



Gymnázium, SNP 1, Gelnica

Kľúč k vzdelaniu, brána k výchove, cesta k úspechu

ŠKOLSKÝ PORIADOK

GYMNÁZIA GELNICA

Gelnica, september 2015
(posledná aktualizácia november 2017)

ZÁZNAMY O AKTUALIZÁCIÁCH:

| Druh aktualizácie | Dátum | Uskutočnené inovácie, zmeny, úpravy, doplnenia a pod. |
|-----------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Platnosť školského poriadku | Od 01.10.2015 | |
| Zmena 01/2016 | Od 01.02.2016 | Zmena rozvrhu vyučovania a zvonenia v Kapitole II.1 bod 2 (zmena dĺžky prestávok, zavedenie Obedňajšej prestávky), zmena otváracích hodín budovy školy v Kapitole II.2 bod 3, zmena v čase určenom na stravovanie v Školskej jedálni v Kapitole III.4 písm. e). Zmena Školského poriadku bola prerokovaná v Pedagogickej rade školy dňa 2.12.2015 a v Rade školy dňa 21.1.2016. |
| Zmena 02/2017 | Od 01.09.2017 | V bode II. 2. Práva a povinnosti žiakov školy v odseku 2.3 <i>Žiakovi nie je dovolené</i> , boli doplnené písmená q), r), s), t). Bod II.2. Práva a povinnosti žiakov školy - v odseku 2.2. <i>K povinnostiam žiaka školy patrí</i> bolo doplnené písmeno j) s následným prečíslovaním zvyšných písmen. |
| Zmena 03/2017 | Od 23.11.2017 | Bod III.4 Správanie žiakov počas prestávky - pôvodné písm. e) premenované na f) a doplnené písm. e) o zákaze manipulácie s didaktickou technikou žiakmi počas prestávok. Bod III.6 Dochádzka žiakov do školy – pôvodné písm. l) bolo rozdelené a skutočnosti týkajúce sa dlhodobej neodôvodnenej neprítomnosti žiaka boli vložené do bodu m). Bod III.7 Náplň práce týždenníkov kompletne prepracovaný – v úvode vložené možnosti postihu týždenníka v prípade neplnenia povinností, v bodoch a), e) doplnená starostlivosť o biele tabule, prepracovaný bod i) o udržiavaní čistoty v učebni a bod g) o vetraní triedy, vložené nové body: <ul style="list-style-type: none"> • l) o kontrole zákazu manipulácie s didaktickou technikou, • m) o povinnostiach týždenníkov pri odchode do inej učebne, • n) o povinnostiach týždenníkov po skončení vyučovania, • o) o nahlasovaní nesplnených úloh pedagogickému dozoru. Aktualizácia Záverečných ustanovení. |

ŠKOLSKÝ PORIADOK

GYMNÁZIA V GELNICI

I. ÚVOD

Gymnázium v Gelnici je výberovou strednou školou, ktorú si žiak volil dobrovoľne, a preto je povinný riadiť sa jej pravidlami a vnútorným poriadkom.

V záujme plnenia práva na vzdelanie škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života študentov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi, ako aj učiteľmi.

Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa, Listinu základných práv a slobôd a iné platné dokumenty vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy.

Za týmto účelom je vypracovaný vnútorný poriadok v zmysle zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov z 22. mája 2008.

II. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

II. 1. Organizácia vyučovacieho dňa

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválilo vedenie školy. Rozvrh je povinný rešpektovať každý žiak, pedagogický pracovník, pracovník školy, rodičia žiaka školy a každý návštevník v škole.
2. Vyučovanie začína spravidla o 7.55 hod. (najskôr o 7.05 hod.) a končí o 15.20 hod.

Rozvrh vyučovania:

| | |
|-----------|---------------|
| 0. hodina | 07.05 - 07.50 |
| 1. hodina | 07.55 - 08.40 |
| 2. hodina | 08.45 - 09.30 |
| 3. hodina | 09.40 - 10.25 |
| 4. hodina | 10.35 - 11.20 |
| 5. hodina | 11.30 - 12.15 |

OBEDŇAJŠIA PRESTÁVKA 12.15-12.45

| | |
|-----------|---------------|
| 6. hodina | 12.45 - 13.30 |
| 7. hodina | 13.35 - 14.20 |
| 8. hodina | 14.30 - 15.15 |

3. Budova školy je v pracovných dňoch otvorená od **6.30 hod. do 18. 30 hod.**
4. Dozor pri vchode a na chodbách pred začiatkom vyučovania a v čase prestávok vykonávajú pedagogickí pracovníci určení na základe spracovaného a schváleného harmonogramu.
5. Vyučovací proces je organizovaný v učebniach, laboratóriách a telovýchovných priestoroch.
6. Každá trieda má pridelené skrinky, za ktoré sú žiaci počas školského roka zodpovední.
7. Ak žiaci majú počas vyučovania voľnú hodinu, zdržiavajú sa prevažne v triede, v nevyhnutných prípadoch na chodbe, pričom nerušia proces vyučovania v ostatných triedach.
8. Informácie o prospechu žiaka podáva rodičom triedny učiteľ alebo vyučujúci daného predmetu na schôdzkach rodičovského združenia, na konzultačných stretnutiach, v čase konzultačných hodín vyučujúceho alebo vo vzájomne dohodnutom čase. **Informácie o**

výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiaka vyučujúci neposkytuje počas vyučovacích hodín ani v čase prestávok.

9. Informácie o prospechu žiaka sa rodič môže dozvedieť z internetovej žiackej knižky.

II. 2. Práva a povinnosti žiakov školy

II.2.1. Každý žiak má právo:

