





Modul 4: Tabuľkový kalkuláror

Formátovanie

















5 Formátovanie

5.1 Čísla / dátumy

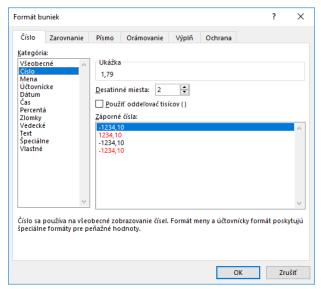
Veľmi často pre správne zobrazovanie čísel potrebujeme upraviť ich vzhľad. Nastavuje sa to pomocou vlastnosti bunky, ktorá sa nazýva formát čísla. Zmeniť sa dá buď v dialógovom okne pre nastavovanie formátu bunky, alebo na karte Domov v skupine Číslo máme viaceré tlačidlá a ponuky. v ďalších častiach si osvojíme ich používanie.

5.1.1 Formátovať bunky tak, aby zobrazovali čísla na určený počet desatinných miest, s alebo bez oddeľovača tisícov.

Pridávanie alebo odoberanie zobrazovaných desatinných miest vieme urobiť pomocou tlačidiel na karte Domov v skupine Číslo, nachádza sa tu aj tlačidlo na zapínanie alebo vypínanie zobrazenia oddeľovača tisícov:



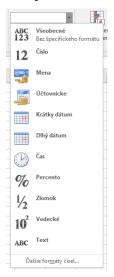
Nastavenie počtu desatinných miest v dialógovom okne pre nastavenie formátu bunky (vyvoláme ho pomocou malého štvorčeka v pravom dolnom rohu skupiny Číslo na karte Domov) urobíme na záložke Číslo po výbere formátu čísla, nastavíme potrebný počet desatinných miest a zaškrtneme alebo zrušíme zaškrtnutie Chekboxu ak chceme použiť oddeľovač tisícov



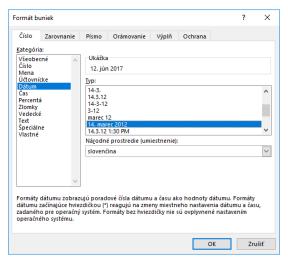


5.1.2 Formátovať bunky tak, aby zobrazovali dátum v rôznom formáte, a peňažnú hodnotu symbolom meny.

Nastavenie formátu zobrazenia dátumu je možné výberom z ponuky Dlhého alebo krátkeho dátumu na karte Domov v skupine Číslo:



Druhá možnosť je v dialógovom okne pre nastavenie formátu bunky (vyvoláme ho pomocou malého štvorčeka v pravom dolnom rohu skupiny Číslo na karte Domov) urobíme na záložke Číslo po výbere formátu Dátum, a potom príslušného požadovaného spôsobu zobrazenia dátumu:



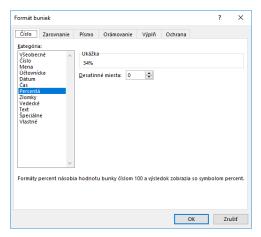
5.1.3 Formátovať bunky tak, aby zobrazovali čísla ako percentá.

Zapnutie formátu percento vieme urobiť pomocou tlačidla na karte Domov v skupine Číslo:

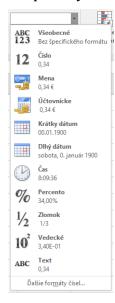




Druhá možnosť je v dialógovom okne pre nastavenie formátu bunky (vyvoláme ho pomocou malého štvorčeka v pravom dolnom rohu skupiny Číslo na karte Domov) urobíme na záložke Číslo po výbere formátu Percento a nastavíme potrebný počet desatinných miest:



Tretia možnosť je výberom Percento z ponuky na karte Domov v skupine Číslo:



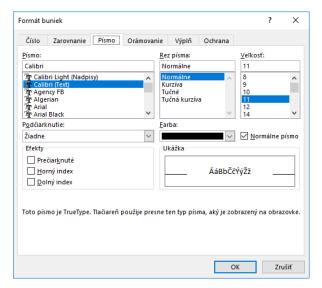
5.2 Obsah

Veľmi často pre zvýraznenie časti tabuliek potrebujeme upraviť ich vzhľad. Nastavuje sa to pomocou vlastnosti bunky, ktorá sa nazýva formát písma. Zmeniť sa dá buď v dialógovom okne pre nastavovanie formátu bunky, alebo na karte Domov v skupine Písmo máme viaceré tlačidlá a ponuky. v ďalších častiach si osvojíme ich používanie.

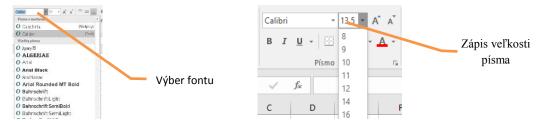
5.2.1 Formátovať text v bunke: meniť veľkosť písma, typy písma.

