

# **Štatút**

**Centra voľného času, so sídlom na Slovenskej ulici č. 46, v Gelnici**

## **ČASŤ I.**

### **Článok 1**

#### **ZÁKLADNÉ USTANOVENIA**

1. Tento štatút rozpočtovej organizácie mesta Gelnica „Centra voľného času / ďalej len centrum/, Slovenská ulica, číslo orientačné 67, súpisné 46, Gelnica“, vymedzuje postavenie, poslanie a právne pomery organizácie, ako aj finančné a majetkové postavenie organizácie, práva a povinnosti zriaďovateľa organizácie, jeho základné práva a povinnosti.
2. Centrum zabezpečuje podľa výchovného programu školského zariadenia výchovno-vzdelávaciu, záujmovú a rekreačnú činnosť detí, rodičov a iných osôb do veku 30 rokov v ich voľnom čase na základe Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelaní a Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 3006/2009 Z. z. § 6 o centre voľného času.
3. Zriaďovateľom centra je v zmysle § 4 ods-1 a 2 Zákona č. 542/ 1990 Zb, v znení neskorších predpisov s účinnosťou od 1. 7. 2002 Mesto Gelnica, v zmysle dodatku č. 1/2002 zriaďovacej listiny vydanéj Okresným úradom v Gelnici.
4. Centrum je zriadené ako rozpočtová organizácia, ktorá vystupuje v právnych vzťahoch ako právnická osoba s vlastnou právnou subjektivitou.
5. Štatutárnym zástupcom centra je riaditeľ školského zariadenia.
6. Centru bolo pridelené identifikačné číslo 42110645.

### **Článok 2**

#### **Poslanie školského zariadenia**

Poslaním centra je zabezpečovať výchovno-vzdelávaciu, záujmovú a rekreačnú činnosť počas celého kalendárneho roka, v jednotlivých tematických, výchovných oblastiach: spoločenskovednej, vzdelávacej, telovýchovno-športovej, prírodno-enviromentálnej, esteticko-kultúrnej a pracovnej. Centrum usmerňuje rozvoj záujmov detí a ostatných zúčastnených osôb, utvára podmienky na rozvíjanie a zdokonaľovanie ich praktických zručností, podieľa sa na formovaní návykov užitočného využívania voľného času a zabezpečuje podľa potrieb súťaže detí základných a stredných škôl.

Výchovno-vzdelávaciu činnosť zabezpečujú interní pedagogickí zamestnanci, externí vedúci záujmových klubov, mládežnícki vedúci, dobrovoľníci prostredníctvom:

1. Pravidelnej záujmovej činnosti v záujmových útvaroch, kluboch
2. Príležitostnej záujmovej činnosti formou podujatí, súťaží, olympiád, exkurzií, výletov na rozvoj vedomostí a zručností získaných v škole.
3. Prázdninovej činnosti formou odborných sústreďení, táborov, školení.
4. Spontánnej činnosti, ktorej sa zúčastňujú aj iné osoby
5. Mobility mládeže, monitorovania oblasti záujmovej činnosti
6. Informačnej, poradenskej a metodologickej činnosti v oblasti aktívneho využívania voľného času
7. Koordinovania, riadenia a prípravy projektov na získanie finančných prostriedkov.
8. Sociálnej práce pre deti a mládež.

## **ČASŤ II. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

### **Článok 3 Postavenie organizácie**

1. Centrum je rozpočtová organizácia, ktorá je samostatnou právnickou osobou mesta Gelnica a je na rozpočet mesta zapojená svojimi príjmami a výdavkami na základe rozhodnutia mestského zastupiteľstva. Má originálnu kompetenciu. V právnych vzťahoch vystupuje vlastným menom a nadobúda práva a zaväzuje sa odo dňa svojho zriadenia v súlade s platnou právnou úpravou plniť.
2. Rozpočtovú organizáciu spravujú:
  - mestské zastupiteľstvo
  - primátor mesta
  - riaditeľ
3. Zriaďovateľ garantuje a kontroluje činnosť rozpočtovej organizácie a v prípade zistených nedostatkov prijíma potrebné opatrenia.
4. Vnútornú organizáciu centra a rozsah pracovných povinností, práv a zodpovedností jednotlivých pracovníkov stanovuje pracovný, vnútorný a prevádzkový poriadok zariadenia.
5. Centrum sídli v budove na Slovenskej ulici č. 46, parcela č. 185 vo výmere zastavanej plochy 336 m<sup>2</sup> a záhrada s ihriskom, č. parcely 186 vo výmere 3071 m<sup>2</sup>.

### **Článok 4 Štatutárny orgán**

1. Štatutárnym orgánom centra je riaditeľ, ktorého vymenúva na dobu funkčného obdobia a odvoláva zriaďovateľ školského zariadenia / Zákon č. 596/2003 Z. Z. § 3 o štátnej správe v školstve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.../
2. Riaditeľ je zamestnancom organizácie a zodpovedá za svoju činnosť mestskému zastupiteľstvu a primátorovi mesta v rozsahu tohto štatútu a osobitných predpisov.



