier la bonne application du Plan Qualité.

4.3 Equipe L'IUT DE VANNES

Le Responsable de Projet : Franck CROS

Ses tâches consistent principalement à :

- Encadrer et motiver son équipe
- Définir les missions de chacun des membres de l'équipe
- Rédiger le PQP et s'assurer de la mise en œuvre de celui-ci
- Etablir un planning prévisionnel des tâches
- Organiser les réunions client et s'assurer de la cohérence des comptes rendus de réunion
- Vérifier les rapports d'activité de l'équipe

L'équipe de réalisation : Antoine MOUTIERS, Guillaume RUEL, Franck CROS, Baptiste SIMON

L'équipe de réalisation travaille sous les directives du responsable de projet.

Ses tâches sont :

- Effectuer le travail défini avec le client dans le cahier des charges
- Répondre aux demandes du client

Le Responsable Qualité : Franck CROS

Ses tâches consistent à :

- Vérifier que le projet respecte le PQP
- Vérifier la faisabilité du projet
- Vérifier que les exigences du client sont correctement interprétées

5. DÉMARCHE DE DÉVELOPPEMENT


5.1 Cycle de développement

Le cycle de vie des projets comprend les phases suivantes :

- définition,
- réalisation.
- qualification externe.

5.2 Description des phases du cycle de développement

Les données d'entrée de cette phase sont les données fournies par DARTIES, c'est à dire les documents applicables définis dans le paragraphe 2.1. Les originaux de ces documents sont classés

	Groupe Darties	Fratbag	Référence FRATDARPPQ01	Date 04/12/15
			Version : 1.0	Page 10/16

dans le dossier "prestation" du secrétariat de l'agence. Les données sur support électronique sont stockées sur un serveur.

5.2.1 Phase de définition

Cette phase a pour but de définir et détailler les fonctionnalités nécessaires pour répondre aux besoins exprimés dans le cahier des charges, de rappeler les exigences et de rédiger le Plan Qualité Projet (PQP).

5.2.1.1 Activités

- Analyse de l'existant
- Définition des besoins clients (réunions + comptes rendus)
- Rédaction du PQP
- Rédaction du SFD
- Réalisation d'une maquette
- Faire le planning du projet

5.2.1.2 Documents et produits

- Comptes rendus
- Maquette
- PQP
- SFD
- Cahier de recettes
- Planning de suivi

5.2.2 Phase de réalisation

Les données d'entrée de cette phase sont les données de sortie de la phase de définition.

Cette phase conçoit, produit et intègre les composants logiciels définis lors de la définition du logiciel.

5.2.2.1 Activités

- Conception
- Réalisation du DAT
- Base de données
- Développement
- Test
- Validation


5.2.2.2 Documents et produits

- DAT
- Documentation technique
- Application livrée

5.2.3 Phase Qualification externe

Les données d'entrée de cette phase sont les données de sortie de la phase de réalisation.

Cette phase démarre à compter du jour de l'acceptation en recette du produit par le client.

	Groupe Darties	Fratbag	Référence FRATDARPPQ01	Date 04/12/15
			Version : 1.0	Page 11/16

5.2.3.1 Activités

Execution de scénarios de test
Bilan des tests

5.2.3.2 Documents et produits

Procès verbal de recette

6. DOCUMENTATION

6.1 Documents techniques

6.1.1 Liste des documents à produire par L'IUT DE VANNES

Les documents produits par L'IUT DE VANNES sont les suivants :

Libelle	Référence	Date (prévisionnelle)	Usage
Planning		23/10/2015	A
Plan Qualité Projet (PQP)		27/11/2015	L
Spécifications Fonctionnelles Détaillées (SFD)			L
Comptes rendus de réunion d'avancement (CRA)			L
Documentation technique			L
Dossier d'Architecture Technique (DAT)			L

L'usage du document peut être soit interne (I), soit livré au client (L) soit approuvé par le client (A).

6.1.2 Liste des documents à fournir par DARTIES


Les documents suivants sont attendus par L'IUT DE VANNES et devront être fournis par DARTIES.

Libelle	Référence	Date (prévisionnelle)	Usage
Cahier de Recette (CRQ)			L
Cahier des tests de recette (CTQ)			L

L'usage du document peut être soit interne, soit livré à L'IUT DE VANNES (L), soit approuvé par L'IUT DE VANNES (A).

