 Gymnázium, SNP 1, 056 01 Gelnica

**TEMATICKÝ VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍ PLÁN**

**Predmet :** **INFORmatika**  **školský rok :** **2019/2020**

**Časový rozsah výučby:** 1 vyučovacia hodina týždenne, 33 hodín ročne **Trieda: I.O (PRIMA)**

**Stupeň vzdelania:** nižšie sekundárne vzdelanie ISCED 2

**Vyučujúci:** RNDr. Anna Slovenkaiová

Aktualizácia plánu podľa potreby.

**Plán vypracovaný na základe inovovaného Školského vzdelávacieho programu Gymnázia Gelnica „Kľúčové kompetencie pre život “**

**pre osemročné štúdium, ročníky 1 – 4 ISCED2, ktorý vychádza z inovovaného ŠVP a z Národného štandardu finančnej gramotnosti.**

Plán prerokovaný na PK dňa .................... .............................................

Mgr. Jaroslava Víťazková

vedúca PK

Plán schválený dňa .................... ..........................................

RNDr. Dušan Andraško

riaditeľ školy

Učebné zdroje:

* Salanci, Ľ: Tvorivá informatika – Prvý zošit o obrázkoch, SPN, Bratislava 2005 (ION-2b, 2c)
* Varga, M. a kol.: Tvorivá informatika – Prvý zošit s internetom, SPN, Bratislava 2006 (KOM-1,2a,2b,3)
* Salanci, Ľ.: Informatika pre SŠ - Práca s textom, SPN Bratislava 2000 (ION-2b)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **mesiac** | **hodina** | **tematický celok** | **téma** | **obsahový štandard** | **výkonový štandard**  **Kľúčové kompetencie** | **prierezová téma** | **poznámky** |
| IX. | 1 | Informačná spoločnosť | **Úvodná hodina**  **Poučenie o BOZP**  **Zásady práce v učebni IKT** | Informovať žiakov o dodržiavaní BOZP v učebni, zoznámiť sa so zariadením, dohodnúť zasadací poriadok, oboznámiť s učivom pre 6. ročník (Primu) a požiadavkami, zošit. | Osobné, sociálne a občianske spôsobilosti  - uvedomiť si svoje práva a povinnosti | Ochrana života a zdravia  - vyvodiť zásady práce s počítačom, sedenie, vzdialenosť, výška | Poučenie o BOZP  Prevádzkový poriadok učebne IKT |
| 2 | Princípy fungovania IKT | **Softvér a hardvér- práca so súbormi a priečinkami**  Pojmy: súbor, priečinok | Počítač - jednoduchý opis, z čoho sa skladá, na čo slúži. Zapnutie,/vypnutie počítača. Software, hardware. Pracovná plocha, kurzor, ikona. Myš, Pohyb myšou, klik, dvojklik. | Popísať počítač. Zapnúť a vypnúť počítač. Uspať počítať. Prihlásiť sa do systému. Popísať pracovnú plochu. Rozlišovať medzi softvérom a hardvérom. Použiť myš na pohyb po obrazovke, správne použiť klik a dvojklik. |  |  |
| 3 | **Softvér a hardvér- práca v operačnom systéme** | Operačný systém. Programy, súbory, adresáre, správca súborov. Otvorenie a zatvorenie súborov, minimalizovanie/maximalizovanie okna, spustenie viacerých okien naraz. | Poznať funkciu operačného systému. Pochopiť pojmy program, súbor, adresár (priečinok). Otvoriť, maximalizovať, minimalizovať, zatvoriť program, súbor, ikonu. |  |  |
| X. | 4 | Komunikácia prostredníctvom IKT | Internet | Web – čo je to www, história a princíp fungovania internetu. Využitie internetu v rôznych oblastiach života. | Zjednodušene vysvetliť princíp fungovania internetu. Vymenovať oblasti využitia internetu, spôsoby využitia internetu. |  |  |
| 5 | Internet – základné pojmy | web, doména, webová adresa (link), IP adresa, browser (prehliadač), sociálna sieť, zabezpečené stránky, vyhľadávače, katalógy, encyklopédie | Orientovať sa v základnej internetovej terminológii. |  |  |
