

כללי

תהליך משוב וההערכה בחטיבת התקשורת הוא תהליך סדור ושיטתי, לתהליך יש 3 מטרות :

1. מתן האפשרות המיטבית לכל חבר צוות לשיפור אישי אינקרמנטלי באמצעות ביקורת בונה, עצמית וחיצונית
2. קבלת תמונת מצב ברורה, משותפת ומתואמת בין חבר הצוות לרש"צ/רמ"ד, לגבי מצבו של חבר הצוות. מידת שביעות הרצון של החטיבה מהאימפקט ומהתועלת אותה הוא מביא לחטיבה ומקצב ההתקדמות שלו בחטיבה והגדרה משותפת של מטרות אישיות.
3. מתן אפשרות לחבר הצוות לשתף את הרש"צ/רמ"ד באבחנות שלו לגבי החטיבה. לכל חבר צוות יש פרספקטיבה ייחודית ורלוונטית לגבי החטיבה, פרספקטיבה זו יכולה להאיר נקודות חוזקה או חולשה איומים והזדמנויות שלא תמיד מאובחנות כהלכה על ידי הנהלת החטיבה.

שיחת חתר (שאלות שישאלו חברי הצוות על ידי הרש"צ/רמ"ד)

1. איך הולך? איך אתה מרגיש בחטיבה ?
2. איך התפקיד שלך בחברה ביחס לציפיות שלך ?
3. ממה אתה ממש נהנה ?
4. מה מאתגר אותך ?
5. ממה אתה פחות נהנה ? מה מפריע לך ?
6. איך אתה מרגיש בצוות ?
7. כיצד הרש"צ/רמ"ד יכול לעזור לך להתפתח ?
8. מה מפריע או תורם לך בעבודה מול הרש"צ/רמ"ד ?
9. מה אתה חושב שהחטיבה עושה ממש טוב ?
10. מה אתה חושב שהחטיבה צריכה לשפר ?
11. האם תרצה לציין נושאים לשיפור/שימור בהקשרים אדמיניסטרטיביים ותפעוליים ?

הערכה מקצועית (ימולא על ידי חבר הצוות לפני השיחה)

1. מה תפקידך בחטיבה ? מה תחומי האחריות שלך ? מה מצופה ממך להשיג בתקופה זו ?
2. עמידה ביעדים – לבחור 5 יעדים כל אחד מהם מכיל:
 - תיאור היעד (מלל חופשי)
 - מידת הצלחה בין 1 (חוסר הצלחה מוחלט) – 5 (הצלחה מלאה)
 - הערות אם יש.

משוב מקצועי (ימולא על ידי חבר הצוות לפני השיחה)

עד כמה אתה מסכים עם ההיגדים הבאים:

נא לדרג בין 1 (בכלל לא) – 5 (במידה רבה מאוד)

- אני שבע רצון מהרמה המקצועית הנוכחית שלי
- אני שבע רצון קצב ההתקדמות שלי מאז שיחת המשוב הקודמת
- אני מתפקד טוב בצוות
- אני לוקח אחריות מרחיבה על משימותיי (Ownership)
- אני בודק בצורה משבית רצון את תוצרתי (Testing)
- אני תורם להתפתחות האישית ולהתקדמות המקצועית של האנשים שסביבי
- הפעילות שלי מקדמת בצורה משמעותית את מטרות החטיבה ולקוחותיה (Value)
- אני מבצע במהירות את משימותיי
- אני מדייק בהערכה שלי את מורכבות המשימות שלי ואת הזמן הנדרש לבצען
- אני מצליח לפרק את משימותיי לתתי משימות בצורה עצמאית ברמה גבוהה
- פרודוקטיביות – אני מנהל את הזמן שלי ביעילות
- חריצות – אני עובד חרוץ
- סטנדרט – אני מרוצה מרמת הגימור של התוצרים שלי

הערכה ערכית (ימולא על ידי חבר הצוות לפני השיחה)

1. באיזו מידה בפעילותך בחטיבה בתקופה זו ביטאת את ערכי הליבה של החטיבה? יש לבחור שני ערכים בהן הצטיינת ושני ערכים לשיפור ולנמק את בחירתך

הערכים:

מצוינות	זריזות	יצירתיות	תשוקה ללמידה	שיתופיות
אקטיביות	שותפות	ענייניות	יותר בפחות	שיפור מתמיד

2. האימפקט החיובי שלי בחטיבה בתקופה האחרונה היה (ביחס לציפיות, ביחס ליעדים שהוגדרו במשותף בשיח המשוב הקודמת), נא לבחור אחת מהאופציות ולנמק.

- 10 מצוין, מעל הציפיות ברמה יוצאת דופן
 - 9 הרבה מעל הציפיות
 - 8 מעל הציפיות
 - 7 בהתאם לציפיות
 - 6 מעט מתחת לציפיות
 - 5 מתחת לציפיות
 - 4 הרבה מתחת לציפיות
 - 3 מתחת לציפיות הרמה יוצאת דופן
3. הגדר את המטרות לתקופה הקרובה, מה תפקידך בחברה? מה תחומי האחריות שלך? מה מצופה ממך להשיג בתקופה? מה ייחשב הצלחה?