SISTEMA GESTION DE COMPRA PARA LA EMPRESA "DASA PY"



ALUMNA:

GIANINA ARACELI PAREDES AYALA

Manual de Usuario presentado a la Facultad de Tecnología Informática, de la Universidad Tecnológica Intercontinental para la aprobación de la etapa de:

PROGRAMACION

Fernando de la Mora-Paraguay Noviembre, 2022

INDICE

ACCESO AL SISTEMA	3
MENU PRINCIPAL	3
BOTONES DE CABECERA	4
MENUS DESPLEGABLES	4
Referenciales	5
Productos	5
Empleado	7
Compras	8
Pedido de compras	8
Presupuesto	10
Orden de compra.	12
Compras.	14
Nota de debito	16
Nota de Credito	18
Nota de Remisión	20
Configuraciones	23
Ajustes	23
Stock	23
Usuarios	23
Informes	26
Referenciales	26
Compras.	27

ACCESO AL SISTEMA



Para ingresar al sistema primeramente deberá ingresar su Nick de usuario y contraseña. Los campos no podrán dejarse en blanco

Para ingresas al sistema primeramente deberá ingresar su Nick de usuario y contraseña. Los campos no podrán dejarse en blanco

MENU PRINCIPAL



Al logearse correctamente se ingresará a la siguiente página, la cual corresponde al Menú principal. La misma consta de botones y menús desplegables para movilizarse dentro del sistema





MENUS DESPLEGABLES

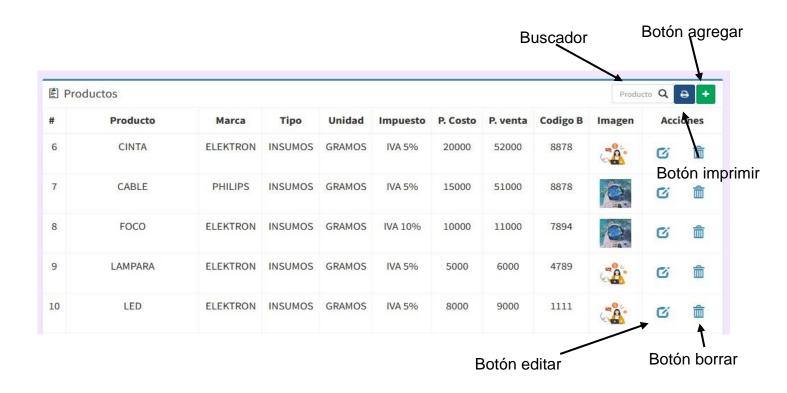
El menú desplegable contiene **Referenciales** donde están todos los datos estáticos, **Compras** donde se realizan los procesos de Compra

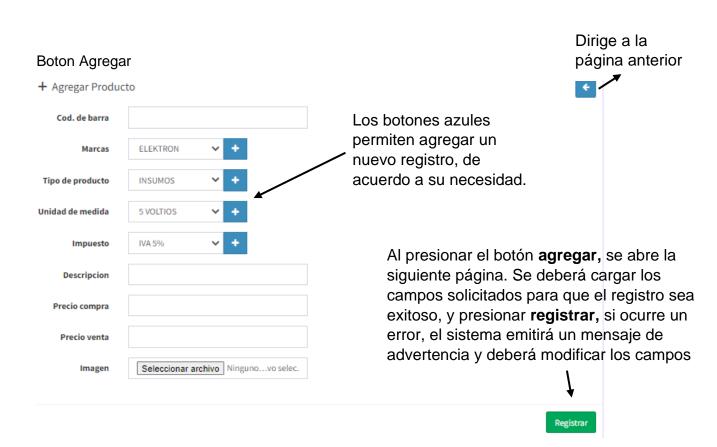


Al ingresar a cualquiera de los ítems, este se desplegará y mostrará todos los **archivos** o también llamados procesos con los que cuenta dicho ítem.

