

DOHODA O HMOTNEJ ZODPOVEDNOSTI

Zamestnávateľ:

v zastúpení funkcia

a

zamestnanec nar.

bydlisko

uzavreli dňa túto

dohodu o hmotnej zodpovednosti

1. Zamestnanec prevzal dňa
funkciu

V súvislosti s prevzatím tejto funkcie prevzal(a) na základe inventarizácie¹⁾:

2. Zamestnanec sa zaväzuje

- všetky hodnoty riadne a bežne vyúčtovať a urobiť všetko, aby nevznikli škody na zverenom majetku,
- preberá na základe tejto dohody hmotnú zodpovednosť za prevzaté a zverené hodnoty uvedené v bode 1 ako aj hodnoty, ktoré prevezme v súvislosti s vykonávaním svojej funkcie,
- preberá zodpovednosť za prípadný schodok na týchto hodnotách, pokiaľ by nepreukázal(a), že tento schodok nezavinil(a)

-
-
-

3. Pre prípad účtovného schodku na zverených hodnotách, za ktoré prevzal(a) hmotnú zodpovednosť, sa zamestnanec zaväzuje nahradiť ho v plnej finančnej hodnote.

4. Zamestnanec sa zaväzuje písomne upozorniť bez meškania svojho nadriadeného na všetky nedostatky, ktoré by znemožňovali správne vykonávať svoju funkciu spojenú s hmotnou zodpovednosťou, a to písomne.

5. Zamestnávateľ sa zaväzuje vytvoriť a dodržiavať také pracovné podmienky, ktoré by zamestnancovi umožňovali riadne vykonávať funkciu spojenú s hmotnou zodpovednosťou.

6. Táto dohoda zaniká ukončením pracovného pomeru a odstúpením v zmysle § 177 Zákonníka práce.

V dňa

.....
pečiatka a podpis zamestnávateľa

.....
podpis zamestnanca