- a. na vzdelanie, ktoré má smerovať k plnému a všestrannému rozvoju ľudskej osobnosti. Každý študent je sám zodpovedný za svoju činnosť vo vyučovacom procese,
- b. na kvalitnú výučbu v jednotlivých predmetoch, pričom k preberanej téme môže vysloviť svoj názor a klásť otázky, môže žiadať, aby mu vyučujúci zdôvodnil klasifikáciu a analyzoval chyby v písomných prácach,
- c. voliť a byť zvolený do triednej samosprávy, rady školy, školskej študentskej rady a pôsobiť v nej,
- d. prostredníctvom zvoleného zástupcu žiakov spolupodieľať sa na činnosti rady školy (predkladať pripomienky, podnety, návrhy, opatrenia),
- e. v rámci študijného procesu využívať školské zariadenie, pomôcky, materiály a priestory v súlade s podmienkami prevádzky školy,
- f. zúčastňovať sa na exkurziách, školských výletoch, kurzoch na ochranu zdravia a prírody, lyžiarskom kurze, poznávacích pobytoch, ako i na ostatných akciách organizovaných školou. Žiak, ktorému bolo uložené disciplinárne opatrenie za porušenie školského poriadku, na akciách organizovaných školou sa zúčastní len so súhlasom riaditeľa školy. Uvedené akcie si hradia účastníci z vlastných prostriedkov. Študenti, ktorí sa na týchto akciách z akýchkoľvek dôvodov nezúčastnia, musia absolvovať náhradné vyučovanie podľa rozhodnutia riaditeľa školy. Učiteľ - organizátor viacdňovej akcie školy má právo nepovolit' účasť žiakovi po konzultácii s triednym učiteľom, resp. ostatnými vyučujúcimi, s uvedením konkrétnych dôvodov,
- g. na dodržiavanie základných psychohygienických noriem (počet a dĺžka prestávok, dĺžka vyučovania v jednom celku),
- h. na konzultácie o preberanom učive po dohode s príslušným vyučujúcim,
- i. využiť konzultačné hodiny a pomoc výchovného poradcu alebo školského psychológa so zárukou diskretnosti,
- j. požiadať o komisionálne preskúšanie, ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci 1. alebo 2. polroka. O komisionálne preskúšanie môže požiadať zákonný zástupca žiaka alebo sám žiak v prípade, že dovŕšil 18–ty rok svojho veku, do 3 dní od oznámenia výsledku klasifikácie. O povolení komisionálnej skúšky rozhodne riaditeľ školy písomnou formou, pričom výsledok komisionálnej skúšky je konečný,
- k. na komunikáciu s pedagogickými pracovníkmi v duchu zásad slušnosti, humanity a demokracie,
- l. na ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní,
- m. na uvoľnenie z vyučovacieho procesu v súvislosti s **lekárskym ošetrením na nevyhnutne potrebný čas** v prípade, ak toto nie je možné zabezpečiť v inom čase. Svoju neúčasť preukáže príslušným potvrdením ošetrujúceho lekára. Po absolvovaní lekárskeho ošetrenia študent
 - nastúpi do domáceho liečenia, ak to lekár nariadil,
 - pokračuje vo vyučovacom procese, ak to jeho zdravotný stav dovoľuje.

- n. vybrať si voliteľné predmety z ponúkaného súboru, resp. svojím záujmom iniciovať i zriadenie ďalších, podľa možnosti školy a počtu prihlásených žiakov,
- o. požiadať riaditeľa školy o možnosť štúdia na príbuznej škole v zahraničí v trvaní najviac jeden rok. Po ročnom štúdiu musí študent predložiť obdobné vysvedčenie nášmu a vykonať rozdielové skúšky najviac z troch predmetov,
- p. zapájať sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti (literárne súťaže, SOČ, olympiády, športové súťaže a iné).

II.2.2. K povinnostiam žiaka školy patrí:

- a. osvojovať si vedomosti, zručnosti a získavať návyky poskytované strednou školou, pripravovať sa na vysokoškolské či iné formy štúdia a pre život,
- b. osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických pracovníkov školy a **správať sa v škole i mimo nej tak, aby nenarušil česť, vážnosť a dôstojnosť svoju, svojich spolužiakov, pedagógov a zamestnancov školy (napr. na sociálnych sieťach, v priestoroch školy a pod.),**
- c. **správať sa tak, aby svojím konaním neznevažoval meno školy,**
- d. dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok, zasadací poriadok a plniť ďalšie pokyny vnútorného poriadku školy. **Byť v triede najneskôr 10 minút pred začiatkom prvej vyučovacej hodiny,**
- e. pred vstupom do budovy školy si očistiť obuv a prezúť sa do zdravotne vyhovujúcich prezuviek. Ako prezuvky nemôže použiť obuv určenú na hodiny telesnej výchovy, z hygienických dôvodov neodporúčame ani športovú obuv. Topánky si odkladá do pridelennej skrinky s vlastnou zámkou. Za uzamykanie skriniek a poriadok v nich sú zodpovední žiaci príslušnej triedy. **Žiak sa prezúva pri skrinkách. Neprezutý žiak bude evidovaný a sankcionovaný podľa výchovných opatrení,**
- f. po zazvonení byť na svojom mieste a mať na lavici pripravené veci na vyučovaciu hodinu. Žiak počas vyučovania neopúšťa svoje miesto, triedu a budovu školy bez súhlasu alebo výzvy učiteľa,
- g. počas prestávok správať sa disciplinovane a dodržiavať pokyny službukonajúcich pedagógov, pracovníkov a týždenníkov,
- h. dodržiavať zasadací poriadok, ktorý určuje triedny učiteľ alebo vyučujúci,
- i. sledovať priebeh vyučovacieho procesu, nevyrušovať, nepiť, nejesť, nežuvať žuvačku, nenašepkávať, neodpisovať, nezaoberať sa inými s hodinou nesúvisiacimi aktivitami a riadiť sa pokynmi vyučujúceho. Ak chce odpovedať, upozorní vyučujúceho hlásením sa,
- j. na začiatku každej vyučovacej hodiny (v kmeňovej triede, jazykovej učebni, odbornej učebni, telocvični, posilňovni) **uložiť svoj vypnutý mobilný telefón do pripraveného úložného priestoru bez výnimky.** V prípade porušenia paragrafu je učiteľ povinný vziať mobilný telefón, odovzdať ho riaditeľovi školy na ďalšie riešenie.
- k. ak sa žiak nemohol zo závažných dôvodov pripraviť na vyučovanie alebo vypracovať úlohu, ospravedlní sa učiteľovi na začiatku hodiny a uvedie dôvod nepripravenosti. Neadekvátny dôvod a ospravedlnenie počas hodiny nebude akceptované,
- l. šetriť školské zariadenia a vnútorné vybavenie školy – lavice, stoličky, skrine, skrinky, žalúzie, parapety, plastové okná a pod., chrániť ich pred poškodením a hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami. V prípade poškodenia je povinný prostredníctvom rodičov alebo zákonného zástupcu

- vzniknutú škodu uhradiť, alebo dať vec do pôvodného stavu. Učebnicu, ktorú žiak stratí alebo vlastnou vinou znehodnotí, musí nahradiť novou alebo jej kópiou,
- m. v odborných učebniach plniť pokyny učiteľa v súlade s laboratórnym poriadkom. Na telesnej výchove dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a protipožiarne predpisy,
 - n. pred opustením triedy, učebne urobiť vo svojom okolí poriadok,
 - o. hlásiť zmenu bydliska a iné zmeny osobných údajov triednemu učiteľovi do 5 pracovných dní,
 - p. správať sa tolerantne a slušne, nevyjadrovať sa hrubo, chrániť svoje zdravie aj zdravie svojich spolužiakov, ihneď oznámiť príslušnému vyučujúcemu každý aj drobný úraz alebo zdravotnú indispozíciu,
 - q. v prípade ochorenia dodržiavať pokyny ošetrojúceho lekára, svojou prítomnosťou na vyučovaní neohrozovať nákazou ostatných spolužiakov, pedagogických pracovníkov,
 - r. na exkurziách a školských výletoch sa riadi pokynmi pedagogického dozoru. Bez jeho vedomia sa nevzdŕaňuje,
 - s. rešpektovať spolužiakov a pedagógov bez ohľadu na ich rasovú príslušnosť, príslušnosť k etnickej skupine alebo ich náboženského vyznania,
 - t. byť v škole čisto a vhodne oblečený a upravený (bez výstrelkov úpravy zovňajšku, ktoré nositeľa zaraďujú k extrémnym hnutiam a sektám, t.j. bez výstrelkov, ktoré negatívne, resp. rušivo ovplyvňujú pracovné a študijné prostredie školy a vyvolávajú konfrontačné postoje tak medzi žiakmi, ako i školou a verejnosťou),
 - u. dodržiavať všeobecné platné zákony a predpisy.

