Zápisnica z Mimoriadnej pedagogickej rady

(prerokovanie II. kola prijímacieho konania)

zo dňa 26.05.2021

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Program pracovnej porady:

1. Plnenie uznesenia z predchádzajúcej porady
2. Návrh plánu výkonov pre šk. rok 2022/2023 a prerokovanie II. kola prijímacieho konania 2021/2022
3. Opatrenia na predchádzanie vzniku úrazov
4. Program školy na najbližšie týždne, oboznámenie s aktuálnou legislatívou
5. Diskusia/rôzne

K jednotlivým bodom programu:

**Kontrola uznesení**

Úlohy z predošlej porady sú plnené priebežne s dodržaním stanovených termínov a v určenom rozsahu:

1. Plnenie uznesenia PP zo dňa 10.05.2021
2. *Pedagogická rada prerokovala správu triednej učiteľky o správaní, prospechu a dochádzke IV.A triedy za II. polrok školského roka 2020/2021 a povoľuje všetkým žiakom stanoviť administratívne maturitné známky, keďže splnili podmienku úspešného ukončenia posledného roka štúdia. Riaditeľ v súvislosti s triedou končiaceho ročníka zadáva tieto úlohy:*
   1. *zapísať známky do triedneho katalógu IV.A;*

***Zodpovední:*** *vyučujúci v IV.A* ***Termín:*** *11.05.2021 utorok –* ***splnené* (potrebné ukončiť zahraničnú študentku Pšenkovú)**

* 1. *zverejniť v EDUPAGE koncoročné známky a administratívne maturitné známky IV.A;*

***Zodpovedná:*** *SLO* ***Termín:*** *11. a 19.05.2021* – **splnené**

* 1. *uzavrieť zápisy pri jednotlivých predmetoch v papierovej triednej knihe IV.A: „Od 2.11.2020 zápisy vedené v ETK na gymgl.edupage.org. Učivo prebraté podľa TVVP 2020/2021 okrem ......... Uzavrel(-a) dňa 11.05.2021“;*

***Zodpovední:*** *vyučujúci v IV.A* ***Termín:*** *11.05.2021 utorok*– **splnené**

* 1. *odovzdať koncoročné vysvedčenia v IV.A;*

***Zodpovední:*** *AND, SLO, MOL* ***Termín:*** *14.05.2021 cca o 9.00 hod.* –

**splnené**

* 1. *realizovať krátku rozlúčku s maturantmi na školskom dvore;*

***Zodpovední:*** *AND, MOL + vyučujúci PV* ***Termín:*** *14.05.2021 cca o 10.00 hod.*

– **splnené**

1. *Pedagogická rada sa oboznámila s programom na mesiac máj 2021 a riaditeľ školy v súlade s týmto programom stanovuje najmä tieto pracovné úlohy:*
   1. *realizovať triednické hodiny (okrem IV.A triedy)*

***Zodpovední:*** *TU* ***Termín:*** *12.05.2021 streda*– **splnené**

* 1. *realizovať prijímacie skúšky v náhradnom termíne pre osemročné štúdium*

***Zodpovední:*** *podľa rozpisu* ***Termín:*** *17.05.2021 pondelok*–

**splnené**

* 1. *realizovať v rámci projektu K4G pedagogické kluby prezenčne*

***Zodpovední:*** *VAR, VIT* ***Termín:*** *19.05.2021 streda* – **splnené**

* 1. *zaslať pozvánku a realizovať komisionálne skúšky zo SJL za III. štvrťrok 2020/2021 pre žiačku B. Žigová (III.A)*

***Zodpovední:*** *AND, BLH + členovia komisie* ***Termín:*** *od 17.05.2021* – **splnené**

**PRACOVNÉ ÚLOHY z miniporady**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***P. č.*** | ***Úloha*** | ***Úloha zadaná*** | ***Zodpovední*** | ***Termín*** | | ***Splnené*** | ***Poznámka*** |
| ***1.*** | ***Pripraviť pozvánku na KS - Žigová*** | *20.05.2021 miniporada* | *AND* | | *21.05.2021* | *Splnené* |  |
| ***2.*** | ***Dokončiť 3 zápisnice z prijímacej komisie*** | *20.05.2021 miniporada* | *AND + členovia prijímacej komisie* | | *25.05.2021* | *Čiastočne splnené* |  |
| ***3.*** | ***Kontaktovať rodičov konkrétnych žiakov kvôli neuhradenému príspevku 2020/2021*** | *20.05.2021 miniporada* | *7 triednych učiteľov* | | *25.05.2021* | *Prebieha* | *V jednotlivých triedach ešte figurujú žiaci, ktorí neuhradili príspevok.* |

