

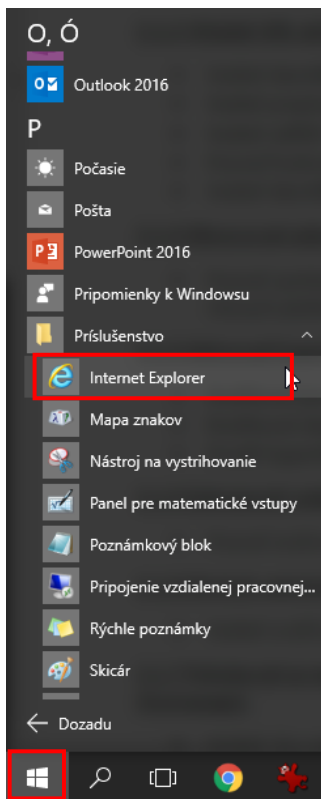
Modul 7: Základy práce online

Prezeranie webových stránok

2 Prezeranie webových stránok

2.1 Používanie webového prehliadača

2.1.1 Otváranie (a zatváranie) webového prehliadača



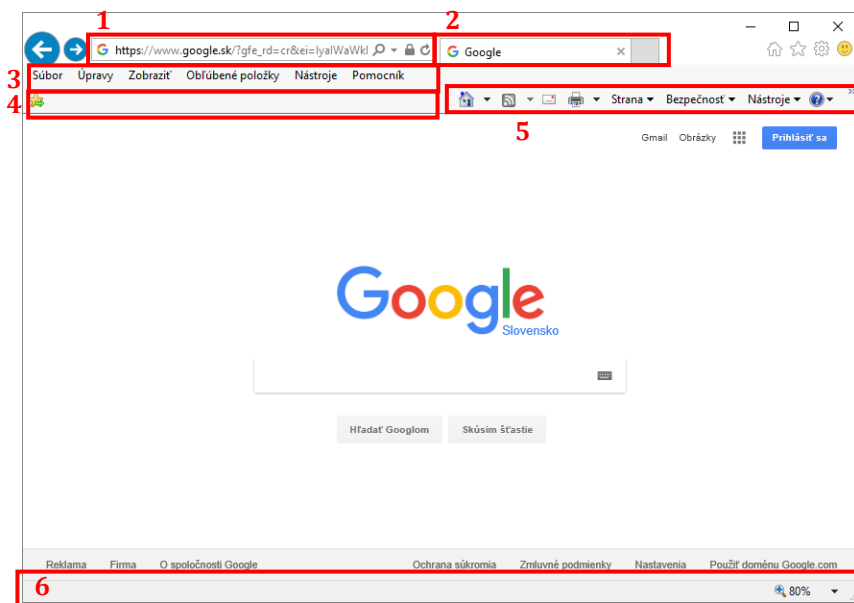
Browser spustíme dvojklikom na ikonu prehliadača umiestnenú na pracovnej ploche, alebo prostredníctvom ponuky **Štart→Všetky programy→Príslušenstvo→Internet Explorer (Štart→** a začneme písať **Internet Explorer** Windows nám nájde aplikáciu).

Browser tak isto môžeme spustiť kliknutím na ikonu na pracovnej ploche alebo aj na paneli úloh (pokiaľ ta ikona tam je).

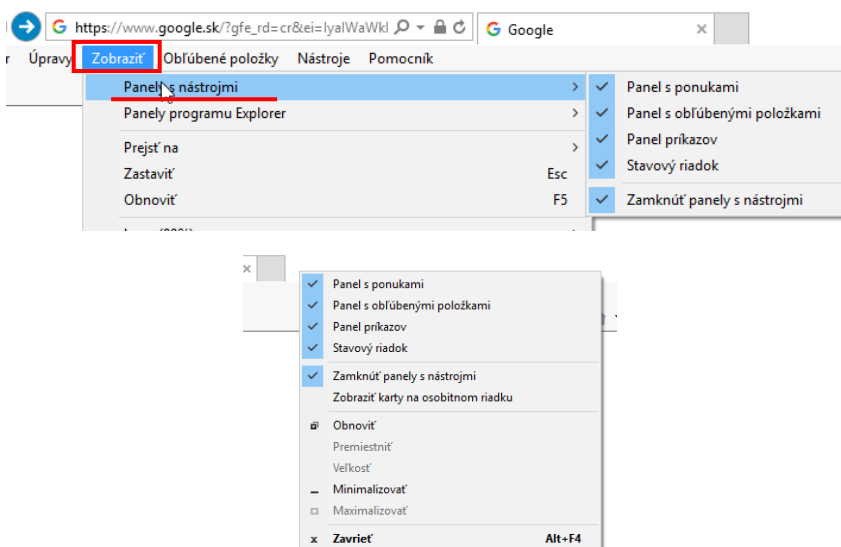


Po spustení prehliadača sa otvorí jeho okno a v okne sa spravidla zobrazí nejaká stránka.

Okno webového prehliadača má svoje štandardné súčasti – **Panel s ponukami, panel s nástrojmi, panel Adresa, Stavový riadok.**





1. Riadok adresy
2. Záložky
3. Panel s ponukami
4. Panel s obľúbenými položkami
5. Panel príkazov
6. Stavový riadok






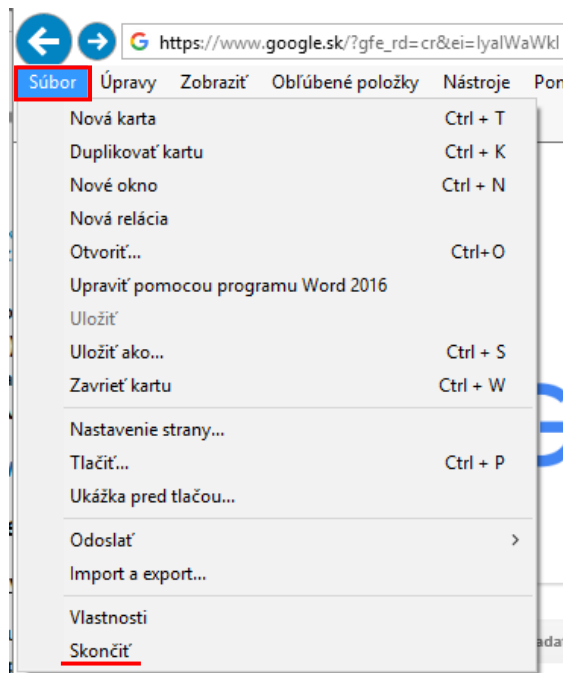
Ak nie je niektorá zo spomínaných častí zobrazená, použijeme príkazy z ponuky **Zobraziť** → **Panely s nástrojmi**.

Ak sa nám nezobrazuje panel s ponukami, štandardne je vypnutý, stačí stlačiť klávesu **Alt**.

Podobne môžeme kliknúť pravým tlačidlom myši na voľné miesto vedľa panela so záložkami a vybrať panely, ktoré sa majú zobraziť.

Prehliadač zatvoríme ponukou **Súbor** → **Skončiť** alebo stlačením tlačidla **Zatvoriť**   v pravom hornom rohu okna prehliadača. Prehliadač môžeme zatvoriť tiež klávesovou skratkou **Alt+F4**.

Okrem tlačidla **Zatvoriť**  nájdeme v pravom hornom rohu prehliadača ešte dve tlačidlá: **Obnoviť/Maximalizovať**  a **Minimalizovať** . Slúžia na zmenu veľkosti okna prehliadača.



2.1.2 Vloženie URL adresy

Ak vieme adresu konkrétnej webovej stránky a chceme si ju prostredníctvom browsera pozrieť, stačí, ak ju napíšeme do riadku **Adresa**. Ak je v riadku adresa nejakej stránky napísaná, stačí ak do políčka klikneme ľavým tlačidlom myši. Text sa vyznačí a my môžeme hneď napísať adresu inej stránky. Svoju voľbu potvrdíme

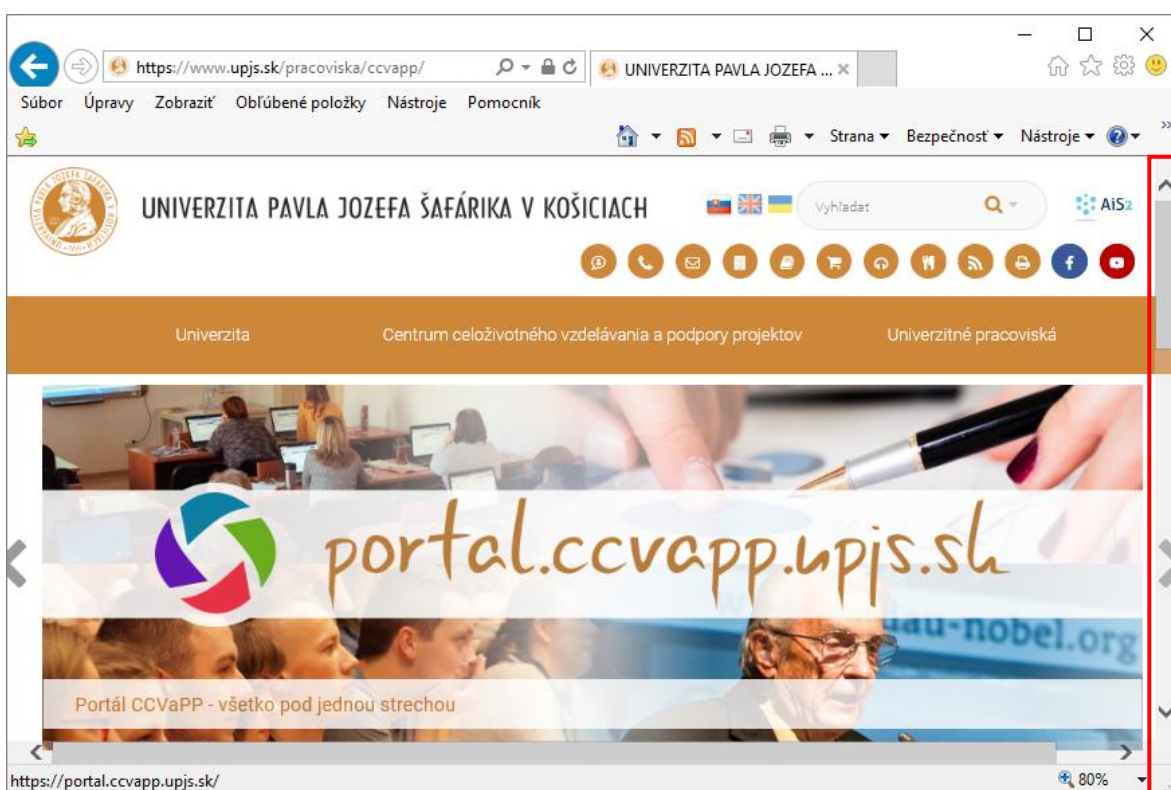
klávesom **Enter** alebo klikneme na tlačidlo **Prejsť** , ktoré sa nachádza v riadku adresy.


