

## แบบฟอร์มบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา

โดยอาจารย์นิเทศ

ชื่อสถานประกอบการ (ไทย หรือ อังกฤษ).....

สถานที่ตั้ง เลขที่.....ถนน..... อำเภอ / เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

## รายนามนิสิตที่ได้รับการนิเทศงานในสถานประกอบการแห่งนี้

1. ....รหัสนิสิต .....สาขาวิชา.....

2. ....รหัสนิสิต .....สาขาวิชา.....

3. ....รหัสนิสิต .....สาขาวิชา.....

4. ....รหัสนิสิต .....สาขาวิชา.....

5. ....รหัสนิสิต .....สาขาวิชา.....

6. ....รหัสนิสิต .....สาขาวิชา.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

## รายนามอาจารย์ผู้ร่วมนิเทศงาน

1. ....

2. ....

3. ....

## คำชี้แจง

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ หรือ – ตามความเห็นของท่านในแต่ละหัวข้อการประเมินโดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าสำหรับระดับความคิดเห็น ดังนี้

- |   |         |                                                                                    |      |                   |
|---|---------|------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------|
| 5 | หมายถึง | เห็นด้วยกับข้อความนั้น มากที่สุด                                                   | หรือ | เหมาะสมมากที่สุด  |
| 4 | หมายถึง | เห็นด้วยกับข้อความนั้น มาก                                                         | หรือ | เหมาะสมมาก        |
| 3 | หมายถึง | เห็นด้วยกับข้อความนั้น ปานกลาง                                                     | หรือ | เหมาะสมปานกลาง    |
| 2 | หมายถึง | เห็นด้วยกับข้อความนั้น น้อย                                                        | หรือ | เหมาะสมน้อย       |
| 1 | หมายถึง | เห็นด้วยกับข้อความนั้น น้อยที่สุด                                                  | หรือ | เหมาะสมน้อยที่สุด |
| – | หมายถึง | ไม่สามารถให้ระดับคะแนนได้ เช่น ไม่มีความเห็น ไม่มีข้อมูล ไม่ต้องการประเมิน เป็นต้น |      |                   |

## ส่วนที่ 1 สำหรับการประเมินสถานประกอบการ

หัวข้อการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>1. ความเข้าใจในปรัชญาของสหกิจศึกษา</b>					
1.1 เจ้าหน้าที่ระดับบริหารและฝ่ายบุคคล					
1.2 พนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor)					
<b>2. การจัดการและสนับสนุน</b>					
2.1 การประสานงานด้านการจัดการดูแลนิสิตภายในสถานประกอบการ ระหว่างฝ่ายบุคคลและ Job Supervisor					
2.2 การให้คำแนะนำดูแลนิสิตของฝ่ายบริหารบุคคล (การปฐมนิเทศ การแนะนำระเบียบวินัย การลงงาน สวัสดิการ การจ่ายตอบแทน)					
2.3 บุคลากรในสถานประกอบการ ให้ความสนใจ สนับสนุนและให้ความเป็นกันเองกับนิสิต					
<b>3. ปริมาณงานที่นิสิตได้รับ</b>					
3.1 ปริมาณงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย					
<b>4. คุณภาพงาน</b>					
4.1 ลักษณะงาน (Job Description)					
4.2 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับสาขาวิชาเอกของนิสิต					
4.3 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับที่บริษัทเสนอไว้					
4.4 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับความสนใจของนิสิต					
4.5 ความเหมาะสมของหัวข้อรายงานที่นิสิตได้รับ					
<b>5. การมอบหมายงานและนิเทศงาน ของ Supervisor</b>					
5.1 มี Supervisor ดูแลนิสิตตั้งแต่วันที่เข้างาน					
5.2 ความรู้และประสบการณ์วิชาชีพของ Supervisor					
5.3 เวลาที่ Supervisor ให้แก่นิสิต ด้านการปฏิบัติงาน					
5.4 เวลาที่ Supervisor ให้แก่นิสิต ด้านการเขียนรายงาน					
5.5 ความสนใจของ Supervisor ต่อการสอนงาน และสั่งงาน					
5.6 การให้ความสำคัญต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานและเขียนรายงานของ Supervisor					
5.7 ความพร้อมของอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับนิสิต					
5.8 การจัดทำแผนปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงาน					
<b>6. สรุปคุณภาพโดยรวมของสถานประกอบการแห่งนี้สำหรับสหกิจศึกษา</b>					

