

# 事 项 目 录

序号	单位	事项名称	申报材料	办理时限	办理地点	收费标准	备注
1	市发展和改革委员会	项目建议书	1. 申请报告（2份）； 2. 项目建议书（2份，附光盘）； 3. 申请表（2份，附电子文本）。	25个工作日（含技术评审时间）	市行政服务大厅	不收费	1. 单位网址： <a href="http://www.szipb.gov.cn">http://www.szipb.gov.cn</a> 2. 办事规程： <a href="http://www.szipb.gov.cn/zwgk/bszn/xzsk/200809/t20080919-51951.htm">http://www.szipb.gov.cn/zwgk/bszn/xzsk/200809-t20080919-51951.htm</a> 3. 咨询电话： 82105842、 82105843
2		前期工作计划	1. 申请报告（2份）； 2. 申请表（2份，附电子文本）。	10个工作日（符合资金拨付条件）	市行政服务大厅	不收费	
3		可行性研究报告	1. 申请报告（2份）； 2. 可行性研究报告（2份，附光盘）； 3. 申请表（2份，附电子文本）； 4. 建设用地规划选址和土地预审意见书复印件； 5. 建设项目环境影响审查批复复印件。	27个工作日（含技术评审时间）	市行政服务大厅	不收费	
4		概算审批	1. 申请报告（2份）； 2. 项目概算材料（2份，附光盘）； 3. 申请表（2份，附电子文本）； 4. 市政类项目须提交建设工程初步设计核查意见和用地方案图复印件；房建类项目须提交建设工程方案设计核查意见复印件。	27个工作日（含技术评审时间）	市行政服务大厅	不收费	
5		新开工项目计划（年度投资计划）	1. 申请报告（2份）； 2. 申请表（2份，附电子文本）； 3. 建设工程规划许可证复印件。	10个工作日（符合资金拨付条件）	市行政服务大厅	不收费	
6		续建项目计划	1. 申请报告（2份）； 2. 申请表（2份，附电子文本）。	10个工作日（符合资金拨付条件）	市行政服务大厅	不收费	
7		年度重大项目认定	年度重大项目： 1. 申请报告或可行性研究报告； 2. 申请表（附电子文本）； 3. 申请书（附电子文本）； 4. 重大前期项目用地信息采集表； 5. 建设用地规划选址和土地预审意见书、建设项目环境影响审查批复、建设用地规划许可证、建设工程规划许可证复印件。 重大培育项目： 1. 申请表（附电子文本）； 2. 申请书（附电子文本）。	人大审议通过后15个工作日	市行政服务大厅	不收费	

序号	单位	事项名称	申报材料	办理时限	办理地点	收费标准	备注
8	市财政委员会	基本建设资金拨付	1. 申请报告; 2. 基本建设收款单位银行账户信息表; 3. 承包合同复印件; 4. 中标通知书复印件; 5. 年度资金计划安排文件复印件; 6. 会议纪要等。	7 个工作日	市行政服务大厅和市财政委对外服务大厅	不收费	1. 单位网址: <a href="http://www.szfb.gov.cn">http://www.szfb.gov.cn</a> 2. 咨询电话: 83938744
9		基建投资项目竣工财务决算批复	1. 竣工决算审计报告; 2. 竣工财务决算报表(2份,单位负责人、财务负责人签字,加盖申请单位公章); 3. 竣工财务决算说明书; 4. 项目建设书批复和年度资金计划安排文件复印件; 5. 会议纪要等。	20 个工作日		不收费	
10	市规划和国土资源委员会	建设用地选址和预审	1. 申请表; 2. 项目建议书批复复印件; 3. 用地选址范围图及电子文本; 4. 市政交通项目须提交征(转)、收地拆迁预评估方案。	20 个工作日	市行政服务大厅	不收费	1. 单位网址: <a href="http://www.szpl.gov.cn">http://www.szpl.gov.cn</a> 2. 办事流程及表格下载: <a href="http://www.szpl.gov.cn/zxbs/">http://www.szpl.gov.cn/zxbs/</a> 3. 咨询电话: 82105846
11		地质灾害危险性评估报告备案	1. 申请表; 2. 备案登记表; 3. 评估单位资质证书复印件,验原件; 4. 评估报告及专家组审查意见(附电子文本); 5. 评估报告专家资质证明复印件,验原件。	10 个工作日	市行政服务大厅	不收费	
12		建设项目用地预审转报	1. 地级以上市国土部门的预审请示(8份); 2. 申请表(8份); 3. 申请报告(8份,包括拟建设项目基本情况、拟选址情况、拟用地总规模和拟用地类型、补充耕地初步方案); 4. 国家或省发改部门及其他相关部门同意建设项目开展前期工作告知函(8份); 5. 可行性研究报告(8份); 6. 标注项目用地位置的土地利用总体规划图和现状图(8份)。 7. 需修改土地利用总体规划的另须提交: (1)土地利用总体规划修改方案(8份); (2)土地利用总体规划修改对土地利用总体规划实施影响评估报告(8份); (3)土地利用总体规划修改方案和规划修改对土地利用总体规划实施影响评估报告的专家论证意见(8份); (4)土地利用总体规划修改的听证会纪要(8份)。	20 个工作日	市行政服务大厅	不收费	

序号	单位	事项名称	申报材料	办理时限	办理地点	收费标准	备注
13	市规划和国土资源委员会	土地复垦方案审批	1. 申请表; 2. 土地复垦方案; 3. 确无土地复垦任务的生产建设项目, 须提交不涉及土地复垦任务的情况说明。	10 个工作日 (不含专家评审时间)	市行政服务大厅	不收费	1. 单位网址: <a href="http://www.szpl.gov.cn">http://www.szpl.gov.cn</a> 2. 办事流程及表格下载: <a href="http://www.szpl.gov.cn/zxbs/">http://www.szpl.gov.cn/zxbs/</a> 3. 咨询电话: 82105846
14		建设用地规划许可	1. 申请表; 2. 规划设计方案及总平面图 (各 2 份, 附电子文本); 3. 申请变更建设用地规划许可证的项目用地, 存在 2 个及以上权利人的, 须提交全体权利人同意的证明文件; 4. 民航、机场、林业、文物保护主管部门的批准文件复印件; 5. 计划立项批复复印件 (建筑类需提供); 6. 建设项目环境影响审查批复复印件。	20 个工作日 (不含公示和专家论证时间)	市行政服务大厅	不收费	
15		建设用地批准 (含临时建设用地批准)	1. 申请表; 2. 压覆矿产资源评估报告及上级主管部门审查意见; 3. 使用林地审核同意书复印件; 4. 涉及征收地的, 须提交征收地补偿协议书; 5. 规划设计方案及总平面图; 6. 建设项目用地选址和预审文件中明确要求的相关部门审查意见或批件复印件。	20 个工作日 (不含上报市政府审批时间)	市行政服务大厅	不收费	
16		建设工程方案设计招标备案	1. 申请表; 2. 建设工程方案设计招标书 (2 份); 3. 方案设计招标文件。	10 个工作日	市行政服务大厅	不收费	
17		建设工程方案设计核查	市政类需提交: 1. 申请表; 2. 设计方案图册 (2 份, 附电子文本); 3. 计划立项批复复印件; 4. 设计单位资质证明复印件, 验原件。 房建类需提交: 1. 申请表; 2. 设计方案图册 (2 份, 附电子文本); 3. 生产建设项目水土保持方案行政许可决定书复印件; 4. 设计单位资质证明复印件, 验原件; 5. 属出入境口岸等重要设施或位于安全控制区内的建设项目, 须提交国家安全机关许可文件复印件。	20 个工作日	市行政服务大厅	不收费	

序号	单位	事项名称	申报材料	办理时限	办理地点	收费标准	备注
18	市规划和国土资源委员会	建设工程初步设计核查（市政类）	1. 申请表； 2. 初步设计图纸（2份，附电子文本）； 3. 设计单位资质证明复印件，验原件。	15个工作日	市行政服务大厅	不收费	1. 单位网址： <a href="http://www.szpl.gov.cn">http://www.szpl.gov.cn</a> 2. 办事流程及表格下载： <a href="http://www.szpl.gov.cn/zxbs/">http://www.szpl.gov.cn/zxbs/</a> 3. 咨询电话： 82105846
19		地名命名核准	1. 申请表； 2. 建筑物现状照片，尚未建成的须提交效果图，无原始档案的须提交总平面图。	15个工作日	市行政服务大厅	不收费	
20		建设工程规划许可	申报桩基础提前开工的： 1. 申请书； 2. 环保、人防（建筑类需提交）、水土保持（方案设计未提交的需提交）等相关主管部门的审查意见复印件，验原件； 3. 具有施工图审查资质的单位对施工图设计文件的审查意见； 4. 总平面图、桩基础施工图设计文件（各2份，附电子文本）； 5. 轨道沿线项目与轨道安全保护区冲突的，须提交轨道运营单位意见复印件； 6. 属出入境口岸等重要设施或位于安全控制区内的建设项目，需提交深圳市国家安全机关关于建设项目涉及国家安全事项许可文件复印件，验原件（方案设计核查未提交的需提交）； 7. 属于超限高层建筑工程的项目，需提交超限高层建筑工程抗震设防专项审查意见的批复。 申报建设工程规划许可证的： 1. 申请书； 2. 设计单位资质证明复印件，验原件； 3. 环保、人防（建筑类需提供）、水土保持（方案设计核查或桩基础提前开工未提交的需提交）等相关主管部门的审查意见复印件，验原件； 4. 具有施工图审查资质的单位对施工图设计文件的审查意见； 5. 总平面图、建筑专业施工图设计文件（各2份，附电子文本）； 6. 申请变更《建设工程规划许可证》的，还需提交原《建设工程规划许可证》，新建已预售的房地产在建筑工程施工过程中，对公共设施部分确需变更设计的，需提供五分之四以上全体受让人的书面同意文书，涉及专有部分修改的，需提供专有部分买受人及利害关系人的同意文书； 7. 属出入境口岸等重要设施或位于安全控制区内的建设项目，应提交深圳市国家安全机关关于建设项目涉及国家安全事项许可文件复印件，验原件（方案设计核查或桩基础提前开工未提交的需提交）；	20个工作日	市行政服务大厅	不收费	

