



EURÓPSKA ÚNIA

Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE



Modul 6: Prezentácie

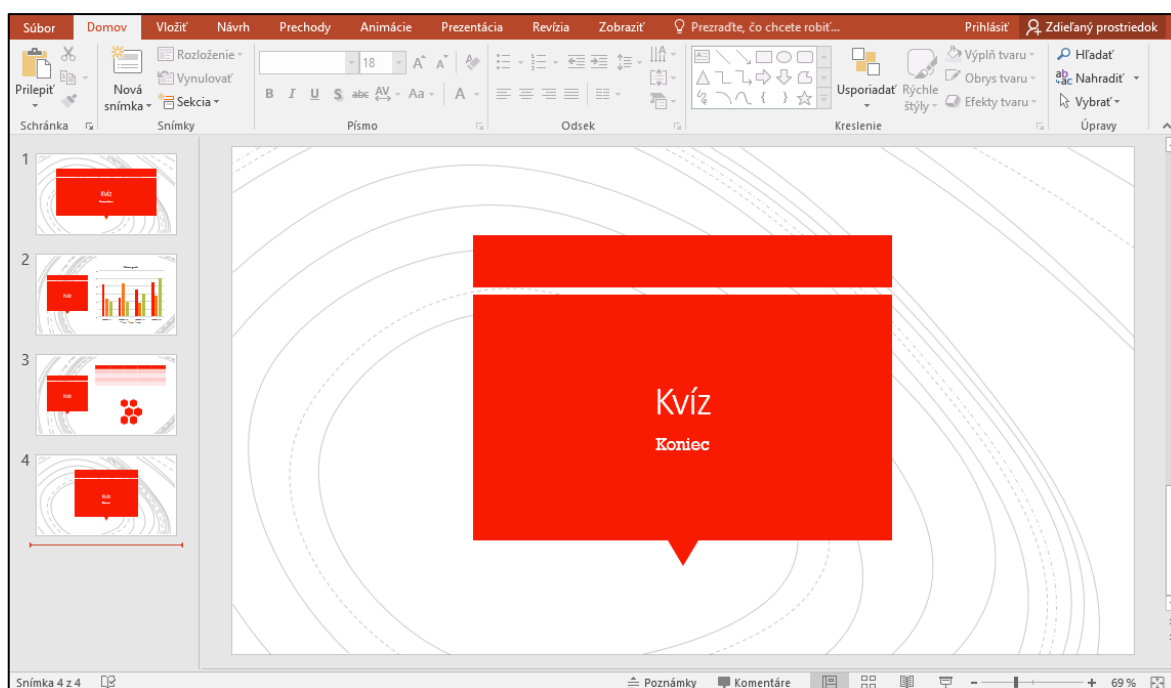
Vytváranie prezentácie

2 Vytváranie prezentácie

2.1 Zobrazenia prezentácií

2.1.1 Rozumieť používaniu rôznych spôsobov zobrazenia prezentácie: normálne, radenie snímok (slide sorter), predloha snímky (master), strana s poznámkami (notes page), osnova /prehľad (outline), spustená prezentácia (show).

Počas tvorby máme možnosť výberu z rôznych zobrazení prezentácie, ktoré uľahčujú jej tvorbu a úpravu. Využiť môžeme tieto typy zobrazenia: **Normálne**, **Riadenie snímok**, **Predloha snímky**, **Strana s poznámkami**, **Zobrazenie prehľadu**, **Spustená prezentácia** a iné.