Meniť vzhľad písma môžeme v dialógovom okne pre nastavenie formátu bunky (vyvoláme ho pomocou malého štvorčeka v pravom dolnom rohu skupiny Písmo na karte Domov). Na záložke Písmo si vieme vybrať požadovaný vzhľad písma pomocou fontu a zároveň vieme nastaviť aj jeho veľkosť:





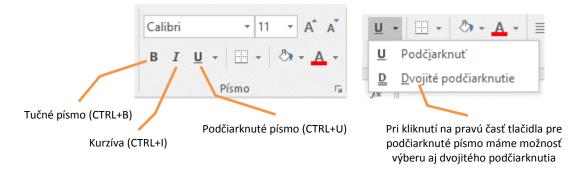
Druhá možnosť je pomocou ponuky na karte Domov v skupine Písmo vybrať z rozbaľovacieho zoznamu príslušný font a hneď vedľa je možnosť výberu veľkosti písma. Do políčka s veľkosťou písma je možné aj zapísať číslo určujúce veľkosť písma:



5.2.2 Nastavovať formátovanie textu v bunke, ako: tučné, kurzíva (šikmé), podčiarknuté, dvojito podčiarknuté.

Aj v tomto prípade môžeme použiť vyššie spomínané dialógové okno pre nastavenie formátu bunky, pričom na karte Písmo nastavíme Rez písma alebo typ podčiarknutia vyberieme z ponúkaného zoznamu.

Druhá možnosť je pomocou tlačidiel na karte Domov v skupine Písmo:



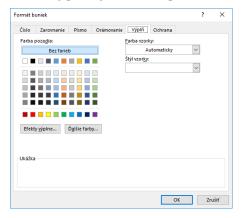


5.2.3 Nastavovať formátovanie na obsah v bunke: farba textu / čísla, farba výplne / pozadia bunky.

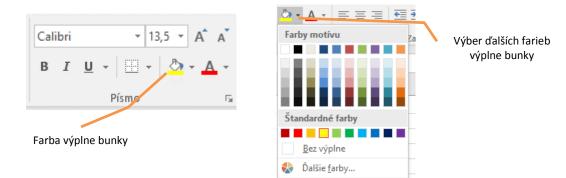
Farbu písma v bunke vieme nastaviť aj v dialógovom okne pre nastavenie formátu buniek na karte Písmo. Rýchlejšie je to možné aj pomocou tlačidla na karte Domov v skupine Písmo.



Meniť vzhľad výplne bunky môžeme v dialógovom okne pre nastavenie formátu bunky (vyvoláme ho pomocou malého štvorčeka v pravom dolnom rohu skupiny Číslo na karte Domov). Na karte Výplň vyberieme požadovanú farbu:



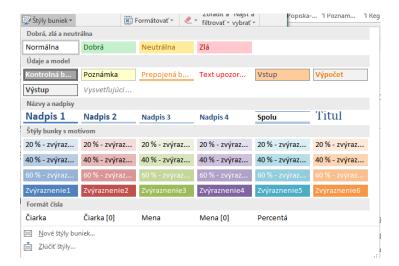
Druhá možnosť je pomocou tlačidla na karte Domov v skupine Písmo:



5.2.4 Aplikovať prednastavené (automatické) štýly formátovania na vybranú oblasť buniek.

Na nastavenie štýlu v bunke môžeme použiť tlačidlo Štýly buniek… v skupine Štýly na karte Domov





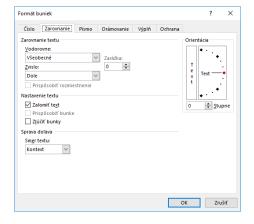
5.2.5 Kopírovať formát z jednej bunky, oblasti buniek na inú bunku, oblasť buniek.

Pre kopírovanie formátu bunky alebo oblasti buniek si najprv označíme oblasť, z ktorej chceme formát kopírovať. Potom použijeme tlačidlo pre kopírovanie formátu z karty Domov v skupine Schránka Kopírovať formát. Kurzor myši sa zmení na biele plus so štetcom. Potom označíme oblasť, na ktorú chceme aplikovať zvolený formát.

5.3 Zarovnávanie, efekty orámovania

5.3.1 Zalamovať text, zrušiť zalomenie textu v jednej bunke, v oblasti buniek.

Zalomenie textu môžeme urobiť v dialógovom okne pre nastavovanie formátu bunky (vyvoláme ho pomocou malého štvorčeka v pravom dolnom rohu skupiny Zarovnanie na karte Domov). Na karte Zarovnanie zaškrtneme checkbox Zalomiť text:

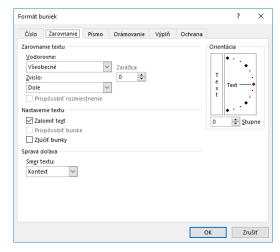


Druhá možnosť je pomocou tlačidla na karte Domov v skupine Zarovnanie Zalomiť text v bunke na požadovanom mieste, použijeme kombináciu kláves Alt+Enter. Zrušenie zalomenia sa robí na tom istom mieste, kde sme ho zapli.