6.2 Documents de gestion de projet

Les documents de gestion de projet sont les suivants :

	Groupe Darties	Fratbag	Référence FRATDARPQP01	Date 04/12/15
			Version : 1.0	Page 12/16

Libelle
Compte Rendu de Réunions d'Avancement (CRA),
Compte Rendu de Revue (CRR),
Procès Verbal de Recette (PVR),
Bon de Livraison (BL),
Fiche Anomalie (FA),
Fiche Réponse Anomalie (FRA),
Fiche de Modification (FMO),
Fiche de Correspondance (FCO),
Fiche de Lecture (FL),
Fiche Demande d'Evolution (FDE),
Fiche Evolution (FEV),
Fiche Incident (FIN),
Bilan de Projet (BP).

6.3 Gestion des documents

6.3.1 Plan type des documents techniques

Les documents sont rédigés à partir des plans types du Système Qualité L'IUT DE VANNES. Ces plans types sont présentés en annexe (annexe B).

6.3.2 Plan type des documents de gestion

Les documents sont rédigés à partir des plans types du Système Qualité L'IUT DE VANNES. Ces plans types sont présentés en annexe (annexe C).

6.3.3 Identification


Les documents techniques et de gestion de projet sont identifiés au moyen d'une référence structurée de la manière suivante :

Agence L'IUT DE VANNES : 3 caractères	Fratbag : 5 caractères max	Initial du document : 3 caractères max	Indice : 2 caractères min
---	-------------------------------	---	------------------------------

6.3.4 Rédaction, vérification et approbation des documents (rédaction réservée pour le 27/11/15)

Les responsables des documentations sont les suivants :

Documents	Origine	rédaction	vérification	approbation
Planning		Franck CROS	Toute l'équipe	Rene BABE
PQP		Franck CROS	Toute l'équipe	Rene BABE

	Groupe Darties	Fratbag	Référence FRATDARPQP01	Date 04/12/15
			Version : 1.0	Page 13/16

SFD		Franck CROS	Toute l'équipe	Rene BABE
Cahier de Recette				Rene BABE
Documentation technique				Rene BABE
DAT				Rene BABE

Les éventuelles remarques sur les documents techniques sont formulées soit sur le document lui-même, soit au moyen d'une fiche de lecture (FL).

Le vérificateur matérialise sa vérification en apposant sa signature sur le document dans le cadre réservé à cet usage.

L'approbateur matérialise son approbation en apposant sa signature sur le document dans le cadre réservé à cet usage ou mentionne son approbation dans le Compte Rendu d'Avancement (CRA) suivant.

7. METHODES, OUTILS ET REGLES

Le but de ce chapitre est d'identifier les méthodes, outils et règles utilisés dans le cadre du projet.

7.1 Méthodes

La méthode de développement du logiciel repose sur le découpage en phase décrit dans le chapitre 5.

La programmation sera faite selon la méthode .

7.2 Outils (rédaction réservée pour le 27/11/15)

7.2.1 Outils Bureautique

Les outils Bureautique utilisés sur le projet sont les suivants :
Suite office (Excel, Word, PowerPoint)

7.2.2 Outils de communication

Les outils de communication utilisés sur le projet sont les suivants :
e-mail

7.2.3 Outils de développement


Les outils de développement utilisés sur le projet sont les suivants :

7.2.4 Moyens de test

Les moyens de tests utilisés sur le projet sont les suivants :

7.3 Règles

Des règles complémentaires de méthodologie pourront être définies sous la forme de notes.

	Groupe Darties	Fratbag	Référence FRATDARPP01	Date 04/12/15
			Version : 1.0	Page 14/16

8. MODIFICATIONS ET EVENEMENTS

8.1 Origine des modifications

Les modifications peuvent provenir d'une demande d'évolution ou de la détection d'une anomalie. Les demandes d'évolution et les détections d'anomalie peuvent avoir pour origine le client DARTIES ou le Fournisseur L'IUT DE VANNES.

Toute modification de l'environnement technique (matériel ou logiciels de base) hébergeant le projet "FRATBAG" est susceptible de générer une modification du logiciel applicatif.

8.2 Procédure (rédaction réservée pour le 11/12/15)

8.2.1 Gestion des évolutions

Le traitement d'une demande d'évolution comprend les étapes suivantes :

description

8.2.2 Gestion des anomalies

Le traitement d'une anomalie détectée lors de la recette (ou qualification externe) et lors de l'exploitation comprend les étapes suivantes :
description

8.2.3 Gestion des incidents

Tout incident rencontré par L'IUT DE VANNES lors de la réalisation de ce projet sera notifié dans une Fiche Incident (FIN). Est considéré comme incident tout manquement de la part de DARTIES (fourniture de documents, de logiciels, d'équipements, de moyens de tests,...) bloquant la réalisation du projet.

