



# BOF

Grupo 1

# Tareas planificadas

Tarea	Responsable
Revisión de problemas del sistema y definición de requerimientos	Alejandro Rivera / Mishell Rosa
Módulo de clientes, registro, proveedores y reportes de ventas	María José Yee
Landing page, login, register y funcionalidades de autenticación	Mishell Rosa
Implementación de diseño y estilos en todas las vistas	Mishell Rosa / Abner Gabriel / María José Yee
Optimización de base de datos (eliminar tablas, arreglar modelos)	Ingrid Nina
Corrección de serializers y APIs (compra, producto, ventas)	Alejandro Rivera / Ingrid Nina

# Tareas planificadas

Tarea	Responsable
Pruebas técnicas (seguridad, volumen, carga)	Diego Alejandro / María José Yee / Ingrid Nina
Optimización técnica (limpieza de imports, docker, compresión de imágenes)	Alejandro Rivera / Ingrid Nina / María José Yee
Gestión de usuarios y seguridad (cambio de contraseñas, transferencia de clientes a API)	Diego Alejandro
Actualización de servidor y componentes unificados	Diego Alejandro / Abner Gabriel

# puntos de la sprint

Tarea	puntos
Crear componentes para todas las vistas	5
Transferir clientes a api	6
Implementar para que los empleados puedan cambiar su contraseña con un código de verificación a su correo	8
Comprimir las imágenes para que no tarden tanto en cargar	3
Arreglar problemas con el Docker y sus requerimientos	5
Arreglar los prefijos mezclados de api	3

# puntos del sprint

Tarea	puntos
Hacer limpieza de imports (quitar duplicados)	2
Unificar las clases duplicadas de telas	3
Cambiar diseño login	3
Unificar las clases de ventas	3
Arreglar el modelo de la tabla venta	5
Arreglar los serializer de productos	5

# Tareas en proceso

Tarea	Estado
arreglar problemas con el historial de pedidos	 En proceso ▾
Actualizar servidor y que esté en la última versión del repositorio con 0 error	 En proceso ▾
Clientes, clientes registro, proveedores, reporte de ventas (styles)	 En proceso ▾
implementar pinia en todas las vistas	 En proceso ▾

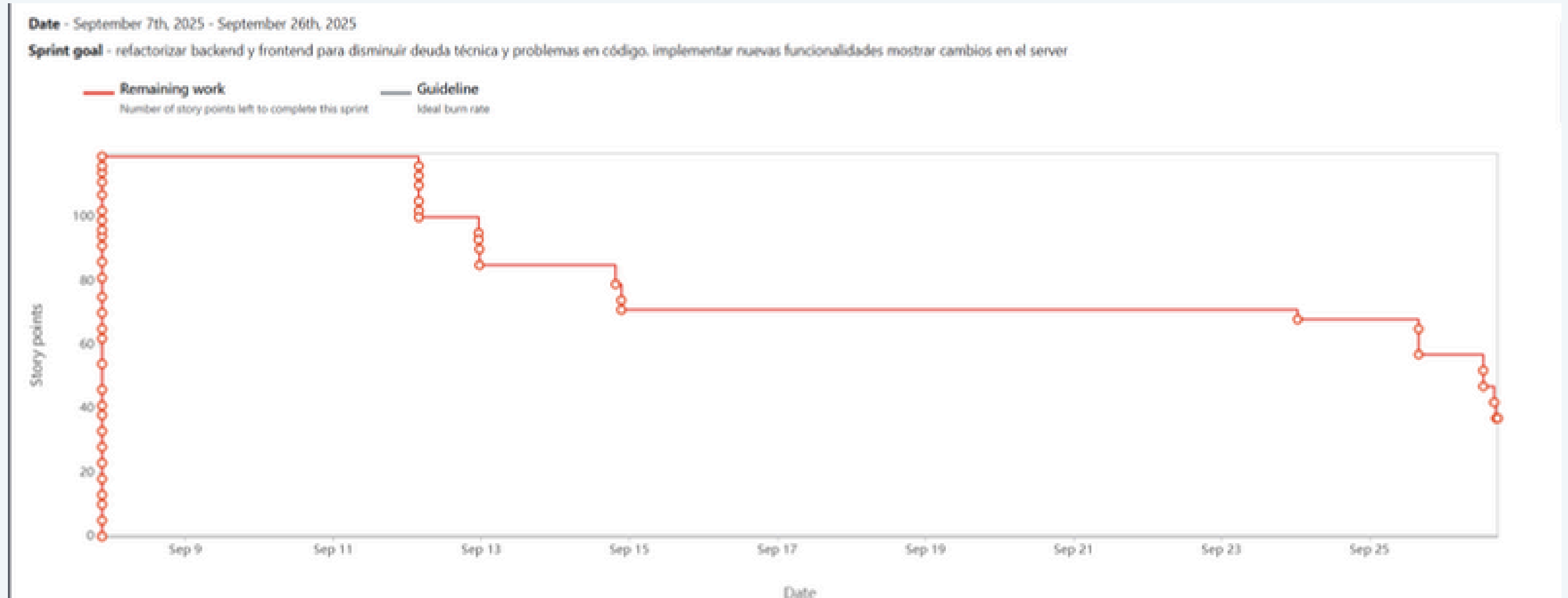
# Implementación

# Deuda Técnica

El 40% corresponde a pruebas no ejecutadas, un 25% a infraestructura y despliegue, un 20% a refactors incompletos y un 15% a estandarización visual y limpieza de código. Esta deuda representa riesgos de calidad y estabilidad que deben resolverse en el próximo sprint.



# Gráfico Burndown



# Métrica de Velocidad



**82 puntos completados**  
**119 comprometidos**  
**promedio 50.5**

## **Cantidad del presupuesto consumido por este sprint**

Hasta el cierre del Sprint 7 se habían ejecutado el 75% del total del presupuesto

\$2,849.95 USD (33 horas efectivas) o \$86.36 USD/hora, lo que eleva el acumulado a \$45,599.2 USD, equivalente al  $\approx 80.5\%$  restando un 19.5%

# Éxito del sprint

El Sprint 8 entregó mejoras clave como cambio de contraseña con verificación por correo, optimización de rendimiento y rediseño del login, completando el 70% de los puntos planificados. Aunque quedaron pendientes tareas críticas que pasarán al Sprint 9, el sistema se mantuvo estable, el avance fue constante y el gasto real fue menor al estimado, optimizando el presupuesto disponible. 23 tareas planificadas 16 completadas

# Retrospectiva del sprint

Se completó el 69% de las tareas, con avances clave en seguridad, rendimiento y diseño. El sistema se mantuvo estable, aunque quedaron pendientes tareas críticas y se requiere mejorar la planificación para futuros sprints.

# Conclusión

Logramos refactorizar la mayoría del programa, también se cumplieron las fechas en su mayoría, tuvimos algunos retrasos por errores que se nos presentaron y nos quedaron algunas tareas pendientes, sin embargo para el nivel de dificultad de este sprint, consideramos que hicimos un buen trabajo.



**THANK  
YOU**