## ส่วนที่ 2 สำหรับการประเมินนิสิตสหกิจศึกษา (1 แผ่น สำหรับนิสิต 1 ราย)

ชื่อนิสิต.....สาขาวิชา.....

Check List: เอกสารที่นิสิตจะต้องนำส่งให้กับมหาวิทยาลัยพะเยา

- ☐ แบบแจ้งรายละเอียดที่พักระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
- ☐ แบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน พนักงานที่ปรึกษา
- ☐ แบบแจ้งแผนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
- ☐ แบบแจ้งโครงสร้างรายงานการปฏิบัติงาน

## 1. คุณธรรม จริยธรรม

หัวข้อประเมิน / Items	
1. มีความซื่อสัตย์ สุจริต	10 คะแนน
2. มีความเคารพกฎเกณฑ์ และ ระเบียบของหน่วยงาน	10 คะแนน
3. มีความเสียสละ และ เห็นต่อประโยชน์ส่วนรวม	10 คะแนน
4. มีจรรยาบรรณในวิชาชีพของตนเอง	10 คะแนน

## 2. ความรู้

หัวข้อประเมิน / Items	
1. มีความรู้ในหลักวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ	10 คะแนน
2. มีความเข้าใจในขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน	10 คะแนน
3. มีความรู้ในระดับที่สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายได้	10 คะแนน
4. มีความสามารถที่จะนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้	10 คะแนน

5. มีความสามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ	10 คะแนน
6. มีความใฝ่รู้ และ แสวงหาความรู้เพิ่มเติม	10 คะแนน

## 3. ทักษะทางปัญญา

หัวข้อประเมิน / Items	
1. มีการวางแผน และ มีความสามารถในการทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนด	10 คะแนน
2. มีความสามารถในการรวบรวมข้อมูลต่างๆ และ ประเมินได้	10 คะแนน
3. มีความสามารถในการวิเคราะห์ และ แก้ไขปัญหาในการทำงาน	10 คะแนน
4. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	10 คะแนน
5. มีความสามารถในการนำเสนอข้อมูลต่างๆ เพื่อใช้ในการตัดสินใจ	10 คะแนน

## 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

หัวข้อประเมิน / Items	
1. มีความสามารถปรับตัวให้เข้ากับบุคลากรในหน่วยงาน	10 คะแนน
2. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคล	10 คะแนน
3. มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม	10 คะแนน

4. มีความเป็นผู้นำ และ เป็นผู้ตามที่ดี	10 คะแนน
5. มีความเต็มใจที่จะรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นที่แตกต่างจากตนเอง	10 คะแนน

**5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

หัวข้อประเมิน / Items	
1. มีทักษะในการวิเคราะห์ และ จัดการข้อมูลเชิงตัวเลข	10 คะแนน
2. มีความสามารถในการสื่อสารด้วยภาษาไทย (ฟัง พูด อ่าน เขียน)	10 คะแนน
3. มีความสามารถในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน เขียน)	10 คะแนน
4. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และ โปรแกรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	10 คะแนน

**6. สุนทรียศิลป์**

หัวข้อประเมิน / Items	
1. มีความเข้าใจ และ ภาคภูมิใจในศิลปะและวัฒนธรรมของไทย	10 คะแนน

**7. ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ**

หัวข้อประเมิน / Items	
1. มีสุขภาพที่แข็งแรง และ มีสุขอนามัยที่ดี	10 คะแนน
2. รู้จักกาลเทศะ วางตนอย่างเหมาะสม และมีบุคลิกภาพที่ดี	10 คะแนน

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม / Other Comments

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....