II.2.3. Žiakovi nie je dovolené:

- a. v súlade s Národným programom boja proti drogám, s projektom Zdravá škola a právom jedinca na zdraví neškodlivé prostredie v budove školy a na školských pozemkoch v okolí budovy školy a pri podujatiach organizovaných školou aj mimo priestorov školy je **prísne zakázané fajčiť, používať alkohol a drogy**. Porušenie tohto zákazu bude sankcionované podľa stupňa závažnosti konkrétnymi výchovnými opatreniami.
- b. **prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, drogy** a iné zdraviu škodlivé návykové látky, prechovávať ich v škole a jej okolí a na všetkých podujatiach organizovaných školou, bez ohľadu na vek žiakov a súhlas rodičov. V prípade podozrenia na požitie návykových látok po dohode so zákonným zástupcom žiaka škola vykoná dychovú skúšku, resp. má právo privolať príslušníka PZ SR alebo iný oprávnený orgán na vykonanie tejto skúšky.
- c. **prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život, zdravie, morálku.**
- d. **rušiť vyučovací proces alebo aktivity organizované školou vecami, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov** (napr. MP3/MP4 prehrávače, iPody, tablety, notebooky, hudobné nástroje, mobilné telefóny atď.). V prípade ich straty či poškodenia škola nenesie zodpovednosť a žiak nemá nárok na to, aby škola skúmala dôvody ich zmiznutia alebo aby zabezpečila ich úhradu.
- e. **prinášať do školy nebezpečné prostriedky osobnej obrany** (ako sú rôzne spreje, paralyzéry atď.). Žiaci, ktorí sa pri svojej ceste do školy z rôznych dôvodov cítia ohrození a ktorých rodičia súhlasia s takou formou ich osobnej obrany mimo areálu školy, nahlásia túto skutočnosť svojim triednym učiteľom spolu s písomným súhlasom zákonných zástupcov. Tieto prostriedky však musia zostať počas celej doby vyučovania uzamknuté v osobných skrinkách študentov, prípadne u triednych učiteľov.

- f. **zapínať mobilný telefón počas vyučovania alebo manipulovať s ním,**
- g. obstarávať si veci nedovoleným spôsobom v budove školy alebo mimo nej,
- h. manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy,
- i. znečisťovať steny a ničiť zariadenie učebne, šatní a ostatných priestorov školy,
- j. používať vulgárne výrazy a svojím správaním ohrozovať seba, spolužiakov, učiteľov a ostatných pracovníkov školy,
- k. vyrušovať na vyučovaní a zaoberať sa činnosťami, ktoré nie sú predmetom vyučovania, našepkávať pri skúšaní, podvádzať, odpisovať pri písomných skúškach alebo používať nedovolené pomôcky a informačné pramene. Pri zistení jednej z daných činností vyučujúci ohodnotí žiaka stupňom nedostatočný, so súčasným zápisom priestupku v klasifikačnom hárku. Pri opakovaní tohto priestupku sa bude postupovať podľa uvedených výchovných opatrení,
- l. vykláňať sa z okien, vykrikovať, vysedať na oknách, zábradliach, schodištiach,
- m. nosiť do školy väčšie sumy peňazí (výnimkou sú iba prípady zbierok na rôzne podujatia s vedomím triedneho učiteľa), cenné predmety (v cene presahujúcej možnú základnú poisťovaciu sumu). V prípade ich zmiznutia či znehodnotenia nemá žiak nárok na to, aby škola skúmala dôvody ich zmiznutia alebo zabezpečila ich úhradu,
- n. prijímať súkromné návštevy v čase vyučovania. V odôvodnených prípadoch sa návšteva zdržiava až do príchodu žiaka vo vestibule školy,
- o. vybavovanie svojich a školských záležitostí počas vyučovacích hodín,
- p. **opustiť budovu školy počas vyučovania alebo cez voľnú hodinu** bez písomnej žiadosti zákonného zástupcu (rodiča) a súhlasu triedneho učiteľa alebo iného vyučujúceho,
- q. používať bez súhlasu pedagogických zamestnancov školy osobné informačné a komunikačné technológie, osobné počítače (notebook), elektronické diáre, kalkulačky, mobilné telefóny, prehrávače rôznych typov, rádiá, vysielačky, fotoaparáty (aj mobilné telefóny s fotoaparátom), kamery, diktafony a všetky ostatné zariadenia, ktoré umožňujú príjem, spracovanie, zaznamenávanie a vysielať údaje telekomunikačným prostredím (IKT),
- r. vytvárať a akýmkoľvek spôsobom šíriť ďalej zvukové alebo obrazové záznamy prostredníctvom IKT zariadení počas vyučovacích hodín, prestávok, školských aktivít a akcií bez súhlasu pedagogických zamestnancov školy,
- s. zapájať svoje IKT, nabíjať mobily a ďalšie osobné prostriedky a elektrické spotrebiče (varné kanvice) na školskú elektrickú sieť,
- t. **vchádzať a parkovať s osobnými automobilmi a motocyklami v areáli školy a používať súkromné motorové dopravné prostriedky na činnostiach organizovaných školou.**

III. ZÁSADY SPRÁVANIA ŽIAKOV

III.1. Oslovenie a pozdravy

- a. Žiaci zásadne pedagogickým a nepedagogickým pracovníkom v škole vykajú a oslovujú ich pán a pani.
- b. Žiaci zdravia pozdravom Dobrý deň, Dovidenia (Dobré ráno, Dobrý večer). Žiaci zdravia v ten istý deň len pri prvom stretnutí.
- c. Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy.
- d. Žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku a na konci hodiny tak, že vstanú. Ak príde do triedy iný vyučujúci alebo dospelá osoba, postaví sa. Pri jej odchode sa žiaci taktiež postaví. Sadajú na pokyn vyučujúceho.

- e. Na hodinách telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, informatiky, pri písaní kontrolných prác, laboratórnych prác sa na pokyn vyučujúceho žiaci nezdravia.