序号	单位	事项名称	申报材料	办理时限	办理地点	收费标准	备注
20	市规划和国土资源委员会	建设工程规划许可	8. 属于超限高层建筑工程的项目，需提交超限高层建筑工程抗震设防专项审查意见的批复； 9. 轨道沿线项目与轨道安全保护区冲突的，须提交轨道运营单位意见复印件。 申报临时建设工程规划许可证的： 1. 申请表； 2. 在车行道、人行道和绿化带上修建临时建筑的，需提交交通运输、城管部门的批准文件复印件； 3. 具有施工图审查资质的单位对施工图设计文件的审查意见； 4. 总平面图、建筑专业施工图设计文件（各 2 份，附电子文本）； 5. 轨道沿线项目与轨道安全保护区冲突的，须提交轨道运营单位意见复印件。	20 个工作日	市行政服务大厅	不收费	1. 单位网址： <a href="http://www.szpl.gov.cn">http://www.szpl.gov.cn</a> 2. 办事流程及表格下载： <a href="http://www.szpl.gov.cn/zxbs/">http://www.szpl.gov.cn/zxbs/</a> 3. 咨询电话： 82105846
21		超限高层建筑工程建筑抗震设防审批	1. 申请表； 2. 超限高层建筑工程抗震设防专项审查申报表（5 份）； 3. 建筑结构工程超限设计的可行性论证报告（6 份）； 4. 与超限相关的建筑与结构专业初步设计图纸（6 份，A3 图册格式）； 5. 参考使用国外有关抗震设计标准、工程实例和震害资料及计算机程序的，须提交情况说明； 6. 进行模型抗震性能试验研究的结构工程，须提交抗震试验研究报告。	10 个工作日（不含专家评审、省厅制作许可文书及往来邮寄时间）	市行政服务大厅	不收费	
22		市政管线接口（建设工程开设路口）审批	1. 申请表； 2. 市政管线接口须提交建筑总平面图复印件、室外接管（线）总图蓝图（2 份，附电子文本）； 3. 建设工程开设路口的，须提交路口设计图（2 份，附电子文本）和开设路口范围地下市政管线布置图复印件； 4. 给水项目须提交建设工程消防设计审核意见书复印件； 5. 接燃气项目须提交燃气接口意见书复印件； 6. 医院、工业等行业的排水项目须提交建设项目环境影响审查批复复印件。	20 个工作日	市行政服务大厅	不收费	
23		施工图修改备案	1. 申请表； 2. 经修改的施工图设计文件（2 份，附电子文本）； 3. 具有施工图审查资质的单位对修改施工图设计文件的审查意见； 4. 修改已核准施工图的，还须提交原施工图核准文件；	20 个工作日	市行政服务大厅	不收费	

序号	单位	事项名称	申报材料	办理时限	办理地点	收费标准	备注
23	市规划和国土资源委员会	施工图修改备案	5. 新建已预售的房地产在建筑工程施工过程中, 对公共设施部分确需变更设计的, 须提供五分之四以上全体受让人的书面同意文书。	20 个工作日	市行政服务大厅	不收费	1. 单位网址: <a href="http://www.szpl.gov.cn">http://www.szpl.gov.cn</a> 2. 办事流程及表格下载: <a href="http://www.szpl.gov.cn/zxbs/">http://www.szpl.gov.cn/zxbs/</a> 3. 咨询电话: 82105846
24		建设工程开工验线	1. 申请表; 2. 经批准的总平面图复印件; 3. 建设工程开工验线测量报告。	10 个工作日	市行政服务大厅	不收费	
25		建设工程竣工验收测绘	1. 申请书; 2. 建筑施工图 ( 加盖专用章, 附电子文本 ) 。	20 个工作日	市行政服务大厅	不收费	
26		建设工程规划验收	1. 申请表; 2. 移交配套公共设施的, 须提交移交协议书复印件。	10 个工作日	市行政服务大厅	不收费	
27		海域使用 ( 初审 )	1. 申请表 ( 3 份 ); 2. 申请海域的坐标图 ( 3 份 ); 3. 海域使用论证材料 ( 3 份 ); 4. 项目建议书批复、建设项目环境影响审查批复复印件。	10 个工作日 ( 不含海域使用论证工作时间 )	市行政服务大厅	不收费	
28	市人居环境委员会	建设项目环境影响审批	1. 申请表 ( 3 份 ); 2. 环境影响报告表 ( 3 份, 附电子文本 ); 3. 环境影响报告书 ( 3 份, 附电子文本 ); 4. 环境影响报告书简本 ( 2 份 ); 5. 市人居环境技术审查中心的技术审查意见及专家评审意见; 6. 申请单位对有关单位、专家和公众意见采纳或者不采纳的说明材料; 7. 公众咨询表汇编; 8. 项目建议书批复复印件; 9. 建设用地规划选址和土地预审意见书等用地批准文件复印件。	12 个工作日 ( 含公示时间 )	市行政服务大厅	不收费	1. 单位网址: <a href="http://www.szhec.gov.cn">http://www.szhec.gov.cn</a> 2. 咨询电话: 82105837
29		建设项目环境保护设施专项验收 ( 含投入试运行、投入生产或使用 )	申请投入试运行需提交: 1. 申请表; 2. 污染防治设施设计方案复印件 ( 4 份 ); 3. 污染防治设施竣工工艺流程图复印件 ( 4 份 ); 4. 污染防治设施及厂 ( 场 ) 区的管网图复印件 ( 4 份 ) 。	15 个工作日	市行政服务大厅	不收费	

序号	单位	事项名称	申报材料	办理时限	办理地点	收费标准	备注
29	市人居环境委员会	建设项目环境保护设施专项验收（含投入试运行、投入生产或使用）	申请投入生产或使用需提交： 1. 申请表（建设工程类）； 2. 建设工程总平面设计图复印件； 3. 污染防治设施设计方案及工程合同复印件； 4. 排水设施验收合格证复印件； 5. 环境监测报告复印件；对生态环境产生重大影响的建设项目，须提交环境保护验收调查报告（表）复印件（4份）； 6. 建设用地规划许可证、建设工程规划许可证、建设工程施工许可证（有餐饮功能的须提交建设工程施工图备案证明）复印件。	15 个工作日	市行政服务大厅	不收费	1. 单位网址： <a href="http://www.szhec.gov.cn">http://www.szhec.gov.cn</a> 2. 咨询电话： 82105837
30		道路及场（站）建设项目开工	1. 申请表； 2. 交通建设工程参建单位（人员）信息表； 3. 建设工程施工图备案证明或建设工程规划许可证复印件； 4. 建设项目各合同段的施工合同和监理合同（附电子文本）； 5. 由市交通工程质量监督站进行质量监督和由市交通工程施工安全监督站进行安全监督的工程，须提交办理质量和施工安全监督手续材料复印件（验原件）。	3 个工作日	市行政服务大厅	不收费	1. 报审材料格式文本下载地址： <a href="http://www.szttb.gov.cn">http://www.szttb.gov.cn</a> 2. 市民中心 咨询电话： 82107848、 82107159
31	市交通运输委员会	占用和挖掘城市道路	1. 申请表（附电子文本）； 2. 建设工程规划许可证复印件； 3. 道路设计文件和图纸（加盖设计单位公章，附电子文本）； 4. 设计、施工单位资质证书复印件（加盖设计、施工单位公章）； 5. 施工组织方案（加盖编制单位公章，附电子文本）； 6. 施工范围内地下市政管线资料复印件（附电子文本）； 7. 交通疏解方案（加盖编制单位公章，附电子文本）； 8. 申请改造人行道的，提交改造设计方案（加盖设计单位公章，附电子文本）； 9. 在桥梁上架设各种市政管线、电力线、电信线等，须提交原桥梁设计单位出具的技术安全意见（加盖编制单位公章，附电子文本）； 10. 增加桥梁荷载和改变原桥梁、隧道结构的，须提交原桥梁、隧道设计单位的技术安全意见和相应的风载、荷载试验报告（加盖编制单位公章，附电子文本）；	15 个工作日	市交委各辖区交通运输局	不收费	1. 报审材料格式文本下载地址： <a href="http://www.szttb.gov.cn">http://www.szttb.gov.cn</a> 2. 咨询电话： 东部局：25191116 西部局：83709777 宝安局：27755666 龙岗局：28922745 龙华局：23330123 大鹏局：84207536 坪山局：89783608 光明局：27401184

