

## Návod na zmenu udeleného oprávnenia na prístup a disponovanie s elektronickou schránkou orgánu verejnej moci

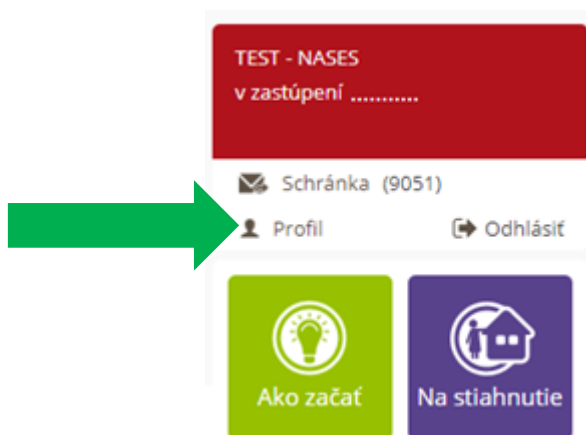
Zmenu oprávnenia udeleného k elektronickej schránke orgánu verejnej moci (ďalej len „OVM“) môže uskutočniť vedúci (štatutár) OVM, osoba, ktorá oprávnenie udeľovala a osoba s rolou „Gestor oprávnení“. Úplné alebo čiastočné oprávnenie sa mení buď **listinne**, vzor žiadosti sa nachádza na portáli [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk) v sekcii „**Tlačivá**“ pod Úradom podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu, alebo **elektronicky**, ktoré si ukážeme nižšie. Výhody pri elektronickej zmene oprávnenia k elektronickej schránke sú rovnaké ako [výhody elektronického udelenia oprávnenia](#).

*Pozn.: V prípade zmeny vedúceho OVM (štatutára), a teda osoby so **zákonným zastupovaním**, je potrebné vyplniť formulár s názvom „Žiadosť o zmenu vedúceho orgánu verejnej moci“. Viac informácií k [postupu pri zmene vedúceho OVM...](#)*

Formulár elektronickej žiadosti „Zmena udelenia oprávnenia fyzickej osobe (FO) na zastupovanie orgánu verejnej moci“ nájdete v sekcii „Profil“ alebo priamo v elektronickej schránke.

### Zmena cez „Profil“

Po prihlásení sa na portál [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk) v mene OVM kliknite na „Profil“ (Obr. 1).



Obr. 1 – Sekcia „Profil“

V časti „Zobrazenie zastupovania“ (Obr. 2) je k dispozícii zoznam všetkých osôb, ktoré sú oprávnené OVM zastupovať.

## Môj profil

**TEST - NASES**  
Inštitúcia Verejnej správy — Príspevková organizácia  
IČO: 42156424, Suffix: 90000

- Upravenie kontaktných údajov
- **Zobrazenie zastupovania**
- Zoznam organizačných jednotiek
- Oznámenie / zmena bankových účtov na účely preneseného výkonu štátnej správy

Obr. 2 – Zobrazenie zastupovania

Zoznam obsahuje meno osoby, identifikačné číslo zastupovania (ID), typ zastupovania (zákonné, plné, čiastočné), platnosť udeleného zastupovania, role a tlačidlá „Upraviť“ a „Zrušiť“ (Obr. 3).

Meno	TEST: PO (IČO: 00250025)
ID zastupovania	2480965
Typ zastupovania	Čiastočné zastupovanie
Platnosť	od 23.09.2018 do odvolania
Rozsah oprávnenia (Role)	▪ Správa Centrálnej úradnej elektronickej tabule (CUET)
<div>UPRAVIŤ ZRUŠIŤ</div>	

Meno	TEST: PO (IČO: 00250025)
ID zastupovania	2520939
Typ zastupovania	Plné zastupovanie
Platnosť	od 05.02.2019 do odvolania
Rozsah oprávnenia (Role)	▪ Používanie virtuálneho priestoru inštitúcie (VPI)
<div>UPRAVIŤ ZRUŠIŤ</div>	

Obr. 3 – Zoznam osôb oprávnených OVM zastupovať

Kliknutím na tlačidlo „Upraviť“ sa sprístupní formulár na zmenu zastupovania (Obr. 4).

