

# 山东省省级网上政务大厅升级改造 项目计划

建设单位： 山东省人民政府办公厅

承建单位： 浪潮软件股份有限公司

2015 年 6 月

# 目 录

1 文档介绍.....	1
1.1 文档目的.....	1
1.2 文档范围.....	1
1.3 读者对象.....	1
1.4 参考文献.....	1
1.5 术语与缩写解释.....	1
2 项目介绍.....	1
2.1 项目范围.....	1
2.2 项目目标.....	1
2.3 客户与最终用户介绍.....	2
2.4 开发方介绍.....	2
3 项目过程定义.....	2
3.1 过程模型.....	2
3.2 方法与工具.....	2
4 人力资源计划.....	3
5 任务与进度.....	9
6 下属计划.....	11
附录 机构领导审批.....	11
附录 C 项目计划变更控制报告 .....	12

# 1 文档介绍

## 1.1 文档目的

本说明书将描述山东政务服务平台项省级网上政务服务大厅升级改造软件开发实施计划的相关内容,使用户和项目承建方双方对本系统的建设计划有一个共同的理解, 以此作为整个开发工作的基础。

## 1.2 文档范围

本文档适用于山东政务服务平台省级网上政务大厅升级改造。

## 1.3 读者对象

省政府办公厅、相关政府业务部门。

项目组成员。

## 1.4 参考文献

《省级政务服务平台建设项目 A1 包投标文件技术方案》

《关于推行地方各级政府工作部门权力清单制度的指导意见》

《关于在全省推行行政权力清单制度的通知》

《山东政务服务平台项目\_省级网上政务大厅升级改造\_需求说明书 V1.0》

## 1.5 术语与缩写解释

缩写、术语	解 释
SPP	精简并行过程, Simplified Parallel Process
PP	项目规划, Project Planning

# 2 项目介绍

## 2.1 项目范围

本系统的建设范围限定为省级的网上政务大厅升级改造。

## 2.2 项目目标

为省级网上政务大厅提供数据及在申报。

## 2.3 客户与最终用户介绍

项目建设单位：山东省人民政府办公厅。

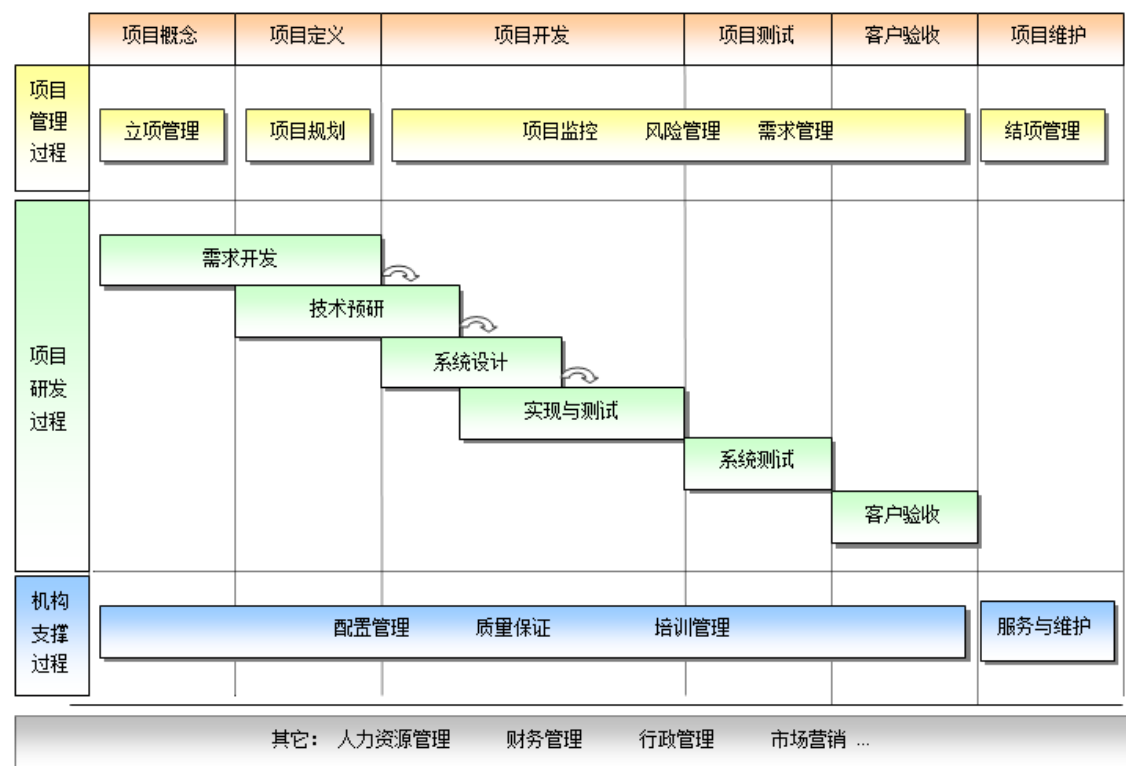
最终用户：行政许可业务申报人。

## 2.4 开发方介绍

开发方名称：浪潮软件股份有限公司

# 3 3. 项目过程定义

## 3.1 3.1 过程模型



SPP 模型图

## 3.2 方法与工具

过程域	方法与工具
项目规划	采用 Microsoft Project 2010 管理项目计划
风险管理	风险防范的基本方法有规避风险、转移风险、弱化风险、接受风险。