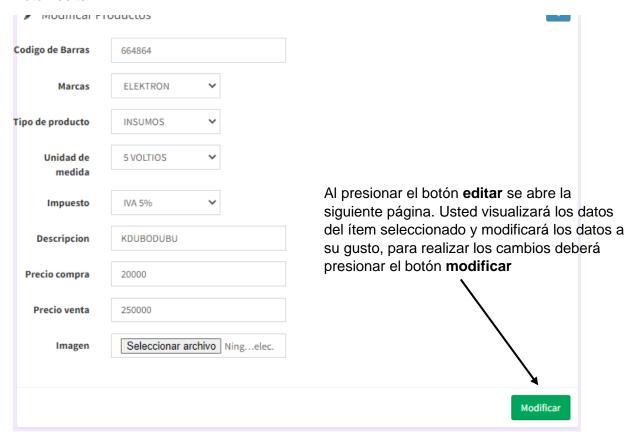
Referenciales

Productos





Botón editar



Botón_borrar



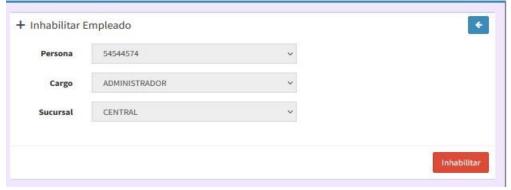


Botón agregar.



Al presionar el botón **agregar** se abre la siguiente página. Se deberá cargar los campos solicitados, para que el registro sea exitoso y presionar **registrar**, si ocurre un error el sistema emitirá un mensaje y deberá modificar los campos.

Botón Inhabilitar



Al presionar el botón inhabilitar se abrirá la siguiente página. Usted visualizara los siguientes ítems en modo lectura. Al presionar el botón inhabilitar el ítem seleccionado quedará inhabilitado en el sistema.

Botón editar



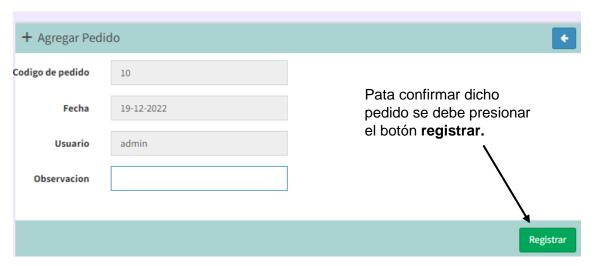
Al presionar el botón **editar** se abrirá la siguiente página. Usted visualizara los datos del ítem y modificara de acuerdo a su gusto. Para finalizar dicha modificación deberá presionar el botón **registrar**. En caso de un error el sistema emitirá un mensaje de alerta



Al presiona en el menú desplazable el ítem de pedidos, le aparecerá la siguiente pagina en el cual se puede observar los pedidos existentes

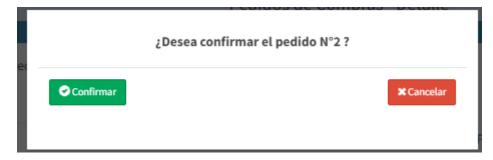
Botón agregar.

Al presionar el botón agregar se abre la siguiente página donde se registra un nuevo pedido

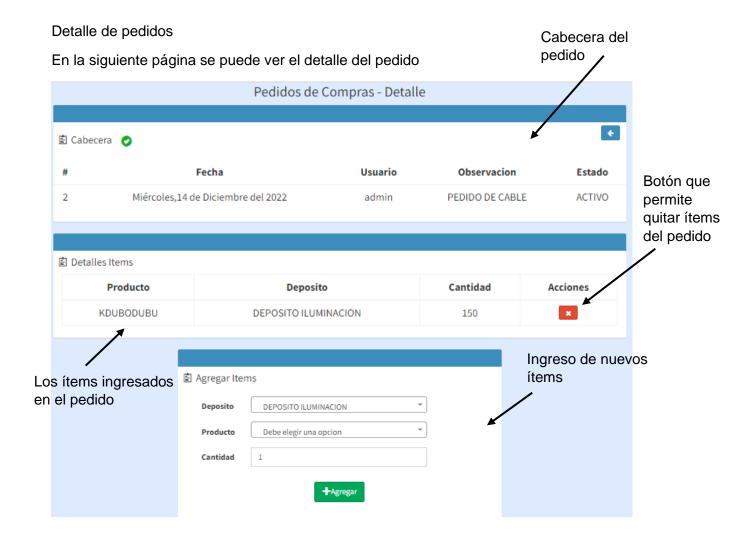


Botón confirmar

Para confirmar deberá presionar el botón el cual le abrira la siguiente pagina



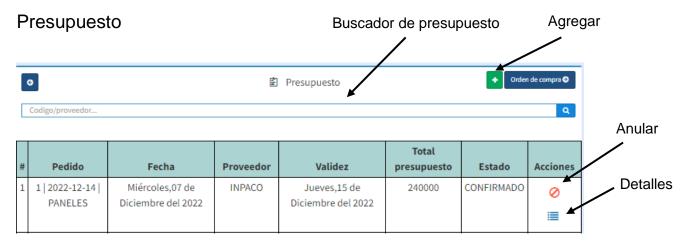
Al presionar el botón confirmar el pedido quedara confirmado. En caso contrario se puede presionar el botón cancelar.



