

Dohoda o vykonaní práce

**uzatvorená podľa § 226 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce
v znení neskorších predpisov medzi**

zamestnávateľom:

názov: Mária Kašická – Cukrárenská výroba KIKA
sídlo: č.d. 452, 055 64 Mníšek nad Hnilcom
IČO: 40111636
zapísaný v ŽR: 861-2910
zastúpený: Mária Kašická

ďalej len „zamestnávateľ“

a

zamestnancom:

meno a priezvisko: Klára Grossová
bytom: 055 64 Mníšek nad Hnilcom 396
dátum narodenia: 19.05.1999
číslo OP: EK614609
št. príslušnosť: SR

ďalej len „zamestnanec“

I.

Predmet dohody

1. Predmetom dohody je vymedziť vzájomné práva a povinnosti oboch zmluvných strán.
2. Zamestnanec sa zaväzuje, že pre zamestnávateľa vykoná túto pracovnú úlohu:
„čашníčka/servírka“

II.

Rozsah práce

1. Rozsah pracovnej úlohy v hodinách spolu: 350 hodín
2. Pracovná úloha bude vykonaná do 03.07.2020
3. Dohoda o vykonaní práce nepresahuje 350 hodín v kalendárnom roku. Dohodu o vykonaní práce možno uzatvoriť najviac na 12 mesiacov.

III.

Odmena za vykonanú prácu

1. Dohodnutá odmena: 3,00 €
2. Splatnosť odmeny: Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná po dokončení a odovzdaní práce.

3. Vykonanú prácu prevezme: Mária Kašická (pozn. uviesť meno a funkciu zodpovednej osoby).

IV.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Na základe tejto dohody oboznámil zamestnávateľ zamestnanca s právnymi predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanú prácu a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
2. Zamestnávateľ sa zaväzuje vytvoriť pracovné podmienky zaisťujúce riadny a bezpečný výkon práce, zaplatiť dohodnutú odmenu a dodržiavať ostatné podmienky tak, ako boli dohodnuté.
3. Zamestnanec sa zaväzuje vykonať dohodnutú prácu osobne, riadne a včas a dodržiavať podmienky dohodnuté v súlade s právnymi predpismi vzťahujúcimi sa na jej výkon, najmä právne predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
4. Ostatné práva a povinnosti účastníkov tejto zmluvy sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.

V.

Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
2. Dohoda je vyhotovená vo dvoch vyhotoveniach, pričom každé vyhotovenie má platnosť originálu. Každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
3. Túto dohodu je možné meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov. V otázkach touto dohodou neupravených sa použijú subsidiárne ustanovenia zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.
4. Zmluvné strany si dohodu prečítali, jej obsahu, právam a povinnostiam z nej vyplývajúcim porozumeli, pričom na znak súhlasu s jej obsahom a so skutočnosťou, že dohodu neuzavreli v tiesni, pod nátlakom alebo za nápadne nevýhodných podmienok, ju vlastnoručne podpisujú.

V dňa

.....
zamestnanec

.....
zamestnávateľ