**Zápisnica z pracovnej porady**

**Dátum konania porady:** 7. 1. 2019

**Prítomní podľa prezenčnej listiny:** /viď. Príloha č.1/

Prítomných privítal a poradu zahájil riaditeľ školy, RNDr. Dušan Andraško s nasledovným programom:

**Program:**

1. **Plnenie uznesení z predchádzajúcej porady**
2. **Program školy na mesiac január 2019**
3. **Kritériá prijatia 2019/2020**
4. **Diskusia, rôzne**
5. Plnenie uznesenia z predchádzajúcej porady

Úlohy z predošlej porady sú plnené priebežne s dodržaním stanovených termínov a v určenom rozsahu:

1.

a) Zrealizovať podujatie Guinessove rekordy Gymnázia Gelnica na chodbách a v učebniach školy.

Zodpovední: SOK + učitelia podľa rozpisu Termín: 07.12.2018 piatok od 12.25

SPLNENÉ

b) Uskutočniť triednické hodiny s hlavnými témami: výrobky na Vianočnú burzu (príp. účasť triedy na programe), medzinárodné dni ľudských práv...

Zodpovední: TU Termín: 12.12.2018 streda SPLNENÉ

c) Uskutočniť Vianočnú burzu študentských výrobkov/nápadov a sprievodný program.

Zodpovední: TU + ŽŠR Termín: 21.12.2018piatok SPLNENÉ

2.

Pedagogická rada bola informovaná koordinátorkou prevencie Mgr. K. Vargovou o možnostiach zvládania konfliktných situácií učiteľ-žiak a žiak-žiak, ktoré získala absolvovaním školenia v SNV. Riaditeľ ukladá učiteľom zapracovať navrhované metódy do bežnej pedagogickej praxe.

Zodpovední: všetci učitelia Termín: stály PREBIEHA

3.

Riaditeľ školy oboznámil pedagogickú radu s možnosťami projektovej výzvy z EŠIF pre gymnáziá na rozvoj 4 gramotností a poveril učiteľov predkladaním návrhov spôsobu realizácie na našej škole (vyplnením elektronickej tabuľky a zaslaním na email riaditeľa).

Zodpovední: všetci učitelia Termín: 14.12.2018 piatok ČIASTOČNE SPLNENÉ,

PREBIEHA DO 9.1.2019

4.

Riaditeľ školy poveruje Mgr. Sokolskú koordináciou projektu Fenomény sveta na škole a z toho vyplývajúcimi úlohami: naštudovať dodané materiály, navrhnúť stratégiu implementácie projektu na škole (kedy, ako, s kým, v ktorej triede) a predložiť ju na najbližšej pracovnej porade.

Zodpovední: SOK Termín: 07.01.2018 pondelok SPLNENÉ

### **Kontrola plnenie vnútorného pokynu riaditeľa školy č. 3/2018 o zhrnutí úloh pedagogických zamestnancov v závere roka 2018**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P. č.** | **Zadanie prac. úlohy** | **Zodp.** | **Termín** |  |
| 1. | Vyplniť a zaslať emailom RŠ **2. časť dotazníka k projektu EÚ** pre gymnáziá. | Všetci učitelia | 04.01.2019 | Čiastočne splnené, prebieha do 9.1.2019 |
| 2. | Nájsť a sústrediť do 1 priečinka na prenosnom HDD **akčné fotografie z aktivít školy** v čo najväčšej kvalite z posledných 2 rokov. | BUR | 07.01.2019 | Splnené |
| 3. | Doplniť materiál o **výhodách štúdia na škole** (pre osemročné/štvorročné štúdium) ako podkladu pre prípravu propagačných materiálov školy. | SLO, BLH, VAR | 07.01.2019 | Splnené |
| 4. | Navrhnúť stratégiu implementácie projektu **Fenomény sveta** na škole a predložiť ju na najbližšej pracovnej porade. | SOK | 07.01.2019 | Splnené |
| 5. | V spolupráci s F. Schonlau napísať **propagačný článok do Gelničana** (Prakovských novín, Margec. novín) o výhodách štúdia, posledných aktivitách školy.... | HEL, AND | 07.01.2019 | Nesplnené, prebieha |
| 6. | Napísať **článok o komunitných a charitatívnych aktivitách školy** do Gelničana (žiaci v Charite, v MŠ Hlavná, MŠ Slovenská, verejné zbierky...) | ZÁH | 07.01.2019 | Splnené |
| 7. | Pripraviť **nový dizajn webstránky školy** vrátane pridaného obsahu (absolventi, súťaže, kalendár...) | AND | 07.01.2019 | Nesplnené, prebieha do 31.1.2019 |
| 8. | Analyzovať možné **príčiny mnohonásobne zvýšeného počtu úrazov na hodinách TŠV** v I. polroku 2018/2019, navrhnúť možné opatrenia na predchádzanie vzniku úrazov – predložiť písomne RŠ. | VOZ | 07.01.2019 | Splnené |
| 9. | V súlade s pokynom RŠ č. 02/2018 dokončiť fyzickú/dokladovú **inventarizáciu majetku školy**. | Členovia inv. komisií | 08.01.2019 | Prebieha |
| 10. | Navrhnúť možnú stratégiu **facebookovej kampane** ku prijímaciemu konaniu 2019/2020, prerokovať s RŠ | VIT | 30.01.2019 | Prebieha |
| 11. | Pripraviť realizáciu dňa **Praktickej FYZ a CHE** | VIT, ŠKA | 30.01.2019 | Prebieha |

