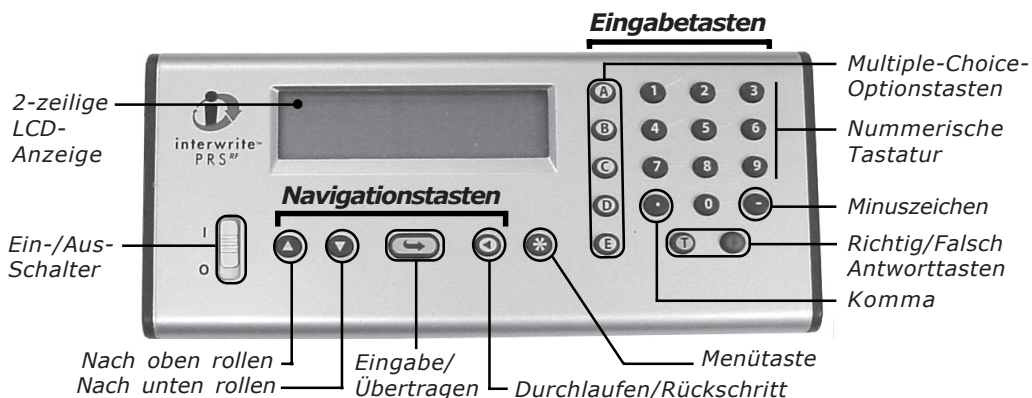


# InterWrite PRS RF Clicker Benutzerhandbuch

interwrite™  
PRS **RF**



## Clicker - Tasten-Schnellreferenz

EINGABETASTEN	FUNKTION
	Numerische Tastatur Dient zum Eingeben numerischer Antworten und Antwortauswahlmöglichkeiten für nummerierte Multiple-Choice-Antworten. Dient zum Eingeben numerischer Werte, z. B. Teilnehmer-ID und Fragennummern.
	Komma Mit dieser Taste geben Sie ein Dezimalkomma in einer <i>numerischen</i> Antwort ein. Drücken Sie die Taste zweimal, um einen Schrägstrich (/) in einen Teil einer Frage mit <i>kurzen Antworten</i> einzugeben. Drücken Sie die Taste dreimal, um ein Leerzeichen in einer Frage mit <i>kurzen Antworten</i> einzugeben.
	Minuszeichen Mit dieser Taste geben Sie eine negative Zahl ein.
	Multiple-Choice-/Alphanumerische Tasten Dienen zum Eingeben von Buchstaben für die Antwortauswahlmöglichkeiten der Multiple-Choice-Fragen. Wechselt in den <i>Alpha-Modus</i> .
	Richtig/Falsch-Antworttasten Dienen zum Eingeben der Antworten auf Richtig/Falsch-Fragen. Wechselt in den <i>Alpha-Modus</i> .
	Überzeugungsgrad-Tasten <b>1</b> = niedriger Überzeugungsgrad und <b>9</b> = hoher Überzeugungsgrad Mit diesen Tasten geben Sie <i>nach</i> einer Multiple-Choice-Frage mit einer Auswahlmöglichkeit oder nach einer Richtig/Falsch-Antwort einen Überzeugungsgrad ein.








NAVIGATIONSTASTEN	FUNKTION
	Nach oben rollen Nach unten rollen Mit diesen Tasten rollen Sie im Setup-Menü nach oben und nach unten (achten Sie auf das Symbol  auf der LCD-Anzeige). Im <i>Alpha-Modus</i> können Sie auch durch das Alphabet blättern.
	Eingabe/Übertragen Dient zum Senden von Antworten. Speichert die Eingabewerte, z. B. Teilnehmer-ID oder Hausaufgaben.
	Durchlaufen/Rückschritt Blättert durch die Einstellungsoptionen, wenn  rechts unten auf der LCD-Anzeige eingeblendet wird, oder wechselt eine Menüebene nach oben, wenn  links oben angezeigt wird. Die Rückschrittfunktion dient zum Löschen von Buchstaben in einem Eingabefeld.
	Menütaste Zeigt das Setup-Menü an. Stoppt den automatischen Suchvorgang.

