



ZÁVEREČNÁ SPRÁVA

1. Identifikačné údaje

Klient

Meno a priezvisko: **Margaréta Horváthová Forgáčová**

Podpis:

Dátum vyhotovenia záverečnej správy: 26.3.2019

Poradca:

Meno a priezvisko: **JUDr. Mgr. Ladislav Rovinský**

Podpis:

2. Priebeh a ciele bilancie kompetencií

Bilancia kompetencií prebehla v období od 6.2.2019 do 10.4.2019 v rozsahu 38 hodín a boli pri nej použité nasledovné nástroje: Rob to čo najlepšie vieš - MBTI, Skladanie kompetencií, Zoznam slovies, Moje profesijné hodnoty - Knowdell, Profesijné okruhy RIASEC, Osobnostné predpoklady – ISTP, Kariérny kvietok, Kompetenčné portfólio, Moje zručnosti, Otázky na pracovný rozhovor, Test sebahodnotenia.

Všetky aktivity smerovali k analýze nadobudnutých vedomostí a zručností klienta, ako aj jeho profesijných motívácií a osobnostných vlastností.

Bilancia kompetencií bola prispôsobená nasledovným očakávaniam a vyjadreným potrebám klienta:

Uviedla ste, že ste 17 mesiacov v evidencii úradu práce, ide o Vašu opakovanú evidenciu, bola ste v minulosti evidovaná 4 – krát. Doposiaľ ste na základe pracovnej zmluvy ešte nepracovala a máte ukončené základné vzdelanie.

Pri vstupe do bilancie kompetencie ste vyjadrila potrebu pomoci pri identifikácii a pomenovaní svojich kompetencií, pri stanovení cieľových zamestnaní, pri zhodnotení možnosti ďalšieho vzdelávania. Vyjadrila ste potrebu podpory v konkrétnych krokoch pri hľadaní zamestnania: pomoc s písaním životopisu, motivačného listu, vyhľadávaním voľných pracovných miest, a pri nájdení cieľového zamestnania.

3. Motivácia

V kompetenčnom portfóliu medzi svoje hlavné kompetencie zaradujete manuálnu zručnosť: pravidelné, málo zmenené činnosti: čistenie, upratovanie, umývanie, ukladanie. Ďalej ste uviedla, že k Vaším silným stránkam patrí prispôsobivosť, znášanlivosť, skromnosť, trpezlivosť, ochota pomáhať. Chcela by ste pracovať v kolektíve, pretože ako uvádzate máte schopnosť nenarušať tímové fungovanie, nevytvárate problémové situácie. Mala by to byť práca pod dobrým priateľským vedením, kde by sa preferovali dobré vzťahy. Mala by to byť pracovná pozícia, ktorá vyžaduje nenáročnú, usporiadanú a opakujúcu sa prácu. Po zvážení a vyhodnotení svojich kompetencií ste si za 1. ciele zamestnania stanovila: **pracovník na čistenie verejných priestranstiev** alternatívou k tomuto zamestnaniu je: **pomocný pracovník v poľnohospodárstve, záhradníctve**.

4. Ciele zamestnania

Analýza získaných vedomostí, zručností a predpokladov:

	Alternatíva 1	Alternatíva 2
Názov (povolanie/zamestnanie)	Pracovník na čistenie verejných priestranstiev	Pomocný pracovník v poľnohospodárstve, záhradníctve
Nadobudnuté odborné vedomosti a zručnosti	<u>Zručnosti nadobudnuté mimopracovnou činnosťou</u> Manuálne zručnosti: zvládanie jednoduchých opakujúcich sa činností: čistenie, upratovanie, umývanie, ukladanie, hrabanie, zametanie	<u>Zručnosti nadobudnuté mimopracovnou činnosťou</u> Manuálne zručnosti: hrabanie, kopanie, sadenie, okopávanie
Osobnostné predpoklady	Prispôsobivosť, skromnosť, trpezlivosť, jednoduchosť, pracovitosť, schopnosť pracovať v tíme, nevytvárať problémové situácie	Prispôsobivosť, skromnosť, trpezlivosť, jednoduchosť, pracovitosť, schopnosť pracovať v tíme, nevytvárať problémové situácie, zvládanie fyzickej záťaže
Vedomosti a zručnosti potrebné nadobudnúť, prekážky...	absentuje prax environmentálne zručnosti: triedenie odpadu	absentuje prax kurz: údržba verejnej zelene

5. Situácia na trhu práce

	Alternatíva 1	Alternatíva 2
Potenciálni zamestnávateľia v regióne:	Mestský úrad Moldava nad Bodvou- Stredisko správy zelene a cintorína Všetky obecné úrady v okrese Košice – okolie, obecné podniky zabezpečujúce komunálne služby	Ing. S. Ruščák, Kecerovský Lipovec M. Ruščák Opina Záhradníctvo KaK s.r.o., Rozhanovce MOLD-TRADE s.r.o., Moldava nad Bodvou AGRO Mold a.s., Moldava nad Bodvou
Počet pracovných ponúk:	1	2
Aspoň 2 konkrétne pracovné ponuky (ISTP.sk alebo iné):	TOPPRO s.r.o., Košice	Ing. S. Ruščák, Kecerovský Lipovec Záhradníctvo KaK s.r.o., Rozhanovce

