

# 

ZÁVEREČNÁ SPRÁVA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

# 1. Identifikačné údaje

|  |  |
| --- | --- |
| Klient | Poradca: |
| Meno a priezvisko: **Mária Sokolovská** | Meno a priezvisko: **JUDr. Ladislav Rovinský** |
| Podpis: | Podpis: |

Dátum vyhotovenia záverečnej správy: 11.3. 2019

**2. Priebeh a ciele bilancie kompetencií**

Bilancia kompetencií prebehla v období od 18.1.2019 do 27.3.2019 v rozsahu 38 hodín a boli pri nej použité nasledovné nástroje: D3 – Moje zručnosti (slovesa), D4, D5 – kľúčové kompetencie, D1 – Skladanie kompetencií, B4 . Osobná SWOT analýza , Dotazník – MBTI, C7 – Karierové kotvy, B2 - Rob to čo najlepšie vieš – Sabahodnotenie, C5 – Moje profesijné hodnoty – Knowdel, , C10 – v akých povolanich sa môžem uplatniť, A5- Otázky na pracovný pohovor, Kariérny kvietok , A6 – Zjavný a skrytý trh práce, A4- Rozhovor s ľuďmi s praxe

Všetky aktivity smerovali k analýze nadobudnutých vedomostí a zručností klienta, ako aj jeho profesijných motivácií a osobnostných vlastností.

Bilancia kompetencií bola prispôsobená nasledovným očakávaniam a vyjadreným potrebám klienta:

**3.Motivácia**

Pri vstupe do bilancie kompetencií ste bola 16 mesiacov v evidencií úpsvr, mala ste štatút absolventa školy. Zatiaľ ste bez praxe. Počas evidencie na úpsvr ste 6 mesiacov vykonávala absolventskú prax ako pomocný administratívny pracovník.

Vyjadrila ste potrebu podpory v konkrétnych krokoch: identifikovať svoje kľúčové kompetencie, zorientovať sa na trhu práce, nadobudnúť prezentačné zručnosti pri uchádzaní sa o zamestnanie, vyšpecifikovať si 2 cielené zamestnania. Pomoc pri vypracovaní životopisu, motivačného listu, zhodnotení možností ďalšieho vzdelávania.

Vo Vašom portfóliu ste uviedla, že disponujete administratívno – ekonomickými činnosťami. Mate počítačoví zručnosti. Viete zrozumiteľne komunikovať, využívate aktívne počúvanie, kladiete otázky, aby ste si overila počuté informácie. Zvažujete pri riešení situácií viacero alternatív. Mate záujem nájsť si zamestnanie, ktoré Vám poskytne pocit stability, spolupatričnosti, práca, ktorá Vám ponechá dostatok priestoru na starostlivosť o rodinu. Práca by mala byť dostupná od Vášho bydliska najviac vo vzdialenosti do 50 km. Vo Vašom zamestnaní by ste chcela využiť doposiaľ získané kompetencie vychádzala ste pritom z dosiahnutého vzdelania. Chcela by ste pracovať v kolektíve, kde využijete svoju spoľahlivosť, zodpovednosť, ohľaduplnosť, nekonfliktnosť. Po zvážení viacerých alternatív ste uviedla, že Vašim hlavným cieľovým zamestnaní je: ***administratívna pracovníčka***  a alternatívou k tomuto zamestnaniu je: **recepčná.** Ďalej ste pozitívne naladená aj na ďalšie vzdelávanie.

# 4. Cielené povolania

**Analýza získaných vedomostí, zručností a predpokladov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Alternatíva 1** | **Alternatíva 2** |
| **Názov (povolanie/zamestnanie)** | administratívna pracovníčka | recepčná |
| **Nadobudnuté odborné vedomosti a zručnosti** | PC zručnosti (word, excel)  Plánovanie, hospodárska korešpondencia, skenovanie, archivácia , schopnosť pracovať s informáciami- triediť, kontrolovať , spracovanie úradnej korešpondencie | Ovládanie hospodárskej korešpondencie (prax počas štúdia), zrozumiteľná komunikácia, jazyková vybavenosť,  Vyhotovovanie prvotných základných ekonomických podkladov  Správny prístup jednania so zákazníkom  PC zručnosti  Spracovávať informácie |
| **Osobnostné predpoklady** | Príjemné vystupovanie , zodpovednosť, spoľahlivosť, ohľaduplnosť, nekonfliktnosť, ochota učiť sa | Príjemné vystupovanie , zodpovednosť, spoľahlivosť, ohľaduplnosť, nekonfliktnosť, ochota učiť sa |
| **Vedomosti a zručnosti potrebné nadobudnúť, prekážky...** | Prekážky: Krátkodobá prax | Prekážky: absentuje prax  Zvýšiť si úroveň jazykovej vybavenosti (anglický jazyk) |

