Gymnázium, SNP 1, Gelnica

Zápisnica z PRACOVNEJ PORADY –

(program na jún 2022)

zo dňa 07. 06. 2022

**Neprítomní:** podľa prezenčnej listiny

Program:

1. Plnenie uznesenia z predchádzajúcej porady
2. Program na mesiac jún 2022
3. Rôzne, diskusia

Bod 1: Plnenie uznesenia z mimoriadnej Pedagogickej rady zo dňa 26.05.2022:

*Pedagogická rada hlasmi všetkých prítomných pedagogických zamestnancov schválila takéto uznesenie:*

1. *Pedagogická rada sa oboznámila so stavom prijímacieho konania 2022/2023 pre študijný odbor 7902J – gymnázium (štvorročné štúdium) a odporúča RŠ zverejniť na webe školy otvorenie II. kola prijímacieho konania.*

*Zodpovedný: riaditeľ školy Termín: do 30.05.2022 SPLNENÉ*

1. *Pedagogická rada prerokovala Plán výkonov školy na školský rok 2023/2024 a odporúča riaditeľovi školy predložiť ho na zasadnutí Rady školy a následne aj zriaďovateľovi.*

*Zodpovedný: riaditeľ školy Termín: do 15.06.2022 PREBIEHA (RŠ dňa 09.06.2022)*

1. *Pedagogická rada prerokovala organizáciu práce školy na začiatok mesiaca jún 2022. V súvislosti s týmto harmonogramom riaditeľ školy zadáva najmä tieto pracovné úlohy:*
   1. *Zapísať do tabuľky plány pre triedu v júni: plánovaný počet preplatených hodín triedneho krúžku, plánovanú organizáciu školského výletu.*

*Zodpovední: triedni učitelia Termín: 30.05.2022 ČIASTOČNE SPLNENÉ (chýbali počty hodín)*

* 1. *Pripraviť a realizovať elektronicky konečnú voľbu predmetov pre školský rok 2022/2023.*

*Zodpovední: I.A/I.O AND, ostatné SLO Termín: 06.06.2022 ČIASTOČNE SPLNENÉ (chýba I.O/I.A)*

* 1. *Pripraviť zadania a realizovať II. kolo prijímacích skúšok z MAT/SJL pre študijný odbor 7902J – gymnázium (štvorročné štúdium).*

*Zodpovední: BLH/SLO + učitelia podľa rozpisu Termín: 15.06.2022 / 21.06.2022 PRÍPRAVA SPLNENÁ*