6. Vykonané aktivity v oblasti kontaktu s trhom práce

Vyvinuté aktivity (ukončené alebo v priebehu)	Dátum	Cieľ	Detailný popis dosiahnutých výsledkov (získané informácie, kontakty)
Vypracovanie životopisu , žiadosti o prijatie do zamestnania, motivačného listu	20.2.2019	Vypracovať si dokumenty potrebné k úspešnému uchádzaniu sa o zamestnanie	s pomocou poradcu vypracovala CV+žiadosť o prijatie do zamestnania+ motivačný list
Zmapovanie potencionálnych zamestnávateľov podľa cieľových zamestnaní	20.2.2019 -5.3.2019	Získať prehľad o počte zamestnávateľov, ktorých je možné kontaktovať	získala prehľad o počte zamestnávateľov v oblasti v ktorej má záujem pracovať
vyhľadávanie pracovných ponúk	20.2.2019 – 5.3.2019	vyhľadať 3 pracovné ponuky	aktuálne pracovné ponuky boli vyhľadané
nácvik pracovného pohovoru	6.3.2019	získať prezentačné zručnosti	na modelovej situácii si overila na vyhľadajú pracovnú ponuku svoje zručnosti efektívneho pracovného pohovoru

7. Akčný plán pre uplatnenie DN UoZ na trhu práce

Poznámka: Akčný plán musí obsahovať popis plánovaných aktivít DN UoZ na obdobie najmenej 3 mesiacov po ukončení 1. etapy bilancie kompetencií, pričom aspoň jedna z nich musí byť termínovaná do 14 kalendárnych dní od ukončenia 1. etapy Bilancie kompetencií.

Termín	Aktivita	Kritériá plnenia
Do 9.4.2019	osobné uchádzanie sa o zamestnanie u vyhľadaných zamestnávateľov	overiť si možnosť zamestnať sa v cielenom zamestnaní, osobne doručiť zamestnávateľovi žiadosť+CV,
Do 31.5.2019	<ol style="list-style-type: none"> informovať sa na úrade práce o príspevkoch na zamestnanie znevýhodneného UoZ Informovať sa na ÚPSVaR o príspevkoch na dochádzku do zamestnania na podporu pracovnej mobility doručiť 2 zamestnávateľom žiadosti o prijatie do zamestnania 	<p>získať informačné letáky o poskytovaných príspevkoch pre zamestnávateľov, a tie v prípade osobného kontaktu poskytnúť zamestnávateľovi</p> <p>získať informácie o podpore pracovnej mobility – rozšíriť si možnosť pracovnej mobility</p> <p>získať zamestnanie, nadobudnúť skúsenosti so sebareprezentáciou u zamestnávateľa</p>
Do 30.5.2019	<ol style="list-style-type: none"> Informovať sa na ÚPSVaR o možnosti vykonávať aktivačnú činnosť, resp. dobrovoľnícku činnosť Prezistiť ponuky kurzov – údržba verejnej zelene doručiť 2 zamestnávateľom žiadosti o prijatie do zamestnania 	<p>Prostredníctvom aktivačných prác resp. obdobných opatrení získať prax, pracovné návyky</p> <p>Podat' si požiadavku na RK prostredníctvom úpsvr</p> <p>získať zamestnanie, nadobudnúť skúsenosti so sebareprezentáciou u zamestnávateľa</p>

8. Individualizované odporúčania pre DN UoZ

Odporúčam zamerať sa na aktívnejší prístup k riešeniu svojej situácie, dodržať naplánované kroky v akčnom pláne. Neustále sledovať pracovné ponuky. Uchádzať sa o zamestnanie aj na skrytom trhu práce, osloviť všetkých zamestnávateľov ktorých ste si počas BK zmapovala. Využiť všetky možnosti získať pracovné návyky resp. prax, t.z. aktivačnú činnosť, práce na DoVP, na skrátený pracovný čas ale aj dobrovoľnícke činnosti.

Vzhľadom na nízky stupeň vzdelania odporúčam absolvovať vzdelávanie formou rekvalifikačného kurzu.

Bola identifikovaná potreba vzdelávania: ☒ áno ☐ nie

Odporúčané vzdelávanie: Rekvalifikačný kurz: údržba verejnej zelene

Poskytovateľ: Konzorcium

BKS Úspech, s.r.o., Čierny chodník 29/1, 83107 Bratislava, IČO: 35768746,
a NOVA TRAINING, s.r.o., Popradská 86, 040 11 Košice, IČO: 36 195 219