Чётко определи работу, оторую ты ищешь.

Говори о своих достижениях и удачах. Спрашивай о фирме, только не молчи.

Первое впечатление важно. Улыбннись при встрече, а потом будь спокойным и приветивым.

Не хвали себя без меры, но и не будь слишком скромным при составлении резюме.

Будь аккуратен. Выбери одежду, в которой чувствуешь себя удобно.

Туфли на шпильке икороткие юбки оставь для свободного времени.

Не забудь отметить свою высокую обучаемость.

Неаккуратная причёска и яркая косметика могут произвести плохое впечатление.

Если у тебя есть достаточного опыта работы, лучше напиши об этом честно.

Не стесняйся спросить о зарплате, перспективах роста и графике работы.

Лучше всего надень деловой костюм, а не джинсы и кроссовки.

Напиши резюме так, чтобы оно было не только информативным но и удобным для чтения. Помни, что краткость - сестра таланта.

Не опоздай! Приди заранее.

Не спешай отвечать на сложный вопрос. Хорошо обдумай ответ.

Возьми с собой папку или кейс.

Будь логичным при изложении о себе информации. Не забудь, что резюме имеет свою структуру.

Как составить резюме?

Как вести себя на собеседовании?

Что надеть и взять на собеседование?

высокая обучаемость

мотивированность/инициативность

интеллект

коммуникативные навыки устные и письменные

честность/добропорядочность

гибкость и адаптивность

способность работать в команде

мобильность и быстрота выполнния задач

адекватная самооценка

умение принимать на себя ответственность