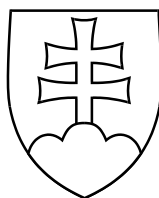


GENERÁLNY ŠTÁB
OZBROJENÝCH SÍL SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Log-4-2

Neutajované



VOJENSKÝ PREDPIS

**o údržbe a opravách pozemnej výzbroje a techniky
v ozbrojených silách Slovenskej republiky**

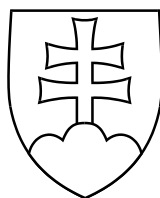
BRATISLAVA 2017

GENERÁLNY ŠTÁB OZBROJENÝCH SÍL SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Schvaľujem.

Náčelník Generálneho štábu
ozbrojených síl Slovenskej republiky
generál Ing. Milan M A X I M, v. r.

Bratislava 7. augusta 2017



VOJENSKÝ PREDPIS

**o údržbe a opravách pozemnej výzbroje a techniky
v ozbrojených silách Slovenskej republiky**

BRATISLAVA 2017

Log-4-2

Záznamy o změně a doplnění vojenského předpisu:

1.
2.
3.

PRVÁ HLAVA ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Čl. 1

Predmet vojenského predpisu

(1) Vojenský predpis o údržbe a opravách pozemnej výzbroje a techniky v ozbrojených silách Slovenskej republiky (ďalej len „predpis“) upravuje zásady plánovania a riadenia opráv, obnovy a udržiavania trvalej prevádzkyschopnosti a bojovej pohotovosti (BoPo) pozemnej výzbroje a techniky (PVaT) v súlade s príslušnou vojenskou doktrínou NATO a ozbrojených síl Slovenskej republiky (ďalej len „ozbrojené sily“). ¹⁾

(2) Ustanovenia tohto predpisu spresňujú:

- a) plánovanie a riadenie opravárskej činnosti na jednotlivých stupňoch velenia,
- b) presun, odovzdávanie a preberanie PVaT,
- c) reklamačné konanie na nevyhovujúcu údržbu a opravy,
- d) organizovanie opráv a kontrolnú činnosť pri opravách.

(3) Predpis usmerňuje činnosť odborných funkcionárov a dielenských špecialistov zabezpečujúcich výrobo-opravársku činnosť v ozbrojených silách a špecifikuje podmienky a potreby pre vykonávanie vojskových a mimovojskových opráv PVaT. Určený je pre:

- a) Generálny štáb ozbrojených síl Slovenskej republiky (ďalej len „generálny štáb“),
- b) veliteľstvo Pozemných síl ozbrojených síl Slovenskej republiky,
- c) veliteľstvo Vzdušných síl ozbrojených síl Slovenskej republiky,
- d) zväzky, útvary, jednotky a zariadenia ozbrojených síl (ďalej len „vojenský útvar“),
- e) vojenské jednotky a vojenské útvary ozbrojených síl, ktoré plnia úlohy mimo územia Slovenskej republiky, ak nie je stanovené inak.

Čl. 2

Základné pojmy

(1) Agregát je termín pre dva alebo viac strojov vhodne spolu spojených, z ktorých jeden je hnací a slúži na zmenu jedného druhu energie na iný (napr. čerpadlo s elektrickým motorom alebo spaľovací motor s elektrickým generátorom).

¹⁾ Napr. Spoločná spojenecká logistická doktrína – AJP 4 (A) (Allied Joint Logistic Doctrine) a Logistická doktrína ozbrojených síl Slovenskej republiky – SVD 40 (B).

(2) Bezchybnosť PVaT je taký stav, ktorý v určitom časovom okamihu zodpovedá všetkým technickým podmienkam zabezpečujúcim jej prevádzkyschopnosť, kompletne použitie a vonkajší vzhľad.

(3) Bežná oprava (BO) je neplánovaná oprava PVaT, ktorá sa vykonáva vojenskými prostriedkami, alebo v civilnom sektore opravami s cieľom odstrániť poruchy na jednotlivých dielcoch skupín, podskupín a blokov a obnoviť prevádzkyschopnosť techniky.

(4) Blok je samostatná funkčná časť prístroja zložená z ľubovoľného počtu celkov, zostavených súčiastok a súčastí (napr. vysokofrekvenčný zosilňovací stupeň).

(5) BoPo PVaT spĺňa svojím bezchybným technickým stavom [dostatočnou zásobou medziopravej normy (MON), úplnosťou a použiteľnosťou pozemnej výzbroje, výstroja, zásob a príslušenstva, úplnosťou a vycvičenosťou posádok (napr. obslúh, vodičov)] zásady pripravenosti na použitie v stanovenom čase aj v zložitých podmienkach (napr. v zime, v noci) podľa požiadaviek uvedenia vojsk do jednotlivých stupňov pohotovosti.

(6) Celok je všeobecný termín pre všetku PVaT schopnú samostatnej prevádzky (napr. automobil, tank, delo, kompresor, samopal, ochranná maska a pod.).

(7) Časový prestoj je obdobie, kedy na PVaT (napr. uviaznutej, zapadnutej a poškodenej) nie je možné vykonávať produktívnu činnosť z dôvodu nedostatočného materiálo-technického zabezpečenia, alebo z dôvodu poverenia príslušníkov útvaru (jednotky) technického zabezpečenia (TZ) inými úlohami.

(8) Defektácia je kontrola PVaT alebo jej časti s cieľom zistiť poruchu alebo odlišnosť technických parametrov od stanovenej normy.

(9) Denná odsunová kapacita je plánovaný počet odsunov PVaT, ktoré vykoná odsunový prostriedok v jednom dni. Celková denná kapacita sa vyjadruje počtom skutočných odsunových prostriedkov násobených počtom odsunov v jednom dni. Je to plánovacia veličina na stanovenie denného výkonu odsunových prostriedkov a vyjadruje sa počtom odsunov poškodenej techniky (napr. v kusoch) na optimálnom ramene odsunu za jeden deň.

(10) Denná uvoľňovacia kapacita je plánovaný počet uvoľnení PVaT, ktoré vykonáva uvoľňovací prostriedok v jednom dni. Celková denná uvoľňovacia kapacita sa vyjadruje počtom skutočných uvoľňovacích prostriedkov násobených počtom

uvoľnení v jednom dni. Je to plánovacia veličina na stanovenie denného výkonu uvoľňovacích prostriedkov a vyjadruje sa počtom uvoľnení poškodenej a uviaznutej (zapadnutej) techniky v kusoch za jeden deň.

(11) Denná opravárenská kapacita je plánovaný počet hodín, ktoré pracovník odpracuje za jeden deň. Celková denná kapacita sa vyjadruje počtom skutočných produktívnych pracovníkov násobených počtom pracovných hodín za jeden deň. Pracovné hodiny v mieri sú stanovené na 6 hodín denného výkonu pre profesionálneho vojaka (PrV) a 7,5 hodiny denného výkonu pre zamestnanca. V čase vojny, vojnového stavu, pohotovosti a BoPo, krízového stavu, pri plnení úloh ozbrojených síl mimo územia Slovenskej republiky a v poľných podmienkach (napr. pri vyvedeniach a cvičeniach) sú stanovené na 10 hodín denného výkonu. Je to plánovacia veličina na stanovenie denného výkonu dielenských prostriedkov vojenských jednotiek alebo vojenských útvarov (VÚ) a vyjadruje sa počtom pracovných hodín (napr. normohodín – Nh) všetkých produktívnych pracovníkov v priebehu opráv techniky (fond pracovného času) alebo počtom vykonaných opráv techniky príslušného rozsahu [napr. generálnych opráv (GO), stredných opráv (SO) alebo bežných opráv (BO)] v kusoch za jeden deň. Pre vodičov (napr. posádky, obsluhy) poškodenej techniky, ktorí sa zúčastňujú na oprave, sa plánuje na pracovnú činnosť rovnaký počet hodín ako pre dielenských špecialistov.

(12) Diagnostika je súhrn metód na určenie technického stavu PVaT bez jej demontáže, na odhad času bezporuchovej prevádzky a rozsahu prác potrebných na uvedenie PVaT do správneho technického stavu.

(13) Dielec je všeobecný termín používaný pri delení celku bez ohľadu na jeho veľkosť alebo funkčnú zložitosť, základné rozoberateľné alebo nerozoberateľné spojenie dvoch alebo niekoľkých súčiastok montovaných do vyššieho montážneho celku.

(14) Dielňa technickej pomoci je mobilný prostriedok TZ určený na údržbu a opravy predovšetkým pásovej a kolesovej techniky.

(15) Dielenská skupina je dočasná súčasť TZ vytvorená z dielenských prostriedkov, zvyčajne doplnená prostriedkami s materiálom na poskytovanie technickej pomoci a na opravy PVaT na mieste poškodenia, v zhromaždisku poškodenej PVaT alebo na určenom mieste (napr. v tylovom priestore a pod.).

(16) Dielenská uvoľňovacia skupina je dočasná súčasť TZ vytvorená z pojazdných dielenských prostriedkov, uvoľňovacích a odsunových prostriedkov, spravidla doplnená prostriedkami a materiálom, určená na poskytovanie technickej po-

moci posádkam PVaT (napr. obsluhám alebo vodičom), na uvoľňovanie uviaznutej PVaT a na odsun poškodenej PVaT do miest a priestorov, kde bude opravená alebo odovzdaná nadriadenému stupňu na opravu.

(17) Dielenský špecialista je príslušník jednotky predurčený a vycvičený na vykonávanie údržby a opráv PVaT (napr. automechanik, autoelektromechanik, elektromechanik, autoklambiar, autolakovač, mechanik a ďalší).

(18) GO je najvyšší stupeň opravy, v rámci ktorej sa vykonáva úplná demontáž PVaT, výmena alebo celková oprava všetkých skupín, podskupín, prístrojov a opotrebovaných dielcov, spätná montáž a preskúšanie funkčnosti techniky podľa technických podmienok schválených generálnym štábom a Ministerstvom obrany Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“). GO musí obnoviť zásobu prevádzkových jednotiek do ďalšej plánovanej opravy stanovenej medziopravnou normou (MON).

(19) Havária PVaT je poškodenie, ktoré vyžaduje výmenu jednej konštrukčnej skupiny alebo niekoľkých konštrukčných skupín, resp. také poškodenie, pre ktoré je bez ohľadu na príčiny nutné vykonať GO, SO alebo BO, prípadne PVaT zrušiť. Havárie sa rozdeľujú nasledovne:

a) podľa rozsahu na:

1. havárie PVaT,
2. havárie konštrukčnej skupiny (napr. motora, prevodovky),

b) podľa príčiny na:

1. havárie pri nehode PVaT,
2. technické havárie.

(20) Chyba PVaT je narušenie činnosti zavinenej nesprávnym chodom jednej alebo viacerých súčiastok, ktoré je schopný odstrániť vodič resp. posádka či obsluha použitím náradia a náhradných dielcov (ND) nachádzajúcich sa v PVaT.

(21) Kapacitná skúška akumulátorovej batérie je súbor predpísaných úkonov (napr. nabíjanie, vybíjanie, meranie) určených na zistenie stavu akumulátorovej batérie (napr. jej ďalšej použiteľnosti).

(22) Koeficient namáhavosti prevádzky je činiteľ, ktorý vyjadruje vplyv prevádzkových podmienok na stanovenú MON PVaT.

(23) Koeficient technickej pohotovosti (KTP) je číselné vyjadrenie pomeru počtu PVaT v technickom stave charakterizovanom ako znížená prevádzkyschopnosť s chybou a bez chyby, k celkovému počtu PVaT vo VÚ (jednotke) stanovenej

tabuľkami mierových počtov (TMP). Spôsob sledovania a hodnotenia KTP PVaT spresňuje interným predpis.²⁾

(24) Konštrukčná podskupina je montážna zostava funkčne súvisiacich dielcov a súčiastok, ktoré s ďalšími konštrukčnými podskupinami, dielcami a súčiastkami tvoria konštrukčnú skupinu (napr. vstrekovacie čerpadlo, vodné čerpadlo, štartér, dynamo, alternátor a pod.).

(25) Konštrukčná skupina je montážna zostava konštrukčných podskupín, dielcov a súčiastok, ktoré sa montujú do celku a je funkčne samostatnou časťou (napr. motor, prevodovka, prídavná prevodovka alebo náprava).

(26) MON stanovuje počet prevádzkových jednotiek (napr. kilometrov, motohodín, impulzov, cyklov, času používania, času uloženia a pod.), ktoré má PVaT najazdiť, resp. odpracovať od výroby do prvej plánovanej opravy alebo medzi jednotlivými plánovanými opravami.

(27) Mechanizmus je termín používaný na pomenovanie montážnej zostavy určitých dielcov, ktoré navzájom súvisia spravidla s pohybom.

(28) Metódy opráv sa členia na:

- a) individuálnu metódu – sú to všetky práce spojené s opravou PVaT spolu s opravou konštrukčných skupín; vykonávajú sa v jednom útvare (jednotke) TZ,
- b) metódu výmeny konštrukčných skupín – výmena poškodených konštrukčných skupín za opravené alebo za nové, ktoré sa odoberajú zo zásob skladov príslušných stupňov; zásoby sa vytvárajú v stanovených normatívoch z konštrukčných skupín dodaných zo skladu alebo opravených v inom útvare (jednotke) TZ, ktorý sa špecializuje na ich opravu,
- c) zmiešanú metódu – niektoré poškodené konštrukčné skupiny sa vymieňajú za nové alebo opravené zo skladov príslušných stupňov, niektoré si opravuje útvar (jednotka) TZ samostatne,
- d) renováciu dielcov a súčiastok – súhrn prác, ktoré im navracajú geometrický tvar, pôvodné rozmery alebo rozmery po oprave, ako aj funkčné a mechanické vlastnosti v súlade s technickými výkresmi a stanovenými technickými podmienkami.

(29) Mimovojsková oprava PVaT sa robí po splnení stanovenej MON alebo na základe potreby a požiadavky vo vojenskom opravárenskom podniku (VOP), v civilnom sektore alebo v zahraničí; podľa rozsahu ide o GO, SO alebo BO.

²⁾ Smernice pre sledovanie a hodnotenie koeficientu technickej pohotovosti výzbroje a techniky Ozbrojených síl Slovenskej republiky (č. ŠbPO-30-30/2013 z 11. júla 2013).

(30) Nastavovanie PVaT je činnosť spojená s technicky správnym nastavením hodnôt, vrátane tolerančných hodnôt, konštrukčných skupín, konštrukčných podskupín, mechanizmov a PVaT ako celku, aby sa dosiahla ich optimálna funkcia.

(31) Nh je kalkulačná jednotka vyjadrujúca čas potrebný na uvoľnenie, odsun, údržbu a opravu uviaznutej (napr. zapadnutej) a poškodenej PVaT jedným pracovníkom (napr. prostredníctvom TZ) v hodinách.

(32) Objekt je akákoľvek časť, súčiastka, zariadenie, subsystém, funkčná jednotka, prístroj alebo systém, s ktorým je možné sa individuálne zaoberať.

(33) Opatrebnosť je postupné znehodnocovanie PVaT v procese jej používania, ktoré môže byť fyzické a morálne.

(34) Oprava (korektívna údržba) je súhrn úkonov, ktorými sa odstraňujú následky opotrebenia, mechanického poškodenia a výrobných chýb na PVaT alebo jej dielcoch, aby sa obnovila ich správna funkcia a vzhľadové vlastnosti. Podľa rozsahu sa rozoznáva:

- a) GO,
- b) SO,
- c) BO.

(35) Opravárenská dokumentácia je prevádzková dokumentácia, príručky, predpisy, evidencia a plány, ktoré zabezpečujú plánovanie a vyhodnocovanie opravárskej a výrobných činností útvaru (jednotky) TZ.

(36) Opraviteľnosť je vlastnosť výrobku umožňujúca zistiť poruchu a opraviť ju; ide o vlastnosť, ktorej úroveň má vplyv na náročnosť opravy (napr. prácnosť, priebežná doba, materiálová a nákladová náročnosť).

(37) Plán opravárskej a výrobných činností na mesiac je dokument, ktorý slúži na zabezpečenie splnenia plánovanej opravárskej činnosti v útvare (jednotke) TZ.

(38) Porucha PVaT je poškodenie, ktoré má za následok úplnú alebo čiastočnú stratu prevádzkových schopností PVaT ako celku, konštrukčnej skupiny, konštrukčnej podskupiny alebo mechanizmu a možno ju odstrániť BO.

(39) Poškodenie PVaT je porušenie jej správneho technického stavu a posudzuje sa podľa nasledujúcich kritérií:

- a) podľa rozsahu poškodenia PVaT sa rozoznáva:

1. chyba,

2. porucha,

3. havária,

b) podľa príčiny môže byť poškodenie PVaT spôsobené:

1. násilným porušením činnosti,

2. bežným opotrebením,

3. v dôsledku dopravnej nehody.

(40) PVaT je samostatná zbraň, zbraňový systém, bojový pásový alebo kolesový prostriedok na priame vedenie boja, prostriedok na prepravu osôb a nákladu, špeciálna technika, stroj či zariadenie na vykonávanie ženijných prác, rádiové elektronické spojovacie zariadenie stacionárneho alebo mobilného charakteru, chemická a tylová technika, prostriedok na čerpanie, prepravu a doplňovanie pohonných hmôt a mazív (PHM), prostriedok na prípravu stravy, výrobu chleba i mäsových výrobkov, prepravu a skladovanie potravín, ktorý je poháňaný vlastným spaľovacím motorom alebo využíva alternatívny zdroj energie a pohybuje sa alebo pracuje na zemi.

