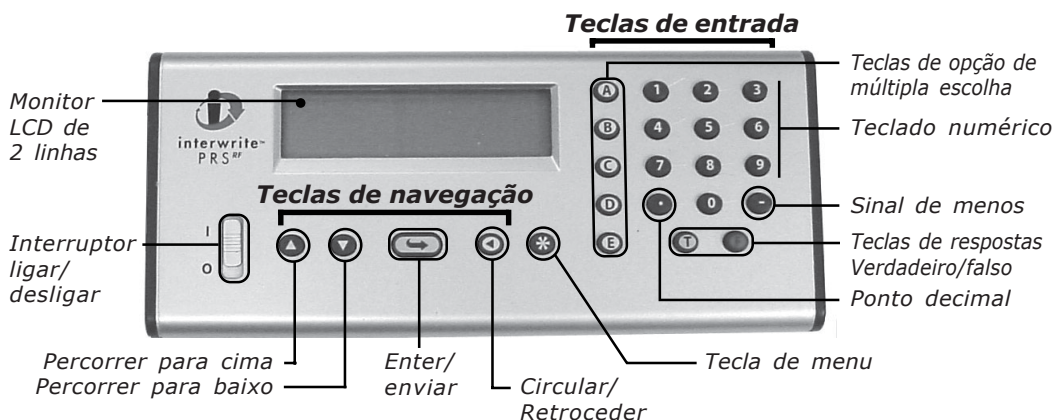


InterWrite PRS Respondedor RF Guia do utilizador

interwrite™
PRS **RF**










Referência rápida das teclas do respondedor

TECLAS DE ENTRADA	FUNÇÃO
	Teclado numérico Inserir respostas numéricas e opções de resposta para perguntas de múltipla escolha Perguntas Inserir valores numéricos, <i>ou seja</i> , ID do aluno e números de pergunta
	Ponto decimal Inserir um ponto decimal numa resposta <i>numérica</i> Pressionar duas vezes para inserir uma barra (/) numa fracção numa <i>resposta curta</i> Pressionar três vezes para inserir um espaço numa <i>resposta curta</i>
	Sinal de menos Inserir para indicar um número negativo
	Teclas de múltipla escolha/ Teclas de caracteres Alfa Inserir opções de resposta com letras para perguntas de múltipla escolha Alternar para o <i>Modo Alfa</i>
	Teclas de resposta Verdadeiro/falso Inserir respostas a perguntas verdadeiro/falso Alternar para o <i>modo Alfa</i>
	Nível de segurança Indicadores 1 = Baixa segurança e 9 = Alta segurança Inserir um Nível de segurança <i>após</i> uma Resposta de múltipla escolha de opção única ou após resposta verdadeiro/falso
TECLAS DE NAVEGAÇÃO	FUNÇÃO
	Per correr para cima Per correr para baixo Per correr para cima e para baixo no Menu de configuração (observe o símbolo no LCD) Per correr o alfabeto quando no <i>modo Alfa</i>
	Enter/enviar Enviar respostas Guardar valores de entrada, <i>por exemplo</i> , ID de aluno ou respostas de Tarefas atribuídas
	Circular/Retroceder Circular pelas opções de configuração quando o for apresentado no canto inferior direito do monitor LCD ou subir um nível de menu quando estiver no canto superior esquerdo Retroceder para limpar um caracter num campo de entrada
	Tecla de menu Exibir Menu de configuração Parar pesquisa automática
SÍMBOLOS DE EXIBIÇÃO DO LCD	
	Este símbolo indica que é possível pressionar a tecla ou para per correr para cima ou para baixo as opções do Menu de configuração.
	Quando esse símbolo aparecer no canto superior esquerdo do ecrã do LCD, pressione a tecla para subir um nível no Menu de configuração. Quando o símbolo aparecer na segunda linha do monitor LCD no canto inferior direito, indica que é possível clicar na tecla para circular pelas configurações possíveis da opção do Menu de configuração.
	Quando vir esse símbolo no monitor LCD, pressione a tecla para apresentar um campo de entrada ou um submenu.









