**PLÁN PRÁCE**

**predmetovej komisie učiteľov SJL**

**školský rok 2019/2020**

**Vedúci predmetovej komisie:Mgr. Martina Janovová**

**I. Zoznam členov PK**

Mgr. Martina Janovová SJL – RUJ v rámci PK vyučuje 24 VH

Mgr. Janka Zuštinová SJL-1-4-špec.ped . v rámci PK vyučuje 19 VH

Mgr. Michaela Toporcerová SJL – ANJ v rámci PK vyučuje 20 VH

Mgr. Tatiana Stankovičová SJL - ANJ v rámci PK vyučuje 10 VH

Mgr. Silvia Gergeľová SJL – DEJ v rámci PK vyučuje 5 VH

**Vyučovanie SJL v šk.roku 2019/2020**

**5.roč.** 5.A- Mgr.Janovová, 5.B- Mgr.Gergeľová, 5.C- Mgr.Stankovičová, 5.D -Mgr.Janovová

**6.roč.** 6.A- Mgr.Toporcerová, 6.B- Mgr.Janovová, 6.C-Mgr. Stankovičová, 6.D Mgr. Zuštinová

**7.roč.** 7.A- Mgr.Janovová, 7.B- Mgr.Zuštinová,

**8.roč.** 8.A- Mgr.Janovová, 8.B- Mgr.Zuštinová, 8.C- Mgr.Toporcerová

**9.roč.** 9.A- Mgr.Zuštinová, 9.B-Mgr. Toporcerová

**II. Pedagogicko - organizačné východiská**

Plán práce predmetovej komisie slovenského jazyka vychádza z:

1. Pedagogicko - organizačných pokynov pre školy a školské zariadenia na školský rok

2019/2020, v súlade s ich odporúčaniami

1. Štátneho vzdelávacieho programu,
2. Školského vzdelávacieho programu,
3. Inovovaného školského vzdelávacieho programu
4. plánu práce školy na školský rok 2019/2020, ????????????????
5. metodického usmernenia č. 7/2006-R z 28. marca 2006 k prevencii a riešeniu

šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach,

1. UO pre jednotlivé predmety podľa Školského vzdelávacieho programu**,**
2. UO Ochrana človeka a prírody platných od 1.9.2002
3. správy predmetovej komisie učiteľov SJL za školský rok

2018/2019.

1. Vnútorného poriadku školy.

**III. Oblasť výchovy a vzdelávania**

* **Analýza stavu a úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu v predchádzajúcom školskom roku 2018/2019**
* v každom ročníku bolo učivo prebraté v súlade s TVVP a ČTP, zhodnotené VVV v jednotlivých triedach a uskutočnená klasifikácia.
* vzdelávacie výsledky zo slovenského jazyka za prvý a druhý polrok boli nasledovné:

|  |  |
| --- | --- |
| **1.polrok** | **2.polrok** |
| 1,82 | 1,86 |

* na základe výsledkov výstupných testov – jún 2019 – odstrániť nedostatky dôsledným opakovaním učiva v septembri ( najmä úlohy pod 50% ); požadovať vedomosti adekvátne známke zo SJL a komplexne hodnotiť žiakov,
* nedostatky v oblasti pravopisu odstraňovať priebežne,
* obnoviť spoluprácu s knižnicou pre mládež, zvýšiť čitateľskú gramotnosť žiakov, čítania s porozumením a schopnosť argumentovať,
* pracovať s talentovanými žiakmi, zapájať ich do súťaží recitačných, rétorických, vlastnej literárnej tvorby a OSJ,
* systematicky sa vzdelávať, modernizovať formy a metódy práce a využívať výukové programy v rámci IKT,
* výsledky Testovania 5, 9

|  |  |
| --- | --- |
| **Trieda** | **Percentuálna úspešnosť** |
| 5.A | 76,54 |
| 5.B | 66,54 |
| 5.C | 69,34 |
| 5.D | 68,52 |
| všetky piate ročníky | 69,10 |
| celoslovenský priemer | 59,30 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Trieda** | **Percentuálna úspešnosť** |
| 9.A | 76,27 |
| 9.B | 71,85 |
| všetky deviate ročníky | 74 |
| celoslovenský priemer | 62,30 |

Žiaci 8.a 9.ročníkov sa 15.11.2018 zúčastnili Kompara.