SYMBOLE AUF DER LCD-ANZEIGE	
	Dieses Symbol weist darauf hin, dass Sie mit der Taste  oder  durch die Setup-Menüoptionen nach oben oder unten rollen können.
	Wenn dieses Symbol oben links auf der LCD-Anzeige angezeigt wird, drücken Sie die Taste , um zur übergeordneten Ebene des Setup-Menüs zu wechseln. Wenn das Symbol in der zweiten Zeile unten rechts auf der LCD-Anzeige angezeigt wird, können Sie auf die Taste  klicken, um die möglichen Einstellungen für die Setup-Menüoption durchzublätern.
	Wenn dieses Symbol auf der LCD-Anzeige eingeblendet wird, drücken Sie die Taste , um ein Eingabefeld oder ein Untermenü anzuzeigen.









# INHALTSVERZEICHNIS

	Seite		Seite
Einsteiger: Teilnehmer-ID eingeben	2	<b>MODUS „EIGENES TEMPO“</b>	<b>3</b>
Eingeben von alphanummerischen Zeichen	2	<i>Beantworten von Fragen</i>	3
<b>PRS - ÜBERSICHT</b>	<b>2</b>	<b>SETUP-MENÜ</b>	<b>3</b>
Beitritt zu einer Klasse	2	Neue Klass.suche	3
<i>Quick-Jump</i>	2	Teilnehmer-ID eingeben	3
<b>STANDARDFUNKTIONEN</b>	<b>2</b>	Stand-by-Modus	3
<b>FRAGETYPEN</b>	<b>3</b>	Diagnose	3
<i>Beantworten von Fragen</i>	3	Sprache	4
		Hausaufgaben-Modus	4
		<b>AUSTAUSCHEN DER BATTERIEN</b>	<b>5</b>

**Einsteiger:** Bevor Sie den PRS-Clicker zum Senden von Antworten verwenden können, müssen Sie Ihre Teilnehmer-ID eingeben.

- 1 Schalten Sie den Clicker ein.
- 2 Wenn der *automatische Suchvorgang* gestartet wird, drücken Sie , um ihn anzuhalten.
- 3 Drücken Sie , um das **Setup-Menü** zu öffnen.
- 4 Drücken Sie  oder , um durch die Menüoption **ID:** zu blättern. Drücken Sie , um Ihre Auswahl zu markieren.
- 5 Geben Sie Ihre Teilnehmer-ID ein. Drücken Sie , um einen Schritt zurückzugehen. Wenn Ihre Teilnehmer-ID alphanummerische Zeichen enthält, finden Sie rechts Anweisungen zum Eingeben von alphanummerischen Zeichen.
- 6 Drücken Sie , um Ihre Teilnehmer-ID zu speichern.

## Eingeben von alphanummerischen Zeichen:

- 1 Drücken Sie eine der Buchstabentasten (     ), um in den *Alpha-Modus* zu wechseln und die ausgewählten alphanummerischen Zeichen auf der LCD-Anzeige anzuzeigen.
- 2 Verwenden Sie die Tasten  , um bis zum einzugebenden Buchstaben zu blättern.




Für jeden Buchstaben, den Sie eingeben möchten, müssen Sie eine Buchstabentaste drücken, um in den Alpha-Modus zu gelangen.

## PRS - ÜBERSICHT

Der PRS RF-Clicker ist Teil des InterWrite PRS-Teilnehmerantwortsystems. Sie verwenden den RF-Clicker in Ihrer Klasse, um Fragen elektronisch zu beantworten. In einem herkömmlichen Unterricht melden Sie sich bei einer *Klasse* an bzw. *treten dieser bei und senden Antworten*.


