**Gymnázium, SNP 1, Gelnica**

**Zápisnica z Pedagogickej rady**

* **klasifikačná za I. polrok 2018/2019**

zo dňa 28. 1. 2019

**Program:**

1. Kontrola plnenia uznesení z predchádzajúcej porady (7.1. 2018)
2. Správy triednych učiteľov k prospechu, správaniu a dochádzke žiakov za I. polrok 2018/2019
3. Informácia ku profesijným štandardom pedagogických zamestnancov (Pokyn ministra č.39/2017)
4. Program školy na mesiac február 2019
5. Diskusia/rôzne
6. **Kontrola plnenia uznesení z predchádzajúcej porady**

Pedagogická rada prerokovala program školy na mesiac január 2019. Riaditeľ školy zadal pedagogickým zamestnancom v súvislosti s týmto mesiacom najmä tieto pracovné úlohy:

a) Zaslať pozvánky rodičom na triedne Rodičovské združenia, vyzbierať podpísané a realizovať podľa navrhovaného harmonogramu, ktorý bude k dispozícii na nástenke v zborovni.

Zodpovední: TU Termín: 17.01.2019 štvrtok

- splnené

- účasť na RZ bola približne 50-65 %

b) Uzavrieť klasifikáciu žiakov za všetky predmety (a prerokovať príp. navrhované výchovné opatrenia s rodičmi) a zapísať do Elektronickej žiackej knižky.

Zodpovední: všetci učitelia Termín: 25.01.2019 do 15.00

- splnené

c) Pripraviť a realizovať prehliadku žiackych experimentov Praktická fyzika a chémia.

Zodpovední: ŠKA, VIT Termín: 30.01.2019 streda

- prebieha

- prídu 3 základné školy (Kluknava, Helcmanovce, Gelnica)

d) Pripraviť a realizovať študentský večierok Hviezdna párty, zapísať sa na pedagogický dozor do tabuľky v zborovni (minim. 6 učiteľov).

Zodpovední: ŠKA + pedag. dozor Termín: 31.01.2019 od 18.00

- prebieha

2) V súvislosti s pripravovanými alebo realizovanými projektmi riaditeľ školy poveril pedagogických zamestnancov nasledujúcimi úlohami:

a) Poslať v písomnej podobe riaditeľovi školy posledné návrhy na doplnenie pripravovaného projektu zvyšovania gramotností pre gymnázia.

Zodpovední: všetci Termín: do 10.01.2019

- splnené

b) Vytvoriť žiakom III.O triedy účty na portáli projektu Fenomény sveta (PIS v spolupráci s koordinátorkou SOK), vytvoriť si učiteľské účty na menovanej webstránke (každý učiteľ za seba) a využívať podľa potreby metodické materiály/videá z témy VODA najmä na hodinách I.O a III.O.

Zodpovední: PIS + SOK + vyučujúci I.O/III.O Termín: účty do 31.01.2019, využitie do 30.06.2019 (alebo do konca licencie)

- prebieha; je potrebné ešte vytvoriť účty na portáli

c) Vyplniť na stránke registracia.itakademia.sk nový záujem o overovanie metodík, resp. o propagačné aktivity v rámci projektu IT Akadémia pre II. Polrok 2018/2019.

Zodpovední: ŠKA, VIT, SOK, SLO, AND Termín: 10.01.2019 štvrtok

- prebieha

d) Pripraviť Organizačné zabezpečenie lyžiarskeho výcviku (+ ďalšiu potrebnú dokumentáciu) financovaného z projektu Úradu vlády a predložiť RŠ na schválenie.

Zodpovední: PIS (vedúci kurzu), VOZ Termín: 31.01.2019 štvrtok

- prebieha

3) Pedagogická rada prerokovala návrh Kritérií prijímacieho konania pre školský rok 2019/2020 a odporúča ho riaditeľovi školy na schválenie.

* prerokované a schválené

1. **Správy triednych učiteľov o prospechu, správaní a dochádzke za I. polrok**

* Triedne učiteľky jednotlivých tried predniesli záverečné správy o prospechu, správaní a dochádzke za I. polrok.
* II.A trieda – študent F. Uhľár nie je na vysvedčení klasifikovaný z týchto predmetov: SJL, ANJ, NEJ, MAT
* v termíne od 4.2. do 15.2. 2019 musí absolvovať konzultácie zo spomínaných predmetov
* jeho komisionálne skúšky budú v termíne po jarných prázdninách
* III.A - študenti Štromf a Pollák majú v prvom polroku školského roka každý po 9 neospravedlnených hodín; na štvrťročnej klasifikačnej porade im bolo udelené pokarhanie od riaditeľa
* TU RNDr. Lenka Škarbeková navrhla obom udeliť na vysvedčení známku zo správania uspokojivé z preventívnych dôvodov
* Pedagogická rada po hlasovaní odporučila znížiť známku zo správania na stupeň 2 u obidvoch študentov
* Program na najbližšie dni:
  1. Podpisom potvrdiť súlad známok zadaných do EŽK s výpisom klasifikácie triedy („plachta“) / po skončení informovať zástupkyňu.