Prehliadač nadviaže spojenie so serverom, na ktorom je nami žiadaná stránka uložená a načíta obsah stránky do okna nášho prehliadača.

Informáciu o priebehu načítavania stránky nájdeme v **Stavovom riadku** prehliadača.

Ak nie je stavový riadok zobrazený, zobrazíme ho pomocou ponuky: **Zobraziť** → **Stavový riadok**.

Ak je stránka, s ktorou pracujeme dlhšia alebo širšia ako okno prehliadača, využijeme na oboznámenie sa s celým jej obsahom posuvné lišty v dolnej časti a v pravej časti stránky.



Môžeme klikat' na tlačidlá  alebo klikneme ľavým tlačidlom myši na posúvač, držíme stlačené tlačidlo myši a ťaháme potrebným smerom. Na pohyb v smere hore - dole môžeme využiť aj klávesy **Page Up** (**Page Down**).

2.1.3 Zastavovanie a obnovovanie načítavania webovej stránky

Ak načítavanie stránky trvá príliš dlho, nemusíme čakať, až kým ju prehliadač zobrazí celú. Ak sa zobrazila tá časť, ktorú potrebujeme, môžeme začať so stránkou pracovať, alebo načítavanie zastavíme. Využijeme na to tlačidlo **Zastaviť** (**Stop**)

, ktoré sa nachádza v riadku adresy.

Doba načítavania stránky je ovplyvnená typom stránky, jej obsahom, rýchlosťou pripojenia na internet, funkčnosťou, zaťažením servera, na ktorom je stránka umiestnená...

Môže sa stať, že sa webová stránka na prvýkrát nenačíta správne – nezobrazili sa všetky časti, obrázky... Môžeme sa pokúsiť načítať ju ešte raz. Využijeme tlačidlo

Aktualizovať (Obnoviť, Reload, Refresh)



alebo kláves **F5**.




Akciu obnoviť môžeme využiť aj v prípade, že sa pri načítavaní stránky objaví chybové hlásenie. Ak sme skontrolovali adresu, je správna a napriek tomu sa objaví hlásenie o chybe, mohlo dojsť k problému v spojení so serverom, na ktorom je stránka uložená.

2.1.4 Hypertextový odkaz (hyperlink)

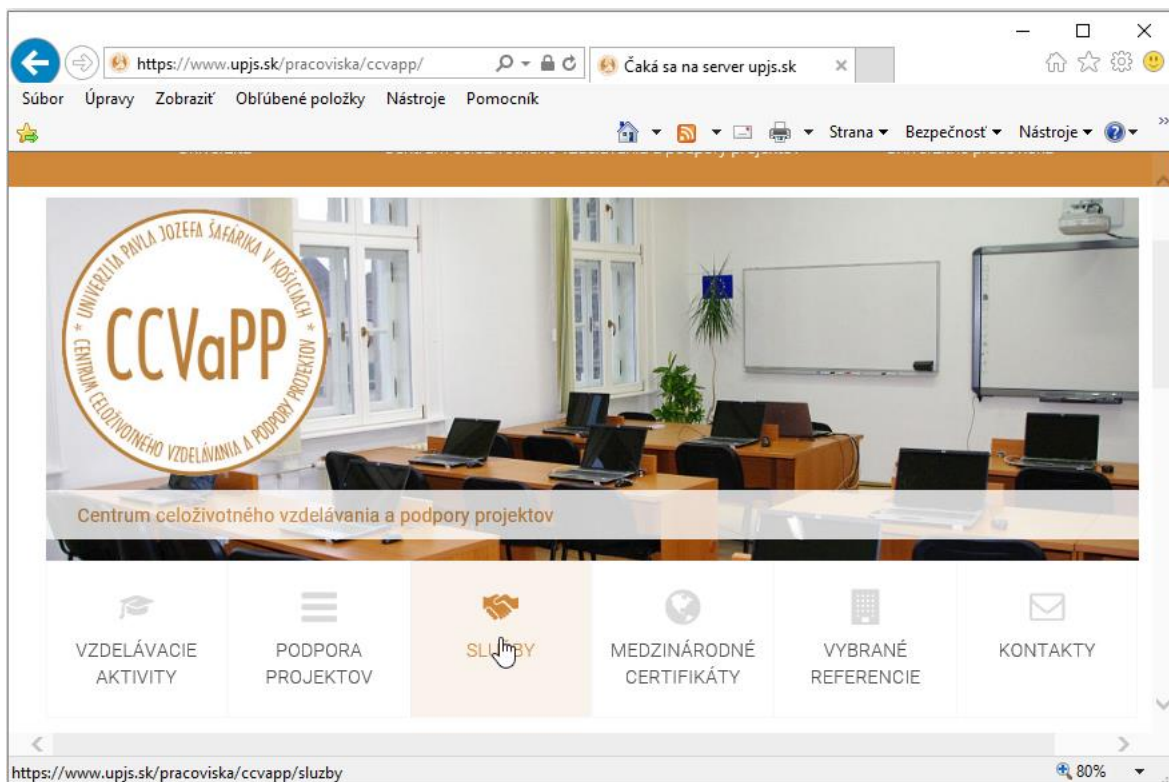
Charakteristickým znakom webových stránok je **hypertext, hypertextové odkazy, prepojenia, linky**.

Hypertextové odkazy - prepojenia na iné webové stránky, súbory, dokumenty, obrázky...

Hypertextový odkaz môže byť nielen textový (slovo, fráza), ale tiež obrázok, animácia, časť obrázku... Spravidla je odlíšený od ostatného textu – podčiarknutím, farebne, má iný rez písma (tučný), orámovanie a pod.

Spoznáme ho tiež tak, že keď myšou nadídeme nad hypertextové prepojenie, zmení sa kurzor myši z  alebo  na  ruku.

V stavovom riadku máme tiež možnosť si prečítať, na akú adresu prepojenie odkazuje.



Na danú adresu sa dostaneme tak, že na hypertextovom odkaze klikneme myšou. Vtedy náš počítač prostredníctvom prehliadača nadviaže spojenie s príslušným serverom a zobrazí konkrétnu stránku.

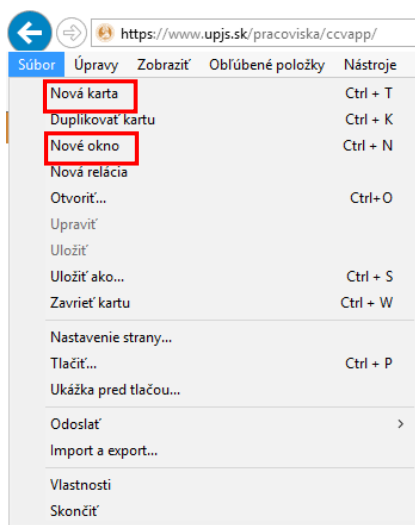
S hypertextovými odkazmi na obrázky sa stretneme najmä pri fotogalériách. Z dôvodu rýchlejšieho načítavania stránok sú obrázky väčšinou malé, vo forme náhľadov.

Až kliknutím na obrázok sa tento zobrazí v okne prehliadača v originálnej veľkosti.

2.1.5 Zobrazovanie webovej stránky na novej karte, v novom okne

Stáva sa, že načítavanie stránky trvá dlhšie a my potrebujeme hľadať ďalej, ale nechceme načítavanie stránky zastaviť. Vtedy je výhodné otvoriť si novú kartu alebo úplne nové okno prehliadača a pokračovať v práci. Urobíme tak pomocou ponuky: **Súbor**→**Nová karta** (**Ctrl+T**) alebo **Súbor**→**Nové okno** (**Ctrl+N**). Novú kartu možno otvoriť aj kliknutím na voľný štvorček vedľa otvorenej karty.

Typ: pokiaľ chceme otvoriť hypertextový odkaz na novej karte, môžeme naň kliknúť pravým tlačidlom myši a vybrať otvoriť na novej karte alebo kliknúť na odkaz kolieskom myši.



Pri otvorení nového okna prehliadača bude v tomto okne aktuálne zobrazená načítavaná stránka. Do riadku adresa môžeme napísať adresu inej webovej stránky.


Pracovať môžeme s viacerými oknami prehliadača a tým aj s viacerými webovými stránkami súčasne, napríklad vyhľadávať vo viacerých vyhľadávačoch súčasne.

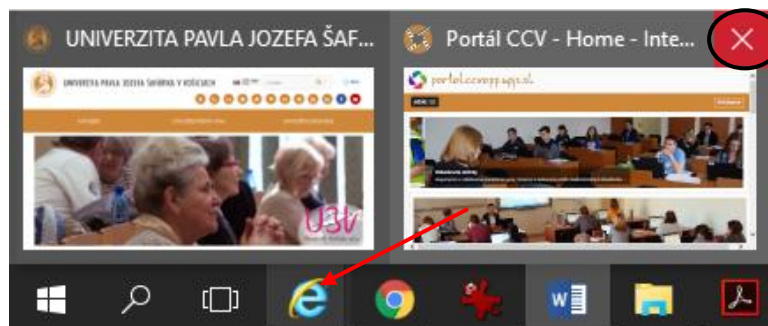
2.1.6 Otvárať, zatvárať záložky okna prípadne okná. Prepínať medzi záložkami prípadne oknami.