序号	单位	事项名称	申报材料	办理时限	办理地点	收费标准	备注
31	市交通运输委员会	占用和挖掘城市道路	11. 在轨道交通、燃气、电力、电信等设施控制保护范围内从事敷设管线、挖掘、打桩、顶进、钻探及其他大面积增加或减少载荷影响设施安全活动的，提供保护方案（附电子文本）； 12. 市公安交警部门关于交通安全方面的同意函件复印件，验原件。	15 个工作日	市委各辖区交通运输局	不收费	
32		使用机场规划用地审核	1. 申请表； 2. 拟使用机场规划用地的项目建议书或功能布局设计方案； 3. 拟使用机场规划用地项目的承诺书； 4. 规划国土、机场管理部门的批准文件复印件。	10 个工作日	市行政服务大厅	不收费	1. 报审材料格式文本下载地址： <a href="http://www.szbtb.gov.cn">http://www.szbtb.gov.cn</a> 2. 市民中心咨询电话： 82107848、82107159
33		机场地区新建、改建、扩建项目审核	1. 申请表； 2. 拟实施机场内新建、改建、扩建项目的项目建议书或设计方案； 3. 机场内新建、改建、扩建项目承诺书； 4. 规划国土、机场管理部门的批准文件复印件。	10 个工作日	市行政服务大厅	不收费	
34		新建、改建、扩建路口或拆除分隔带审批	1. 申请表（2 份，附电子文本）； 2. 土地使用权出让合同、建设用地规划许可证和建设工程规划许可证复印件； 3. 施工图设计文件和图纸（2 份，加盖设计单位公章，附电子文本）； 4. 路口设计文件和图纸（2 份，加盖设计单位公章，附电子文本）； 5. 路口设计和施工单位资质证明复印件； 6. 交通疏解方案（2 份，加盖编制单位公章，附电子文本）； 7. 开设路口施工范围内地下市政管线资料复印件（2 份，附电子文本）； 8. 交通影响评估报告（2 份，加盖编制单位公章，附电子文本）； 9. 涉及在轨道交通、燃气、电力、电信等设施控制保护范围内从事敷设管线、挖掘、打桩、顶进、钻探及其他大面积增加或减少载荷影响设施安全活动的，提供保护方案（2 份，附电子文本）。	15 个工作日	市委各辖区交通运输局	不收费	1. 报审材料格式文本下载地址： <a href="http://www.szbtb.gov.cn">http://www.szbtb.gov.cn</a> 2. 咨询电话： 东部局：25191116 西部局：83709777 宝安局：27755666 龙岗局：28922745 龙华局：23330123 大鹏局：84207536 坪山局：89783608 光明局：27401184
35		施工图设计审查（港口建设项目）	1. 申请报告（2 份）； 2. 施工图设计文件和图纸（2 份）。	10 个工作日	市行政服务大厅	不收费	
36		施工图设计审查（含新建改建道路交通工程及其他交通工程）	1. 施工图设计文件和图纸； 2. 施工图设计审查报告； 3. 概算批复复印件； 4. 建设用地规划选址和土地预审意见书、建设用地规划许可证、建设工程规划许可证复印件； 5. 建设项目环境影响审查批复复印件； 6. 建设项目水土保持方案批复复印件。	10 个工作日	市行政服务大厅或交评中心、综合执法处	不收费	1. 报审材料格式文本下载地址： <a href="http://www.szbtb.gov.cn">http://www.szbtb.gov.cn</a> 2. 市民中心咨询电话： 82107848、82107159



序号	单位	事项名称	申报材料	办理时限	办理地点	收费标准	备注
37	市交通运输委员会	道路工程竣工验收（含临时占用挖掘道路、开设交通道路路口和新建改建道路交通工程）	1. 申请报告（2份）； 2. 各分项（给排水电力、通信、照明、燃气、交通监控、园林绿化等工程）工程验收意见； 3. 竣工初验报告（意见）； 4. 工程质量监督机构出具的工程质量鉴定报告； 5. 建设项目环境影响审查批复、建设工程档案移交书、建设工程消防验收意见书复印件。	15 个工作日	市委各辖区局	不收费	1. 报审材料格式文本下载地址： <a href="http://www.szttb.gov.cn">http://www.szttb.gov.cn</a> 2. 咨询电话： 东部局：25191116 西部局：83709777 宝安局：27755666 龙岗局：28922745 龙华局：23330123 大鹏局：84207536 坪山局：89783608 光明局：27401184
38		港口及航道工程竣工验收	1. 申请报告（2份）； 2. 交工验收报告（含各单位工程交工验收意见）； 3. 竣工决算审计报告； 4. 航运枢纽工程阶段验收意见（合格）； 5. 工程质量监督机构出具的工程质量鉴定书； 6. 需要实船航检的，须提交检验意见（合格）； 7. 各级道路交通主管部门的批准、核准、备案文件； 8. 设置专用航标的，提交航标管理机关备案文件。	15 个工作日	市行政服务大厅	不收费	
39	市文体旅游局	区级文物保护单位保护范围和市级文物保护单位建设控制地带内的建设工程审批	1. 1: 500 地形图复印件（3份，须标明文物保护单位保护范围、建设控制地带及报建工程与文物保护单位的位置，并附证明文件）； 2. 文物保护范围（或建设控制地带范围）内工程设计方案图（3份，加盖设计单位出图章）； 3. 设计说明书（3份）。	10 个工作日	市行政服务大厅	不收费	
40	市审计局	政府投资项目预算（标底）审计	1. 经审批的土建和安装工程图纸（附电子文本）； 2. 已备案的建设工程施工招标文件（含招标答疑、补疑文件、甲供材料清单及采购方式说明）； 3. 工程预算书、工程量清单（含单价分析计算书，附电子文本）； 4. 工程量计算书； 5. 概算批复文件（附项目概算表）或会议纪要复印件； 6. 承诺书； 7. 勘察测绘报告、经审批的特殊工程实施方案、询价资料等其他材料。	10 个工作日	市行政服务大厅或市政府投资审计专业局办事大厅	不收费	1. 单位网址： <a href="http://www.szaudit.gov.cn">http://www.szaudit.gov.cn</a> 2. 市民中心咨询电话： 82002897 3. 市审计局办事大厅咨询电话： 82485777

序号	单位	事项名称	申报材料	办理时限	办理地点	收费标准	备注
41	市审计局	政府投资项目征地拆迁审计	1. 评估报告及其附件（含详细的估价思路和采用的方法及其理由，以及估价测算过程及其参数确定的详细说明）； 2. 协议书（草签）； 3. 测量（查丈）报告； 4. 概算批复文件（附项目概算表）或会议纪要复印件； 5. 拆迁范围红线图； 6. 补偿对象权属证明； 7. 承诺书； 8. 拆迁公告、相关工程合同及结算书、会计账簿及凭证等其他材料。	45 个工作日	市 审 计 局 政 府 投 资 审 计 专 业 局 办 事 大 厅	不收费	1. 单位网址： <a href="http://www.szaudit.gov.cn">http://www.szaudit.gov.cn</a> 2. 市民中心 咨询电话： 82002897 3. 市审计局 办事大厅咨 询 电 话： 82485777
42		政府投资项目结算（期中）审计	1. 招标文件（含招标答疑、补疑文件、甲供材料清单及采购方式说明）； 2. 定标书、中标通知书、评标报告、投标文件； 3. 工程结算书（含单价分析计算书，附电子文本）； 4. 工程量计算书（含电子版）； 5. 工程（施工）合同、协议书； 6. 设计变更及现场签证文件、备案单； 7. 竣工图（附电子文本）； 8. 竣工验收证明； 9. 概算批复文件（附项目概算表）或会议纪要复印件； 10. 承诺书； 11. 询价资料、购货发票、索赔文件、施工组织设计及方案等材料。	45 个工作日	市 审 计 局 政 府 投 资 审 计 专 业 局 办 事 大 厅	不收费	
43		政府投资项目决算审计	1. 竣工工程概况表； 2. 竣工财务决算总说明、竣工财务决算表； 3. 交付使用资产总表及明细表； 4. 待摊投资明细表； 5. 会计账簿及凭证； 6. 资金平衡表； 7. 设计、监理等服务类合同； 8. 尚未结算的工程资料； 9. 概算批复文件（附项目概算表）或会议纪要复印件； 10. 承诺书； 11. 银行存款对账单、总造价明细表、财务电算化备份数据、发生的纠纷、赔偿、诉讼、事故等证明材料。	45 个工作日	市 审 计 局 政 府 投 资 审 计 专 业 局 办 事 大 厅	不收费	

序号	单位	事项名称	申报材料	办理时限	办理地点	收费标准	备注
44	市审计局	政府投资项目绩效审计	项目建议书批复和年度资金计划安排文件等相关资料。	无	市审计局政府投资审计专业局办事大厅	不收费	
45	市住房和城乡建设局	建设工程公开招标改邀请招标或直接发包审批	1. 申请表; 2. 符合公开招标改邀请招标或直接发包规定情形的证明材料及情况说明; 3. 政府投资计划或资金拨付批准文件复印件; 4. 建设用地规划许可证或建设工程规划许可证复印件。	5 个工作日 (不含专家论证时间)	市行政服务大厅	不收费	1. 报审材料格式文本下载方式: <a href="http://www.sz.gov.cn/jsj/szzj/">http://www.sz.gov.cn/jsj/szzj/</a> 2. 咨询电话: 82105848
46		建设工程招标公告(投标邀请书)和招标组织形式备案	1. 备案表; 2. 政府投资计划或资金拨付批准文件复印件; 3. 建设用地规划许可证或建设工程规划许可证复印件, 或关于提前进行建设工程招标投标的承诺 书; 4. 符合自行办理招标事宜法定条件的证明材料复印件: 招标机构成员的工程建设类注册执业资格证书、中级以上工程专业技术职称证书或造价工程师注册执业资格证书; 近五年内已自行组织完成招标的同类工程项目证明材料; 5. 代理招标合同复印件; 6. 符合邀请招标法定条件的证明材料复印件和拟邀请投标人的报名资料。	2 个工作日	市行政服务大厅	不收费	
47		建设工程施工(监理)招标文件备案	1. 招标文件(3 份, 拟进行电子评标的, 附电子文本); 2. 施工招标提交送审标底(附电子文本); 3. 资格预审文件及结果。	5 个工作日	市行政服务大厅	不收费	
48		建设工程招标投标情况报告备案	1. 招标投标情况报告; 2. 审定标底复印件; 3. 中标人公示一览表复印件(附电子文本); 4. 施工招标提交施工投标承诺书、项目管理班子配备情况表和主要施工机械设备表复印件; 5. 监理招标提交工程建设监理投标承诺书和拟派本项目监理人员一览表复印件(附电子文本); 6. 定标记录及报告一览表(附电子文本)。	即办	市行政服务大厅	不收费	

