

BOF

Grupo 1

Tareas planificadas

Tarea	Responsable
Revisión de problemas del sistema y definición de requerimientos	Alejandro Rivera / Mishell Rosa
Módulo de clientes, registro, proveedores y reportes de ventas	María José Yee
Landing page, login, register y funcionalidades de autenticación	Mishell Rosa
Implementación de diseño y estilos en todas las vistas	Mishell Rosa / Abner Gabriel / María José Yee
Optimización de base de datos (eliminar tablas, arreglar modelos)	Ingrid Nina
Corrección de serializers y APIs (compra, producto, ventas)	Alejandro Rivera / Ingrid Nina

Tareas planificadas

Tarea	Responsable
Pruebas técnicas (seguridad, volumen, carga)	Diego Alejandro / María José Yee / Ingrid Nina
Optimización técnica (limpieza de imports, docker, compresión de imágenes)	Alejandro Rivera / Ingrid Nina / María José Yee
Gestión de usuarios y seguridad (cambio de contraseñas, transferencia de clientes a API)	Diego Alejandro
Actualización de servidor y componentes unificados	Diego Alejandro / Abner Gabriel

puntos de la sprint

Tarea	puntos
Crear componentes para todas las vistas	5
Transferir clientes a api	6
Implementar para que los empleados puedan cambiar su contraseña con un código de verificación a su correo	8
Comprimir las imágenes para que no tarden tanto en cargar	3
Arreglar problemas con el Docker y sus requerimientos	5
Arreglar los prefijos mezclados de api	3

puntos del sprint

Tarea	puntos
Hacer limpieza de imports (quitar duplicados)	2
Unificar las clases duplicadas de telas	3
Cambiar diseño login	3
Unificar las clases de ventas	3
Arreglar el modelo de la tabla venta	5
Arreglar los serializer de productos	5