1. Program školy na mesiac január

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dátum** | **Názov aktivity** | **Zodpovedný/**  **organizátor** |
| **06.01.** | **Koniec Vianočných prázdnin** | **-** |
| **07.01.** | **Pracovná porada + dokončenie inventarizácie**  (program na mesiac január) | **RŠ** |
| **09.01.** | **Triednické hodiny**  *(výsledky žiakov za I. polrok 2018/2019)* | **TU** |
| **10.01.** | **IT Akadémia – dotazník zapojenosti II.polrok** *(metodiky + aktivity + firmy)* | **AND, SLO, VIT, ŠKA, SOK** |
| **16.01.** | **Olympiáda v ANJ - ml. žiaci** *(okresné kolo v CVČ Gelnica)* | **VAR, MOL, ZÁH** |
| **16.01.** | **Olympiáda v ANJ - st. žiaci** *(obvodné kolo v SNV)* | **VAR** |
| **17.01.** | **Rodičovské združenia o 16.00**  *(Rodičovská rada o 15.30)* | **TU** |
| **18.01.** | **Programovací jazyk PYTHON**  (Vzdelávanie pre učiteľov INF) | **AND, PIS, SLO + záujemci zo ZŠ** |
| **24.01.** | **RADA ŠKOLY**  *(Prijímacie kritériá 2019/2020)* | **RŠ, SLO + členovia rady** |
| **25.01.** | **Uzavretie klasifikácie žiakov v EŽK do 15.00** | **Všetci vyučujúci** |
| **28.01.** | **Pedagogická rada - klasifikačná**  *(za I. polrok 2018/2019)* | **RŠ + všetci vyučujúci** |
| **29.01.** | **Matematická olympiáda - kat. C (st. žiaci)**  *(školské kolo súťaže)* | **SLO** |
| **30.01.** | **Praktická FYZIKA a CHÉMIA**  *(prehliadka žiackych experimentov)* | **VIT, ŠKA** |
| **31.01.** | **IT Akadémia - ECDL certifikácia žiakov**  (praktická skúška v priestoroch školy pre 12 žiakov) | **SLO** |
| **31.01.** | **Odovzdávanie polročných výpisov známok**  *(hodnotenie žiakov za I. polrok)* | **TU** |
| **31.01.** | **HVIEZDNA PÁRTY - Študentský večierok od 18.00**  *(organizuje III.A trieda)* | **ŠKA + ped.dozor** |
| **01.02.** | **Polročné prázdniny** |  |
| **04.-15.02.** | **IUP – konzultácie a komisionálne skúšky**  *(pre žiakov podľa individ. učebného plánu)* | **Všetci vyučujúci** |
| **11.-15.02.** | **Lyžiarsky kurz – Ľubovnianske kúpele**  *(pre I.A / II.A triedu)* | **PIS, MOL, BLH** |

**3. Kritériá prijatia 2019/2020**

Pán riaditeľ školy RNDr. Dušan Andraško sa vyjadril ku kritériám prijatia na nasledujúci školský rok 2019/2020. Kritéria ostávajú bezo zmien ako v predchádzajúcom školskom roku. Uchádzači na štvorročné štúdium môžu získať body naviac aj za účasť na podujatí gymnázia (Fyzika a chémia v praxi, prijímačky na neostro). Uchádzači na osemročné štúdium musia všetci vykonať prijímacie skúšky na rozdiel od štvorročného štúdia. V rámci súťaži taktiež môžu získať body za podujatia gymnázia. Na osemročné štúdium je schválených 17 miest a na štvorročné štúdium je schválených 20 miest.