| 6 | Webové prehliadače | rôzne typy webbrowserov, adresný riadok, základné nastavenia – veľkosť textu, domovská stránka, obľúbené stránky (bookmarky) | Poznať stánku školy, stránku mesta. Vymenovať rôzne webové prehliadače. Poznať význam adresného riadka. Nastaviť veľkosť zobrazovaného textu. Nastaviť domovskú stránku. Uložiť stránku ako obľúbenú. Vymazať stránku zo zoznamu obľúbených stránok. | Mediálna výchova  - spôsobilosť zmysluplne, kriticky a selektívne využívať médiá a ich produkty |  |
| XI. | 7 | Komunikácia prostredníctvom IKT | Vyhľadávanie informácií na internete | Rôzne typy webových vyhľadávačov, spoločné znaky, možnosti vyhľadávania, kľúčové slovo, kľúčový reťazec, jednoduché vyhľadávanie | Poznať rôzne vyhľadávacie stránky. Nájsť internetové stránky na základe zadaných jednoduchých kritérií. | Osobnostný a sociálny rozvoj  - prevziať zodpovednosť za svoje konanie. | učiteľ sa porozpráva so žiakmi o bezpečnom používaní internetu, vírusoch, spamoch, hoaxoch a ďalej žiaci samostatne pracujú s internetovou stránkou [www.bezpecnenainternete.sk](http://www.bezpecnenainternete.sk)  - rozhovor, práca s portálom www.zodpovedne.sk |
| 8 | Ukladanie z internetu | Ukladanie informácií z webu – ukladanie obrázkov, tlač stránok... | Uložiť vyhľadané informácie na disk do požadovaného adresára – text, obrázok. Správne použiť možnosť “uložiť cieľ odkazu ako”. Uložiť aktuálnu stránku ako html. Vytlačiť prehliadanú stránku. | Environmentálna výchova  - chrániť životné prostredie, uvedomovať si vzťah človeka a prírody  Mediálna výchova  - selektovať obsah informácií, ktoré si ukladám a dodržať autorský zákon, vždy uvádzať zdroj |  |
| 9 | Test zručnosti internehového vyhľadávania | Test zručnosti internetového vyhľadávania | Čo najrýchlejšie a najpresnejšie vyhľadať požadované informácie. |  |  |
| 10 | Elektronická pošta | Elektronická pošta – popis, poskytovatelia free služieb elektronickej pošty, vytvorenie vlastnej mailovej schránky | Poznať využitie elektronickej pošty. Orientovať sa v pojmoch adresát, odosielateľ, premet, telo mailu. Poznať viacerých poskytovateľov freemailových služieb. Založiť si svoju mailovú schránku. |  | Mail.pdf; gmail\_vytvorenie\_uctu.pdf |
| XII. | 11 | Elektronická pošta | Elektronická pošta – môj prvý mail, adresy kamarátov a rodiny, vytváranie adresára | Napísať jednoduchý mail. Uložiť adresátov do adresára. Triediť adresátov do rôznych podadresárov. Orientovať sa v priečinkoch (prijatá pošta, pošta na odoslanie, odoslaná pošta, vymazaná pošta). |  |  |
| 12 | Elektronická pošta | Elektronická pošta – posielanie viacerým naraz. Kópia, slepá kópia. Môj prvý mail s prílohou. Čo je to spam, hoax, čo sa má a čo nie. | Poslať mail, viacerým adresátom naraz ako kópiu (Cc) aj ako slepú kópiu (Bcc). Poslať mail s jednou aj viacerými prílohami. Rozoznať spam, hoax. | Mulitkultúrna výchova | Mail\_s\_prilohou.pdf |
| 13 | Princípy fungovania IKT | Klávesnica | Popis klávesnice a jej častí. Písanie diakritických znakov. Písanie veľkých písmen. Použiť kláves Shift na písanie veľkých písmen. | Popísať rozloženie klávesnice. Písať diakritické znaky. Písať veľké písmená. |  |  |
| I. | 14 | Klávesnica | Písanie špeciálnych znakov (@,€,&), klávesy Caps Lock, Num Lock, Insert, Home, End, PgUp, PgDn, Delete, Backspace. | Písať rôzne špeciálne znaky, pri písaní správne použiť klávesy Caps Lock, Num Lock, Home, End, Delete, Backspace, PgUp, PgDn. |  |  |
