**Gymnázium, SNP 1, Gelnica**

**Zápisnica z PRACOVNej POrady**

zo dňa 06. 10. 2022

**Prítomní:** podľa prezenčnej listiny

**Program:**

1. **Plnenie uznesení z predchádzajúcej porady**
2. **Hodnotiaca správa 2021/2022**
3. **Plán profesijného rozvoja 2022/2023**
4. **Oboznámenie s vnútornými predpismi (Pokyn č. 02/2022 o povinnom aktualizačnom vzdelávaní, Smernica č. 03/2022 o štruktúre kariérových pozícií)**
5. **Program na október 2023**
6. **Podmienky prijatia 2023/2024, 2024/2025**
7. **Diskusia, rôzne**

**K bodu 1: Plnenie uznesení z predchádzajúcej porady 20.09.2022**

1. *Pedagogická rada prerokovala, riaditeľ školy schválil a učitelia berú na vedomie plány práce 2022/2023 Predmetových komisií, výchovnej poradkyne a pedagogických zamestnancov špecialistov (koordinátor prevencie, koordinátor envirovýchovy, koordinátor školského parlamentu). Riaditeľ školy ukladá všetkým učiteľom, ktorí majú pridelenú zodpovednosť za jednotlivé činnosti, aby ich vykonávali v šk. roku 2022/2023 v súlade s týmto plánom a aktualizovali v súlade s pokynmi riaditeľa školy.*

***Zodpovední:*** *všetci učitelia* ***Termín:*** *priebežne*

1. *Pedagogická rada prerokovala program školy na mesiac september 2022 a riaditeľ školy ukladá pedagogickým zamestnancom najmä tieto pracovné činnosti:*
   1. *Realizovať MS v náhradnom termíne pre Lacková.*

***Zodpovedná:*** *SLO, AND + členovia komisií* ***Termín****: 22.-23.09.2022*

* 1. *Zaslať pozvánku rodičom na úvodné RZ dňa 29.09.2022 prostredníctvom systému EDUPAGE alebo v prípade zvolenia TU papierovou formou.*

***Zodpovedná:*** *triedni učitelia* ***Termín****: do 23.09.2022*

* 1. *Vyzbierať podklady ku oslobodeniu od hodiny TŠV od žiakov, upozorniť na nemožnosť byť klasifikovaný stupňom „prospel s vyznamenaním“.*

***Zodpovedná:*** *VOZ* ***Termín****: 28.09.2022*

* 1. *Odovzdať elektronicky emailom Plán osobného rozvoja PZ 2022/2023.*

***Zodpovední:*** *všetci PZ* ***Termín****: 03.10.2022*

* 1. *V rámci projektu Jednota v rozmanitosti realizovať exkurziu na veľtrh vysokých škôl Gaudeamus.*

***Zodpovední:*** *VAR, VIT, BLH* ***Termín****: 04.-05.10.2022*

* 1. *Nahlásiť zástupkyni riaditeľa termín triednickej hodiny v prvom októbrovom týždni.*

***Zodpovední:*** *triedni učitelia* ***Termín****: 07.10.2022*

1. *Pedagogická rada prerokovala návrhy na IUP v roku 2022/2023 a navrhuje riaditeľovi školy schváliť v takomto rozsahu:*

*Športové IUP s čiastočným oslobodením*

*Úplné*

*Ukrajinské IUP*

***Zodpovedný:*** *RŠ* ***Termín****: 23.09.2022*

1. *Riaditeľ školy oboznámil pedagogických zamestnancov so základnými informáciami z porady riaditeľov SŠ KSK dňa 13.09.2022 a pedagogická rada berie tieto informácie na vedomie*

**K bodu 2: Hodnotiaca správa 2021/2022**

Riaditeľ školy elektronicky prezentoval Hodnotiacu správu školy za uplynulý školský rok. Finálny text Hodnotiacej správy bude zaslaný do emailov pedagógov na pripomienkovanie.

**K bodu 3: Plán profesijného rozvoja 2022/2023**

Riaditeľ školy zhodnotil požiadavky pedagogických zamestnancov v už odovzdaných plánoch profesijného rozvoja za realistické. Predĺžil termín na emailové odovzdanie do nedele 09.10.2022.

