Gymnázium, SNP 1, Gelnica

Zápisnica z pracovnej porady

zo dňa 28. 02. 2023

Neprítomní: podľa prezenčnej listiny

Program pracovnej porady:

1. Kontrola plnenia uznesení z predchádzajúcich porád
2. Program školy na mesiac marec 2023
3. Aktualizácia školského poriadku
4. Maturita 2023 – inštruktáž k pís. časti
5. Diskusia/rôzne

K jednotlivým bodom programu:

1. Kontrola plnenia uznesenia z Pedagogickej rady zo dňa 26.01.2023:

*1) Pedagogická rada prerokovala správy TU za 1. polrok šk. roka 2022/2023. RŠ v tejto súvislosti ukladá:*

*a) Zapísať do katalógov známky a podpísať v katalógu aj na plachte.*

*Zodpovední: všetci vyučujúci Termín: 30.01.2023 do 8.00 (okrem HEL) SPLNENÉ*

*b) Skontrolovať výpisy klasifikácie triedy (plachta) a po skončení informovať zástupkyňu (SLO), ktorá vytlačí vysvedčenia.*

*Zodpovední: triedni učitelia Termín: 30.01.2023 do 10.30 SPLNENÉ*

*c) Porovnať známky v triednych katalógoch so známkami na výpisoch známok za I. polrok, podpísať výpisy a odovzdať zástupkyni (SLO).*

*Zodpovední: triedni učitelia Termín: 31.01.2023 do 08.00 SPLNENÉ*

*d) Na návrh triednych učiteľov, na základe odporúčania Pedagogickej rady a po schválení RŠ udeliť počas odovzdávania výpisov*

*• Predĺženie klasifikačného obdobia do 28.02.:*

* *V. Lányiová (II.A) pre individuálne uzavretie 8 neklasifikovaných predmetov (SJL, ANJ, DEJ, BIO, OBN, MAT, FYZ,CHE) – neuzavreté BIO*
* *M. Macko (III.A) pre individuálne uzavretie 5 neklasifikovaných predmetov (SJL, MAT, FYZ, BIO, SVO) – uzavreté všetky predmety*

*• Komisionálne skúšky:*

* *L. Dicková (I.A) zo 4 neklasifikovaných predmetov (MAT, FYZ, CHE, GEO), - absolvovala, uzavreté všetky predmety*
* *G. Imrichová (IV.A) z 3 neklasifikovaných predmetov (ANJ, KAJ, SJL), - absolvovala len ANJ/KAJ, neuzavretá SJL*

*• Napomenutie TU: S. Mackovjak (II.A) za oneskorené príchody na vyučovanie,*

*• Písomné pokarhanie TU pre žiakov: E. Mohler (IV.O) za 4 neospravedlnené neskoré príchody na vyučovanie,*

*• Písomné pokarhanie RŠ pre žiaka: Ľ. Medvec (V.O) za opakované porušovanie školského poriadku (používanie mobilu počas hodiny).*

*Zodpovední: triedni učitelia Termín: 31.01.2023 SPLNENÉ ČIASTOČNE*

*e) Doplniť triedne katalógy za I. polrok 2022/2023 a odovzdať zástupkyni*

*Zodpovední: triedni učitelia Termín: 03.02.2023 SPLNENÉ*

*2) Riaditeľ školy oboznámil pedagogickú radu so základnými informáciami z Pracovnej porady riaditeľov SŠ KSK a pedagogickí zamestnanci berú tieto informácie na vedomie. PREROKOVANÉ*

*3) Riaditeľ školy v súvislosti s organizáciou výchovno-vzdelávacieho procesu a v nadväznosti na platný Pracovný poriadok Gymnázia, SNP 1, Gelnica po skončení pandemického obdobia ukladá realizovať hodiny pripravenosti a konzultačné hodiny podľa prijatého harmonogramu zverejneného na nástenke v zborovni.*

*Zodpovední: všetci učitelia Termín: stály od 01.02.2023 PLNÍ SA PRIEBEŽNE*

*4) Riaditeľ školy v súvislosti s organizáciou Burzy SŠ „Správna voľba povolania, príležitosť k úspechu 2023“ pridelil tieto pracovné úlohy:*

*a) Oboznámiť sa s navrhovaným programom Burzy SŠ zaslaným do emailu a podať prípadné návrhy a pripomienky na zmeny.*

*Zodpovední: všetci učitelia Termín: 31.01.2023 (utorok) SPLNENÉ*

*b) Rozdeliť žiakov III.A na jednotlivé pozície, zapísať do zoznamu.*

*Zodpovedná: VAR Termín: 31.01.2023 (utorok) SPLNENÉ*

*c) Pripraviť žiakov a realizovať Burzu SŠ podľa harmonogramu.*

*Zodpovední: učitelia podľa rozpisu Termín: 09.02.2023 (štvrtok) SPLNENÉ*

*5) Riaditeľ školy v tejto súvislosti s prichádzajúcimi skúškami na škole ukladá tieto úlohy.*

*a) Vypracovať zadania maturitných skúšok 2023 a odovzdať riaditeľovi školy (1 x elektronicky) spolu s komentárom, ktoré čísla zadaní boli zmenené.*

*Zodpovední: vyučujúci seminárov Termín: 20.03.2023 (pondelok) PREBIEHA*

*b) Skontrolovať a schváliť zadania MS 2023 iných škôl a odovzdať riaditeľovi školy podpísané.*

*Zodpovední: predsedovia PMK Termín: 24.04.2023 (pondelok) PREBIEHA*

*c) Pripraviť zadania prijímacích skúšok 2023 a zaslať riaditeľovi školy.*

*Zodpovední: MAT5-FAG, MAT9-SLO / SJL9-BLH, SJL5-VAR Termín: 24.04.2023 (pondelok)*

*PREBIEHA*

*d) Vypracovať okruhy maturitných skúšok 2023 určených na zverejnenie a zaslať riaditeľovi školy elektronicky.*

*Zodpovední: vyučujúci seminárov Termín: 08.05.2023 (pondelok) PREBIEHA*

1. Program na mesiac marec

Riaditeľ školy RNDr. Dušan Andraško oboznámil členov pedagogického zboru s programom na mesiac marec (tabuľka v Prílohe). Program doplnili kolegyne Mgr. I. Sokolská a RNDr. L. Škarbeková o termíny konania krajských kôl olympiád z BIO, CHE a GEO.