Medzi jednotlivými kartami sa prepína jednoduchým kliknutím na požadovanú kartu. Pre jej zatvorenie klikneme na krížik.




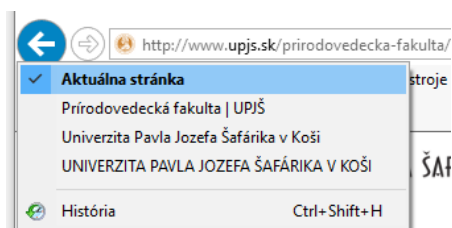
Na zatvorenie všetkých kariet v okne klikneme na červený krížik a Internet Explorer sa opýta, či chcete zatvoriť len aktuálnu kartu, alebo všetky karty. Zvolením druhej možnosti uzatvoríte celé okno.

Prepínať medzi oknami môžeme na panely úloh. Viacero okien je zoskupených v ikonke prehliadača a kliknutím na ňu sa zobrazia v náhlade všetky otvorené okná a následným kliknutím na konkrétne okno sa zobrazí. To možno zatvoriť kliknutím na červený krížik . Pozor ten sa objaví až keď na kartu nájdeme myšou. Okno sa dá zatvoriť aj pri zobrazení náhladu kliknutím na krížik.



2.1.7 Pohybovanie sa medzi navštívenými stránkami: dozadu, dopredu, ísť na domovskú stránku (homepage)

Pri našom putovaní po internete sa nám určite stane, že nás odkaz zavedie na stránku, ktorá nás práve nezaujíma. Na predchádzajúcu stránku sa dostaneme pomocou ikony **Dozadu (Späť, Back)** .



Zoznam posledných niekoľkých stránok si môžeme zobraziť dlhším kliknutím na ikonku **Dozadu**. Týmto spôsobom môžeme zobraziť aj celú históriu prehľadávania.


V zozname predchádzajúcich stránok môžeme myšou prejsť na konkrétnu adresu stránky, ktorú chceme zobraziť a kliknutím prejsť na požadovanú stránku.

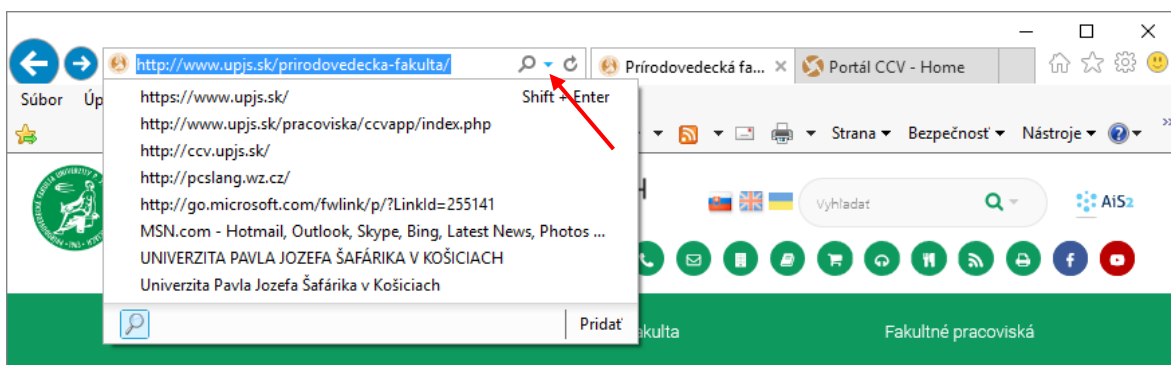
Ikona **Dopredu** (**Vpred**, **Forward**)  slúži pre opačný smer prechádzania stránkami

Na zobrazenie domovskej stránky stačí kliknúť na ikonku „domčeka“.




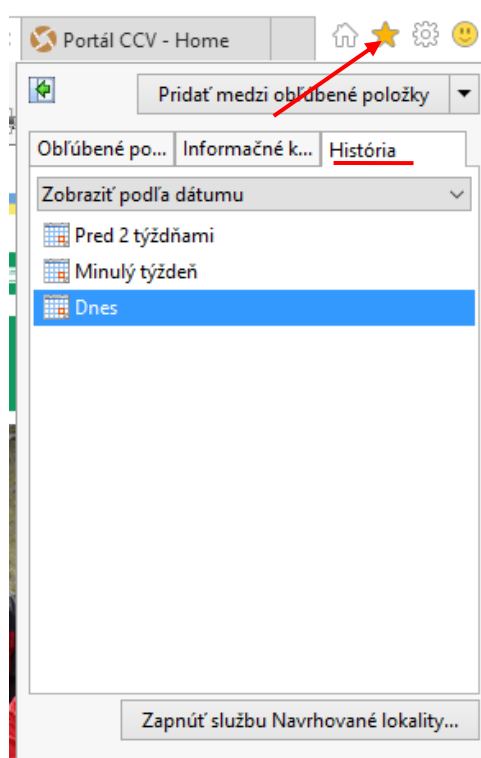
2.1.8 Zobrazovanie predtým navštívených URL adries (stránok) pomocou adresovej lišty prehliadača, histórie

Adresy naposledy prezeraných stránok, ktorých adresu sme napísali do riadku Adresa, nájdeme v zozname na adresovej lište v rozbaľovacom menu. Zoznam zobrazíme kliknutím na tlačidlo .



Kliknutím na adresu sa dostaneme na konkrétnu stránku.

Zoznam všetkých stránok, na ktoré sme pri svojich potulkách na internete zabľúdili, sa zaznamenáva v histórii prezerania stránok. Systém zaznamenáva nielen adresy stránok, ale tiež dátum, kedy sme stránku navštívili. História zobrazíme kliknutím na ikonku , ktorá sa nachádza v pravom hornom rohu prehliadača a zvolením karty história.



2.1.9 Webový formulár

Pomerne často sa stretneme na webových stránkach s formulármi. Slúžia na rôzne účely – prihlášky, objednávky, nákup, bankové prevody a pod.

Pri formulároch by mala byť sprievodná informácia o tom, ako ich vyplňať. Či môžu jednotlivé polia obsahovať diakritické znaky, ktoré polia sú povinné, ktoré nie, ako písať napríklad PSČ...

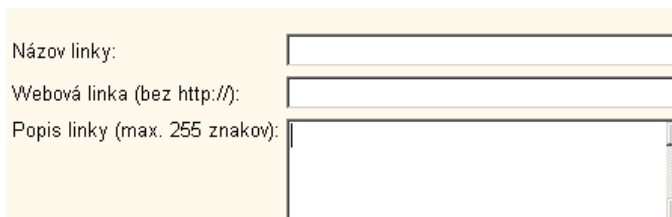
Pri vyplňaní formulárov treba **POZORNE ČÍTAŤ** a vyplňať ich podľa pokynov. Ak je formulár dobre spravený, upozorní nás, ak sme nejaké políčko zabudli vyplniť alebo sme ho vyplnili nesprávne.

Správne vyplnenie formulára pomáha zberateľovi dát. Preto by sme nemali zanedbávať pokyny, čo napísať do políčka, v akom tvare majú byť napísané napríklad telefónne čísla a podobne. Nesprávnym vyplnením môžeme totiž spôsobiť to, že sa naše údaje nezapíšu do databázy v správnom tvare.

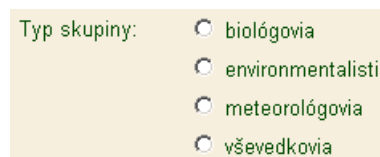
Vo formulároch nájdeme niekoľko typov polí – na písanie textu, zaškrŕavacie políčka, atď.

Z jedného políčka do druhého sa dostaneme buď stlačením klávesu **Tab** alebo kliknutím myšou do políčka. **NIKDY NIE** klávesom **Enter**. Tým by sme formulár odoslali.

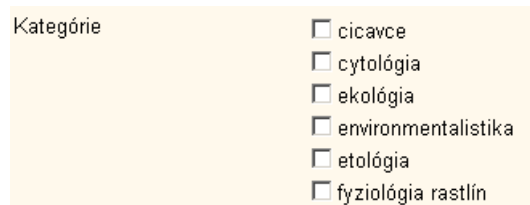
Textové polia – odlišujú sa väčšinou veľkosťou. Klikneme do políčka, objaví sa v ňom kurzor a môžeme písať text.



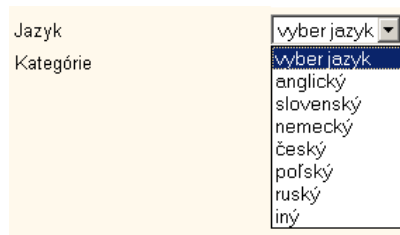
Radiobuttony – slúžia na výber práve jednej možnosti z viacerých. Ak sme sa pomýlili a klikli sme do radiobuttonu, do ktorého sme kliknúť nechceli, nedá sa „odznačiť“. Kliknutím na inú položku sa „preznačí“ výber.



Zaškrŕavacie políčko (checkbox) – spravidla štvorcové políčko, do ktorého zaškrŕvame náš výber. Zaškrŕvacie políčka sa dajú odznačiť. Ak do políčka klikneme ešte raz, zaškrŕvnutie zrušíme. Tieto políčka slúžia na výber viacerých možností.



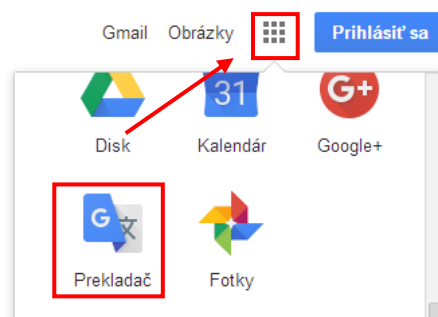
Výber zo zoznamu – býva spojený s rolovacou ponukou. Ak chceme v takomto zozname vybrať viacero možností, použijeme kláves **Ctrl**. Držíme ho stlačený a myšou klikáme na jednotlivé možnosti, ktoré chceme vybrať. V prípade, že sme niektorú možnosť vybrali a pomýlili sme sa, odznačíme ju opäť kliknutím myšou a súčasne máme stlačený kláves **Ctrl**.