Všetky osobné plány budú v primeranej miere zapracované do Plánu profesijného rozvoja PZ školy o čom budú pedagógovia informovaní emailom.

**K bodu 4: Oboznámenie s vnútornými predpismi:**

1. Pokyn č. 02/2022 o povinnom aktualizačnom vzdelávaní,

Riaditeľ školy prezentoval prítomným pedagogickým zamestnancom obsah vnútorných predpisov. Všetkým pedagogickým zamestnancom vypracovaným pokynom č.02/2022 so zmenenou pracovnou dobou nariadil účasť na aktualizačnom vzdelávaní, v rozsahu 4 dní účasti, ako povinnú. Ospravedlnenú neúčasť na vzdelávaní podmienil podpísanou žiadankou na Home Office (max. 1 krát) v ostatných prípadoch dokladovaním účasti na lekárskom ošetrení.

1. Smernica č. 03/2022 o štruktúre kariérových pozícií

**K bodu 5: Program na október 2023**

* Podľa priloženého dokumentu

**K bodu 6: Podmienky prijatia 2023/2024, 2024/2025**

* Podľa priloženého dokumentu

**K bodu 7: Diskusia, rôzne**

* **Projekt NG:** 
  + **Bus Exkurzia Vzdelávacie centrum Atlantis LEVICE**  02-04/2022 (celodňová), dáme na piatok?, dáme IV.O+III.O, IV.O+I.A?
  + **Bus Exkurzia Prešov** 11-12/2022(1-dňová)– vedecké centrum alebo vysoká škola – DOD Prešovskej univerzity IV.A
  + **Bus Exkurzia Košice** 11-12/2022(1-dňová) – vedecké centrum alebo vysoká škola – I.O + II.O – SteelPark Košice
* **Projekt K4G:** 
  + **Krúžkári** – okrem prezenčiek ešte robiť fotky a vešať do priečinku na GDrive, elektronicky spracovávať záznam o krúžku na GDrive (nemazať starý, ale vytvoriť nový)**,**
  + **Workshopisti** – teraz pripravujeme zmenu zmluvy a predĺženie projektu => vaše návrhy na časové umiestnenie workshopov
* **DOD TUKE ani UPJŠ** sa nezúčastníme
* **Dokončiť konzultácie k žiačkam s IUP –** zapísať do papierových triednych kníh termíny konzultácií
* **V.Lányiová (II.A)** - vo vlastnom záujme**,** žiačka musí kontaktovať a zaujímať sa u jednotlivých vyučujúcich
* pravdepodobne k nám prestúpi od novembra nový žiak do 1.A

**Uznesenie:**

Pedagogická rada sa hlasmi všetkých prítomných pedagogických zamestnancov uzniesla na nasledujúcom uznesení:

1. Pedagogická rada prerokovala bez pripomienok Hodnotiacu správu o výsledkoch školy 2021/2022 a Podmienky prijatia pre školské roky 2023/2024, 2024/2025 a odporúča ich riaditeľovi predniesť na Rade školy. Riaditeľ zašle PZ finálnu verziu Správy na pripomienkovanie.

**Zodpovedný:** AND **Termín:** 13.10. 2022

1. Pedagogická rada prerokovala a odporúča riaditeľovi školy na schválenie Plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov školy 2022/2023. Riaditeľ zašle PZ finálnu verziu Plánu.

**Zodpovedný:** AND **Termín:** 13.10. 2022

1. Pedagogická rada sa oboznámila s aktuálnymi vnútornými predpismi školy, berie ich na vedomie a bude sa nimi riadiť.

**Zodpovední:** všetci PZ **Termín:** stály

1. Pedagogická rada sa oboznámila s programom školy na mesiac október 2022. Riaditeľ školy v súvislosti s ním ukladá pracovné úlohy zodpovedným zamestnancom uvedeným v mesačnom programe.

**Zodpovední:** podľa programu **Termín:** podľa programu

V Gelnici ........................ Zápisnicu zapísal: RNDr. L. Škarbeková

................................................................

V Gelnici ........................ Zápisnicu overila: Mgr. K. Vargová

.............................................................

V Gelnici ........................ Zápisnicu schválil: RNDr. D. Andraško