

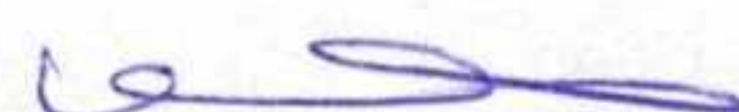
Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny  
Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Spišská Nová Ves, pracovisko Gelnica

BK

# **ODBORNÉ PORADENSKÉ SLUŽBY** záznamový hárok z individuálneho poradenstva

☒<sup>1</sup> IAP☐<sup>1</sup> mimo IAP

STR. 1

Priezvisko, meno, titul UoZ	Kollárová Veronika Mgr.	Začiatok OPS 18.6.2018	Zodpovedný odborný poradca Meno Mgr. Lenka Čechová
Rodné číslo	9260148997	Ukončenie OPS	Podpis 

Dátum	Obsah OPS	Navrhnuté opatrenia/aktivity na zvýšenie možností uplatnenia na trhu práce	Ďalší kontakt		Súhlas UoZ s plnením opatrení/aktivít a termínom kontaktu (podpis UoZ)	Zrealizoval/ Nezrealizoval Opatrenia/ Aktivity
			Dátum	Čas		
18.6.2018	7. individuálny pohovor					
	9.info o BK <u>objasnenie</u> princípov a postupov BK		25.6.18	13 <sup>00</sup>	Kollárová	X
25.6.18	9. ústny / písomný rozhovor - stanovisko učiteľa BK - podpis Dohody BK	VRACUJE: B2. ROZTO ZO NAYL. VIEŠ KARIÉROVÉ KOTUP SPRACUJE: DOTERAJŠIE ZAMESTNANIA + ABSOLVOVANÉ KED.				
	14. podpísala Dohodu č. 51 č. 18/44/51/87		2.7.18	13 <sup>00</sup>	Kollárová	X
2.7.18	9. ind. rozhovor					
<b>Číselník opatrení/aktivít:</b> 01 ponuka zamestnania 02 telefonické uchádzanie o zamestnanie 03 osobné uchádzanie o zamestnanie 04 odosielanie žiadosti o zamestnanie 05 sledovanie voľných pracovných miest v médiách 06 účasť na burze práce alebo výberovom konaní		07 individuálny rozhovor s poradcom 08 skupinová poradenská aktivita 09 bilancia kompetencií 10 využitie špeciálnych služieb (psychológ, posudkový lekár) 11 konzultácia na niektorom útvere úradu PSVR 12 účasť v projektoch úradu PSVR (uviest' konkrétne)	13 vzdelávanie a príprava pre trh práce/rekvalifikácia 14 absolventská prax 15 aktivačná činnosť 16 príprava na začatie samostatnej zárobkovej činnosti 17 podpora zamestnávania občanov v rámci ďalších nástrojov AOTP (uviest' konkrétne)		18 návšteva ADZ, APZ, sprostredkovateľa zamestnania za úhradu a pod. 19 hodnotiace a rozvojové centrum 20 aktívny profil – ISTEP.sk 21 iné možnosti (uviest' konkrétne)	

