



ZÁVEREČNÁ SPRÁVA

1. Identifikačné údaje klienta

Klient:

Meno a priezvisko: Monika Krempaská

Kontakt (tel.č./mail): 0949266840

Adresa: Rudňany 56

Poradca:

Meno a priezvisko: Anna Langová

Kontakt (tel.č./mail): 244 0451

Dátum vyhotovenia: 5.5.2017

Podpis klienta:



Podpis poradcu:



2. Priebeh a ciele bilancie kompetencií

Bilancia kompetencií prebehla v období **od 5.5.2017 do 16.6.2017** v rozsahu 13 hodín a boli pri nej použité nasledovné postupy: Kompetenčné portfólio, D2 - Krivka života, karty povolania ISTP, D3 - Moje zručnosti (slovesá), C7 - Kariérne kotvy, C6 - Moje profesijné hodnoty Knowdell, B6 - To som ja, C3 - Profesijné okruhy RIASEC, B5 - Zoznam vlastností, B3 - Osobnostné predpoklady ISTP, B8 - Vlastný, cudzí obraz, C2 - Profesij. okruhy RIASEC, C4 - Prof. okruhy Riasec - zoznam povolání, C10 - V akých povolaniach sa môžem uplatniť, prieskum trhu práce, A3 - V akých povolaniach sa môžem uplatniť. Všetky aktivity smerovali k analýze nadobudnutých vedomostí a zručností klienta, ako aj jeho profesijných motivácií a osobnostných vlastností.

Bilancia kompetencií bola prispôbena nasledovným očakávaniam a vyjadreným potrebám klienta:

- Pri vstupe do bilancie kompetencií ste boli dlhodobo nezamestnaná (3,5 roka). Zatiaľ bez pracovných skúseností. Po ukončení VŠ ste boli na materskej dovolenke.
- Mali by ste záujem nájsť aspoň 2 povolania, v ktorých by ste mali reálnu možnosť zamestnať sa, a ktoré by Vám umožnili osobnú starostlivosť o dieťa (t.č. navštevuje MŠ).
- Chceli by ste podporu v konkrétnych krokoch pri hľadaní zamestnania (pomoc s písaním životopisu, s vyplnením osobného profilu na istp.sk, s vyhľadávaním pracovných miest, so zistením možností rekvalifikácie).

V zmysle Zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov súhlasím so správou, spracovaním a uchovaním osobných údajov uvedených v záverečnej správe za účelom archivácie, a to po dobu 1 roka. Po uplynutí tejto doby žiadam o skartovanie materiálov, pokiaľ tak nezažiadam skôr formou listu.

3. Motivácie a priebeh hľadania kariérového cieľa

Vo vašom kompetenčnom portfóliu ste uviedli najmä administratívne a technické zručnosti. Viete komunikovať s ľuďmi, organizovať a plánovať svoju prácu aj chod zverenej prevádzky. Rada skúmate a overujete nové veci z rôznych pohľadov, nerobíte vám problém veci analyzovať a štatistiky spracovávať. Veľmi dôležité je pre vás nájsť zamestnanie, kde budete mať zabezpečenú stabilnú prácu so zodpovedajúcou mzdou, s pevne stanovenou pracovnou dobou, ktorá zohľadňuje vašu rodinnú situáciu, v príjemnom pracovnom prostredí, bez stresu a časového nátlaku, v blízkosti miesta vášho trvalého bydliska. Vašími silnými stránkami sú pracovitosť, spoľahlivosť, zodpovednosť, nekonfliktnosť, presnosť a dôraz na detail, kultivovaný slovný aj písomný prejav a tvorivosť. Po zvážení dosiahnutého vzdelania, vašich schopností, zručností, vlastností, motivácie a hodnôt ste uviedli aj vaše preferované kariérové ciele pozície administratívny pracovník a ekológ (pracovník pri ochrane životného prostredia).

4. Kariérové ciele

A: Analýza získaných vedomostí, zručností a predpokladov (kompetencie súvisiace s kariérovými cieľmi, ktoré klient počas rôznych skúseností už nadobudol):

	Hlavný kariérový cieľ	Alternatívny kariérový cieľ
Názov	Administratívny pracovník	Ekológ
Nadobudnuté odborné vedomosti a zručnosti	Komunikácia s klientom, organizovanie a plánovanie vlastnej práce, aj chodu zverenej prevádzky, (brigády počas stred. školy), jazykové znalosti (anglický jazyk – pokročilý, základy franc. jazyka), PC-word, excel, powerpoint	Znalosť legislatívy aj pracovných postupov získaných v rámci štúdia na VŠ, vodičské oprávnenie skupiny B
Osobnostné predpoklady	Spoľahlivosť, precíznosť, zodpovedný prístup, nekonfliktnosť, komunikatívnosť, ochota pomôcť, ohľaduplnosť, pracovitosť.	Pozornosť, sebaovládanie, sústredenosť, samostatnosť, dobrý zdravotný stav, dobrá kondička.