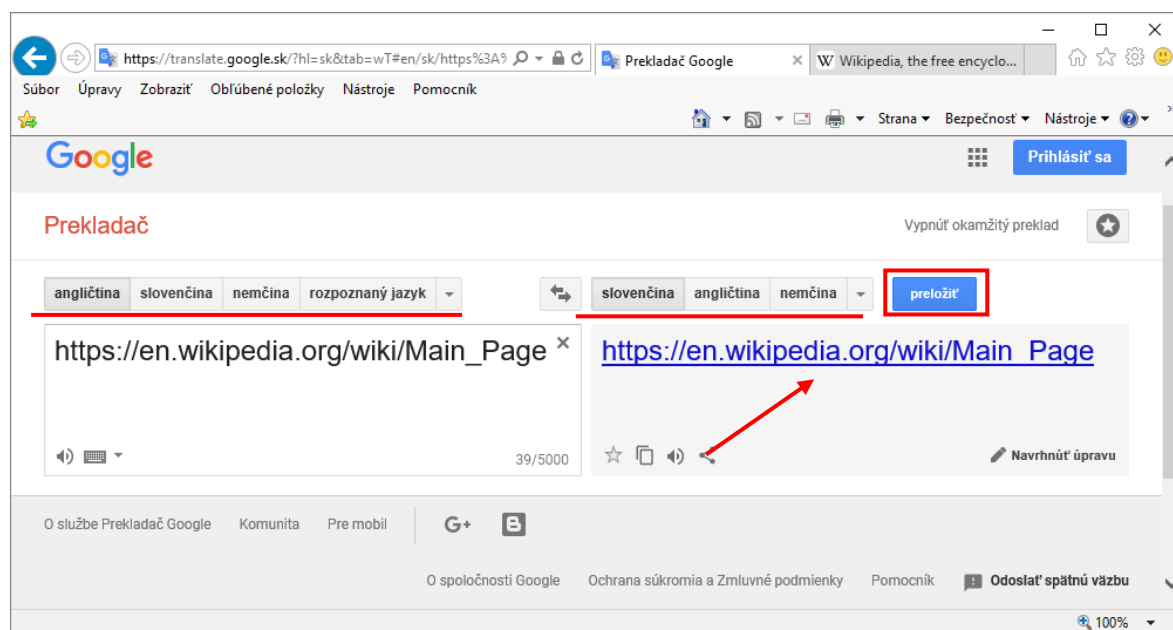
V niektorých formulároch nájdeme aj tlačidlo **Reset** alebo **Vymaž**, ktorý zabezpečí vymazanie formuláru v prípade, že sme sa napríklad pomýlili pri vyplňaní jednotlivých položiek.

2.1.10 Webový nástroj na preklad webovej stránky, vybraného textu

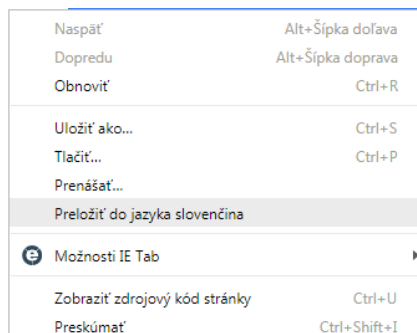
Na preklad textu, dokumentov aj stránok je vhodný nástroj od Google, ktorý sa nazýva Google prekladač. Otvorením stránky www.google.sk si zvolíme nástroj **Prekladač**, nastavíme jazyk, do ktorého chceme text, dokument, stránku preložiť. Jazyk pôvodného textu, dokumentu, stránky nie je niekedy potrebné nastaviť.



Stránku preložíme tak, že do textového políčka prekladača vložíme url adresu stránky a klikneme na tlačidlo **Preložiť**. V druhom políčku sa nám objaví odkaz na stránku, ktorá už bude v požadovanom jazyku.



Ďalšou možnosťou ako preložiť stránku je priamo v prehliadači Chrome kliknutím do stránky pravým tlačidlom myši a vybratím možnosti Preložiť do jazyka slovenčina.



Ak vyhľadáваме cez portál google už pri vyhľadávaní nám ponúkne preložiť stránku.

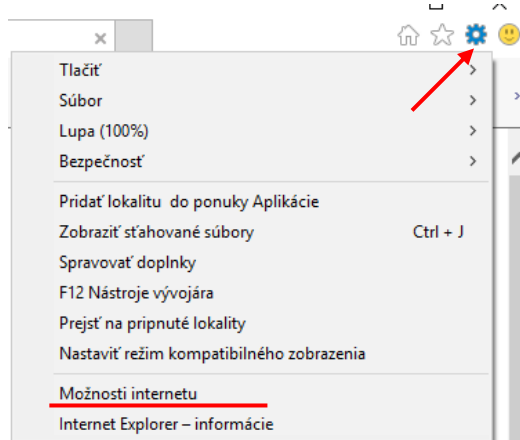
Change Chrome languages & translate webpages - Computer ...
<https://support.google.com/chrome/answer/173424?co...hl...> ▼ **Preložiť túto stránku**
 You can change the language Chrome uses and have Chrome **translate** webpages for you. **Translate** webpages in Chrome When you come across a page written in a language you don't understand, you can us.
[Fix text that isn't displaying ... - Android - Change Chrome languages ...](#)

2.2 Nástroje a nastavenia

2.2.1 Nastavenie domovskej stránky

Pri spustení webového prehliadača sa otvorí okno, v ktorom je spravidla zobrazená webová stránka. Nazývame ju tiež **domovská stránka**. Zvyčajne je to stránka, ktorú najčastejšie používame vo svojej práci alebo surfovaní po internete.

Domovskú stránku môžeme nastaviť pomocou ponuky: **Nástroje→Možnosti Internetu**.

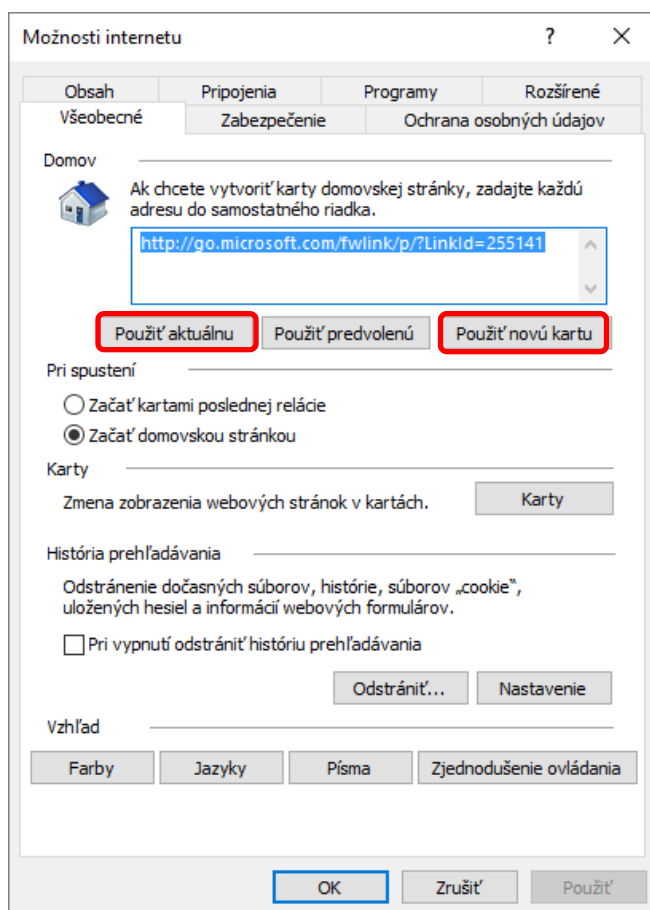


Otvorí sa dialógové okno **Možnosti Internetu**, ktoré má niekoľko záložiek.

Na záložke **Všeobecné** v časti **Domov** nájdeme v riadku v textovom poličku adresu momentálne nastavenej domovskej stránky.

Do tohto polička môžeme napísať adresu novej domovskej stránky. Použiť môžeme tiež tlačidlo **Použiť aktuálnu**. V tom prípade sa v poličku s adresou zobrazí adresa webovej stránky, ktorá je práve teraz zobrazená v okne prehliadača.


Svoju voľbu potvrdíme tlačidlom **Použiť** alebo **OK**. Ak stlačíme tlačidlo **Použiť**, adresa novo zvolenej domovskej stránky sa potvrdí, ale dialógové okno



Možnosti Internetu zostane zobrazené na pracovnej ploche a môžeme prípadne meniť ďalšie nastavenia.

Ak pri potvrdzovaní stlačíme tlačidlo **OK**, naše zmeny budú potvrdené a okno **Možnosti Internetu** sa zatvorí.