序号	单位	事项名称	申报材料	办理时限	办理地点	收费标准	备注
49	市住房和城乡建设局	建设工程合同备案	1. 申请表; 2. 合同 (4 份); 3. 非招标工程, 提交工程预算书和注册造价工程师注册证复印件 (注册造价工程师签字, 加盖注册执业专用章及编制单位公章), 政府工程提交审计报告复印件; 4. 合同当事人法定代表人证明, 法定代表人授权委托书。	3 个工作日	市行政服务大厅	不收费	1. 报审材料格式文本下载方式: <a href="http://www.sz.gov.cn/jsj/szzj/">http://www.sz.gov.cn/jsj/szzj/</a> 2. 咨询电话: 82105848
50		建设工程施工许可 (提前开工复函)	1. 申请表 (1 份, 复印件 3 份); 2. 用地批准或产权证明文件; 3. 规划许可证明文件; 4. 民用建筑工程或采用集中空调系统的工业建筑工程, 提交建筑节能设计审查表; 5. 房屋建筑或市政公用项目第一次报建的, 提供计划立项批文或财政部门关于建设资金安排的批文复印件; 6. 施工范围内不含拆迁工程的, 提供书面承诺 (3 份); 7. 施工合同和监理合同正副本 (4 份, 复印件 2 份), 合同当事人法定代表人证明书 (原件、复印件); 项目经理任命书和总监理工程师任命书 (1 份, 复印件 3 份); 8. 以直接发包方式选取施工单位或监理单位的, 应提供发包方式合法性证明材料; 9. 保证工程质量和施工安全的基本技术资料; 10. 《建设工程消防设计审核意见书》或《建设工程消防监督管理方式告知单》复印件; 11. 《深圳市建设工程视频监控系统租用协议》(室内装修工程、设备安装工程除外); 12. 地铁规划控制区内建设工程, 提供市地铁公司出具的同意建设的文件; 13. 应急建设工程办理《关于同意提前开工的复函》另提交经市住房和城乡建设局出具的认定该工程为应急工程的认定文件文号及《建设工程用地规划许可证》复印件。	3 个工作日	市行政服务大厅	不收费	
51		民用建筑工程建筑节能专项验收	1. 申请表; 2. 建筑节能工程分部质量验收表、建筑节能工程分项质量验收表; 3. 建筑、暖通、电气、给排水专业工程竣工图 (附电子文本); 4. 设计单位出具的建筑节能设计计算书及电子版节能计算模型;	10 个工作日	市行政服务大厅	不收费	

序号	单位	事项名称	申报材料	办理时限	办理地点	收费标准	备注
51	市住房和城乡建设局	民用建筑工程建筑节能专项验收	5. 施工图审查单位出具的建筑节能设计审查备案登记表、设计报审表和审查意见书复印件； 6. 新建民用建筑，凡具备太阳能集热器条件、有稳定热水需求的，应提交太阳能热水系统施工图设计文件；不具备太阳能集热条件的，应提交市建设行政主管部门认定不具备太阳能集热条件的文件； 7. 监理单位出具的建筑节能工程质量评估报告，设计单位出具的建筑节能工程质量检查报告； 8. 施工单位签署的工程保修书； 9. 施工现场、销售现场节能信息公示牌照片； 10. 建筑节能工程施工组织设计文件和隐蔽工程验收资料； 11. 节能产品供货合同或发票，2009年12月1日后办理施工许可的工程还需提交预拌砂浆的供货合同、发票和预拌砂浆检测报告复印件； 12. 工程项目使用的材料或产品相关热工性能进场检测报告和生产厂家出具的出厂合格证明复印件； 13. 集中空调系统资料； 14. 太阳能热水系统资料； 15. 需进行建筑能效测评标识的项目，应提交深圳市建筑能效测评标识申报书及建筑能效测评机构出具的能效理论测评报告； 16. 如建筑物围护结构、用能系统使用标准和技术规范中未涵盖节能新技术、新工艺、新设备、新材料、新产品的，应提交市建设行政主管部门出具的评估意见书； 17. 购买绿色再生建材产品的供货合同或发票（复印件）。	10 个工作日	市行政服务大厅	不收费	1. 报审材料格式文本下载方式： <a href="http://www.sz.gov.cn/jsj/szzj/">http://www.sz.gov.cn/jsj/szzj/</a> 2. 咨询电话： 82105848
52		建设工程竣工验收备案审核	1. 申请表； 2. 房屋建筑工程（市政公用工程）竣工验收报告或核验证书复印件； 3. 配套的燃气工程竣工验收报告或验收证书复印件； 4. 项目包含电梯工程的，提交电梯验收合格证明文件或准许使用文件复印件； 5. 消防验收文件或消防备案文件复印件； 6. 雷电防护装置验收意见复印件； 7. 市政公用工程另需提交规划、环保验收合格证明文件或准许使用文件复印件；施工单位、建设单位共同签署的工程质量保修书复印件。	2 个工作日	市行政服务大厅	不收费	

序号	单位	事项名称	申报材料	办理时限	办理地点	收费标准	备注
53	市住房和城乡建设局	不具备太阳能集热条件认定	1. 申请表; 2. 建设工程方案设计审查意见书复印件; 3. 建筑方案(或初步设计)设计图和效果图复印件(附电子文本,设计图盖规划部门查档章); 4. 项目用地南侧、东侧、西侧相邻建筑的立面图、平面图和总平面图复印件(附电子文本); 5. 其他可替代太阳能供应热水的情况说明及相关证明文件。	10 个工作日	市行政服务大厅	不收费	1. 报审材料格式文本下载方式: <a href="http://www.sz.gov.cn/jsj/szzj/">http://www.sz.gov.cn/jsj/szzj/</a> 2. 咨询电话: 82105848
54		建筑节能施工图设计文件抽查(施工许可环节)	1. 全专业施工图纸(附电子文本); 2. 建筑节能计算书及节能计算模型(附电子文本,采用集中空调系统的公共建筑,还需提交空调冷负荷计算书); 3. 具备相应资质的施工图审查单位出具的建筑节能设计审查报告书; 4. 居住(公共)建筑须提交:民用建筑节能设计审查备案登记表、居住(公共)建筑节能设计报审表; 5. 围护结构、用能系统使用标准和技术规范中未涵盖节能新技术、新工艺、新设备、新材料、新产品的,应提交市建设行政主管部门出具的评估报告; 6. 不具备太阳能集热条件的,应提交市建设行政主管部门认定不具备太阳能集热条件的文件。	5 个工作日	市行政服务大厅	不收费	
55		建筑设计方案节能审查	1. 申请表; 2. 建设工程方案设计图纸(包括建筑设计节能专篇,附电子文本); 3. 项目建议书批复复印件; 4. 建设用地规划许可证复印件。	8 个工作日	市行政服务大厅	不收费	
56		超限高层建筑工程抗震设防审批	1. 申请表; 2. 高层建筑工程超限设计的可行性论证报告; 3. 建设项目的岩土工程勘察报告; 4. 建设项目场地地震安全性评价报告; 5. 结构工程初步设计计算书; 6. 建筑和结构工程部分初步设计文件; 7. 参考使用国外有关抗震设计标准、工程实例和震害资料及计算机程序的,提交情况说明; 8. 进行模型抗震性能试验研究的结构工程,提交试验研究报告。	10 个工作日(不含专家评审、省厅制作许可文书及往来邮寄时间)	市行政服务大厅	不收费	

序号	单位	事项名称	申报材料	办理时限	办理地点	收费标准	备注
57	市水务局	河道堤防工程建设项目可行性研究及初步设计文件审批	可行性研究报告审批: 1. 申请报告 (3 份); 2. 项目建议书 (3 份); 3. 可行性研究报告及附图附表 (5 份); 4. 工程咨询机构评估意见或专家评审意见; 5. 项目建议书批复复印件 (3 份)。 初步设计文件审批: 1. 申请报告 (3 份); 2. 可行性研究报告 (3 份); 3. 初步设计文件及附图附表 (5 份); 4. 工程咨询机构评估意见或专家评审意见; 5. 可行性研究报告批复复印件 (3 份)。	20 个工作日	市行政服务大厅	不收费	1. 报审材料格式文本下载方式: <a href="http://www.szwrb.gov.cn">www.szwrb.gov.cn</a> 2. 咨询电话: 82105974
58		引水、蓄水工程建设项目可行性研究及初步设计文件审批	可行性研究报告审批: 1. 申请报告; 2. 可行性研究报告及附图附表 (3 份); 3. 工程咨询机构评估意见或专家评审意见; 4. 工程设计合同复印件, 验原件; 5. 项目建议书批复复印件; 6. 建设项目环境影响审查批复、占用和挖掘城市道路行政许可决定书和航运管理部门的审查意见复印件; 7. 设计单位资质证明复印件, 验原件; 8. 编制单位资质证明复印件, 验原件。 初步设计报告审批: 1. 申请报告; 2. 初步设计文件及附图附表 (3 份); 3. 工程咨询机构评估意见或专家评审意见; 4. 可行性研究报告批复复印件; 5. 人居环境、交通运输、航运等部门的批准文件复印件。	10 个工作日	市行政服务大厅	不收费	
59		城市供水工程建设项目可行性研究 (立项) 及设计方案 (初步设计文件) 审批	1. 申请报告; 2. 可行性研究报告或初步设计文件; 3. 编制单位资质证明复印件, 验原件; 4. 工程咨询单位评估意见或专家评审意见; 5. 工程建设确需改装、拆除或迁移城市供水工程的, 须提交供水企业意见。	10 个工作日	市行政服务大厅	不收费	