Während des *Beitrittsvorgangs* wird Ihre *Teilnehmer-ID*, Ihre eindeutige Kennung, über den RF-Empfänger an die PRS-Software gesendet. Wenn Sie eine Antwort auf eine Frage senden, wird Ihre Teilnehmer-ID an die Antwort angehängt. Hierdurch wird gewährleistet, dass die von Ihnen gesendete Antwort nur Ihnen zugeordnet werden kann. Ihre Antworten werden elektronisch aufgezeichnet und in einer elektronischen Bewertungsmappe gespeichert.

## Beitritt zu einer Klasse







In der Regel verwenden Sie den Clicker zum Beantworten von Fragen des Kurses. Wenn Sie den Clicker einschalten, wird die Suche nach PRS-Klassen automatisch gestartet. Jeder RF-Empfänger sendet den Namen seiner Klasse. Nach Abschluss des *automatischen Suchvorgangs* drücken Sie die Taste  , um durch die Liste der gefundenen Klassen zu blättern. Wenn Ihre Klasse angezeigt wird, drücken Sie , um ihr *beizutreten*.

## Quick-Jump

Mit der Funktion *Quick-Jump* können Sie den automatischen Suchvorgang umgehen, der bei einer großen PRS-Komponente einige Zeit dauern kann. Die *Quick-Jump-Nummer* wird auf der Tafel in spitzen Klammern angezeigt, zusammen mit dem Namen der beizutretenden Klasse.

Drücken Sie die Quick-Jump-Nummer, überprüfen Sie den Klassennamen und drücken Sie , um der Klasse beizutreten.

## STANDARDFUNKTIONEN

- 1 Schieben Sie den **Ein-/Aus-Schalter** nach oben, um den Clicker einzuschalten. Im ersten Bildschirm wird der verbleibende Batteriestrom graphisch dargestellt. Hier wird auch angezeigt, wenn Sie die Batterien austauschen müssen. Anschließend startet der Clicker die *automatische Suche* nach einer *Klasse*, der Sie *beitreten* können.
  - 2a Drücken Sie die auf dem projizierten PRS-Bildschirm die in spitzen Klammern angezeigte ("**Quick-Jump**-Nummer, um schnell nach Ihrer Klasse zu suchen. Drücken Sie gegebenenfalls  oder , um zu Ihrer Klasse zu blättern. Drücken Sie , um ihr beizutreten.  
**ALTERNATIVE**
  - 2b Drücken Sie nach Abschluss des automatischen Suchvorgangs gegebenenfalls die Taste  oder , um zu Ihrer Klasse zu blättern, und drücken Sie dann , um ihr beizutreten.
- Das Feld **ANS:** wird in der oberen Zeile auf der LCD-Anzeige eingeblendet. Darunter wird der Name der beigetretenen Klasse angezeigt. Sie können nun an einer PRS-Sitzung teilnehmen.

## FRAGETYPEN

Die Fragen, die Ihnen während einer herkömmlichen PRS-Sitzung gestellt werden, werden auf eine Tafel vorne im Kurszimmer projiziert. Ihr Kursleiter kann aus sechs Fragetypen auswählen – *Multiple-Choice*, *Richtig/Falsch*, *numerisch*, *Serie*, *kurze Antwort* und *Studie*.

- *Multiple-Choice -Fragen* zeigt eine Liste mit nummerierten Antwortoption bzw. mit Buchstaben an. Sie können je nach Anweisung eine oder mehrere Optionen auswählen.
- *Richtig/Falsch-Fragen* akzeptieren ① oder ① und ② oder ② für Ihre Antworten.
- *Numerische Fragen* erfordern die Eingabe numerischer Antworten, die bis zu 11 numerische Zeichen enthalten können, einschließlich Dezimalpunkt ● und Minuszeichen ●.

- *Serienfragen* erfordern die Eingabe einer Folge von Antwortauswahlmöglichkeiten (ohne Leerzeichen) in der angegebenen Reihenfolge.
- *Fragen mit kurzen Antworten* ermöglichen die Eingabe einer Antwort, die aus bis zu 11 alphanumerischen Zeichen bestehen kann. Wenn es sich bei der kurzen Antwort um ein Datum oder einen Bruch handelt, drücken Sie die Taste mit dem Dezimalpunkt ● zweimal, um einen Schrägstrich (/) einzugeben, oder dreimal, um ein Leerzeichen einzufügen.
- *Studienfragen* besitzen keine richtige Antwort.

