**Gymnázium Gelnica, SNP 1, Gelnica**

**Zápisnica**

**z Pracovnej porady, konanej dňa 6. júna 2022**

**Prítomní:** podľa prezenčnej listiny (viz. príloha)

**Program:** 1. Kontrola plnenia úloh uznesení z predchádzajúcich porád

2. Program na mesiac jún 2023

3. Diskusia , rôzne

4. Záver

**1. Kontrola plnenia uznesenia**

Riaditeľ školy RNDr. D. Andraško zhodnotil plnenie úloh, vyplývajúcich z uznesení  predchádzajúcej porady konanej 2023:

1) Výsledky z prijmacích skúšok na 4. a 8. ročné štúdium

2) Krúžky, workschopy, doplniť materiály na úložisko (foto, dotazníky, plány činnosti....

Zodpovedný: riaditeľ školy Termín: 02.09.2022

Správa z cesty konanej 2.6.2023 do ATLANTIS Levice exkurzia v rámci projektu K4G

(triedy I.O, II.O,III.O, IV.O , prínos pre žiakov

5. 6. 2023 RNDr. Škarbeková účasť na projente Školy v aute Zaježová

7.6. 2023 Záverečná konferencia projektu Nórske fondy Jednote v rozmanitosti....

8.6. 2023 Zasadnutie rady školy

9.6.2023 Spišské športové hry Mgr. Vozárová

Výlety: 9.6. IV.O Sivec

12.6. II.O AQUACITY Poprad

III.O TARZANIA Dedinky

13.6. II.A Stará Lesná

II.O Tatry

15.-16.6. III.A Červený Kláštor, Pieniny

14.-15.6. I.A Bratislava

15.6 I.O Smolník

15.6.

Do 16.6 dodať návrhy na ocenenie žiakov

Zasadnutie predmetových komisií

Do 23.6. dokončiť aktivity vzdelávacích krúžkov

20.6 2. kolo prijmacích skúšok

20.6. divadelné predstavenie DJZ Prešov Ťapákovci

22.23. porada riaditeľov stredných škôl Tatranská Lomnica

23.6. resp. 25.6. do 20:00 uzatvorenie klasifikácie pre školský rok 2022/2023

23.-24.6. príjmacie škúšky

26.6. - KOZAZ účasť, rozdelenie podľa tried, určenie a rozpis pracovísk

- Nulté rodičovské združenie zatiaľ 19 + 11 žiakov

27.6. odovzdávanie a preberanie učebníc podľa rozpisu Mgr. Víťazková

- klasifikačná pedagogická porada

-práce v triedach (dôraz na priestory triedy III.A, vytvorenie novej triedy I.A

Spojenie triedy budúca KVINTA + I.A navrhnúť pomenovanie

29.6. deň gymnázia aktivity v priestoroch školy (balíčky MDD

30.6. Slávnostné ukončenie školského roka 2022/2023 v telocvični (aparatúra, ozvučenie...

Predložiť záverečné správy PK

Podľa priloženého zoznamu pre objednanie učebníc dodať vybrané učebnice podľa jednotlivých predmetov

3.7. 08:00 hodnotiaca pedagogická rada

09:30 kurz 1.pomoci školenie

4.7. spoločné dopoludnie zamestnancov školy

6.7. rekondičný deň zájazd Poľsko – Nowy Targ

Rôzne:

Do 16.6. zaslať zoznam učebníc (viz. Excel tabuľka + http

K4G kontrola dokumentácie

Vyplniť dotazník o prínose členstva v PK

Obnova ISIC + nové preukazy

Uvolnenie z vyučovania zatiaľ 4 žiaci (uzatvoriť klasifikáciu do termínu

* z dôvodu reprezentácie mažoretky
* K. Hudáková III.A, zájazd – Brazília

Semináre pre maturitné predmety ? podľa počtu žiakov

Predbežné počty žiakov pre volitelné predmety jazyky, náboženská, etická výchova

Stav objednávky výpočtovej techniky pre pedagógov školy ?