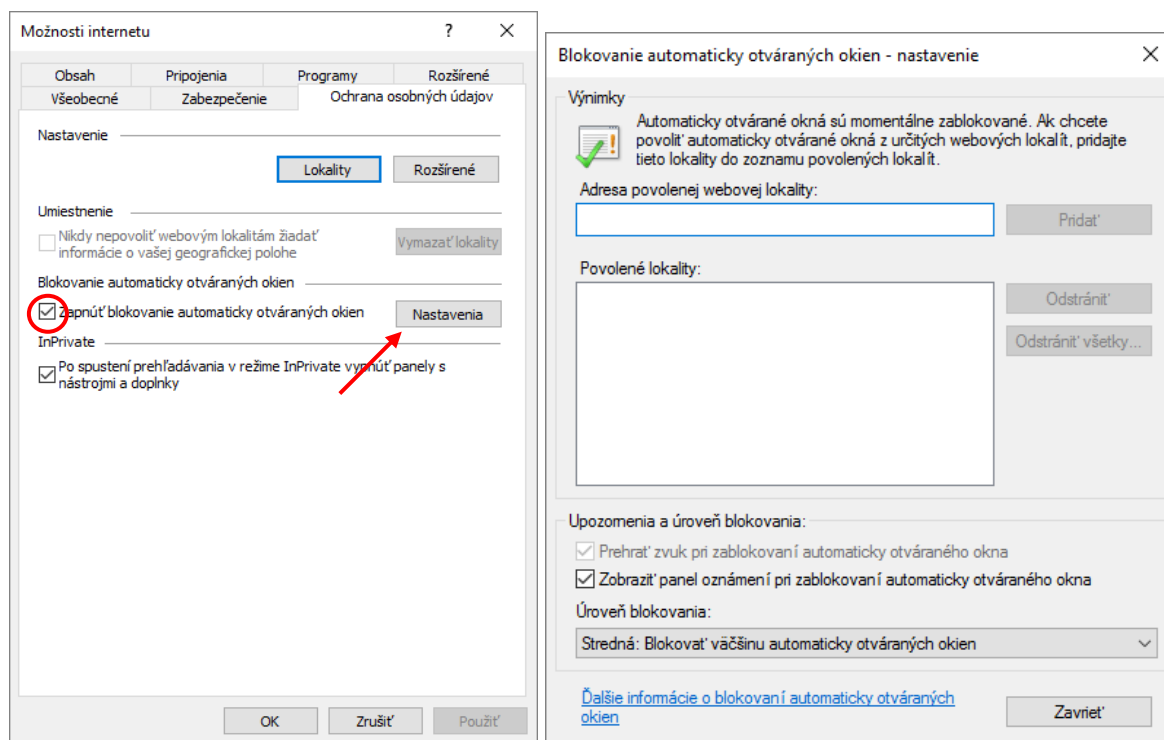
Pri nastavovaní domovskej stránky môžeme tiež kliknúť na tlačidlo **Použiť novú kartu**. V tomto prípade nebude pri spustení prehliadača zobrazená žiadna stránka. Výhodou je rýchlejšie spustenie programu.

Ak sa chceme pri prezeraní stránok rýchlo dostať na domovskú stránku, klikneme na tlačidlo **Domov**  na štandardnom paneli s nástrojmi.

2.2.2 Automatické otváranie okien (vyskakovacie okno, pop-up). Zakazovať a povoľovať automatické otváranie okien.

Automaticky otvárané okná niekedy dokážu znepríjemniť život pri „surfovaní“ po internete. Takéto „vyskakovacie“ okna nazývame **pop-up**. Funkcia Blokovanie automaticky otváraných okien však dokáže zablokovat' väčšinu neželaných automaticky otváraných okien a pritom povoliť otvorenie okien, ktoré otvoriť chceme. Spočíva to všetko v správnom nastavení tejto funkcie.

Povolenie a zakázanie Blokovania automaticky otváraných okien: **Nástroje→Možnosti Internetu**. Otvorí sa dialógové okno **Možnosti Internetu**, ktoré má niekoľko záložiek. Na záložke **Ochrana osobných údajov** je možné zablokovat' automaticky otváraných okien.

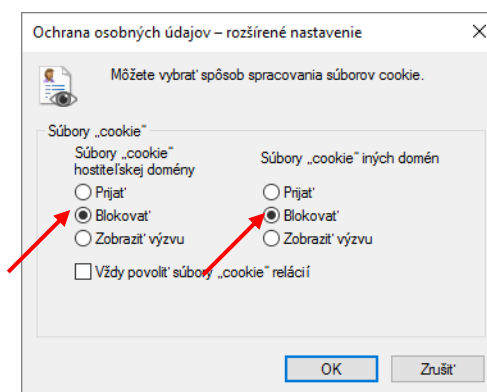
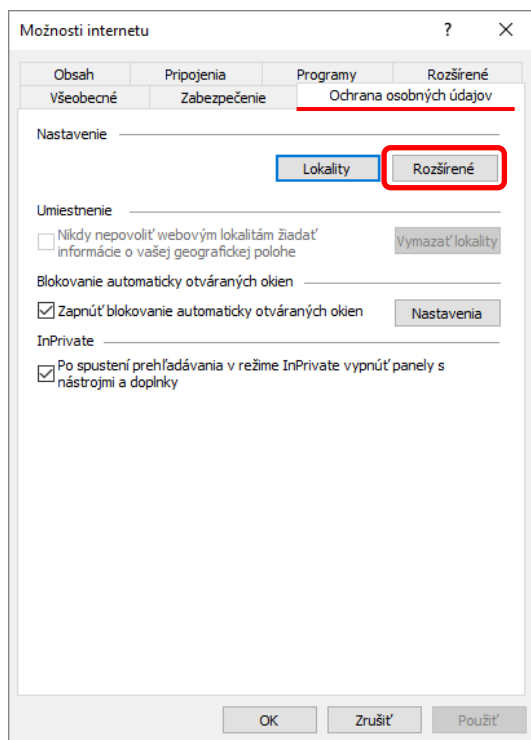


Kliknutím na tlačidlo **Nastavenia** je možné pridávať povolené lokality.

2.2.3 Cookie. Povoľovať, blokovat' súbory cookies.

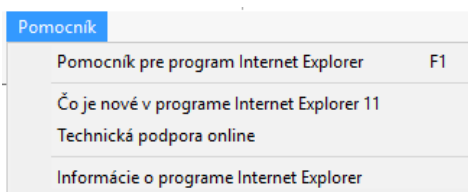
Jedná sa o malý, zvyčajne textový súbor, ktorý vznikne komunikáciou medzi serverom WWW a prehliadačom. Pri komunikácii servera s klientom vytvorí server súbor s informáciami o klientovi. Tieto informácie zašle ku klientskemu počítaču, ktorý si ich môže (ale nemusí) uložiť na svojom pevnom disku a sprístupniť ich serveru vždy

pri ďalšom pripojení. Cookie môže obsahovať užitočné informácie pre „obidve strany“ - prihlasovacie meno a heslo, užívateľské nastavenia... Vo väčšine prehliadačov sa dá prijímanie cookie zakázať. V drivej väčšine prípadov sú však cookie užitočnou pomôckou, ktorá skracuje a zjednodušuje komunikáciu medzi klientom a serverom. Na blokovanie cookie klikneme na **Nástroje→Možnosti Internetu**. Otvorí sa dialógové okno **Možnosti Internetu**, ktoré má niekoľko záložiek. Na záložke **Ochrana osobných údajov**, kliknutím na možnosť **Rozšírené** sa otvorí dialógové okno, v ktorom je možné zablokovat' prijímanie súborov cookie. Nastavenia potvrdíme stlačením tlačidla **OK**.

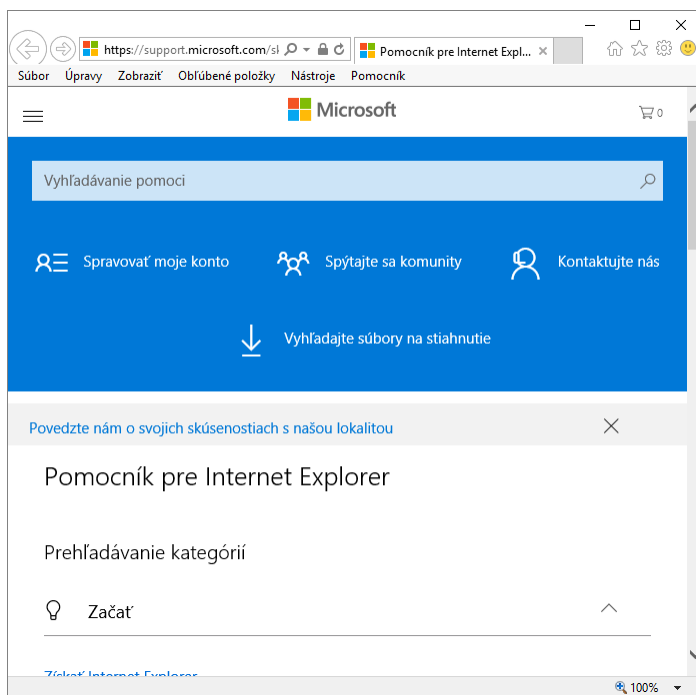


2.2.4 Dostupné funkcie pomocníka

Pri práci s programom Internet Explorer máme k dispozícii funkciu **Pomocník**. Ak ju chceme využiť, stačí stlačiť kláves **F1**, alebo kliknutím na ponuku **Pomocník→Pomocník pre program Internet Explorer**.

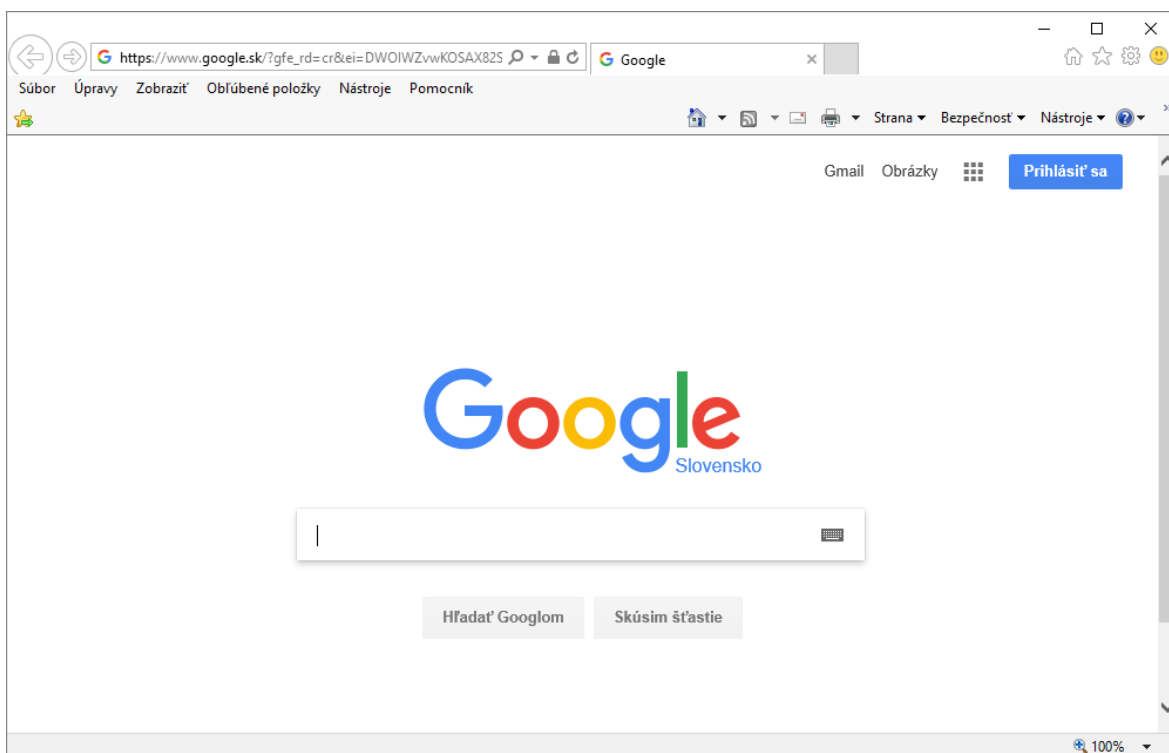


Zobrazí sa internetová stránka v novom okne, kde sa nachádza množstvo informácií o **Internet Explorer**.