9. GESTION DE LA CONFIGURATION

La gestion de la configuration a pour objet :

- de contrôler la cohérence de tous les éléments (documentation, logiciel) du logiciel réalisés au cours du projet.
- de faire évoluer le logiciel par version.


9.1 Eléments de la configuration

Les sources (ainsi que l'exécutable et la documentation associée) du logiciel sont gérées en configuration à la fin de la phase de validation interne (c'est à dire de la livraison du logiciel au client pour la phase de qualification externe).

Les éléments gérés en configuration sont conservés jusqu'à la fin de la garantie.

Chaque livraison comprend :

- liste

	Groupe Darties	Fratbag	Référence FRATDARPQP01	Date 04/12/15
			Version : 1.0	Page 15/16

9.2 Identification des versions

9.2.1 Identification des versions des documents

Tout document possède un identifiant de version de la forme Vx.y .

- X : Modifications majeures
- Y : Modifications mineures

9.2.2 Identification des versions des sources et exécutables

Tout composant logiciel possède un identifiant de version de la forme Vxy .

- X : Modifications majeures
- Y : Modifications mineures

9.3 Gestion des environnements

Les environnements spécifiques seront créés pour :

- le développement,
- les tests,
- la gestion de configuration.

10. DUPLICATION, SAUVEGARDE, LIVRAISON (SANS OBJET)

10.1 Duplication

10.2 Sauvegarde

10.3 Sécurité

10.4 Livraison

11. SUIVI DES PRODUITS EXTERNES (SANS OBJET)

11.1 Produits fournis par le client

Les produits sont gérés en fonction de leur nature :

Logiciel


Les logiciels fournis sont :

-

Ils seront conservés de la manière suivante :

Matériel :

-

	Groupe Darties	Fratbag	Référence FRATDARPP01	Date 04/12/15
			Version : 1.0	Page 16/16

Documentation :

-

Ressources :

-

Données :

-

11.2 Produits achetés

Les produits logiciels achetés pour être intégrés avec le produit logiciel développé sont sélectionnés et gérés en prenant compte :

- des conditions d'installation,
- des conditions de garantie,
- de leur pérennité.

11.3 Sous-traitant

12. ASSURANCE ET CONTROLE QUALITE (SANS OBJET)

Le contrôle qualité est assuré à 2 niveaux :

- sur le processus de développement,
- sur la gestion de projet.

12.1 Sur le processus de développement

description

12.2 Sur la gestion de projet

description

		Plan Qualité Projet (PQP) CSD	Référence REF PROJET	Date 08/10/98
			Version : 1.0	Page I/III

ANNEXE A

CALENDRIER PREVISIONNEL INITIAL

Phase 1 (définition) : 11 décembre (date de présentation) au 18 décembre

Phase 2 (développement) : janvier à mars

Phase 3 (recette) : fin mars

Soutenance de projet : fin mars

La modification du calendrier en cours de projet, ne fera pas l'objet d'une modification du Plan Qualité Projet.

Il sera joint au Compte-rendu de Réunion d'Avancement (CRA) suivant.

		Plan Qualité Projet (PQP) CSD	Référence REF PROJET	Date 08/10/98
			Version : 1.0	Page II/III

ANNEXE B :

MODELES DES DOCUMENTS TECHNIQUES

Dossiers de spécification Logicielle (DSL)
 Dossiers de conception logicielle (DCL)
 Cahier de validation (CRV)
 Cahier des tests de validation (CTV)
 Manuel de développement (MD)
 Manuel utilisateur (MU)
 Manuel d'installation (MI)
 Manuel d'exploitation (MEX)

		Plan Qualité Projet (PQP) CSD	Références REF PROJET	Date 08/10/98
			Version : 1.0	Page III/III

ANNEXE C :

MODELES DES DOCUMENTS DE GESTION

Procès verbal de recette (PVR)
 Compte-rendu de réunion d'avancement (CRA)
 Compte-rendu de revue (CRR)
 Fiches demande d'évolution (FDE)
 Fiches évolution (FEV)
 Fiches anomalie (FA)
 Fiches réponse à anomalie (FRA)
 Fiches modification (FMO)
 Fiches correspondance (FCO)
 Fiche de Lecture (FL)
 Fiches incident (FIN)
 Bon de livraison (BL)
 Bilan de projet (BP)