Botón Anular

Al presionar el botón 🥝 se abrirá la siguiente pagina

✓ Anular Pedido		•
Codigo de Pedido	7	Al presionar el botón
Fecha	2022-12-16	anular el pedido quedara anulado y sin
Usuario	admin	validez
Observacion	PRUEBAS	
	Anular	



Al presiona en el menú desplazable el ítem de presupuesto, le aparecerá la siguiente página en el cual se puede observar los presupuestos existentes.

Botón Agregar.

Al presionar el botón agregar se abre la siguiente página donde se registra un nuevo presupuesto.



Botón confirmar.

Para confirmar deberá presionar el botón ol el cual le abrira la siguiente pagina



Al presionar el botón confirmar el presupuesto quedara confirmado. En caso contrario se puede presionar el botón cancelar.

Detalles de presupuesto

En el detalle de presupuesto se puede visualizar la cabecera del presupuesto y los detalles de del pedido al cual se asociará un nuevo presupuesto

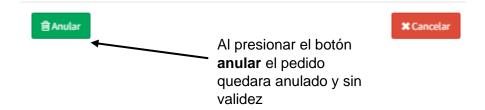


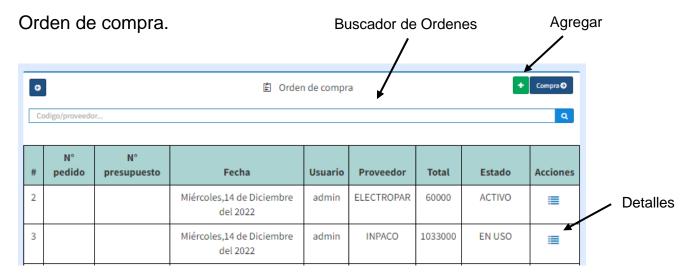
El botón **modificar precio**, permitirá colocar un nuevo precio, el cual es adquirido del proveedor que nos entrego dicho presupuesto en base a los productos solicitados

Botón anular.

Al presionar el botón 🥝 se abrirá la siguiente pagina

¿Desea anular el presupuesto N° 1?

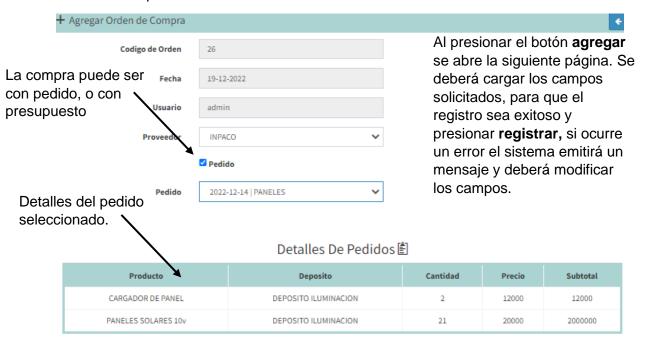




Al presiona en el menú desplazable el ítem de Orden de compra, le aparecerá la siguiente página en el cual se puede observar las ordenes existentes.

Botón Agregar.

Al presionar el botón agregar se abre la siguiente página donde se registra una nueva orden de compra



Botón confirmar.