(41) Prácnosť je súhrn spotreby živej práce vyjadrená formou spotreby pracovného času dielenského špecialistu na výkon určitej činnosti (napr. údržbu, opravu, kontrolu a pod.).

(42) Preberanie PVaT do (z) opravy je činnosť vykonávaná v opravárenskom zariadení orgánom alebo skupinou, ktorá zaručuje dôkladné odovzdanie a prevzatie PVaT a jej bezpečnú dopravu alebo sprievod na určené miesto.

(43) Prevádzková norma PVaT je časovo záväzne stanovený limit v prevádzkovej jednotke (udávaná napr. v km, počtom Mh, počtom výstrelův a pod.), vrátane PHM pridelených na prevádzku. Existuje ročná, na obdobie (napr. niekoľkých nasledujúcich mesiacov) a mesačná.

(44) Prevádzkyschopnosť je taký stav PVaT, ktorý v danom okamihu zodpovedá technickým podmienkam zabezpečujúcim jej bežnú činnosť. Pri bojovej PVaT sa prevádzková schopnosť rovná stavu, ktorý zodpovedá jej BoPo a použiteľnosti.

(45) Preventívna údržba resp. údržba s vopred určenými intervalmi spravidla zahŕňa kontrolu, prehliadku alebo inú predpísanú činnosť v stanovenom kalendárnom termíne alebo po stanovenom počte jednotiek používania.

(46) Prístroj je výrobok, obvykle už v konečnom štádiu realizácie, zložený z ľubovoľného počtu blokov a zostavených súčiastok, vrátane prístrojových zostáv, t. j. aj kombinácia niekoľkých prístrojov, ak tvoria jeden celok (napr. rádiostanica).

(47) Produktívny pracovník je pracovník, ktorý má priamy vzťah k údržbe a opravám PVaT a je schopný údržbu a opravy PVaT vykonávať fyzicky [napr. špecialista útvaru (jednotky) TZ, manuálny pracovník a pod.].

(48) Reklamačné konanie je činnosť vykonávaná na základe súboru pravidiel a opatrení pre uplatňovanie reklamácie na nekvalitnú výrobu u výrobcu PVaT alebo na nekvalitnú opravu v opravárenskom podniku [napr. v útvere (jednotke) TZ] alebo v civilnom sektore. Stanovuje záručné podmienky a spôsob vyrozumenia o nedostatkoch a odstránení poškodenia PVaT.

(49) Reklamačný protokol je dokument, ktorý sa spracováva pri uplatňovaní reklamácie medzi dvoma stranami, t. j. výrobcou alebo opravárskym podnikom [napr. útvarom (jednotkou) TZ] a VÚ alebo užívateľom, ak sa zistí nesprávna činnosť PVaT zavinená nekvalitnou výrobou alebo nekvalitnou opravou.

(50) Renovácia je oprava súčiastok, v rámci ktorej sa na opotrebovanej alebo poškodenej súčiastke obnoví jej geometrický tvar, rozmer a v povolených tolerančných medziach i funkčná vlastnosť a životnosť.

(51) Ročný plán údržby a opráv PVaT je plán vojskových a mimovojskových opráv PVaT, ktorá splnila alebo v danom roku splní stanovenú MON. Na jeho základe sa plánuje odsun, resp. prísun techniky do opravy alebo z opravy.

(52) Ročný plán opravárskej a výrobnjej činnosti útvaru (jednotky) TZ je základný dokument na riadenie tohto útvaru, ktorý stanovuje úlohy vyplývajúce z plánu prevádzky a opráv a ich technické a kapacitné zabezpečenie.

(53) Spôľahlivosť PVaT je schopnosť plniť požadovanú funkciu v stanovených prevádzkových podmienkach, pričom počas určeného času alebo do vykonania určenej práce zostávajú prevádzkové ukazovatele v stanovenom rozsahu.

(54) Spôsoby opráv sú nasledujúce:

- a) kusový spôsob – organizuje a realizuje opravu, pri ktorej všetky demontážne a montážne práce vykonáva na pracovisku jedna pracovná skupina (jednotlivec) od začiatku až do konca; počet pracovných skupín a pracovísk v tomto prípade zodpovedá počtu súčasne opravovanej PVaT; tento spôsob opravy sa uplatňuje v dielňach najnižších stupňov alebo vtedy, ak iný spôsob nie je možné použiť,
- b) uzlový spôsob – vykonáva opravu PVaT na niekoľkých špecializovaných pracoviskách podľa technologického postupu alebo pracovnej operácie; na každom pracovisku sa robí oprava určitej konštrukčnej skupiny alebo podskupiny; na opravách PVaT sa podieľajú pracovníci špecializovaní na určitý druh práce,

c) hromadný spôsob – je spôsob opravy, pri ktorom PVaT alebo jej konštrukčné skupiny či podskupiny prechádzajú radom pracovísk rozmiestnených podľa technologického postupu alebo pracovnej operácie.

(55) SO sa vykonáva po splnení stanovenej MON, (výnimočne skôr, ak to technický stav vyžaduje); vykonáva sa vojskovými alebo mimovojskovými prostriedkami podľa určenia technologických postupov; rozsah SO musí zabezpečiť prevádzku do ďalšej plánovanej opravy stanovenej MON.

(56) Súčiastka je základná časť výrobku zhotovená bez montážnej operácie z jedného kusa materiálu. Je základom na zostavenie dielca, konštrukčnej podskupiny alebo skupiny (napr. nedelený kľukový hriadeľ, piest, čap, muška, skrutka, matica a pod).

(57) Špeciálny automobil slúži na dopravu osobitného personálu, materiálu alebo zariadenia, prípadne na dopravu v nezvyčajných podmienkach, na osobitné účely, alebo ide o automobil so špeciálnou konštrukciou karosérie (napr. zdravotnícky automobil, pojazdová rádiostanica, cisternový automobil, mobilná dielňa a pod.).

(58) Technická pomoc pri uvoľňovaní techniky sa realizuje pomocou dielenskej uvoľňovacej skupiny na nevyhnutne potrebný čas.

(59) Technické preberacie podmienky stanovujú základné a rozhodujúce parametre a údaje PVaT, ktoré sa musia splniť pri preberaní z výroby alebo po oprave. Tieto podmienky schvaľuje generálny štáb a ministerstvo.

(60) TZ je súhrn veliteľských, organizačných a technických opatrení, ktorých cieľom je udržať všetku PVaT (vrátane tankových a automobilových podvozkov ostatnej techniky) v stálej BoPo, prevádzkovej spoľahlivosti a všestranne ju využívať v rámci príslušných technických noriem pri plnení úloh vojsk. Zahŕňa aj prevádzku, opravu, uvoľňovanie, odsun a zásobovanie PVaT materiálom.

(61) Technický stav vyjadruje, do akej miery PVaT zodpovedá technickým a taktickým požiadavkám a zásadám správnej prevádzky. Je vymedzený hodnotou meraných parametrov v prípustných medziach a vyjadruje schopnosť PVaT plniť stanovené úlohy. Definuje správny i nesprávny technický stav, zodpovedajúci alebo nezodpovedajúci zásadám správnej, bezpečnej a hospodárnej prevádzky.

(62) Technologická disciplína znamená podriadenie sa stanoveným demonťážnym, kontrolným, nastavovacím, montážnym, renovačným a ďalším technologic-

kým postupom pri údržbe a oprave, pri uvádzaní PVaT do správneho technického stavu; dodržaní bezpečnosti a hospodárnosti vykonávaných prác.

(63) Technologický list obsahuje podrobný opis zložitejších demontážnych, kontrolných, nastavovacích, montážnych, opravárskych a ďalších úloh, ako aj rozpis náradia a pomôcok potrebných na vykonávanie nariadených úkonov.

(64) Technologický postup je návod, ktorý určuje druh práce a jej poradie, použitie strojov, zariadení, náradia a prípravkov, technologické podmienky práce (napr. teplota, čas, nastavovacie hodnoty) a výsledné parametre materiálu v prevádzke PVaT. V rámci opravárskej činnosti rozlišujeme nasledujúce technologické postupy:

- a) skúšanie, nastavovanie a kontroly,
- b) demontáž a montáž vozidla a konštrukčných skupín,
- c) oprava a renovácie súčiastok,
- d) ošetrovanie konštrukčných skupín a PVaT.

(65) Údržba je komplexný súhrn opatrení a úkonov (napr. čistenie, kontrola, ošetrovanie, uskladnenie a pod.), pomocou ktorých sa zabezpečuje správny technický stav a prevádzka PVaT. Údržba sa vykonáva stanoveným technologickým postupom tak, aby bola zachovaná prevádzkyschopnosť a pripravenosť PVaT na jej použitie a jej životnosť.

(66) Údržba po poruche, resp. korektívna údržba sa robí po zistení poruchového stavu a zameriava sa na uvedenie objektu do stavu, v ktorom môže vykonávať stanovenú funkciu.

(67) Udržiavateľnosť resp. obnoviteľnosť je schopnosť objektu v daných podmienkach používania zotrvať v stave, alebo vrátiť sa do stavu, v ktorom môže vykonávať požadovanú funkciu.

(68) Útvar (jednotka) TZ je rota, čata, družstvo, prípadne iná jednotka neprevyšujúca stupeň roty. V jednotke sú zahrnuté zariadenia a prostriedky na ošetrovanie, ukladanie, opravy, uvoľňovanie a odsun PVaT.

(69) Útvar (jednotka) TZ brigády (napr. prápor logistiky alebo opravárenský prápor) je samostatný útvar brigády, v ktorého organizačnej štruktúre sú zaradené sily a prostriedky na údržbu, opravu, ukladanie, uvoľňovanie a odsun PVaT.

(70) Vojsková oprava sa vykonáva v podmienkach útvaru a zariadenia ozbrojených síl a zabezpečuje obnovu a udržanie PVaT v prevádzkyschopnom stave a v BoPo.

(71) VOP na základe uzatvorenej zmluvy vykonáva prednostnú dodávku so zameraním na opravu, modernizáciu, vývoj a výrobu vojenskej techniky pre rezort ministerstva obrany a bezpečnosť štátu.

(72) Výhľadový plán opráv je plán vojskových a mimovojskových opráv, obsahujúci zoznam PVaT, ktorá na základe stanovenej prevádzky a MON spĺňa, alebo splní časový limit výhľadovo na jeden rok. Spracováva sa na jeden rok dopredu a slúži na vlastné zabezpečenie ND, materiálu a opravárenských kapacít potrebných na plánované opravy.

(73) Zákazka je termín, ktorý sa používa na všeobecné vyjadrenie zabezpečenia opravy v stanovenom rozsahu (napr. GO, SO alebo BO).

(74) Zápis o odovzdaní a prevzatí PVaT je doklad o odovzdaní a prevzatí PVaT medzi odovzdávajúcim a preberajúcim funkcionárom. Je platný po schválení určeným funkcionárom (veliteľom, náčelníkom).

(75) Zariadenie je termín používaný pre prístrojovú zostavu spravidla delenú na niekoľko jednotiek (napr. prenosné zosilňovacie zariadenie).

(76) Záručné podmienky tvorí súbor pravidiel, ktoré stanovujú zásady uplatnenia reklamácie na nekvalitnú výrobu alebo opravu PVaT: Týkajú sa napríklad dodržania záručnej doby (napr. časovej, v prevádzkových jednotkách alebo oboch súčasne), vedenia dokumentácie, zásad správnej prevádzky, uloženia a skladovania PVaT či postupov pri reklamačnom konaní.

(77) Zásoba prevádzkových jednotiek do vykonania opravy udáva počet prevádzkových jednotiek, ktoré má PVaT najazdiť alebo odpracovať do ďalšej plánovanej opravy.

(78) Životnosť vozidla je čas, počas ktorého je vozidlo pri dodržaní určeného systému údržby a opráv schopné bezpečne plniť požadovanú funkciu až do dosiahnutia medzného stavu. Závisí od doby prevádzky a počtu jednotiek používania.

(79) Životný cyklus techniky je celková doba prevádzky objektu od prvého uvedenia do činnosti do dosiahnutia medzného stavu vyžadujúceho jeho obnovu.

DRUHÁ HLAVA

PLÁNOVANIE A RIADENIE OPRAVÁRSKEJ ČINNOSTI

Čl. 3

Všeobecné zásady

(1) Opravárska činnosť sumarizuje zber informácií o PVaT neschopnej prevádzky, zahŕňa plánovanie, riadenie a vykonávanie opráv a odsunov, ošetrovanie, defektáciu, diagnostiku, nastavovanie, kompletizačnú a kontrolnú prácu, ako i ďalšie opatrenia na zabezpečenie rýchlej návratnosti PVaT, jej obnovy a udržania vo vysokej BoPo. Opravársku činnosť podľa miesta vykonávania opráv členíme na:

- a) vojskovú opravársku činnosť (vojskové opravy),
- b) mimovojskovú opravársku činnosť (mimovojskové opravy).

(2) Vojsková opravárska činnosť zabezpečuje obnovu a udržanie trvalej prevádzkyschopnosti a BoPo PVaT prostredníctvom:

- a) zvyšovania odbornej pripravenosti dielenských špecialistov a funkcionárov zodpovedných za vykonávanie údržby a opráv,
- b) zberu informácií o PVaT neschopnej prevádzky jej dôslednou defektáciou, urýchlénym vyžiadáním ND resp. materiálu na opravu a včasným odsunom do opravy,
- c) včasného a úplného zabezpečenia útvaru (jednotky) TZ ND a materiálom na základe jeho požiadaviek,
- d) kvalitného riadenia opravárskej činnosti, efektívneho využitia dielenských špecialistov a dôslednej kontrolnej činnosti,
- e) vybavenia útvaru (jednotky) TZ potrebnými mechanizačnými dielenskými prostriedkami a náradím.

(3) Mimovojskové opravy PVaT zabezpečuje opravársky podnik, letecké opravovne, ústavy a zariadenia ministerstva a organizácie v civilnom sektore na území Slovenskej republiky i mimo územia Slovenskej republiky.

(4) Včasné a kvalitné vykonávanie opráv spolu s efektívnou a hospodárnou prevádzkou prispieva k udržaniu správneho technického stavu všetkej PVaT. Náplň opravy tvoria práce spojené s odstraňovaním porúch vzniknutých opotrebením alebo poškodením, ak nie sú zahrnuté do plánovanej údržby.

(5) Plánovanie údržby a opráv PVaT sa vykonáva podľa riadiacich predpisov z úrovne generálneho štábu³⁾ prostredníctvom integrovaného informačného systému

³⁾ Odborné pokyny č. 1/2013 na vyžadovanie údržby a opráv pozemnej výzbroje, techniky a materiálu, č. SCMM-1/1-68/2013-OPaOVaT.

IIS SAP v module prevádzka, údržba a opravy PVaT (ďalej len „informačný systém“).

(6) Opravárska činnosť sa plánuje na základe úloh plánu prípravy vojsk, technických noriem plánovanej prevádzky a potrieb PVaT, jej opotrebenia alebo starnutia a operatívneho spresňovania v priebehu prevádzky PVaT v informačnom systéme, v aplikácii zásady plánovania, organizácie a vyhodnocovania prevádzky PVaT v súlade s riadiacou dokumentáciou.³⁾ Vykonáva sa na základe skutočného stavu PVaT.

(7) Cieľom plánovania opravárskej činnosti je zabezpečiť:

- a) stanovený stupeň BoPo VÚ včasným zabezpečením a vykonaním údržby a opráv v útvere (jednotke) TZ,
- b) správnu organizáciu defektácie, prísun PVaT do opravy a jej včasné odovzdanie VÚ,
- c) efektívnu organizáciu práce útvaru (jednotky) TZ,
- d) predpoklady na uplatnenie poznatkov a skúseností získaných v technickej príprave, v organizácii prevádzky a pri vykonávaní opráv a úprav PVaT.

(8) Za plánovanie, organizovanie a riadenie opravárskej činnosti zodpovedá náčelník logistiky príslušného stupňa velenia prostredníctvom funkcionára zodpovedného za prevádzku, údržbu a opravy.

(9) Na zabezpečenie stanovených cieľov vojskovej opravárskej činnosti sa na jednotlivých stupňoch velenia spracováva plánovacia a výkazová dokumentácia.

(10) Základnými plánovacími dokumentmi sú:

- a) výhľadový plán opráv PVaT (v informačnom systéme); vzor je v prílohe č. 2 k tomuto predpisu,
- b) ročný plán údržby a opráv PVaT (v informačnom systéme); vzor je v prílohe č. 3 k tomuto predpisu.

(11) Opravy konštrukčných skupín a podskupín sa plánujú ako súčasť opravárskej a výrobnnej činnosti na základe vlastných skúseností, štatistických údajov a riadiacich dokumentov nadriadeného stupňa a podľa konkrétnych možností útvaru (jednotky) TZ.

(12) Veliteľ posádky, družstva alebo obsluhy, vodič a jednotliví členovia posádky alebo obsluhy zodpovedajú za technicky správne používanie PVaT, za jej ošetrovanie a odstraňovanie nedostatkov a porúch, ktoré je možné vykonať prostriedkami z výbavy PVaT. Spolu s technikom jednotky tiež zodpovedajú za vedenie

dokumentácie o prevzatej PVaT. Technické ošetrovanie a opravu sú povinní vyžadovať služobným postupom.

(13) Pri údržbe, oprave a technickom ošetrovaní v útware (jednotke) TZ je prítomný vodič, prípadne obsluha (posádka), a to podľa potrieb (požiadaviek) vojsovej opravovne alebo mimovojsovej opravovne.

(14) Denný poriadok útvaru (jednotky) TZ sa stanoví v súlade s platnou riadiacou dokumentáciou v ozbrojených silách tak, aby bola zabezpečená včasná údržba a oprava PVaT pri efektívnom využití kapacít a dodržaní produktívnej činnosti.