1. Aktualizácia Školského poriadku Gymnázia, SNP 1, Gelnica

Na základe e-mailu z VÚC (nikotínové vrecúška používané žiakmi v školách) bol aktualizovaný školský poriadok. Pán riaditeľ poprosil dozor konajúcich učiteľov, aby si všímali skupinky žiakov chodiacich na WC.

1. Maturita 2023 – inštruktáž k písomným skúškam

Zástupkyňa školy informovala kolegov o programe počas písomných maturitných skúšok: ktoré triedy sa učia – majú aktivity a ktoré majú riaditeľské voľno. Kolegov informovala, kto akú funkciu vykonáva počas písomných maturitných skúšok (administrátor, pomocný dozor, hodnotiteľ) a administrátorom pripomenula niektoré dôležité body z pokynov pre administrátorov zo SJL, ANJ, MAT (harmonogram, spôsob sedenia žiakov a rozdávania testov). Rozdala materiály (protokoly, vzory OH) a vysvetlila ich vypĺňanie. Pripomenula čas stretnutia administrátorov ráno v daný deň o 8:30 u riaditeľa školy. Poprosila vyučujúcich pripraviť triedy a kolegu A. Piska pripraviť notebooky do tried, kde budú štvrtáci písať maturity.

1. Diskusia/rôzne

V tejto časti riaditeľ školy otvoril diskusiu a informoval o zvyšujúcom počte chýbajúcich žiakov (20% v pondelok, 25% v utorok) a možnosti rozdať Covid testy v triedach (podpíšu len žiaci). Poprosil doručiť zápisnice z konaných PK (stačí písomne) a informoval o **Projekte NP Edit** (notebooky pre učiteľov)– niektoré školy z KE mali ich dostať minulý týždeň.

Kolegyňa D. Molnárová načrtla problém nepišúcich fixiek v triedach (mal by si nosiť učiteľ) a záťaže učiteľov počas maturít – administrujú stále tí istý učitelia (ona chodí každý rok na SJL doma a ešte na ANJ vonku ako PMK). Pán riaditeľ sľúbil dokúpenie náhradných náplní do fixiek. Pani zástupkyňa vysvetlila výber administrátorov – možnosť spoľahnúť sa na odvedenú kvalitnú prácu. Do diskusie o predsedoch maturít a administrátoroch sa zapojila aj uč. Škarbeková, zdôraznila, že kompetentní sú všetci učitelia, prečo sú rozdiely...

Kolegyňa K. Blahovská informovala o konzultáciách k Proforientácií – žiaci budú chodiť podľa rozpisu v cca 20 minútových intervaloch. Mali termín konzultácií, no niektorí sa radšej zúčastnia KK volejbalových družstiev.

Kolegyňa L. Škarbeková pripomenula možnosť zapojiť sa do Projektu 3 životov – dokumentárny film je dispozícii, ak má niekto záujem si ho pozrieť.

**Uznesenie:**

Pedagogická rada hlasmi všetkých prítomných pedagogických zamestnancov schválila takéto uznesenie:

1. Pedagogická rada prerokovala program školy na mesiac marec. Riaditeľ školy v súvislosti s týmto programom ukladá najmä tieto pracovné úlohy:

a)nahlásiť záujem o vlastnú aktivitu pre triedu počas písomných maturitných skúšok (v prípade nenahlásenia budú mať triedy náhradný vyučovací rozvrh)

**Zodpovední:** TU **Termín:** 03.03.2023 (piatok)

b) realizovať triednické hodiny podľa plánu triedneho učiteľa

**Zodpovední:** TU **Termín:** 13.-24.03.2023

c) naštudovať pokyny NIVAM pre písomné MS

**Zodpovední:** administrátori, predsedovia ŠMK/PMK **Termín:** 13.03.2023

d) realizovať dodatočné komisionálne skúšky (Lányiová BIO, Imrichová SJL) podľa rozpisu

**Zodpovední:** členovia komisií podľa rozpisu **Termín:** 20.-24.03.2023

1. Pedagogická rada prerokovala aktualizáciu *Školského poriadku (Dodatok k 28.02.2023)* v súvislosti so zákazom požívania nikotínových vrecúšok, ktoré bolo dnes prerokované aj na zasadnutí Školského parlamentu. Riaditeľ školy ukladá pedagogickým zamestnancom:

a)oboznámiť sa so znením aktualizácie a dôsledne kontrolovať porušovanie pri realizácii pedagogických dozorov aj v priestoroch WC žiakov

**Zodpovední:** všetci učitelia **Termín:** stály

b)oboznámiť žiakov so znením aktualizácie počas triednických hodín

**Zodpovední:** TU **Termín:** 13.-24.03.2023

V Gelnici 28.02.2023 Zápisnicu zapísal: Mgr. R. Faguľová

...............................................................

V Gelnici ........................ Zápisnicu overila: M. Helcmanovská

.............................................................

V Gelnici ........................ Zápisnicu schválil: RNDr. D. Andraško

..............................................................