III.2. Príchod žiakov do školy

- a. Začiatok vyučovania je ráno o 7.55 hodine. Žiaci prichádzajú najneskôr 10 minút pred začiatkom prvej vyučovacej hodiny, preto sú povinní použiť taký dopravný prostriedok, aby boli v škole načas. Budova školy sa zatvára o 7.55 hodine. Ak žiak príde do budovy školy po 7.55 hod., bude zaevidovaný v knihe neskorých príchodov a bude mu umožnený vstup do triedy až počas nasledujúcej prestávky. **V prípade potvrdenej návštevy lekára a potvrdeného meškania spojov (preukáže sa na vrátnici) môže žiak vstúpiť do triedy aj počas prvej vyučovacej hodiny.** Jeho absencia bude ospravedlnená alebo neospravedlnená rozhodnutím triedneho učiteľa, ktorému žiak zdôvodní príčinu neskorého nástupu na vyučovanie,
- b. Pred vstupom do budovy školy si žiaci očistia obuv a prezujú sa do zdravotne vyhovujúcich prezuviek. Prezúvajú sa pri skrinkách, **v prípade neprezutia bude žiak evidovaný v knihe prezúvania a následne vyvedené výchovné opatrenie.** Za uzamknutie skriniek si zodpovedajú žiaci sami (vlastný kľúč).
- c. Oneskorený príchod žiaka eviduje vyučujúci na prvej hodine zápisom do triednej knihy. Neadekvátne ospravedlnenie oneskoreného príchodu žiaka na vyučovanie sa klasifikuje ako porušenie školského poriadku, za ktorý vyvodí triedny učiteľ príslušné dôsledky. **Neospravedlnená absencia na vyučovacej hodine dlhšia ako 15 minút sa počíta ako absencia celej hodiny.**

III.3. Správanie žiakov na vyučovaní a na akciách organizovaných školou

- a. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými potrebami, ktoré podľa rozvrhu hodín potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodinu má pripravené na lavici. Ostatné veci má uložené v taške. Jedlo na lavicu počas vyučovania nepatrí. Ak sa žiak nevyhnutne zo zdravotných dôvodov potrebuje napiť alebo najesť, požiada o súhlas vyučujúceho.
- b. Žiak sa správa slušne a zdvorilo ku všetkým zamestnancom školy i ku všetkým spolužiakom, vyhýba sa akýmkoľvek prejavom intolerancie, náboženskej a rasovej neznášanlivosti, xenofóbie a antisemitizmu.
- c. Žiak po zvonení na hodinu čaká na určenom mieste.
- d. Ak žiak z rôznych dôvodov príde na hodinu neskoro, slušne sa vyučujúcemu ospravedlní a vysvetlí príčinu svojho neskorého príchodu.
- e. Žiak nosí do školy iba tie veci, ktoré nevyhnutne potrebuje na vyučovanie. Nenosi do školy veci drahé a také, ktoré by narúšali pozornosť spolužiakov, prípadne narúšajú ich výchovu alebo ohrozujú ich zdravie. Napr. zbrane, výbušniny, drahé šperky, nevhodnú literatúru, väčšiu sumu peňazí, zápalky, zapaľovač, rádiá, magnetofóny, hudobné nástroje, elektrické spotrebiče, zvieratá atď. Pri odcudzení alebo strate týchto predmetov škola nezodpovedá za vzniknutú škodu.
- f. Do laboratórií, učební, posilňovne a telocvične vstupujú žiaci len v prítomnosti vyučujúceho. Na hodinách v laboratóriách, v učebniach, na hodinách telesnej výchovy sa žiaci riadia pokynmi vyučujúceho a dodržia zásady hygieny a bezpečnosti.
- g. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví alebo nemá domácu úlohu, slušne sa vyučujúcemu ospravedlní na začiatku hodiny a uvedie dôvod nepripravenosti. Neadekvátny dôvod a ospravedlnenie počas hodiny nebude akceptované.
- h. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a neruší vyučovanie. Počas vyučovania musí mať žiak vypnutý mobilný telefón.
- i. Pri skúšaní má žiak učebnice a zošity zatvorené.

- j. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho na niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky. Ak je vyvolaný, odpovedá nahlas a zreteľne. Hovoriť bez dovoľenia je prejavom neslušnosti.
- k. Dodržiava zasadací poriadok, ktorý určuje triedny učiteľ alebo vyučujúci.
- l. Žiak môže opustiť triedu alebo určené pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
- m. Pred opustením triedy žiak urobí vo svojom okolí poriadok.
- n. K svojim spolužiakom sa správa tolerantne, nevyvoláva hádky a bitky a nevyjadruje sa hrubo a vulgárne.
- o. Na školských výletoch, vychádzkach, exkurziách sa žiaci riadia pokynmi vedúceho a ostatných pedagogických pracovníkov.
- p. Pri presune mimo budovy školy a budovy telocvične celá skupina žiakov odchádza i prichádza spolu. Pri presune dodržiavajú bezpečnostné predpisy.
- q. Počas obeda v školskej jedálni žiaci zachovávajú hygienické pravidlá, nevykrikujú na seba, neublížu si. Svojím kultivovaným správaním prispievajú k pokojnej a príjemnej atmosfére v jedálni.

III.4. Správanie žiakov cez prestávky

- a. Cez 5 a 10 minútové prestávky žiak spravidla zostáva v triede, pripraví si pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu, nadesiatuje sa. Správa sa pokojne, umožní spolužiakom nerušené sa pripravovať na nasledujúcu hodinu. Nevyrušuje hlučným a vyzývavým správaním, nebije sa, nebehá po triede, po schodoch ani po chodbe, neničí školské zariadenie, nekričí, nevyhadzuje odpadky, nevykláňa sa z okien, nesedí na parapetných doskách, zábradlí.
- b. Počas prestávky sa žiaci presunú k odborným učebniam podľa rozvrhu hodín a pripraví sa na vyučovaciu hodinu.
- c. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu sa nezdržiavajú na chodbách a v tichosti očakávajú príchod vyučujúceho. **Ak sa vyučujúci v priebehu 10 minút nedostaví na vyučovanie, oznámi to týždenník v kancelárii zástupkyne alebo riaditeľa.**
- d. Počas prestávok nemôžu žiaci opustiť budovu školy.
- e. Počas prestávok alebo v neprítomnosti učiteľa majú žiaci zakázané akokoľvek manipulovať s didaktickou technikou (notebook, PC, dataprojektor,...).
- f. Stravovanie žiakov v školskej jedálni sa uskutočňuje v čase Obedňajšej prestávky **12.15-12.45**. Platí zákaz stravovať sa počas 5 a 10 minútových prestávok a mimo obedňajšej prestávky. Výnimky sú povolené iba v prípadoch, že:
 - žiak skončil vyučovanie v daný deň,
 - žiak má voľnú hodinu v rozvrhu,
 - žiak má dvojhodinovku 4.-5. vyučovaciu hodinu, ktorá skončila ešte pred začiatkom obedňajšej prestávky,
 - nastala mimoriadna situácia so zmenou rozvrhu (napr. skrátené vyučovanie, účelové cvičenie,...).

III.5. Odchod žiakov zo školy

- a. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do tašky, očistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu.
- b. Týždenníci skontrolujú čistotu celej triedy. Očistia tabuľu, zatvoria okná, skontrolujú, či sú uzavreté vodovodné kohútiky a zhasnuté svetlá.
- c. Žiak sa po skončení vyučovania bezdôvodne nezdržiava v šatni, v priestoroch školy ani pred budovou školy. Po skončení vyučovania zostávajú v škole iba žiaci, ktorí majú popoludňajšie vyučovanie, krúžky, mimoškolskú činnosť alebo tí, ktorí majú k tomu osobitné povolenie.