Zodpovedný: riaditeľ školy Termín: 30.06.2023

**2. Oboznámenie s materiálom MŠVVaŠ SR „Zelená otvoreným školám“**

Riaditeľ oboznámil pedagógov školy s materiálom MŠVVaŠ SR „Zelená otvoreným školám“, ktorý je náhradou za Školský semafor. Zdôraznil najmä:

* **Bezpríznakovosť** – evidovať elektronicky v EDUPAGE, najneskôr v deň nástupu do školy (05.09.2022) a potom pri vymeškaní 5 a viac po sebe nasledujúcich dní vyučovania (nepočítajú sa víkendy). Noví žiaci doložia potvrdenie o bezpríznakovosti papierovo. Formuláre o bezpríznakovosti sú u triednych učiteľov.
* **Izolačná miestnosť** – ostáva v kabinete **č. 108,** na prízemí pred vstupom do prístavby, kľúče budú na sekretariáte.
* **Ospravedlnenie neprítomnosti žiaka** –zo zdravotných dôvodov môže rodič resp. zák. zástupca do 5 po sebe idúcich dní vyučovania
* **Domáci samotest** – je možné využiť pri 10% výskyte COVID-19 u žiakov školy**,** budú rozdanétesty (cez prázdniny neboli prevzaté), ak nebude o testy záujem tieto budú uložené v škole, (resp. je potrebné zistiť na RUŠS, čo s prebytočnými testami)
* **Ohniská nákazy COVID-19** (nad 10%) – povinnosť hlásiť RÚVZ bude riaditeľ školy.
* **Odizolovanie sa od spolužiakov:**
  + izolácia pozitívneho – automaticky 5 dní od pozitívneho AG testu,
  + karanténa úzkeho kontaktu – len ak nariadi lekár.
* **Prekrytie horných dýchacích ciest** – bude na základe dobrovoľnosti,
* **Ranný filter –** pri príchode žiakov do školy sa nebudevykonávať,
* **Bude daný oznam na vstupné dvere školy**
* **Stravovanie v priestoroch školy –** platí iba pre žiakov a zamestnancov školy

(cudzí stravníci budú mať výdaj stravy len do obedárov)

* **Mimoriadne prerušenie vyučovania a prechod na dištančné vzdelávanie** – rozhodne riaditeľ školy so súhlasom zriaďovateľa, aj na viac ako 5 dní, podmienky budú upresnené

**3. Organizácia práce počas prvého týždňa v škole**

**5. 9. 2022 (pondelok)** –

* Príchod pedagógov do školy najneskôr do 7.45 hod.
* pripraviť ozvučenie – aparatúru zabezpečí Ing. A. Pisko (podľa počasia na hornom ihrisku, alebo v telocvični), v čase od 8.20 hod. triedni učitelia pôjdu do tried, so svojimi žiakmi sa o 8.25 hod. presunú na slávnostné otvorenie školského roka 2022/2023 so začiatkom o 8.30 hod.
* Na slávnostnom otvorení sa očakáva účasť primátora mesta resp. zástupcu MsÚ Gelnica. V čase od  9.00 hod. sa triedni učitelia so žiakmi presunú do tried, kde žiaci dostanú inštrukcie na nasledujúci deň (vybaviť ISIC preukazy, potvrdenia o návšteve školy, obedy, koncoročné vysvedčenia – 1.A, príma, úľavy z TŠV...).
* Spoločný obed zamestnancov je plánovaný na 12:00 hod. v školskej jedálni.