Obrázok 1 – zobrazenie Normálne

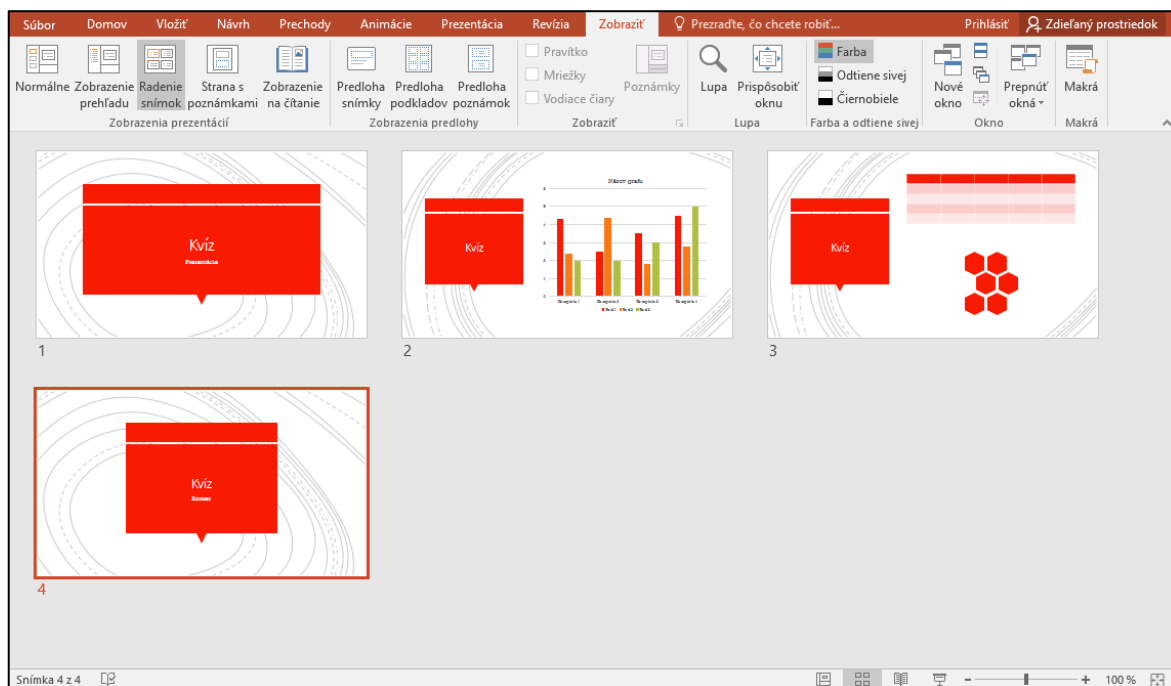
Normálne (Obrázok 1) je hlavným zobrazením. Slúži na zápis a návrh prezentácie a obsahuje niekoľko hlavných pracovných plôch: podokno **Snímky**, podokno **Snímka** a **Poznámky**.

Na ľavej strane je zobrazené podokno **Snímky**, ktoré zobrazuje miniatúry jednotlivých snímok a ich poradie.

Podokno **Snímka** je najväčšou plochou. Slúži ako náhľad aktuálnej snímky a zároveň v ňom pridávame a upravujeme textové polia, grafické prvky, obrázky, grafy, tabuľky atď.

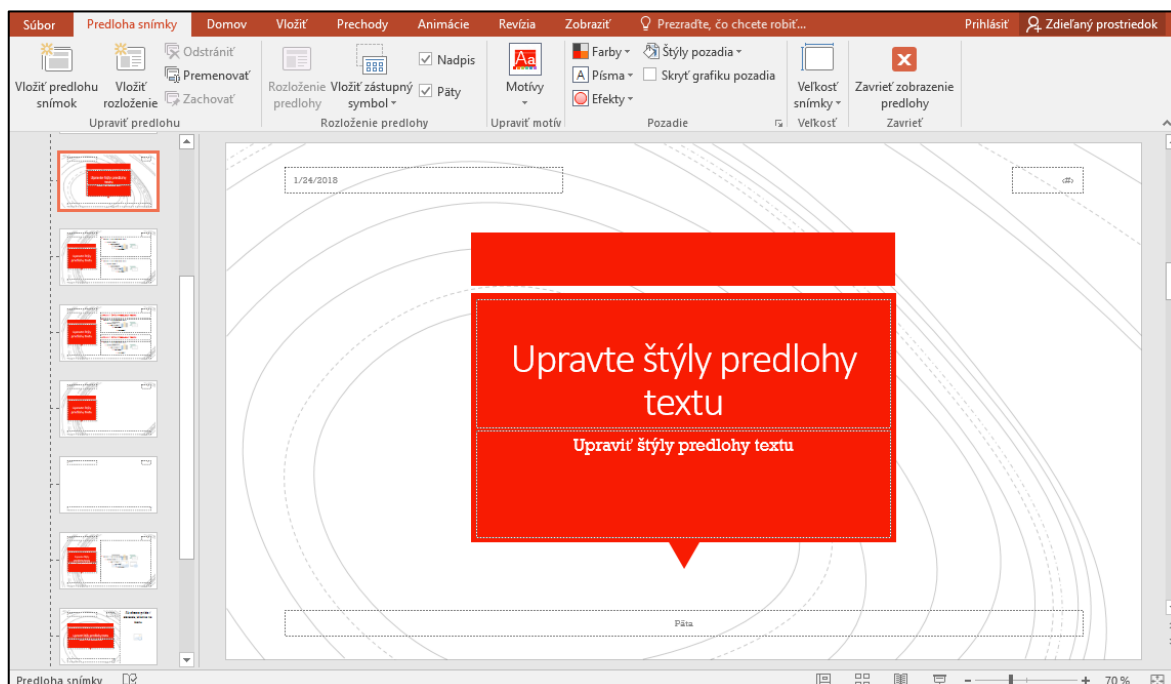
Podokno **Poznámky** v základnom stave obsahuje poznámku „**Kliknite sem a pridajte poznámky.**“. Zadáваме v ňom poznámky lektora alebo informácie,