**Elektronický dokument**

**Zmena udelenia oprávnenia fyzickej osobe (FO) na zastupovanie orgánu verejnej moci**

**Zastupovanie**

ID zastupovania \* 2316

**Identifikácia FO, ktorej je udelené oprávnenie**

Meno Tester Priezvisko Testovací

Rodné číslo 900000/0001

**Voľby oprávnenia**

Typ autentifikátora Platnosť od \* 26.03.2019

Číslo autentifikátora Platnosť do

Prístup do elektronickej schránky \* Úplný ☐ Možnosť postúpiť oprávnenie

**Rozsah oprávnenia**

Oprávnenie \* **VYBRAŤ** <sup>1</sup>

**PRIDAŤ** **ODOBRAŤ**

[Skontrolovať](#)

Obr. 4 – Elektronický formulár na zmenu zastupovania

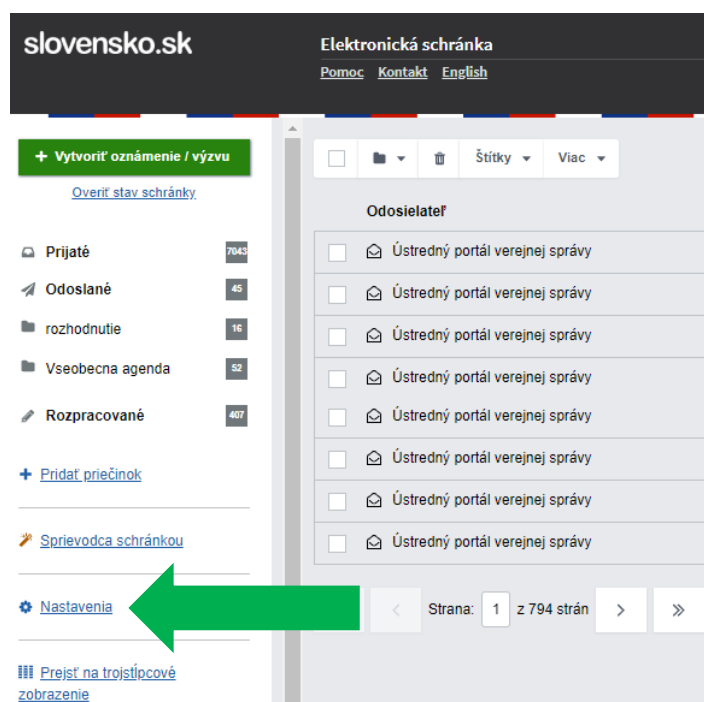
Vo formulári budú povinné polia (označené hviezdikou) už automaticky vyplnené. Údaje skontrolujte a ak je to potrebné, zmeňte dátum „Platnosť od“ (nie spätne), dátum „Platnosť do“ (ak má byť oprávnenie časovo obmedzené) a „Prístup do elektronickej schránky“ (úplný alebo čiastočný). Typ a číslo autentifikátora sa nevypĺňa. V časti „Rozsah oprávnenia“ môžete po jednom vybrať oprávnenia súvisiace s funkcionalitou portálu a jednotlivých modulov. Žiadosť následne odošlete kliknutím na tlačidlo „Odoslať“.

*Pozn.: Prostredníctvom formulára na zmenu oprávnenia nie je možné rozširovať existujúce oprávnenie osoby. Zmena oprávnenia vykonaná prostredníctvom tohto formulára automaticky ruší predošlé nastavenie zastupovania a mení ho na nové.*

Po úspešnom odoslaní formulára sa žiadosť uloží v elektronickej schránke OVM do priečinka „Odoslané“. O úspešnom výsledku zmeny oprávnenia príde do priečinka „Prijaté“ informácia o potvrdení zastupovania a rovnaká informácia sa zašle aj do elektronickej schránky osoby, ktorej bolo zastupovanie zmenené.