Tareas en proceso

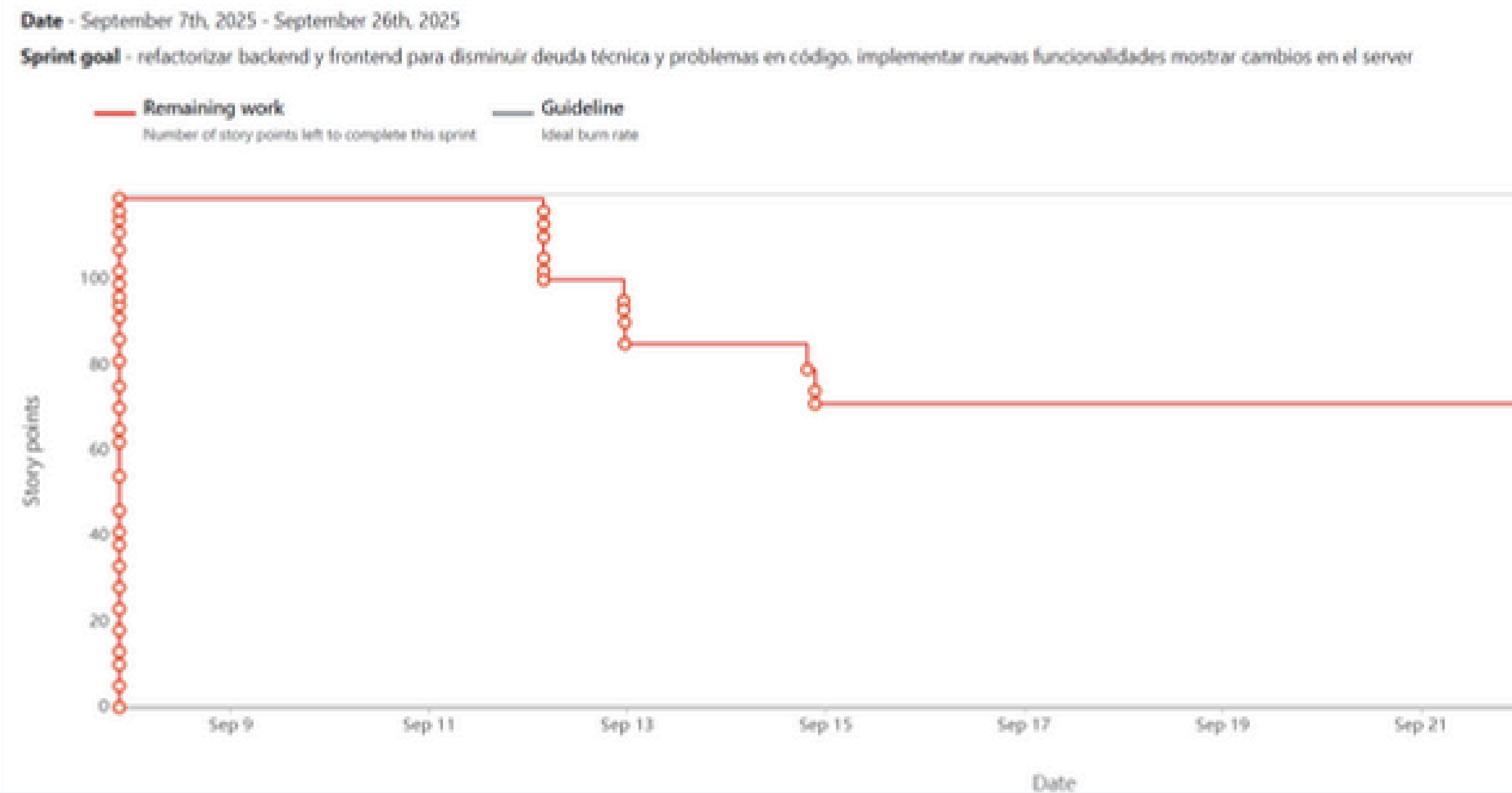
Tarea	Estado
arreglar problemas con el historial de pedidos	 En proceso ▾
Actualizar servidor y que esté en la última versión del repositorio con 0 error	 En proceso ▾
Clientes, clientes registro, proveedores, reporte de ventas (styles)	 En proceso ▾
implementar pinia en todas las vistas	 En proceso ▾

Implementación

Deuda Técnica

El 40% corresponde a pruebas no ejecutadas, un 25% a infraestructura y despliegue, un 20% a refactors incompletos y un 15% a estandarización visual y limpieza de código. Esta deuda representa riesgos de calidad y estabilidad que deben resolverse en el próximo sprint.

Gráfico Burndown



Métrica de Velocidad



82 puntos completados
119 comprometidos
promedio 50.5

Cantidad del presupuesto consumido por este sprint

Hasta el cierre del Sprint 7 se habían ejecutado el 75% del total del presupuesto

\$2,849.95 USD (33 horas efectivas) o \$86.36 USD/hora, lo que eleva el acumulado a \$45,599.2 USD, equivalente al ≈80.5% restando un 19.5%

Éxito del sprint

El Sprint 8 entregó mejoras clave como cambio de contraseña con verificación por correo, optimización de rendimiento y rediseño del login, completando el 70% de los puntos planificados. Aunque quedaron pendientes tareas críticas que pasarán al Sprint 9, el sistema se mantuvo estable, el avance fue constante y el gasto real fue menor al estimado, optimizando el presupuesto disponible. 23 tareas planificadas 16 completadas

Retrospectiva del sprint

Se completó el 69% de las tareas, con avances clave en seguridad, rendimiento y diseño. El sistema se mantuvo estable, aunque quedaron pendientes tareas críticas y se requiere mejorar la planificación para futuros sprints.

Conclusión

Logramos refactorizar la mayoría del programa, también se cumplieron las fechas en su mayoría, tuvimos algunos retrasos por errores que se nos presentaron y nos quedaron algunas tareas pendientes, sin embargo para el nivel de dificultad de este sprint, consideramos que hicimos un buen trabajo.

THANK YOU