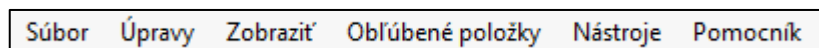


2.2.5 Zabudované panely s nástrojmi. Obnovovanie a zmenšovanie pásu s nástrojmi.

Pri spustení prehliadača webových stránok sa zobrazí na pracovnej ploche okno prehliadača s jeho osobitými časťami.



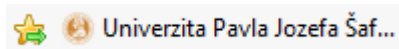
Panel s ponukami je zobrazený spravidla vždy. Obsahuje základnú ponuku funkcií využívaných pri práci s webovými stránkami a prehliadačom všeobecne.



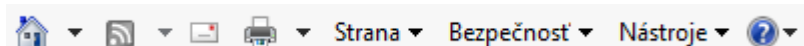
Štandardné tlačidlá.



Na tomto paneli sú ikony akcií najčastejšie využívaných pri browsovaní po internete.

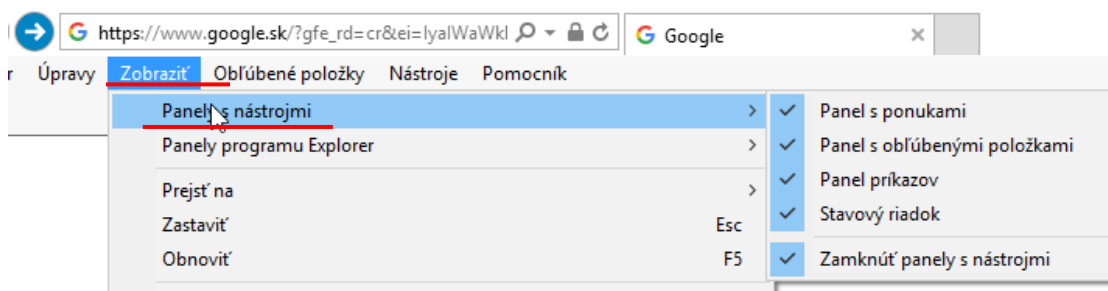


Panel s obľúbenými položkami

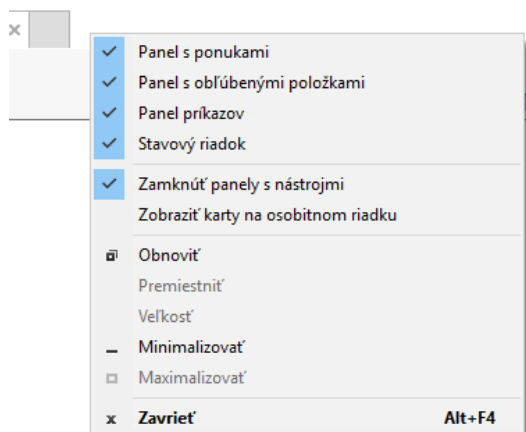


Panel príkazov

Jednotlivé panely možno skryť. Buď klikneme na ponuku **Zobraziť** → **Panel s nástrojmi** → ... a vyberieme si stavový riadok alebo konkrétny panel, ktorý chceme skryť.




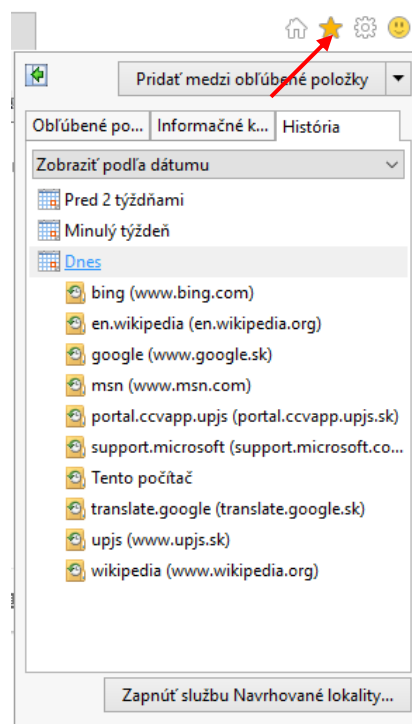
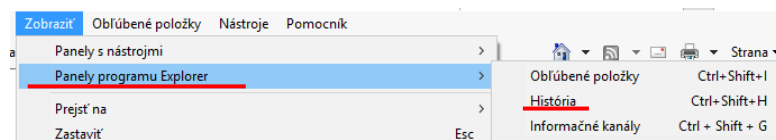
Ak by sme mali panel ponúk skrytý, tak si môžeme ponuku **Zobraziť** vyvolať kliknutím pravým tlačidlom myši na voľné miesto v titulnom riadku programu Internet Explorer.



2.2.6 Vymazávanie úseku alebo celej histórie prehľadávania, vymazávanie dočasných internetových súborov (temporary internet files), uložených údajov z vyplnených webových formulárov.

Adresy navštívených stránok sa ukladajú v histórii prehliadača. Usporiadané sú v priečinkoch podľa času, kedy sme s nimi pracovali. Adresy stránok prezeraných v aktuálnom týždni sú v priečinkoch podľa dní. Stránky z obdobia staršieho sú v adresároch podľa týždňa.

Zoznam stránok uložených v histórii zobrazíme kliknutím na ikonu  na štandardnom paneli s nástrojmi, alebo pomocou ponuky **Zobraziť→Panely programu Explorer→História (Ctrl+Shift+H)**.



Priamo v okne histórie možno vymazávať konkrétne stránky. Pre vymazanie celej histórie klikneme v okne **Možnosti Internetu (Nástroje→Možnosti Internetu)** na záložke **Všeobecné** v časti **História prehľadávania** na tlačidlo **Odstrániť**. Otvorí sa nám okno, v ktorom si vyberieme, čo konkrétne chceme z histórie odstrániť. Výber potvrdíme kliknutím na tlačidlo **Odstrániť**.

Možnosti internetu

?

×

Obsah

Pripojenia

Programy

Rozšírené

Všeobecné

Zabezpečenie

Ochrana osobných údajov

Domov

Ak chcete vytvoriť karty domovskej stránky, zadajte každú adresu do samostatného riadka.

Použiť aktuálnu

Použiť predvolenú

Použiť novú kartu

Pri spustení

☐ Začať kartami poslednej relácie
 ☒ Začať domovskou stránkou

Karty

Zmena zobrazenia webových stránok v kartách.

Karty

História prehľadania

Odstránenie dočasných súborov, histórie, súborov „cookie“, uložených hesiel a informácií webových formulárov.

☐ Pri vypnutí odstrániť históriu prehľadania

Odstrániť...

Nastavenie

Vzhľad

Farby

Jazyky

Písma

Zjednodušenie ovládania

OK

Zrušiť

Použiť

Odstránenie histórie prehľadania

×

☒ **Zachovať údaje obľúbenej webovej lokality**
 Uchovať súbory „cookie“ a dočasné internetové súbory, ktoré umožňujú zachovanie preferencií a rýchlejšie zobrazovanie v rámci obľúbených webových lokalít.

☒ **Dočasné internetové súbory a súbory webových lokalít**
 Kópie webových stránok, obrázkov a mediálnych súborov uložené na rýchlejšie zobrazovanie.

☒ **Súbory „cookie“ a údaje webovej lokality**
 Súbory alebo databázy uložené v počítači webovými lokalitami na uloženie preferencií alebo zlepšenie výkonu webovej lokality.

☒ **História**
 Zoznam navštívených webových stránok.

☐ **História sťahovania**
 Zoznam stiahnutých súborov.

☐ **Údaje formulára**
 Uložené informácie, ktoré ste zadali do formulárov.

☐ **Heslá**
 Uložené heslá, ktoré sa automaticky dopĺňajú pri prihlásení na webovú lokalitu, ktorú ste predtým navštívili.

☐ **Údaje funkcií Ochrana pred sledovaním, filtrovania prvkov ActiveX a žiadosti Nesledovať (Do Not Track)**
 Zoznam webových lokalít vyňatých z filtrovania, údaje používané funkciou Ochrana pred sledovaním na zisťovanie miest, v ktorých by lokality mohli zdieľať údaje o vašich návštevách, a výnimky zo žiadostí Nesledovať (Do Not Track).