ktoré chceme povedať poslucháčom. Pokiaľ nie je zobrazené pod podoknom **Snímka** je možné ho zobraziť kliknutím na tlačidlo **Poznámky** na spodnej lište programu.



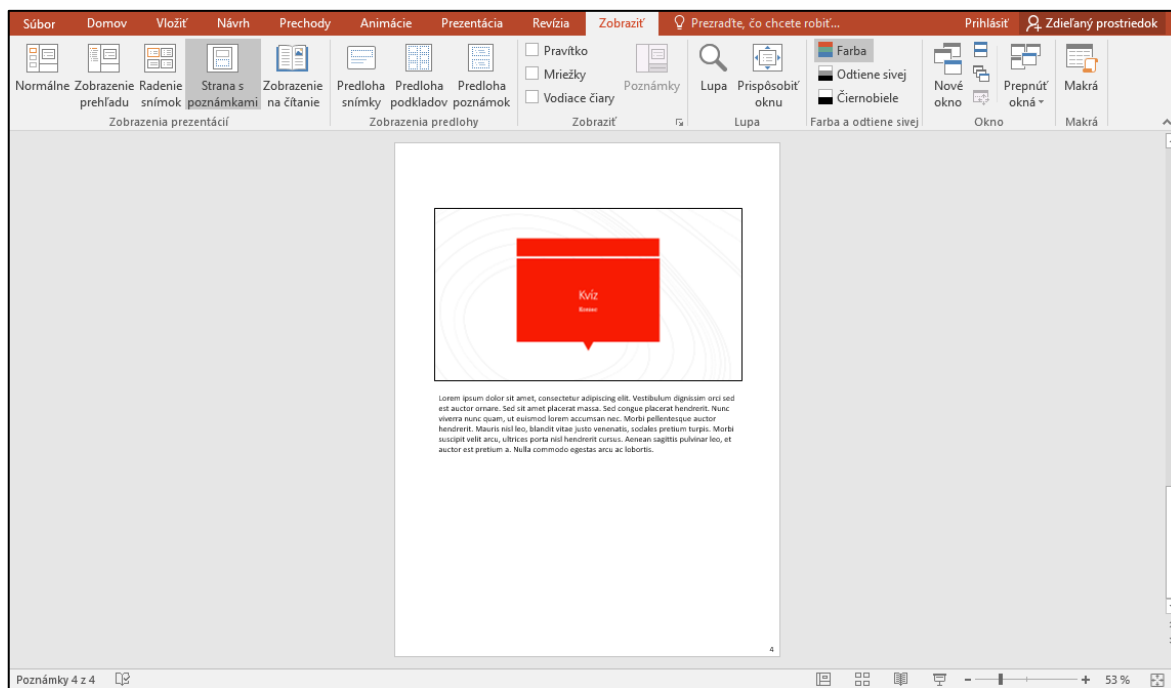
Obrázok 2 – zobrazenie Radenie Snímok

Radenie snímok (Obrázok 2) zobrazuje snímky vo forme miniatúr. Po vytvorení a ukončení úprav prezentácie poskytuje radenie snímok celkový pohľad na prezentáciu. Zobrazenie zjednodušuje zmenu poradia, pridávanie alebo odstraňovanie snímok, ako aj ukážku efektov prechodov a animovaných efektov.