III.6. Dochádzka žiakov do školy

- a. Žiak dochádza do školy a na všetky podujatia školy pravidelne a načas.
 - b. Žiak sa z vyučovania povinného či nepovinného predmetu môže vzdialiť len so súhlasom príslušného vyučujúceho, ktorý ho môže uvoľniť z jednej hodiny jeho predmetu.
 - c. Vyučovanie a podujatie školy môže žiak vymeškať len pre chorobu, mimoriadnu udalosť v rodine, nepredvídané dopravné pomery alebo reprezentáciu v rámci mimoškolskej záujmovej činnosti. V zásade sa nemôžu predlžovať prázdniny a víkend predčasným odcestovaním alebo neskorším pricestovaním. Zúčastňovať sa na rekreačnom pobyte doma a v zahraničí mimo prázdnin môže žiak iba v ojedinelých prípadoch s predchádzajúcim súhlasom riaditeľa školy.
 - d. Ak žiak po **lekárskom ošetrení** nebude dodržiavať liečebný režim nariadený lekárom (napr. zdržiavanie sa mimo miesta bydliska), vymeškané hodiny nebudú ospravedlnené.
 - e. V prípade vopred známych skutočností môže rodič dopredu písomne požiadať o uvoľnenie svojho dieťaťa u triedneho učiteľa z **dôvodu mimoriadnej udalosti v rodine celkovo jedenkrát za polrok**. Ospravedlniť neprítomnosť na vyučovaní z dôvodu mimoriadnej udalosti v rodine viac ako raz za mesiac môže riaditeľ školy na žiadosť rodiča. V prípade náhlych nepredvídaných udalostí môže rodič ospravedlniť dieťa aj dodatočne do 48 hodín aj nad rámec stanoveného počtu, pričom triednemu učiteľovi uvedie skutočný dôvod. Za mimoriadnu udalosť v rodine sa považujú výnimočné okolnosti súvisiace s iným členom rodiny, ktoré si vyžadujú prítomnosť žiaka doma (chorý člen rodiny a pod.). Zneužitie tohto dôvodu ospravedlnenia na osobné účely **triedny učiteľ alebo riaditeľ školy nebude akceptovať a vymeškané hodiny budú neospravedlnené. Plnoletý študent našej školy sa z dôvodu mimoriadnej udalosti v rodine nemôže ospravedlniť sám.**
 - f. Ak žiak mieni vymeškať vyučovanie pre vopred známy dôvod, vyžiada si rodič alebo zákonný zástupca písomné povolenie na uvoľnenie:
 - 1/ **Uvoľnenie žiaka z jednej vyučovacej hodiny môže vo výnimočných prípadoch povoliť príslušný vyučujúci.** Povolenie vyučujúci zapíše vo forme priepustky a informuje o tom triedneho učiteľa.
 - 2/ **Uvoľnenie žiaka z jedného vyučovacieho dňa môže povoliť triedny učiteľ.** Povolenie triedny zapíše do žiadosti, resp. ospravedlnenky rodiča. Triedny učiteľ zároveň priebežne kontroluje počet uvoľnení v danom mesiaci.
 - 3/ **Uvoľnenie žiaka z viacerých vyučovacích dní povoľuje riaditeľ školy na odporúčanie triedneho učiteľa.**
- Pokiaľ vyučujúci, triedny učiteľ alebo riaditeľ školy nedajú v jednotlivých prípadoch písomný súhlas na uvoľnenie žiaka, bude sa prípadná neúčast' na vyučovaní posudzovať ako závažné porušenie školského poriadku.
- g. Ak sa žiak nezúčastní na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, je povinný rodič alebo jeho **zákonný zástupca oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neúčasti do 48 hodín. Ak sa tak nestane, môže triedny učiteľ považovať neprítomnosť žiaka v škole za neospravedlnenú.**
 - h. Pri návrate na vyučovanie je žiak povinný **ihneď, najneskôr však do 48 hodín, predložiť triednemu učiteľovi hodnoverný doklad** podpísaný:
 - rodičom, resp. zákonným zástupcom v prípade mimoriadnej udalosti v rodine (podpis rodiča je nutný aj pri plnoletých študentoch),
 - ošetrovateľom lekárom v prípade lekárskeho ošetrenia (v prípade maloletého študenta, ak neprítomnosť pre chorobu trvá dlhšie ako 1 vyučovací deň),

- povereným zamestnancom dopravnej spoločnosti v prípade nepredvídaných dopravných pomerov,
- oprávneným pracovníkom mestského, resp. obecného úradu v prípade živelných pohromy.

Dodatočne predložené potvrdenie, t.j. po 48 hodinách, nemusí triedny učiteľ akceptovať. V prípade pochybností má triedny učiteľ právo verifikovať dané potvrdenie. Falšovanie ospravedlnení sa zakazuje.

- Za neospravedlnené hodiny môže byť žiak postihnutý výchovnými opatreniami v zmysle tohto poriadku.**
- Ak žiak v danom klasifikačnom období nedosiahne učiteľom stanovený počet hodnotení a klasifikácií, učiteľ má právo po prerokovaní na pedagogickej rade navrhnúť komisionálne preskúšanie.**
- Ak má žiak dlhodobé zdravotné alebo iné závažné problémy, pre ktoré sa nemôže zúčastňovať na vyučovanom procese, a splnil povinnú školskú dochádzku, môže prostredníctvom zákonného zástupcu požiadať o **prerušenie štúdia**. Po uplynutí času prerušenia štúdia žiak pokračuje v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené. Ak bolo štúdium prerušené po úspešnom ukončení ročníka, nastúpi žiak po uplynutí času prerušenia štúdia do nasledujúceho ročníka.
- Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce **zanechať štúdium**, oznámi to písomne riaditeľovi školy. Ak žiak nie je plnoletý, urobí to prostredníctvom zákonného zástupcu.
- Ak sa žiak **nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní a jeho účasť na vyučovaní nie je ospravedlnená**, riaditeľ školy písomne vyzve žiaka (ak je plnoletý) alebo jeho zákonného zástupcu, aby v určenom čase doložil dôvod žiakovej neprítomnosti. Ak do 5 dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi alebo nie je doložený dôvod neprítomnosti v škole, posudzujú sa všetky hodiny ako neospravedlnené. V tom prípade riaditeľ školy po prerokovaní na mimoriadnej pedagogickej rade a podľa počtu neospravedlnených hodín rozhodne:
 - **v prípade, ak žiak neukončil povinnú školskú dochádzku o prijatí výchovného opatrenia nanajvýš vo forme pokarhania riaditeľom školy a návrhu na zníženie známky zo správania spolu so zaslaním oznámenia ÚPSVaR (príp. ďalším inštitúciám podľa platnej legislatívy) o neplnení povinnej školskej dochádzky,**
 - **v prípade, ak žiak ukončil povinnú školskú dochádzku o prijatí výchovného opatrenia vo forme podmieneného alebo nepodmieneného vylúčenia žiaka zo štúdia a návrhu na zníženie známky zo správania.**

III.7. Náplň práce týždenníkov

Výkon rotujúcej funkcie týždenníkov (popri stálych funkciách predsedu triedy, člena ŽŠR atď.) patrí k povinnostiam žiakov zakotveným vo výchovno-vzdelávacom procese podľa ŠkVP Gymnázia Gelnica (v rámci rozvoja občianskych kompetencií – triedna samospráva). Týždenníci sú dvaja a ich mená zapíše triedny učiteľ do triednej knihy najneskôr v pondelok pred začiatkom vyučovania. Triedny učiteľ počas týždňa kontroluje a upozorňuje týždenníkov na plnenie ich povinností. Ak si napriek upozorneniu týždenníci neplnia úlohy, predlíži jednému alebo obojm týždenníkom službu o ďalší týždeň a urobí záznam o neplnení povinností v poznámkach v triednej knihe. V prípade opakovaného neplnenia povinností týždenníka počas roka navrhne na pedagogickej rade uvedenému žiakovi výchovné opatrenie.

