# 基本工作（学习）安排

1. **工作将以周为单位，每周一个进度。**项目前期工作安排由组长在trello上发布，并附以每个人的标签，每个人完成各自清单内容。项目进行一段时间后，可以根据各自需求向其他模块负责人提出一些学习任务。
2. **每周五晚由组长检查任务完成情况。**如有困难可与组长沟通，及时联系其他成员寻求帮助。
3. **每周日晚7：30至9点举行一次腾讯会议。**会议号将提前在项目群内通知，请注意群消息。会议主要对本周任务进行总结回顾，提出问题与解决问题，是一个沟通与交流的时间，还将对下周任务进行商讨和安排。会议每周只有一次，如无特殊情况，请务必参加。有特殊情况请向组长说明原因，同时注意trello上发布的下周任务。

目前的基本安排如上所述。本项目实质上是用爱发电，希望大家能够平衡好自己的时间，主动地推进项目，完成技能的学习，当然也不必因此而产生太多压力或是过度劳累，影响到日常休息放松的时间。大家都是使用各自宝贵的闲暇时间参与项目，因此我们会努力让大家的时间产生应有的效益，不在一些不必要的事情上浪费大家的时间。总之，希望大家能在这个项目中有所收获，项目能顺利进行。如有建议，请及时提出。