**Zápisnica z klasifikačnej porady k prvému polroku šk. roka 2022/23   
zo dňa 26. 1. 2023**

Neprítomní: K. Vozárová (lyžiarsky výcvik)

Na úvod pán riaditeľ všetkých privítal a oboznámil pedagogický zbor s programom klasifikačnej porady.

Program: 1. Kontrola uznesení z predchádzajúcej porady konanej 9. 1. 2023  
 2. Správa triednych učiteľov o prospechu a dochádzke k 31. 1. 2023  
 3. Informácie z porady riaditeľov Košického samosprávneho kraja  
 4. Burza stredných škôl  
 5. Diskusia a záver

**K bodu 1. Kontrola uznesení z predchádzajúcej pedagogickej porady.**

1. Riaditeľ školy oboznámil učiteľov s navrhovaným termínom DOD5 a v súvislosti s ním zadáva učiteľom tieto pracovné úlohy:

a) Oboznámiť sa s navrhovaným programom DOD5 zaslaným do emailu   
 a podať prípadné návrhy a pripomienky na zmeny.  **Splnené**

b) Vybrať a osloviť na TRH vhodných žiakov na DOD5, zapísať do   
 zoznamu. **Splnené**

c) Pripraviť žiakov a realizovať DOD5 podľa harmonogramu. **Splnené**

2. Pedagogická rada prerokovala Program školy na mesiac Január 2023.   
 Riaditeľ v súvislosti s ním zadáva najmä tieto pracovné úlohy:  
 a) Vybrať termín, oboznámiť žiakov, zapísať do ETK a realizovať   
 triednické hodiny. **Splnené**  
 b) V rámci prípravy Lyžiarskeho výcviku odovzdať riaditeľovi školy   
 naschválenie plán podujatia a uskutočniť poučenie žiakov. **Splnené**  
 c) Zaslať rodičom pozvánky a realizovať triedne Rodičovské združenia   
 prezenčne formou individuálnych konzultácií. **Splnené**  
 d) Uzavrieť klasifikáciu žiakov za 1. polrok 2022/2023 v ETK. **Splnené**  
 e) Realizovať Lyžiarsky výcvik v súlade so schváleným plánom podujatia   
 v Lyžiarskom stredisku Telgárt. **Prebieha**

3. V súvislosti s uzavretím K4G projektových workshopov za rok 2022   
 riaditeľ zadáva expertom za úlohu:  
 a) zavesiť na web školy článok ku danému workshopu; **Splnené**  
 b) aktualizovať a na GDrive nakopírovať tieto dokumenty do priečinka   
 s daným workshopom: Fotky, Príprava workshopu, Záverečná   
 správa, Metodika SV, Dotazník SV a Vyhodnotenie SV;  **Splnené**  
 c) odovzdať riaditeľovi školy podpísané Karty účastníkov (pripraví   
 a vytlačí RŠ) a vyplnené formuláre Dotazníkov SV. **Prebieha**

**K bodu 2. Správa triednych učiteľov o prospechu a dochádzke k 31. 1. 2023**

V tomto bode pán riaditeľ vyzval triednych učiteľov, aby prečítali svoje   
 správy za svoju triedu a zhodnotili dochádzku, prospech a správanie. Správy   
 za jednotlivé triedy sú k dispozícii u pána riaditeľa. Na záver pán riaditeľ   
 zosumarizoval celkovú úroveň prospechu a dochádzky za školu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Trieda | Dochádzka | Prospech za triedu |
| I. A |  |  |
| II.A |  |  |
| III.A |  |  |
| IV.A |  |  |
| I.O |  |  |
| II.O |  |  |
| III.O |  |  |
| IV.O |  |  |

V rámci tohto bodu prebehla diskusia, či majú žiaci L. Dicková (I. A), M. Macko (II. A) V. Lanyiová (II. A) a G. Imrichová (I.A), každý z iných dôvodov neklasifikovaní absolvovať komisionálne skúšky alebo im bude umožnené predlženie termínu klasifikácie do konca mesiaca február.