[Informácie o odstránení histórie prehľadania](#)

Odstrániť

Zrušiť

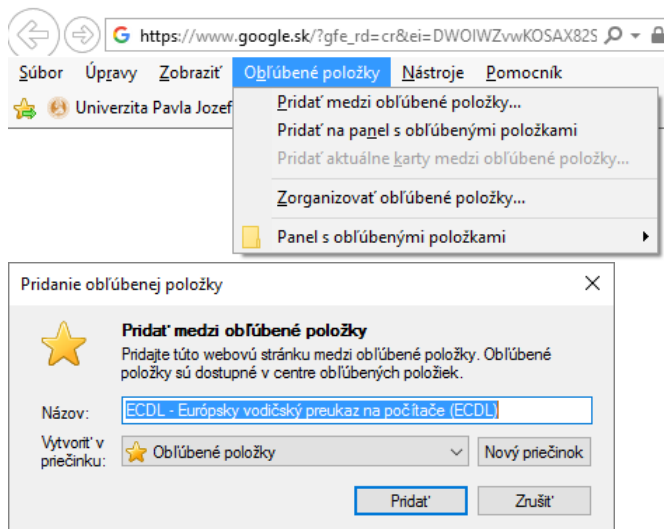
M7-2: Prezeranie webových stránok

Strana | 17

2.3 Záložky / Oblíbené položky

2.3.1 Záložky (bookmarks) k (oblíbeným) webovým stránkam (favorites)

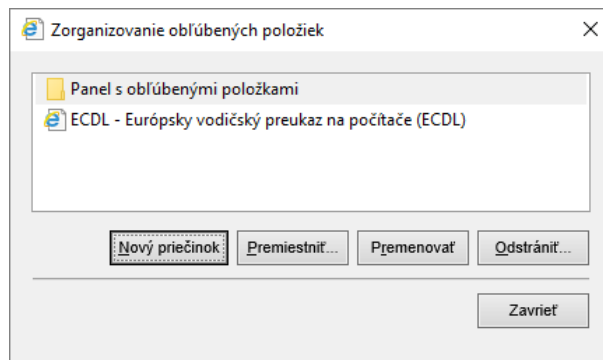
Ak navštevujeme niektoré stránky pravidelne, tak je pohodlnejšie si ich uložiť medzi oblíbené položky. Zjednoduší to prístup k nim. Ak sme práve na takej stránke, tak pridať si ju medzi oblíbené položky je veľmi jednoduché. Stačí kliknúť na ponuku **Oblíbené položky** a z nej si vybrať príkaz **Pridať medzi oblíbené položky** alebo **Pridať na panel s oblíbenými položkami**.



Kliknutím na tu prvú možnosť sa otvorí okno, v ktorom si môžete zvoliť priečinok, resp. vytvoriť nový, v ktorom sa položka má objaviť. Položku je vhodné si pomenovať. Kliknutím na tlačidlo **Pridať** sa položka vytvorí.

Kliknutím na druhú možnosť sa položka pridá priamo na panel s oblíbenými položkami s vlastným pomenovaním. Pridať položku na panel s oblíbenými položkami sa dá aj jednoduchým kliknutím na ikonku 🌟, ktorá sa nachádza v ľavom hornom rohu na panely s oblíbenými položkami.

Organizovať položky (premenovať, vymazať, premiestniť,...) sa dá cez **Oblíbené položky→Zorganizovať oblíbené položky...** V tomto okne možno jednotlivé položky premiestňovať, premenovať a mazať. Dá sa to aj vyvolaním kontextového menu na konkrétnej položke, či už na panely s oblíbenými položkami alebo položkami umiestnenými v priečinkoch. Vymazať položku je možné aj stlačením klávesu **Del**.

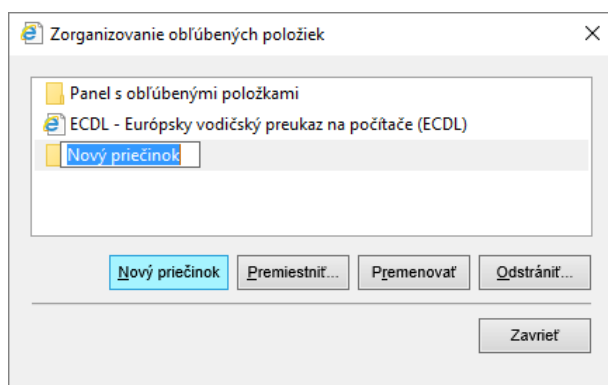


2.3.2 Zobrazovať záložky / obľúbené položky

Uložené položky si možno zobrazit' pomocou ponuky **Obľúbené položky**, kde priamo v nej sa nachádza strom s priečkami a jednotlivými položkami. Kliknutím na položku sa rovno dostávame na požadovanú internetovú stránku. Ak sa položka nachádza priamo na panely s obľúbenými položkami, tak stačí kliknúť na konkrétnu položku a presmeruje nás na danú internetovú stránku. Ak by sme chceli otvoriť stránku v novej karte alebo v okne, tak je potrebné kliknúť na položku pravým tlačidlom myši a zvoliť si možnosť **Otvoriť v novej karte**, resp. **Otvoriť v novom okne**.

2.3.3 Priečinky so záložkami / obľúbenými položkami. Pridávanie webových stránok do priečinka so záložkami / obľúbenými položkami.

V každom priečinku, aby sa v ňom pohodlne hľadalo, je výhodne udržiavať poriadok. To isté platí aj pre zoznam obľúbených stránok. Je dobré určiť si pravidlá zapisovania adries webových stránok a ich usporiadanie. Jednotlivé adresy si môžeme usporadúvať do priečinkov podľa toho, akej témy sa stránky týkajú, z akého sú štátu a pod.



Organizáciu obľúbených položiek vykonávame cez **Obľúbené položky→Zorganizovať obľúbené položky...** V tejto časti je aj možnosť vytvárať nové priečinky. Kliknutím na tlačidlo **Nový priečinok** sa vytvorí priečinok, ktorému zadáme názov.

Ak chceme tento priečinok presunúť, tak to môžeme urobiť kliknutím na tlačidlo **Premiestniť**, alebo jednoduchým presunutím myšou.

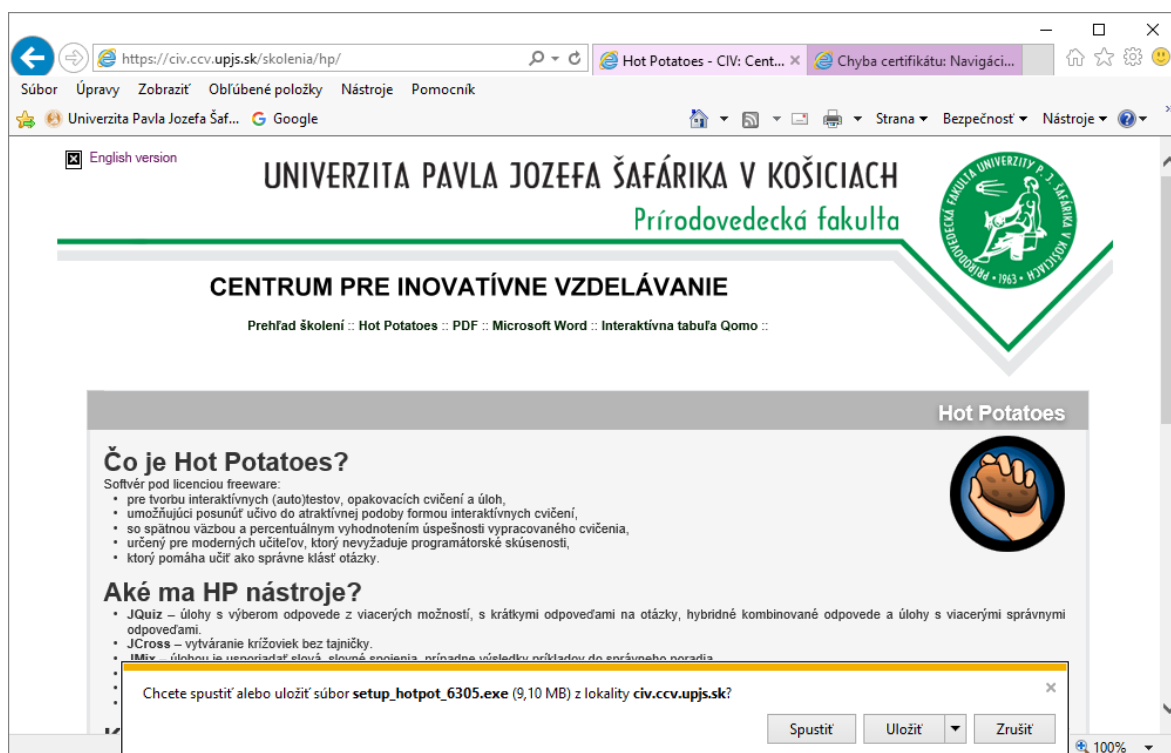
Pridávanie a premiestňovanie položiek je popísane v kapitole 2.3.1.

Vymazať priečinok môžeme podobným spôsobom ako obľúbenú položku (pozri 2.3.1.).

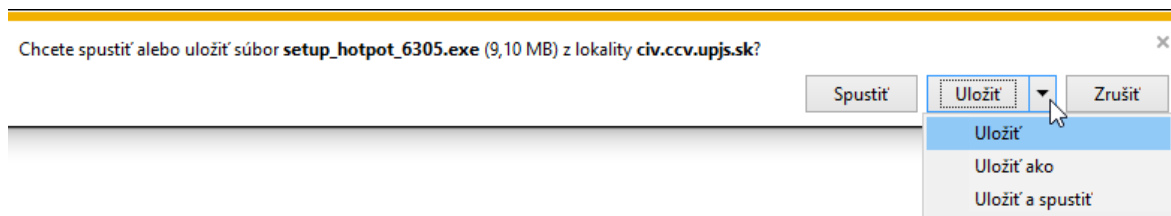
2.4 Výstupy z webu

2.4.1 Sťahovanie súborov z webovej stránky a ich ukladanie na špecifikované miesto

S novým prehliadačom Internet Explorer je sťahovanie súborov a ich organizovanie veľmi pohodlné a prehľadné. Sťahovanie súboru spustíme kliknutím naň. Ukazovateľ myši sa zmení na „ručičku“. Pri sťahovaní nám najprv notifikácia oznámi, že sa začína preberanie súboru a ponúkne možnosti. Máme možnosť obsah z webu uložiť, spustiť priamo z pôvodného umiestnenia, či zrušiť. Ďalej si môžete vybrať, či súbor uložíte, alebo ho po uložení necháte spustiť.

