**Zápisnica z Pracovnej porady**

**zo dňa 06.11.2020**

**Prítomní: podľa prezenčnej listiny**

**Program pracovnej porady**:

1. Aktuálne informácie / nedokončené úlohy
2. Program školy na mesiac November 2020
3. Skúsenosti a postrehy z dištančného vzdelávania
4. Diskusia/rôzne
5. ***Aktuálne informácie / nedokončené úlohy***

* **Žiaci vzdelávaní podľa IUP** (Uhľár IV.A, Pisko III.A) – pripomenutie úlohy pre učiteľov stanoviť podmienky hodnotenia a klasifikácie, v prípade úprav aj špeciálny TVVP,
  + F. Uhľár – RŠ oboznámil vyučujúcich s aktuálnymi správami – špeciálnopedagogická a psychologická k začlenenému žiakovi so ŠVVP bez stanovených úľav,
  + T. Pisko – učitelia upozornili na potrebu zaslať výzvu na zapájanie sa do dištančného vzdelávania,
* **Podpora dištančného vzdelávania**:
  + Učebnice a iné veci zo školy si môžu žiaci prevziať od pondelka v čase 7:30-14:30, RŠ zverejní výzvu v EDUPAGE,
  + Notebooky pre žiakov – žiadna nová informácia od KSK k ich výzve,
  + Podpora učiteľov zo strany MŠVVaŠ SR – aktivovali si len 2 učitelia (AND, HEL),
  + Nový internet v škole „EDUNET“ od firmy SWAN vykazuje podľa meraní rýchlosti kolegami (PIS, ARI) slabšie výsledky ako pôvodný, PIS je v kontakte s dodávateľom – ak sa situácia nezmení, budeme oficiálne reklamovať,
* **Aktuálne výzvy na dotácie:**
  + dotácia MINEDU na výdavky súvisiace s pandémiou (cca 5000 €) je vyčerpaná – preúčtovanie 2100 € na notebooky z projektu EÚ (neoprávnené výdavky), zvyšok už existujúce alebo nové výdavky na dezinfekciu, čistiace a hygienické potreby,
  + dotácia MINEDU pre ŠJ (cca 5000 €) – požiadali sme o dovybavenie kuchyne ministerstvo cez KSK, čakáme či nám schvália,
  + dotácia MINEDU na IKT (cca 2000 €) – zatiaľ prebieha len dohodovacie konanie zriaďovateľa s ministerstvom.
* **Plán výkonov 2021/2022:**
  + štvorročné štúdium – žiadali sme 20 žiakov, KSK nám navrhuje 19, preto RŠ nežiadal o ďalšie dohodovacie konanie,
  + osemročné štúdium – žiadali sme 18 žiakov, nie sú informácie o návrhu KSK ani o návrhu Odboru školstva Okresného úradu.

1. ***Program školy na mesiac November 2020***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dátum** | **Názov aktivity** | **Zodpovedný/organizátor** |
| **30.10.-2.11.** | **Jesenné prázdniny 1** | **-** |
| **6.11.-9.11.** | **Jesenné prázdniny 2** | **-** |
| **06.11.**  **(piatok)** | **Pracovná porada o 8.00** *(program na november)* | **AND** |
| **06.11.**  **(piatok)** | **Pedagogické kluby o 9.00** *(PK PP, PK ČG)* | **VAR, VIT** |
| **09.11.**  **(piatok)** | **Nariadená práca z domu = HO** *(príprava DV, pracovného výkazu, materiálov pre žiakov podľa IUP, štúdium legislatívy...)* | **Všetci vyučujúci** |
| **10.-16.11.** | **iBOBOR – informatická online súťaž** | **SLO, PIS** |
| **11.11.**  **(streda)** | **Triednické hodiny** | **TU** |
| **13.11.**  **(piatok)** | **Uzatvorenie dochádzky žiakov za I. štvrťrok 2020/2021** | **TU** |
| **16.11.**  **(pondelok)** | **Uzatvorenie hodnotenia žiakov v EŽK**  *(za I. štvrťrok 2020/2021)* | **Všetci vyučujúci** |
| **17.11.**  **(utorok)** | **Deň študentstva**  (štátny sviatok) | **-** |
| **18.11.**  **(streda)** | **Pedagogické kluby** *(PK PP, PK ČG)* | **VAR, VIT** |
| **19.11.**  **(štvrtok)** | **Pedagogická rada – hodnotiaca štvrťročná** *(I. štvrťrok 2020/2021)* | **AND, všetci vyučujúci** |
| **19.-20.11. (štvrtok-piatok)** | **Rada školy ONLINE**  (ustanovujúce zasadnutie novej RŠ) | **VAR, ŠKA, Zvirinský** |

.

1. ***Skúsenosti a postrehy z dištančného vzdelávania***

- V tomto bode informoval RŠ o odporúčaní KSK riaditeľom ohľadom HOME OFFICE. Taktiež o odporúčaní absolvovať celoplošné testovanie.