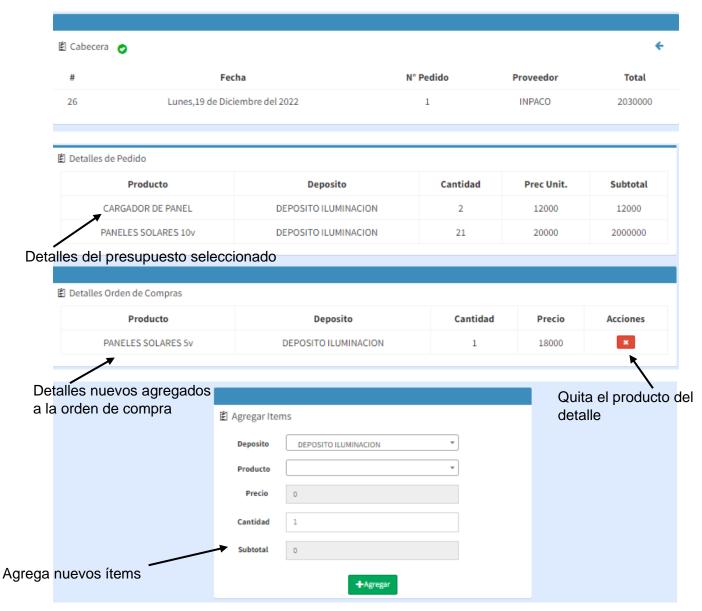




Al presionar el botón confirmar la orden quedara confirmado. En caso contrario se puede presionar el botón cancelar.

Detalles de orden de compras.

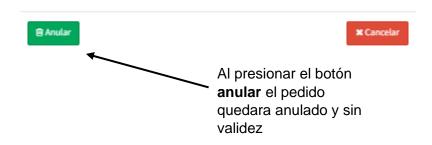
En el detalle de orden de compras se puede visualizar la cabecera de la orden y los detalles de la orden (si la orden es en base a un pedido o presupuesto también aparecerá una tabla con los detalles de dicho pedido o presupuesto)

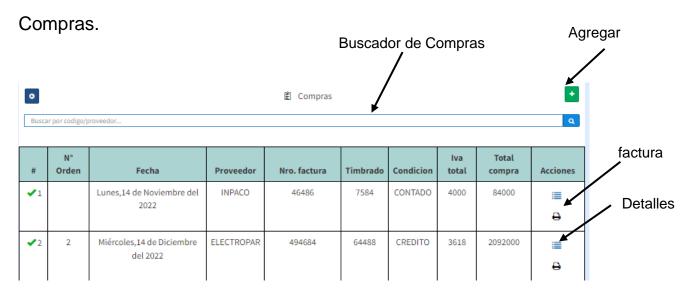


Botón anular.

Al presionar el botón 🥝 se abrirá la siguiente pagina

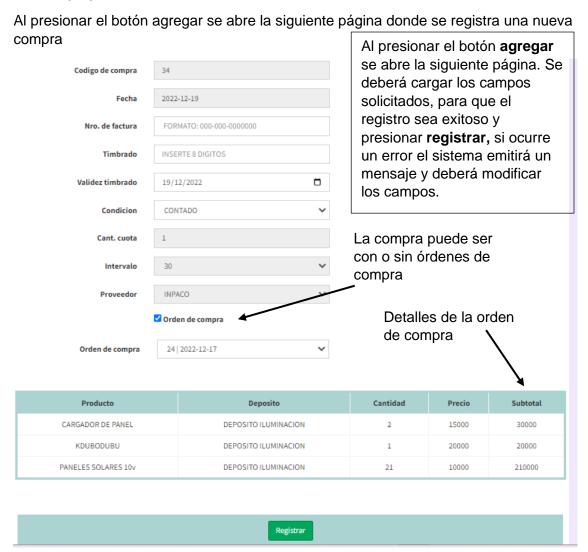
¿Desea anular la Orden nº 24?





Al presiona en el menú desplazable el ítem de Compra, le aparecerá la siguiente página en el cual se puede observar las compras existentes.

Botón Agregar.



Botón confirmar.

