**Zápisnica z pracovnej porady**

**Dátum konania porady** **:** 06. 11. 2020

**Prítomní podľa prezenčnej listiny:** /viď. Príloha č.1/

Prítomných privítal a poradu zahájil riaditeľ školy, RNDr. Dušan Andraško s nasledovným programom:

**Program:**

1. **Kontrola plnenia uznesení z predchádzajúcej porady.**
2. **Program na mesiac november.**
3. **Dištančné vzdelávanie – legislatíva, skúsenosti, závery**
4. **Diskusia, rôzne.**
5. **Uznesenie, záver.**
6. **Kontrola uznesení**

Úlohy z predošlej porady sú plnené priebežne s dodržaním stanovených termínov a v určenom rozsahu:

- Nedokončená úloha – tvorba individuálnych TVVP pre študentov T. Pisko a F. Uhľár – odovzdať riaditeľovi školy do 13.11.2020

- P. riaditeľ informoval a prečítal správu z diagnostického špeciálno-pedagogického centra ohľadom študenta F. Uhľára.

- V tomto bode prebehla diskusia ohľadom študenta T. Pisku a jeho aktivity počas dištančného vzdelávania, kde sa kolegovia vyjadrili, že nereaguje na žiadne zadania.

1. **Program na mesiac november**

2., 6.,9. 11. – Jesenné prázdniny

6. 11. – Pracovná porada, pedagogické kluby, HOME OFFICE –tvorba materiálov

9.11. – HOME OFFICE – tvorba materiálov, štúdium legislatívy, tvorba výkazov

11.11. – TRH online

Ku 13.11. – spočítať prezenčnú dochádzku žiakov

Do 16.11. zapísať priebežné hodnotenie v EŽK

18.11. – pedagogické kluby

19.11. – pedagogická rada

19.(20.).11. – rada školy online

November – iBobor online

November ? – stretnutie ohľadom maturít

Oceňovanie v rámci dňa študentstva – zrejme neprebehne

1. **Dištančné vzdelávanie – legislatíva, skúsenosti, závery**

- V tomto bode informoval pán riaditeľ o odporúčaní KSK riaditeľom ohľadom HOME OFFICE. Taktiež o odporúčaní absolvovať celoplošné testovanie.

- Taktiež prebehla diskusia, že ministerstvo nedáva žiadne usmernenia ohľadom hodnotenia žiakov. Kolegovia diskutovali o skúsenostiach so skúšaním žiakov a riešením testov online, o dištančnom vyučovaní. Skonštatovali, že najhoršie sa učí v triede 3.A, keďže ich je veľa. Rovnako sa zhodli, že problém je aj rozdielne technické vybavenie pre žiakov. Ale aj pre učiteľov je náročne písanie príkladov a vzorcov. A taktiež chýba priamy kontakt so žiakom. Kolegovia sa zhodli aj v tom, že niektorí žiaci sa na začiatku hodiny prihlásia a potom sú pasívni. Prebehla aj diskusia o EduPage a spolupráce s aplikáciami ZOOM, GMEET,  zaznamenávanie dochádzky žiakov a zdieľanie materiálov a kontrolovanie úloh.

- Pán riaditeľ prezentoval prácu s Google drive – ukladanie a zdieľanie materiálov. Kolegovia diskutovali o možnosti ukladania súborov v dvoch verziách – staršej a novšej, aby súbor vedeli otvoriť aj používatelia staršej verzie OFFICE. Ale aj ukladanie súborov, ktoré sa dajú otvoriť v mobilnom telefóne.

1. **Diskusia, rôzne**

- Diskusia prebehla plynule v jednotlivých bodoch programu.

- Pán riaditeľ informoval, že zatiaľ nie sú žiadne informácie ohľadom aktivity KSK – zisťovanie stavu PC, notebookov, prípadného zapožičania od IT firiem . V rámci tohto bodu sa kolegovia zapojili do diskusie, kde informovali ohľadom situácii svojho žiaka a prístupe rodičov k tomu.

- Pán riaditeľ informoval o dotáciách ohľadom COVID situácie (dezinfekcie...) V tomto bode taktiež prebehla diskusia ohľadom tejto pandemickej situácie a nástupu žiakov do školy.

- V ďalšom bode pán riaditeľ navrhol možnosť pre žiakov prísť si do školy pre potrebné veci, ktoré si nestihli vziať domov v priebehu budúceho týždňa. Môžu tak urobiť len s negatívnym výsledkom antigénového testu.

- Ďalej informoval ohľadom výzvy mobilných operátorov, ktoré mali poskytnúť dáta a volania.

- Pán riaditeľ informoval aj o pláne výkonov žiakov pre rok 2021/2022. Pre štvorročné štúdium je navrhovaný počet žiakov 19. Pre osemročné štúdium zatiaľ nie je stanovený žiadny návrh.

- Ďalej poznamenal aj o slabom pripojení internetu na škole a s tým súvisiace problémy pri dištančnom vyučovaní zo školy.

- Taktiež navrhol realizovanie krátkych porád online na pondelky.

- V rámci diskusie prebehlo aj pripomienka ohľadom ospravedlňovania žiakov v dochádzke elektronickej triednej knihy – spôsobe zaznamenávania a takisto posielanie výzvy nespolupracujúcim žiakom

1. **Uznesenie, záver**
2. Pedagogická rada prerokovala program na mesiac november. Riaditeľ školy stanovuje tieto prioritné úlohy:
3. Uskutočniť v pondelok 9.11. 2020 Home Office
4. Uzavrieť dochádzku žiakov do 13.11.2020 a známky (klasifikovaný/neklasifikovaný) za prvý štvrťrok do 16.11.2020
5. Uskutočniť 18.11.2020 pedagogické kluby a 19. 11. 2020 štvrťročnú klasifikačnú poradu
6. Pedagogická rada prerokovala skúsenosti s dištančným vzdelávaním pre jednotlivé triedy.

Zápisnicu vypracoval dňa: 6.11.2020 Mgr. Jaroslava Viťazková ................... Zápisnicu overila dňa: Mgr. Zoja Záhornacká ................... Schválil dňa: RNDr. Dušan Andraško .....................