ÍNDICE

	Painel		Painel
Utilizadores principiantes:		MODO INDIVIDUAL	3
Inserir ID do aluno	2	<i>Responder a perguntas</i>	3
A inserir caracteres alfa	2	MENU DE CONFIGURAÇÃO	3
VISÃO GERAL DO SRP	2	Pesquisa de nova aula	3
Participar numa aula	2	Inserir ID de aluno	3
<i>Avanço rápido</i>	2	Modo de Suspensão	3
OPERAÇÃO BÁSICA	2	Diagnóstico	3
TIPOS DE PERGUNTA	3	Idioma	4
<i>Responder a perguntas</i>	3	Modo Tarefa	4
		SUBSTITUIÇÃO DE BATERIAS	5

Utilizadores principiantes: Deve inserir o seu ID de aluno antes de utilizar o Respondedor SRP para transmitir respostas.

- 1 Ligue o Respondedor.
- 2 Quando a *pesquisa automática* for iniciada, pressione  para a interromper.
- 3 Pressione  para apresentar o **Menu de configuração**.
- 4 Percorra  ou  para apresentar a opção de menu **ID**: Pressione  para seleccionar.
- 5 Insira o seu ID de aluno. Pressione  para retroceder. Se o seu ID de aluno contiver caracteres alfa, consulte as instruções à direita para inserir caracteres alfa.
- 6 Pressione  para salvar o seu ID de aluno.

Inserir caracteres alfa:

- 1 Pressione uma das teclas com letras (, , , , , , , ) para alternar para o *Modo alfa* e exibir o caracter alfa seleccionado no ecrã do LCD.

- 2 Use as teclas   para passar para a letra que deseja inserir.



Para cada letra desejada, pressione uma tecla com letra para entrar no modo Alfa.

VISÃO GERAL DO SRP

O Respondedor RF SRP faz parte do sistema de respostas de aluno do InterWrite PRS. Poderá utilizar o Respondedor RF nas suas aulas para responder a perguntas electronicamente. No cenário típico de sala de aula, inicie a sessão ou *participe numa aula e envie respostas*.


Durante o processo de *ingresso*, o *ID de aluno*, o seu identificador exclusivo, é transmitido para o software SRP através do Receptor RF. Sempre que envia uma resposta a uma pergunta, o seu ID de aluno é anexado à sua resposta, garantindo que cada resposta enviada lhe é atribuída. As suas respostas são registadas electronicamente e podem ser obtidas e armazenadas num Livro de notas electrónico.

Participar numa aula

Durante a maior parte do tempo irá utilizar o Respondedor para responder a perguntas na sala de aula. Quando liga o Respondedor, este começa a pesquisar aulas do SRP. Cada Receptor RF transmite o nome da sua aula. Quando a *pesquisa automática* for concluída, percorra  a lista de aulas encontradas. Quando vir o nome da sua aula, pressione  para *participar*.




Avanço rápido




O recurso *Avanço rápido* permite ignorar o processo de pesquisa automática que, numa grande instalação do SRP, pode demorar muito tempo. O *número do Avanço rápido* será apresentado entre parêntesis angulares no quadro, juntamente com o nome da aula em que quer participar.

Pressione o número do *Avanço rápido*, verifique o nome da aula e pressione  para participar nesta.

FUNCIONAMENTO BÁSICO

1 Faça deslizar o **Interruptor ligar/desligar** para cima para ligar o Respondedor. O ecrã inicial apresenta graficamente a carga restante das pilhas e avisará quando for necessário substituí-las. Em seguida, o Respondedor iniciará a *pesquisa automática* de uma aula em que *queira participar*.

2a Pressione o número do **Avanço rápido**, apresentado entre parêntesis angulares (< >) no ecrã SRP projectado, para localizar a aula rapidamente. Percorra  ou , se necessário, para encontrar a sua aula. Pressione  para participar OU

2b Quando a pesquisa automática for concluída, percorra  ou , se necessário, para encontrar a sua aula e pressione  para participar.

O campo **ANS**: será apresentado na linha superior do LCD e abaixo desta verá o nome da aula em que participou. Agora pode participar numa Sessão de SRP.

TIPOS DE PERGUNTA

As perguntas feitas durante uma Sessão de SRP típica serão projectadas na frente da sala de aula. O seu instrutor pode optar entre seis tipos de perguntas — *Múltipla escolha*, *Verdadeiro/falso*, *Númerica*, *Série*, *Resposta curta* e *Pesquisa*.

