

Електронни изявления(ЕИ) и електронни документи(ЕД)

Документ = „вещ върху която с писмени или електронни знаци е материализирано изявление“

Правни последици = създаване, промяна, прекратяване на права и задължения

Примери: договори, завещания, оферти, известия за прекратяване....
Покана за концерт, разменена между приятели не са документи, тъй като от тях не произтичат правни последици

Хартиеният носител не е определящ - изявлението може да се материализира на хартия, микрофилм, камък, метал, кожа, текстил ...

Правна рамка на е-документите, е-изявленията: **Регламент (ЕС) 910/2014**; Закон за ел. документ и ел. удостоверител. у-ги (ЗЕДЕУУ)

Е-документ = всяко **съдържание**, съхранявано в **ел. форма**, по-специално текстови, звуков, визуален или аудио-визуален запис

Писмената форма се смята за спазена, ако е съставен **е-документ** съдържащ **е-изявление**.

Материален обхват на ЗЕДЕУУ:

- ЗЕДЕУУ не се прилага за 2 вида случаи:

-сделки, за които законът изисква квалифицирана писмена форма—
нотариална заверка на подписа, нотариален акт, саморъчно изписване на изявлението, участие на свидетели или длъжностни лица при извършване на изявлението и др

-когато държането на документа или на екземпляр от него има правно значение - притежателят черпи правата си от факта, че притежава оригинала -товарителници, някои ценни книги

Е-изявление = словесно изявление, представено в цифрова форма чрез общоприет стандарт за преобразуване, разчитане и представяне на информацията.

-**Словесно изявление** = със средствата на словото. Езикът е без значение. Знаци, картинки, схеми не се считат за ел. изявление

-**Цифрова форма** = трансформирано в „езика“ на ИКТ (0 и 1), технологията е без значение

-Общоприет стандарт за преобразуване, разчитане и представяне на информацията= технологични стандарти, признати от стандартизиращата организация (.pdf) или тези стандарти, които са станали такива поради общоупотребимост (.doc / .docx)

-Несловесна информация = схеми, скици и др.

-Отменено е изискването електронното изявление да бъде записано на магнитен, оптичен или друг носител и това записване да дава възможност то да бъде възпроизвеждано.

Е-документ: Неограничен брой оригинали, защото всяко копие изисква възпроизвеждане на всеки отделен бит информация. Хартиените документи имат определен брой оригинали. Хартиеното копие на е-документа има значението на **препис**. При поискване трябва да се предостави на електронен носител (чл. 184(1) ГПК)

!!! Е-изявлението по ЗЕДЕУУ < Е-документ по регламента

Автор на ЕИ е физическото лице, което в изявлението се сочи като негов извършител: да е дееспособен, да се отличава от фактическия съставител (напр. секретарка, написала изявлението на компютър)

Титуляр на ЕИ е лицето, от името на което е извършено електронното изявление - **физическо и юридическо** лице

Автор и титуляр могат са едно и също лице (правя ЕИ от мое име)

Автор и титуляр могат да бъдат различни лица (управител прави ЕИ)

Отношението между автор и титуляр може да почива на договорно представителство (чрез пълномощно, договор за услуга) или на законно представителство (управител, родител, министър)

Адресат на е-изявлението - лице: по закон длъжно да получава ЕИ (държ. органи) или се е съгласило да получи ЕИ в електронна форма.

Посредник при ЕИ - лице, което по възлагане от титуляра, автора или адресата изпраща, получава, записва или съхранява ЕИ или извършва други услуги, свързани с него /доставчици на имейл/. Някои технологии не включват посредник /онлайн форма е-магазин/

Има множество задължения: 1. има техн. и технолог. оборудване, което да осигурява надеждност на използваните системи; 2. поддържа персонал, притежаващ необходимите експертни знания, опит и квалификация; 3. осигурява условия за точно определяне на времето и източника на предаваните електронни изявления; 4. използва надеждни системи за съхраняване на информацията; 5. съхранява информацията в срок от една година; 6. отговаря за причинените вреди от неизпълнение на задълженията му – гражданска отговорност. !!! Умишлено несъхраняване на логове = наказателна отговорност.

Изпращане ЕИ е изпратено с постъпването му в информационна система, която не е под контрола на автора. (чл. 9 ЗЕДЕУУ)

Контрол = изпращачът може да промени съдържанието или списъка адресати.

Напр. важно в случай на оферти - оферентът е обвързан с офертата от момента на изпращането ѝ

Получаване ЕИ: при постъпването му в посочената от адресата информационна система (напр. конкретен имейл), ИЛИ ако адресатът не е посочил информационна система- постъпването му в която и да е информационна система на адресата; Ако адресатът няма информационна система - с изтеглянето му от адресата от информационната система, в която изявлението е постъпило. Потвърждаване на получаването на ЕИ НЕ е необходимо, за да се смята, че е получено от адресата, освен ако страните са уговорили друго. Ако е уговорено потвърждаване: ЕИ е получено с изпращането на потвърждаване от адресата за получаването му

- не е посочен срок за това, потвърждаването трябва да бъде извършено в разумен срок.

-потвърждението може да се направи автоматично - напр. чрез delivery receipt или подобна функционалност

Узнаване на е-изявлението: адресатът на ЕИ е узнал съдържанието му в разумен срок след неговото получаване

Място на изпращане и получаване на е-изявлението:1/ мястото на изпълнение на дадено споразумение; 2/-ЕИ се смята изпратено в мястото на дейност на неговия титуляр; 3/ЕИ се смята получено в мястото на дейност на неговия адресат; 4/Ако титулярът/ адресатът на ЕИ има повече от едно място на дейност, за място на дейност се смята това, което е в най-тесна връзка с ЕИ и неговото изпълнение; 5/Ако титулярът или адресатът няма място на дейност, взема се предвид неговото постоянно местопребиваване – за физически лица.

Правото е създадо правен режим за обмен на ЕИ във виртуална среда

Е-документът може да се приравни на писмения хартиен документ

Е-документът има определени особености (напр. много оригинали)