(15) V záujme zvyšovania KTP a zabezpečenia rýchleho a nepretržitého vykonávania údržby a opráv PVaT je možné útvaru (jednotke) TZ upraviť denný poriadok. Odborná príprava sa spravidla realizuje v rámci opravárskej činnosti. Iná zdokonaľovacia príprava (napr. vševojsková, strelecká, základy bojových zručností) sa realizuje spravidla raz za tri mesiace. Dielenský špecialisti útvaru vykonávajú prioritne úkony spojené s údržbou a opravou PVaT, plnenie iných úloh je druhoradé.

(16) Údržba a oprava PVaT sa vykonáva v čo najkratšom termíne s efektívnym a hospodárnym využitím ND, materiálu a pracovného fondu a s dodržaním stanovených technických podmienok, technologických postupov, zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP) a ekologických opatrení.

(17) V súlade s ustanovením interného predpisu⁴⁾ sa prevádzka a údržba PVaT vedie v informačnom systéme.

(18) Výhľadový plán opráv PVaT je podklad na spresnenie výrobnopopravárskej činnosti útvaru (jednotky) TZ a vychádza z predpokladaných potrieb opráv na nasledujúci rok. Zároveň udržiava prehľad o potrebe zabezpečovania plánovaných opráv v civilnom sektore. Vede sa v informačnom systéme.

(19) Ročný plán údržby a opráv PVaT dáva prehľad o potrebe vykonania údržby a opráv PVaT v danom roku. Spracováva sa v informačnom systéme.

(20) Spresnenie úloh opravárskej a výrobnnej činnosti na týždeň vytvára prehľad o PVaT, na ktorej je potrebné vykonať preventívnu a korektívnu údržbu. Spracováva sa v elektronickej forme a umiestňuje na sharepointovej lokalite VÚ. Adresa na uvedenú lokalitu sa zasiela na nadriadený stupeň. V prípade, že nie je možné za-

⁴⁾ Čl. 4 ods. 14 smernice Ministerstva obrany Slovenskej republiky č. 27/2010 o integrovanom informačnom systéme v znení smernice č. 113/2010.

bezpečiť pripojenie do internetovej siete, dokument sa v danom týždni vedie len v písomnej podobe.

(21) **Plán nabíjania akumulátorových batérií (AKB)** sa vytvára kvôli prehľadu o potrebe nabíjania a ošetrovania AKB.

Čl. 4

Plánovanie vojskovej opravárskej činnosti na stupni jednotka technického zabezpečenia

(1) Jednotku TZ po odbornej stránke riadi náčelník logistiky VÚ prostredníctvom funkcionára zodpovedného za údržbu a opravu, ktorému je útvar (jednotka) TZ odborne podriadený. Veliteľ jednotky TZ eviduje ako plánovací a vyhodnocovací dokument harmonogram resp. denník prác, sprístupnený v informačnom systéme. Vzor je v prílohe č. 4 k tomuto predpisu.

(2) Hlavnou činnosťou jednotky TZ je opravárska činnosť, ktorá je úzko skĺbená s prípravou na plnenie úloh v čase mieru, ako i v poľných podmienkach. Plnenie akýchkoľvek iných úloh, nesúvisiacich s produktívnou činnosťou, je druhoradé. Činnosť jednotky TZ sa zameriava predovšetkým na:

- a) vykonávanie údržby a opráv PVaT,
- b) odbornú pomoc a diagnostické a nastavovacie práce pri údržbe PVaT,
- c) celkové opravy konštrukčných skupín, podskupín a dielcov,
- d) ukladanie PVaT.

(3) **Plánovanie opravárskej činnosti riadi náčelník logistiky VÚ** prostredníctvom funkcionára zodpovedného za opravy na základe:

- a) výhľadového plánu opráv PVaT (v informačnom systéme),
- b) ročného plánu údržby a opráv PVaT (v informačnom systéme),
- c) potreby ošetrenia po jazde,
- d) mimoriadnej požiadavky na vykonanie opráv a prác silami a prostriedkami jednotky TZ,
- e) plánu nabíjania AKB,
- f) spresnenia úloh opravárskej a výrobnnej činnosti na týždeň (v elektronickej forme na sharepointovej lokalite VÚ; v prípade nefunkčnosti internetovej siete sa dokument spracováva len v písomnej podobe),
- g) úloh vyplývajúcich z prípravy techniky na sezónnu prevádzku (PTSP),
- h) ukladania, konzervácie a prekonzervácie PVaT,
- i) plánu úloh parkových dní.

(4) Opravárska činnosť sa zapracováva do rozsahu výcviku jednotky (RVJ). Produktívnu činnosť v RVJ sa nerozpisuje na konkrétny typ PVaT, ale napíše sa len opravárska činnosť.

Čl. 5

Plánovanie vojskovej opravárskej činnosti na stupni útvár technického zabezpečenia

(1) Náčelník logistiky VÚ prostredníctvom funkcionára zodpovedného za údržbu a opravy zodpovedá za plánovanie, organizovanie, kontrolovanie, vyhodnocovanie a riadenie vojskovej opravárskej činnosti jednotky TZ v rámci útvaru TZ.

(2) Hlavné úlohy útvaru TZ stanovujú ich priami nadriadení a odborne nadriadení s ohľadom na potreby VÚ, na technologické vybavenie dielenských prostriedkov, na vycvičenosť špecialistov, na úlohy zadane nadriadenými orgánmi a iné limitujúce podmienky.

(3) Veliteľ útvaru TZ riadi činnosť komplexne, zabezpečuje plnenie plánovaných úloh, komplexné vykonávanie opravárskej činnosti, efektívne využívanie kapacity útvaru a plnenie úloh BoPo a prípravy vojsk.

(4) Hlavnou činnosťou útvaru TZ je opravárska činnosť úzko skĺbená s prípravou na plnenie úloh v čase mieru i v poľných podmienkach. Plnenie akýchkoľvek iných úloh nesúvisiacich s produktívnou činnosťou je druhoradé. Činnosť útvaru TZ sa zameriava predovšetkým na:

- a) vykonávanie údržby PVaT,
- b) odbornú pomoc a diagnostické a nastavovacie práce pri údržbe PVaT,
- c) bežnú opravu PVaT a stanovenie konštrukčných skupín,
- d) celkovú opravu konštrukčných skupín, konštrukčných podskupín a dielcov,
- e) odborné prehliadky a odborné skúšky PVaT, prístrojov a zariadení, kalibráciu dozimetrických prístrojov a overovanie a kalibráciu meracích prístrojov a tlakovzdušných zariadení,
- f) ukladanie PVaT.

(5) V rámci možností útvaru TZ sa môže vykonávať renovácia a výroba ND, pomôcok, údržba dielenských zariadení, kontrola meracích a nastavovacích pomôcok a ďalšie práce na zabezpečenie vojskovej opravárskej činnosti, ako súčasť výrobnnej činnosti.

(6) Na stupni útvar TZ sa spracováva:

- a) výhľadový plán opráv PVaT (v informačnom systéme),

- b) ročný plán údržby a opráv PVaT (v informačnom systéme),
- c) potreba ošetrenia po jazde,
- d) mimoriadna požiadavka na vykonanie opráv a prác silami a prostriedkami útvaru TZ,
- e) plán nabíjania AKB,
- f) spresnenie úloh opravárskej a výrobnjej činnosti na týždeň (v elektronickej forme na sharepointovej lokalite VÚ; v prípade nefunkčnosti internetovej siete sa dokument spracováva len v písomnej podobe),
- g) úloha vyplývajúca z PTSP,
- h) ukladanie, konzervácia a prekonzervácia PVaT,
- i) plán úloh parkových dní.

(7) Opravárska činnosť sa zapracováva do RVJ. Produktívnu činnosť sa v RVJ nerozpisuje na konkrétny typ PVaT, ale napíše sa len opravárska činnosť.

Čl. 6

Dielenská dokumentácia

(1) Útvar (jednotka) TZ v rámci opravárskej a výrobnjej činnosti eviduje tieto dokumenty:

- a) knihu záznamov o údržbe a opravách PVaT (vzor je v prílohe č. 5 k tomuto predpisu),
- b) hlásenie a k nemu priradenú zákazku (pri generovaných zákazkách údržby sa zkladá hlásenie iba v prípade zákazky realizovanej mimo útvaru a mimo schváleného plánu údržby a opráv),
- c) súhrnný pracovný výkaz (v informačnom systéme); vzor je v prílohe č. 6 k tomuto predpisu,
- d) prídel práce – žiadanku (v informačnom systéme); zadávanie úloh jednotlivým pracovníkom v informačnom systéme sa vykonáva na tlačive zákazka (platí len pre útvar TZ); vzor je v prílohe č. 7 k tomuto predpisu,
- e) harmonogram – denník prác v mesiaci (v informačnom systéme),
- f) zoznam materiálu prijímaného do skladu a vydávaného zo skladu [výdajka na materiál (v informačnom systéme)]; vzor je v prílohe č. 8 k tomuto predpisu.

(2) Pri nefunkčnosti informačného systému útvar (jednotka) TZ v poľných podmienkach eviduje dokumenty v zmysle odseku 1 vo vopred pripravenej tlačenej forme.

(3) Kniha záznamov o ošetrovaní a opravách PVaT je základný doklad o vykonanej oprave a technickom ošetrovaní. Vytvára sa pre útvar (jednotku) TZ na VR a spolu s ostatnou dokumentáciou o výrobnjej a opravárskej činnosti sa archivuje

v útvare (jednotke) TZ tri roky s výnimkou výkazových dokumentov použitých pri spracovaní finančného vyhodnotenia opravy PVaT, konštrukčných skupín, konštrukčných podskupín a dielcov PVaT, poškodených dopravnou nehodou, nesprávnou prevádzkou alebo z nedbalosti; dokumenty sú v pravom hornom okraji označené červeným nápisom – úhrada – a archivujú sa 10 rokov.

(4) Evidencia hlásenia a zákazky z informačného systému sa zaznamenávajú v knihe záznamov o ošetrovaní a opravách PVaT podľa poradia predloženia v priebehu VR. Ak oprava nebola do konca mesiaca skončená, prevádza sa s pôvodným číslom na začiatok evidencie zákazok na nasledujúci mesiac. V zozname predchádzajúceho mesiaca v stĺpci PVaT odovzdaná treba poznamenať – prevedené na stranu číslo „Y“. V zápise o prevode v nasledujúcom mesiaci v stĺpci Poznámka treba uviesť – prevedené zo strany číslo „X“. Do knihy záznamov o údržbe a opravách PVaT sa píše vygenerované evidenčné číslo (hlásenia, zákazky) z informačného systému.

(5) Zákazka sa eviduje v knihe záznamov o údržbe a opravách PVaT (pri výpadku informačného systému a v poľných podmienkach je číslo zákazky zhodné s poradovým číslom v knihe záznamov o údržbe a opravách PVaT) v útvare (jednotke) TZ a slúži:

- a) na vyžiadanie práce,
- b) ako ohodnotenie technického stavu PVaT,
- c) ako doklad o odovzdaní a prevzatí PVaT v rámci útvaru,
- d) ako pracovný príkaz pre útvar (jednotku) TZ,
- e) ako doklad o vykonaných prácach.

(6) Súhrnný pracovný výkaz sa vydáva na kalendárny mesiac v útvare (jednotke) TZ. Slúži na zaregistrovanie záznamu o ostatných pracovných úkonoch v jednom dni, na ktoré nie je vystavená zákazka v zmysle tohto predpisu a je určený na evidenciu:

- a) prác vykonaných v prospech vlastného VÚ,
- b) prídelu práce – žiadanky prijatej od ostatných útvarov (jednotiek) TZ.

(7) Záznam o evidencii podľa ods. 6 sa zaznamenáva na samostatnom súhrnnom pracovnom výkaze, aby neprišlo k dvojitému vykazovaniu pracovných hodín, napr. na evidenciu prác vykonávaných odlúčenou dielenskou skupinou v rámci jej činnosti pri zabezpečení úloh počas poľného výcviku, cvičenia v prospech jednotky vlastného VÚ aj iného VÚ.

(8) Súhrnný pracovný výkaz sa eviduje v knihe záznamov o údržbe a opravách PVaT pod počiatočným číslom zákazky za kalendárny mesiac a mesačne

sa uzatvára a vyhodnocuje. Po skončení činnosti sa súhrnné pracovné výkazy vyhodnocujú.

(9) Denník práce s rádioaktívnymi žiaričmi slúži na sledovanie počtu hodín odpracovaných s týmito žiaričmi a dávok žiarenia absorbovaných dielenskými špecialistami.

(10) Harmonogram – denník prác v mesiaci sa spracováva na zabezpečenie plynulosti a komplexnosti opravy a na vykazovanie činnosti útvaru (jednotky) TZ.

(11) Zoznam materiálu vydávaného zo skladu a prijímaného do skladu slúži na vyžiadanie ND zo/do skladu. Spracováva sa v informačnom systéme.

(12) Prídel práce – žiadanka sa vystavuje podľa potreby. Slúži na zadávanie úloh jednotlivým pracovníkom, na vyžiadanie práce medzi jednotlivými jednotkami TZ prostredníctvom technického oddelenia útvaru TZ a na vedenie evidencie odpracovaných hodín. Po skončení práce sa vyhodnotený doklad prídel práce – žiadanka prikladá k základným dokumentom o vykonanej práci.

Čl. 7

Normy na plánovanie, organizovanie a riadenie vojskovej opravárskej činnosti

(1) Ročný fond pracovného času útvaru (jednotky) TZ v dĺžke 52 týždňov je určený na produktívnu a neproduktívnu činnosť.

(2) Fond pracovného času útvaru (jednotky) TZ tvorí fond pracovného času produktívnych pracovníkov, za ktorých sa považujú:

- a) všetci PrV, ktorých funkcia (v prípade kombinovaných funkcií aspoň jedna z odborností) má priamy vzťah k ošetrovaniu a oprave PVaT alebo k jej špeciálnemu vybaveniu a majú to v opise činností vyplývajúcich z funkcie,
- b) všetci zamestnanci – manuálni pracovníci, remeselníci a špecialisti útvarov (jednotiek) TZ.

(3) Plánovaný fond pracovného času je daný predpísanými počtami produktívnych pracovníkov útvaru (jednotky) TZ a pracovným časom.

(4) Skutočný fond pracovného času je daný skutočnými počtami produktívnych pracovníkov a pracovným časom.

(5) Normy fondu pracovného času sú uvedené v tabuľke 1.

Tabuľka 1 Normy fondu pracovného času

Pracovníci	Ročný fond pracovného času			
	týždňov	dní	hodín denne	hodín za rok
1	2	3	4	5
Profesionálni vojaci	52	260	6	1560
Zamestnanci	52	260	7,5	1950

(6) Čas určený na denné ošetrovanie PVaT a inej techniky, dielenského vybavenia, zariadenia a priestorov sa započítava do denného fondu pracovného času, vrátane parkových dní.

(7) Stanovené normy využívania fondu pracovného času sú pre útvar (jednotku) TZ záväzné. Ak produktívna činnosť nedosahuje stanovenú normu, veliteľ je povinný túto situáciu riešiť s nadriadeným. Veliteľ a nadriadený sú povinní prijať opatrenia na dosahovanie stanovenej alebo vyššej produktívnej činnosti.

(8) Normy čerpania ročného fondu pracovného času sú uvedené v tabuľke 2.

Tabuľka 2 Normy čerpania ročného fondu pracovného času (v %)

Kategória pracovníkov	Produktívna činnosť	Neproduktívna činnosť
1	2	3
Profesionálni vojaci	35	65
Zamestnanci	86	14

(9) Produktívna činnosť je výrobná-opravná činnosť. Neproduktívna činnosť zahŕňa ostatné činnosti, ktoré nie sú spojené s výrobnou-opravnou činnosťou (napr. výcvik, útvarová zmena, dovolenka atď.). Ak sa počas výcviku vykonáva reálna opravná-výrobná činnosť, počíta sa do produktívnej činnosti. Odborný výcvik je spravidla nasmerovaný na reálne vykonávanú činnosť a započítava sa do produktívnej činnosti.

(10) Každý veliteľ útvaru (jednotky) TZ je povinný sledovať a vyhodnocovať vykonávanie a reálne plnenie produktívnej činnosti každého dielenského špecialistu.

(11) Personál, ktorý sa považuje za neproduktívnych pracovníkov, ale je v rámci organizačného členenia zaradený v útvaru (jednotke) TZ do stupňa družstvo,

sa podieľa na pomocných prácach (nie odborných) výrobo-opravárskej činnosti. Tento personál musí dielenský špecialista alebo iná zodpovedná osoba poučiť o zásadách BOZP a technologických postupoch. Výkon pomocných prác sa musí uviesť na konkrétnu funkciu v opise činností vyplývajúcich z funkcie.

(12) Orientačná hodnota prácnosti v Nh:

- a) družstvo do 24 Nh,
- b) čata do 48 Nh,
- c) rota do 72 Nh,
- d) prápor (útvár TZ) do 96 Nh (výnimočne nad 96 Nh).

T R E T I A H L A V A

PRESUN, ODOVZDÁVANIE A PREBERANIE POZEMNEJ VÝZBROJE A TECHNIKY

Čl. 8

Presun pozemnej výzbroje a techniky do opravy a z opravy

(1) Presun PVaT sa uskutočňuje:

- a) po železnici v zmysle vnútorného riadiaceho predpisu,⁵⁾
- b) po vlastnej osi,
- c) prepravným prostriedkom útvaru,
- d) prepravným prostriedkom útvaru TZ,
- e) civilným prepravným prostriedkom,
- f) kombinovaným spôsobom.