序号	单位	事项名称	申报材料	办理时限	办理地点	收费标准	备注
60	市水务局	河道范围内工程建设方案审批	1. 申请报告（3份）； 2. 初步设计文件及附图附表（3份）； 3. 河道管理范围内建设项目专题报告（3份）； 4. 编制单位资质证明复印件，验原件； 5. 拟建涉河建设项目所在河道的日常管理单位的意见； 6. 建设项目对防洪、排涝或水环境的建设与管理产生较大影响的，还须提交：工程咨询机构评估意见或专家评审意见，及补充完善设计文件。	20个工作日	市行政服务大厅	不收费	1. 报审材料格式文本下载方式： <a href="http://www.szwrb.gov.cn">www.szwrb.gov.cn</a> 2. 咨询电话：82105974
61		生产建设项目水土保持方案审批	1. 申请表； 2. 水土保持方案报告书（4份）； 3. 水土保持方案报告书专家评审意见； 4. 建设用地规划选址和土地预审意见书或建设用地规划许可证等用地批准文件复印件；开采石（矿）的项目，须提交矿产资源开发利用方案和矿区范围图。	10个工作日	市行政服务大厅	不收费	
62		建设项目用水节水评估报告审批	1. 申请表； 2. 建设项目用水节水评估报告； 3. 专业咨询机构对评估报告的评审合格意见； 4. 建设项目的批准文件复印件。	10个工作日	市行政服务大厅	不收费	
63		建设项目排水施工方案审批	1. 申请报告； 2. 排水工程设计图纸（附 dwg 格式电子文本）； 3. 建设项目周边市政排水设施勘察技术报告及图纸（附 dwg 格式电子文本）； 4. 建设用地规划许可证复印件。	10个工作日	市行政服务大厅	不收费	
64		城市排水许可	1. 申请表； 2. 排水设施技术审查意见； 3. 排水平面图（附 dwg 格式电子文本）； 4. 建设工地、医疗或疾病防御控制机构需分别提供具有国家二级以上水质检测资质监测单位出具的雨、污水水质分析报告以及水质检测制度资料（原件，各1份）； 5. 申请施工临时排水许可的，须提交施工合同中有关工期内容的复印件。	10个工作日	市行政服务大厅	不收费	
65		拆迁或移动排水设施审批	1. 申请报告； 2. 拆迁或移动排水设施的工程设计图纸（原件1份，dwg 格式电子文档1份，指拆迁或移动的具体工程部分）； 3. 涉及拆迁、移动排水设施的建设工程设计图纸（原件1份，dwg 格式电子文档1份，指与拆迁或移动的具体工程有关的总体工程）；	10个工作日	市行政服务大厅	不收费	



序号	单位	事项名称	申报材料	办理时限	办理地点	收费标准	备注
65	市水务局	拆迁或移动排水设施审批	4. 建设单位承担重建、改建被拆迁或移动的排水设施费用的承诺书。	10 个工作日	市行政服务大厅	不收费	1. 报审材料格式文本下载方式： www.szwrb.gov.cn 2. 咨询电话： 82105974
66		单位用户用水计划审批或登记备案	建设项目办理施工用水计划审批： 1. 用水计划申请表； 2. 建设项目节约用水设施建设报告审核申报表； 3. 建设项目用水节水设施施工图设计文件及专业咨询机构的评审意见； 4. 施工用水节水措施方案； 5. 建设工程规划许可证、施工许可证复印件； 6. 建设项目用水节水评估报告批复复印件。 建设项目新用户用水计划审批： 1. 用水计划申请表； 2. 建设项目用水节水设施竣工验收核查申报表； 3. 建设项目用水节水设施竣工验收资料及专业咨询机构竣工验收合格证明文件； 4. 设计部门出具的设计年用水总量的证明文件复印件，验原件。 核定年度用水计划： 1. 用水计划申请表； 2. 年度用水总量增减的说明（含有关产量、用水人数等变更的相关材料）； 3. 用水节水情况表。 调整年度用水计划： 1. 用水计划申请表； 2. 年度用水总量增减的说明（含有关产量、用水人数等变更的相关材料）； 3. 用水节水情况表。	10 个工作日	市行政服务大厅	不收费	
67		迁移水利设施或允许损坏水利设施审批	1. 申请报告； 2. 关于迁移水利设施或造成水利设施损坏的专题工程设计方案论证报告（3 份）； 3. 涉及第三人利益的，与该第三人签订协议的复印件，验原件； 4. 损害水利设施的，承担相关维修费用的承诺书； 5. 工程咨询机构评估意见或专家评审意见。	10 个工作日	市行政服务大厅	不收费	
68		水工程范围内工程建设方案审批	1. 申请报告； 2. 建设项目设计文件（3 份）； 3. 对水工程的安全、运行、管理及水质影响专题论证分析报告（3 份）； 4. 工程咨询单位评估意见或专家评审意见； 5. 涉及第三人利益的，须提交与该第三人签订协议的复印件，验原件。	10 个工作日	市行政服务大厅	不收费	

序号	单位	事项名称	申报材料	办理时限	办理地点	收费标准	备注
69	市水务局	排水设施验收	1. 申请表（附电子文本）； 2. 排水工程竣工图纸（附 dwg 格式电子文本）； 3. 银行保函（仅市政工程施工移交接管时出具）。	10 个工作日	市行政服务大厅	不收费	1. 报审材料格式文本下载方式： <a href="http://www.szwrb.gov.cn">www.szwrb.gov.cn</a> 2. 咨询电话： 82105974
70		取水许可	1. 申请报告（4 份）； 2. 建设项目水资源论证报告书及专家评审意见书； 3. 取水地点水文地质勘察报告、水质检测报告或论证报告； 4. 编制单位资质证明复印件，验原件； 5. 涉及第三人利益的，须提交与该第三人签订协议的复印件，验原件。	10 个工作日	市行政服务大厅	不收费	
71	市市场监督管理局	特种设备安装告知	1. 特种设备安装（改造、维修）告知表； 2. 特种设备安装改造维修许可证复印件（加盖安装单位公章，验原件）； 3. 施工人员特种设备作业人员证复印件（加盖安装单位公章，验原件），承压类设备施工告知验承压焊接人员及无损检测人员；无损检测工作外协的，提交外协合同复印件（加盖单位公章，验原件），不需再提供无损检测人员证件；与外市无损检测机构签订外协合同的，还须提交外协单位资质证明材料（加盖无损检测单位公章的无损检测许可证复印件）； 4. 使用单位机构代码证复印件（加盖使用单位公章）； 5. 施工项目合同复印件（加盖安装单位公章，验原件）； 6. 施工方案，其中电梯安装工程施工方案须按电梯安装改造大修工程施工方案编制规范（SZDB/Z 20-2009）要求编制； 承压类设备还需提交： 7. 锅炉、压力容器需提交设备出厂质量证明文件复印件（包括质量证明书、制造监检证书、锅炉压力容器总图，整装锅炉可提供本体图，总图或本体图上须盖有设计审核专用章，其中出厂合格证、主要技术参数页、制造监检证书须加盖单位公章，验原件），锅炉、压力容器本体上的铭牌拓印或照片，进口锅炉、压力容器还需提供省级以上特种设备检验检测机构出具的进口锅炉、压力容器安全性能监督检验报告复印件（加盖单位公章，验原件）；	即办	市行政服务大厅	不收费	单位网址： <a href="http://www.szaic.gov.cn/">http://www.szaic.gov.cn/</a>

序号	单位	事项名称	申报材料	办理时限	办理地点	收费标准	备注
71	市场监督管理局	特种设备安装告知	<p>8. 压力管道需提交压力管道设计布置图（加盖设计许可印章，验原件）、设计图纸材料清单复印件（加盖施工单位公章，验原件），压力管道元件的出厂合格证、主要技术参数页、制造监检证书（制造监检证书目前仅限于埋弧焊钢管和聚乙烯管）等质量证明文件复印件（加盖销售单位公章，验原件）；</p> <p>9. 锅炉能效测试报告复印件（结论页加盖单位公章，验原件）；</p> <p>10. 外市移装入本市的锅炉压力容器过户或异地移装证明；本市内移装的提供有效期内的设备定期检验报告或移装前检验报告复印件（加盖单位公章，检验报告复印参数页、结论页，验原件）；使用单位发生变更的，须先办理过户手续；移装前设备在用的，须先办理停用手续；</p> <p>机电类设备还需提交：</p> <p>11. 日常维修保养合同复印件（仅电梯和起重机械需提交，加盖单位公章，验原件）；</p> <p>12. 国产设备：产品合格证复印件（加盖单位公章，验原件），如果特种设备产品合格证上注明的使用单位与告知的实际使用单位不同，应提供由上述双方单位签署的产品委托订货证明或转让证明复印件（加盖双方单位公章，验原件），防爆设备还应提供安监部门对企业（设备使用场所）的审查意见和安全评价机构的评价报告，需制造监检的起重机械还应提供制造监检证书复印件（制造监检信息应能在“中国特种设备公示信息查询网”查询到，加盖单位公章，验原件），电动葫芦类起重机械还应提供电动葫芦类产品合格证复印件（加盖单位公章，验原件），大型游乐设施还应提供设计文件（其中应规定整机及关键零部件设计使用寿命，加盖设计单位公章）；</p> <p>进口设备：产品合格证复印件（加盖单位公章，验原件）、海关报关证明材料复印件（加盖单位公章，验原件）；</p> <p>13. 电梯制造单位委托或同意电梯施工单位安装（移装）的书面合同文件，且该文件应声明电梯制造单位对电梯质量以及安全运行涉及的质量问题负责（电梯施工单位与制造单位一致的除外，移装设备原制造单位已不存在或其明确表示不愿出具相应文件的，可由具备相应许可的单位出具）；</p>	即办	市行政服务大厅	不收费	单位网址： <a href="http://www.szaic.gov.cn/">http://www.szaic.gov.cn/</a>