- Taktiež prebehla diskusia, že ministerstvo nedáva žiadne usmernenia ohľadom hodnotenia žiakov. Kolegovia diskutovali o skúsenostiach so skúšaním žiakov a riešením testov online, o dištančnom vyučovaní. Skonštatovali, že najhoršie sa učí v triede 3.A, keďže ich je veľa. Rovnako sa zhodli, že problém je aj rozdielne technické vybavenie pre žiakov. Ale aj pre učiteľov je náročne písanie príkladov a vzorcov. A taktiež chýba priamy kontakt so žiakom. Kolegovia sa zhodli aj v tom, že niektorí žiaci sa na začiatku hodiny prihlásia a potom sú pasívni. Prebehla aj diskusia o EduPage a spolupráce s aplikáciami ZOOM, GMEET,  zaznamenávanie dochádzky žiakov a zdieľanie materiálov a kontrolovanie úloh.

- RŠ prezentoval prácu s Google drive – ukladanie a zdieľanie materiálov. Kolegovia diskutovali o možnosti ukladania súborov v dvoch verziách – staršej a novšej, aby súbor vedeli otvoriť aj používatelia staršej verzie OFFICE. Ale aj ukladanie súborov, ktoré sa dajú otvoriť v mobilnom telefóne.

1. ***Diskusia, záver:***

Diskusia prebehla plynule v jednotlivých bodoch programu.

- RŠ informoval, že zatiaľ nie sú žiadne informácie ohľadom aktivity KSK – zisťovanie stavu PC, notebookov, prípadného zapožičania od IT firiem. V rámci tohto bodu sa kolegovia zapojili do diskusie, kde informovali ohľadom situácii svojho žiaka a prístupe rodičov k tomu.

- RŠ informoval o dotáciách ohľadom COVID situácie (dezinfekcie...) V tomto bode taktiež prebehla diskusia ohľadom tejto pandemickej situácie a nástupu žiakov do školy.

- V ďalšom bode RŠ navrhol možnosť pre žiakov prísť si do školy pre potrebné veci, ktoré si nestihli vziať domov v priebehu budúceho týždňa. Môžu tak urobiť len s negatívnym výsledkom antigénového testu.

- Ďalej poznamenal aj o slabom pripojení internetu na škole a s tým súvisiace problémy pri dištančnom vyučovaní zo školy.

- Taktiež navrhol realizovanie krátkych porád online na pondelky.

- V rámci diskusie prebehlo aj pripomienka ohľadom ospravedlňovania žiakov v dochádzke elektronickej triednej knihy – spôsobe zaznamenávania a takisto posielanie výzvy nespolupracujúcim žiakom

***Uznesenie:***

Pedagogická rada všetkými prítomnými pedagogickými zamestnancami odhlasovala nasledujúce uznesenie:

1. Pedagogická rada prerokovala **program školy na mesiac November 2020**. Riaditeľ školy v súvislosti s týmto programom nariaďuje najmä tieto pracovné úlohy:
   1. prideľuje PZ prácu z domu (HO) na 09.11.2020 s týmto obsahom:
      * dokončenie materiálov pre IUP,
      * príprava dištančného vzdelávania (tvorba metodických materiálov, oprava a spätná väzba k žiackym prácam, ...),
      * štúdium legislatívy a príkladov dobrej praxe k DV,
      * príprava pracovného výkazu...

**Zodpovední:** všetci PZ **Termín:** 09.11. (pondelok)

* 1. uskutočniť zasadnutie Pedagogických klubov podľa aktuálnej situácie po konzultácii s RŠ buď prezenčne alebo online,

**Zodpovední:** VAR, VIT **Termín:** 18.11. (streda)

* 1. uskutočniť štvrťročnú hodnotiacu Pedagogickú radu podľa aktuálnej situácie buď prezenčne alebo online,

**Zodpovedný:** AND **Termín:** 19.11. (štvrtok)

* 1. uskutočniť v popoludňajších hodinách online ustanovujúcu Radu školy v termíne podľa schválenia najvhodnejšieho termínu jednotlivými členmi,

**Zodpovední:** AND, VAR, ŠKA **Termín:** 19.-20.11.

1. Pedagogická rada prerokovala vlastné skúsenosti s priebehom dištančného vzdelávania. Riaditeľ školy odporúča učiteľom navzájom sa inšpirovať príkladmi dobrej praxe a zároveň prideľuje tieto pracovné úlohy:
   1. zaslať emailom riaditeľovi školy vyšpecifikované podmienky hodnotenia a klasifikácie (prípadne špeciálne úľavy TVVP) pre žiakov podľa IUP,

**Zodpovední:** vyučujúci III.A, IV.A **Termín:** 13.11. (piatok)

* 1. uzavrieť dochádzku žiakov v klasickej triednej knihe (vymeškané hodiny v ETK sa nepočítajú)

**Zodpovední:** TU **Termín:** 13.11. (piatok)

* 1. doplniť tabuľku nespolupracujúcich žiakov a zaslať riaditeľovi školy,

**Zodpovední:** všetci PZ **Termín:** 13.11. (piatok)

* 1. uzavrieť hodnotenie žiakov v EŽK za 1. štvrťrok 2020/2021 jednou z nasledujúcich možností – absolvoval (a), absolvoval úspešne (u), neklasifikovaný (-), oslobodený (o).

**Zodpovední:** všetci PZ **Termín:** 16.11. (pondelok)

V Gelnici ........................ Zápisnicu zapísala: Mgr. J. Viťazková

................................................................

V Gelnici ........................ Zápisnicu overil: Mgr. Z. Záhornacká

.............................................................

V Gelnici ........................ Zápisnicu schválil: RNDr. D. Andraško

.............................................................