1. Návrh plánu výkonov pre šk. rok 2022/2023 a prerokovanie II. kola prijímacích skúšok 2021/2022

V tomto bode riaditeľ informoval o tom ako prebehlo schvaľovanie počtu žiakov **na školský rok 2021/2022** a doterajšie prijímacie konanie**:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Študijný odbor** | **Žiadosť školy 06/2020** | **Navrhnuté OÚOŠ/ KSK**  **10/2020** | **Schválené škole**  **01/2021** | **Prihlásení/**  **prijatí -zapísaní**  **k 25.5.2021** |
| 7902J – gymnázium (osemročné) | 18 | 17 | 18 | 20/18 (+2 odvolania) |
| 7902J – gymnázium (štvorročné) | 20 | 19 | 19 | 23/12 (+1 do II.kola) |

Za súčasných náročných podmienok riaditeľ školy konštatoval, že je problematické predpovedať ako sa bude vyvíjať situácia čo sa týka prijímacieho konania, ale vyjadril sa pre pokračovanie v II. kole na neobsadené miesta v štvorročnom štúdiu. Pedagogická rada podporila toto vyjadrenie.

Keďže návrh plánu výkonov pre ďalší školský rok by mal vychádzať z prijímacieho konania na tento rok, ktorého výsledok je nejasný, je ťažké zvoliť vhodný počet žiakov. Pedagogická rada sa vyjadrila, že je vhodnejšie stanoviť hoci aj vyšší počet, ktorý nám zriaďovateľ, resp. Okresný úrad Košice prípadne upraví. Je potrebné len do žiadosti dostatočne zdôvodniť pri štvorročnom štúdiu. Pedagogická rada sa dohodla na predbežne na návrhu Plánu výkonov 2021/2022, ktorý bude prerokovaný aj na Rade školy:

|  |  |
| --- | --- |
| **Študijný odbor** | **Návrh školy 05/2021** |
| 7902J – gymnázium (osemročné) | 20 |
| 7902J – gymnázium (štvorročné) | 18 |

1. Opatrenia na predchádzanie vzniku úrazov

Vzhľadom na skutočnosť výskytu nebezpečného úrazu v škole riaditeľ navrhol nasledujúce opatrenia na predchádzanie vzniku a správneho riešenia zo strany PZ pri vzniku úrazu do uznesenia zápisnice:

1. Opätovne sa oboznámiť so znením existujúcich vnútorných predpisov ku výskytu úrazov v škole – všetci pedagogickí zamestnanci do 07.06.2021
2. Absolvovať zdravotný kurz 1.pomoci zorganizovaný zamestnávateľom – **všetci pedagogickí zamestnanci do 09/2021**
3. Povinnosť PZ vyzdvihnúť si žiakov nižšieho stupňa osemročného štúdia v triede pri presune do odbornej učebne (UJAZ, UFYZ, UCHE, UBIO) – **všetci vyučujúci, priebežne**
4. Povinnosť **dozor konajúcich učiteľov** vrátiť žiakov v prípade, že sa počas prestávky presúvajú do odbornej učebne.
5. Oboznámiť žiakov s nasledujúcimi nariadeniami riaditeľa – **zodpovední triedni učitelia, vyučujúci predmetov s odbornými učebňami:**
   1. Povinnosť presunúť sa z triedy ku odbornej učebni až bezprostredne po zazvonení na hodinu. Zákaz zdržiavať sa počas prestávok pred odbornými učebňami. – všetci žiaci
   2. Povinnosť počkať na vyučujúceho a nepresúvať sa do odbornej učebne bez vyučujúceho – žiaci osemročného štúdia.
6. Program školy na najbližšie týždne, oboznámenie s aktuálnou legislatívou

**27.05.2021 (štvrtok)**

* 1. **10.00 hod. Odovzdávanie maturitných vysvedčení** v IV.A triede (MOL, SLO)
  2. **11.00 hod. Rozlúčka s maturantmi (vrátane ocenení)** – za prítomnosti I.A , II.A, III.A (ostatné triedy sa učia) – riaditeľa zastupuje BLH, technická výpomoc ozvučenia a predávania ocenení (PIS, ARI)
     1. štvrtok odpadnú (budú sa učiť len 10-15 minút po rozlúčke s maturantmi) - I.A (ANJ-VAR), II.A (OBN-BUR), III.A (GEO-SOK)

**31.05.2021 (pondelok)**

1. Začiatok vyučovania podľa **normálneho rozvrhu** (neskrátený verzie 1.0 z 09/2020) vrátane projektových krúžkov + 2 obedňajšie prestávky
2. **Spájané hodiny** budú bežať normálne – žiaci ostanú oslobodení od klasifikácie z týchto predmetov, ale nie od vyučovania
3. **Naše krúžky** nerozbiehame

**01.06.2021 (utorok)**

 MDD – 8.00-9.00 TRH (balíčky od RZ a poučenie o BOZP, aktuálnych opatreniach,...)

- 9.00-11.30 individuálny program tried vo vonkajšom prostredí mimo školy (I.O „hrádzky“) žiadny spoločný začiatok – teambuldingové aktivity, turistika, opekanie, múzeum/štôlňa, amfiteáter, poskladaný stan za telocvičňou, školské ihriská...