**6. 9. 2022 (utorok)** –

* **Triednické hodiny** - zástupkyňariaditeľa školyinformovala o tom, že v utorok bude 5 triednických hodín (administratívna práca s učebnicami – 1.A, príma), je potrebné odkontrolovať zoznamy, doplniť a aktualizovať údaje o žiakoch,
* rozdeliť a prideliť šatňové skrinky, skontrolovať kľúče, náhradné kľúče od skriniek – menovky na skrinky zabezpečí zástupkyňa,
* zrealizovať poučenie o bezpečnosti, oboznámiť žiakov so Školským poriadkom (náplň práce týždenníkov, ekohliadok
* mobilné telefóny budú žiaci odkladať do košíčkov na katedre (počas vyučovacej hodiny),
* prezúvanie je povinné od 07.09.2022 (streda) – obuv s pevnou pätou, týka sa hlavne nových žiakov osemročného štúdia (prima), športová obuv na TŠV sa nesmie zamieňať za prezuvky, zošit na zápis neprezutých žiakov bude na vrátnici (zodpovedá dozor)
* používanie počítačov v triedach, vetranie v triedach (otváranie/zatváranie okien), otvárať len spodné okná,
* balíčky pre triedy – dopĺňanie fixiek, čistiace prostriedky na tabule, výmena filcových podložiek na stierkach pre tabule, do každej triedy odpadkové koše = eko koše).
* riaditeľ školy pripomenul, aby si jednotlivé triedy zvolili zástupcu do Školského parlamentu, taktiež pripomenul, že sa budú kompletizovať súhlasy na ochranu osobných údajov v zmysle GDPR
* evidencia neskorých príchodov (zošit bude na vrátnici), opúšťanie priestorov školy žiakmi, z jednej vyučovacej hodiny-uvoľňuje vyučujúci, z dvoch a viacerých hodín-triedny učiteľ, pozor na rodinné dôvody – vysvetliť žiakom, že z jedného dňa uvoľňuje triedny učiteľ,  z viacerých dní je nutné požiadať o uvoľnenie riaditeľom školy na základe písomnej žiadosti.
* Ďalej pripomenul spôsob ospravedlňovania, zdržiavanie sa pedagógov počas prestávok v zborovni, nie v kabinetoch, ranný dozor začína o 7.30 hod., pedagóg je povinný byť v škole o 7.25 hod., dať vedieť zástupkyni o prípadnom meškaní resp. neprítomnosti na pracovisku
* Pani zástupkyňa doplnila informácie týkajúce sa pc-notebookov v triedach (neukladať svoje prihlasovacie údaje, neukladať vlastné súbory na prac. ploche pc, posledný vyučujúci, okrem TŠV má povinnosť vypnúť pc-notebook, kontroluje pedagogický dozor na príslušnom podlaží)

**7. 9. 2022 (streda)** –

* Prvá a druhá vyučovacia hodina budú triednické hodiny, žiaci, ktorí majú dodatočný záujem o ISIC – bude sa riešiť,
* tretia až piata vyučovacia hodina – v príme a tercii prebehne teoretická príprava na účelové cvičenie, v ostatných triedach sa vyučuje podľa náhradného rozvrhu.

teoretická príprava bude obsahovať zložky :

* zdravotná príprava
* civilná ochrana
* topografická príprava
* dopravná výchova

**8. 9. 2022 (štvrtok)**

Vyučuje sa podľa stáleho rozvrhu.

V ten deň sa koná aj porada riaditeľov a o 16.00 hod sa uskutoční Rada školy

**9. 9. 2022 (piatok)**

V  prípade priaznivého počasiasa žiaci prímy, sekundy, tercie, kvarty, kvinty, I.A a II.A zúčastnia na účelovom cvičení, ostatné triedy budú mať náhradný rozvrh a 2 vyučovacie hodiny budú venované úprave areálu školy (príprava terénu, podkladu pre altánok-III.A, IV.A)

**4. Závery z Gremiálnej rady**

V tomto bode riaditeľ školy RNDr. D. Andraško informoval o záveroch z gremiálnej rady: Pracovné porady budú plánované spravidla v 1 resp. v 2 týždni aktuálneho mesiaca

Gremiálna rada bude zasadať 4 x ročne (termíny upresní riaditeľ školy)

- ŠKVP je potrebné aktualizovať do 2.9.2022, taktiež spracovať v elektronickej forme TVVP pre jednotlivé predmety, v termíne do 16.9. 2022 (v EDUPAGE)

- plány výchovnej poradkyne vypracovať do 17.9. 2022

- je potrebné oboznámiť sa s Novým školským poriadkom a štatútom školy

- vypracovať plány triednych učiteľov, predložiť sumárne správy z činností PK

- pre krúžkovú činnosť, zverejniť anotácie pre jednotlivé krúžky (vytvorenie nových krúžkov-

FYZ, TSV) - vzdelávacie poukazy prerozdeliť do 9.9. 2022

- pre projektové krúžky v K4G podpísať dohody do 5.9. 2022

- návrh na návštevu predstavenia divadla, muzikálu v DJZ Prešov

- v priebehu školského roku sa naša škola zapája do projektu Nórske fondy, aktívna účasť na

akciách v rámci tohto projektu, žiaci I.A, III.A, IV.A, V.O

- plánované marketingové aktivity školy: DOD pre 5.ročníky ZŠ (január 2023)

DOD pre 9.ročníky ZŠ (december 2023)

- pripraviť a realizovať Workshop praktikum z FYZ a CHEM pre 9.roč. (termín bude

upresnený)

- RŠ uvažuje o zriadení funkcie pre marketing školy

- pre privítanie nových žiakov školy obstarať malý darček - pozornosť od školy (kľúčenky...).