(2) Presun PVaT do opravy a z opravy organizuje a zabezpečuje útvár, ktorý má PVaT pridelenú podľa TP. Útvár (jednotka) TZ poskytne materiálnu a technickú pomoc. Pri vzniku nečakanej poruchy na PVaT netreba žiadať technickú pomoc služobným postupom, ale vodič (iný funkcionár) zodpovedný za PVaT osloví priamo najbližšieho veliteľa VÚ v posádke a požiada ho o technickú pomoc. Oslovený veliteľ je povinný mu v rámci požadovaných spôsobilostí vyhovieť.

(3) Prepravovaná PVaT alebo konštrukčná skupina musí byť zaplombovaná (napr. príklopy, dvere, stropné príklopy, skrinky s náradím a ostatné odoberateľné príslušenstvo). O počte plomb musí byť záznam v prepravných dokladoch.

⁵⁾ Odborné usmernenie náčelníka Štábu pre podporu operácií GŠ OS SR k plánovaniu a zabezpečeniu prepravy vojenských zásielok po železnici (evid. zn. CVD-148/2013).

(4) Počas prípravy PVaT na prepravu bez sprievodu je odosielateľ povinný náradie a materiál nachádzajúci sa dostupne na povrchu PVaT uložiť do uzatvoreného uzamykateľného priestoru a spracovať jeho zoznam, ktorý veliteľ jednotky VÚ potvrdí podpisom a pečiatkou. Takto potvrdený doklad uloží do priestoru, v ktorom je náradie a príslušenstvo uzamknuté.

(5) Prepravovaná PVaT musí byť uzamknutá a zaistená proti posunutiu a prevráteniu. Jej vyčnievajúce časti, ktoré by mohli ohrozovať prepravu, treba demontovať a uložiť tak, aby sa toto riziko eliminovalo, a zabezpečiť ich proti poškodeniu a korózii.

(6) Voľne uložené konštrukčné skupiny treba zabezpečiť tak, aby sa zabránilo úniku oleja, vody a iných ropných produktov, a to ich utesnením a zabezpečením v stabilnej polohe.

(7) Stráženie PVaT prepravovanej so sprievodom (napr. výzbroj, špeciálna PVaT, bojová PVaT) zabezpečuje odosielajúci VÚ vyčlenením stráže.

(8) PVaT sa odovzdáva do opravy a preberá z nej vždy za prítomnosti odborne spôsobilého technického funkcionára jednotky (napr. technik jednotky) a odborne spôsobilého vodiča (napr. posádka, obsluhy).

(9) Vojskové a mimovojskové opravárenské zariadenie zodpovedá za PVaT ako celok a za vykonanie údržby a opravy, ktorá je schválená v hlásení alebo v objednávke. VÚ, ktorého PVaT je nasunutá do opravy alebo na modernizáciu k poskytovateľovi služby, je povinný vykonať predpísané úkony údržby, ktoré nie sú predmetom zmluvného vzťahu, po vzájomnej dohode s poskytovateľom služby, ak nie je stanovené inak.

Čl. 9

Odovzdávanie pozemnej výzbroje a techniky do opravy

(1) PVaT sa do opravy odovzdáva na základe hlásenia schváleného v informačnom systéme a na základe vyzvania opravárenského prvku resp. písomného spresnenia.

(2) Na odovzdanie PVaT do opravy určuje veliteľ VÚ, ktorému je PVaT pridelená podľa TP, skupinu (komisiu) v takom zložení, aby bolo zaručené kvalitné odovzdanie a bezpečná preprava PVaT. Zároveň vystaví písomné poverenie osobe, ktorá je poverená odovzdaním PVaT do opravy a stáva sa splnomocneným zástupcom VÚ. Náčelník logistiky VÚ alebo ním poverená osoba (funkcionár zodpovedný

za opravy) vydá poverenej osobe potrebnú dokumentáciu, doklady a poučí ju o spôsobe odovzdávania. Prekontroluje i stav a pripravenosť PVaT na odovzdanie do opravy.

(3) Náčelník logistiky VÚ prostredníctvom funkcionára zodpovedného za opravy zabezpečí odovzdanie PVaT do opravy v určenom termíne a čase. Predpokladaný termín a čas nasunutia PVaT si dohodne s funkcionárom príslušného vojenského opravárenského zariadenia.

(4) Stanovený alebo dohodnutý termín pristavenia PVaT do opravy sa musí dodržať. V prípade, že pre závažné dôvody nie je možné pristaviť PVaT zo strany VÚ v stanovenom termíne, je potrebné, aby zodpovedný funkcionár tohto útvaru prerokoval s príslušným vojskovým opravárenským zariadením náhradný termín. O stanovenom náhradnom termíne pošle vojskové opravárenské zariadenie príslušnému funkcionárovi VÚ oznámenie.

(5) PVaT odovzdávaná do opravy musí byť skompletizovaná podľa platných technických podmienok, nedemontovaná, normálne opotrebovaná, bez základnej výzbroje, ND a náradia (na technike presúvanej po vlastnej osi sa ponechá výbava v súlade s interným predpisom). ⁶⁾

(6) Pri poškodení PVaT alebo jej neúplnosti sa musí vypracovať zápis o technickom stave PVaT (vzor je v prílohe č. 9 k tomuto predpisu) s uvedením čísla z evidenčnej knihy škôd (uvedeného v informačnom systéme), overený pečiatkou VÚ a podpisom náčelníka finančnej služby.

(7) Lafetované zbrane z techniky odovzdávanej do vojskového opravárenského zariadenia sa demontujú a ukladajú vo vlastnom útvere.

(8) Techniku odovzdávanú do opravy preberá preberacia skupina vojskového opravárenského zariadenia ako celok. V prípade zistenia poruchy či poškodenia na niektorej inej skupine alebo časti sa požiadavka na vykonanie opravy rozšíri. Uvedená skutočnosť zapíše funkcionár, ktorý techniku odovzdáva, do hlásenia i do zápisu o prevzatí a odovzdaní techniky na základe pokynov preberacej skupiny. V prípade, že nie je možné vykonať opravu silami a prostriedkami vojskového opravárenského zariadenia, o jej prevzatí alebo neprevzatí rozhodne odborne nadriadený orgán. Ak bude technika prevzatá, oprava sa vykoná čiastočne. O vykonaní čiastočnej opravy sa vyhotoví záznam v príslušnej zákazke v informačnom systéme. Záro-

⁶⁾ Smernica Ministerstva obrany Slovenskej republiky č. 36/2014 o evidencii a schvaľovaní technickej spôsobilosti vojenských vozidiel v znení smernice č. 63/2014.

veň sa informuje odovzdávajúci VÚ, ktorému je technika pridelená, a na najbližšej výrobnej porade aj zástupca operačného veliteľstva.

(9) Pri odovzdávaní PVaT do opravy je potrebné odovzdať:

- a) dokumentáciu PVaT, t. j. prevádzkový zošit, záznamníky o konštrukčných skupinách, zbraniach, príslušenstve, výstroji a výbave a prípadne aj iné doklady podľa druhu PVaT; táto prevádzková dokumentácia sa musí uzatvoriť ku dňu odovzdania PVaT do opravy,
- b) zápis o odovzdaní a prevzatí PVaT (vzor je v prílohe č. 10 k tomuto predpisu),
- c) plnú moc podpísanú veliteľom VÚ,
- d) opečiatkovaný nevyplnený príkaz na použitie PVaT (jazdný rozkaz) na každý kus PVaT,
- e) zápis o technickom stave (len pri dopravnej nehode, havárii skupín a podskupín a pri zavinenom poškodení),
- f) šekovú žiadanku na PHM.

(10) V prípade, že sa nesplnenia ustanovenia ods. 9, technika sa do opravy neprevezme a prijme sa iba do úschovy. Odovzdávajúci je povinný do troch pracovných dní odstrániť zistené nedostatky. Veliteľ (náčelník) nedostatky príslušného vojskového opravárenského zariadenia do troch pracovných dní písomne nahlási odborne nadriadenému orgánu, ktorý vykoná telefonický dohovor so zodpovedným funkcionárom operačného veliteľstva na prijatie príslušného opatrenia na odstránenie nedostatkov.

(11) V prípade, ak sa pri preberaní techniky do opravy, resp. počas vykonávania defektácie alebo opravy zistí, že požadovaný rozsah a náročnosť opravy PVaT presahuje možnosti a určenie vojskového opravárenského zariadenia, opravovňa bude o tejto skutočnosti informovať odborne nadriadený orgán.

(12) Na PVaT (konštrukčnú skupinu) odoslanú do opravy ako kusovú zásielku sa odosielať doklady a dokumentácia priamo do útvaru (jednotky) TZ poštou alebo v uzatvorenom prepravnom obale spolu s PVaT. Okrem toho sa do prepravných obalov vkladá obsahový list. Rovnakým spôsobom sa doklady a dokumentácia odosielať po skončení opravy. Vo vojenskom prepravnom liste (doteraz používaný pojem vojenský nákladný list) sa uvádza aj vojenská poznávací značka PVaT.

(13) Na urýchlenie likvidácie škody odošle útvar (jednotka) TZ do piatich pracovných dní výzvu na začatie riešenia škody na poškodenej PVaT VÚ, v ktorom sa škoda na materiáli eviduje. Oprava sa vykoná až po vyriešení škody, ak sa nestanoví inak.

(14) Podpísaním prevzatia PVaT funkcionárom útvaru (jednotky) TZ sa považuje PVaT za prijatú do opravy a všetku zodpovednosť za ňu nesie útvar (jednotka) TZ. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na skrytú chybu alebo škodu, ktorá sa zistí až v priebehu opravy. V takom prípade je útvar (jednotka) TZ povinný prerušiť prácu na PVaT a najneskôr do piatich pracovných dní vyzvať útvar, ktorému je PVaT pridelená podľa TP, na spracovanie špecifikácie škody za jeho účasti. VÚ, ktorému je PVaT pridelená podľa TP, je povinný do piatich pracovných dní vyslať svojho splnomocneného zástupcu na spracovanie špecifikácie škody.

(15) Zdravotnícka, špeciálna chemická, fekálna a iná špeciálna technika musí byť pred odovzdaním do opravy očistená, dezinfikovaná a dekontaminovaná podľa interného predpisu.⁷⁾

(16) Po vykovaní dezinfekcie alebo dekontaminácie techniky do jej odovzdania na opravu nesmie technika plniť úlohy, pri ktorých by prišlo k jej opätovnej kontaminácii (napr. preprava chorých alebo kontaminovaného nákladu, zamorenie chemickými látkami, znečistenie fekáliami a pod.).

(17) Potvrdenie o dezinfekcii zdravotníckej techniky nesmie byť staršie ako päť dní pred vykonaním prepravy techniky do opravy a obsahuje hlavne:

- a) dátum vykonania dezinfekcie,
- b) hodnosť, meno, priezvisko a podpis osoby zodpovednej za vykonanie dezinfekcie,
- c) pečiatku útvaru resp. organizácie, ktorá dezinfekciu vykonala.

(18) Dekontaminácia fekálnej a chemickej techniky sa potvrdzuje záznamom do prevádzkového zošita v časti pre úradné záznamy. Záznam nesmie byť starší ako desať dní pred vykonaním prepravy techniky do opravy a zahŕňa:

- a) dátum záznamu,
- b) hodnosť, meno a priezvisko veliteľa jednotky, ktorá má techniku pridelenú podľa TP,
- c) podpis veliteľa jednotky,
- d) pečiatku útvaru (okrúhlu).

(19) Opravárenský podnik je povinný odmietnuť prevzatie PVaT do opravy alebo úschovy, ak odovzdávajúci funkcionár nepredloží potvrdenia v zmysle ods. 17 a ods. 18.

⁷⁾ Vojenský predpis Špeciálna očista u vojsk (evid. zn. Vševojsk-2-11/s), vojenský predpis Péče o zdraví v Československé lidové armádě v míru (evid. zn. Zdrav-1-1).

(20) Technika PHM musí mať nádrže a armatúry vyprázdnené, odkalené a vypláchnuté kvapalinou v súlade s technickou normou.⁸⁾

(21) Za dezinfekciu, špeciálnu očistu a odkalenie zodpovedá vo VÚ príslušný odborný funkcionár, ktorý obhospodaruje danú techniku.

Čl. 10

Preberanie pozemnej výzbroje a techniky z opravy

(1) Skončenie opravy a termín prevzatia PVaT z opravy musí útvár (jednotka) TZ oznámiť veliteľovi VÚ alebo zodpovednému funkcionárovi, ktorý PVaT do opravy odovzdal, do piatich pracovných dní.

(2) Veliteľ VÚ, ktorý odovzdal PVaT do opravy, je povinný vyslať zodpovednú osobu prípadne skupinu špecialistov (komisiu) na prevzatie opravenej PVaT v stanovenom termíne. Ak sa preberajúci orgán nemôže zo závažných dôvodov na prevzatie dostaviť, dohodne pred určeným termínom náhradný termín.

(3) Termín preberania PVaT z opravy, ak je presun plánovaný po železnici, stanoví útvár (jednotka) TZ tak, aby do plánovaného termínu presunu mohla byť prípadná chyba, zistená pri preberaní, odstránená. Stanovený termín prebratia PVaT z opravy sa musí dodržať.

(4) Zodpovednú osobu či skupinu špecialistov (komisiu) na prevzatie PVaT z útvaru (jednotky) TZ oprávňuje zápis o odovzdaní a prevzatí PVaT a plná moc zostávajúca v útvare (jednotke) TZ.

(5) Pri odovzdávaní PVaT (konštrukčnej skupiny) po oprave je útvár (jednotka) TZ povinný umožniť preberajúcej osobe riadnu kontrolu a poskytnúť jej potrebné technické zariadenie. Pri preberaní PVaT z opravy má preberajúca osoba právo preskúšať funkčnosť jednotlivých mechanizmov a vykonať skúšobnú jazdu alebo skúšku činnosti v rozsahu nutnom na overenie daného druhu PVaT (ak nie je stanovené inak). Ak sa preberajúca osoba preukáže patričným platným oprávnením, má právo osobne vykonať skúšobnú jazdu na PVaT. Prevádzka pri skúšobnej jazde ide na účet ročnej normy prevádzky PVaT.

(6) Na prepravu PVaT po komunikácii je útvár (jednotka) TZ povinný vydať PHM postačujúce na presun. Na šekovú žiadamku sa potvrdia a vyúčtujú PHM spo-

⁸⁾ STN 65 0201/Z2 Horľavé kvapaliny. Prevádzky a sklady, vydaná 1. 4. 2002.

trebované pri oprave danej PVaT. V priebehu opravy sa PHM účtujú na samostatnom výkaze vydaného – vráteného materiálu podľa interného predpisu.⁹⁾

(7) Pri odovzdávaní PVaT z opravy je útvar (jednotka) TZ povinný urobiť príslušné záznamy do dokumentácie PVaT, a to najmä rozsah vykonaných prác, výrobné čísla novo namontovaných konštrukčných skupín, počet najazdených kilometrov resp. prevádzkových jednotiek, ako aj druh a množstvo prevádzkových náplní.

(8) Preberajúci funkcionár podpísaním prevzatia PVaT z opravy preberá všetku zodpovednosť za technický stav PVaT i za PVaT samotnú. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na skrytý nedostatok resp. škodu, ktorá sa môže zistiť až v priebehu používania PVaT a nebolo možné ju odhaliť pri preberaní z opravy.

Čl. 11

Reklamácia nevyhovujúcej vojskovej opravy

(1) Útvar (jednotka) TZ zodpovedá za poruchy v konštrukčných skupinách a konštrukčných podskupinách, ktoré opravoval, ak boli zistené v záručnej dobe (jeden rok) a včas zahlásené. Reklamačné konanie sa začína pri predčasnom opotrebení PVaT (napr. konštrukčných skupín a konštrukčných podskupín) alebo zhoršení technických parametrov, ak k nemu prišlo v priebehu záručnej doby a ak boli dodržané pravidlá prevádzky pre daný typ PVaT.

(2) Reklamačné konanie vo VÚ riadi a organizuje veliteľ resp. náčelník logistiky VÚ prostredníctvom funkcionára zodpovedného za opravy, ktorý musí zabezpečiť:

- a) doplnenie záznamov v dokumentácii o poškodení a poslednej prevádzke PVaT,
- b) odoslanie oznámenia o reklamacii (vzor je v prílohe č. 11 k tomuto predpisu) na nevyhovujúcu opravu do útvaru (jednotky) TZ, v ktorom bola oprava vykonaná, a to v dvoch výtlačkoch, do piatich dní po zistení poškodenia,
- c) uloženie PVaT (konštrukčnej skupiny) do príchodu zástupcu útvaru (jednotky) TZ tak, aby neprišlo k jej znehodnoteniu, ďalšiemu poškodeniu alebo výmene,
- d) evidovanie stavu reklamácie v informačnom systéme; akákoľvek demontáž je zakázaná.

(3) Ak sa vyskytne poškodenie na niektorej konštrukčnej skupine opravenej PVaT, má VÚ právo v príslušnom útware (jednotke) TZ túto konštrukčnú skupinu

⁹⁾ Vojenský predpis Hospodárenie s materiálom PHM v Čs. ľudovej armáde v znení neskorších predpisov (evid. zn. PHM-1-2/s).

vymeniť za novú a uviesť PVaT do prevádzky. V takom prípade pri dodržaní ustanovenia ods. 2 reklamuje VÚ útvar iba poškodenú konštrukčnú skupinu.

(4) Veliteľ útvaru (jednotky) TZ je povinný po prijatí oznámenia o reklamácií do piatich pracovných dní nahlásiť do VÚ, kedy odošle zástupcu svojho útvaru na prešetrenie reklamácie.