Povinnosti týždenníkov:

- Pred vyučovaním pripraviť:** kriedu, suchú a mokрую utierku (v prípade bielych tabúl fixy, utierku a magnetickú stierku) a prípadné ďalšie pomôcky v učebni podľa pokynov

- triedneho. Chýbajúce prostriedky na tabule obnovovať podľa pokynov triedneho učiteľa (fixy dopĺňať počas prvých prestávok na vrátnici, podušky na magnetické stierky a ostatné prostriedky žiadať na sekretariáte.)
- b. V čase plnenia funkcie týždenníka prichádzať do školy **najneskôr 15 minút pred začiatkom vyučovania.**
- c. Hlásiť mená neprítomných žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny bez vyzvania.
- d. Podľa pokynov vyučujúceho prinášať a odnášať učebné pomôcky.
- e. Čiernu tabuľu utierať na mokro pred začiatkom vyučovania, počas obedňajšej prestávky a po vyučovaní, na sucho po každej vyučovacej hodine. Bielu tabuľu utierať v rovnakých časoch vždy nasucho, iba v prípade veľkého zašpinenia vyžiadať na sekretariáte tekutý prostriedok a vyčistiť bielu tabuľu na mokro.
- f. **Hlásiť triednemu učiteľovi poškodenie inventára v triede.**
- g. Cez veľkú prestávku zabezpečiť vetranie triedy dolnými oknami (príp. dverami) tak, aby došlo k rýchlej výmene vzduchu, pričom sa teplota miestnosti výrazne nezmení. Bez prítomnosti vyučujúceho je zakázané otvárať horné okná.
- h. **Hlásiť neprítomnosť vyučujúceho po 10 min. od začiatku vyučovania na sekretariáte vedeniu školy.**
- i. Udržiavať v učebni čistotu, upozorňovať spolužiakov na dodržiavanie čistoty, v prípade nerešpektovania hlásiť triednemu učiteľovi.
- j. Najneskôršie pred poslednou vyučovacou hodinou sa presvedčiť pri nástenke s aktuálnymi informáciami, či nenastali zmeny v rozvrhu na budúci deň v dôsledku suplovania a o zmenách informovať študentov triedy.
- k. Zabezpečiť, aby sa šetrne manipulovalo s oknami a žalúziami, v prípade ich poškodenia uvedenú skutočnosť hlásiť triednemu učiteľovi.
- l. Zabezpečiť, aby spolužiaci počas prestávok alebo v neprítomnosti učiteľa nemanipulovali s didaktickou technikou, v prípade nerešpektovania hlásiť triednemu učiteľovi.
- m. Pri odchode z triedy na hodinu do inej učebne počas dňa:**
- zatvoriť vodovodný kohútik a pevne zatvoriť okná (pretočená kľučka),
 - vypnúť všetky svetlá;
 - zatvoriť dvere do triedy (v prípade pokynu triedneho aj uzamknúť učebňu).
- n. Po skončení vyučovania:**
- zatvoriť vodovodný kohútik a pevne zatvoriť okná (pretočená kľučka),
 - vypnúť všetky svetlá;
 - zatvoriť dvere do triedy (v prípade pokynu triedneho aj uzamknúť učebňu).
 - zotrieť tabuľu dočista, skontrolovať funkčnosť pomôcok na písanie a čistenie tabúl a odložiť ich na určené miesto;
 - zabezpečiť pozbieranie papierov a hrubých nečistôt zo zeme, z lavíc aj z podobločníc (na upozornenie spolužiakov využiť prítomnosť vyučujúceho na poslednej hodine),
 - zabezpečiť vyloženie stoličiek na lavice, resp. učiteľskej stoličky na katedru;
 - vypnúť dataprojektor, notebook (príp. inú techniku v triede) a vypnúť predlžovačku k technike;
 - zabezpečiť, aby boli všetky radiátory v triede zapnuté;
 - skontrolovať, či sa nevyskytli nejaké nedostatky počas dňa v učebni (napr. kvapkajúca voda z kohútika, nefunkčné hodiny, vypadávajúca kľučka dverí a pod.) a zapísať ich do knihy závad na vrátnici.
- o. V prípade, že **týždenníci nemôžu alebo nevedia zabezpečiť splnenie niektorej z úloh v predchádzajúcom bode**, hlásia ihneď uvedenú skutočnosť dozorkonajúcemu

učiteľovi, v prípade jeho nezastihnuteľnosti triednemu učiteľovi alebo na sekretariáte vedeniu školy.

III.8. Správanie žiakov mimo školy

- a. Žiak sa správa slušne a zodpovedne aj mimo školy a to v dňoch voľna a školských prázdnin. Je úctivý, zdvorilý a čestný.
- b. Chráni verejný a súkromný majetok.
- c. Je pozorný a zdvorilý k starším ľuďom, k ženám, uvoľňuje im cestu a miesto v dopravných prostriedkoch a všemožne im pomáha.
- d. Správa sa v súlade s morálnymi a etickými princípmi všade a voči všetkým osobám.
- e. Nespôsobuje verejné pohoršenie.
- f. Nepožíva omamné a psychotropné látky, alkoholické nápoje, (alkoholické nápoje – definované v ustanovení § 1 Zákona NR SR č. 219/1996 Z. z. o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov a o zriadení a prevádzke protialkoholických záchytných izieb).
- g. Na ulici sa správa disciplinovane a ohľaduplne, dbá na dopravné značky a dopravné zariadenia.
- h. Ak správny orgán vydá rozhodnutie o vine za spáchaný priestupok podľa ustanovení Zákona SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov alebo bude vydané právoplatné rozhodnutie orgánov činných v trestnom konaní za spáchanie úmyselného trestného činu podľa Zákona č. 140/1961 Zb. Trestný zákon v znení neskorších predpisov, bude voči žiakovi prijaté niektoré z výchovných opatrení na posilnenie disciplíny.