3. Riaditeľ riadi činnosť organizácie a jej jednotlivých útvarov a koná vo všetkých veciach ktoré nie sú vyhradené mestskému zastupiteľstvu alebo primátorovi mesta, zodpovedá za:

- ❖ dodržiavanie štátnych vzdelávacích programov,
- ❖ vypracovanie výchovného programu centra a ročného plánu ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov,
- ❖ riadne hospodárenie s majetkom mesta v súlade s platnou právnou úpravou a Zásadami hospodárenia s majetkom mesta,
- ❖ rozpočet, financovanie a efektívne využívanie finančných prostriedkov určených na zabezpečenie činnosti centra,
- ❖ dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré súvisia s predmetov činnosti centra,
- ❖ každoročné hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov centra,
- ❖ určuje organizačnú štruktúru centra, pracovné náplne zamestnancov,
- ❖ vydáva štatút zariadenia, organizačný, pracovný, školský poriadok centra.

4. Riaditeľa v plnom rozsahu zastupuje ním poverený štatutárny zástupca.

5. Ďalej riaditeľovi centra prislúcha:

- vopred sa vyjadrovať o právnych úkonoch vyžadujúcich súhlas mestského zastupiteľstva alebo primátora mesta,
- zostavovať návrh rozpočtu a účtovnej uzávierky organizácie.

6. Riaditeľ centra rozhoduje o:

- a/ prijatí žiaka do školského zariadenia,
- b/ uložení výchovných opatrení,
- c/ určení príspevku zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu nákladov za starostlivosť poskytovanú žiakovi v centre,
- d/ ukončení adaptačného vzdelávania zamestnanca,
- e/ ďalších opatreniach, ak to ustanovuje osobitný predpis.

7. Riaditeľ predkladá zriaďovateľovi na schválenie a Rade školy na vyjadrenie:

- a/ návrhy na počty prijímaných žiakov,
- b/ návrhy na ponuku záujmovej činnosti podľa tematických oblastí,
- c/ návrh výchovného programu,
- d/ návrh rozpočtu,
- e/ návrh na vykonávanie podnikateľskej činnosti,
- f/ správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch,
- g/ informáciu o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.

**8. Poradné orgány riaditeľa:**

- a/ Pedagogická rada prerokúva zásadné otázky výchovy, koncepciu centra, vyjadruje svoje stanoviská k dosiahnutým výsledkom centra.

- b/ Školská rada ako samosprávny orgán vykonáva svoju činnosť v súlade a v rozsahu platných právnych predpisov.
- c/ Rodičovské združenie pri centre voľného času sa riadi svojim štatútom.

## **Článok 5**

### **Pracovníci centra**

1. Pracovno-právne vzťahy zamestnancov centra upravujú všeobecne záväzne právne predpisy / Zákonník práce č. 311/2001, Zákon o verejnej službe, Zákon č. 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.
2. Mzdové podmienky zamestnancov centra upravujú príslušné mzdové predpisy.
3. Rozsah priamej vyučovacej činnosti a priamej výchovnej činnosti pedagogických zamestnancov určuje Nariadenie vlády SR č. 422/2009, upravuje pracovný poriadok a pracovné náplne zamestnancov.
4. V centre je pružný pracovný čas.

## **ČASŤ III.**

### **Článok 6**

### **Finančné hospodárenie**

1. Centrum je právny subjekt hospodáriaci s majetkom, ktorý je vedený v jeho účtovnej a operatívnej evidencii. Majetok je tvorený vecne a finančne vymedzeným majetkom v Protokole o odovzdaní a prevzatí majetku do správy a majetkom nadobudnutým vlastnou činnosťou.
1. Finančné hospodárenie centra sa riadi platnou právnou úpravou, je napojené príjmami a výdajmi na hospodárenie mesta.
2. Centrum hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu s rozpočtovými prostriedkami a s prostriedkami prijatými od iných subjektov. Kontrolu hospodárenia vykonáva zriaďovateľ.
3. CVC má pridelené IČO 42110645
4. Centrum má otvorený účet : PRIMA BANKA  
IBAN: SK 055600 0000002545005003 – výdavkový účet  
IBAN: SK 545600 0000002545008001 – príjmový účet
5. Majetok, ako aj práva a povinnosti vyplývajúce z majetkových vzťahov , ktoré centrum spravuje sa riadia zákonom NR SR č. 446/2001 Z. z. zákonom NR SR č. 523/2004 Z. z., zákonom NR SR č. 597/2003 Z. z. a zásadami hospodárenia mesta.

## **ČASŤ IV.**

### **Vnútorná organizácia**

### **Článok 7**

1. Centrum sa organizačne člení na úseky:
  - a/ pedagogický
  - b/ hospodársko-správny
2. Pedagogický úsek sa delí podľa tematických oblastí na oddelenia.
3. Bližšie vymedzenie vnútornej organizácie centra upravuje organizačný, pracovný poriadok.

**ČASŤ V.**  
**Článok 8**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Štatút je záväzný pre všetkých pracovníkov, ktorí sú s organizáciou v pracovnom pomere alebo iného obdobného právneho vzťahu.
2. Akékoľvek zmeny alebo doplnky tohto štatútu schvaľuje zriaďovateľ.
3. Riaditeľ centra je povinný oboznámiť zamestnancov centra s jeho prípadnými zmenami alebo doplnkami.
4. Štatút bol schválený Mestským zastupiteľstvom v Gelnici dňa 31.3.2010
5. Štatút je platný a účinný dňom podpísania na dobu neurčitú.
6. Ruší sa Štatút centra voľného času zo dňa 1. apríla 2003, schválený Mestským zastupiteľstvom zo dňa 26. marca 2003, uznesením č. 48.

V Gelnici dňa 8.3.2010

Pečiatka a podpis riaditeľa CVČ

*L. Hrachová*  
CENTRUM VOĽNÉHO ČASU  
Slovenská 46  
056 01 GELNICA

pečiatka a podpis zriaďovateľa



*hmm*