(5) Po demontáži a zistení rozsahu a príčiny poškodenia sa za účasti oboch sporných strán v dvoch výtlačkoch spíše reklamačný protokol, sprístupnený v informačnom systéme (vzor je v prílohe č. 12 k tomuto predpisu); po podpísaní reklamačného protokolu bez výhrad niektorej zo strán sú neskoršie reklamácie bezpredmetné.

(6) Ak vznikne spor o výsledku reklamačného konania, predkladá veliteľ VÚ, ktorý uplatňuje reklamáciu, všetky dokumenty týkajúce sa reklamačného konania s vyjadrením zástupcov oboch strán, nadriadenému odbornému orgánu útvaru (jednotky) TZ na rozhodnutie.

(7) Reklamačný protokol bez účasti zástupcu útvaru (jednotky) TZ sa spíše, ak:

- a) útvar (jednotka) TZ do piatich pracovných dní neodpovie na oznámenie o reklamácií,
- b) sa zástupca útvaru (jednotky) TZ do piatich pracovných dní od oznámenia o reklamácií nedostaví do reklamáciu podávajúceho VÚ.

(8) Po prijatí reklamačného protokolu (sprístupneného v informačnom systéme), ktorým sa dokáže, že poškodenie PVaT vzniklo nekvalitnou opravou, je veliteľ útvaru (jednotky) TZ povinný zabezpečiť odstránenie poškodenia v čo najkratšom možnom termíne.

(9) Všetky práce pri vyšetrovaní reklamovaného poškodenia vykonávajú dieľenský špecialisti VÚ za účasti zástupcu útvaru (jednotky) TZ a členov komisie.

(10) Ak na kvalitné vykonanie reklamačných prác nepostačuje zariadenie VÚ, môže zástupca útvaru (jednotky) TZ žiadať odoslanie PVaT (konštrukčnej skupiny) späť do opravy s cieľom podrobne prešetriť reklamáciu za prítomnosti zástupcu VÚ.

(11) Spotrebný materiál, ktorý sa vymieňa pri BO a nemá vplyv na opravu konštrukčnej skupiny alebo podskupiny, sa nereklamuje.

(12) Nevyhovujúce opravy vykonané v útware (jednotke) TZ v rámci útvaru rieši náčelník logistiky VÚ. Oprava v rámci reklamácie sa musí vykonať ihneď mimo poradia. Reklamačný protokol sa nespisuje.

(13) Každá nekvalitná oprava sa musí dôkladne prešetriť a zo záverov sa vyvodí dôsledky. Výdavky spojené s vykonaním opravy pri uznanej reklamacii hradí útvar (jednotka) TZ, pri neodôvodnenej reklamacii VÚ, ktorému je PVaT pridelená podľa TP.

(14) Reklamačné konanie na opravy vykonávané podnikom v civilnom sektore sa riadi zmluvnými vzťahmi zakotvenými v konkrétnej zmluve o dielo a príslušnými ustanoveniami osobitného predpisu.¹⁰⁾

Š T V R T Á H L A V A **ORGANIZOVANIE OPRAVY**

Čl. 12

Vyžadovanie opravy

- (1) V rámci VÚ sa požiadavky na údržbu a opravu uplatňujú:
- a) hlásením (zákazkou) v informačnom systéme; vzor je v prílohe č. 13 k tomuto predpisu,
 - b) ústnou požiadavkou náčelníka logistiky alebo povereného funkcionára VÚ; požiadavka musí byť následne zapracovaná v informačnom systéme.

(2) Opravu, ktorú nie je VÚ schopný zabezpečiť vlastnými prostriedkami, realizuje prostredníctvom nadriadeného orgánu hlásením v informačnom systéme.

(3) Hlásenie po schválení určeným funkcionárom sa stáva príkazom na vykonanie údržby a opravy.

(4) Termín pristavenia PVaT na vykonanie údržby a opravy sa spresňuje na základe požiadavky VÚ, materiálového zabezpečenia a kapacity útvaru (jednotky) TZ.

(5) Útvar (jednotka) TZ je povinný poskytnúť technickú pomoc (napr. uvoľňovanie, odsun, BO) na požiadanie obsluhy PVaT cudzieho útvaru, plniaceho úlohy mimo vlastnej posádky. O jej poskytnutí informuje dodatočne svojho nadriadeného funkcionára.

¹⁰⁾ Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

(6) Oprava na PVaT, ktorá nie je zaradená v TP VÚ, sa nerealizuje (nadpočetná PVaT). V rámci uvedených komodít treba prijať opatrenia, ktoré znížia alebo zabránia znehodnocovaniu majetku.

Čl. 13

Technologický postup opravy

(1) Technologický postup opravy PVaT určuje spôsob, rozsah a postup prác stanovených pre daný druh opravy. Zahŕňa úkony zoradené v najvhodnejšom postupe opravy.

(2) Zmenou metódy opravy alebo zavedením nových pomôcok sa technologické postupy spresňujú tak, aby sa zabezpečilo zvyšovanie kvality a plynulosti opravy.

(3) Prácu riadi na základe spracovaných technologických postupov, postupov prác, technických dokumentov, praktických skúseností a podľa zložitosti či závažnosti predpísaných úkonov veliteľ družstva, veliteľ čaty, veliteľ roty, náčelník oddelenia alebo technik.

(4) Na realizáciu SO alebo opravy vyžadujúcej presné dodržanie poradia jednotlivých operácií a technických podmienok (napr. zložité opravy) sa spracováva technologický postup. Na realizáciu ostatných opráv sa stanoví stručný postup prác.

(5) Základný technologický postup opravy zahŕňa práce v tomto poradí:

- a) vonkajšie očistenie a umytie,
- b) preberanie PVaT,
- c) demontáž PVaT (konštrukčnej skupiny) podľa rozsahu opravy,
- d) umytie a vyčistenie súčiastok (konštrukčných skupín),
- e) spresnenie rozsahu poškodenia (defektácia) – nález, vyžiadanie materiálu,
- f) montáž nových opravených konštrukčných skupín (konštrukčných podskupín, súčiastok),
- g) nastavenie mechanizmov PVaT,
- h) preskúšanie špeciálneho vybavenia,
- i) preskúšanie činnosti PVaT (skúšobná prevádzka),
- j) odstránenie prípadnej poruchy,
- k) podľa potreby obnova povrchovej ochrany (vzhľad),
- l) výstupná kontrola,
- m) odovzdanie PVaT do VÚ.

(6) Vonkajšie očistenie a umytie PVaT sa musí vykonať pred každou opravou a má za cieľ:

- a) umožniť riadnu kontrolu a defektáciu PVaT pri preberaní do opravy,
- b) dodržiavať hygienické podmienky na pracovisku,
- c) zabrániť vnikaniu nečistôt do konštrukčných skupín.

(7) PVaT neschopná prevádzky sa sústreďuje v útware (jednotke) TZ, ktorý je poverený jej opravou a vytvára opravný fond. Opravný fond je zakázané vytvárať z prevádzkyschopnej PVaT, i keď je určená do GO, SO alebo na vykonanie odbornej prehliadky technického stavu.

(8) PVaT opravného fondu musí byť uložená tak, aby neprišlo k jej znehodnoteniu. Do opravy sa zaraďuje v poradí určenom v pláne výrobnnej činnosti alebo veliteľom VÚ.

(9) Po demontáži PVaT (konštrukčných skupín) a umytí demontovaných dielcov a súčiastok sa oprava vykoná na základe technických podmienok defektácie, triedenia a označenia.

(10) Zmontované konštrukčné skupiny (konštrukčné podskupiny) sa nastavujú a skúšajú podľa technických podmienok. Pri skúšobných jazdách PVaT, alebo pri nastreľovaní zbraní musí byť prítomný veliteľ príslušnej jednotky TZ alebo ním určený funkcionár.

(11) Ak sa vykonala oprava alebo výmena dôležitých súčiastok a dielcov konštrukčných skupín, útvar (jednotka) TZ oboznámi VÚ s podmienkami zábehu po oprave podľa technických podmienok. Upozornenie je zapísané do zápisu o odozdani a prevzatí PVaT z opravy.

P I A T A H L A V A

M A T E R I Á L O V É Z A B E Z P E Č E N I E

Čl. 14

Výdaj a spotreba materiálu

(1) Včasná a kvalitná oprava PVaT, konštrukčných skupín, blokov, dielcov a súčiastok vyžaduje plynulé zabezpečenie útvarov (jednotiek) TZ ND, zariadeniami, náradím, prístrojmi a ostatnými prostriedkami.

(2) Veliteľ VÚ je povinný zabezpečiť hospodárne vykonávanie opravy najmä z hľadiska nových ND, farebných kovov, nedostatkového materiálu a výrobkov dovážaných zo zahraničia.

(3) Nástroje, kontrolné a meracie prístroje, mechanizačné a dielenské prostriedky a zariadenia dielni sa dopĺňajú alebo obmieňajú na základe noriem a životnosti.

(4) V útware (jednotke) TZ sa musí trvalo organizovať zber a triedenie odpadových surovín a kovového šrotu.

Čl. 15

Renovácia dielcov a súčiastok

(1) Renovácia a výroba dielcov alebo súčiastok sa vykonáva na základe technických možností útvaru (jednotky) TZ s dôrazom na účelnosť, hospodárnosť a zabezpečenie BoPo PVaT.

(2) Súčiastky a dielce, ktoré nemožno renovovať v rámci rezortu ministerstva obrany, sa môžu so súhlasom zodpovednej zložky ministerstva zadať na renováciu do podniku v civilnom sektore.

(3) Veliteľ útvaru (jednotky) TZ je povinný zabezpečiť renováciu dielcov a súčiastok v rozsahu zodpovedajúcom dielenským prostriedkom, technickým možnostiam a výrobnej kapacite.

Čl. 16

Hospodárenie s náradím, nástrojmi, pomôckami a prístrojmi

(1) Vo všetkých útvaroch (jednotkách) TZ sa treba sústavne a dôsledne zaoberať správnym hospodárením, kontrolou, opravami a dopĺňaním náradia, nástrojov, pomôcok, meradiel a prístrojov.

(2) Náradie, ktoré dielenský špecialista potrebuje len dočasne, sa zapožičiava oproti podpisu v knihe zápožičiek a opráv alebo v evidenčnom liste náradia a pomôcok.

(3) Náradie opotrebované bežným používaním sa vymieňa za nové. Náradie znehodnotené alebo stratené vinou pracovníka, hradí pracovník.

(4) Stanovené meracie, kontrolné a nastavovacie prístroje a meradlá sa kontrolujú, overujú alebo kalibrujú v určenom termíne v metrologickom pracovisku podľa riadiacej dokumentácie metrologickej služby. Pri meraciach, kontrolných a nastavovacích prácach sa používajú len prístroje alebo meradlá s platnou kalibráciou.

(5) Chybné náradie, kontrolné a meracie prístroje, ako aj ostatné zariadenia, ak nemôžu byť odborne opravené a preskúšané v útvare (jednotke) TZ, sa opravujú v príslušnom opravárenskom podniku.

(6) Za správne používanie náradia, prístrojov, meradiel a pomôcok a za hospodárenie s nimi zodpovedá veliteľ útvaru (jednotky) TZ, ktorý náhodne kontroluje ich stav, ukladanie, používanie a úplnosť podľa knihy náradia a zoznamu náradia v súprave.

Čl. 17

Finančné vyhodnotenie opravy

Oprava PVaT poškodenej dopravnou nehodou, nesprávnou prevádzkou alebo z nedbanlivosti, ktorú bude vykonávať ktorýkoľvek útvar (jednotka) TZ, sa finančne vyhodnotí v zmysle interného predpisu.¹¹⁾

Š I E S T A H L A V A

PREVÁDZKA V DIELNI

Čl. 18

Druh dielne a typ dielne

(1) V ozbrojených silách členíme dielne na:

- a) stacionárne,
- b) mobilné.

(2) Stacionárna dielňa sa buduje na zabezpečenie preventívnej a korektívnej údržby (PaKÚ) vo VÚ. Umiestňuje sa najmä v budove, ktorá je prispôsobená alebo vybudovaná na zabezpečenie PaKÚ. Stacionárna dielňa podľa typu konštrukcie môže byť:

- a) kamenná budova,
- b) montovaná hala.

¹¹⁾ Napr. Smernica Ministerstva obrany Slovenskej republiky č. 22/2016 o určení výšky škody na majetku štátu, Služobný predpis hlavného služobného úradu č. 113/2015 o náhrade škody.

(3) Mobilná dielňa je prispôsobená na zabezpečenie výkonu PaKÚ najmä v poľných podmienkach. Mobilná dielňa podľa typu konštrukcie môže byť:

- a) skriňový automobil, dielňa technickej pomoci na pásovom podvozku,
- b) kontajner (napr. ISO).

(4) Dielňa a dielenský priestor má poskytovať:

- a) možnosti vykonávania PaKÚ podľa stanoveného rozsahu prác a technologických postupov pre jednotlivé druhy PVaT,
- b) možnosti vykonávania PaKÚ podľa stanoveného rozsahu prác a technologických postupov pre jednotlivé druhy PVaT v ozbrojených silách, ktoré sa realizujú prostredníctvom opravárenského útvaru (jednotky) TZ,
- c) usporiadanie a vybavenie pracovísk zodpovedajúce metóde a organizácii PaKÚ,
- d) podmienky, ktoré umožňujú dodržiavať technologickú disciplínu tak, aby bola zabezpečená vysoká kvalita PaKÚ,
- e) možnosť uloženia náradia, pomôcok a ďalšieho materiálu na zabezpečenie PaKÚ,
- f) podmienky na dodržiavanie podmienok BOZP, ochrany pred požiarimi a ekologických opatrení,
- g) možnosti udržiavania čistoty a poriadku,
- h) dostatočné množstvo tepelných zdrojov, odsávačov plynov a jedovatých alebo zdraviu škodlivých výparov,
- i) dostatočné pracovné podmienky na výkon práce,
- j) dostatočný počet hygienických zariadení (napr. WC, sprcha, umývadlo),
- k) priestor na prezliekanie s možnosťou odloženia a zabezpečenia osobných vecí, ako aj prideleného resp. zvereného materiálu,
- l) bezpečné a správne uloženie ND a spotrebného materiálu,
- m) možnosti zriadiť vnútornú a vonkajšiu dopravu za účelom prísunu, odsunu a manipulácie s PVaT.

(5) Dielňa je vybavená potrebným strojovým a mechanizačným zariadením, meracími, diagnostickými a kontrolnými aparatúrami, zdrojmi elektrickej energie, náradím, prípravkami, ND, materiálom a inými komoditami, ktoré umožňujú vykonať opravu PVaT v mierových i v poľných podmienkach.

(6) Režim práce, organizovanosť a poriadok v útvere (jednotke) TZ zabezpečenia musia dať možnosti, aby sa mohol využívať na výchovu nielen príslušníkov jednotky, ale aj osôb, ktoré prichádzajú do opravovne. Vstup do dielenského zariadenia musí byť zaistený proti neoprávnenému vstupu neoprávnených osôb a manipulácii s dielenským zariadením. Osoba, ktorá nie je zamestnancom mobilnej alebo stacionárnej dielne, sa môže po pracovisku pohybovať len v sprievode osoby, ktorá je oprávnená pohybovať sa v dielenských priestoroch a je poučená o zásadách BOZP (napr. dielenský špecialista alebo odborný opravárenský orgán).

(7) Veliteľ VÚ a veliteľ útvaru (jednotky) TZ zaistí vhodné pracovné podmienky pre zachovanie, zdokonaľovanie a udržanie opravárskych spôsobilostí.

(8) Okrem plánovaných činností PaKÚ možno dielňu využívať aj na precvičovanie dielenských špecialistov pri organizovaní parkových dní, výcviku a vykonávaní iných opravárskych činností.

(9) Vnútročné vybavenie mobilnej dielne sa eviduje, resp. vedie v záznamníkoch:

- a) výtlačok č. 1 je uložený v dokumentoch veliteľa útvaru (jednotky) TZ,
- b) výtlačok č. 2 je uložený v mobilnej dielni.

(10) Mobilná dielňa musí byť trvalo vybavená tak, aby spotrebný materiál a podvozok zabezpečovali úplnú použiteľnosť v poľných podmienkach.

Čl. 19

Prevádzka strojového zariadenia, mechanizačných prostriedkov a dielenských prostriedkov

(1) Prevádzkou strojového zariadenia, mechanizačných prostriedkov a dielenských prostriedkov sa rozumie odborné používanie, ošetrovanie, nastavovanie, vykonávanie opráv, odborných prehliadok a odborných skúšok.

(2) Presná a spoľahlivá práca dielenského zariadenia sa zabezpečuje odbornou inštaláciou, správnu prevádzkou a pravidelným školením všetkých osôb, ktoré sú s týmto zariadením oprávnené pracovať.

(3) Odborná inštalácia (zabudovanie) a používanie dielenského zariadenia vyžaduje:

- a) správne technologické rozmiestnenie v priestore dielne,
- b) osadenie, resp. upevnenie a odborné preskúšanie funkčnosti,
- c) použitie dielenského zariadenia len na prácu, na ktorú je určené.

(4) Ošetrovanie dielenského zariadenia sa realizuje:

- a) každodenným ošetrovaním,
- b) technickými prehliadkami.

(5) Každodenné ošetrovanie sa robí po skončení práce v dielni a spočíva v:

- a) očistení,
- b) ošetrení,
- c) uložení nástrojov, meradiel, prípravkov a príslušenstva na určené miesto,

- d) premazaní dielenských prostriedkov podľa potreby a v zmysle mazacích plánov,
- e) uprataní pracoviska,
- f) prácach spojených s údržbou dobrého technického stavu zariadenia.