Gremiálna rada bude v tomto školskom roku zasadať v zložení: RNDr. Dušan Andraško,

RNDr. Anna Slovenkaiová, Mgr. Kamila Blahovská, Mgr. Radúz Burčák,

Mgr. Jaroslava Víťazková, PaedDr. Daniela Molnárová

5. Diskusia, rôzne

Riaditeľ školy oboznámil vyučujúcich s IUP pre žiakov 4. ročníka (trieda IV.A):

Timea Slivenská, Gabriela Imrichová, IUP bude prebiehať formou osobitného spôsobu plnenia školských povinností (viz. Presné znenie v prílohe...)

Mgr. Kamila Blahovská dala podnet na doplnenie do školského poriadku pre zákaz používania energetických nápojov, žuvacieho tabaku a  iných látok, ktoré ovplyvňujú správanie žiaka, taktiež je potrebné špecifikovať vhodnosť oblečenia počas prítomnosti v škole, formy správania (čo je vhodné, nevhodné...) .

**Uznesenie:**

Pedagogická rada sa hlasmi všetkých prítomných pedagogických zamestnancov uzniesla na nasledujúcom uznesení:

1. Pedagogická rada sa oboznámila s materiálom MŠVVaŠ SR „Zelená otvoreným školám“ a berie tieto informácie na vedomie. Riaditeľ školy v súvislosti s týmto materiálom poveril pracovnými úlohami.
   1. Kontrolovať elektronické vyhlásenia žiakov o bezpríznakovosti v systéme EDUPAGE po viac ako 3-dňovej neprítomnosti.

Zodpovední: TU Termín: stály

* 1. Odovzdať žiakom ministerské AG testy oproti podpisu zákonných zástupcov na preberacie protokoly.

Zodpovední: TU Termín: 16.09.2022

1. Pedagogická rada sa oboznámila s organizáciou prvého týždňa v škole a z toho vyplývajúcimi pracovnými úlohami zadanými riaditeľom školy, najmä:
   1. Pripraviť funkčnú aparatúru na uskutočnenie Slávnostného otvorenia šk. roka 2022/2023 na hornom ihrisku školy

Zodpovedný: PIS Termín: 5. 9. 2022 do 8.30

* 1. Uskutočniť pracovné činnosti na úvodných triednických hodinách v prvých dňoch šk. roka podľa programu, ktorý bol prerokovaný na porade a bude zverejnený v dennom rozvrhu pre jednotlivé dni.

Zodpovední: triedni učitelia Termín: 5.-7. 9.2022

* 1. Pripraviť návrh organizácie Teoretickej prípravy účelového cvičenia a samotného Účelového cvičenia a zaslať emailom riaditeľovi školy na schválenie

Zodpovedný: VOZ Termín: 6. 9. 2022

* 1. Oboznámiť žiakov a kontrolovať dodržanie termínu začiatku prezúvania žiakov.

Zodpovední: triedni učitelia Termín: stály od stredy 7. 9. 2022

1. V súvislosti s prípravou programu školy na nový školský rok riaditeľ školy ukladá:
   1. Odovzdať elektronicky cez EDUPAGE vlastné TVVP 2022/2023 za jednotlivé predmety.

Zodpovední: všetci členovia PR Termín: 16. 9. 2022

* 1. Odovzdať riaditeľovi školy (elektronicky aj 1-krát podpísané papierovo) všetky plány na šk. rok 2022/2023 a to v týchto termínoch plány PK, VP, koordinátorky prevencie, koordinátorky envirovýchovy

Zodp.: vedúci PK, VP, koordinátori Termín: 23. 9. 2022

V Gelnici, dňa:................ Zápisnicu zapísal: Ing. Anton Pisko

.........................................................

Zápisnicu overila: Mgr. Ivana Sokolská

...........................................................

V Gelnic, dňa: ........................ Zápisnicu schválil: RNDr. Dušan Andraško

............................................................