### Beantworten von Fragen:

Hierbei handelt es sich um denselben Vorgang, ungeachtet des Fragetyps:

- Drücken Sie die entsprechende(n) Taste(n) für Ihre Antwort. Drücken Sie anschließend ●, um die Antwort zu senden, und achten Sie darauf, ob die Meldung *Received* (Empfangen) angezeigt wird.

## MODUS „EIGENES TEMPO“

Der Kursleiter kann den Kurs während einer PRS-Sitzung auf zwei Arten projizieren. Als häufigste verwendete Methode wird jede Frage für einen bestimmten Zeitraum projiziert, währenddessen alle Teilnehmer eine Antwort senden können und eine Empfangsbestätigung auf der LCD-Anzeige des Clickers empfangen. Nachdem eine Frage beantwortet wurde, wird ein Diagramm mit der Antwortverteilung angezeigt. Sobald das Antwortdiagramm geschlossen wurde, wird die nächste zeitlich begrenzte Frage projiziert.

Der Modus „Eigenes Tempo“ bietet eine weitere Methode zum Darstellen eines Kurses. Die Sitzung selbst ist zeitlich begrenzt, und Sie können die Fragen in Ihrem eigenen Tempo und in einer beliebigen Reihenfolge beantworten. Der Kursleiter verteilt gedruckte Exemplare aller Fragen und Antwortauswahlmöglichkeiten des Kurses oder

projiziert sie an die Tafel vorne im Kurszimmer. Nach dem Beitritt zu einer Klasse werden Sie zur Eingabe einer *Testnummer* aufgefordert. Dann können Sie die Fragen beantworten. Drücken Sie die Tasten ▲ und ▼, um durch die Antwortfelder zu blättern. Geben Sie eine Antwort ein und drücken Sie ●, um sie zu senden. In der zweiten Zeile der LCD-Anzeige werden Meldungen hinsichtlich des Status Ihrer Antwortübertragung angezeigt.

### Beantworten von Fragen

- 1 Wenn das Feld **TST**: angezeigt wird, geben Sie die *Testnummer* ein, falls dies angegeben wird. Drücken Sie ●.
- 2 Verwenden Sie die Tasten ▲ ▼, um zwischen den Antwortfeldern zu navigieren.
- 3 Geben Sie Ihre Antwort ein und drücken Sie ●, um sie zu senden.

## SETUP-MENÜ

Das Setup-Menü enthält folgende Optionen:

- *Neue Klass.suche*
- *ID*
- *Stand-by-Modus*
- *Diagnose*
- *Sprache*
- *Hausaufgaben 1 – 3*

Drücken Sie die Taste \*, um das **Setup-Menü** zu öffnen. Achten Sie auf die Navigationssymbole ◀ ▶ im Setup-Menü. In der *Clicker - Tasten-Schnellreferenz* auf der ersten Seite finden Sie eine Beschreibung der Symbole.

### Stand-by-Modus

Der *Stand-by-Modus* dient zur Verlängerung der Batterielebensdauer. In diesem Modus wird die in Minuten angegebene Zeitdauer angezeigt, die der Clicker *inaktiv* sein muss (es erfolgt kein Tastendruck), bevor der *Stand-by-Modus* zum Sparen von Batterie-strom aktiviert wird. Drücken Sie eine beliebige Taste, um den *Stand-by-Modus* des Clickers zu *deaktivieren* und zum Batteriebetrieb zurückzukehren.

- 1 Drücken Sie die Taste ●, um durch die Optionen des *Stand-by-Modus* zu blättern.
- 2 Wenn die gewünschte Einstellung angezeigt wird, drücken Sie die Taste ▲ oder ▼, um die nächste Setup-Menü-option anzuzeigen.