Obrázok 3 – zobrazenie Predloha snímky

Pri vkladaní novej snímky si môžeme vyberať z rôznych typov/rozložení nových snímok (napríklad **Úvodná snímka**, **Nadpis a obsah**, **Hlavička sekcie...**). Pokiaľ si tieto typy chceme pozmeniť alebo vytvoriť nové použijeme zobrazenie **Predloha snímky** (Obrázok 3). V tomto zobrazení si nadefinujeme napríklad pozície a formátovanie textových polí pre nadpisy alebo textový obsah, pozície grafov a obrázkov, alebo textové polia pre päťu, dátumy a číslovanie strán.



Obrázok 4 – zobrazenie Stránka s poznámkami

Stránka s poznámkami (Obrázok 4) slúži na lepší prehľad a prezeranie poznámok autora prezentácie. Pri tomto zobrazení je v okne aplikácie zmenšená snímka a pod ňou pole pre zápis poznámok.

Zobrazenie na čítanie sa zobrazuje tak, ako bude prezentácia vo výsledku zobrazená, ale nie na celej obrazovke. Ponecháva lištu s informáciami a niektorými ovládacími prvkami v dolnej časti okna. Toto zobrazenie slúži na kontrolu pri finalizovaní celej prezentácie.

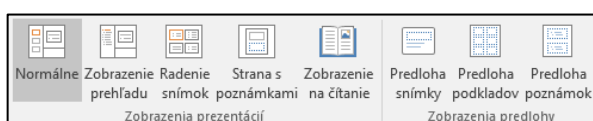
Prezentácia sa zobrazí na celú plochu obrazovky. V tomto zobrazení vidíme prezentáciu tak, ako ju budú vidieť poslucháči. Uvidíme, ako sa v prezentácii zobrazí grafika, časovanie, video, animované prvky a efekty prechodov.

Pri prezentovaní je výhodné využiť možnosti **zobrazenia pre prezentujúceho**. To nám umožní zobrazovať prezentáciu rozdielne pre prezentujúceho a pre divákov na dvoch zariadeniach (display a display alebo display a projektor). Prezentujúci bude sledovať okno s náhľadom aktuálnej snímky a ostatných snímok v prezentácii, poznámky pre snímku a niekoľko ovládacích prvkov pre navigáciu v prezentácii. Diváci budú sledovať len výslednú prezentáciu.

Túto funkciu zapneme cez kartu **Prezentácia**, skupinu **Monitory** a zaškrtneme možnosť **Použiť zobrazenie pre prezentujúceho**. Ostatné možnosti v tejto skupine nám umožnia nastaviť rozlíšenie prezentácie a na ktorom pripojenom zariadení sa bude prezentácia zobrazovať pre divákov. Použiť **zobrazenie pre prezentujúceho** je dostupné, len ak máme pripojené aspoň dve zobrazovacie zariadenia (projektor, display...).

2.1.2 Prepínať medzi rôznymi spôsobmi zobrazenia prezentácie: normálne, radenie snímok, predloha snímky, poznámková stránka, osnova /prehľad.

Rôzne spôsoby zobrazenia je možné prepínať hlavne na karte **Zobraziť** v skupine **Zobrazenia prezentácií** a v skupine **Zobrazenia predlohy**.



Obrázok 5 – skupiny Zobrazenie Prezentácií a Zobrazenie Predlohy

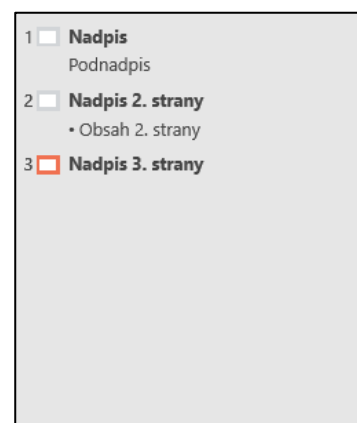
Zobrazenia **Normálne**, **Riadenie snímok**, **Zobrazenie na čítanie** a **Prezentácia** je možné spúšťať aj cez tlačidlá na spodnej lište programu.