**4. Diskusia, rôzne**

V rámci tohto bodu sa kolegyňa Sokolská vyjadrila ku svojej pracovnej úlohe: Navrhnúť stratégiu implementácie projektu **Fenomény sveta** na škole následovne: vyjadrila sa, že je vhodné zakomponovať tento projekt v rámci aktuálnych tém tematického plánu ako niečo navyše. Teda využitie metodik a videi ako pasujú jednotlivým vyučujúcim v rámci tematických plánov. Zaregistrovaná trieda v tomto projekte je tercia, ktorá môže využivať dané materiály + všetci vyučujúci. Vyučujúci môže dané metodiky využiť aj v iných triedach.

Kolegyňa Vargová a vyjadrila nie v dobrom zmysle k projektu z anglického jazyka WocaBee, za ktorý je potrebné platiť.

1. **Uznesenie, záver**

Pedagogická rada sa hlasmi všetkých prítomných pedagogických zamestnancov uzniesla na nasledujúcom uznesení:

1. Pedagogická rada prerokovala program školy na mesiac január 2019. Riaditeľ školy zadal pedagogickým zamestnancom v súvislosti s týmto mesiacom najmä tieto pracovné úlohy:

a) Zaslať pozvánky rodičom na triedne rodičovské združenia, vyzbierať podpísané a realizovať podľa navrhovaného harmonogramu, ktorý bude k dispozícii na nástenke v zborovni.

Zodpovední: TU Termín: 17.01.2019 štvrtok

b) Uzavrieť klasifikáciu žiakov za všetky predmety (a prerokovať príp. navrhované výchovné opatrenia s rodičmi) a zapísať do Elektronickej žiackej knižky.

Zodpovední: všetci učitelia Termín: 25.01.2019 do 15.00

c) Pripraviť a realizovať prehliadku žiackych experimentov Praktická fyzika a chémia.

Zodpovední: ŠKA, VIT Termín: 30.01.2019 streda

d) Pripraviť a realizovať študentský večierok Hviezdna párty, zapísať sa na pedagogický dozor do tabuľky v zborovni (min. 6 učiteľov).

Zodpovední: ŠKA + pedag. dozor Termín: 31.01.2019 od 18.00

2. V súvislosti s pripravovanými alebo realizovanými projektmi riaditeľ školy poveril pedagogických zamestnancov nasledujúcimi úlohami:

a) Poslať v písomnej podobe riaditeľovi školy posledné návrhy na doplnenie pripravovaného projektu zvyšovania gramotností pre gymnázia.

Zodpovední: všetci Termín: do 10.01.2019

b) Vytvoriť žiakom III.O triedy účty na portáli projektu Fenomény sveta (PIS v spolupráci s koordinátorkou SOK), vytvoriť si učiteľské účty na menovanej webstránke (každý učiteľ za seba) a využívať podľa potreby metodické materiály/videá z témy VODA najmä na hodinách I.O a III.O.

Zodpovední: PIS + SOK + vyučujúci I.O/III.O Termín: účty do 31.01.2019, využitie do 30.06.2019 (alebo do konca licencie)

c) Vyplniť na stránke registracia.itakademia.sk nový záujem o overovanie metodík, resp. o propagačné aktivity v rámci projektu IT Akadémia pre II. Polrok 2018/2019.

Zodpovední: ŠKA, VIT, SOK, SLO, AND Termín: 10.01.2019 štvrtok

d) Pripraviť organizačné zabezpečenie lyžiarskeho výcviku (+ ďalšiu potrebnú dokumentáciu) financovaného z projektu Úradu vlády a predložiť RŠ na schválenie.

Zodpovední: PIS (vedúci kurzu), VOZ Termín: 31.01.2019 štvrtok

3. Pedagogická rada prerokovala návrh kritérií prijímacieho konania pre školský rok 2019/2020 a odporúča ho riaditeľovi školy na schválenie.

V Gelnici ........................ Zápisnicu zapísala: Mgr. J. Viťazková

................................................................

V Gelnici ........................ Zápisnicu overila: Mgr. K. Vargová

.............................................................

V Gelnici ........................ Zápisnicu schválil: RNDr. D. Andraško

.............................................................