5.3.2 Zarovnávať obsah v bunke: horizontálne, vertikálne. Prispôsobovať orientáciu obsahu bunky.

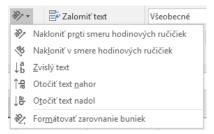
Zarovnanie textu môžeme urobiť v dialógovom okne pre nastavovanie formátu bunky (vyvoláme ho pomocou malého štvorčeka v pravom dolnom rohu skupiny Zarovnanie na karte Domov). Na karte Zarovnanie môžeme meniť zarovnanie v horizontálnom aj vertikálnom smere, rovnako máme možnosť aj meniť orientáciu textu:



Zarovnanie textu môžeme meniť aj pomocou šiestich tlačidiel na karte Domov v skupine Zarovnanie:



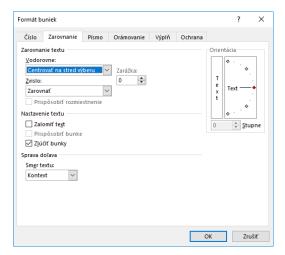
V tej istej skupine sa nachádza aj tlačidlo pre otočenie textu. Po kliknutí naň sa nám objavia možnosti otočenia textu:



5.3.3 Zlučovať bunky, centrovať text pre zlúčené bunky. Zrušiť zlúčenie buniek.

Zlučovanie buniek a centrovanie textu môžeme urobiť v dialógovom okne pre nastavovanie formátu bunky (vyvoláme ho pomocou malého štvorčeka v pravom dolnom rohu skupiny Zarovnanie na karte Domov). Najprv si označíme bunky, ktoré chceme zlúčiť, potom si vyvoláme dialógové okno. Na karte Zarovnanie zaškrtneme chekbox zlúčiť bunky. Pokiaľ chceme aj vycentrovať text v zlúčených bunkách vyberieme si príslušné zarovnanie:

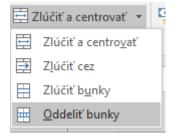




Jednoduchšie je to možné urobiť pomocou tlačidla na karte Domov v skupine Zarovnanie

	Α	В	С	D
1	Obraty stredísk v priebehu roka			
2		Stredisko A	Stredisko B	Stredisko C
3	1. kvartál	158	183	349
4	2. kvartál	456	469	155
5	3. kvartál	408	184	446
6	4. kvartál	484	401	427

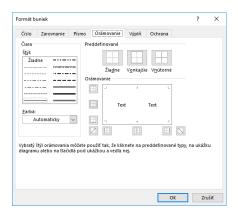
Zrušenie zlúčenia vieme urobiť zrušením zaškrtnutia chekboxu Zlúčiť bunky vo vyššie popísanom dialógovom okne alebo kliknutím na pravú časť tlačidla Zlúčiť a centrovať, kde si vyberieme voľbu oddeliť bunky



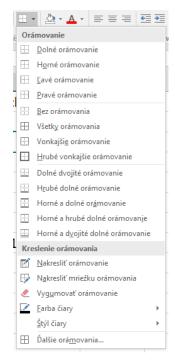
5.3.4 Pridávať, zrušiť efekty orámovania bunky, oblasti buniek: čiary, farby čiar.

Orámovanie buniek vieme nastaviť v dialógovom okne pre nastavovanie formátu bunky (vyvoláme ho pomocou malého štvorčeka v pravom dolnom rohu skupiny Zarovnanie na karte Domov). Najprv si označíme bunky, ktoré chceme orámovať, potom si vyvoláme dialógové okno. Na karte Orámovanie vyberieme príslušný štýl a farbu orámovania a potom ju použijeme pomocou tlačidiel na požadované miesto:

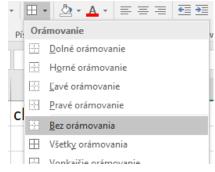




Druhá možnosť je pomocou tlačidla na karte Domov v skupine Písmo vybrať požadované orámovanie:



Zrušenie orámovania je možné pomocou kliknutia na pravú časť tlačidla na karte Domov v skupine Písmo a tam vybrať voľbu Bez orámovania



Môžeme použiť aj voľbu vygumovať orámovania, kurzor myši sa zmení na gumu a jednoduchým klikaním zmažeme čiaru orámovania danej bunky.