Obrázok 6 – tlačidlá pre zobrazenia na spodnej lište

2.1.3 Poznať odporúčané techniky používania nadpisov: používať rozdielne nadpisy pre každý snímok, aby bolo možné rozlišovať snímky pri zobrazení osnovy /prehľadu a pri pohybe v spustenej prezentácii.

Pri tvorbe prezentácie je **výhodné zadávať pre každú snímku nadpis**. Uľahčuje nám orientáciu v prezentácii, pretože sa použije pre označenie jednotlivých snímok prezentácie v podokne **Prehľad (Osnova)** a taktiež pri preskakovaní na snímky pri finálnom prezentovaní. Okrem rozloženia **Prázdne**, obsahujú všetky nové snímky zástupné textové pole pre nadpis, ktoré ak je prázdne obsahuje text „**Kliknite sem a zadajte nadpis.**“. Nadpis zadáme kliknutím a písaním do tohto zástupného textového poľa alebo cez kartu **Prehľad** v **Zobrazenie prehľadu** (Obrázok 7).



Obrázok 7 – podokno Prehľad

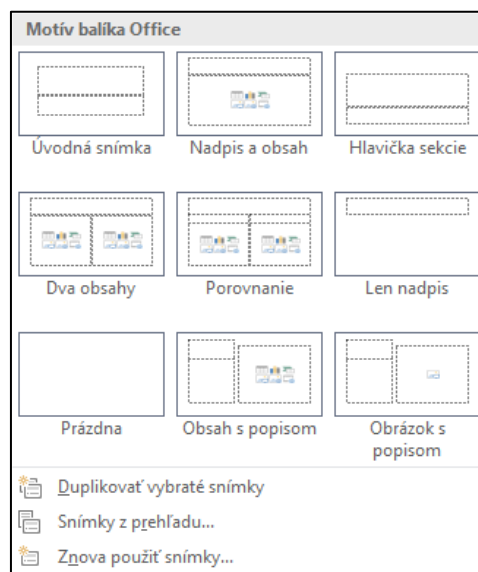
Kliknutím vedľa očíslovanej ikony snímky sa zobrazí kurzor pre písanie textu. Pri zadávaní nadpisu do tejto oblasti sa nadpis bude okamžite zobrazovať aj v zástupnom poli na snímke. Ak snímka neobsahuje zástupné textové pole pre nadpis, pri zadávaní do **Prehľadu** sa okamžite do snímky pridá.

2.2 Snímky

2.2.1 Používať rôzne prednastavené rozloženia snímky na vytváranie nových snímok.

Pridávanie snímky nám umožňuje pre uľahčenie tvorby prezentácie vybrať rôzne pripravené rozloženia objektov (textových blokov, obrázkov, grafov...) na snímku. Výber ponúkaných rozložení sa riadi podľa predlohy/motívu prezentácie. Ponuku rozloženia nových snímok otvoríme cez **Domov→Snímky→Nová snímka**.

Ak klikneme do spodnej časti tlačidla, otvorí sa ponuka rozložení s ich náhľadmi a názvami (Obrázok 8). Po kliknutí na jeden z nich sa nová snímka s konkrétnym rozložením pridá v poradí za aktuálne vybranú (zobrazenú) snímku.

