

แบบฟอร์มประเมินรายงานนิสิตสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา
โดยพนักงานที่ปรึกษา

คำชี้แจง

1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ต้องเป็นพนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor) ของนิสิตสหกิจศึกษา หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน
2. แบบประเมินนี้มีทั้งหมด 13 ข้อ โปรดให้ข้อมูลครบทุกข้อเพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล
3. โปรดให้คะแนนในช่อง ☐ ในแต่ละหัวข้อการประเมิน หากไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย - และโปรดให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)
4. เมื่อประเมินเรียบร้อยแล้ว โปรดนำเอกสารนี้ใส่ซองประทับตรา **“ลับ”** และให้นิสิตนำส่งมหาวิทยาลัยพะเยา ทันทีที่นิสิตกลับมหาวิทยาลัย

ข้อมูลทั่วไป / Work Term Information

ชื่อ - นามสกุลนิสิต.....รหัสนิสิต.....
 หลักสูตร.....สาขาวิชา.....
 คณะ.....
 ชื่อสถานประกอบการ.....
 ชื่อ - นามสกุลผู้ประเมิน.....
 ตำแหน่ง.....แผนก.....

หัวข้อรายงาน /Report Title

ภาษาไทย/Thai.....
 ภาษาอังกฤษ/English.....

หัวข้อประเมิน / Items		
1. กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement)	5 คะแนน	<input type="text"/>
2. บทคัดย่อ (Abstract)	5 คะแนน	<input type="text"/>
3. สารบัญ สารบัญรูป และสารบัญตาราง (Table of contents)	5 คะแนน	<input type="text"/>
4. วัตถุประสงค์ (Objectives)	5 คะแนน	<input type="text"/>
5. วิธีการดำเนินโครงการ (Method of Co-operative Project) หรืองานที่ปฏิบัติหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย (Practical Work / Assignment Project)	5 คะแนน	<input type="text"/>

6. ผลการดำเนินงานโครงการ และการวิเคราะห์ผล (Result & Analysis)	5 คะแนน	
7. สรุปผลการศึกษา (Conclusion)	5 คะแนน	
8. ข้อเสนอแนะสำหรับโครงการในอนาคต (Future Comment Project)	5 คะแนน	
9. ส่วนงานการเขียน และการสื่อความหมาย (Idiom and Meaning)	5 คะแนน	
10. ความถูกต้องตัวสะกด (Spelling)	5 คะแนน	
11. รูปแบบ และความสวยงาม ของรูปเล่ม (Pattern)	5 คะแนน	
12. เอกสารอ้างอิง (References)	5 คะแนน	
13. ภาคผนวก (Appendix)	5 คะแนน	

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม / Other Comments

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....