## Zmena cez elektronickú schránku

K formuláru zmeny oprávnenia na zastupovanie sa dostanete aj cez elektronickú schránku. Po prihlásení sa do elektronickej schránky OVM je potrebné kliknúť na tlačidlo „Nastavenia“ (Obr. 5).



Obr. 5 – Nastavenia v elektronickej schránke

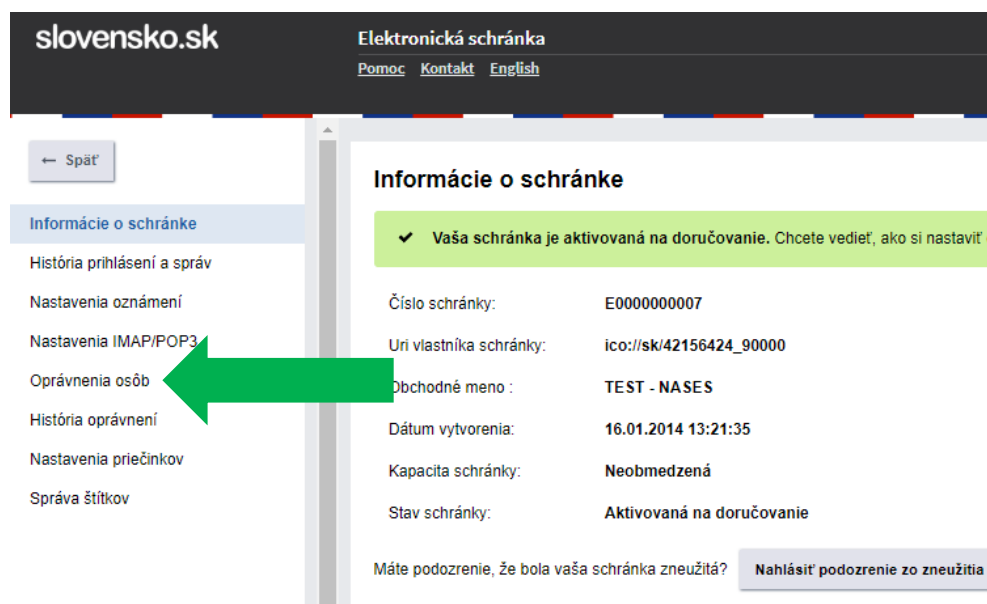
Následne v ľavom paneli zvoliť „Oprávnenia osôb“ (Obr. 6).

## Návod na zmenu udeleného oprávnenia na prístup a disponovania s elektronickou schránkou orgánu verejnej moci

Dátum zverejnenia: 27. 3. 2019

Verzia: 1

Dátum aktualizácie:



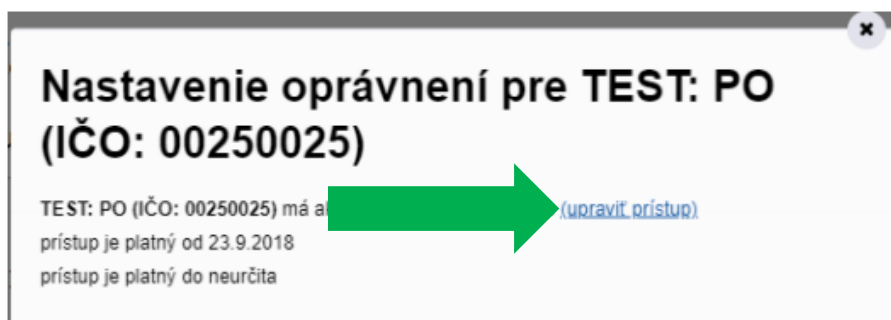
Obr. 6 – Oprávnenia osôb

V časti „Oprávnené osoby“ vyhľadať v zozname konkrétnu osobu a kliknúť na „Upraviť“ (Obr. 7).