### Neue Klass.suche

Wählen Sie diese Setup-Menüoption, wenn Sie nach einer neuen Klasse suchen und dieser beitreten möchten.

- 1 Drücken Sie ●, um die *automatische Suche* nach einer neuen Klasse zu starten.
- 2 Drücken Sie die *Quick-Jump-Nummer* oder warten Sie, bis der automatische Suchvorgang abgeschlossen wurde. Blättern Sie mit den Tasten ▲ ▼ zur Klasse, der Sie beitreten möchten, und drücken Sie ●.

Sie können nun an einer PRS-Sitzung teilnehmen.

### Teilnehmer-ID eingeben

- 1 Drücken Sie die Taste \*, um das **Setup-Menü** zu öffnen.
- 2 Navigieren Sie mit den Tasten ▲ ▼ bis zur Option **ID**: und drücken Sie ●.
- 3 Geben Sie Ihre Teilnehmer-ID ein. Verwenden Sie die *numerische Tastatur* zur Eingabe von Zahlen und die *Buchstabentasten* zur Eingabe von alpha-numerischen Zeichen, wie auf Seite 2 beschrieben.
- 4 Drücken Sie ●, um Ihre Teilnehmer-ID zu speichern und der Klasse beizutreten, oder kehren Sie zum übergeordneten Setup-Menü zurück.







### Diagnose

Sehr wahrscheinlich wird nur der Prozentsatz der verbleibenden **Batterielebensdauer** für Sie von Interesse sein. Zu den anderen angezeigten Diagnosewerten gehören Funk (Clicker)-ID, Firmwareversion, Datenkanal, Klassenkanal, Beitritts-ID, Clicker-Typ und Klassennummer.

- 1 Drücken Sie die Tasten ▲ ▼, um zwischen den Diagnoseoptionen zu wechseln.
- 2 Drücken Sie die Taste ● oder \*, um zum übergeordneten Setup-Menü zurückzukehren.

## Sprache

Mit dieser Setup-Menüoption können Sie die für die LCD-Anzeige verwendete Sprache auswählen. *Englisch* ist die Standardsprache.












- 1 Drücken Sie die Taste , um das **Setup-Menü** zu öffnen.
- 2 Blättern Sie mit den Tasten  , bis die Option **Lang=English** angezeigt wird.
- 3 Drücken Sie , um durch die Sprachauswahlmöglichkeiten zu blättern, bis die gewünschte Sprache angezeigt wird. Drücken Sie die Taste  oder , um die nächste Setup-Menüoption anzuzeigen.

Die drei Hausaufgabenordner verfügen jeweils über die folgenden vier Funktionen, die Ihnen die Verwaltung der Hausaufgaben erleichtern:

- *Neu (Alles löschen)*
- *Ende*
- *Weiter*
- *Senden*

## Hausaufgaben-Modus – Neu (alles löschen)










Wenn Sie eine neue Hausaufgabe empfangen, fahren Sie wie folgt fort:

- 1 Schalten Sie den Clicker ein.
- 2 Drücken Sie die Taste , zweimal: zuerst zum Stoppen des automatischen Suchvorgangs und dann zum Anzeigen des Setup-Menüs.
- 3 Verwenden Sie die Taste  , um bis zur *Hausaufgabe 1*, *Hausaufgabe 2* oder *Hausaufgabe 3* zu blättern. Sie können jeweils bis zu drei verschiedene Hausaufgaben im Speicher des Clickers speichern. Drücken Sie , um den ausgewählten Hausaufgabenordner zu öffnen.
- 4 Geben Sie im Feld **HMW**: einen vierstelligen Namen für die Hausaufgabe ein und drücken Sie , um ihn zu speichern. Dieser Name wird neben dem ausgewählten Hausaufgabenordner angezeigt, so dass Sie die Hausaufgabe einfach und schnell identifizieren können.
- 5 Drücken Sie , um das Feld **H01**: anzuzeigen, in das Sie Ihre Antwort auf Frage 1 eingeben. Zum Speichern der Antwort drücken Sie .
- 6 Drücken Sie , um das nächste Antwortfeld anzuzeigen. Sie müssen die Fragen nicht in der angegebenen Reihenfolge beantworten. Blättern Sie mit den Tasten   durch die Fragen. Drücken Sie , um jede Antwort einzeln zu speichern.
- 7 Wenn Sie die Fragen in der Hausaufgabe beantwortet haben oder eine Pause einlegen möchten, schalten Sie den Clicker aus.