<sup>1</sup> Vyberte relevantnú možnosť



## PODMIENKY ÚČASTI UoZ NA OPS

## UoZ berie na vedomie, že:

- a) Je povinný absolvovať dohodnuté OPS v plnom rozsahu a plniť pokyny odborného poradcu a povinnosti z nich vyplývajúce, uvedené v tomto záznamovom hárku a podpísané UoZ.
- b) Je povinný dodržiavať pri výučbe a všetkých aktivitách v rámci OPS všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky a bezpečnostné predpisy.
- c) Je povinný nepožívať pred ani počas realizácie OPS alkoholické nápoje, omamné látky a iné psychotropné látky.
- d) Počas realizácie OPS má nárok na náhradu výdavkov súvisiacich s účasťou na OPS, a to:
- výdavkov na cestovné, ubytovanie a stravné,
  - príspevku na služby pre rodinu s deťmi, ktorý sa zúčastňuje na aktivitách v rámci OPS (ďalej len „príspevok na služby pre rodinu s deťmi“).
- e) Pri dochádzke do miesta poskytovania OPS z miesta trvalého pobytu alebo z miesta prechodného pobytu úrad uhradí UoZ v zmysle § 43 ods. 8 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“) výdavky na cestovné, ubytovanie a stravné v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, ak o to písomne požiada.
- f) Úrad uhradí UoZ príspevok na služby pre rodinu s deťmi v zmysle § 43 ods. 9 zákona o službách zamestnanosti časť preukázaných výdavkov nepresahujúcich sumu 54,- EUR (slovom päťdesiatštyri EUR) mesačne na jedno dieťa a na každé ďalšie dieťa sumu nepresahujúcu 42,- EUR (slovom štyridsaťdva EUR) mesačne, ak o to písomne požiada.
- g) Náhrady výdavkov na cestovné, ubytovanie a stravné úrad prepláca na základe podanej Žiadosti o úhradu platby vrátane jej príloh, ktorá je zverejnená na [www.upsvar.sk](http://www.upsvar.sk).  
UoZ je povinný najneskôr do 10 pracovných dní po ukončení OPS predložiť úradu Žiadosť o úhradu platby vrátane jej príloh, na základe ktorej úrad vyúčtuje náklady na cestovné, stravné a ubytovanie, ak takéto náklady vznikli.  
Prílohy k Žiadosti o úhradu platby sú:
- cestovný príkaz,
  - hodnoverné doklady preukazujúce cestovné výdavky (cestovné listky),
  - hodnoverné doklady preukazujúce výdavky na ubytovanie (ak takéto náklady vznikli).
- h) Príspevok na služby pre rodinu s deťmi úrad prepláca na základe podanej Žiadosti UoZ o poskytnutie príspevku na služby pre rodinu s deťmi (zverejnená na [www.upsvar.sk](http://www.upsvar.sk)), ktorý sa zúčastňuje na aktivitách v rámci OPS podľa § 43 ods. 9 zákona o službách zamestnanosti, ktorá je prílohou Žiadosti o úhradu platby.  
UoZ je povinný najneskôr do 10 pracovných dní po ukončení OPS predložiť úradu Žiadosť o úhradu platby vrátane jej príloh, na základe ktorej úrad vyúčtuje náklady na služby pre rodinu s deťmi, ak takéto náklady vznikli.
- i) Termin úhrady cestovných výdavkov, výdavkov na stravovanie a ubytovanie alebo príspevku na služby pre rodinu s deťmi je do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia Žiadosti o úhradu platby vrátane jej príloh.
- j) UoZ môže prerušiť OPS, a to aj počas ich realizácie v nasledovných prípadoch:
- z dôvodu dočasnej pracovnej neschopnosti, vystavenej lekárom,
  - z dôvodu účasti na výberovom pohovore u zamestnávateľa, pretože hľadanie zamestnania je účelom evidencie UoZ na úrade,
  - v zmysle § 43 ods. 11 zákona o službách zamestnanosti z vážnych zdravotných dôvodov, vážnych rodinných dôvodov a z vážnych osobných dôvodov, ktoré u neho nastali počas OPS, pričom vážnosť dôvodov posudzuje úrad.
- Za vážny zdravotný, rodinný, osobný dôvod sa v zmysle § 9 Vyhlášky č. 106/2013 Z. z. Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky považuje:
- vážny zdravotný dôvod - taký zdravotný stav UoZ, ktorý je posúdený podľa § 19 ods. 1 písm. b) zákona o službách zamestnanosti ako nevyhovujúci na ďalšiu účasť na aktivitách v rámci OPS,
  - vážny rodinný dôvod - ak miesto výkonu zamestnania a povaha zamestnania manžela alebo ak miesto konania OPS neumožňujú zabezpečiť sprevádzanie dieťaťa do desiatich rokov veku do predškolského zariadenia alebo do školy,
  - vážny osobný dôvod - ak zdravotný stav blízkej osoby, ktorá vyžaduje osobnú celodennú opateru UoZ o takúto osobu.
- k) Je povinný oznámiť úradu bezodkladne predčasné ukončenie OPS pred dohodnutým termínom.
- l) Úrad môže vylúčiť UoZ z OPS, pokiaľ UoZ neplní pokyny odborného poradcu a povinnosti z nich vyplývajúce, alebo ak UoZ nie je schopný absolvovať OPS v dôsledku požívania alkoholických nápojov, omamných látok a iných psychotropných látok.
- m) Úrad môže UoZ vyradiť z evidencie UoZ v prípade nespôlupráce, pričom za nespôluprácu sa považuje najmä, ak UoZ bez vážnych dôvodov:
- predčasne skončí účasť na OPS pred dohodnutým termínom,
  - neplní podmienky účasti UoZ na aktívnych opatreniach na trhu práce písomne dohodnuté medzi úradom a UoZ,
  - neplní opatrenia/aktivity dohodnuté s odborným poradcom v priebehu realizácie OPS a uvedené na 1. strane tohto záznamového hárku.