Typ oprávnenia		
Úplný prístup (celá schránka)	<a href="#">Upraviť</a>	<a href="#">Odstrániť</a>
Zákonný prístup (celá schránka)		
Úplný prístup (celá schránka)	<a href="#">Upraviť</a>	<a href="#">Odstrániť</a>
Zákonný prístup (celá schránka)		
Úplný prístup (celá schránka)	<a href="#">Upraviť</a>	<a href="#">Odstrániť</a>
Zákonný prístup (celá schránka)		
Úplný prístup (celá schránka)	<a href="#">Upraviť</a>	<a href="#">Odstrániť</a>
Čiastočný prístup (žiadne priečinky)	<a href="#">Upraviť</a>	<a href="#">Odstrániť</a>
Úplný prístup (celá schránka)	<a href="#">Upraviť</a>	<a href="#">Odstrániť</a>
Úplný prístup (celá schránka)	<a href="#">Upraviť</a>	<a href="#">Odstrániť</a>

Obr. 7 – Tlačidlo „Odstrániť“ v časti „Oprávnené osoby“

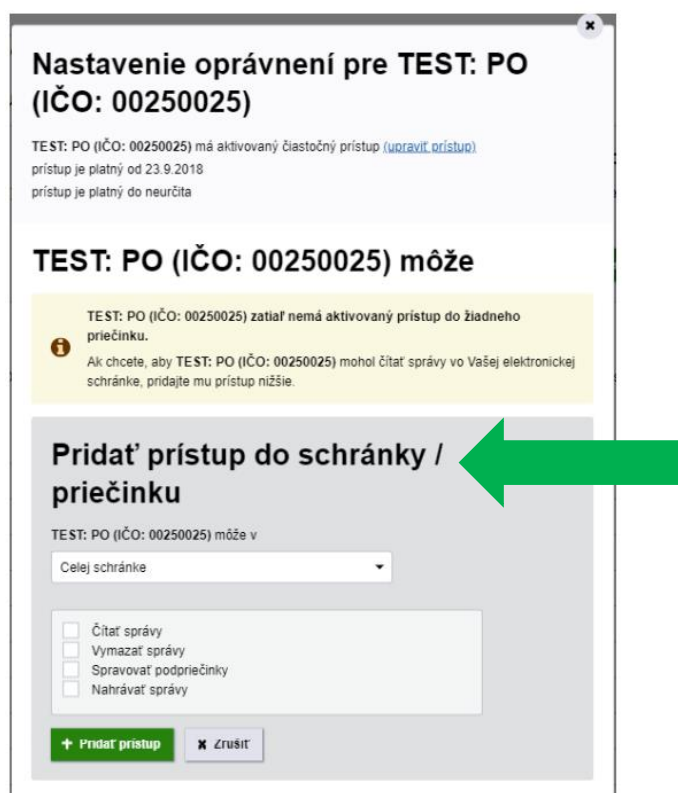
Následne zvolíte „Upraviť prístup“ (Obr. 8).



Obr. 8 – Upraviť prístup

Presmeruje vás do sekcie „Profil“, do časti „Zobrazenie zastupovania“ (postup je už opísaný vyššie), kde je možné cez zmenový formulár zmeniť úplný prístup na čiastočný a naopak, prípadne určiť nový rozsah oprávnení (tzv. roly).

Pri osobe s čiastočným prístupom môžete nižšie v uvedenej časti aj pridať alebo odobrať prístup do elektronickej schránky alebo do vybraného priečinka (Obr. 9). Viac informácií nájdete v „[Návode na pridelenie a nastavenie oprávnení v elektronickej schránke orgánu verejnej moci](#)“.



Obr. 9 – Nastavenie oprávnení a pridanie prístupu do schránky/priečinkov