序号	单位	事项名称	申报材料	办理时限	办理地点	收费标准	备注
71		特种设备安装告知	14. 从外市移装入本市的还须提交设备在原注册地的注销证明; 在市内移装还须提交移装申请(申请内容应注明其移装设备注册号、原因及移装前后设备安装地点); 在用设备须提交验收检验报告复印件及检验有效期尚未届满的定期检验报告复印件; 停用设备须提交停用(注销)证明和停用(注销)前有效的定期检验报告复印件(仅须复印参数页、结论页, 加盖安装单位公章, 验原件); 使用单位发生变更的, 须先办理过户手续; 移装前设备在用的, 须先办理停用手续。	即办	市行政服务大厅	不收费	单位网址: <a href="http://www.szaic.gov.cn/">http://www.szaic.gov.cn/</a>
72	市市场监督管理局	锅炉安装监督检验	1. 特种设备施工告知(申报)受理回执(加盖深圳市特种设备安全监察部门公章); 2. 锅炉出厂资料: (1) 锅炉产品质量证明书; (2) 锅炉图样(包括总图、安装图和主要受压部件图); (3) 锅炉产品安全质量监督检验证书; (4) 受压元件的强度计算或计算结果汇总表; (5) 安全阀排放量的计算书或计算结果汇总表; (6) 受压元件重大设计更改资料(如有); (7) 锅炉安装说明书和使用说明书。 额定蒸汽压力 $\geq 3.8\text{MPa}$ 的锅炉, 还须提供: (8) 锅炉热力计算书或热力计算结果汇总表; (9) 过热器壁温计算书或计算结果汇总表; (10) 风阻力计算书或计算结果汇总表; (11) 热膨胀系统图。 额定蒸汽压力 $\geq 9.8\text{MPa}$ 的锅炉, 还须提供: (12) 再热器壁温计算书或计算结果汇总表; (13) 锅炉水循环(包括汽水阻力)计算书或计算结果汇总表; (14) 汽水系统图; (15) 各项保护装置设定值。 3. 锅炉房平面布置图及标明有关建筑距离图纸; 4. 锅炉房工艺系统图; 5. 锅炉安装合同; 6. 锅炉安装施工工艺文件; 7. 进口设备须提供安全性能检测报告(省特检院出具); 8. 安装技术质量管理、作业人员清单及有效证件的复印件; 9. 移装设备须提交移装前检验报告和使用登记证书复印件;	20 个工作日	市特种设备安全检验研究院	收费依据: 广东省物价局、广东省交通厅 《关于特种设备检验检测收费问题的复函》(粤价函〔2008〕566号)。	1. 单位网址: <a href="http://www.sise.org.cn">http://www.sise.org.cn</a> 2. 咨询电话: 82415222

序号	单位	事项名称	申报材料	办理时限	办理地点	收费标准	备注
72	市市场监督管理局	锅炉安装监督检验	<p>10. 如检验人员现场开具《特种设备监督检验意见通知书》要求整改的, 使用单位应在三个工作日内到市特检院八卦岭分部领取《特种设备监督检验意见通知书》的第三、四联, 并在规定的期限内返回整改处理结果;</p> <p>11. 安全附件过期未校验的, 使用单位在领取检验报告时应提供安全阀检验报告或压力表校验报告复印件 (加盖公章并签署日期, 验原件), 同时提供声明书。</p>	20 个工作日	市特种设备安全检验研究院		
73		压力容器安装监督检验	<p>1. 特种设备施工告知 (申报) 受理回执 (加盖深圳市特种设备安全监察部门公章);</p> <p>2. 进口设备须提供进口压力容器安全性能监督检验报告;</p> <p>3. 压力容器安装平面布置图 (加油站、LPG 站、LPG 储存等场站适用);</p> <p>4. 安装合同;</p> <p>5. 安装施工方案和施工工艺文件;</p> <p>6. 安装技术质量管理、作业人员清单及有效证件的复印件;</p> <p>7. 安装竣工资料及相应的安装质量证明书;</p> <p>8. 其他必需的检验报告和使用登记证书复印件;</p> <p>9. 固定式压力容器安装质量监督检验时应提交以下出厂技术文件:</p> <p>(1) 竣工图样;</p> <p>(2) 压力容器产品合格证 (含产品数据表)、产品质量证明文件 (包括主要受压元件材质证明书、材料清单、质量计划或者检验计划、结构尺寸检查报告、焊接记录、无损检测报告、热处理报告及自动记录曲线、耐压试验报告及泄漏试验报告等) 和产品铭牌的拓印件或者复印件;</p> <p>(3) 特种设备制造监督检验证书 (适用于实施监督检验的产品);</p> <p>(4) 设计单位提供的压力容器设计文件 (设计文件包括强度计算书或者应力分析报告、设计图样、制造技术条件、风险评估报告 (适用于第Ⅲ类压力容器), 设计单位认为必要时, 还应当包括安装与使用维修说明; 装设安全阀、爆破片装置的压力容器, 设计文件还应当包括压力容器安全泄放量、安全阀排量和爆破片泄放面积的计算书; 无法计算时, 设计单位应当会同设计委托单位或者使用单位, 协商选用超压泄放装置);</p>	20 个工作日	市特种设备安全检验研究院	<p>收费依据: 广东省物价局、广东省交通厅《关于特种设备检验检测收费问题的复函》(粤价函〔2008〕566号)。</p>	<p>1. 单位网址: <a href="http://www.sise.org.cn">http://www.sise.org.cn</a></p> <p>2. 咨询电话: 82415222</p>

序号	单位	事项名称	申报材料	办理时限	办理地点	收费标准	备注
73	市市场监督管理局	压力容器安装监督检验	<p>10. 其他的压力容器安装（组装、修理、改造）质量监督检验时应至少提交以下出厂技术文件：</p> <p>（1）竣工图样；</p> <p>（2）产品质量证明书（对低温液体[绝热]压力容器、还包括封口真空度、真空夹层泄漏率检验结果、静态蒸发率指标等）及产品铭牌的拓印件；</p> <p>（3）压力容器产品安全质量监督检验证书（未实施监检的产品除外）；</p> <p>（4）移动式压力容器还应提供产品使用说明书（含安全附件使用说明书）、随车工具及安全附件清单、底盘使用说明书等；</p> <p>（5）对移动式压力容器、高压容器、第三类中压反应容器和储存容器，应提供强度计算书；</p> <p>（6）按 GB4732 设计时，应提供应力分析报告；</p> <p>（7）装设安全阀、爆破片装置的压力容器，应提供压力容器安全泄放量、安全阀排量和爆破片泄放面积的计算书；</p> <p>11. 如检验人员现场开具《特种设备监督检验意见通知书》要求整改的，使用单位应在三个工作日内到市特检院八卦岭分部领取《特种设备监督检验意见通知书》的第三、四联，并在规定的期限内返回整改处理结果；</p> <p>12. 安全附件过期未校验的，使用单位在领取检验报告时应提供安全阀检验报告或压力表校验报告复印件（加盖公章并签署日期，验原件），同时提供声明书。</p>	20 个工作日	市特种设备安全检验研究院	<p>收费依据：广东省物价局、广东省交通厅《关于特种设备检验检测收费问题的复函》（粤价函〔2008〕566号）。</p>	<p>1. 单位网址：<a href="http://www.sise.org.cn">http://www.sise.org.cn</a></p> <p>2. 咨询电话：82415222</p>
74	市市场监督管理局	压力管道安装监督检验	<p>1. 特种设备施工告知（申报）受理回执（加盖深圳市特种设备安全监察部门公章）；</p> <p>2. 压力管道出厂资料：</p> <p>（1）压力管道工艺流程图、单线管图；</p> <p>（2）主要受压元件使用材料表；</p> <p>（3）管道组成件合格证、材质证明书。</p> <p>3. 压力管道平面布置图；</p> <p>4. 安装合同；</p> <p>5. 安装施工工艺文件；</p> <p>6. 安装技术质量管理、作业人员清单及有效证件的复印件；</p> <p>7. 如检验人员现场开具《特种设备监督检验意见通知书》要求整改的，使用单位应在三个工作日内到市特检院八卦岭分部领取《特种设备监督检验意见通知书》的第三、四联，并在规定的期限内返回整改处理结果；</p>	20 个工作日	市特种设备安全检验研究院		<p>1. 单位网址：<a href="http://www.sise.org.cn">http://www.sise.org.cn</a></p> <p>2. 咨询电话：82415222</p>

