



Európska únia
Európsky sociálny fond

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
Operačný program VZDELÁVANIE
Prioritná os: 2. Ďalšie vzdelávanie ako nástroj rozvoja ľudských zdrojov
Opatrenie: 2.1 Podpora ďalšieho vzdelávania
Prijímateľ: IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže
Názov projektu: KomPrax – Kompetencie pre prax
Kód ITMS projektu: 26120130011



Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť / Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ

Prezenčná listina účastníkov aktivity

v rámci prípravy / realizácie / hodnotenia malého projektu*
(*nehodiace sa prečiarknuť)

Názov malého projektu:			
Miesto konania aktivity:			
Dátum konania aktivity a jej trvanie:		od: h. do: h.	Kód zmluvy (malého projektu): IU/KNP/201_ / ____

Menný zoznam účastníkov aktivity:

Pozn.: V zozname je potrebné uvádzať aj členov realizačného tímu, ktorí pri aktivitách projektu spolupracovali a k ich menu uviesť označenie „R“ do stĺpca. Na prvom mieste nech je uvedený autor malého projektu.

P. č.	Meno a priezvisko	(R)	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

P. č.	Meno a priezvisko	(R)	Podpis
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
30.			

Celkový počet účastníkov na aktivite:

Inštrukcie k prezenčnej listine.

Prezenčná listina v jednom origináli sa vystavuje vo všetkých troch fázach projektu, a to:

- **pri uskutočnení jednodňovej hlavnej aktivity v rámci malého projektu,**
- ale aj pri stretnutí tímu k príprave aktivít malého projektu
- a aj pri stretnutí tímu k hodnoteniu aktivít, ak sa také koná.

V prípade, že sa hlavnej aktivity projektu zúčastní **viac ako 30 ľudí**, stačí, ak sa na prezenčnú listinu podpíše **realizačný tím**. Účasť takého množstva ľudí je potrebné zdokladovať fotografiami, pričom je dôležité, aby z nich bolo vidieť, že sa projektu zúčastnilo viac ako 30 ľudí. Vedľa mena účastníka, ktorý bol v realizačnom tíme, je potrebné uviesť viditeľne a čitateľne písmeno „R“ (v stĺpci).

Do hlavičky prezenčnej listiny vpisujete názov aktivity, dátum a miesto, kde sa koná. Do prezenčnej listiny nemožno predtlačať mená účastníkov. Musia si ich vypísať sami priamo na aktivite perom. Vždy si skontrolujete, či sa naozaj všetci účastníci aktivity podpísali na prezenčnú listinu. Na prezenčnú listinu napíšete číslo svojej zmluvy a odložte si ju k vyúčtovaniu malého projektu. **K vyhodnoteniu a vyúčtovaniu malého projektu potrebujete len jeden originál** tejto prezenčnej listiny. Ale aj tak si **pre seba urobte jej kópiu**.

Prezenčná listina je doklad o tom, že sa aktivita naozaj konala, že Váš tím sa na ňu spoločne pripravoval a aj ju hodnotil. Z prezenčnej listiny je jasné, koľko ľudí na aktivite bolo a že sa jej naozaj zúčastnili. Prezenčnou listinou preukazujete, že ste peniaze využili na prípravu, realizáciu a hodnotenie aktivity pre iných ľudí. Môžete iných presvedčiť o tom, že vaša aktivita mala zmysel, pretože všetci podpísaní na prezenčnej listine vďaka nej získali nové zručnosti alebo informácie.

*Pozn: Ak je na aktivite prítomných **do 15** účastníkov, stačí vytlačiť len 1. stranu listiny.*