**Základné povinnosti vedúcich zamestnancov**: riadiť a kontrolovať prácu zamestnancov, utvárať priaznivé pracovné podmienky a BOZP, zabezpečovať odmeňovanie ZC, utvárať priaznivé podmienky na zvyšovanie odbornej úrovne zamestnancov a na uspokojovanie ich sociálnych potrieb, zabezpečovať, aby nedochádzalo k porušovaniu pracovnej disciplíny, zabezpečovať prijatie včasných a účinných opatrení na ochranu majetku zamestnávateľa. **Časti pracovného poriadku:** prac. pomer,pracov. discipl.,prac. cas a cas odpocinku,mzda, ochrana prace,pracovne a zivotne podmienky zc,nahrada skody,ucast zc v ppv a jej formy,prech a zav ustan. **Prejav vôle:** nalezitost pravneho ukonu, kt. spociva vo vyjadreni vole navonok,aby bola poznatelna inymi osobami