(6) Vykonávanie technických prehliadok obsahuje:

- a) zistenie, či stroj a jeho dôležité časti správne pracujú,
- b) zistenie, či stroj zabezpečuje presnú výrobu v požadovaných toleranciách (podľa parametrov zadanych výrobcom),
- c) zistenie, či je zariadenie bezpečnostnej ochrany kompletne, nepoškodené a spoľahlivé,
- d) zapísanie výsledkov technickej prehliadky do prevádzkovej dokumentácie,
- e) kontrolu prevádzkovej dokumentácie (napr. dokumentácia o práci techniky, o vykonanej údržbe a oprave, o vykonaní odborných prehliadok a odborných skúšok, popis zariadenia, návod na obsluhu, zásady BOZP a pod.).

(7) Materiál a nástroje môžu byť ponechané a upevnené v dielenskom zariadení iba vtedy, ak neohrozujú bezpečnosť okolia, ako aj vtedy, keď nebolo možné prácu dokončiť a ich demontáž by mala za následok zníženie presnosti ďalšej výroby. Aj napriek tomu však po skončení pracovného dňa musí byť dielenský prostriedok očistený a zabezpečený proti strate, zneužitiu a neoprávnenému použitiu.

(8) Každé dielenské zariadenie musí byť pridelené do osobnej starostlivosti pracovníka dielne, ktorý zodpovedá za jeho technický stav, ošetrovanie a jeho riadne uloženie a zabezpečenie po skončení práce. Za pridelenie dielenského zariadenia zodpovedá nadriadený dielenského špecialistu (napr. pracovníka, iného zamestnanca).

(9) Za dielenské priestory [napr. budovy, externé a detašované pracoviská, opravovne, iné priestory pridelené útvaru (jednotke) TZ] zodpovedá veliteľ útvaru (jednotky) TZ. Veliteľ útvaru (jednotky) TZ môže prideliť priestor veliteľom rôt resp. veliteľom čiat TZ, nižšie delegovanie zodpovednosti nie je dovolené. Za opravovňu bez štatútu jednotky zodpovedá funkcionár zodpovedný za velenie a riadenie uvedenej jednotky TZ.

(10) Strojové zariadenie môže obsluhovať iba pracovník, ktorému bolo pridelené, má stanovenú kvalifikáciu a je oboznámený s jeho prevádzkou a bezpečnostnými pravidlami.

(11) Stroj, prístroj, meradlo, náradie, prípravok, súprava a iné vybavenie sa evidujú na evidenčnom liste náradia a pomôcok osoby, ktorej sú pridelené, ak sú tieto komodity účtovne vedené v jednotke. Pridelenie zariadenia sa vedie v samo-

statnom záznamníku (napr. na tlačive 97L, 41T, 40M-1) a je potvrdené podpisom preberajúcej osoby.

(12) O každom strojovom zariadení a meradle sa vedie prevádzková dokumentácia, ktorú stanoví výrobca. Záznam do dokumentácie vykonáva poverený funkcionár. Dokumentáciu k strojovému zariadeniu vyhotovuje výrobca alebo odborný orgán, ktorý realizuje prvotné prijatie komodity do ozbrojených síl. K zariadeniu musia byť dodané prvotné správy (protokoly) o vykonaných odborných prehliadkach a odborných skúškach, o overení alebo o kalibrácii. V prípade, že nie je stanovené inak, vedie sa nasledujúca dokumentácia:

- a) dokumentácia o práci techniky a údržbe (napr. tlačivo 56/M),
- b) záznamník strojového zariadenia (napr. tlačivo 40/M-1),
- c) záznamník meracieho prístroja (pre meradlá, ktoré podliehajú kalibrácii, napr. na tlačive 97L),
- d) karta meracieho prístroja (pre meradlá, ktoré nepodliehajú kalibrácii, napr. na tlačive 41T),
- e) popis zariadenia, návod na obsluhu a dodržiavanie podmienok BOZP – spravidla dodáva výrobca,
- f) správy (protokoly) o vykonaní odborných prehliadok a odborných skúšok, o overení alebo o kalibrácii.

13) Dokumentácia strojového zariadenia je uložená v písomnostiach veliteľa útvaru (jednotky) TZ.

(14) Každé statické strojové zariadenie (nie prenosné ručné náradie) musí mať dokumentáciu (tabuľku) s návodom na obsluhu, použitie osobných ochranných pracovných pomôcok (OOPP) a dodržiavanie zásad BOZP pri práci s ním. Ak OOPP nie sú vydané osobe, ktorá používa pracovné zariadenie, je potrebné ich umiestniť k strojovému zariadeniu.

(15) Dokumentácia k zariadeniu sa musí udržiavať v aktuálnom a hodnovernom stave. Zápis musí byť čitateľný. V prípade chybného záznamu sa zápis prečiarke tak, aby zostal čitateľný, a uvedie sa dátum, hodnosť, meno a priezvisko osoby, ktorá opravu vykonala.

(16) Strojové zariadenie evidované v správe organizácie, ktorá zodpovedá za budovu, kde sa toto zariadenie nachádza (je namontované), zodpovedá aj za zariadenie. Užívateľ realizuje požiadavky (napr. na údržbu, opravu, servis, odborné prehliadky a odborné skúšky) formou žiadanky určenej pre príslušnú organizáciu.

(17) Plánovanie a vyžadovanie PaKÚ strojového zariadenia sa riadi rovnakými zásadami, ako v prípade PVaT.

Čl. 20

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

Za BOZP zodpovedá veliteľ VÚ v zmysle osobitného predpisu.¹²⁾

Čl. 21

Ochrana pred požiarimi

Za ochranu pred požiarimi zodpovedá veliteľ VÚ v zmysle osobitného predpisu a interného predpisu.¹³⁾

Čl. 22

Ochrana životného prostredia

Za dodržiavanie ochrany životného prostredia zodpovedá veliteľ VÚ v zmysle osobitného predpisu.¹⁴⁾

Čl. 23

Odborná príprava

Odborná príprava je vykonávaná v zmysle vnútorných riadiacich predpisov (výcvikových pomôcok, smerníc a nariadení ozbrojených síl).

¹²⁾ Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹³⁾ Napr. zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov, vyhláška Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov, vyhláška Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 142/2004 Z. z. o protipožiarnej bezpečnosti pri výstavbe a pri užívaní prevádzkarní a iných priestorov, v ktorých sa vykonáva povrchová úprava výrobkov náterovými látkami, vyhláška Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 96/2004 Z. z., ktorou sa ustanovujú zásady protipožiarnej bezpečnosti pri manipulácii a skladovaní horľavých kvapalín, ťažkých vykurovacích olejov a rastlinných a živočíšnych tukov a olejov, vyhláška Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 124/2000 Z. z., ktorou sa ustanovujú zásady požiarnej bezpečnosti pri činnostiach s horľavými plynmi a horenie podporujúcimi plynmi, Smernica Ministerstva obrany Slovenskej republiky č. 6/2014 o ochrane pred požiarimi v znení smernice č. 27/2016.

¹⁴⁾ Zákon č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

S I E D M A H L A V A
POVINNOSTI FUNKCIONÁRA VOJENSKÉHO ÚTVARU (JEDNOTKY)
TECHNICKÉHO ZABEZPEČENIA ZODPOVEDNÉHO ZA OBLASŤ
VOJSKOVEJ OPRAVÁRENSKEJ ČINNOSTI

Čl. 24

Všeobecné povinnosti

Funkcionár útvaru (jednotky) TZ plní najmä tieto úlohy:

- a) dodržiava normy v oblasti priemyselného vlastníctva, systematickou výukou svojich podriadených zvyšuje ich odborné vedomosti a zlepšuje ich profesionálnu zručnosť,
- b) dôsledne a včas zabezpečuje organizáciu údržby a opráv (výroby), dbá na efektívnosť výrobného procesu,
- c) dôsledne dodržiava stanovený rozsah jednotlivých druhov údržby a opráv a ich technologické postupy a neprekračuje stanovený rozsah údržby a opráv pre jednotlivé stupne útvaru TZ,
- d) pravidelne kontroluje a vyhodnocuje opravársku činnosť,
- e) pripravuje funkcionárov riadiacich opravársku činnosť, dielenských špecialistov a mobilné dielenské prostriedky na činnosť v poľných podmienkach,
- f) prísne dodržiava platné ustanovenia o zásadách BOZP, ochrany životného prostredia (vzduchu, vody a pôdy pred nadmerným znečisťovaním), organizuje a prostredníctvom odborných funkcionárov vykonáva pravidelné školenia príslušníkov útvaru (jednotky) TZ v oblasti BOZP, zdravotníckej prvej pomoci a ochrany životného prostredia,
- g) na základe zistení pri defektácii a opravách upozorňuje nadriadených na konštrukčné a výrobné chyby, ale aj na nedostatky v prevádzke a údržbe PVaT vo VÚ,
- h) skracuje prestoje PVaT a zabezpečuje plnenie plánu údržby a opráv pri zachovaní požadovanej kvality opráv a pri minimálnych materiálových a pracovných nákladoch,
- i) vylepšuje pracovné prostredie a pracovné podmienky v dielni opráv,
- j) zdokonaľuje zavedený spôsob opráv a mechanizáciu opravárskych prác.

Okrem uvedených všeobecných povinností v oblasti opravárskej činnosti má funkcionár riadiaci vojskovú opravársku činnosť stanovené ďalšie konkrétne povinnosti, ktoré vychádzajú z opisu činnosti vyplývajúcej z funkcie.

Čl. 25**Veliteľ útvaru (jednotky) technického zabezpečenia**

(1) Na zabezpečenie produktívnej činnosti veliteľ útvaru (jednotky) TZ (napr. družstva, čaty) plní najmä tieto úlohy:

- a) organizuje, riadi a kontroluje produktívnu činnosť útvaru (jednotky) TZ,
- b) zabezpečuje plnenie plánu údržby a opráv v stanovenej lehote, vo vysokej kvalite vykonávaných prác a s minimálnymi pracovnými, časovými a materiálovými nákladmi,
- c) zabezpečuje vybavenie útvaru (jednotky) TZ potrebnými mechanizačnými a dielenskými prostriedkami, náradím, pomôckami, ako aj kontrolnými a meracími prístrojmi,
- d) zabezpečuje prevádzku útvaru (jednotky) TZ ND, PHM, konzervačnými prostriedkami, špeciálnymi kvapalinami, dbá na ich správne a hospodárne využívanie a zabezpečuje aj vykonávanie údržby a opráv,
- e) vzhľadom na výrobnú kapacitu útvaru (jednotky) TZ riadi plynulý prísun PVaT do opravy a minimalizuje prestoje PVaT počas opravy,
- f) zabezpečuje správnu organizáciu pracovísk, systematické zdokonaľovanie technológie opráv a renovácie ND s dôrazom na hospodárnosť a s ohľadom na technické možnosti útvaru (jednotky) TZ,
- g) dbá na dodržiavanie technologickej disciplíny,
- h) organizuje a zabezpečuje ochranu pred požiarimi opravárskych priestorov a PVaT,
- i) vytvára zdravé pracovné prostredie, dbá na ochranu ovzdušia, vody a pôdy pred nadmerným znečisťovaním,
- j) organizuje pravidelné školenie BOZP, prijíma organizačné opatrenia na zabezpečenie BOZP, zabezpečuje predpísané OOPP a dbá na ich používanie,
- k) organizuje odbornú prípravu príslušníkov útvaru (jednotky) TZ a precvičovanie záloh vo vykonávaní opráv s použitím mobilných dielenských prostriedkov,
- l) stanovuje funkčné povinnosti podriadeným funkcionárom s ohľadom na ich funkčné zaradenie a skutočné podmienky a potreby útvaru (jednotky) TZ,
- m) zabezpečuje dodržiavanie mzdových podmienok,
- n) vytvára podmienky na tvorbu predmetov priemyselného vlastníctva, najmä ponúk zlepšovacích návrhov,
- o) pravidelne zvoláva pracovnú poradu podriadených funkcionárov, kontroluje a vyhodnocuje plnenie výrobného plánu útvaru (jednotky) TZ,
- p) vykonáva rozbor činnosti útvaru (jednotky) TZ a predkladá ho v stanovených termínoch nadriadenému veliteľovi,
- q) spracováva prehľad kapacity a plán údržby a opráv útvaru (jednotky) TZ,
- r) zabezpečuje efektívne využívanie výrobných kapacít útvaru (jednotky) TZ,
- s) riadi materiálové zabezpečenie plánu údržby a opráv PVaT,

- t) organizuje včasnú prípravu výroby, vrátane zabezpečenia potrebnej technickej a výrobnéj dokumentácie,
- u) organizuje plynulú prevádzku a opravu mechanizačných a dielenských prostriedkov, mobilných dielní, energetického zariadenia, ako aj údržbu náradia a kontrolu meradiel a nastavovacích pomôcok,
- v) vykonáva opatrenia na zvýšenie výrobnéj kapacity a efektívnosti práce útvaru (jednotky) TZ a na zvyšovanie kvality opráv,
- w) kontroluje hospodárenie s ND, mechanizačnými a dielenskými prostriedkami, náradím a ostatným technickým materiálom,
- x) sleduje priebeh plnenia výrobného plánu a kontroluje včasné skončenie opravy,
- y) vykonáva rozborovú činnosť, zisťuje vplyv prevádzky a konštrukcie na opotrebení PVaT a predkladá návrhy na potrebné opatrenia.

(2) V súlade s povinnosťami vyplývajúcimi z tohto predpisu a špecifickými podmienkami útvaru je veliteľ povinný podľa podriadenosti a v súlade s opisom činností vyplývajúcich z funkcie vypracovať opis činnosti pre každého funkcionára.

(3) Veliteľ útvaru (jednotky) TZ zodpovedá za spracovanie organizačného poriadku, ktorý obsahuje tieto trvale platné organizačné dokumenty:

- a) organizačnú schému a povinnosti odborných funkcionárov útvaru,
- b) ekologický poriadok,
- c) schému rozdelenia pridelených priestorov,
- d) havarijný poriadok,
- e) dokumentáciu ochrany pred požiarmi,
- f) bezpečnostné opatrenia,
- g) ďalšie trvalo platné dokumenty podľa konkrétnych podmienok útvaru (jednotky) TZ.

Ô S M A H L A V A **KONTROLNÁ ČINNOSŤ**

Čl. 26

Kontrolná činnosť počas vojenských opráv

(1) Pod pojmom kontrolná činnosť sa pre účely tohto predpisu rozumie vykonávanie kontrolnej činnosti vyplývajúcej z funkčných povinností veliteľských a odborných funkcionárov ozbrojených síl a vykonávanie technickej kontroly.

(2) Na stupni útvaru TZ sa realizuje technická kontrola prostredníctvom skupiny opráv a technickej kontroly (OaTK), ktorá správnou organizáciou technickej kontroly zabezpečuje vysokú kvalitu opráv. Skupina OaTK je zaradená v štruktúre

veliteľstva útvaru TZ. V jednotke TZ vykonáva technickú kontrolu dielenský špecialista spolu s jeho priamym nadriadeným.

(3) Pod pojmom technická kontrola sa rozumie:

- a) vykonávanie kontroly technického stavu,
- b) kontrola dodržiavania technológie jednotlivých druhov údržby, opráv a opravárskych úkonov,
- c) kontrola dodržiavania kvality a vhodnosti používaných materiálov a ND,
- d) kontrola dodržiavania efektívnosti a úspornosti vykonávaných prác a využitia použitých materiálov,
- e) kontrola hospodárenia s druhotnými surovinami od preberania PVaT alebo jej časti do opravy po jej odovzdanie užívateľovi, prípadne i pre potreby reklamačného konania,
- f) kontrola dodržiavania zásad BOZP a ochrany životného prostredia.

(4) Technická kontrola sa člení na:

- a) vstupnú,
- b) nálezovú,
- c) výrobnú (priebežnú),
- d) výstupnú.

(5) Podľa rozsahu môže kontrola byť:

- a) úplná (kontroluje sa každý kus),
- b) náhodná.

(6) Technickú kontrolu vykonáva veliteľ a odborný funkcionár podľa opisu činností vyplývajúcich z funkcie a určenia i nadriadeného odborného funkcionára. Orgánom veliteľa na vykonávanie technickej kontroly je funkcionár technickej kontroly, ktorému ukladá povinnosti veliteľ nadriadenej zložky.

(7) Cieľom technickej kontroly je:

- a) zistiť stav PVaT odovzdávanej do opravy a potrebný rozsah opravy podľa skutočného stavu PVaT,
- b) zabezpečiť dodržiavanie technologických listov a technologických postupov pre jednotlivé druhy opravy alebo opravárske úkony,
- c) zabrániť neefektívnemu využívaniu fondu pracovného času opravárskeho špecialistu a technologického zariadenia,
- d) zabezpečiť pri nastavovacích prácach používanie meradiel v správnom technickom stave, dodržiavanie základných nastavovacích hodnôt a správnych rozmerov kalibrovaných súčiastok,

- e) zabezpečiť návratnosť použiteľných súčiastok, dielcov, konštrukčných podskupín, konštrukčných skupín a blokov pre ďalšie využitie,
- f) skúmať príčiny abnormálneho opotrebovania a násilného poškodenia opravovanej PVaT s cieľom zvýšiť hospodárnosť vykonávanej opravy a riešiť prípadné škody,
- g) prispievať k úspornosti vojskovej opravárenskej činnosti.

