

9.Електронно управление(ЕУ)

ЕУ- пряк резултат от развитието на **ИКТ (Информационни и комуникационни технологии)**. ЕУ е концепция за държавно управление, при която използването на ИКТ идва за да подобри начина, по който функционира държавата като институция и да се облекчи обслужването на гражданите и бизнеса при упражняването на техните права и законни интереси.

Разграничение от други понятия

- **Е-правителство(ЕП)** = по-тясното понятие

- Ако ЕП е видов термин, с който се реферира към отношенията между администрацията и гражданите и работата на административни структури при използването на ИКТ, ЕУ е родов термин с много по-широко съдържание. Той обхваща всички обществ.отношения от всички сектори с пряко или косвено проявление на държ. власт, в центъра на които стои, разбира се, гражданинът. ЕУ обхваща ЕП, е-здравеопазване, е-правосъдие, е-демокрация...

Правна рамка на е-управлението- Реализирането на ЕУ е свързано с предприемането на организационни, техн., образователни, логистични, финанс. и правни мерки, за да се постигне ефективно функциониране администрацията чрез използване на ИКТ за задоволяване на правата и интересите на гражданите. **Правните мерки** трябва да осигурят правила за всички действия, с които да се обезпечи прилагането на останалите мерки:

-**Закон за електронното управление (ЗЕУ); Регламент 910/2014 & ЗЕДЕУУ(Закон за електронния документ и електронния подпис); АПК(Административнопроцесуален кодекс) и ДОПК(Данъчно - осигурителен процесуален кодекс)**

-GDPR и Закона за защита на личните данни; Закон за търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ; Закона за регистър БУЛСТАТ; Закона за достъп до обществена информация; Министрите могат да приемат **наредби** за предоставяне на е-АУ услуги в техния сектор

ЗЕУ -Урежда три основни групи отношения: 1/ по предоставяне АУ(адм.у-ги) на гражданите по ел. път; 2/ свързани с вътрешния обмен на информац. и документи; 3/ свързани с автоматизиран обмен на ел.документи м/у адм. органи.

-НЕ отменя правилата за работа с документи на хартиен носител, а само доразвива едновременната работа с хартиени и ел. документи.

- В обхвата на ЗЕУ попадат и (1) лица, осъществяващи публични функции и (2) организации, предоставящи обществени услуги

(1) = нотариусите, частните съдебни изпълнители, държавните и общинските учебни заведения..., които не са административни органи или организации, предоставящи обществени услуги и др.

(2)=Обществени услуги са образователни, здравни, водоснабдителни, канализационни, ..., предоставени за задоволяване на обществени потребности, вкл. като търг. дейност

Основни принципи на ЗЕУ:

-Принцип на еднократно събиране и създаване на данни

-Принцип на служебното уведомяване

-Принцип на автоматизираното предоставяне

Е-АУ(административни услуги):

-Административно обслужване = всяка дейност по извършване на АУ от администрацията и от организации, предоставящи общ. у-ги.

-**Административна услуга(АУ)** = издаване на индивидуални административни актове и др., които представляват законен интерес за физическо или юридическо лице; консултациите; експертизи...

Видове АУ:

-**Елементарните** услуги (извършват се в една администрация) и **комплексни** (извършват се от повече администрации)

-Е-**АУ** за гражданина, за бизнеса, вътр. АУ

-**Е-АУ** = АУ, предоставяни на гражданите и организациите от административните органи, лицата, извършващи публични функции

-Административните органи, лицата, осъщ. публични функции, и организациите, предоставящи обществени услуги, са длъжни да предоставят всички услуги и **по електронен път**, освен ако закон предвижда др.особена форма

-АУ, които се предоставят по електронен път, **се вписват в Административния регистър по чл. 61 от ЗА.**

-Е-образците за заявяване и получаване на резултат от е-АУ са по модел, утвърден от председателя на МЕУ - Министерство на ЕУ, и се вписват в Административния регистър по чл. 61 ЗА, чл. 8 ЗЕУ.

-**Доставчик на е-АУ**= администр. орган, лице, осъществяващо публични функции, или организация, предоставяща обществ. услуги, които предоставят е-АУ на гражданите и организациите

-**Административен орган** – не само част от изпълнителната власт, но и всеки носител на властническа компетент.(президент...): Лица, осъществ. публични функции; Организация, предост. общ. услуги

-**Получател на е-АУ** = гражданин / организация, които ползват е-АУ.

-Посредник при е-АУ -представлява по пълномощно на получателя на **е-АУ** за получаване на съотв. услуга срещу **възнаграждение**

-Вътрешни е-АУ = такива АУ, които един административен орган предоставя на друг и могат да се заявяват и/или предоставят от разстояние чрез използването на ел. средства.

-Основни задължения на доставчиците на е-АУ: 1/Предоставяне АУ в ел. форма, освен ако законът изисква др. форма 2/Получаване на е-изявления 3/Задължение за предоставяне на информация 4/**Осигуряване на възможност на гражданите/ организациите да предоставят уникален идентификатор (ЕГН, ЕИК, БУЛСТАТ);** 5/Използване на инф. системи, които измерват астрономическото време съгласно стандарт, определен от МС 6/ Защита на данните 7/ Правила относно използване на удостоверения за ел. подписи в админ. - Наредба за удостоверения за ел. подпис в администрациите

- Официален уебсайт и единен портал за достъп до е-АУ

- Правила относно подаване, получаване, изпращане и съхранение на ел. документи; обмен на документи; техническа инфраструктура...

Контрол за спазване на правилата на ЗЕУ- Държавна агенция ЕУ– вече Министерство на ЕУ; Санкции от 500 до 15 000

Правото е създадо **правен режим** за предоставяне на АУ във виртуална среда. Това е **възможност**, не задължение за гражданите. **3 ключови принципа** са в основата на е-управлението.

Освен ако законът не изисква специфична форма, АУ могат да се искат/ предоставят **свободно в ел. форма**. Получателите на е-АУ се идентифицират чрез **уникален идентификатор**.