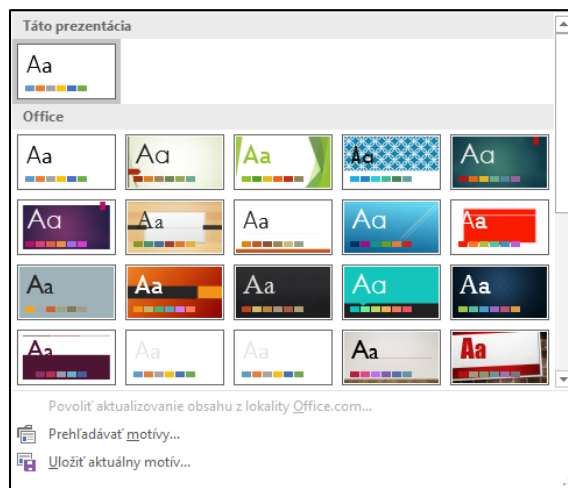


Obrázok 8 – ponuka rozložení pre nový snímok

2.2.2 Použiť dostupnú šablónu, tému pre návrh prezentácie.

Prednastavené šablóny vzhľadu (**Motívy**) nám umožňujú rýchlym spôsobom vizuálne vylepšiť celú prezentáciu. Ponuku dostupných motívov nájdeme v **Návrh→Motívy**. Najväčšiu časť tejto skupiny zaberajú náhľady motívov. Pre ďalšie nezobrazené návrhy klikneme na šípku vpravo dole od náhľadov (Obrázok 9).

Po kliknutí na vybraný náhľad sa zmení vzhľad na všetkých pridaných snímkach prezentácie, ale aj na neskôr novovytvorených. Ak chceme zmeniť motív len na vybranej snímke/snímках, klikneme pravým tlačidlom myši na náhľad motívu a z kontextového menu vyberieme **Použiť na vybrané snímky**.



Obrázok 9 – ponuka motívov

2.2.3 Meniť farbu pozadia na konkrétnych snímkach, na všetkých snímkach prezentácie.

Ak klikneme pravým tlačidlom myši na snímku (mimo textových polí, grafov, obrázkov...) a vyberieme z kontextového menu tlačidlo **Formátovať pozadie...**, zobrazí sa podokno **Formátovanie pozadia** v časti **Výplň**. Tu je možné nastaviť farbu pozadia na plnú farbu, prechod, obrázok alebo textúru, a vzorku. V prípade výberu obrázku alebo textúry sa sprístupnia v podokne okrem záložky **Výplň** aj záložky **Efekty** a **Obrázok**, v ktorých je možné ďalej doupravovať vybraný obrázok. Do podokna **Formátovanie pozadia** je možné sa dostať aj v karte **Návrh**, →**Prispôbiť**→**Formátovať pozadie**.

2.2.4 Pridávať novú snímku s konkrétnym rozložením na snímke: úvodná snímka, nadpis a obsah, , len nadpis, prázdna snímka.

Ponuku rozloženia nových snímkov otvoríme cez kartu **Domov**→**Snímky** a kliknutím na dolnú časť tlačidla **Nová snímka**. Kliknutím na vybraný náhľad rozloženia pridáme snímku s týmto rozložením do prezentácie. Pokiaľ chceme na vytvorenej snímke zmeniť rozloženie, kliknete v karte **Domov**→**Snímky**→**Rozloženie**. Zobrazí sa rovnaká ponuka s náhľadmi rozložení ako pri pridávaní novej snímky. Po kliknutí na vybraný náhľad sa rozloženie na zobrazenej snímke zmení.

2.2.5 Kopírovať, presúvať snímky v rámci prezentácie, medzi otvorenými prezentáciami.

Ak chceme snímku skopírovať v rámci jednej prezentácie do inej snímky, prípadne do ďalšej otvorenej prezentácie, klikneme pravým tlačidlom myši na snímku a vyberieme z kontextového menu **Kopírovať**. Kliknutím pravým tlačidlom na prázdnu plochu podokna **Snímky**, opäť otvoríme kontextové menu. Z časti **Možnosti prilepenia** vyberieme podľa potreby **Použiť cieľový motív** alebo **Ponechať formátovanie zdroja**. V rámci jednej prezentácie väčšinou nebýva medzi týmito možnosťami rozdiel, ale ak kopírujeme do inej prezentácie, prvá možnosť upraví objekty na snímke podľa motívu (vlastnosti písma, orámovaní, pozadia...) a druhá možnosť snímku ponechá v rovnakej podobe. Pri presune snímky použijeme rovnaký postup, ale v prvom kroku vyberieme z kontextového menu **Vystrihnúť**.

2.2.6 Vymazávať snímku (y).

V zobrazení **Normálne** snímky vymazávame, ak ich označíme v podokne **Snímky** a stlačíme kláves **Delete** alebo klikneme pravým tlačidlom myši na snímku a vyberieme z kontextového menu príkaz **Odstrániť snímku**. To isté platí aj pre zobrazenie **Riadenie snímkov**.