B: Vedomosti, zručnosti, osobnostné predpoklady, ktoré je ešte potrebné nadobudnúť pre dosiahnutie kariérových cieľov:

	Hlavný kariérový cieľ	Alternatívny kariérový cieľ
Názov	Administratívny pracovník	Ekológ
Odborné vedomosti a zručnosti, ktoré je potrebné nadobudnúť	Jednoduché, podvojné účtovníctvo a s tým súvisiace programy, zlepšenie sa v jazykoch.	Doplnenie znalostí z konkrétnej potrebnej legislatívy, naučenie sa potrebných PC programov, ktoré sa budú v danom zamestnaní využívať.
Osobnostné predpoklady - priestor pre rozvoj/zlepšenie	Administratívne zručnosti, strojopis.	Administratívne zručnosti, strojopis.
Iné prekážky (osobné, faktory prostredia...)	Manžel pracuje na turnus, malé dieťa – preto vyhovuje pracovná doba na 1 zmenu, maximálne 8 hod. denne a v blízkosti miesta trvalého bydliska.	Manžel pracuje na turnus, malé dieťa – preto vyhovuje pracovná doba na 1 zmenu, maximálne 8 hod. denne a v blízkosti miesta trvalého bydliska. Málo pracovných príležitostí v danej profesii, v menších mestách.

5. Analýza trhu práce

	Hlavný kariérový cieľ	Alternatívny kariérový cieľ
Potenciálni zamestnávateľia v regióne:	Orgány verejnej a štátnej správy v Rudňanoch a v Sp.N.Vsi, Glassyssem Smižany, MPC SNV, väčšie súkromné firmy v meste Sp.N.Vsi...	Ústav verejného zdravotníctva SNV, Embraco Slovakia SNV, Triplus SK SNV, Geologický prieskum SNV.
Počet pracovných ponúk:	ZŠ Levočská SNV (1 VM - adm.), Obec Harichovce (1 VM - adm.), Glassystem Smižany (2 VM – obch.manažér), Spišská katolícka charita (1VM-pom.ekonóm)	V okrese nie sú t.č. žiadne voľné pracovné miesta v tejto prac. pozícii
Kľúčové výhody klienta oproti iným kandidátom:	Dlhodobo nezamestnaná – možnosť príspevkov z ÚP pre túto skupinu znevýhodnených UoZ, znalosť angl. jazyka, PC zručnosti	Dlhodobo nezamestnaná – možnosť príspevkov z ÚP pre túto skupinu znevýhodnených UoZ, znalosť angl. jazyka, PC zručnosti

Použité zdroje: prehľad VM z ÚPSVR, www.profesia.sk, www.kariera.sk, www.istp.sk

6. Vykonané aktivity počas bilancie kompetencií

Vyvinuté aktivity (ukončené alebo v priebehu)	Dátum	Cieľ	Detailný popis dosiahnutých výsledkov (získané informácie, kontakty)
Návšteva potenciálneho zamestnávateľa – Glassystem Smižany	11.5.2017	Získanie informácií o voľnom prac. mieste	Podanie žiadosti o zamestnanie a životopisu, osobný pohovor s majiteľom spoločnosti, predbežný prísľub do zamestnania
Informovanie sa o možnosti zamestnania – ÚPSVR – OpaV (v rámci pripravovaných projektov)	19.5.2017	Získanie informácií o novovytváranom prac. mieste	Rozhovor s vedúcou OpaV, zanechaný kontakt na seba, má sa priebežne informovať o VM
Doplnenie životopisu (na základe uvedenia si vlastných zručností a schopností)	16.6.2017	Doplnenie a úprava životopisu, ktorý by presnejšie vystihol UoZ a odlíšil ju od ostatných	Doplnenie si životopisu v písanej podobe a jeho následné zasielanie potenciálnym zamestnávateľom
Úprava osobného profilu na stránke istp.sk	16.6.2017	Doplnenie a úprava vedomostí, zručností a osobnostných vlastností	Doplnenie si osobného profilu na istp.sk, výber vhodných pracovných pozícií, o ktoré má UoZ skutočný záujem

7. Akčný plán

Dátum	Aktivita	Cieľ	Kritériá plnenia
Do 30.6.2017	Navštíviť opätovne Glassystems Smižany	Informovať sa o možnosti nástupu do zamestnania, resp. vybavenie vstupných formalít	Výsledky stretnutia oznámiť sprostredkovateľke
Do 31.7.2017	Sledovať stránku upsvar.sk a v prípade vyhlásenia výberového konania podať žiadosť o zamestnanie, naštudovať si potrebnú legislatívu	Zúčastniť sa a uspieť na výberovom konaní	Výsledky oznámiť sprostredkovateľke
Ak sa nezamestnáte – do 30.9.2017	Zistiť možnosti RK (účtovníctvo, personalistika, mzdy) a podať si žiadosť na REPAS	Získať nové zručnosti a tým rozšíriť možnosti zamestnania sa	Osobne navštíviť OPaV a podať žiadosť na rekvalifikáciu

8. Závery a komentáre

Poradca bilancie kompetencií odporúča aktívne hľadanie zamestnania, sledovanie rôznych internetových stránok zameraných na voľné pracovné miesta, ale aj internetových stránok potenciálnych zamestnávateľov, osobné návštevy väčších súkromných firiem v blízkosti trvalého bydliska a odosielanie žiadostí o zamestnanie spolu s doplneným profesijným životopisom. Priebeh bilancie kompetencie splnil očakávania p. Moniky, jej prínos vidí v uvedomení si a v pomenovaní si vlastných silných stránok a v presnom definovaní svojich priorít pri svojom budúcom zamestnaní.