序号	单位	事项名称	申报材料	办理时限	办理地点	收费标准	备注
74	市市场监督管理局	压力管道安装监督检验	8. 安全附件过期未校验的, 使用单位在领取检验报告时应提供安全阀检验报告或压力表校验报告复印件(加盖公章并签署日期, 验原件), 同时提供声明书。	20 个工作日	市特种设备安全检验研究院		1. 单位网址: <a href="http://www.sise.org.cn">http://www.sise.org.cn</a> 2. 咨询电话: 82415222
75		电梯安装监督检验	<p>1. 申报表(加盖使用管理单位、维修保养单位公章);</p> <p>2. 特种设备施工告知(申报)受理回执(加盖深圳市特种设备安全监察部门公章);</p> <p>3. 出入境检验检疫进口电梯、自动扶梯委托检验通知书(仅进口电梯须提交);</p> <p>4. 曳引式电梯须提交以下技术资料:</p> <p>制造资料:</p> <p>(1) 制造许可证明文件;</p> <p>(2) 电梯整机型式试验合格证书或报告书;</p> <p>(3) 产品质量证明文件(原件、复印件各 1 份, 原件须加盖电梯整机制造单位公章或检验合格章且应印有出厂日期);</p> <p>(4) 安全保护装置和主要部件的型式试验合格证, 限速器和渐进式安全钳的调试证书(原件、复印件各 1 份);</p> <p>(5) 机房或机器设备间及井道布置图;</p> <p>(6) 电气原理图;</p> <p>(7) 安装使用维护说明书。</p> <p>上述文件如为复印件须加盖电梯整机制造单位公章或检验合格章, 进口电梯须加盖国内代理商公章。</p> <p>安装资料:</p> <p>(8) 安装许可证和安装告知书;</p> <p>(9) 电梯安装工程施工方案;</p> <p>(10) 施工现场作业人员持有的特种设备作业人员资格证书。</p> <p>上述文件如为复印件须加盖安装单位公章或检验合格章。</p> <p>5. 非曳引式电梯须提交以下资料:</p> <p>(1) 深圳市电梯验收检验记录(安全部件型号规格表);</p> <p>(2) 电梯技术资料交接证明(加盖安装单位、使用单位公章);</p> <p>(3) 电梯、扶梯验收检验试验报告单(加盖安装单位公章);</p>	10 个工作日	市特种设备安全检验研究院	<p>收费依据: 广东省物价局、广东省交通厅《关于特种设备检验检测收费问题的复函》(粤价函〔2008〕566 号)。</p>	1. 单位网址: <a href="http://www.sise.org.cn">http://www.sise.org.cn</a> 2. 咨询电话: 25928886

序号	单位	事项名称	申报材料	办理时限	办理地点	收费标准	备注
75	市市场监督管理局	电梯安装监督检验	(4) 电梯出厂合格证复印件 (加盖安装单位公章); (5) 运行管理制度 (加盖使用单位公章); (6) 自检报告 (加盖安装单位公章); 以上六项是各类非曳引式电梯安装监督检验须提交的共同资料。 (7) 杂物电梯、液压电梯还须提交限速器、安全钳、门锁、缓冲器型式试验合格证 (加盖制造单位公章), 以及限速器调试证书副本和渐进式安全钳调试证书副本; (8) 自动扶梯、自动人行道还须提交: ① 扶梯梯级证明文件; ② 扶梯、人行道梯级链、牵引齿条抗断裂强度的计算证明; ③ 公共交通型扶梯、人行道扶手带断裂强度证书; ④ 人行道制动距离计算及其修正的计算数据; ⑤ 人行道路板的证明文件; ⑥ 人行道胶带的断裂强度证明文件。 6. 如设备检验存在不合格项, 须在整改后提交特种设备检验意见通知书或整改通知单, 以及整改情况报告。	10 个工作日	市特种设备安全检验研究院	收费依据: 广东省物价局、广东省交通厅《关于特种设备检验检测收费问题的复函》(粤价函〔2008〕566号)。	1. 单位网址: <a href="http://www.sise.org.cn">http://www.sise.org.cn</a> 2. 咨询电话: 25928886
76	市市场监督管理局	起重机械安装监督检验	1. 申报表 (加盖使用管理单位、维修保养单位公章); 2. 特种设备施工告知 (申报) 受理回执 (加盖市特种设备安全监察机构公章); 3. 根据检规要求提供产品技术文件和安装资料: (1) 设备采购合同复印件, 验原件; (2) 设备预期用途和使用环境的说明文件; (3) 产品设计文件 (总图、主要受力结构件图、机械传动图和电梯、液压系统原理图); (4) 产品质量合格证明复印件, 验原件; (5) 安装及其使用维护说明; (6) 形式试验合格证明 (按覆盖原则); (7) 制造监督检验证书复印件 (仅纳入监检范围的起重机需提供, 验原件); (8) 特种设备安装改造维修许可证 (受理书) 复印件, 验原件; (9) 特种设备安装 (改造、维修) 告知表复印件, 验原件; (10) 施工合同复印件, 验原件; (11) 安装基础验收合格证明复印件, 验原件; (12) 施工计划、施工质量计划及其相应的工作见证 (空白表格、卡);	10 个工作日	市特种设备安全检验研究院	收费依据: 广东省物价局、广东省交通厅《关于特种设备检验检测收费问题的复函》(粤价函〔2008〕566号)。	1. 单位网址: <a href="http://www.sise.org.cn">http://www.sise.org.cn</a> 2. 咨询电话: 25928886



序号	单位	事项名称	申报材料	办理时限	办理地点	收费标准	备注
76	市市场监督管理局	起重机械安装监督检验	(13)施工作业(工艺)文件以及相应的施工设计文件; (14)现场安装改造维修作业人员的资格证件(原件或复印件); (15)质量保证手册和相关程序文件(管理制度,已备案的除外); (16)施工分包方目录与分包方评价资料(如有分包)。 4.如设备检验存在不合格项,须在整改后提交特种设备检验意见通知书或整改通知单,以及整改情况报告。	10个工作日	市特种设备安全检验研究院	收费依据:广东省物价局、广东省交通厅《关于特种设备检验检测收费问题的复函》(粤价函〔2008〕566号)。	1.单位网址: <a href="http://www.sise.org.cn">http://www.sise.org.cn</a> 2.咨询电话: 25928886
77		场(厂)内专用机动车辆监督检验	1.申报表(加盖使用管理单位公章); 2.厂内机动车辆明细表; 3.车辆产品合格证复印件,验原件; 4.使用单位机构代码本复印件(新注册登记的单位首次申请检验时须提交); 5.场内专用旅游观光车辆办理使用登记手续意见书(仅场内专用旅游观光车须提交); 6.如设备检验存在不合格项,须在整改后提交特种设备检验意见通知书或整改通知单,以及整改情况报告。	10天(不含企业整改期)	市特种设备安全检验研究院		
78	市城市管理局	征用占用林地	1.申请表(决定机关为省林业局的,4份;决定机关为国家林业局的,5份); 2.广东省使用林地建设项目申请资料清单; 3.与被占用或者被征用林地的单位或个人签订的林地、林木补偿费和安置补助费协议,或区以上政府出具的征地补偿工作方案,或经区级林业主管部门审核的补偿方案复印件; 4.使用林地现场查验表、现状调查报告或可行性研究报告; 5.恢复森林植被措施说明; 6.征用占用生态公益林林地的,须提交生态公益林林地调整报告; 7.征用占用林地台账; 8.征用占用林地审核审批信息登记表; 9.被占用或者征用林地的权属证明材料(决定机关为省林业局的,由申报单位向辖区街道林业主管部门提出,由街道办出具;决定机关为国家林业局的,由申报单位向区林业主管部门提出,由区政府出具); 10.缴交森林植被恢复费的有效凭证,或经区级林业主管部门审核的凭证复印件; 11.经区级林业主管部门审核的可行性研究报告批复和建设工程规划许可证复印件。	8个工作日	市行政服务大厅	不收费(申请人应缴纳森林植被恢复费)	1.单位网址: <a href="http://www.szum.gov.cn">http://www.szum.gov.cn</a> 2.表格下载: <a href="http://www.szum.gov.cn/XZSPTableIndex.aspx">http://www.szum.gov.cn/XZSPTableIndex.aspx</a> 3.市民中心 咨询电话: 82105975

序号	单位	事项名称	申报材料	办理时限	办理地点	收费标准	备注
79	市城市管理局	占用城市绿地、砍伐或迁移城市树木	1. 申请表（2份）； 2. 申请报告； 3. 位置示意图（2份）； 4. 在期限内恢复绿化或者支付补偿费的书面承诺； 5. 住宅区或单位附属绿地中的树木迁移或砍伐，应提供业主委员会或业主委员会授权的物业管理机构书面意见； 6. 建设用地规划许可证和红线图复印件（2份）； 7. 项目建议书批复、可行性研究报告批复、建设用地规划许可证等发改和规划国土部门关于项目建设的批文复印件；开设车行路口的，还须提交新建、改建、扩建路口或者拆除分隔带行政许可决定书复印件（各2份）。	15个工作日	市行政服务大厅窗口或各区（新区）办事窗口	不收费	1. 单位网址： <a href="http://www.szum.gov.cn">http://www.szum.gov.cn</a> 2. 表格下载： <a href="http://www.szum.gov.cn/XZSPTableIndex.aspx">http://www.szum.gov.cn/XZSPTableIndex.aspx</a> 3. 市民中心咨询电话： 82105975
80	市气象局	防雷装置设计审核	1. 申请书； 2. 防雷装置检测登记表； 3. 防雷装置设计技术评价报告； 4. 总规划平面图（原件1份）； 5. 设计单位和设计人员的资质证和资格证书（复印件，验原件）； 6. 按《防雷减灾管理办法》第二十七条规定应当进行雷电灾害风险评估的大型建设工程、重点工程、爆炸和火灾危险环境、人员密集场所等项目，需提交雷电灾害风险评估报告。	9个工作日	市行政服务大厅	不收费	1. 报审材料格式文本下载方式： <a href="http://www.szmb.gov.cn">http://www.szmb.gov.cn</a> 2. 市民中心窗口咨询电话：82107615
81		防雷装置竣工验收	1. 申请书； 2. 防雷装置竣工图（原件1份）； 3. 防雷装置施工安装记录（原件1份）； 4. 防雷产品出厂合格证、国务院气象主管机构授权的防雷产品检测机构出具的测试合格报告（复印件1份）； 5. 防雷装置检测报告； 6. 施工单位和施工人员的资质证和资格证书（复印件，验原件）； 7. 大型建设工程、重点工程、爆炸和火灾危险环境、人员密集场所等项目还需提供市气象主管机构现场查验后出具的查验确认书。	7个工作日	市行政服务大厅	不收费	
82	市政府应急管理办公室	应建人防工程方案报建审核	1. 易地建设、免建申请报告； 2. 申请表； 3. 建筑设计方案（含每栋各层的建筑面积明细列表、每栋基础埋置深度，加盖设计单位出图章和注册建筑师章）； 4. 红线图或宗地图复印件； 5. 建设用地规划许可证复印件。	6个工作日	市行政服务大厅	不收费	