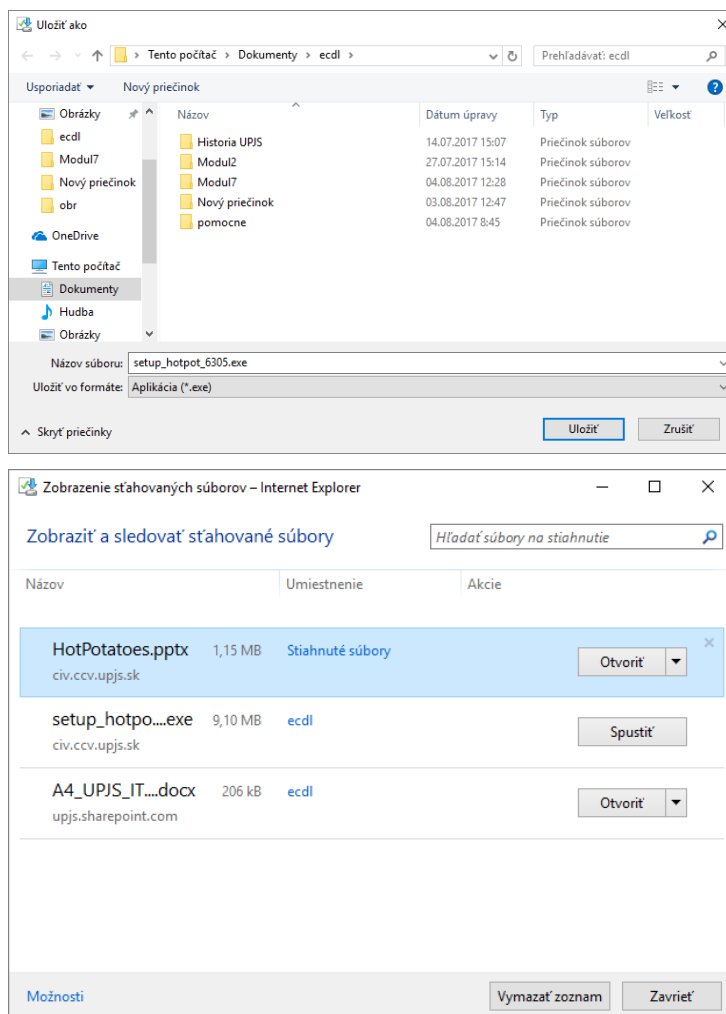


Kliknutím na možnosť **Spustiť** sa súbor uloží do počítača na dočasné miesto, a tak sa spustí. Kliknutím na tlačidlo **Zrušiť** sa sťahovanie zruší. Kliknutím na možnosť **Uložiť** sa súbor uloží do prednastaveného priečinka, ktorým je spravidla **Prevzaté súbory**. Rozbalením možnosti **Uložiť** dostaneme na výber **Uložiť ako** a **Uložiť a spustiť**.



Kliknutím na druhú voľbu sa súbor uloží do prednastaveného priečinka a po skončení sťahovania sa spustí. Výberom možnosti **Uložiť ako** sa nám otvorí okno, v ktorom si môžeme vybrať umiestnenie kam sa má súbor uložiť ako aj zmeniť jeho pomenovanie.

K zoznamu preberaných súborov sa dostaneme cez ponuku **Nástroje→Zobraziť sťahované súbory (Ctrl+J)**.



2.4.2 Kopírovanie textu, obrázka, URL z webovej stránky

Obrázok, prepojenie alebo text zo zobrazenej stránky môžete prekopírovať do súboru z balíka MS Office. Postup ich kopírovania do dokumentu, prezentácie alebo excelovského zošitu je rovnaký.

Postup kopírovania obrázka zo stránky do dokumentu:

1. Na zobrazenej stránke kliknite pravým tlačidlom myši na obrázok, ktorý chcete kopírovať.
2. Vyberte možnosť **Kopírovať**.
3. V dokumente kliknite pravým tlačidlom myši na stránku, do ktorej chcete kopírovaný obrázok vložiť.
4. Vyberte jednu z možností prilepenia.

Tieto akcie sa nachádzajú aj v ponuke **Úpravy**. Ak by sme chceli použiť túto možnosť, tak obrázok by sme museli v prvom rade označiť. Preto skôr popísaný postup je vhodnejší.

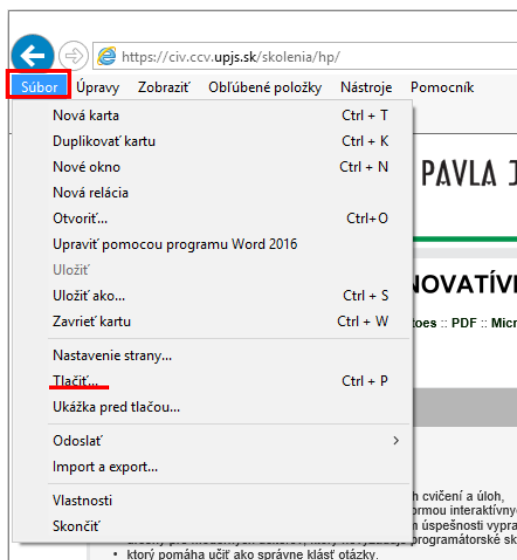
Postup kopírovania textu a prepojenia zo stránky do dokumentu:

1. Na zobrazenej stránke vyberte text, prepojenie alebo oboje súčasne, ktoré chcete kopírovať.
2. Na paneli ponúk si vyberte ponuku **Upraviť**.
3. Vyberte možnosť **Kopírovať**.
4. V dokumente kliknite na miesto, kam chcete kopírovaný text alebo prepojenie vložiť.
5. Na paneli ponúk stlačte tlačidlo **Úpravy**.
6. Vyberte možnosť **Prilepiť**.

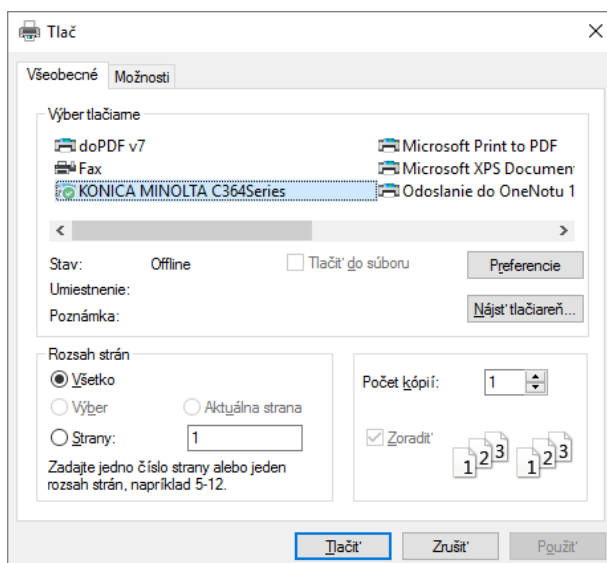
Aj v tomto prípade sme mohli postupovať vyvolaním kontextového menu pomocou pravého tlačidla myši.


2.4.3 Tlač webovej stránky, jej časti, vybratý text pomocou dostupných možností tlače.

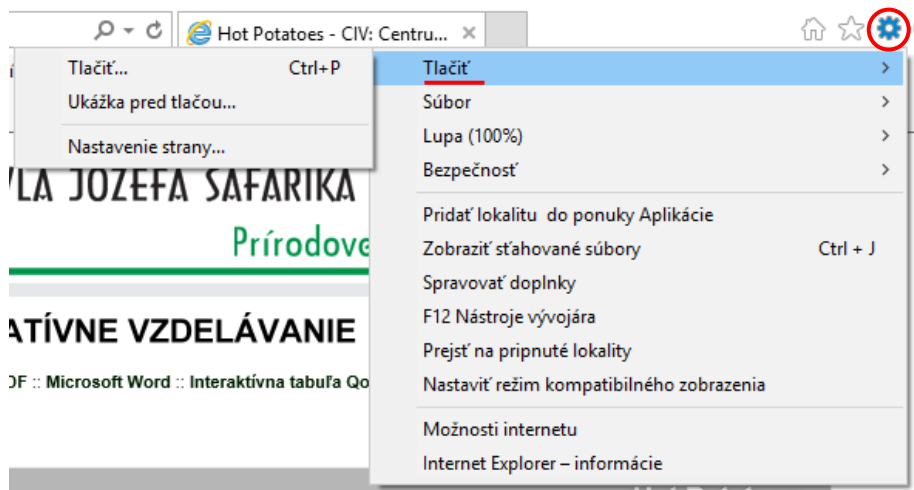
Pre tlač webovej stránky pomocou Internet Explorera, klikneme na ponuku **Súbor** na paneli ponúk. Z nej si vyberieme položku **Tlačiť**. Na výber je okrem **Tlačiť** aj možnosť **Ukážka pred tlačou**, ktorou sa zobrazí ukážka vzhľadu tlačenej strany.



Kliknutím na položku **Tlačiť** sa otvorí okno, v ktorom nastavíme parametre tlače (počet kópií, rozsah pod.). Nakoniec klikneme na tlačidlo **Tlačiť**. Prípadne vytlačíme stránky stlačením kombinácie klávesov **Ctrl + P**.



Ak pôjdeme cez tlačidlo **Nástroje** , tak tieto možnosti sú skryté v položke **Tlačiť**.



Ak chceme vytlačiť len obrázok zo stránky (a nie celú stránku), klikneme pravým tlačidlom myši na obrázok a potom vyberieme položku **Tlačiť**. V dialógovom okne **Tlač** znova klikneme na tlačidlo **Tlačiť**. V prípade ak chceme vytlačiť časť stránky, ktorá napr. obsahuje aj text, tak túto časť si najprv označíme a potom v dialógovom okne **Tlač** zaškrtneme **Výber** a svoju voľbu potvrdíme kliknutím na tlačidlo **Tlačiť**.