Bod 2: Program na mesiac jún 2022

*Bolo prerokované podľa priloženého dokumentu.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dátum** | **Názov aktivity** | **Zodpovedný/organizátor** |
| **02.06.**  **(ŠT)** | **Ekovychádzka – čistenie jazera Turzov**  *(II.A a III.A pre Mesto Gelnica)* | **BUR, VIT, ŠKA** |
| **06.06.**  **(PO)** | **Projekt K4G: Pedagogické kluby**  *(prezenčné stretnutie v budove školy)* | **VIT/VAR + členovia klubov** |
| **07.06.**  **(UT)** | **Pracovná porada**  *(program na mesiac jún)* | **RŠ** |
| **07.06.**  **(UT)** | **Online stretnutie koordinátorov prevencie**  *(CPPPaP SNV v prostredí ZOOM)* | **VAR** |
| **08.06.**  **(ST)** | **Školská komisiazastupiteľstva KSK**  *(KSK v Košiciach)* | **AND** |
| **09.06.**  **(ŠT)** | **Multidisciplinárne prac. stretnutie k prevencii** *(UPSVaR v SNV)* | **BLH** |
| **09.06.**  **(ŠT)** | **Rada školy o 16.00**  *(Plány výkonov 2023/2024)* | **AND, VAR, ŠKA + členovia** |
| **10.06.**  **(PI)** | **Okresné kolo v atletike**  *(ZŠ Helcmanovce)* | **ARI** |
| **16.-17.6.** | **Školský výlet II.O**  *(Jump Aréna Košice, Kalameny pri Ružomberku)* | **ŠKA** |
| **16.06.**  **(ŠT)** | **Prijím. konanie - uzavretie prihlášok**  *(do II. kola pre 4-ročné štúdium)* | **RŠ** |
| **17.06.**  **(PI)** | **Odovzdanie návrhov na ocenenie žiakov**  *(výchovnej poradkyni BLH)* | **Triedni učitelia** |
| **15.06.-22.06.** | **Zasadnutia Predmetových komisií**  *(príprava záverečných správ o činnosti)* | **Vedúci PK nahlásiť termín RŠ** |
| **16.-17.6.** | **Školský výlet IV.O**  *(Jaskyňa Lipovce, Laser Aréna Prešov)* | **SOK** |
| **20.06.**  **(PO)** | **Projekt K4G: Pedagogické kluby - záverečné** | **VIT/VAR + členovia klubov (fotky PK ČG)** |
| **20.-24.06.** | **Čítajme si...**  *(Čitateľský maratón pre OGY)* | **VAR, BLH** |
| **21.06.**  **(UT)** | **II. kolo prijímacích skúšok o 8.00**  *(Riadny termín, MAT a SJL, 4-ročné štúdium)* | **Podľa rozpisu** |
| **23.-24. 06.** | **Školské výlety**  *(I.O – Jump Aréna Košice, Turniská Kojšov,*  *III.O – Turzov, EscapeRoom Košice,*  *I.A+II.A – Ždiar, III.A Čingov)* | **Triedni učitelia** |
| **24.06.**  **(PI)** | **Uzávierka klasifikácie v EŽK do 15.00**  *(za II. polrok 2021/2022)* | **Všetci vyučujúci** |
| **27.06.**  **(PO)** | **PEDAGOGICKÁ RADA – klasifikačná**  *(za II. polrok 2021/2022)* | **Všetci vyučujúci** |
| **27.06.**  **(PO)** | **Odovzdávanie a preberanie učebníc**  *( pre I.A, II.A, III.A)* | **VIT + TU podľa rozpisu** |
| **27.06.**  **(PO)** | **Záverečné práce v triedach**  *(pre I.O , II.O, III.O,IV.O)* | **Triedni učitelia + náhradní podľa rozpisu** |
| **28.06.**  **(UT)** | **Odovzdávanie a preberanie učebníc**  *(pre I.O , II.O, III.O, IV.O)* | **VIT + TU podľa rozpisu** |
| **28.06.**  **(UT)** | **Záverečné práce v triedach**  *( pre I.A, II.A, III.A)* | **Triedni učitelia + náhradní podľa rozpisu** |
| **28.06.**  **(UT)** | **Nulté rodičovské združenie o 16.00 hod.**  *(pre budúcu I.A, I.O)* | **Učitelia podľa rozpisu** |
| **29.06.**  **(ST)** | **Deň Gymnázia**  *(aktivity pre všetky triedy)* | **Podľa dohody na klasifikačnej porade** |
| **29.06.**  **(ST)** | **Porada riaditeľov SŠ**  *(Odbor školstva KSK Košice)* | **AND** |
| **30.06.**  **(ŠT)** | **Slávnostné ukončenie školského roka**  *(v telocvični)* | **RŠ + Všetci učitelia** |
| **30.06.**  **(ŠT)** | **Záverečné hodnotenie práce žiakov**  *(odovzdávanie vysvedčení v triedach)* | **Triedni učitelia** |
| **30.06.**  **(ST)** | **Odovzdanie tabuliek – súťaže**  *(elektronicky)* | **vedúci PK** |
| **30.06.**  **(ST)** | **Koncoročná pracovná porada**  *(za školský rok 2021/2022)* | **RŠ** |
| **01.07.**  **(PI)** | **Rekondičný deň** – autobusový výlet do Zakopaného | **Všetci zamestnanci – účasť aspoň na 1 z podujatí** |
| **04.07.**  **(PO)** | **Brigáda - spoločné dopoludnie zamestnancov** *(guláš, pomoc pri čistení zadného dvora , strihanie plotov, starostlivosť o kvety, záhony*,...*)* | **Všetci zamestnanci – účasť aspoň na 1 z podujatí** |