Para confirmar deberá presionar el botón el cual le abrira la siguiente pagina

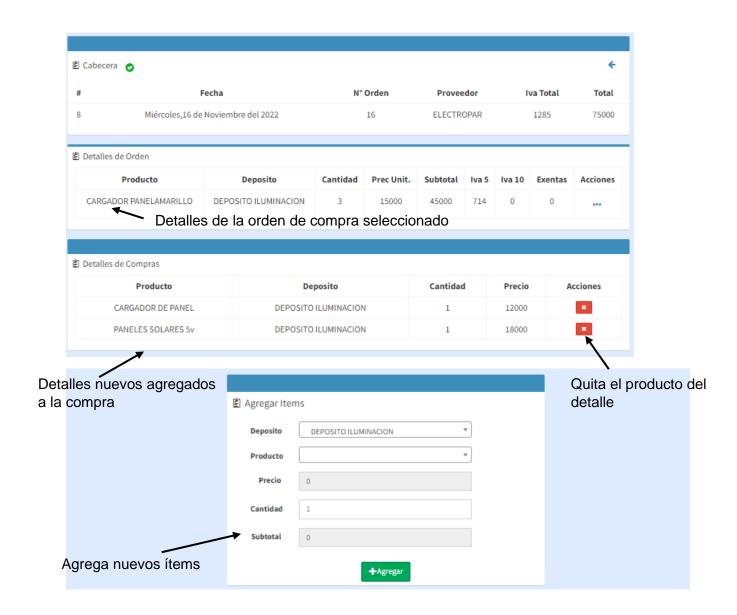
Al presior



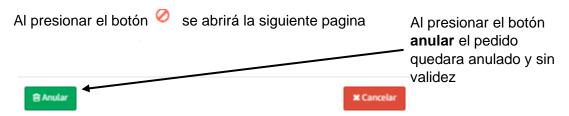
Al presionar el botón confirmar la compra quedara confirmada. En caso contrario se puede presionar el botón cancelar.

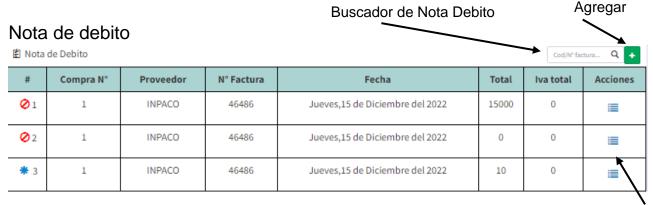
Detalles de compras.

En el detalle de compras se puede visualizar la cabecera de la compra y los detalles de la misma (si la compra es en base una orden también aparecerá una tabla con los detalles de dicha orden)



Botón anular.





Al presionar en el menú desplazable el ítem de Nota débito, le aparecerá la siguiente página en el cual se puede observar las notas existentes.

Detalles

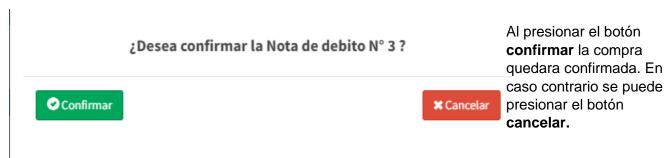
Botón Agregar.

Al presionar el botón agregar se abre la siguiente página donde se registra una nueva nota



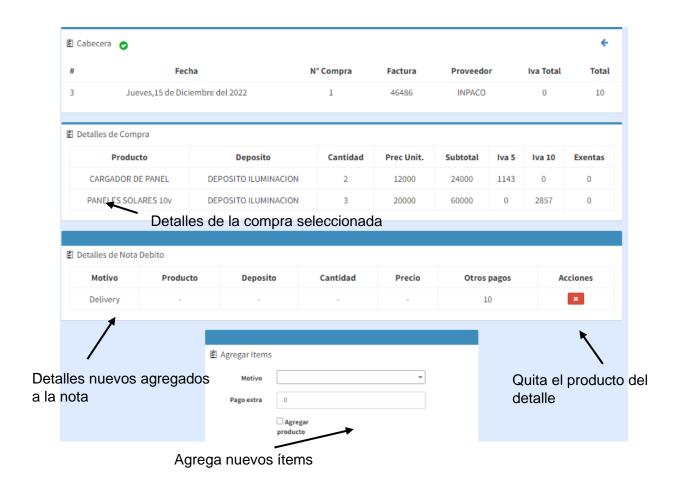
Botón confirmar.

Para confirmar deberá presionar el botón 👂 el cual le abrira la siguiente pagina



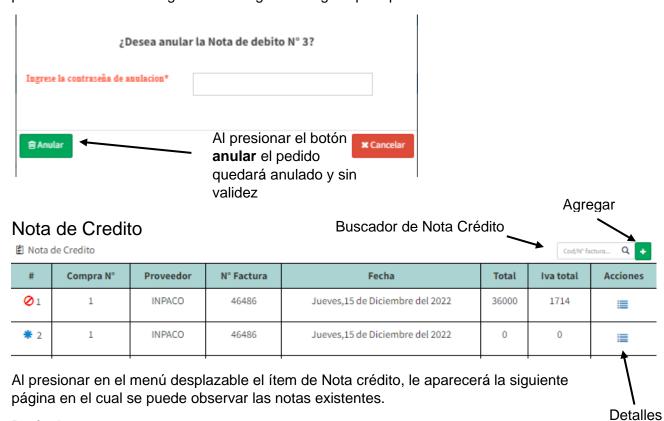
Detalles de Nota debito

En el detalle de Nota debito se puede visualizar la cabecera de la Nota y los detalles de la misma (también los detalles de la compra a la cual se asociará dicha nota)



Botón anular.