# 5. Situácia na trhu práce

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Alternatíva 1** | **Alternatíva 2** |
| **Potenciálni zamestnávatelia v regióne:** | Väčšie firmy – podnikateľské subjekty, verejný sektor v Moldave nad Bodvou + Košice | Hotely, penzióny, ubytovacie zariadenia v okrese Košice – okolie, Košice |
| **Počet pracovných ponúk:** | 6 (Košice) | 3 (Košice) |
| **Aspoň 2 konkrétne pracovné ponuky (ISTP.sk alebo iné):** | Alternet, s.r.o.,Košice  LESKOM, s.r.o., Košice  MARIKA PLUS s.r.o., Seňa | Michael colection, s.r.o., Košice  ZLATÝ DUKÁT spol. s r.o., Košice |

# 6. Vykonané aktivity v oblasti kontaktu s trhom práce

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vyvinuté aktivity (ukončené alebo v priebehu)** | **Dátum** | **Cieľ** | **Detailný popis dosiahnutých výsledkov (získané informácie, kontakty)** |
| Vypracovanie životopisu , žiadosti o prijatie do zamestnania , motivačného listu  Založenie si „agenta“ na portáli [www.profesia](http://www.profesia). Sk,  Registrovanie sa na www.istp.sk | 4.2.2019 | Vypracovať si dokumenty potrebné k úspešnému uchádzaniu sa o zamestnanie  Mať vypracovaný profil na www.istp.sk | životopis+žiadosť+motivačný list, vypracovaný  pracuje na profile istp.sk |
| Zmapovanie zamestnávateľov podľa cieľových zamestnaní | 4.2 - 4.3.2019 | Získať prehľad | získala prehľad o počte zamestnávateľov v oblasti, v ktorej má záujem pracovať |
| Rozhovory s ľuďmi z praxe  Vyhľadávanie pracovných ponúk | 4.3.2019  4.2. – 4.3.2019 | Získať info o práci, o podmienkach, výhodách nevýhodách  Získať prehľad o počte VPM | práca administratívnej pracovníčky vyžaduje precíznosť, kolektívnosť, počítačovú gramotnosť, poznanie Informačných systémov, recepčnej – vysokú jazykový vybavenosť, emapatiu  Vyhľadala 3 pracovné ponuky |

# 7. Akčný plán pre uplatnenie DN UoZ na trhu práce

*Poznámka: Akčný plán musí obsahovať popis plánovaných aktivít DN UoZ na obdobie najmenej 3 mesiacov po ukončení 1. etapy bilancie kompetencií, pričom aspoň jedna z nich musí byť termínovaná do 14 kalendárnych dní od ukončenia 1. etapy Bilancie kompetencií.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Termín** | **Aktivita** | **Kritériá plnenia** |
| Do 25.3.2019 | Rozposlať 3 životopisy vyhľadaným zamestnávateľom | Overiť si možnosť zamestnať sa v cielených zamestnaniach, rozposlala, čaká na odpovede |
| Do 30.4.2019 | 1. Vyhľadať pracovné ponuky , zaslať životopis a motivačný list 2. Informovať sa na ÚPSVaR o príspevkoch na dochádzku do zamestnania na podporu pracovnej mobility. 3. Informovať sa na úrade práce o príspevkoch na zamestnanie znevýhodneného UoZ , | 1. Získať pracovné miesto, absolvovať pracovný pohovor   (overiť si zručnosti pracovného pohovoru)   1. Získať informácie o podpore pracovnej mobility – rozšíriť si možnosť pracovnej mobility 2. Získať informačné letáky o poskytovaných príspevkoch pre zamestnávateľov, a tie v prípade osobného kontaktu poskytnúť zamestnávateľovi |
| Do 31.5.2019 | Vyhľadať ponuky kurzov – Anglický jazyk (odborná komunikácia) | Podať si požiadavku na RK na úrade práce |

# 8. Individualizované odporúčania pre DN UoZ

*Odporúčam Vám aktívne kontaktovať zamestnávateľov minimálne 1 žiadosť týždenne. Kontaktovať zamestnávateľov elektronicky ale aj osobne čím získate istotu v sebaprezentácií u zamestnávateľa. Aktualizovať životopis, na každú vyhľadanú pracovnú pozíciu vypracovať nový motivačný list. Využiť aj skrytý trh práce, t.z. osloviť aj takých zamestnávateľov, ktorý nemajú zverejnené voľné pracovné miesto. Z dôvodu, že doposiaľ nemáte prax, odporúčam uchádzať sa aj o pracovné miesta v podobných profesiách ako: pomocný administratívny pracovník, prevádzkar, klientsky pracovník.... aj o sezónne práce, práce vykonávane na základe DoVP.*

*Ďalej odporúčam zvýšiť si jazykovú vybavenosť a to absolvovaním kompetenčného kurzu – anglický jazyk.*

Bola identifikovaná potreba vzdelávania: xáno ☐nie

Odporúčané vzdelávanie: Rekvalifikačný kurz: anglický jazyk