Priemerná celoslovenská úspešnosť testovaných žiakov 9.ročníka bola 54,80 %.

Naša škola 70,50 %.

Priemerná celoslovenská úspešnosť testovaných žiakov 8.ročníka bola 54 %.

Naša škola 68,90 %.

* **Hlavné ciele činnosti na školský rok 2019/2020**
* testovanie žiakov 5. ročníka základných škôl (Testovanie 5-2019 ) sa uskutoční 20. novembra 2019 (streda),
* celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka základných škôl (Testovanie 9-2020),sa uskutoční 1. apríla 2020 (streda) z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra,
* náhradný termín Testovania 9-2020 sa uskutoční 15. a 16. apríla 2020 (streda, štvrtok),
* vo výchovno-vzdelávacom procese zacieliť pozornosť na rozvíjanie kľúčových kompetencií s dôrazom na rozvoj kritického myslenia, digitálnej gramotnosti, sociálnych kompetencií (pravidelným uplatňovaním participatívneho vyučovania), občianskych kompetencií (systematickým podporovaním rozvíjania sebahodnotiacich zručností žiakov),
* vo výchovno-vzdelávacom procese viesť žiakov systematicky k uvedomovaniu si potreby autonómneho učenia sa ako efektívneho prostriedku sebarealizácie a osobného rozvoja, motivovať žiakov k učeniu sa podporovaním rozvoja ich individuálneho učebného potenciálu,
* využívať premyslene zvolené stratégie vyučovania s cieľom zabezpečiť optimálny učebný výkon žiaka a kladením dôrazu na širšie uplatňovanie úloh rozvíjajúcich vyššie myšlienkové procesy podporovať zvyšovanie úrovne žiakmi nadobudnutých kompetencií,
* vypracovať plán aktivít na podporu rozvoja čitateľskej gramotnosti a začleniť ho do ŠkVP,dbať o zvyšovanie jazykovej kultúry žiakov,
* zabezpečiť žiakom prístup ku knihám a vytvoriť podmienky na čítanie,
* usporiadať rôzne aktivity pre žiakov napr. besedy, súťaže, návštevy expozícií, publikovanie témy v školskom časopise a využiť podporné metodické materiály a vzdelávacie aktivity realizované MPC, Slovenskou pedagogickou knižnicou a ŠPÚ, zverejnené na ich webových sídlach, pripomínajúc si význam a mimoriadne postavenie osobnosti generála M. R. Štefánika,
* pripomenúť si 100. výročie vzniku Slovenského národného divadla návštevou divadelného predstavenia alebo kultúrneho podujatia pripomínajúce si toto výročie,
* formovať kladný vzťah detí a žiakov ku knihe a literatúre, organizovať súťaže v čitateľských zručnostiach,
* realizovať skupinové čitateľské projekty rozvíjajúce sociálne zručnosti žiakov ,
* využívať činnosť a podporné materiály Centra literatúry pre deti a mládež a podpory čítania (http://www.bibiana.sk/sk/knizna-kultura) pri rozvíjaní čitateľskej gramotnosti žiakov,
* podporovať voľnočasové aktivity detí a žiakov zamerané na rozvíjanie jazykovej kultúry (recitačné a literárne súťaže, školské časopisy),
* na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti využívať uvoľnené úlohy PISA a metodické príručky na [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk)v rámci všetkých predmetov v základných školách,
* systematicky budovať školskú knižnicu,
* zapojiť sa do celoslovenského projektu Najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice,
* zapojiť sa do predmetových olympiád a postupových súťaží zabezpečovaných organizáciou IUVENTA je zverejnený na www.olympiady.sk
* na podporu výučby finančnej gramotnosti využívať centrálny informačný portál MŠVVaŠ SR<http://www.minedu.sk/dalsie>-informacne-zdroje/, kde sú sústredené všetky dôležité dokumenty, pomocné materiály a odkazy,
* používať portál www.slovakiana.sk, naktorom sa nachádza digitálna knižnica, archív s literárnymi dielami a listinami, digitálna galéria alebo virtuálne výstavy, prípadne [www.webumenia.sk](http://www.webumenia.sk),
* využívať časopis Jazyk a literatúra,v digitálnej forme je prístupný na webovom sídle ŠPÚ http://www.statpedu.sk.