Al presionar el botón se abrirá la siguiente página. Para realizar la anulación primeramente deberá ingresar el código de 6 dígitos para permitir dicha anulación.



Botón Agrega

Al presionar el botón agregar se abre la siguiente página donde se registra una nueva nota

+ Agregar Nota de Credito Cod. Nota Credito Fecha Fecha Nota Credito Motivo Seleccionar Factura de Compra Detalles de la compra	5 19/12/2022 2022-12-19 idfnpdnof 123-125-1254789 Proveedor: INPACO Fecha: 2022-17 Detalles De Compras		se abre la s deberá carg solicitados, registro sea presionar re un error el s	exitoso y egistrar, si ocurre sistema emitirá un deberá modificar
Producto	Deposito	Cantidad	Precio	
CARGADOR DE PANEL	DEPOSITO ILUMINACION	1	12000	_
	Recistrar			

Botón confirmar.

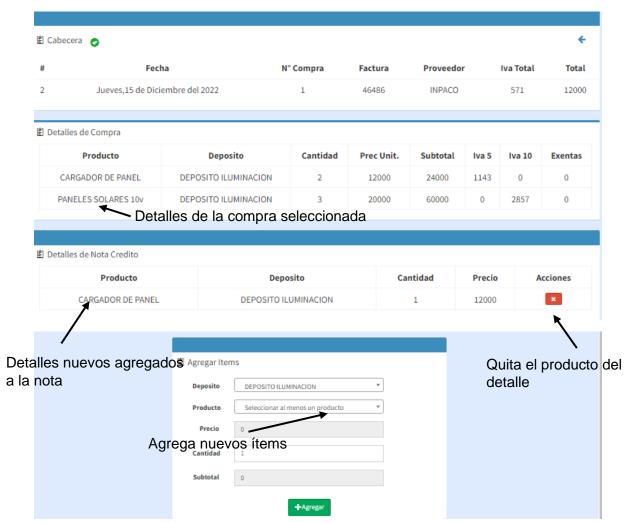
Para confirmar deberá presionar el botón el cual le abrira la siguiente pagina



Al presionar el botón confirmar la compra quedara confirmada. En caso contrario se puede presionar el botón cancelar.

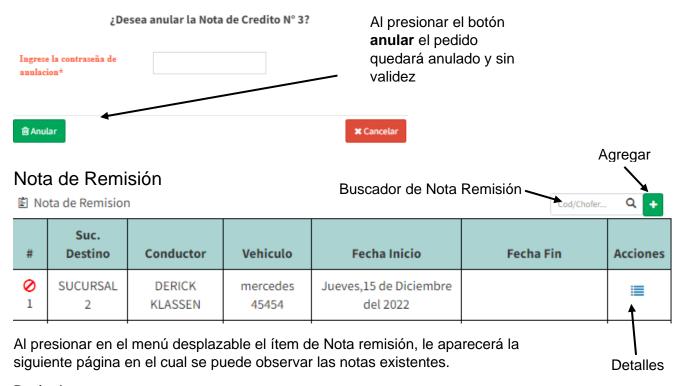
Detalles de Nota crédito

En el detalle de Nota credito se puede visualizar la cabecera de la Nota y los detalles de la misma (también los detalles de la compra a la cual se asociará dicha nota)



Botón anular.

Al presionar el botón 🙋 se abrirá la siguiente página. Para realizar la anulación primeramente deberá ingresar el código de 6 dígitos para permitir dicha anulación.



Botón Agrega

Al presionar el botón agregar se abre la siguiente página donde se registra una nueva nota

			Al presionar el botón agregar
+ Registrar Nota	de Remision		se abre la siguiente página. Se deberá cargar los campos
Cod. Nota Remision	6		solicitados, para que el registro sea exitoso y
Fecha	19/12/2022		presionar registrar , si ocurre un error el sistema emitirá un
Timbrado	INSERTE 8 DIGITOS		mensaje y deberá modificar los campos.
Seleccionar Chofer	6123587 - JOSEAGUERO	~	·
Vehiculo	45454 - mercedes	~	
Sucursal de Destino	Debe seleccionar una Sucursal	~	
Motivo de translado			
			_
		Registrar	

Botón confirmar.