**Wenn Sie diese Hausaufgabe gesendet haben und den Ordner für eine neue Hausaufgabe verwenden möchten, wählen Sie den Befehl „Neu (alles Löschen)“. Mit diesem Befehl wird die vorherige Hausaufgabe gelöscht, so dass eine neue Hausaufgabe im Ordner gespeichert werden kann.**

## Hausaufgaben-Modus – Weiter

- 1 Wenn Sie bereit sind, mit der Hausaufgabenansetzung fortzufahren, schalten Sie den Clicker ein und drücken Sie , um das Setup-Menü zu öffnen. Falls Sie zuletzt mit Ihrem Clicker an einer Hausaufgabe gearbeitet haben, wird diese automatisch angezeigt. Drücken Sie , um die Hausaufgabe aufzurufen und weiterzubearbeiten. Andernfalls blättern Sie mit den Tasten   durch das Setup-Menü bis zur Hausaufgabe und drücken Sie . Drücken Sie dann  erneut, um mit der Hausaufgabe *fortzufahren*.
- Während Sie mit den Tasten   durch die Fragen blättern, werden die von Ihnen bei der vorherigen Hausaufgabenansetzung eingegebenen Antworten angezeigt. Sie können diese Antworten beliebig ändern.
- 2 Ändern Sie vorhandene Antworten und geben Sie neue ein. Drücken Sie , um jede Antwort einzeln zu speichern.
  - 3 Schalten Sie anschließend den Clicker aus.

## Hausaufgaben-Modus

Im *Hausaufgaben-Modus* können Sie Fragen beantworten, wenn Sie sich außerhalb des Kurszimmers befinden, und Ihre Antworten in einer der drei *Hausaufgabenordner* speichern. Normalerweise befinden Sie sich im Kurszimmer, wo Sie Ihre Antworten jeweils nacheinander senden. Wenn Sie jedoch den Hausaufgaben-Modus aktiviert haben, werden Ihre Antworten im Speicher des Clickers gespeichert. Wenn Sie dann wieder in das Kurszimmer zurückgekehrt sind, *senden* Sie Ihre gespeicherten Antworten, wenn der Kursleiter während einer PRS-Sitzung *die Hausaufgaben einsammelt*. Die eingesammelten Hausaufgaben werden elektronisch bewertet und in einer PRS-Bewertungsmappe gespeichert.

## Hausaufgaben-Modus – End (Ende)

End stoppt eine Hausaufgabenitzung und beendet diesen Modus.

- 1 Schalten Sie den Clicker ein und drücken Sie **\***, um das Setup-Menü zu öffnen.
- 2 Blättern Sie gegebenenfalls mit den Tasten **▲ ▼** bis zur Hausaufgabe und drücken Sie **↩**.
- 3 Verwenden Sie die Tasten **▲ ▼**, um zur Option *End* zu navigieren. Drücken Sie **↩**.

Hierdurch kehren Sie zum Setup-Menü zurück.

## Hausaufgaben-Modus – Senden

Hausaufgaben werden in einer PRS-Sitzung eingesammelt. Sie treten der Klasse wie gehabt bei, und wenn der Kursleiter die Sitzung eingerichtet und Sie zum Übertragen der Hausaufgabe aufgefordert hat, *senden* Sie sie. Folgen Sie den unten stehenden Anweisungen zum Senden einer Hausaufgabe.