.

**3**.**Čiastkové úlohy členov PK**

**Počet hodín SJL**

**5.roč.** A,B,C 3SJ + 2LV

**6.roč.** A,B 3SJ + 2LV

**7.roč.** A,B,C 2,5SJ + 1,5LV

**8.roč.** A,B,C 3SJ + 2LV

**9.roč.** A,B 3SJ + 2LV

**Mgr. Martina Janovová**učiteľka SJL

• vedúca PK SJL

• koordinátorka Kompara 2018

• vstupné, polročné, výstupné testy zo SJL

• hospitácie zo SJL

• písanie zápisníc PK SJL

• koordinátor olympiády zo SJL

•Testovanie 9

• Testovanie 5

• akadémia

• program na začiatok a koniec šk. roka

• pracovné zošity

•organizácia divadelného predstavenia

•krúžok pre 9.ročník

**Mgr. Janka Zuštinová** učiteľka SJL

• Testovanie 5

• pracovné zošity

• nástenka, aktuality

• koordinátor recitačných súťaží

• koordinátorka čitateľskej gramotnosti

• hospitácie zo SJL

• vstupné, polročné, výstupné testy zo SJL

• kabinet SJL

• koordinátor Hviezdoslavovho Kubína

**Mgr. Michaela Toporcerová** učiteľka SJL, ANJ

• vstupné, polročné, výstupné testy

• pracovné zošity

• hospitácie zo SJL

• školský časopis

• Testovanie 5

• koordinátor vlastnej tvorby

• koordinátor Hviezdoslavovho Kubína

1. Vo všetkých predmetoch rozvíjať kľúčové kompetencie žiakov podľa Školského

vzdelávacieho programu.

Termín: priebežne Zodp.: všetci členovia PK

b) Vo vyučovaní všetkých predmetov využívať IKT v ktorejkoľvek fáze vyučovacej

hodiny.

Termín: priebežne Zodp.: všetci členovia PK

c) Spolupracovať s koordinátorom prevencie drogových závislostí na škole a plniť úlohy

na eliminovanie nežiaducich javov (bližšie v pláne koord. PDZ).

Termín: priebežne. Zodp.: vedúca PK

1. Venovať intenzívnu pozornosť problematike diskriminácie, intolerancie, rasizmu, xenofóbie a antisemitizmu.

Termín: priebežne. Zodp.: všetci členovia PK

1. Prijímať také opatrenia na zabezpečenie disciplíny v škole, ktoré sú zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou žiaka. Postupovať podľa Vnútorného poriadku školy.

Termín: počas šk. roka Zodp.: všetci členovia PK

1. Zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi. Priebežne monitorovať zmeny v správaní detí a žiakov. V prípadoch oprávneného podozrenia, že deti sú fyzicky alebo psychicky týrané, zneužívané, šikanované, je ohrozovaný výchovným poradcom, triednym učiteľom a koordinátorom PDZ riešiť vzniknutý problém.