Zodpovední: všetci vyučujúci / triedni učitelia

* 1. Zapísať známky do triednych katalógov.

Zodpovední: všetci vyučujúci

* 1. Porovnať známky v triednych katalógoch so známkami na výpisoch známok za I. polrok, podpísať výpisy a informovať.

Zodpovední: triedni učitelia

1. **Informácia ku profesijným štandardom pedagogických zamestnancov (Pokyn ministra č.39/2017)**

* riaditeľ školy oboznámil pedagogických zamestnancov s obsahom profesijných štandardov pre učiteľa strednej školy
* bude potrebné urobiť si kompetenčný profil a preukázateľne dokázať, že spĺňame kompetenciu
* obsahujú tri oblasti: oblasť žiaka, oblasť výchovno-vzdelávacieho procesu a oblasť profesijného rozvoja
* sú povinné aj pre 1. a 2. atestáciu
* riaditeľ školy poveril všetkých pedagogických zamestnancov preštudovať pedagogické štandardy pre zodpovedajúce pracovné a kariérové pozície.

1. **Program na aktuálne obdobie a na mesiac február**

* 29.1. okresné kolo basketbal
* 29.1. matematická olympiáda kategória C
* 30.1. Praktická fyzika a chémia: 1.VH príprava laboratórií; 2. a 3.VH prezentácia pokusov pre študentov z iných škôl; 4.až 6.VH prezentácia pokusov pre študentov nášho gymnázia; 6.VH bude nasledovať po 5.VH
* poobede budú žiaci z III.A pripravovať telocvičňu na párty
* TH nebudú
* 31.1. ECDL – študenti zapojení do IT akadémie budú robiť test v konferenčnej miestnosti
* študenti sa učia 5 VH, po 5.VH budú triedni učitelia rozdávať výpisy na TH
* študenti III.A triedy dokončujú prípravu na párty, ktorá sa začína o 18:00
* je potrebné napísať sa na dozor počas konania Hviezdnej párty
* 1.2. polročné prázdniny
* 4.2. pripraviť zoznam aktivít a vybrať zodpovedných študentov ku Dňu otvorených dverí
* Školské kolo Hviezdoslavov Kubín
* 6.2. Deň otvorených dverí pre 9. ročník – program:

8:00 – 8:30 registrácia

8:30 – 9:00 slávnostné otvorenie v telocvični spojené s hudobným programom a úvodnou prezentáciou

9:00 – 10:30 – 1. kolo prezentácií (+ prijímačky na neostro)

Prestávka v telocvični

do 12:00 2. Kolo prezentácií

* celkovo bude 6 stanovíšť (BIO, GEO v učebni č.218, JAY, FYZ, INF, SJL v knižnici, CHE)
* každú skupinu budú sprevádzať dvaja sprievodcovia
* 7.2. Olympiáda ľudských práv (študentka Nalevanková)
* 8.2. Krajské kolo geografickej olympiády
* 11.-15.2. lyžiarsky kurz pre 1.a 2. ročník (zodpovední Pisko, Molnárová, Blahovská, Medvecová – zdravotník)
* 12.2. Olympiáda v slovenskom jazyku v KE (Popeláš, Nalevanková)
* Krajské kolo biologickej olympiády (Tomečková)
* 13.3. Krajské kolo olympiády v anglickom jazyku v KE (Varga)
* 14.2. Okresné kolo dejepisnej olympiády
* 15.2. Medart v Ružomberku (Boršodiová)
* 18.-22. 2. Jarné prázdniny
* 25.- 1.3. zasadnutia predmetových komisií
* 1.3. školenie BOZP
* p.zástupkyňa oboznámila pedagogických zamestnancov s **informáciami k písomným maturitám:**

SJL – študenti budú rozdelení do dvoch skupín; administrátori Molnárová a Víťazková; pomocný dozor Pisko, Burčák; zapisovatelia Blahovská, Záhornacká

ANJ - študenti budú rozdelení do dvoch skupín; administrátori Sokolská, Blahovská; pomocný dozor Pisko, Burčák; zapisovatelia Záhornacká, Molnárová

MAT – administrátor Sokolská; ostatní študenti sa učia podľa normálneho rozvrhu

* v dňoch písomných maturít 12.- 13. 3. budú mať ostatné triedy náhradný program – povinnosťou vyučujúcich bude do 28.2. nahlásiť vzdelávaciu aktivitu, ktorej sa zúčastnia spolu s pridelenou triedou

1. **Diskusia/rôzne**

* na návrh prof. Víťazkovej bola schválená výmena skupín v jedálni od 1.2. 2019
* p. zástupkyňa oboznámila ostatných s obnovenou oddychovou zónou na 2. poschodí, ktorú si zveľadili študenti Oktávy; túto miestnosť je možné využívať i na hodiny etiky, náboženstva..; kľúče sú uložené u p. zástupkyne

Uznesenie:

1. Pedagogická rada prerokovala správy TU o prospechu, správaní a dochádzke žiakov za 1. polrok šk. roka 2018/2019. Riaditeľ školy v tejto súvislosti ukladá nasledujúce pracovné úlohy:
   1. Podpisom potvrdiť súlad známok zadaných do EŽK s výpisom klasifikácie triedy („plachta“) / po skončení informovať zástupkyňu.