2.3 Predloha pre snímku

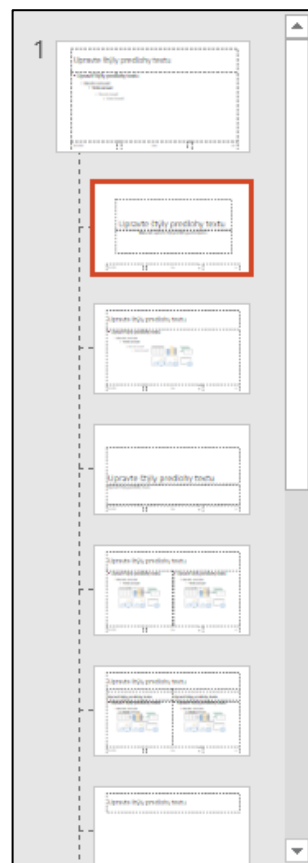
2.3.1 Poznať odporúčané techniky pri vytváraní jednoliateho návrhu a formátu celej prezentácie za pomoci predlohy snímky.

Profesionálne vyzerajúca **prezentácia by mala mať jednotný celkový vzhľad** a formátovanie jednotlivých prvkov by malo byť rovnaké v celej prezentácii. To znamená, že by sme sa mali snažiť dodržiavať rovnaké formátovanie (veľkosť, farbu efekty...) napríklad pre všetky nadpisy v celej prezentácii. Aj pozície jednotlivých prvkov by mali navzájom súhlasiť. Pre diváka je napríklad mäťúce ak sa nadpis na jednej snímke zobrazuje v pravom hornom rohu, a v nasledujúcom v ľavom hornom rohu. Preto je vhodné už pred samotnou tvorbou prezentácie si urobiť prehľad, v ktorom budeme mať zapísané čo ktoré snímky budú obsahovať. Pokiaľ nechceme vytvárať úplne originálnu prezentáciu veľkou pomôckou je využitie už predpripravených motívov a rozložení snímok.

2.3.2 Vkladať grafické objekty (obrázok, kreslený objekt) do predlohy pre snímku. Vymazávať grafické objekty z predlohy pre snímku.

Predlohu snímky používame na formátovanie textov určitej úrovne alebo určitého typu objektov v celej prezentácii. Môžeme prostredníctvom nej nastaviť vlastnosti textových polí, nadpisov atď. Do predlohy snímky tiež môžeme vkladať objekty, ktoré chceme zobrazovať na všetkých snímkach. Predlohy zobrazíme v karte **Zobraziť→Zobrazenia predlohy→Predloha snímky** (v rovnakej skupine nájdeme aj predlohy podkladov a poznámok). V prípade, že pracujeme v novej nezmenenej prezentácii, zobrazí sa na mieste podokna **Snímka** predloha pre **Úvodnú snímku**. Na mieste podokna **Snímky** sa zobrazí zoznam predlôh (Obrázok 10). Prvá snímka v poradí určuje motív pre celú prezentáciu (napríklad, ak zmeníme polohu päty, zmení sa aj vo všetkých nasledujúcich predlohách v zozname). Ostatné snímky reprezentujú rôzne rozloženia pri pridávaní novej snímky.

Väčšinu nástrojov potrebných pre úpravu a tvorbu predlohy nájdeme na karte **Predloha snímky**. V skupine **Rozloženie predlohy** máme tlačidlo **Vložiť zástupný symbol**. Po kliknutí na jeho dolnú časť sa zobrazí ponuka typov symbolov (**Obsah, Text, Obrázok...**). Zástupný symbol odstránime jeho označením (kliknutie na jeho okraj) a stlačením klávesu **Delete**.



Obrázok 10 – Zoznam predlôh

2.3.3 Používať formátovanie písma na predlohe snímky: veľkosť, typ, farba.

Jednotlivé textové polia v predlohe snímku môžeme upravovať veľmi podobne ako akékoľvek textové pole v zobrazení **Normálne**. Stačí do textového poľa kliknúť a na karte **Domov** upravovať napríklad rez písma, jeho veľkosť, farbu alebo zarovnanie odsekov. Všetky zmeny, ktoré vykonáme sa potom prejavia na vytvorených aj novovložených snímkach.