需求管理	采用 Microsoft Excel 2010 进行需求管理

需求开发	采用 eclipse 进行代码设计 采用 Microsoft Office 2010 进行文档设计 采用 oracle 11g 进行数据库设计
系统设计	采用 eclipse 进行代码设计 采用 Microsoft Office 2010 进行文档设计 采用 oracle 11g 进行数据库设计
系统测试	黑盒测试即功能测试，性能测试
客户验收	采用 Microsoft Office 2010 制作文档
配置管理	采用 svn 进行配置管理
培训管理	采用 Microsoft Office 2010 制作文档 采用 Microsoft PowerPoint2010 制作幻灯片

## 4 人力资源计划

序号	姓名	角色	办公地点	职责描述
1	袁家鹏	机构领导	浪潮科技园	全面负责该项目。
2	朱国锋	项目经理	山东省政府办公厅	1、 计划： <ul style="list-style-type: none"> <li>a. 项目范围、项目质量、项目时间、项目成本的确认。</li> <li>b. 各项计划得到上级领导、客户方及项目组成员认可。</li> <li>c. 根据项目范围、质量、时间与成本的综合因素的考虑，进行项目的总体规划与阶段计划。</li> </ul> 2、 组织： <ul style="list-style-type: none"> <li>a. 组织项目所需的各项资源。</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>b. 设置项目组中的各种角色，并分配好各角色的责任与权限。</li> <li>c. 安排客户培训工作。</li> <li>d. 安排组内需求分析师、客户联系人等角色与客户的沟通与交流。</li> <li>e. 处理项目组与其它项目干系人之间的关系。</li> <li>f. 处理项目组内各角色之间的关系、处理项目组内各成员之间的关系。</li> </ul> <p>3、领导：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. 保证项目组目标明确且理解一致。</li> <li>b. 创建项目组的开发环境及氛围，在项目范围内保证项目组成员不受项目其它方面的影响。</li> <li>c. 提升项目组士气，加强项目组凝聚力。</li> <li>d. 合理安排项目组各成员的工作，使各成员工作都能达到一定的饱满度。</li> <li>e. 制定项目组需要的招聘或培训人员的计划。</li> </ul>
--	--	--	---