IV. VÝCHOVNÉ OPATRENIA A KRITÉRIÁ ICH UDEĽOVANIA

Výchovnými opatreniami sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

IV.1. Pochvaly a iné ocenenia

Pochvaly sa udeľujú za vzorné plnenie povinností a vzorné správanie sa počas vyučovania alebo na akciách usporiadaných školou. Pochvaly sa udeľujú spravidla na zhromaždení triedy alebo školy a zaznamenávajú sa do triedneho katalógu. Odmeny žiakom 4. ročníka a Oktávy pred rozlúčkou so školou sú triedni učitelia povinní vopred konzultovať s pedagogickou radou školy. Rozlišujeme nasledovné druhy pochvál:

1. Pochvala triednym učiteľom:

- a. za výborný prospech - prospel s vyznamenaním,
- b. za najviac 10 ospravedlnených vymeškaných hodín podľa individuálneho posúdenia triedneho učiteľa,
- c. za úspešnú reprezentáciu v školskom kole, obvodnom kole, okresnom kole,
- d. za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností,
- e. za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

2. Pochvala riaditeľom školy:

- a. za výborný prospech - priemer 1,00,
- b. za vzornú dochádzku - 0 vymeškaných hodín u prospievajúcich žiakov podľa individuálneho posúdenia triedneho učiteľa,
- c. za úspešnú reprezentáciu školy - okresné, krajské, celoslovenské kolo súťaží,

- d. za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

Okrem pochvaly triednym učiteľom a pochvaly riaditeľom školy je možné žiakovi udeliť aj **iné ocenenie** spravidla formou poďakovania, diplomu, čestného uznania, odmeny a pod. Takéto ocenenia sa udeľujú za viacnásobnú reprezentáciu školy v súťažiach a projektoch v rámci školského roka, resp. za úspešnú reprezentáciu školy v súťaži na miestnej úrovni a pod. Ocenenia sa udeľujú spravidla na konci školského roka, resp. po skončení danej súťaže a nezaznamenávajú sa do triedneho katalógu.

Na základe odporúčania triedneho učiteľa a posúdenia pedagogickej rady môže byť pochvala, resp. iné ocenenie žiaka ústne i písomné ako i knižné, vecná odmena alebo zápis do kroniky školy.

IV.2. Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov

Porušenie ustanovení školského poriadku alebo v ňom citovaného predpisu žiakom zapíše vyučujúci, dozorkonajúci učiteľ alebo triedny učiteľ do klasifikačného hárka. Pri opakovanom alebo závažnejšom porušení školského poriadku bude voči nemu uplatnené niektoré z výchovných opatrení uvedených v § 58 zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov z 22. mája 2008.

Opakované alebo závažnejšie porušenie školského poriadku oznámi zákonnému zástupcovi žiaka triedny učiteľ písomnou formou podľa samostatnej vnútornej smernice školy a oznámi mu navrhované výchovné opatrenie. Navrhované opatrenie sa prerokuje na klasifikačnej, resp. hodnotiacej pedagogickej rade príslušného klasifikačného obdobia a po schválení riaditeľom školy sa zaznamená do triedneho katalógu s dátumom klasifikačnej porady (okrem napomenutia triednym učiteľom).

1. Napomenutie triednym učiteľom:

- a. za zápis v klasifikačnom hárku alebo ústnu sťažnosť pedagógov a ostatných pracovníkov školy prednesenú na pedagogickej rade,
- b. za nevhodnú úpravu zovňajška,
- c. za neprezúvanie sa v priestoroch školy,
- d. za neplnenie povinností týždenníkov,
- e. za iné menej závažné porušenia ustanovení školského poriadku podľa posúdenia triednym učiteľom, vyučujúcim alebo žiackym kolektívom,
- f. za najviac 3 neospravedlnené neskoré príchody na vyučovanie,
- g. za 1 neospravedlnenú hodinu.

Napomenutie triednym učiteľom prednesie triedny učiteľ ústne pred ostatnými žiakmi a zapíše do klasifikačného hárka.

2. Pokarhanie triednym učiteľom:

- a. za viac ako 3 neospravedlnené neskoré príchody na vyučovanie,
- b. za 3 neospravedlnené príchody a 1 neospravedlnenú hodinu,
- c. za 2 neospravedlnené hodiny,
- d. za opakujúce sa porušenia ustanovení uvedených v bode 1.

Na návrh triedneho učiteľa, po prerokovaní na pedagogickej rade rozhodne riaditeľ školy o ústnom alebo písomnom pokarhaní.

3. Pokarhanie riaditeľom školy:

- a. za 3 až 7 neospravedlnených hodín,

- b. za podvádzanie,
- c. za fajčenie, používanie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v školských priestoroch a na školských podujatiach,
- d. za nevhodné správanie (vulgárnosť, fyzické a psychické ublíženie) voči spolužiakom, vyučujúcim a iným dospelým osobám a znevažovanie mena školy,
- e. za opakujúce sa porušenia ustanovení uvedených v bode 2.,
- f. za úmyselné poškodzovanie školského zariadenia.

Na návrh triedneho učiteľa, po prerokovaní na pedagogickej rade rozhodne riaditeľ školy o ústnom alebo písomnom pokarhaní.

V. HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA SPRÁVANIA

Klasifikácia správania sa vykonáva podľa § 55 odsek 6 Zákona o výchove a vzdelávaní č. 245/2008 Z. z. (Školský zákon) a v znení neskorších predpisov.

Klasifikáciu správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní na pedagogickej rade a schvaľuje riaditeľ školy.

V.1. Zníženie známky zo správania:

1. druhý stupeň - uspokojivé:

- a. za 8 až 11 neospravedlnených hodín absencie,
- b. za ponúkanie, predaj cigariet, alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v školských priestoroch a na školských podujatiach,
- c. za opakujúce sa porušenia ustanovení uvedených v bode 3 alebo ak súbežne nastane porušenie viacerých ustanovení uvedených v bode 3.
- d. za spáchanie priestupku podľa ustanovení Zákona SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov, z ktorého bol uznaný vinným právoplatným rozhodnutím.

2. tretí stupeň - menej uspokojivé:

- a. za 12 až 30 neospravedlnených hodín,
- b. za predávanie, prinášanie do školy alebo na akcie organizované školou vecí ohrozujúce zdravie žiakov, učiteľov a iných dospelých osôb,
- c. za znemožnenie vyučovacieho procesu a prevádzky školy, dokázané anonymné telefonáty ohrozujúce prevádzku školy,
- d. za krádež, podvody a falšovanie,
- e. za úmyselne spáchaný trestný čin podľa Zákona č. 300/2005 Zb. Trestný zákon v znení neskorších predpisov, o ktorom bolo rozhodnuté právoplatným rozhodnutím orgánu činného v trestnom konaní,
- f. za úmyselné ublíženie na zdraví,
- g. za šikanovanie a vydieranie,
- h. za vandalizmus,
- i. za prejavy rasovej neznášanlivosti,
- j. za hrubé a opakujúce sa neslušné správanie voči spolužiakom, vyučujúcim a iným dospelým osobám,
- k. za opakujúce sa porušenia ustanovení uvedených v bode 4. 1. alebo ak súbežne nastane porušenie viacerých ustanovení uvedených v bode 4. 1..