Termín: priebežne. Zodp.: Všetci členovia PK

1. Spolupracovať s výchovným poradcom na škole najmä pri hodnotení detí so špeciálnymi výchovno - vzdelávacími potrebami. Rešpektovať obmedzenia, ktoré sú podmienené postihnutím dieťaťa, zadávať požiadavky, ktoré má predpoklad dieťa splniť.Pri hodnotení a klasifikácii prospechu a správania postupovať podľa Metodických pokynov na hodnotenie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, využívať aj slovné hodnotenie. Riadiť sa pokynmi špeciálneho pedagóga a výchovného poradcu.

Termín: priebežne. Zodp.: všetci členovia PK

1. Za deti so špeciálnymi výchovnými potrebami pokladať aj intelektovo nadané deti. Vytvárať podmienky na rozvoj talentovanej mládeže prostredníctvom zapájania do predmetových olympiád a súťaží.

Termín: priebežne. Zodp.: všetci členovia PK

1. Uplatňovať humanistický prístup vo výchove a jeho úlohy zaraďovať do triednických hodín podľa plánu školy.

Termín: priebežne. Zodp.: všetci členovia PK

1. Činnosť PK orientovať na využívanie vzdelávacích štandardov a uplatňovanie progresívnych metód. Skvalitniť prácu učiteľov pri uplatňovaní požiadaviek na vedomosti a zručnosti žiakov, pri upevňovaní a preverovaní poznatkov a ich hodnotení.

Termín: priebežne. Zodp.: všetci členovia PK

1. Počas školského roka si pripomínať významné dni a výročia SR aj medzinárodné.
2. Napomáhať činnosti žiackeho parlamentu, a tak viesť žiakov k zodpovednosti, k spolurozhodovaniu a hodnoteniu seba a iných.

Termín: počas šk. roka Zodp.: všetci členovia PK

1. Vytvárať pozitívnu sociálnu klímu ako prevenciu násilia v škole.

Termín: počas šk. roka Zodp.: všetci členovia PK

1. Realizovať program na zvyšovanie finančnej gramotnosti žiakov.

Termín: priebežne Zodp.: všetci členovia PK

1. Environmentálnu výchovu ako prierezovú tému štátneho vzdelávacieho programu implementovať do obsahu jednotlivých učebných predmetov v školskom vzdelávacom programe. Rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí a žiakov, s dôrazom na environmentálnu výchovu a vzdelávanie k trvalo udržateľnému rozvoju

Termín: priebežne Zodp.: všetci členovia PK

1. Venovať pozornosť uplatňovaniu progresívnych metód a foriem práce so zameraním na rozvoj komunikačných schopností žiakov a prácu s informáciami.

Termín: priebežne Zodp:: vedúca PK

**IV. Súťaže a podujatia organizované školou**

V záujme vytvárania takých podmienok pre deti, aby mohli rozvíjať svoje záujmy, nadanie a talent, podieľať sa na príprave a organizovaní súťaží a podujatí:

**Súťaže:**

september : O skleneného Centruška

november : Dobšinského Ke

Olympiáda SJL

Slovo bez hraníc

december: Šaliansky Maťko

Hronského Jasov

február Hviezdoslavov Kubín

apríl: Štúrov Zvolen

máj: Štiavnického Košice

Perohryz

Zapojiť sa aj do ďalších súťaží podľa ponúk a záujmu žiakov.

**Podujatia:**

september : Deň jazykov

október: návšteva divadelného predstavenia

imatrikulácia

november: Komparo

december: Čaj o piatej pri knihe

vianočná akadémia

február: Dnes vám hráme v zlatom ráme

marec : Vytvorme si knihu

apríl : Literárny milionár

máj: akadémia ku Dňu matiek

Spoluorganizátorom školských podujatí bude žiacky parlament, ktorý bude participovať pri návrhu náplne podujatí a prevezme nad nimi patronát.