(8) Vstupnou kontrolou sa zisťuje skutočný stav odovzdávanej (preberanej) PVaT alebo jej časti do vojskovej opravy s cieľom spresniť rozsah opravy a potrebu materiálu na ňu, prípadne zistiť skryté chyby, abnormálne opotrebenie alebo násilné poškodenie so zámerom riešiť škodu na PVaT.

(9) Nálezová kontrola je druh výrobnnej kontroly, v rámci ktorej sa vykonáva ohodnotenie konštrukčných skupín, konštrukčných podskupín, dielcov a súčiastok demontovanej PVaT, ich roztriedenie a označenie na použiteľné, vyžadujúce opravu a nepoužiteľné.

(10) Výrobná (priebežná, medzioperačná) kontrola slúži na sledovanie technologickej disciplíny, kvality práce počas opravy a medzi jednotlivými operáciami s cieľom zabezpečiť čo najkvalitnejšiu realizáciu prác za použitia predpísaných materiálov, kvalitných ND a dodržania základných nastavovacích hodnôt.

(11) Výstupná kontrola slúži na preverenie kvality vykonaných prác, použitých ND a materiálov, dodržania základných nastavovacích parametrov, funkčnosti konštrukčných skupín PVaT (napr. častí, blokov) a schopnosti jej ďalšej prevádzky podľa druhu opravy.

D E V I A T A H L A V A

OPRAVY POZEMNEJ VÝZBROJE A TECHNIKY V CIVILNOM SEKTORE

Čl. 27

Plánovanie mimovojskovej opravárskej činnosti

(1) Mimovojskové opravy PVaT sa realizujú po splnení stanovených MON na základe potreby a požiadavky VÚ v rozsahu:

- a) GO,
- b) SO,
- c) BO neopraviteľnej na vojskovom stupni,
- d) BO všeobecného materiálu (napr. učebne, mechanizačných a dielenských prostriedkov alebo prípravkov),
- e) technickej pomoci vojskám (napr. servis),

- f) modernizácie a zavádzania nových technológií opráv podľa požiadaviek generálneho štábu,
- g) päťročnej odbornej prehliadky a odbornej skúšky.¹⁵⁾

(2) Mimovojskové opravy sa zabezpečujú v opravárenskom podniku resp. vo firme v civilnom sektore (ďalej len „opravárenský podnik“) na základe zmluvy o dielo, zmluvy o budúcej zmluve, zmluvy o poskytnutí služieb, rámcovej dohody (ďalej len „zmluvy o dielo“), uzatvorenej podľa osobitného predpisu¹⁰⁾ medzi objednávatelom a poskytovateľom služieb resp. opravárenským podnikom.

(3) Mimovojskové opravy podľa ods. 1 sa vykonávajú v súlade s technickými podmienkami resp. technickými preberacími podmienkami vydanými opravárenským podnikom a schválenými generálnym štábom. Mimovojskové opravy sa môžu realizovať aj opravárenským podnikom s príslušným oprávnením, resp. licenciou na realizáciu potrebných úkonov alebo rozsahu opráv.

(3) Mimovojskové opravy PVaT sa plánujú na základe plánu prípravy vojsk, stanovených MON, plánovanej prevádzky, skutočného stavu a skutočných potrieb.

(4) Cieľom plánovania mimovojskových opráv je zabezpečiť:

- a) stanovený stupeň BoPo útvaru včasným zabezpečením mimovojskových opráv,
- b) rovnomerné rozloženie GO, SO, OPaOS do celého roka na udržanie PVaT v stálej BoPo,
- c) rovnomerné využívanie kapacít na opravu v opravárenskom podniku,
- d) prípravu PVaT pred odoslaním do opravy,
- e) správne organizovanie odsunu PVaT do opravy a jej riadne odovzdanie opravárenskému podniku,
- f) správne organizovanie prevzatia opravenej PVaT a jej včasné vrátenie a zaradenie vo VÚ.

(5) Požiadavku na opravu, ktorú treba zaradiť do ročného plánu údržby a opráv PVaT, uplatňuje VÚ:

- a) spracovaním požiadavky na GO a SO PVaT v informačnom systéme,
- b) spracovaním požiadavky na opravu ručných, lafetovaných a výcvikových zbraní, optických prístrojov a infraprístrojov, skupín, podskupín a odbytových renovácií v informačnom systéme.

¹⁵⁾ Vyhláška Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 508/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia.

(6) Požiadavku do ročného plánu údržby a opráv PVaT spracováva VÚ v príslušnom VR na nasledujúci VR služobným postupom v informačnom systéme v termíne, ktorý sa spresňuje v priebehu VR.

(7) Správnosť, úplnosť a oprávnenosť návrhu požiadavky potvrdzuje nadriadený stupeň cestou oprávneného funkcionára priamo v informačnom systéme.

Čl. 28

Medziopravné normy

(1) MON sú stanovené jednotlivými výrobcami PVaT. Prehľad MON hlavných druhov techniky je v prílohe č. 14 k tomuto predpisu. MON ostatných druhov techniky sú uvedené v informačnom systéme.

(2) Na uplatňovanie MON sú stanovené zásady a výnimky:

- a) MON a druh opravy po modernizácii techniky stanoví zodpovedný funkcionár generálneho štábu,
- b) MON prevádzkových tankov radu T-55 a ich motorov radu V-55 v samostatnom výcvikovom VÚ sa plánuje po najazdení 5 000 km do SO a po najazdení ďalších 3 500 km do GO,
- c) autobus starší ako 12 rokov je možné v prípade nesplnenia MON navrhnúť na vyradenie z evidencie,
- d) ak ide o autobus a traktor, ktorý v priebehu prevádzky najazdil 60 % z normy do GO, je možné uplatniť nárok na výmenu resp. opravu motora, prípadne opravu ďalších dvoch skupín, najviac však troch skupín,
- e) ak ide o PVaT, na ktorej sa súčasne v priebehu prevádzky sleduje plnenie dvoch a viacerých parametrov prevádzkových jednotiek (PJ), je povolená oprava po splnení MON ktoréhokoľvek parametra (napr. podvozka, nadstavby a pod.),
- f) na PVaT vrátane podvozka na špeciálnu nadstavbu, ktorá počas 10 rokov nesplní vzhľadom na malý ročný priebeh PJ MON do nasledujúcej opravy, je možné opravu vyžadovať až po splnení najmenej 50 % stanovenej MON; oprava takejto PVaT sa zabezpečí až po úplnom splnení požiadavky na opravu techniky so splnenou MON,
- g) na PVaT, do ktorej bol v rámci GO namontovaný motor s odlišnou MON do nasledujúcej opravy, ako je norma vlastnej techniky, sa po splnení MON vykoná zhodnotenie technického stavu motora na predĺženie jeho prevádzky až do splnenia MON stanovenej na techniku,
- h) motor, na ktorý sa stanovuje MON v motohodinách (Mh), sa vymieňa aj v prípade, že je táto norma splnená skôr než MON v kilometroch daného typu techniky,

- i) rádiová a elektrotechnická technika, ktorá je súčasťou kombinovanej súpravy, má MON rovnakú, ako MON celej súpravy; do plánovanej mimovojskovej opravy sa kombinovaná súprava odovzdáva ako celok.

Čl. 29

Odovzdávanie a preberanie pozemnej výzbroje a techniky do mimovojskovej opravy a z mimovojskovej opravy

Pravidlá pre odovzdávanie a preberanie PVaT do mimovojskovej opravy a z mimovojskovej opravy sú stanovené uzatvoreným zmluvným vzťahom medzi ministerstvom a poskytovateľom služby, ako aj v podmienkach záruky a v podmienkach pre uplatnenie reklamačného konania.

Čl. 30

Zabezpečenie údržby a opráv pozemnej výzbroje a techniky vo vojenskej operácii mimo územia Slovenskej republiky

(1) Opravy PVaT sa vo vojenskej operácii mimo územia Slovenskej republiky (ďalej len „vojenská operácia“) zabezpečujú podľa tohto predpisu, pričom sa primerane zohľadňuje plnenie operačných úloh, opravárenské možnosti a kapacity v priestore operácie, príslušné personálne, materiálne, technické, geografické a klimatické podmienky v priestore nasadenia alebo zodpovednosti a poznatky z rekonštrukcie operačného priestoru.

(2) Veliteľ národného kontingentu určí v písomnom vojenskom rozkaze o zabezpečení údržby a opráv PVaT vo vojenskej operácii osobitosti ich zabezpečenia v súlade s rozkazom nadriadeného národného veliteľa a nariadením alebo stálym operačným postupom platným v priestore operácie.

(3) Za zabezpečenie opráv PVaT pri plnení samostatných úloh vo vojenskej operácii zodpovedá veliteľ, ktorý tieto úlohy plní.

DESIATA HLAVA ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 31

Zrušovacie ustanovenie

Zrušujú sa:

1. vojenský predpis Vojsková opravárska činnosť. Plánovanie a riadenie (evid. zn. S-Vševojsk-10-4) vydaný 10. júna 1996,
2. vojenský predpis Mimovojskové opravy pozemnej výzbroje, techniky a materiálu. Plánovanie a riadenie (evid. zn. Vševojsk-10-5) vydaný 30. januára 1998.

Čl. 32

Účinnosť

Tento predpis nadobudne účinnosť 1. októbra 2017.

ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK

AKB	– akumulátorová batéria
BOZP	– bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci
BO	– bežná oprava
BoPo	– bojová pohotovosť
	– generálna oprava
KTP	– koeficient technickej pohotovosti
MON	– medziopravná norma
Mh	– motohodina
ND	– náhradný dielec
Nh	– normohodina
SkOaTK	– skupina opráv a technickej kontroly
OOPP	– osobné ochranné pracovné pomôcky
OPaOS	– odborná prehliadka a odborná skúška
PaKÚ	– preventívna a korektívna údržba
PHM	– pohonné hmoty a mazivá
PJ	– prevádzková jednotka
PM	– v informačnom systéme modul prevádzky, údržby a opravy pozemnej výbroje a techniky
PrV	– profesionálny vojak
PTSP	– príprava techniky na sezónnu prevádzku
PVaT	– pozemná výbroj a technika
RVJ	– rozsah výcviku jednotky
SO	– stredná oprava
STN	– slovenská technická norma
TP	– tabuľka počtov
TMP	– tabuľka mierových počtov
TZ	– technické zabezpečenie
VOP	– vojenský opravárenský podnik
VR	– výcvikový rok
VÚ	– vojenský útvar

Poznámka. – Ostatné skratky, ako je názvov techniky a typ techniky v prílohe č. 14 sa v zozname použitých skratiek neuvádzajú.

(VZOR)

NÁZOV ORGANIZAČNEJ JEDNOTKY

Č.

Výhl'adový plán opráv PVaT na rok

P. č.	Vojenský útvár číslo	Názov PVaT	Vyžaduje sa				Poznámka/ VPZ, EČ
			SO	GO	RE	TO	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

Poznámky.

1. SO - stredná oprava
2. GO - generálna oprava
3. RE - revízia
4. TO - technické ošetrovanie
5. VPZ/EČ - vojenská poznávací značka/evidenčné číslo

Príloha č. 3
k vojenskému predpisu Log-4-2

(VZOR)

Výtlačok č.:

Počet listov:

**ROČNÝ PLÁN ÚDRŽBY A OPRÁV POZEMNEJ VÝZBROJE
A TECHNIKY**

Č.

Technické miesto:

9994-00

ROK: 2017

Zodpovedné pracovisko:

Plánovací scénar: 006

Schvaľujem:

P. č.	Technické miesto	Plán údržby	Vybavenie	Označenie technického objektu	Sériové číslo	Plánovaný dátum	Plánovaný dátum útvar	Pracovisko útvaru	Skutočná zákazka	Poznámka útvaru	Plánovaný dátum opravovňa	Pracovisko opravovne	Poznámka opravovne
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	9994-00	36779	1030703	STANICA RÁDIOVÁ RF1301	9800128	24.02.2017	24.02.2017	22-DIGI			09.01.2017	22-DIGI	
2.	9994-00	36777	1030701	STANICA RÁDIOVÁ RF1301	9800126	24.02.2017	24.02.2017	22-DIGI			09.01.2017	22-DIGI	
3.	9994-00	36402	1030751	STANICA RÁDIOVÁ RF1301	0101056	24.02.2017	24.02.2017	22-DIGI			09.01.2017	22-DIGI	
4.	9994-00	36399	1030748	STANICA RÁDIOVÁ RF1301	0101053	24.02.2017	24.02.2017	22-DIGI			09.01.2017	22-DIGI	
5.	9994-00	36370	1030745	STANICA RÁDIOVÁ RF1301	0012608	24.02.2017	24.02.2017	22-DIGI			09.01.2017	22-DIGI	

Príloha č. 4

k vojenskému predpisu Log-4-2

(VZOR)

[illegible]

(VZOR)

KNIHA ZÁZNAMOV O ÚDRŽBE A OPRAVÁCH PVaT

[illegible]

(VZOR)

SÚHRNNÝ PRACOVNÝ VÝKAZ

Zákazka	10040262					Vybavenie					1032507					AUT. NÁKL. N3G VALNÍK T-815 12 VN																								
Sériové číslo	3860647					Zodp. pracovník					13					8009 MT - 3. opravárenská rota																								
Počet hodín																																								
Hodnosť, meno, priezvisko	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31									
Dátum začiatku	Operácia, pracovisko															Čas trvania (h)						Vykonat						Dátum ukončenia												
	Pracovný úkon, operácia															Plán		Skutočnosť																						
16.03.16 6:30:00	0010 13 VO-BO T-815 VN posilovač spojky 3860647															0,0		1,15										1.8.2016 24:00:00												
16.03.16 0:00:00	0020 11 VO-BO oprava bočníc 1. opr															0,0		16,5										1.8.2016 24:00:00												

Skutočná práca spolu: 370,3 h

Zákazku údržby _____
uzatvoril _____

Dátum _____

Hodnosť, meno, priezvisko _____

Podpis _____

(VZOR)

PRÍDEL PRÁCE - ŽIADANKA

Zákazka	10040262					Vybavenie					1032507					AUT. NÁKL. N3G VALNÍK T-815 12 VN																								
Sériové číslo	3860647					Zodp. pracovník					13					8009 MT - 3. opravárenská rota																								
Počet hodín																																								
Hodnosť, meno, priezvisko	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31									

Skutočná práca spolu: 370,3 h

Zákazku údržby
uzatvoril

Dátum

Hodnosť, meno, priezvisko

Podpis

Príloha č. 8
k vojenskému predpisu Log-4-2

(VZOR)

**ZOZNAM MATERIÁLU ZO/DO SKLADU
(VÝDAJKA NA MATERIÁL)**

pečiatka útvaru

VÝDAJKA č.
Pol. DÚD:

Názov (číslo) materiálu	Jed. množ.	Vydat'	Vydané	Poznámka
Mat. vydal:	Mat. prijal:	V evid. zapísal:	Podpis:	

(VZOR)

NÁZOV ORGANIZAČNEJ ZLOŽKY

Č.

Miesto, dátum

Výtlačok č.:

Počet listov:

ZÁPIS O TECHNICKOM STAVE PVaTDňa vykonal:
(funkcia, hodnosť, meno, priezvisko)

na základe vojenského predpisu Tank-1-1/s

hodnotenia technického stavu:

evidenčné číslo:

značka a typ:

číslo motora:

číslo podvozka:

rok výroby:

technické miesto:

Doplňujúce údaje:

1. Preverenie dokladov a stavu PVaT:PVaT odpracovala spolu km (.....Mh) a bola vykonaná SO/GO
od poslednej SO/GO odpracovala: km (.....Mh)
rok poslednej SO/GO:*Preverením technického stavu bolo zistené:*

1.1 Motor:

1.2 Prevodové ústrojenstvo:

1.3 Karoséria:

1.4 Podvozok:

a) brzdy

b) riadenie

c) pérovanie

d) pneumatiky

1.5 Vnútorný interiér:

1.6 Výstroj a náradie:

1.7 Elektroinštalácia:

2. Záver, hodnotenie technického stavu PVaT:

PVaT vyžaduje je prevádzky schopná, ale s obmedzením
 Oprava je (nie je) zabezpečenánie je
(kedy a kde)

Zálohu medziopravej normy sa navrhuje zvýšiť
 Vzniknutá škoda vo výške EUR je zapísaná v evidenčnej karte škôd na strane

.....
 hodnosť, meno, priezvisko
 (pečiatka a podpis náčelníka finančnej služby)

3. Záver zodpovedného funkcionára za prevádzku PVaT:

.....
 hodnosť, meno, priezvisko
 (podpis)

4. Záver zodpovedného funkcionára za opravu PVaT:

.....
 hodnosť, meno, priezvisko
 (podpis)

5. Záver náčelníka logistiky (zodpovedného funkcionára):

.....
 hodnosť, meno, priezvisko
 (podpis)

(VZOR)

NÁZOV ORGANIZAČNEJ ZLOŽKY

Č.

Miesto, dátum

Výtlačok č.:

Počet listov:

ZÁPIS O ODOVZDANÍ A PREVZATÍ PVaT

Druh a značka techniky:

Evidenčné číslo:

Číslo motora:

Číslo podvozku:

Výrobné číslo:

Odoslaná z útvaru:

Odovzdaná k:

Na základe písomného vojenského rozkazu: vydaného dňa:

Techniku pripravil:

(vojenská hodnosť, meno, priezvisko, funkcia, útvar)

Záver veliteľa vojenského útvaru odovzdávajúceho PVaT do opravy:

.....

