**Zápisnica z pracovnej porady**

**Dátum konania porady** **:** 06. 02. 2020

**Prítomní podľa prezenčnej listiny:** /viď. Príloha č.1/

**Neprítomní:** Mgr. K Blahovská

Mgr. I. Sokolská

Mgr. K. Vargová

RNDr. L. Škarbeková

Prítomných privítal a poradu zahájil riaditeľ školy, RNDr. Dušan Andraško s nasledovným programom:

**Program:**

1. **Kontrola plnenia uznesení z predchádzajúcej porady.**
2. **Program na mesiac február.**
3. **Diskusia, rôzne.**
4. **Uznesenie, záver.**
5. **Kontrola uznesení**

Úlohy z predošlej porady sú plnené priebežne s dodržaním stanovených termínov a v určenom rozsahu:

1. Pedagogická rada prerokoval správy TU o prospechu, správaní a dochádzke žiakov za 1. polrok šk. roka 2019/2020. Riaditeľ školy v tejto súvislosti ukladá nasledujúce pracovné úlohy:
2. Zapísať známky do triednych katalógov, porovnať ich s výpisom klasifikácie triedy ( plachta) a po skončení informovať školskú koordinátorku (SLO). **Zodpovední:** všetci vyučujúci **Termín:** 29.01.2020 do 15.00 - **SPLNENÉ**
3. Porovnať známky v triednych katalógoch so známkami na výpisoch známok za 1. polrok, podpísať výpisy a odovzdať ich školskej koordinátorke (SLO). **Zodpovední:** triedni učitelia **Termín:** 30.01.2020 do 15.00 **–** SPLNENÉ
4. Na návrh triednych učiteľov, na základe odporúčania Pedagogickej rady a po schválení RŠ udeliť počas odovzdávania výpisov

* Ústne napomenutie TU so zápisom v TK pre žiakov: T. Klein (II.A), D. Pavúk (I.A)
* Písomné pokarhanie TU pre žiakov: O. Dorčáková (II.A), J. Hennelová (IV.A), M. Czebriková (IV.A)
* Písomné pokarhanie RŠ pre žiaka: G. Imrichová (II.A)
* Oznámenie o zníženom prospechu zo správania stupňa 2: M. Brutovský (II.O)

**Zodpovední**: triedni učitelia **Termín:** 30.01.2020 - **SPLNENÉ**

**ČIASTOČNE**

1. Doplniť triedne katalógy za 1. polrok 2019/2020, podpísať výpisy a odovzdať supervízorke pre pedagogickú dokumentáciu (ŠKA).

**Zodpovední:** triedni učitelia **Termín:** 04.02.2020 - **SPLNENÉ**

1. Pedagogická rada prerokovala program školy na najbližšie dni a riaditeľ školy v tejto súvislosti udelil najmä tieto pracovné úlohy:
2. Odovzdať žiakom výpisy známok vo štvrtok po ukončení 5. vyučovacej hodiny vrátane krátkej analýzy výsledkov triedy.

**Zodpovední:** triedni učitelia **Termín:** 31.01.2020 **– SPLNENÉ**

**ČIASTOČNE**

1. Realizovať prehliadku žiackych experimentov Praktická fyzika a chémia tak, aby externí návštevníci absolvovali prehliadku na 2.-4. vyučovacej hodine a domáci návštevníci na 5.-6. vyučovacej hodine.

**Zodpovední:** ŠKA,VIT,AND,MAT,(vyučujúci)**Termín:** 05.02.2020-

**SPLNENÉ**

1. Pedagogická rada prerokovala Kritéria prijatia do 1. ročníka a Prímy pre šk. r. 2020/2021 a úpravy MS 2020 pre žiaka so ŠVVP M. Kaputu (IV.A) a odporúča ich schváliť riaditeľom školy**. – PREROKOVANÉ**
2. Riaditeľ školy oboznámil Pedagogickú radu s Prílohou č. 1 ku Vnútornej smernici č. 6/2019 – Etický kódex pedagogických a odborných zamestnancov a Pedagogická rada berie túto smernicu na vedomie. **– PREROKOVANÉ**
3. **Program na mesiac február**

3.2. 2020 – polročné prázdniny

5.2.2020 – Praktická fyzika a chémia (Workshop – Poďme spolu experimentovať)

6.2.2020 – Rada školy – Kritéria prijatia na šk.r.2020/2021

6.2.2020 – Generálna skúška E – Maturita z MAT

6.2.2020 – Geografická olympiáda KAT E, F – Okresné kolo

6.2.2020 – Olympiáda ľudských práv – Krajské kolo KE

6.2.2020 – DOD UPJŠ KE ( pre štvrtákov)