Dátum:	18.6.18 / 15.8.18	Podpis UoZ:	Kollárová
--------	-------------------	-------------	-----------

## VÝSTUP Z REALIZÁCIE ODBORNÝCH PORADENSKÝCH SLUŽIEB (ODPORÚČANIE)

- doplnenie info o VPM: učiteľka v ZŠ, galéria pedagogická
- doplnenie info o VPM mimo regiónu BC, no v rámci SR
- doplnenie info o VPM: PC - grafické a iné programy



**ODBORNÉ PORADENSKÉ SLUŽBY**  
záznamový hárok z individuálneho poradenstva

STR.3

☐<sup>1</sup> IAP

☐<sup>1</sup> mimo IAP

Priezvisko, meno, titul UoZ	Kollárová Veronika Mgr.	Začiatok OPS 18.6.2018	Zodpovedný odborný poradca Meno Mgr. Lenka Čechová
Rodné číslo	9260148997	Ukončenie OPS	Podpis

Dátum	Obsah OPS	Navrhnuté opatrenia/aktivity na zvýšenie možností uplatnenia na trhu práce	Ďalší kontakt		Súhlas UoZ s plnením opatrení/aktivít a termínom kontaktu (podpis UoZ)	Zrealizoval/ Nezrealizoval Opatrenia/ Aktivity
			Dátum	Čas		
	Valoxime "Profika Sem.."	ZMAPOVAŤ POTENCIÁLNYCH ZAMESTNÁVATEĽOV ZALOŽIŤ SI "DENNÍK HĽADANIA ZAMESTNANIA"				
		TEST: D5-KŮVCE KOMP.2 ID4 PRÁCA NA PORTFOLIU	10.8.18	13 <sup>00</sup>	Kollárová	<input checked="" type="checkbox"/>
10.9.18	9. im. rozhovor, vyhodnotenie	TEST: C2: RINGEL, C3- CHAR. TYPOV- RINGEL				
	testov zadových pr. D5 - konzultácia pr. profika	D3: OSOBNOSTNÉ PREDPOKADY, B4- SWOT ANALÝZA POPLNENIE PORTFÓLIA				
	- náčas KATALÓGOM	VYPRACOVANIE CV+EUROPA				
	ZAMESTNÁVATEĽOV	KONTAKTOVAŤ ZAME-TEĽOV ZATIS DO DENNÍKA HĽA PRÁCE	16.9.18	13 <sup>00</sup>	Kollárová	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Číselník opatrení/aktivít:</b> 01 ponuka zamestnania 02 telefonické uchádzanie o zamestnanie 03 osobné uchádzanie o zamestnanie 04 odosielanie žiadosti o zamestnanie 05 sledovanie voľných pracovných miest v médiách 06 účasť na burze práce alebo výberovom konaní		07 individuálny rozhovor s poradcom 08 skupinová poradenská aktivita 09 bilancia kompetencií 10 využitie špeciálnych služieb (psychológ, posudkový lekár) 11 konzultácia na niektorom útvare úradu PSVR 12 účasť v projektoch úradu PSVR (uviest' konkrétne)	13 vzdelávanie a príprava pre trh práce/rekvalifikácia 14 absolventska prax 15 aktivačná činnosť 16 príprava na začatie samostatnej zárobkovej činnosti 17 podpora zamestnávania občanov v rámci ďalších nástrojov AOTP (uviest' konkrétne)		18 návšteva ADZ, APZ. sprostredkovateľa zamestnania za úhradu a pod. 19 hodnotiace a rozvojové centrum 20 aktívny profil - ISTP.sk 21 iné možnosti (uviest' konkrétne)	

<sup>1</sup> Vyberte relevantnú možnosť



# **ODBORNÉ PORADENSKÉ SLUŽBY** záznamový hárok z individuálneho poradenstva

☐<sup>1</sup> IAP

☐<sup>1</sup> mimo IAP

STR.4

Priezvisko, meno, titul UoZ	Kollárová Veronika Mgr.	Začiatok OPS 18.6.2018	Zodpovedný odborný poradca Meno Mgr. Lenka Čechová
Rodné číslo	9260148997	Ukončenie OPS	Podpis