Zodpovední: všetci vyučujúci / triedni učitelia Termín: 29.01.2019 (utorok) do 15.00

* 1. Zapísať známky do triednych katalógov.

Zodpovední: všetci vyučujúci Termín: 30.01.2019 (streda) do 15.00

* 1. Porovnať známky v triednych katalógoch so známkami na výpisoch známok za I. polrok, podpísať výpisy a informovať.

Zodpovední: triedni učitelia Termín: 31.01.2019 (štvrtok) do 07.55

* 1. Na základe informácie, že F. Uhľár (II.A) nie je za I.polrok 2018/2019 klasifikovaný v 4 predmetoch, riaditeľ školy v súlade s rozhodnutím č.143/08/2018 o IUP stanovuje pre žiaka povinné konzultácie v rozsahu najviac 2 vyučovacích hodín a komisionálne skúšky zo SJL, ANJ, NEJ a MAT podľa neskôr stanoveného harmonogramu a menovacích dekrétov.

Zodpovední: VAR, MOL, HEL, VIT / členovia komisií Termín: do 28.02.2019

1. Pedagogická rada prerokovala program školy na mesiac FEBRUÁR. Riaditeľ školy v tejto súvislosti udelil najmä tieto pracovné úlohy:
   1. Realizovať prehliadku žiackych experimentov Praktická fyzika a chémia tak, v súlade s harmonogramom, ktorý bude zverejnený na nástenke v zborovni.

Zodpovední: ŠKA, VIT, AND, MAT (+ vyučujúci ) Termín: 30.01.2019 (streda)

* 1. Odovzdať žiakom výpisy známok vo štvrtok po ukončení 5. vyučovacej hodiny vrátane krátkej analýzy výsledkov triedy.

Zodpovední: triedni učitelia Termín: 31.01.2019 o 12.20 (štvrtok)

* 1. Vypracovať Prijímačky na neostro 9, ktoré budú použité na DOD deviatakov.

Zodpovední: BLH (SJL), SLO (MAT) Termín: 04.02.2019 (pondelok)

* 1. Zapísať zodpovedných žiakov na jednotlivé stanovištia a realizovať DOD pre deviatakov v súlade so stanoveným harmonogramom.

Zodpovední: vedúci stanovíšť Termín: 04.02.2019 (zoznam), 06.02.2019 (realizácia)

* 1. Riaditeľ školy oboznámil stručne pedagogických zamestnancov s obsahom profesijných štandardov pre učiteľa strednej školy a poveruje všetkých pedagogických zamestnancov preštudovať pedagogické štandardy pre zodpovedajúce pracovné a kariérové pozície.

Zodpovední: všetci vyučujúci Termín: 25.02.2019 (pondelok)

* 1. Realizovať zasadnutia PK a v rámci programu najmä vyhodnotiť výchovno-vzdelávací proces a činnosť PK v 1. polroku a prerokovať profesijné štandardy.

Zodpovední: VIT, BUR, VAR Termín: 25.-28.02.2019

1. Riaditeľ školy v súvislosti s aktivitami v mesiaci MAREC prideľuje tieto pracovné úlohy:
   1. Nahlásiť zástupkyni štatutára náhradný program, ktorý budú realizovať s pridelenou triedou počas písomných maturít v dňoch 12.-13.03.2019 podľa prezentovaného rozpisu MS.

Zodpovední: vyučujúci podľa rozpisu Termín: 28.02.2019 (štvrtok)

* 1. Vypracovať Prijímačky na neostro 5, ktoré budú použité na DOD piatakov.

Zodpovední: VAR (SJL), VIT (MAT) Termín: 20.03.2019 (streda)

* 1. Vypracovať zadania maturitných skúšok 2019 a odovzdať riaditeľovi školy (1 x vytlačené, 1 x elektronicky).

Zodpovední: skúšajúci mat. predmetov Termín: 22.03.2019 (piatok)

Zápisnicu vypracovala dňa: .....3.2..2019....................... ...........................................

Mgr. Kristína Vargová

Zápisnicu overila dňa: ........................................ ............................................

Mgr. Jaroslava Viťazková

Schválil dňa: ............................... ........................................

RNDr. Dušan Andraško