**02.06.2021 (streda)**

* 13.15 Pedagogické kluby K4G – len krátko (fotky atď)

**08.06.2021 (streda)**

* 17.00-19.00 ONLINE vzdelávanie ku Plánu profesijného rozvoja (prípadne absolvovať videozáznam)

1. Diskusia, rôzne

V tomto bode riaditeľ informoval o týchto bodoch:

* Školenie Osobný údaj.sk – poslať výstupy riaditeľovi školy
* Organizácia práce na 06/2021 – pracovné výkazy nie, ale precízne dopisovať do dochádzkovej knihy prácu doma (posledný stĺpec) aj
* Vybavenie a zariadenie projektu Kľúč k rozvoju 4 gramotností – bude nutné urobiť pracovný výkaz 05-06/2021 u vedúcich krúžkov
* Voliteľné predmety 2021/2022 – finálny výber:
  + II. cudzí jazyk a ETV/NAV v I.A/I.O v budúcom školskom roku v rámci zápisu prostredníctvom emailu,
  + voliteľné predmety v II.A/III.A v budúcom školskom roku prostredníctvom prihlasovania v EDUPAGE.
* **Rodičovský príspevok – skúsenosti**
* **COVID – nemáme nových podozrivých**
* Kolega R. Andraško sa informoval ohľadom známok na vysvedčení z TV.
* Kolegyňa L. Blahovská informovala ohľadom zdravotného stavu svojej žiačky T. Lackovej.

**Uznesenie:**

Pedagogická rada hlasmi všetkých prítomných pedagogických zamestnancov schválila takéto uznesenie:

1. Pedagogická rada sa oboznámila s nasledujúcimi opatreniami riaditeľa školy ako prevencie vzniku úrazov v škole a bude sa nimi riadiť:
   1. Opätovne sa oboznámiť so znením existujúcich vnútorných predpisov ku výskytu úrazov v škole – všetci pedagogickí zamestnanci do 07.06.2021.

**Zodpovední:** všetci PZ **Termín:** do 07.06.2021

* 1. Absolvovať zdravotný kurz 1.pomoci zorganizovaný zamestnávateľom.

**Zodpovední:** všetci PZ **Termín:** do 31.08.2021

* 1. Povinnosť PZ vyzdvihnúť si žiakov nižšieho stupňa osemročného štúdia v triede pri presune do odbornej učebne (UJAZ, UFYZ, UCHE, UBIO).

**Zodpovední:** všetci PZ **Termín:** stály

* 1. Povinnosť dozor konajúcich učiteľov vrátiť žiakov v prípade, že sa počas prestávky presúvajú do odbornej učebne.

**Zodpovední:** všetci PZ **Termín:** stály

* 1. Oboznámiť žiakov s nasledujúcimi nariadeniami riaditeľa:
     + Povinnosť presunúť sa z triedy ku odbornej učebni až bezprostredne po zazvonení na hodinu. Zákaz zdržiavať sa počas prestávok pred odbornými učebňami – všetci žiaci;
     + Povinnosť počkať na vyučujúceho a nepresúvať sa do odbornej učebne bez vyučujúceho – žiaci osemročného štúdia.

**Zodpovední:** TU + učitelia s odbornými učebňami **Termín:** stály

1. Pedagogická rada sa oboznámila so stavom prijímacieho konania 2021/2022 pre študijný odbor 7902J – gymnázium (štvorročné štúdium)a odporúča riaditeľovi školy zverejniť na webe školy otvorenie II. kola prijímacieho konania na neobsadený počet miest.

**Zodpovedný:** riaditeľ školy **Termín:** do 01.06.2021

1. Pedagogická rada prerokovala Plán výkonov školy na školský rok 2022/2023 a odporúča riaditeľovi školy predložiť ho na zasadnutí Rady školy a následne aj zriaďovateľovi.

**Zodpovedný:** riaditeľ školy **Termín:** do 15.06.2021

1. Pedagogická rada prerokovala organizáciu práce školy na začiatok mesiaca jún 2021. V súvislosti s týmto harmonogramom riaditeľ školy zadáva najmä tieto pracovné úlohy:
   1. Pripraviť a realizovať triedne teambuldingové aktivity na MDD.

**Zodpovední:** triedni učitelia **Termín:** 01.06.2021

* 1. Pripraviť zadania a realizovať II. kolo prijímacích skúšok z MAT/SJL pre študijný odbor 7902J – gymnázium (štvorročné štúdium).

**Zodpovední:** BLH/SJL + učitelia podľa rozpisu **Termín:** 11.06.2021 / 22.06.2021

Zápisnicu vypracoval dňa: .......................................................

Mgr. Jaroslava Viťazková

Zápisnicu overil dňa: .......................................................

Mgr. Zoja Záhornacká

Zápisnicu schválil dňa: .........................................................

RNDr. Dušan Andraško, riaditeľ