- *Perguntas de múltipla escolha* apresentam uma lista de opções de respostas numeradas ou com letras. Possui uma ou mais opções, conforme as instruções.
- *Perguntas Verdadeiro/falso* aceitam ou e ou para as suas respostas.
- *Perguntas Numéricas* incluem respostas numéricas até 11 caracteres numéricos que podem incluir o ponto decimal e o Sinal de menos .

- *Perguntas em Série* incluem uma sequência das opções de resposta (sem espaços) na ordem solicitada.
- *Perguntas de Resposta curta* permitem uma resposta de até 11 caracteres alfanuméricos. Se a Resposta curta for uma data ou uma fracção, pressione o ponto decimal duas vezes para apresentar uma barra (/) ou três vezes para apresentar um espaço.
- *Perguntas de Pesquisa* não têm nenhuma resposta correcta.

Responder a perguntas:

O processo é o mesmo, independentemente do tipo da pergunta:

- Pressione as teclas que representam a sua resposta, pressione para a enviar e observe a mensagem *Recebida*.

MODO INDIVIDUAL

O seu instrutor tem a opção de apresentar uma lição numa de duas maneiras durante uma Sessão de SRP. O método mais usado geralmente envolve a projecção de cada pergunta da lição por um período de tempo específico, durante o qual cada aluno transmite uma resposta e recebe uma mensagem de confirmação de recepção no LCD do Respondedor. Depois de uma pergunta ter sido respondida é apresentado um gráfico com a distribuição das respostas. Quando o Gráfico de respostas é fechado é apresentada a próxima pergunta cronometrada.

O modo Individual é uma maneira diferente de apresentar uma lição. A própria sessão é cronometrada e pode responder a perguntas no seu próprio ritmo e em qualquer ordem que

escolher. O seu instrutor irá distribuir cópias impressas de todas as opções de perguntas e respostas na lição ou projectá-las na frente da sala.

Depois de ingressar na aula, ser-lhe-á solicitado que insira um *Número de teste*. Em seguida, poderá começar a responder a perguntas. Use e para percorrer os campos de resposta. Insira uma resposta e pressione para a enviar. A segunda linha no ecrã do LCD apresentará mensagens referentes ao estado das transmissões das suas respostas.

Responder a perguntas

- 1 Quando o campo **TST:** aparecer, insira o *Número do teste*, se indicado. Pressione .
- 2 Use as teclas de deslocamento para navegar de um campo de resposta para outro.
- 3 Insira a sua resposta e pressione para a enviar.

MENU DE CONFIGURAÇÃO

As opções do Menu de configuração incluem:

- *Pesquisa de nova aula*
- *ID*
- *Modo Suspensão*
- *Diagnóstico*
- *Idioma*
- *Tarefa 1 – 3*

Pressione a tecla para apresentar o **Menu de configuração**. Observe as dicas de navegação no Menu de configuração. É possível encontrar uma descrição de cada símbolo na *Referência rápida das teclas do Respondedor* no primeiro painel.

Modo Suspensão

O *modo Suspensão* foi desenvolvido para prolongar a vida útil da bateria. Ele descreve a quantidade de tempo, medido em minutos, que o seu Respondedor deve ficar *inactivo* (sem qualquer pressão de tecla) antes de entrar em modo Suspensão para economizar energia da bateria. Pressione qualquer tecla para *activar* o Respondedor, para retomar a energia plena.

- 1 Pressione a tecla para circular entre as opções do modo Suspensão.
- 2 Quando a opção de configuração do modo Suspensão for apresentada, pressione a tecla ou para apresentar a próxima opção do Menu de configuração.

Pesquisa de nova aula

Selecione essa opção no Menu de configuração quando desejar pesquisar uma nova aula e participar nela.

- 1 Pressione para começar a *pesquisa automática* de uma nova aula.
- 2 Pressione o número do Avanço rápido ou aguarde até que a pesquisa automática seja concluída. Percorra até à aula em que deseja participar e pressione .

Agora pode participar numa Sessão de SRP.

Inserir ID de aluno

- 1 Pressione a tecla para apresentar o **Menu de configuração**.
- 2 Percorra até **ID:** e pressione .
- 3 Insira o seu ID de aluno. Use o *teclado numérico* para inserir os números e as *teclas com letras* para inserir caracteres alfa, conforme descrito no painel 2.
- 4 Pressione para guardar o seu ID de aluno e participar na aula ou voltar para o Menu de configuração principal.