Para confirmar deberá presionar el botón

el cual le abrira la siguiente pagina

Al presionar el botón

confirmar la compra

quedara confirmada. En

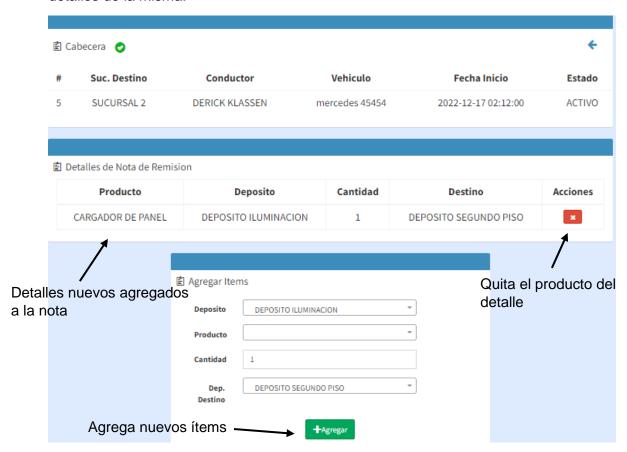
caso contrario se puede

presionar el botón

cancelar.

Detalles de Nota Remisión

En el detalle de Nota Remisión se puede visualizar la cabecera de la Nota y los detalles de la misma.



Botón anular.

Al presionar el botón se abrirá la siguiente página. Para realizar la anulación primeramente deberá ingresar el código de 6 dígitos para permitir dicha anulación.



Al presionar el botón anular el pedido quedará anulado y sin validez

Configuraciones

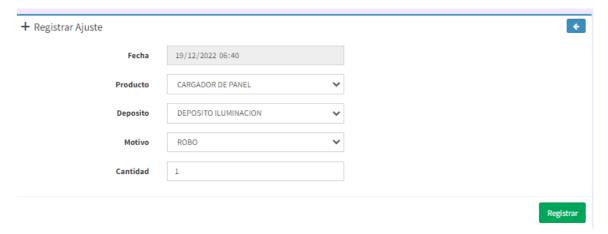
Ajustes

Permite descontar cantidades en el stock en caso de que exista un motivo de ajuste

Vista general



Agregar ajuste.



Stock

Permite visualizar las cantidades de productos existentes en el stock distribuidos por deposito.

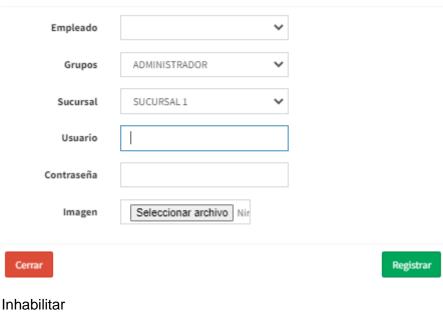




Agregar

Permite agregar un usuario nuevo

Registrar Usuario



Deshabilita definitivamente a un usuario del sistema



Permisos

Al presionar el botón $\,^{ullet}\,$ te dirige a la pagina de permisos en la cual se pueden registrar distintos permisos a dicho usuario.



Informes.

Referenciales.

En esta página se pueden revisar e imprimir los informes de distintos referenciales



Informe referencial

Reporte de Proveedor

Nombre	Ciudad	RUC	Direccion	Telefono
ELECTROPAR	ASUNCION	800562389	Calle palma	021589569

Compras.

En esta página se pueden revisar e imprimir los informes de distintos procesos de la compra.

🖹 Informes de Compras



Informe de compras.

REPORTE DE COMPRAS

Nº FACTURA	000-000-008984
	•
CONDICION	CONTADO

CODIGO	FECHA	USUARIO	PROVEEDOR
26	17/12/2022	admin	INPACO

DETALLE DE COMPRA NRO.: 26

ARTICULO	CANTIDAD	PREC. UNIT	IVA 5	IVA 10	EXENTAS	SUBTOTAL
CARGADOR DE PANEL	2	15.000	1429	0	0	30.000
KDUBODUBU	1	20.000	952	0	0	20.000
PANELES SOLARES 10v	21	10.000	0	10000	0	210.000

TOTAL IVA 12381
TOTAL 260000