Dátum	Obsah OPS	Navrhnuté opatrenia/aktivity na zvýšenie možností uplatnenia na trhu práce	Ďalší kontakt		Súhlas UoZ s plnením opatrení/aktivít a termínom kontaktu (podpis UoZ)	Zrealizoval/ Nezrealizoval Opatrenia/ Aktivity
			Dátum	Čas		
16.4.18	9. ind. rozhovor	4. rozprávanie CV + mliek. karta	16.4.18	13 <sup>00</sup>	Kollárová	✓
	Práca na kamerej sprave	TEST: 1: PRÁVITIVNE PRÁVITIVNE				
	TEST: 31 PROJEKTY AKA 15-OTÁZKY NA PRÁVITIVNE	osobné rozpr. zamestn. karta	31.4.18	13 <sup>00</sup>	Kollárová	✓
31.4.18	9. ind. rozhovor	osobné rozpr. zamestn. karta				
	Práca na kamerej sprave	práca na kamerej sprave	15.8.18	13 <sup>00</sup>	Kollárová	✓
<b>Číselník opatrení/aktivít:</b>						
01 ponuka zamestnania		07 individuálny rozhovor s poradcom	13 vzdelávanie a príprava pre trh práce/rekvalifikácia		18 návšteva ADZ, APZ, sprostredkovateľa zamestnania za úhradu a pod.	
02 telefonické uchádzanie o zamestnanie		08 skupinová poradenská aktivita	14 absolventská prax		19 hodnotiace a rozvojové centrum	
03 osobné uchádzanie o zamestnanie		09 bilancia kompetencií	15 aktivačná činnosť		20 aktívny profil – ISTEP.sk	
04 odosielanie žiadosti o zamestnanie		10 využitie špeciálnych služieb (psychológ, posudkový lekár)	16 príprava na začatie samostatnej zárobkovej činnosti		21 iné možnosti (uviest' konkrétne)	
05 sledovanie voľných pracovných miest v médiách		11 konzultácia na niektorom útvaru úradu PSVR	17 podpora zamestnávania občanov v rámci ďalších nástrojov AOTP (uviest' konkrétne)			
06 účasť na burze práce alebo výberovom konaní		12 účasť v projektoch úradu PSVR (uviest' konkrétne)				

<sup>1</sup> Vyberte relevantnú možnosť



**ODBORNÉ PORADENSKÉ SLUŽBY**  
záznamový hárok z individuálneho poradenstva

STR.5

☐<sup>1</sup> IAP

☐<sup>1</sup> mimo IAP

Priezvisko, meno, titul UoZ	Kollárová Veronika Mgr.	Začiatok OPS 18.6.2018	Zodpovedný odborný poradca Meno Mgr. Lenka Čechová
Rodné číslo	9260148997	Ukončenie OPS	Podpis

Dátum	Obsah OPS	Navrhnuté opatrenia/aktivity na zvýšenie možností uplatnenia na trhu práce	Ďalší kontakt		Súhlas UoZ s plnením opatrení/aktivít a termínom kontaktu (podpis UoZ)	Zrealizoval/Nezrealizoval Opatrenia/Aktivity
			Dátum	Čas		
15.8.18	9. suma za zmluvu	4. možnosť získať zmluvu				
	Zamestnávateľ spĺňa	Zaznameniť - p. číslo, A-				
	- vyhodnotenie BK	1. "Deň práce hľadania práce"				
	úroveň IAP				Kollárová	

<b>Číselník opatrení/aktivít:</b> 01 ponuka zamestnania 02 telefonické uchádzanie o zamestnanie 03 osobné uchádzanie o zamestnanie 04 odosielanie žiadosti o zamestnanie 05 sledovanie voľných pracovných miest v médiách 06 účasť na burze práce alebo výberovom konaní	07 individuálny rozhovor s poradcom 08 skupinová poradenská aktivita 09 bilancia kompetencií 10 využitie špeciálnych služieb (psychológ, posudkový lekár) 11 konzultácia na niektorom útvere úradu PSVR 12 účasť v projektoch úradu PSVR (uviest' konkrétne)	13 vzdelávanie a príprava pre trh práce/rekvalifikácia 14 absolventská prax 15 aktivačná činnosť 16 príprava na začatie samostatnej zárobkovej činnosti 17 podpora zamestnávania občanov v rámci ďalších nástrojov AOTP (uviest' konkrétne)	18 návšteva ADZ, APZ, sprostredkovateľa zamestnania za úhradu a pod. 19 hodnotiace a rozvojové centrum 20 aktívny profil – ISTEP.sk 21 iné možnosti (uviest' konkrétne)
--	---	---	--

<sup>1</sup> Vyberte relevantnú možnosť