Diagnóstico

É provável que o único valor de diagnóstico de seu interesse seja a percentagem restante de **Vida útil da bateria**. Outros valores de diagnóstico apresentados incluem ID de rádio (respondedor), versão do firmware, canal de dados, canal de aula, ID de participação, tipo de respondedor e número da aula.

- 1 Pressione as teclas para percorrer as opções de Diagnóstico.
- 2 Pressione a tecla ou para voltar ao Menu de configuração principal.

Idioma

Essa opção do Menu de configuração faz referência ao idioma utilizado no monitor LCD. *Inglês* é o idioma padrão do monitor.

- 1 Pressione a tecla  para apresentar o **Menu de configuração**.
- 2 Percorra   até **Idioma=Inglês**.
- 3 Pressione  para percorrer as seleções de idioma até que o idioma desejado seja apresentado. Pressione a tecla  ou  para apresentar a próxima opção do Menu de configuração.

Modo Tarefa












O *modo Tarefa* permite responder a perguntas longe do local, fora da sala de aula, e guardar as suas respostas numa das três *caixas* de Tarefas atribuídas. Normalmente, você está na sala de aula e envia uma resposta de cada vez. No entanto, quando está em modo Tarefa, as suas respostas são guardadas na memória do Respondedor. Quando estiver na sala de aula novamente, poderá *enviar* as suas respostas guardadas quando o instrutor *recolher as Tarefas atribuídas* durante a Sessão de SRP. As Tarefas atribuídas recebidas podem ser marcadas e armazenadas electronicamente num Livro de notas do SRP.

Cada uma das três caixas de Tarefas atribuídas possui quatro funções, facilitando a gestão das suas Tarefas atribuídas. Estas incluem:

- *Nova (Limpar tudo)*
- *Encerrar*
- *Continuar*
- *Enviar*

Modo Tarefa – Nova (Limpar tudo)










Quando receber uma nova Tarefa atribuída, deve proceder da seguinte maneira:

- 1 Ligue o Respondedor.
- 2 Pressione  duas vezes, primeiro para parar a pesquisa automática e, em seguida, para exibir o Menu de configuração.
- 3 Percorra   até *Tarefa 1*, *Tarefa 2* ou *Tarefa 3*. É possível armazenar até três diferentes Tarefas atribuídas na memória do Respondedor de uma vez. Pressione  para abrir a caixa de Tarefas atribuídas seleccionada.
- 4 No campo **HMW**: insira um nome com quatro caracteres para essa Tarefa atribuída e pressione  para o guardar. Esse nome aparece próximo do nome da caixa de Tarefas atribuídas escolhido e poderá identificar a Tarefa atribuída imediatamente.
- 5 Pressione  para apresentar o campo **H01**: em que irá inserir a resposta à Pergunta 1 da tarefa. Pressione  para guardar a resposta.
- 6 Pressione  para apresentar o próximo campo de resposta. Não é preciso responder a Perguntas na ordem. Percorra   as perguntas. Pressione  para guardar cada resposta.
- 7 Quando tiver terminado de responder às perguntas das Tarefas atribuídas ou estiver pronto para fazer uma pausa, desligue o Respondedor.



Quando voltar para essa Tarefa atribuída e estiver pronto para usar novamente a caixa para uma nova Tarefa atribuída, seleccione o comando **Nova (Limpar tudo)**. Esse comando excluirá a sua Tarefa atribuída anterior, fazendo com que a caixa esteja pronta para uma Tarefa atribuída inteiramente nova.

Modo Tarefa – continuação

- 1 Quando estiver pronto para continuar a sessão de Tarefa, ligue o Respondedor e pressione  para apresentar o Menu de configuração. Se a última coisa que fez com o Respondedor foi trabalhar na sua Tarefa atribuída, essa atribuição será aberta imediatamente. Pressione  para entrar na atribuição novamente e continuar a trabalhar. Caso contrário, percorra   no Menu de configuração até à Tarefa atribuída e pressione . Pressione  novamente para *continuar* a Tarefa atribuída. Conforme percorre   as perguntas, vê as respostas inseridas durante a sessão de Tarefa anterior. É possível alterar qualquer uma dessas respostas.
- 2 Altere as respostas existentes e insira novas respostas. Pressione  para guardar cada resposta.
- 3 Ao concluir, desligue o Respondedor.

Modo Tarefa – Encerrar

Encerrar pára uma Sessão de tarefa e encerra o modo Tarefa.