Na návrh triedneho učiteľa, po prerokovaní na pedagogickej rade rozhodne riaditeľ školy podľa závažnosti previnenia o znížení známky zo správania a podmiennečnom vylúčení zo školy.

3. štvrtý stupeň - neuspokojivé:

- a. za viac ako 30 neospravedlnených hodín,
- b. za nesplnenie podmienky uloženej pri podmiennečnom vylúčení zo školy,
- c. za opakujúce sa porušenia ustanovení uvedených v bode 4. 2. alebo ak súbežne nastane porušenie viacerých ustanovení uvedených v bode 4. 2..

Na návrh triedneho učiteľa, po prerokovaní na pedagogickej rade rozhodne riaditeľ školy podľa závažnosti previnenia o znížení známky zo správania a o vylúčení zo školy.

Pokiaľ žiak uskutočnil čin, pre ktorý je dôvod vylúčiť ho zo štúdia a neukončil ešte povinnú školskú dochádzku, bude po dohovore s rodičmi priradený na inú školu, prípadne po skončení povinnej školskej dochádzky vylúčený zo školy.

VI. PRÁVA RODIČOV

VI.1. Zákonný zástupca má právo:

- a. Vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.
- b. Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona.
- c. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom.
- d. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
- e. Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
- f. Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia.
- g. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
- h. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
- i. Zákonný zástupca žiaka má právo v prípade jeho pochybností o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci 1. a 2. polroka požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie do 3 dní po vydaní vysvedčenia.
- j. Zákonný zástupca žiaka, ktorý na konci 2. polroka neprospeje najviac z 2 vyučovacích predmetov, má právo požiadať riaditeľa školy o povolenie vykonať opravnú skúšku.
- k. Zákonný zástupca žiaka, ktorý na konci 2. polroka po opravných skúškach neprospeje, môže požiadať riaditeľa školy o povolenie opakovať ročník.
- l. Zákonný zástupca žiaka má právo písomne požiadať riaditeľa školy :
 - a) o oslobodenie žiaka od povinnosti dochádzať do školy;
 - b) o oslobodenie žiaka od štúdia jednotlivých vyučovacích predmetov;
 - c) o umožnenie štúdia podľa individuálneho študijného plánu;
 - d) o povolenie absolvovať časť štúdia na škole obdobného typu v zahraničí;
 - e) o prerušenie štúdia.

VII. POVINNOSTI RODIČOV

VII.1. Zákonný zástupca žiaka je povinný na základe zákona č. 245/2008 (školský zákon):

- a. Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
- b. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
- c. Dbáť na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
- d. Informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
- e. Nahraďiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.
- f. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
- g. Neprítomnosť maloletého žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedľňuje jeho zákonný zástupca, vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak, jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.

VII. 2. Rodičia (do 18. roku veku dieťaťa):

- a. Sa oboznámiť s vnútorným poriadkom školy na prvej schôdzi rodičovského združenia prostredníctvom triedneho učiteľa.
- b. Zabezpečiť vhodné podmienky pre štúdium žiaka v rámci vnútorného poriadku školy, učebného plánu školy a učebných osnov schválených Ministerstvom školstva SR (úprava zovňajšku, prezuvky, športový úbor vrátane športovej obuvi, školské potreby a pomôcky – zošity, písacie a rysovací potreby, kalkulačku, učebnice cudzieho jazyka, ochranný plášť na laboratórne cvičenia).
- c. Po dohode triedneho rodičovského združenia finančne zabezpečujú školské podujatia zaradené do ročného plánu práce školy (lyžiarsky výcvik, plavecký výcvik, kurz ochrany človeka a prírody, exkurzie, školské výlety).
- d. Zúčastňujú sa schôdzi rodičovského združenia triednych a celoškolských, priebežne sa informujú o dosahovaných výsledkoch žiaka, o zápisoch v študijnom preukaze žiaka a zároveň informujú triedneho učiteľa o všetkých skutočnostiach ovplyvňujúcich výchovno-vzdelávací proces. Po dovŕšení 18 rokov veku žiaka môžu sa rodičia o žiakovi informovať v zmysle Zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov len s jeho súhlasom.
- e. Škola zodpovedá za bezpečnosť žiaka počas vyučovania podľa platného rozvrhu vyučovacích hodín od vstupu žiaka do budovy školy až po jeho odchod z budovy. Ak chce rodič, aby jeho dieťa v priebehu vyučovania (vrátane prestávok) opustilo areál školy, oznámi to triednemu učiteľovi písomne. Táto žiadosť doplnená súhlasom triedneho učiteľa slúži ako priepustka, túto odovzdá na vrátnici. **V čase opustenia školy zodpovedá za bezpečnosť a konanie žiaka rodič.**

- f. Žiak, ktorý dovŕši 18 rokov veku, môže predložiť písomnú žiadosť o opustenie areálu školy sám. Ak triedny učiteľ posúdi žiadosť ako opodstatnenú, dá súhlas na opustenie areálu a žiadosť podpíše. Všetky žiadosti si triedny učiteľ eviduje.
- g. Ak sa neplnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre dôvody vopred známe, požiadava zákonný zástupca žiaka triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovania.
- h. Ak sa neplnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, zákonný zástupca oznámi **najneskôr do dvoch dní triednemu učiteľovi** dôvod neprítomnosti. Uvoľniť žiaka z vyučovania z jedného dňa môže triedny učiteľ, z viac dní na základe žiadosti zákonného zástupcu riaditeľ školy.
- i. V nepredvídaných prípadoch zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak je povinný oznámiť neúčast na vyučovaní v priebehu dňa. Ak neprítomnosť maloletého a plnoletého žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie viac ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.
- j. Rodič písomne požiadava riaditeľa školy o:
 - a. oslobodenie žiaka od povinnosti dochádzať do školy
 - b. oslobodenie žiaka od štúdia jednotlivých predmetov (telesná výchova)
 - c. umožnenie štúdia podľa individuálneho učebného plánu
 - d. povolenie absolvovať časť štúdia na škole obdobného typu v zahraničí
 - e. prerušenie štúdia
 - f. povolenie opakovať ročník
 - g. povolenie vykonať opravnú skúšku
 - h. povolenie vykonať komisionálnu skúšku
- k. Rodičia sa nesmú voľne pohybovať v triedach, ak je návšteva školy odôvodnená, rodič sa zdržiava vo vestibule školy, resp. na chodbe.

VIII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Školský poriadok bol v platnom znení spolu s aktualizáciami prerokovaný pedagogickou radou dňa 22.11.2017.
2. Školský poriadok sa stáva záväzným pre žiaka po oboznámení sa s jeho obsahom na prvej triednickej hodine na začiatku školského roka, resp. po oboznámení sa s aktualizáciami prostredníctvom publikovania vo vnútorných priestoroch alebo na webstránke školy.

Tento školský poriadok bol:

Vydaný v Gelnici dňa 31.08.2015

Posledná aktualizácia v Gelnici dňa 23.11.2017

RNDr. Dušan Andraško
riaditeľ školy