| 15 | Klávesnica | Význam funkčných kláves. Mapa znakov – špeciálne znaky. Test – klávesnica. | Použiť kláves F1 na vyvolanie pomocníka. Použiť mapu znakov na písanie špeciálnych znakov. |  |  |
| I. | 16 | Informácie okolo nás | Word | Ikonka programu, spustenie programu pomocou ikonky, pomocou ponuky Štart. Popis prostredia. Nový súbor. Uloženie súboru. Otvorenie existujúceho súboru. | Spustiť program, otvoriť nový súbor, uložiť súbor, otvoriť existujúci súbor. Zavrieť program. |  |  |
| II. | 17 | Word | Typ, rez a veľkosť písma, formátovanie písma, kopírovanie a vystrihovanie textu. Rôzne efekty. | Napísať jednoduchý text. Nastaviť typ, rez a veľkosť písma. Označiť myšou text. Pouziť klávesy End a Home k presunu na koniec/začiatok riadku. Použiť rôzne efekty písma (horný, dolný index, prečiarknuté písmo, wordart). Kopírovať text pomocou kláves Ctrl+C a Ctrl+V. Vystrihnúť text a presunúť na iné miesto pomocou Ctrl+X a Ctrl+V. Kopírovať a presúvať text aj pomocou menu cez pravý klik myši. |  |  |
| 18 | Word |  |  |
| 19 | Word | Odstavec, formátovanie, nastavenie strany | Napísať jednoduchý text s odsekmi, nastaviť stránku. |  |  |
| 20 | Word | Plagát – Marec- mesiac knihy | Vytvoriť jednoduchý plagát na zadanú tému, bez použitia obrázkov, len s využitím wordartu. |  |  |
| III. | 21 | Word | Vkladanie obrázkov a klipartov. | Vložiť do textu obrázok / obrázky. Vyhľadať a vložiť klipart. Nastaviť obtekanie obrázku. |  |  |
| 22 | Word | Obrázkové čítanie. | Vytvoriť jednoduchý text na A4, v ktorom budú namiesto niektorých slov použité obrázky (tzv. Obrázkové čitanie). |  |  |
| 23 | Word | Moje mesto / môj región – projekt vo worde | Vytvoriť vo worde jednoduchý projekt s použitím rôznych typov písma a obrázkov s dodržaním estetických zásad. | Regionálna výchova |  |
| IV. | 24 | Informácie okolo nás | Logomotion | Prostredie programu, popis základnej obrazovky, panel nástrojov, papier, pero, farba pera, fixka, guma, čiara, hrúbka čiary. Krok späť, vymazať obsah papiera. Uložiť súbor. Otvoriť existujúci súbor. | Nastaviť veľkosť papiera, zvoliť pracovný nástroj (pero, fixka, guma), nastaviť hrúbku a farby čiary, kresliť pomocou nástroja čiara. Vrátiť sa o krok späť. Vymazať obsah papiera. |  |  |
| 25 | Logomotion | Úsečka, obdĺžnik, elipsa, kružnica, kruh. | Nakresliť úsečky, obdĺžniky, elipsy, kružnice, kruhy. |  |  |
| 26 | Logomotion | Výplň, typ hrotu. | Vyplniť farbou nakreslené objekty. Nastaviť typ hrotu. |  |  |
| V. | 27 | Logomotion | Práca s oblasťou. | Označiť oblasť. Prenášať, kopírovať, meniť veľkosť oblasti. Zrušiť oblasť. Nastaviť priesvitný a nepriesvitný režim oblasti. |  |  |
| 28 | Logomotion | Text | Otvoriť textový rámik. Nastaviť písmo. |  |  |
| 29 | Logomotion | Animácia | Vytvoriť v Logomotion jednoduchú animáciu. |  | Logomotion\_animacia.pdf |
| 30 | Logomotion | Pozvánka – Deň detí | Vyhotoviť pozvánku na Deň detí s využitím doterajčích vedomostí z Logomotion. |  |  |
| VI. | 31 | Logomotion | Plagát – Správaj sa bezpečne na ceste | Vyhotoviť plagát na tému bezpečnosti cestnej premávky. | Dopravná výchova |  |
| 32 | Encyklopédie na internete | Encyklopédie na internete | Vyhľadať a spoznať rôzne encyklopédie na internete. |  |  |
| 33 | Edukačné stránky | Edukačné stránky | Vyhľadať a spoznať rôzne edukačné stránky. |  |  |