				<p>f. 定期组织项目组成员进行相关技术培训以及与项目相关的行业培训等。</p> <p>g. 及时发现项目组中出现的问题。</p> <p>h. 及时处理项目组中出现的问题。</p> <p>4、 控制</p> <p>a. 保证项目在预算成本范围内按规定的质量和进度达到项目目标。</p> <p>b. 在项目生命周期的各个阶段，跟踪、检查项目组成员的工作质量；</p> <p>c. 定期向领导汇报项目工作进度以及项目开发过程中的难题。</p> <p>d. 对项目进行配置管理与规划。</p> <p>e. 控制项目组各成员的工作进度，即时了解项目组成员的工作情况，并能快速的解决项目组成员所碰到的难题。</p> <p>f. 不定期组织项目组成员进行项目以外的短期活动，以培养团队精神。</p>
--	--	--	--	--

3	王冠军	技术总监	山东省纪委东院	<p>1、技术总监（系统架构师）是软件项目的总体设计师，是软件组织新产品的开发与集成、新技术体系的构建者；</p> <p>2、技术总监是在技术上对所有重要事情做出决定的人，在整个软件开发过程中都起着重要作用，并随着开发进程的推进而其职责或关注点不断地变化；</p> <p>3、需求阶段，技术总监负责理解和管理非功能性系统需求，比如软件的可维护性、性能、复用性、可靠性、有效性和可测试性等。审查客户和市场人员所提出的需求，确认开发团队所提出的设计；组织开发团队成员和开发过程的定义；协助开发经理完成《用户需求说明书》、《需求变更说明书》；</p> <p>4、设计阶段，技术总监负责对整个软件架构、关键构件、接口的设计。协助系统分析师完成《系统概要设计说明书》；</p> <p>5、编码阶段，技术总监则成为程序员的顾问，并且经常性地要举行一些技术研讨会、技术培训班等；</p>
---	-----	------	---------	--



				6、测试及实施阶段，随着软件开始测试、集成和交付，集成和测试支持将成为技术总监的工作重点。
4	叶楠	系统设计员	山东省纪委东院山东浪潮产业园	<p>1. 协助技术总监进行全方位需求调研；</p> <p>2. 分析、解析《用户需求说明书》，将系统需求整理成《软件需求规格说明书》；</p> <p>3. 负责解决《软件需求规格说明书》被评审后发现的问题；</p> <p>4. 在分析系统前，负责向技术总监解释《软件需求规格说明书》的内容；</p> <p>5. 协助技术总监进行架构设计，并协助其完成《系统架构说明书》；</p> <p>6. 根据《系统架构说明书》对系统进行建模；</p> <p>7. 系统分析及建模完成后，负责将建模成果转化为《系统概要设计》；</p> <p>8. 协助技术总监按《系统概要设计说明书》进行数据库逻辑设计和物理设计，完成数据库 CDM 及 PDM 图，并协助其完成《数据库设计说明书》；</p>

				<p>9. 协助开发人员按《系统概要设计说明书》进行《系统详细设计说明书》；</p> <p>10. 指导开发人员按《系统详细设计说明书》进行代码实现。</p> <p>11. 负责重点代码检查；</p> <p>12. 协助项目经理进行配置管理，并提供优化改进建议；</p> <p>13. 定期对项目组成员进行技术方面的培训。</p>
5	叶楠 毛信杰	开发人员	山东浪潮产业园	<p>1. 根据《系统设计说明书》进行代码实现；</p> <p>2. 对自己代码进行复查，并进行简单的测试。</p>
6	孙贤雯	测试人员	山东浪潮产业园	<p>1. 独立编写测试计划；</p> <p>2. 独立编写测试用例；</p> <p>3. 协调测试团队内部的工作以及与开发团队之间的工作；</p> <p>4. 完成“执行测试”的工作；</p> <p>5. 掌握较深层次的测试方法、测试技术和较复杂的业务流程；</p> <p>6. 负责测试过程工具的研究、推广与维护，负责测试数据库维护工作；</p> <p>7. 负责编写《用户手册》、《操作手册》和相关培训教材；</p> <p>8. 负责项目的质量审查。</p>