**K bodu 3. Informácie z porady riaditeľov Košického samosprávneho kraja**

Školský zákon, psychologička, maturitné zadania, interaktívna súťaž

**K bodu 4. Burza stredných škôl**

Pán riaditeľ informoval o účasti žiakov na Burze stredných škôl. Burzy sa zúčastní 10 škôl vrátanie našej školy a približne 60 žiakov 8 a 9 ročníkov základných škôl. Predpoklad je až 100 žiakov. Pán riaditeľ predstavil návrh organizačného zabezpečenia. Bude vytvorených 9 skupín, pričom sa to môže ešte zmeniť. K dispozícii bude bufet v oddychovej zóne, predbežne sú tam určené kolegyne L. Škarbeková, I. Sokolská a R. Fabuľová. V telocvični bude potrebné zabezpečiť stoličky a reprodukovanú hudbu z ozvučenia s  mikrofónom. Zodpovedný učitelia v telocvični budú K. Vozárová a A. Pisko. V recepcii budú k dispozícii D. Molnárová, M. Helcmanovská a J. Víťazsková. Na odloženie šiat poslúžia žiakom šatne v telocvični. Prezentácia našej školy sa uskutoční v učebne informatiky. Na starosti to má kolegyňa K. Blahovská a A. Slovenkaiová, poprípade i žiak zo školského parlamentu. Fotenie má na starosti R. Burčák. K dispozícii bude i obed pre žiakov. Začiatok Burzy je o 8 30 hod. Pán riaditeľ ďalej informoval o aktualizácii násteniek v triedach. Príprava tried na Burzu sa uskutoční deň pred začatím t. j. v stredu 8. 2. 2023 v rámci triednických hodín.

**K Bodu 5. Diskusia**

V diskusii sa pán riaditeľ zmienil o úmyselnom plytvaní toaletných vreckoviek na dievčenskej toalete mladších ročníkov. Ďalej sa zmienil o programe na nasledujúce dni a prvé 2 týždne v mesiaci február, nakoľko nasledujúca porada sa uskutoční až v polovici februára.

Program na začiatok mesiaca február

|  |  |
| --- | --- |
| 27. 1 | Prednáška s pánom ................ na tému dejiny komiksu |
| 31.1 | Odovzdávanie vysvedčení na 7 vyučovacej hodine |
| 31.1 | Prevencia ......... pre žiakov 3. A |
| 31.1 | Rodičovská rada – príspevok pre maturantov a galavečer |
| 3.2 | Galavečer – polročná party |
| 8.2 | Pozvánka na DOD Prešovskej univerzity pre žiakov 4. A |
| 9. 2 | Burza stredných škôl |
| 10.2 | Olympiáda Slovenského jazyka – krajské kolo, kat. A a B |
| 13 – 17. 2 | Predmetové komisie |
| 8. 2 | Dejepisná olympiáda - okresné kolokat. C,D,E,F |
| 14. 2 | Geografickej olympiády – okresné kolo |
| 17. 2 | Školské kolo geografickej olympiády |
|  |  |

Ďalej sa v diskusii vyjadrila pani zástupkyňa A. Slovenkaiová o potrebe školenia k písomným maturitným skúškam, ktoré by sa uskutočnilo v závere mesiaca február. Ďalej sa pán riaditeľ vyjadril k téme DOD pre 5 ročník. Otvorená bola téma propagácie DOD i možnej účasti žiakov. Pán riaditeľ informoval pedagogický zbor o konzultačných hodinách a pripravenosti, ktoré začnú platiť od mesiaca február. Konzultačné hodiny sa môžu začať od 7 hodiny. Ak neprídu žiaci na konzultačnú hodinu, učiteľ ostáva minimálne 2/3 vymedzeného času.