(hodnosť, meno, priezvisko)

Veliteľ

S PVaT sú odovzdané napríklad tieto doklady:

1. Prevádzkový zošit
2. Osvedčenie o evidencii vozidla
3. Jazdný rozkaz – 2 ks
4. Šeková žiadamka

Technika najazdila celkom:

Odpracovala Mh:

Od poslednej SO/GO technika najazdila celkom:

Od poslednej SO/GO odpracovala Mh:

Pri prevzatí PVaT bolo zistené:**a) technický stav PVaT:**

b) opravy nad rámec hlásenia:

c) odovzdanej PVaT chyba:

d) záver a vyjadrenie preberajúceho a odovzdávajúceho orgánu:

podpis odovzdávajúceho
(*hodnosť, meno, priezvisko*)

podpis preberajúceho
(*hodnosť, meno, priezvisko*)

Pri preberaní a odovzdávaní PVaT do opravy boli prítomní:

Odovzdávajúci:

Preberajúci:

Vyhotovené v troch výtlačkoch:

Výtlačok č. 1: odovzdávajúci

Výtlačok č. 2: preberajúci

Výtlačok č. 3: zberný hárok

(VZOR)

NÁZOV ORGANIZAČNEJ ZLOŽKY
Č.Miesto, dátum
Výtlačok č.:
Počet listov:

OZNÁMENIE O REKLAMÁCII
nevyhovujúcej opravy PVaT (konštrukčnej skupiny),
vo VÚ
(názov organizačnej zložky)

1. Vojenský útvar
(adresa útvaru podávajúceho oznámenie o reklamacii)
2. PVaT (konštrukčná skupina) typ, evidenčné číslo
bola prevzatá od dňa, na základe zápisu o odo-
vzdaní a prevzatí PVaT (konštrukčnej skupiny) zo dňa
Oprava bola vykonaná pod číslom zákazky (z modulu PM)
3. PVaT (konštrukčná skupina) najazdila od prevzatia PVaT km,
odpracovala (prevádzkových jednotiek).
4. Dátum, kedy bolo zistené poškodenie
5. Rozsah poškodenia:
(popísať)
6. Žiadam o vyslanie Vášho zástupcu na spísanie reklamačného protokolu.
7. Mimoriadne oznámenie:
(uviesť číslo hlásenia z modulu PM, pod ktorým je reklamácia evidovaná)

.....
hodnosť, meno, priezvisko
veliteľ

(VZOR)

NÁZOV ORGANIZAČNEJ ZLOŽKY
Č.Miesto, dátum
Výtlačok č.:
Počet listov:**REKLAMAČNÝ PROTOKOL**

Na základe oznámenia o reklamáci č (informačný systém hlásenie HR) zo dňa spísala komisia reklamačný protokol o nevyhovujúcej oprave (zlej akosti výroby)

PVaT (materiál)
typ, značka
evidenčné číslo
patriace vojenskému útvaru

Komisia zistila:

1. Uvedená PVaT (materiál) bola prevzatá z útvaru (jednotky) technického zabezpečenia (podniku) podľa zápisu o odovzdaní a prevzatí číslo zo dňa Oprava bola vykonaná na základe požiadavky č.(hlásenie informačného systému), číslo zákazky
2. Dátum kedy bolo zistené poškodenie
3. Oznámenie o reklamáci bolo zaslané dňa
4. PVaT najazdila po prevzatí km a odpracovala Mh.
5. Posledné technické ošetrenie bolo vykonané dňa v rozsahu
6. Hodnosť, meno a priezvisko vodiča (obsluhy), jeho kvalifikácia
Vodič (obsluha) získal preukaz číslo..... a môže viesť (obsluhovať) PVaT (materiál), ktorú má pridelenú písomným vojenským rozkazom veliteľa vojenského útvaru č.zo dňa
7. Opis zisteného poškodenia a za akých okolností k poškodeniu prišlo, dôvody poškodenia:
8. Na PVaT (materiáli) je nutné vymeniť alebo opraviť tieto skupiny, podskupiny, diely a súčasti:

9. Príčiny, ktoré viedli k spísaniu jednostranného reklamačného protokolu (ak sa spísuje):

10. Záver:

.....
podpis zástupcu útvaru (jednotky) technického
zabezpečenia (podniku)
(hodnosť, meno, priezvisko)

.....
.....
.....
.....
komisia vojenského útvaru

(VZOR)

HLÁSENIE (ZÁKAZKA)

<i>Zákazka</i>	10040262	<i>VO-BO T-815 VN VPZ 3860647. 3. opr</i>
<i>Hlásenie</i>	20029819	<i>VO-BO T-815 VN posilovač spojky 3860647</i>
<i>Techn. miesto</i>	8838-00	<i>8838 Poprad MFZZ V-VL</i>
<i>Nadradené vybavenie</i>		
<i>Vybavenie</i>	1032507	<i>AUT NÁKL N3G VALNÍK T-815 12VN</i>
<i>Materiál</i>	1200000001462	<i>AUT NÁKL N3G VALNÍK T-815 12VN</i>
<i>VČM</i>	0103003450009	<i>Sériové číslo 3860647</i>
<i>Nákl. stredisko</i>	E70301	<i>ZZ I. Západ Nemšová</i>
<i>Číslo IM</i>	1320737	
<i>Plánovacia skupina</i>	730	<i>8838 PP MFZZ VL</i>
<i>Zodpovedné pracovisko</i>	13	<i>8009 MT – 3. opravárenská rota</i>
<i>Hlásil:</i>		<i>Založil: SOLTYSSL</i>
<i>Dátum hlásenia</i>	01.02.2016	<i>Čas hlásenia 12:22:06</i>
<i>Požad. začiatok</i>	01.02.2016	12:22:06
<i>Požad. koniec</i>	31.03.2016	00:00:00

Hodnosť, meno, priezvisko, osobné číslo	Počet hodín																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

Popis hlásenia:

01.02.2016 12:51:47 Slavomír Šoltýs (SOLTYSSL) číslo tel. 563840

Žiadam o vykonanie vojskovej opravy (BO):

- obťažné zaraďovanie prevodových stupňov (výmena posilovača spojky),
- únik maziva na chladiace rebrá valcov (pretesniť motor),
- nadmerná dymivosť motora (kontrola vstrekovačov a čerpadla).

Číslo rezervácie použitého materiálu:

Prácu prevzal:

Dátum

Hodnosť, meno, priezvisko

Podpis

MEDZIOPRAVNÉ NORMY

Bojová, pásová a kolesová technika

P. č.	Názov techniky, typ	Medziopravná norma	
		SO (v km)	GO (v km)
1	2	3	4
1.	TANK STREDNÝ T-72 SOV	8 000	14 000
2.	TANK STREDNÝ T-72	8 000	14 000
3.	TANK STREDNÝ T-72 M	8 000	14 000
4.	TANK STREDNÝ T-72 M1	8 000	14 000
5.	TANK STREDNÝ VELITEĽSKÝ T-72 K	8 000	14 000
6.	TANK STREDNÝ VELITEĽSKÝ T-72 MK	8 000	14 000
7.	TANK STREDNÝ VELITEĽSKÝ T-72 M1K	8 000	14 000
8.	TANK UVOĽŇOVACÍ VT-55 A	6 000	10 000
9.	TANK UVOĽŇOVACÍ VT-72	8 000	14 000
10.	PODVOZOK BULDOZEROVÝ T-55 BZ	6 000	10 000
11.	TANK MOSTNÝ MT-55 A	6 000	10 000
12.	ODMÍNOVAČ UNIVERZÁLNY UOS-155 BELARTY	6 000	10 000
13.	TRENAŽÉR RIADIACI T-55 C1	6 000	10 000
14.	TRENAŽÉR RIADIACI T-55 C2	6 000	10 000
15.	VOZIDLO BOJOVÉ PRIESKUMNÉ BPSV	8 000	14 000
16.	VOZIDLO BOJOVÉ VELIT PECHOTY BVP-1 PASUV	8 000	14 000
17.	VOZIDLO BOJOVÉ PECHOTY BVP-1	8 000	14 000
18.	VOZIDLO BOJOVÉ VELITEĽSKÉ BVP-1 K	8 000	14 000
19.	VOZIDLO BOJOVÉ PECHOTY BVP-2	8 000	14 000
20.	VOZIDLO BOJOVÉ PECHOTY BVP-1 S CS LAF	8 000	14 000
21.	PRACOVISKO VELITEĽSKÉ VP-90	8 000	14 000
22.	VOZIDLO UVOĽŇOVACIE PÁSOVÉ VPV	8 000	14 000
23.	ODMÍNOVAČ VÝBUŠNÝ SAMOHYBNÝ YD1-00-0000	8 000	14 000
24.	ODMÍNOVAČ VÝBUŠNÝ SAMOHYBNÝ SVO VZ.2005	8 000	14 000
25.	DIELŇA TECHNICKEJ POMOCI PÁSOVÁ DTP-90/55	8 000	14 000
26.	DIELŇA TECHNICKEJ POMOCI PÁSOVÁ DTP-90/72	8 000	14 000
27.	UKLADAČ MÍNOVÝ MU-90	8 000	14 000

P. č.	Názov techniky, typ	Medziopravná norma	
		SO (v km)	GO (v km)
1	2	3	4
28.	TRANSPORTÉR ZDRAVOTNÍCKY PÁSOVÝ BVP1-AMB-S	8 000	14 000
29.	TRANSPORTÉR ZDRAVOTNÍCKY PÁSOVÝ OZ	8 000	14 000
30.	AUT. TRANSPORTÉR KOLESOVÝ OBRNENÝ ALIGÁTOR 4X4 DPP	0	75 000
31.	AUT. TRANSPORTÉR KOLESOVÝ OBRNENÝ ALIGÁTOR 4X4 PVS	0	75 000
32.	AUT. TRANSPORTÉR KOLESOVÝ OBRNENÝ ALIGÁTOR 4X4 VPC	0	75 000
33.	AUT. TRANSPORTÉR KOLESOVÝ OBRNENÝ ALIGÁTOR	0	75 000
34.	AUT. TERÉNNY OPANCEROVANÝ RG 32M MOKYS	0	100 000
35.	AUT. TRANSPORTÉR KOLESOVÝ OBRNENÝ ALIGÁTOR PK RCHBO	0	75 000
36.	VOZIDLO VELITELSKO-ŠTÁBNE RÁDIOVÉ VSRV	0	100 000
37.	SYSTÉM DELOST. RIAD: PAĽBY DELSYS T815 6X6	0	100 000
38.	TRANSPORTÉR CHEMICKÝ OBRNENÝ BRDM-2RCH	30 000	50 000
39.	TRANSPORTÉR CHEMICKÝ OBRNENÝ BRDM-2RCH RUDA	30 000	50 000
40.	TRANSPORTÉR KOLESOVÝ OT-64 BEZ VÝZBROJE	12 000	24 000
41.	TRANSPORTÉR ZDRAVOTNÍCKY OT-64	12 000	24 000
42.	TRANSPORTÉR ZDRAVOTNÍCKY KOLESOVÝ OT-64	12 000	24 000
43.	KABÍNA BOJOV. VELEN. TATRAPAN PVO T815 6X6	0	100 000
44.	TRANSPORT. KOLESOVÝ TATRAPAN T1/Z1 T815 6X6	0	100 000
45.	TRANSPORT. KOLESOVÝ TATRAPAN ZASA T-815 6X6	0	100 000
46.	TATRAPAN DELSYS	0	100 000
47.	TRANSPORT. KOLESOVÝ TATRAPAN VESPRA-M T815 6X6	0	100 000
48.	VOZ. VEL. ŠTÁB RÁDIO. TATRAPAN VSRV2 T815 6x6	0	100 000
49.	VOZIDLO KOL. PRIESKUM. ĽAH. IVECO MECH. VEŽA	0	150 000
50.	VOZIDLO KOL. PRIESKUM. ĽAH. IVECO AUT. VEŽA	0	150 000

P. č.	Názov techniky, typ	Medziopravná norma	
		SO (v km)	GO (v km)
1	2	3	4
51.	PRACOVISKO OT-64/R-2 M	12 000	24 000
52.	PRACOVISKO OT-64/R-3 MT	12 000	24 000
53.	PRACOVISKO OT-64/R-4 MT	12 000	24 000
54.	SYSTÉM VEL. AUTOMAT. TATRAPAN ASTRA PVO T815	0	100 000
55.	TRANSPORTÉR TATRAPAN AMB-UN T815 6X6	0	100 000
56.	TRANSPORTÉR TATRAPAN AMB T815 6X6	0	100 000
57.	TRANSPORTÉR OBRNENÝ PÁSOVÝ OT-90	8 000	14 000
58.	KOMPLET DELOSTRELECKÝ PRIESKUMNÝ DPK	8 000	14 000
59.	PODVOZOK PÁSOVÝ MTLB	0	10 000
60.	VOZIDLO OT-ZV 90 BVP	8 000	14 000
61.	TRANSPORTÉR OBRNENÝ PÁSOVÝ OT-90 DP	8 000	14 000
62.	HÚFNICA 122MM D-30	3 500	7 000
63.	RAKETOMET MODULAR 122MM VZ70/85 T815 8X8	0	100 000
64.	HÚFNICA SAMOH. KAN. 152 VZ77 DANA T815 8X8	4 000	0
65.	RAKETOMET 122MM VZ.70 T-815 8X8	4 000	0
66.	RAKETOMET S BULD. RADL. 122 VZ70 T815 8X8	4 000	0
67.	RAKETOMET MOD. 122 VZ70/85 PRYP T815 8X8	4 000	0
68.	HÚFNICA SAMOH. KAN. 155 VZ2000 ZUZANA T815 8X8	24 000	50 000

Poznámka. – Medziopravné normy všetkých typov techniky sa vedú v informačnom systéme.

O B S A H

Prvá hlava. Základné ustanovenia	3
Predmet vojenského predpisu	3
Základné pojmy	3
Druhá hlava. Plánovanie a riadenie opravárskej činnosti.....	14
Všeobecné zásady	14
Plánovanie vojskovej opravárenskej činnosti na stupni jednotka technického zabezpečenia	17
Plánovanie vojskovej opravárskej činnosti na stupni útvar technického zabezpečenia	18
Dielenská dokumentácia	19
Normy na plánovanie, organizovanie a riadenie vojskovej opravárskej činnosti	21
Tretia hlava. Presun, odovzdávanie a preberanie pozemnej výzbroje a techniky	23
Presun pozemnej výzbroje a techniky do opravy a z opravy	23
Odovzdávanie pozemnej výzbroje a techniky do opravy	24
Preberanie pozemnej výzbroje a techniky z opravy	28
Reklamácia nevyhovujúcej vojskovej opravy	29
Štvrtá hlava. Organizovanie opravy	31
Vyžadovanie opravy	31
Technologický postup opravy	32
Piata hlava. Materiálové zabezpečenie	33
Výdaj a spotreba materiálu	33
Renovácia dielcov a súčiastok	34
Hospodárenie s náradím, nástrojmi, pomôckami a prístrojmi	34
Finančné vyhodnotenie opravy	35
Šiesta hlava. Prevádzka v dielni	35
Druh dielne a typ dielne	35
Prevádzka strojového zariadenia, mechanizačných prostriedkov a dielenských prostriedkov	37
Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	40
Ochrana pred požiarom	40
Ochrana životného prostredia	40
Odborná príprava	40
Siedma hlava. Povinnosti funkcionára vojenského útvaru (jednotky) technického zabezpečenia za oblasť vojskovej opravárenskej činnosti ...	41
Všeobecné povinnosti	41
Veliteľ útvaru (jednotky) technického zabezpečenia	42

Ôsma hlava. Kontrolná činnosť počas vojskových opráv	43
Deviata hlava. Opravy pozemnej výzbroje a techniky v civilnom sektore ..	45
Plánovanie mimovojskovej opravárenskej činnosti	45
Medziopravné normy	47
Odovzdávanie a preberanie pozemnej výzbroje a techniky do mimovojskovej opravy a z mimovojskovej opravy	48
Zabezpečenie údržby a opráv pozemnej výzbroje a techniky vo vojenskej operácii mimo územia Slovenskej republiky	48
Desiata hlava. Záverečné ustanovenia	49
Zrušovacie ustanovenie	49
Účinnosť	49

Prílohy

1. Zoznam použitých skratiek	50
2. Výhľadový plán opráv PVaT	51
3. Ročný plán údržby a opráv PVaT	52
4. Harmonogram – denník prác	53
5. Kniha záznamov o údržbe a opravách PVaT	54
6. Súhrnný pracovný výkaz	55
7. Prídel práce – žiadanka	56
8. Zoznam materiálu zo/do skladu (výdajka na materiál)	57
9. Zápis o technickom stave PVaT	58
10. Zápis o odovzdaní a prevzatí PVaT	60
11. Oznámenie o reklamacii	62
12. Reklamačný protokol	63
13. Hlásenie (zákazka)	65
14. Medziopravné normy	67

Zodpovedný funkcionár: plukovník gšt. Ing. Ján ŽARNOVICKÝ

Redaktor: Mgr. Katarína KRAJČOVÁ

Autorský kolektív: pplk. Ing. Miloš SOPOLIGA, PhD., DML.

mjr. Ing. Ľubomír FELTOVIČ

kpt. Ing. Ján KORENKO

kpt. Ing. Michal KOVTAN

kpt. Ing. Ivan LAŠŠÁK

rtm. Peter MIKA

mjr. Ing. Róbert MITUNÍK

kpt. Ing. Juraj OLOS

mjr. Ing. Miroslav PORUBIAK

mjr. Ing. Róbert SPÁL

mjr. Ing. Milan VÍDENSKÝ

rtm. Peter ZBYŇOVEC

Legislatívnotechnická úprava: Ing. Peter GONDKOVSKÝ

Redakčná úprava: PhDr. Ján DOLINAY

Vojenský predpis pridelený podľa rozdeľovníka.