- 1 Treten Sie der Klasse bei.
- 2 Drücken Sie **\***, um das Setup-Menü aufzurufen.
- 3 Blättern Sie gegebenenfalls mit den Tasten **▲ ▼** bis zur Hausaufgabe und drücken Sie **↩**, um sie zu öffnen.

Der Befehl *Send* ist nun verfügbar.

- 4 Drücken Sie **↩**, um die Hausaufgabe zu senden.

Ihre Antworten und die Meldung *Sendevorgang* werden auf der LCD-Anzeige des Clickers angezeigt. Nach Abschluss der Übertragung wird eine Meldung eingeblendet, die darauf hinweist, wie viele Antworten aus der gesendeten Gesamtanzahl empfangen wurden, z. B. *Received 16/16* (Empfangen 16/16).

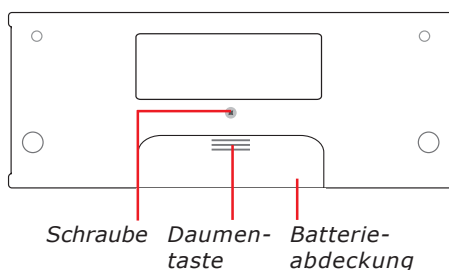
Wenn Sie eine Hausaufgabe erneut übertragen, werden nur neue und geänderte Antworten

## AUSTAUSCHEN DER BATTERIEN

Wenn nach dem Einschalten des Clickers die Meldung *Low Battery* (Niedriger Batteriestand) angezeigt wird, stehen noch ungefähr 15% des Batteriestroms zur Verfügung. Tauschen Sie die Batterien so bald wie möglich aus.

- 1 Entfernen Sie auf der Rückseite des RF-Clickers die **Schraube**, mit der die **Abdeckung des Batterie-fachs** befestigt ist.
- 2 Entfernen Sie die Abdeckung, indem Sie auf die **Daumentaste** drücken und die Abdeckung nach unten schieben.
- 3 Nehmen Sie die alten Batterien heraus und entsorgen sie entsprechend den gesetzlichen Vorschriften.
- 4 Legen Sie drei AAA-Batterien ein und achten Sie dabei auf die korrekte Polarität.
- 5 Bringen Sie die Abdeckung des Batteriefachs wieder an und befestigen Sie sie mit der Schraube.

Rückseite des RF-Clickers



# **GTCO CalComp** **PERIPHERALS**

GTCO CalComp, Inc.  
8224 East Evans Road  
Scottsdale, AZ 85260  
USA

TELEFON: +1.800.856.0732  
+1.480.948.6540  
FAX: +1.480.948.5508

GTCO CalComp, Inc.  
7125 Riverwood Drive  
Columbia, MD 21046  
USA

TELEFON: +1.800.344.4723  
+1.410.381.6688  
FAX: +1.410.290.9065

GTCO CalComp GmbH  
Europäische Zentrale  
Kreiller Strasse 24  
81673 München  
Deutschland

TELEFON: +49 (0) 89 370012-0  
FAX: +49 (0) 89 370012-12

[www.gtcocalcomp.de](http://www.gtcocalcomp.de)



**interwrite™**  
**PRS<sup>RF</sup>**

Copyright© 2006 GTCO CalComp Inc.

InterWrite ist eine Marke von GTCO CalComp Inc.

Alle anderen Produkte und Firmennamen sind Marken oder eingetragene Marken  
ihrer jeweiligen Inhaber.

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen können ohne Vorankündigung geändert werden. GTCO CalComp übernimmt weder die Haftung für technische oder redaktionelle Fehler oder Auslassungen, die dieses Dokument eventuell aufweist, noch für die Verwendung des Materials. Darüber hinaus verpflichtet sich GTCO CalComp nicht, die in diesem Dokument enthaltenen Informationen zu aktualisieren. Dieses Dokument enthält urheberrechtlich geschützte Daten. Alle Rechte vorbehalten. Dieses Dokument darf nicht, auch nicht in Auszügen, ohne die vorherige schriftliche Genehmigung von GTCO CalComp Inc. fotokopiert oder anderweitig vervielfältigt werden.