**Exkurzie:**

Exkurzie pre žiakov budú plánované ako doplnok vzdelávacieho procesu a teoretických vedomostí žiakov. Miesto a cieľ exkurzie budú upresňované priebežne počas školského roka podľa finančných a dopravných možností a podľa aktuálnosti pre jednotlivé vyučovacie predmety. Zohľadnené budú aj ponuky divadiel v regióne. Uprednostňované budú lokality Slovenska vhodné na posilnenie vlastenectva, vzťahu k prírode a vlastnému regiónu.

**Krúžková činnosť:**

V záujme ponúknuť žiakom čo najviac voľno-časových aktivít sa členovia PK budú podieľať na vedením krúžkov podľa záujmu a prihlášok detí.

Pre žiakov 9.ročníka krúžok Cesta matematikou a slovenčinou.

1. **Plán zasadnutí PK**

Harmonogram

1. zasadnutie - september 2018

2. zasadnutie - november 2018

3. zasadnutie - január 2019

4. zasadnutie - apríl 2019

5. zasadnutie - jún 2019

Predmetová komisia bude na svojich zasadnutiach sledovať plnenie úloh podľa plánu práce, kontrolovať plnenie časovo - tematických plánov, úloh prevencie drogových závislostí, environmentálnej výchovy, výchovy k manželstvu a rodičovstvu a pod., úrovne kľúčových kompetencií, žiakov. Osobitná pozornosť bude venovaná ochrane detí pred sociálno - patologickými javmi a šikanovaním. Priebežne bude hodnotené správanie žiakov a dodržiavanie vnútorného poriadku školy. Členovia budú informovať o práci s talentovanými žiakmi, bude sledované aj zapájanie sa žiakov do mimovyučovacích aktivít školy.

1. **Plán profesijného rastu učiteľa**

* V rámci vzdelávania Pg. pracovníkov sa členovia PK budú na zasadnutiach

oboznamovať s aktualitami z jednotlivých predmetov, prevencie drogových závislostí,

problematiky šikanovania, právneho vedomia a pod. Súčasťou vzdelávania bude aj individuálne štúdium odbornej literatúry a časopisov.

* Skvalitňovať počítačovú gramotnosť pedagogických zamestnancov
* Podľa možnosti rozširovať vedomosti a  zručnosti pedagogických pracovníkov aj formou e-learningových kurzov
* Priebežne študovať materiály internetových stránok:

[www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk)[www.iuventa.sk](http://www.iuventa.sk)

[www.siov.sk](http://www.siov.sk)[www.prevenciasikanovania.sk](http://www.prevenciasikanovania.sk)

[www.minedu.sk](http://www.minedu.sk)[www.svsbb.sk](http://www.svsbb.sk)

[www.modernaskola.sk](http://www.modernaskola.sk)[www.olympiady.sk](http://www.olympiady.sk/)

[www.sazp.sk](http://www.sazp.sk)[www.zelenaskola.sk](http://www.zelenaskola.sk)

[www.unicef.sk](http://www.unicef.sk)[www.etwinning.sk](http://www.etwinning.sk)

[www.iedu.sk](http://www.iedu.sk) [www.zodpovedne.sk](http://www.zodpovedne.sk)

www.modernyucitel.net

a pod. a informovať o správach členov PK.

**Prípravné atestačné**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| p.č. | Meno a priezvisko | začiatok | ukončenie |  |
| 1 | Michaela Toporcerová | január 2018 | apríl 2018 |  |

**Rigorózne**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| p.č. | Meno a priezvisko | začiatok | ukončenie |  |
| 1 | Janka Zuštinová | október 2017 | október 2019 |  |

Plán práce PK je variabilný a podľa potreby bude doplnený ďalšími úlohami.

Návrh plánu vypracovala: – vedúca PK Mgr. Martina Janovová

Prerokovali: členovia PK dňa ..28.8.2018.....................................

Schválil: – riaditeľka školy

V Košiciach .......12.9.2018................................ Vedúca PK