- 1 Ligue o Respondedor e pressione ***** para apresentar o Menu de configuração.
- 2 Percorra **▲ ▼**, se necessário, até à Tarefa atribuída e pressione **↵**.
- 3 Percorra **▲ ▼** até à opção *Encerrar*. Pressione **↵**.
Voltará ao Menu de configuração.

Modo Tarefa – Enviar

As Tarefas atribuídas são recolhidas numa Sessão de SRP. Participará na Aula, como de costume e quando o instrutor configurar a Sessão e pedir para que entregue a Tarefa atribuída, poderá *enviá-la*. Siga as instruções a seguir para entregar uma Tarefa atribuída.

- 1 Participe numa aula.
- 2 Pressione ***** para aceder ao Menu de configuração.
- 3 Percorra **▲ ▼**, se necessário, até à Tarefa atribuída e pressione **↵** para a abrir.
O comando *Enviar* está disponível agora.
- 4 Pressione **↵** para enviar a Tarefa atribuída.

Poderá ver as suas respostas e a mensagem *A enviar* percorrendo o LCD do Respondedor. Quando a transmissão for concluída, uma mensagem final indica quantas respostas do número total de respostas enviadas foram recebidas—*por exemplo, Recebidas 16/16*.

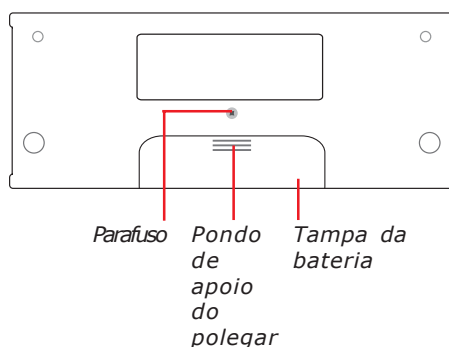
Se estiver a reenviar uma Tarefa atribuída, apenas as novas respostas e as respostas alteradas serão enviadas. As respostas que foram enviadas anteriormente e que não foram alteradas entretanto não serão enviadas novamente.

SUBSTITUIÇÃO DAS BATERIAS

Quando vir a mensagem *Bateria fraca* após ligar o Respondedor, terá 15% restante da vida útil da bateria. Substitua as baterias assim que possível.

- 1 Na parte posterior do Respondedor RF, remova o **parafuso** que mantém a **Tampa da bateria** fixada.
- 2 Remova a tampa da bateria pressionando para baixo o **ponto de apoio do polegar** e deslizando-a em direcção à parte inferior do Respondedor.
- 3 Remova as baterias antigas e elimine-as, seguindo os procedimentos adequados de eliminação.
- 4 Insira três pilhas AAA, posicionando-as correctamente para garantir a polaridade correcta.
- 5 Faça deslizar a tampa da bateria de volta para o lugar e coloque novamente o parafuso.

Parte posterior do Respondedor RF



GTCO CalComp **PERIPHERALS**

GTCO CalComp, Inc.
8224 East Evans Road
Scottsdale, AZ 85260
EUA
TEL: 800.856.0732
480.948.6540
FAX: 480.948.5508

GTCO CalComp, Inc.
7125 Riverwood Drive
Columbia, MD 21046
EUA
TEL: 800.344.4723
410.381.6688
FAX: 410.290.9065

GTCO CalComp GmbH
Matriz europeia
Kreiller Strasse 24
81673 Muenchen
Alemanha
TEL: +49 (0) 89 370012-0
FAX: +49 (0) 89 370012-12

www.gtcocalcomp.com



interwrite™
PR S^{RF}

Copyright© 2006 GTCO CalComp Inc.

InterWrite é uma marca registada da GTCO CalComp Inc.

Todos os outros produtos e nomes de empresas são marcas registadas dos respectivos proprietários.

As informações contidas neste documento estão sujeitas a alterações sem aviso. A GTCO CalComp não assume nenhuma responsabilidade sobre erros técnicos ou editoriais ou omissões que possam aparecer neste documento ou no uso deste material. A GTCO CalComp também não assume nenhum compromisso em actualizar as informações contidas neste documento. Este documento contém informações exclusivas, protegidas por direitos de autor. Todos os direitos reservados. Nenhuma parte deste documento pode ser duplicada ou reproduzida de forma alguma sem consentimento prévio por escrito da GTCO CalComp Inc.