序号	单位	事项名称	申报材料	办理时限	办理地点	收费标准	备注
83	市政府应急管理办公室	应建人防工程初步设计报建审核	1. 申请表; 2. 人防地下室建筑、结构、暖通、给排水、电气初步设计文件。	10 个工作日	市行政服务大厅	不收费	1. 单位网址: <a href="http://www.szemo.gov.cn/">http://www.szemo.gov.cn/</a> 2. 办事流程: <a href="http://www.szemo.gov.cn/zxbs/xzsp/spsx/">http://www.szemo.gov.cn/zxbs/xzsp/spsx/</a> 3. 咨询电话: 82107142
84	市政府应急管理办公室	人防工程拆除	1. 申请表; 2. 拟拆除和补建人防工程的建筑、结构、暖通、给排水、电气专业设计文件。	10 个工作日	市行政服务大厅	不收费	1. 单位网址: <a href="http://www.szda.gov.cn/">http://www.szda.gov.cn/</a> 2. 办事流程及表格下载: <a href="http://www.szda.gov.cn/bsfw/">http://www.szda.gov.cn/bsfw/</a> 3. 咨询电话: 82105320 , 82105574
85	市档案局	城建档案专项验收	申请表。	10 个工作日	市行政服务大厅	不收费	1. 单位网址: <a href="http://www.sz119.gov.cn/">http://www.sz119.gov.cn/</a> 2. 办事流程及表格下载: <a href="http://www.sz119.gov.cn/fwdt/zxbs/bszn/">http://www.sz119.gov.cn/fwdt/zxbs/bszn/</a> 3. 市民中心 咨询电话: 82105850
86	市档案局	城建档案移交进馆	建设工程档案审查意见书。	5 个工作日	市行政服务大厅	不收费	
87	市档案局	地下管线查询	工程项目设计总平面蓝图。	即办	市行政服务大厅	不收费	
88	市公安局消防监督管理局	建设工程消防设计审核	新建、扩建工程需提交: 1. 申请表; 2. 消防设计文件 (附光盘); <b>3. 施工图审查机构出具的审查合格书等审查文件;</b> 4. 建设用地规划许可证或建设工程规划许可证复印件; 5. 设计单位资质证明复印件 (加盖设计单位公章)。 改建、内装修工程还需提交: 6. 所在建设工程 (场所) 已经消防设计审核和消防验收合格的, 提供《建设工程消防设计审核意见书》和《建设工程消防验收意见书》; 7. 所在建设工程 (场所) 已经消防设计和竣工验收备案的, 提供《建设工程消防设计备案受理凭证》和《建设工程竣工验收消防备案受理凭证》; 8. 所在建设工程消防设计和竣工验收备案均未被确定为抽查对象的, 提供建设工程规划许可证明文件; 9. 所在建设工程 (场所) 属 1998 年 9 月 1 日前投入使用的, 可提供房屋产权证明等建筑物合法证明材料。	10 个工作日	市行政服务大厅	不收费	

序号	单位	事项名称	申报材料	办理时限	办理地点	收费标准	备注
89	市公安局消防监督管理局	建设工程消防验收	1. 申请表; 2. 建设工程竣工图纸: 建筑总平面图、各标准层平面图、主要的立面和剖面图、室内外消火栓系统图、自动喷淋系统图、自动报警系统图、防排烟系统图、气体灭火系统图、独立泡沫灭火系统图(附电子文本); 3. 工程竣工验收报告; 4. 消防产品质量合格证明文件; 5. 有防火性能要求的建筑构件、建筑材料、室内装修装饰材料符合国家标准或者行业标准的证明文件、出厂合格证; 6. 消防设施、电气防火技术检测合格证明文件; 7. 施工、监理、检测单位的资质证明复印件, 验原件; 8. 消防产品供货证明; 9. 建设工程消防设计审核意见书。	10 个工作日	市行政服务大厅	不收费	1. 单位网址: <a href="http://www.sz119.gov.cn/">http://www.sz119.gov.cn/</a> 2. 办事流程及表格下载: <a href="http://www.sz119.gov.cn/fwdt/zxbs/bszn/">http://www.sz119.gov.cn/fwdt/zxbs/bszn/</a> 3. 市民中心咨询电话: 82105850
90		申请公众聚集场所投入使用、营业前消防安全检查	1. 申请表; 2. 依法取得的建设工程消防验收或者进行消防竣工验收备案的法律文件复印件; 3. 消防安全制度、灭火和应急疏散预案; 4. 员工岗前消防安全教育培训记录和自动消防系统操作人员的消防特种工种职业资格证书复印件, 验原件; 5. 对依法进行消防竣工验收备案且未进行备案抽查的公众聚集场所申请消防安全检查的, 还应当提交场所室内装修消防设计施工图、消防产品质量合格证明文件、装修装饰材料防火性能符合消防技术标准的证明文件和出厂合格证。	10 个工作日	市行政服务大厅	不收费	
91		建设工程消防设计审核、验收备案抽查	申报建设工程消防设计备案被抽查到的: 1. 备案表; 2. 建设工程规划许可证或建设用地规划许可证复印件; 3. 消防设计文件(附光盘); 4. 施工图审查机构出具的审查合格书等审查文件; 5. 设计单位资质证明复印件(加盖设计单位公章); 改建工程(含室内装修、用途变更)还应当提供: 6. 所在建设工程(场所)已经消防设计审核和消防验收合格的, 提供《建设工程消防设计审核意见书》和《建设工程消防验收意见书》;	15 个工作日	市行政服务大厅	不收费	

序号	单位	事项名称	申报材料	办理时限	办理地点	收费标准	备注
91	市公安局消防监督管理局	建设工程消防设计审核、验收备案抽查	<p>7. 所在建设工程（场所）已经消防设计和竣工验收备案的，提供《建设工程消防设计备案受理凭证》和《建设工程竣工验收消防备案受理凭证》；</p> <p>8. 所在建设工程消防设计和竣工验收备案均未被确定为抽查对象的，提供建设工程规划许可证明文件；</p> <p>9. 所在建设工程（场所）属 1998 年 9 月 1 日前投入使用的，可提供房屋产权证明等建筑物合法证明材料。</p> <p>申报建设工程竣工验收备案被抽查到的：</p> <p>1. 备案表；</p> <p>2. 工程竣工验收报告；</p> <p>3. 消防产品质量合格证明文件；</p> <p>4. 有防火性能要求的建筑构件、建筑材料、室内装修装饰材料符合国家标准或者行业标准的证明文件、出厂合格证；</p> <p>5. 消防设施、电气防火技术检测合格证明文件；</p> <p>6. 施工、监理、检测单位的资质证明复印件，验原件；</p> <p>7. 《建设工程消防设计备案受理凭证》和《建设工程竣工验收消防备案受理凭证》；</p> <p>8. 竣工图纸（附电子文本）；</p> <p>9. 消防产品供货证明。</p>	15 个工作日	市行政服务大厅	不收费	<p>1. 单位网址：<a href="http://www.sz119.gov.cn/">http://www.sz119.gov.cn/</a></p> <p>2. 办事流程及表格下载：<a href="http://www.sz119.gov.cn/fwdt/zxbs/bszn/">http://www.sz119.gov.cn/fwdt/zxbs/bszn/</a></p> <p>3. 市民中心咨询电话：82105850</p>
92	市公安局交通警察局	临时占用、挖掘道路审批	<p>1. 申请表；</p> <p>2. 施工方案；</p> <p>3. 临时占用、挖掘道路交通疏解方案及征求意见表；</p> <p>4. 临时占用道路安全文明作业承诺书；</p> <p>5. 对片区域路网交通运行影响较大的，须提交相应的交通评估报告；</p> <p>6. 涉及道路交通组织调整、道路封闭、对通行影响较大的，须提前进行公告；</p> <p>7. 工程延期的，须提交施工延期申请报告；</p> <p>8. 改变公交线路批复复印件。</p>	10 个工作日	市行政服务大厅	不收费	<p>1. 单位网址：<a href="http://www.stc.gov.cn/">http://www.stc.gov.cn/</a></p> <p>2. 办事流程及表格下载：<a href="http://www.stc.gov.cn/Service/ListMore.asp?classid=355&amp;pclassid=352">http://www.stc.gov.cn/Service/ListMore.asp?classid=355&amp;pclassid=352</a></p> <p>2. 市民中心咨询电话：82107076</p>
93	市公安局交通警察局	新建、改建道路交通工程安全设计方案图纸审查	<p>1. 新建、改建道路交通工程施工图（2 份，附电子文本）；</p> <p>2. 对片区或路网交通运行影响较大的，须提交交通评估报告；</p> <p>3. 项目建议书批复复印件；</p> <p>4. 会议纪要复印件。</p>	10 个工作日	市行政服务大厅	不收费	