7	孙贤雯	质量保证 员	山东浪潮产业园	1. 全面负责软件系统的版本、质量体系构建。
8	尚伟	配置管理 员	山东浪潮产业园	1、全面负责项目配置库建设管理，配合项目人员管控项目配置文档及相关程序封存。
9	许可 迟娜 辛廷亮 黄明胜 毛信杰	实施人员	山东省政府办公厅	1. 执行项目用户现场实施任务； 2. 参与编写《用户手册》、《操作手册》和相关培训教材； 3. 参与进行“用户确认测试”和编写《确认测试报告》； 4. 项目全程按照实施计划进行工作。

## 5 任务与进度

任务名称	工作概述	工期	开始时间	完成时间	前置任务
省级网上政务大厅升级改造		95 个工作日	2015 年 6 月 5 日	2015 年 9 月 8 日	
梳理事项分类	给事项数据设置分类标签	10 个工作日?	2015 年 6 月 5 日	2015 年 6 月 15 日	
服务检索	组织、提供事项数据，如事项要素、表格	20 个工作日?	2015 年 6 月 10 日	2015 年 6 月 30 日	
网上预约	实现所有事项分类、分时间段、分数量的预约和通知提醒	15 个工作日?	2015 年 6 月 20 日	2015 年 7 月 5 日	

网上申报功能	网上政务大厅已需要实现在线填表、材料上传、专业信息校验、申请材料规范化校验功能	90 个工作日?	2015 年 6 月 5 日	2015 年 9 月 3 日	
证照验证	验证自己上传的材料是否与证照库信息一致	20 个工作日?	2015 年 6 月 5 日	2015 年 6 月 25 日	
历史材料加载功能	公众提交的历史材料存储在个人或企业空间中，再次办理业务时，可以自动加载历史材料，如证照、批文、基础电子材料等，避免公众重复提交材料	10 个工作日?	2015 年 7 月 5 日	2015 年 7 月 15 日	
星级评定数据整合利用	将公众的评定结果同步到监管系统，进行考核和数据再利用	10 个工作日?	2015 年 7 月 15 日	2015 年 7 月 25 日	
业务数据整理	综合企业专属网页、考核公示、微信大厅、移动 APP 的数据需求，将数据按给定数据格式进行整理	90 个工作日?	2015 年 6 月 5 日	2015 年 9 月 3 日	

系统功能演示	将搭建好的系统功能给办公厅进行演示	5 个工作日?	2015 年 9 月 3 日	2015 年 9 月 8 日	
--------	-------------------	---------	----------------	----------------	--

## 6 下属计划

下属计划的名称	建议负责人	预计产生时间
《配置管理计划》	配置管理员	待定
《质量保证计划》	质量保证员	待定
《技术评审计划》	技术总监	待定
一些开发计划	开发人员	待定
一些测试计划	测试人员	待定
...	配置管理员	待定

## 附录 机构领导审批

项目计划检查表	结论
项目的目标明确吗？可以验证吗？	
项目的范围清楚吗？	
对项目的规模和复杂性的估计可信吗？	
对项目的工作量估计可信吗？	
对项目的成本估计可信吗？	
项目的过程控制方案合理吗？	
项目所有角色的职责清楚吗？	
人员安排合理吗？	
项目所需的软件硬件资源合理吗？	
项目开支计划合理吗？	
任务分配合理吗？	
进度合理吗？	

.....		
审批结论	<input type="checkbox"/> 批准该计划 <input type="checkbox"/> 不批准	
意见建议		
机构领导签字		

附录 C 项目计划变更控制报告

项目计划的变更申请	
申请变更的 《项目计划》	输入名称，版本，完成日期等信息
需要变更的内容 及其理由	
评估计划变更将对 项目造成的影响	
项目经理签字	
变更申请的审批意见	
高级经理审批	审批意见：