Bod 3: Diskusia, rôzne

* AND - Učebnice – návrhy za svoje predmety do 13.06.2022 zaslať riaditeľovi školy, potom bude spojené s reportom od správcu fondu učebníc (VIT) a objednané podľa možností pridelenej dotácie z rozpočtu SR cca 1900 EUR,
* AND - Projekt K4G:
  + Krúžky – urobiť FOTO za II. polrok, dorobiť Dotazníky a vyhodnotenie do 30.06.
  + Workshopy – dokončiť metodickú dokumentáciu – Dotazníky a vyhodnotenie do 30.06, ostatné do 19.08.2022
  + Pedagogické kluby – urobiť FOTO a budeme musieť dorobiť dokumentáciu za II.polrok do 12.07.2022
* AND - Elektronická dochádzka pre žiakov – reálne spustíme do 01.09.2022 bez dochádzky zamestnancov, preto je aj u nových tried ponúkaný ISIC,
* AND - ISIC – oznámiť žiakom, že majú možnosť si obnoviť preukazy na nový šk. rok u koordinátorky N. Miklušovej (je aj na nástenke vedenia školy),
* AND - Odmeny – symbolické v júnovej výplate ku 10.07.2022 podľa odporúčaní zriaďovateľa KSK,
* AND – Uvoľnení z vyučovania v júni – zatiaľ Hulič, Luščáková (III.A), ale podľa informácií triednych sa chystá ďalšia veľká várka žiadostí najmä v súvislosti s ME v mažoretkovom športe. Bude nutné u niektorých predčasne uzavrieť klasifikáciu.
* SLO – Dochádzka žiakov v ETK je potrebné dokončiť ospravedlnenia od TU v systéme.
* BLH – Otázka na možnosť vymaľovania niektorých tried, keďže neboli vymaľované od rekonštrukcie. Riaditeľ odpovedal, že pravdepodobne budú podľa finančných možností vymaľované tie, do ktorých pôjdu noví žiaci a presťahovaní žiaci podľa nového rozdelenia tried.
* **BLH** – informovala o divadielku triedy III.O v rámci dňa gymnázia.
* **ARI** – informoval o predstave ohľadom dňa gymnázia, kde navrhol športové aktivity pre triedy von na ihrisku a v telocvični

Uznesenie:

Pedagogická rada hlasmi všetkých prítomných učiteľov odhlasovala nasledujúce uznesenie:

1. Pedagogická rada prerokovala program na mesiac jún. Riaditeľ školy v súvislosti s týmto programom ukladá pedagógom najmä nasledujúcepracovné úlohy:
   1. Predložiť dokumentáciu ku organizačnému zabezpečeniu triednych výletov.

Zodpovední:triedni učitelia Termín:min. 2 dni pred termínom výletu

* 1. Odovzdať výchovnej poradkyni návrhy na ocenenia žiakov triedy.

Zodpovední:triedni učitelia Termín:17.06.2022 (piatok)

* 1. Uskutočniť II. kolo prijímacích skúšok 2022/2023 pre štvorročné štúdium.

Zodpovední:podľa rozpisu na nástenke v zborovni Termín:21.06.2022 (utorok)

* 1. Uzavrieť klasifikáciu žiakov za II. polrok 2021/2022 za všetky predmety v EŽK.

Zodpovední:všetci vyučujúci Termín:24.06.2022 do 15.00 (piatok)

1. V súvislosti s uzatváraním pracovných činností ku koncu školského roka riaditeľ školy ukladá tieto pracovné úlohy:
   1. Realizovať zasadnutia predmetových komisií a odovzdať riaditeľovi školy elektronicky tabuľky ku súťažiam za rok 2021/2022.

Zodpovední:SLO, BUR, MOL Termín:15.-22.06.2022 (zasadnutia PK), 30.06.2022 (tabuľky súťaží)

* 1. V rámci krúžkovzo vzdelávacích poukazov: spracovať písomne Záznam o činnosti krúžku, Vyúčtovanie nákladov krúžku zo školských výletov podľa predloženého rozpočtu (formulár s nalepenými účtovnými dokladmi alebo faktúra).

Zodpovední:triedni učitelia (vedúci školských krúžkov) Termín:30.06.2022 (štvrtok)

* 1. V rámci krúžkovej činnosti Projektu K4G: realizovať Dotazník, spracovať na GoogleDrive Vyhodnotenie dotazníka a Záznam o činnosti krúžku, doplniť fotodokumentáciu.

Zodpovední:Vedúci projektových krúžkov Termín:30.06.2022 (štvrtok)

* 1. V rámci workshopovej činnosti Projektu K4G: realizovať Dotazník, spracovať na GoogleDrive Vyhodnotenie dotazníka, aktualizovať materiály (Metodická príprava, Správa o priebehu), doplniť fotodokumentáciu.

Zodpovední:ŠKA Termín:30.06.2022 (dotazníky), 19.08.2022 (ostatné dokumenty)

* 1. V rámci Pedagogických klubov Projektu K4G: spracovať na GoogleDrive, Zápisnice zo stretnutí, Polročnú správu PK a doplniť fotodokumentáciu.

Zodpovední:VAR, VIT Termín:12.07.2022 (utorok)

* 1. Odovzdať riaditeľovi školy elektronicky Záverečné správy o činnosti za školský rok 2021/2022.

Zodpovední:Vedúci PK, vých. poradkyňa, koordinátori činností Termín:19.08.2022 (piatok)

Zápisnicu vypracovala dňa: ................................ Mgr. J. Viťazková..............................................................

Zápisnicu overila dňa: ........................................ Mgr. K. Blahovská..............................................................

Zápisnicu schválil dňa: ............................... RNDr. D. Andraško.........................................................