10.2. – 14.2. – Gremiálna rada

10.2. – 20.2. – Konzultácie pre študentov s IUP - Pisko, Uhľár

10.2.2020 – Biologická olympiáda – Okresné kolo

11.2.2020 – DOD Univerzita Prešov ( pre štvrtákov)

12. 2. 2020 – TRH + Pedagogické kluby + Predmetové komisie

12.2.2020 – Olympiáda v ANJ KE

14.2.2020 – Olympiáda z DEJ – Okresné kolo

14.2.2020 – Rozdielová skúška pre prestupujúceho študenta do III.A

14.2.2020 – PEER Aktivity

14.2.2020 – Valentínska pošta

15.2.2020 – Workshop Spoznajme spolu kúsok sveta ( Aurelium BA)

17.2.2020 – PEER Aktivity

19.2.2020 – Pedagogické kluby

21.2.2020 – DOD pre deviatakov

24.-28.2.2020 – Lyžiarsky kurz

27.2.2020 – Ekonomická olympiáda – Krajské kolo KE

27.20.2020 – Basketbal – Krajské kolo KE – starší žiaci

2.3. – 6.3.2020 – Jarné prázdniny

1. **Diskusia, rôzne**

V tomto bode sa diskutovalo aj o týchto témach:

* kolega Pisko sa zmienil o testovaní ECDL s kolegom Burčákom v termíne 20/21.2.2020
* p. riaditeľ informoval o ušetrení peňazí z prevádzkových nákladom 7000€, ktoré budú vyčlenené na počítačové vybavenie do počítačovej učebne (4000€) a zvyšok na nové osvetlenie chodieb a výmena osvetlenia na sekretariáte a tried, v ktorých sú najviac poškodené svetlá.
* p. riaditeľ informoval o termíne odovzdania maturitných zadaní – do 19.3.2020 vedúcim PK a tí následne odovzdať 20.3.2020 riaditeľovi školy (1x elektronicky, 1x papierovo)
* ohľadom prijímačok na neostro poveril riaditeľ školy tvorbou zadaní pre deviatakov MAT – SLO, SJL – BLH do 14.2.2020 ( Pre piatakov MAT- VIT, SJL – VAR)
* kolegyňa Slovenkaiová informovala o dokumentoch ku písomnej maturitnej skúške, ktoré sú zverejnené na nástenke

1. **Uznesenie, záver**
   1. Pedagogická rada prerokovala program školy na mesiac február. Riaditeľ školy v súvislosti s týmto programom ukladá najmä tieto pracovné úlohy:
2. Uskutočniť zasadnutia Pedagogických klubov (a predmetových komisií), na ktorých členovia okrem cieľov vyplývajúcich z projektu *Kľúč k rozvoju 4 gramotností* zhodnotia výchovno-vzdelávací proces v jednotlivých predmetoch za 1. polrok 2019/2020 a rozdelia zodpovednosť za prípravu zadaní na MS. Zodpovední:VIT + VAR (vedúce ped. klubov), BUR+VIT+MOL (vedúci pred.komisií) Termín: 12.2.2020 a 19.2.2020
3. Pripraviť a realizovať Deň otvorených dverí pre deviatakov podľa Programu podujatia a Harmonogramu návštev jednotlivých stanovíšť (bude k dispozícii na nástenke v zborovni).

Zodpovední: všetci vyučujúci (vedúci stanovíšť) podľa programu Termín:21.2.2020

1. Vypracovať zadania na MS a odovzdať súbor s elektronickou verziou a 1 kópiu vytlačenú papierovú (ak sa nemenia, stačí vytlačiť len predné strany).

Zodpovední: skúšajúci v PMK Termíny: vedúcemu PK do 18.3.2020 (streda), riaditeľovi školy do 23.3.2020 (pondelok)

* 1. Riaditeľ školy v súvislosti s prípravou ukladá nasledujúce pracovné úlohy:

1. Pripraviť organizačné zabezpečenie Lyžiarskeho výcviku 2020 pre II.O / IV.O a odovzdať RŠ v elektronickej podobe.

Zodpovední: ARI Termín: 14.2.2020(piatok)

1. Pripraviť zadanie Prijímačiek na neostro pre deviatakov a odovzdať RŠ v el. podobe.

Zodpovední: BLH (SJL), SLO (MAT) Termín: 14.2.2020 (piatok)

1. Pripraviť zadanie Prijímačiek na neostro pre piatakov a odovzdať RŠ v el. podobe.

Zodpovední:VAR (SJL), VIT (MAT) Termín:18.3.2020 (streda)

Zápisnicu vypracoval dňa: 7.2.2020 Mgr. Jaroslava Viťazková ................... Zápisnicu overila dňa: Mgr. Zoja Záhornacká ................... Schválil dňa: RNDr. Dušan Andraško .....................