**Universidad Tecnológica Nacional - Facultad Regional Córdoba -**

***Workflow de Requerimientos***

**Ingeniería en Sistemas de Información**

**Cátedra: Proyecto Final**

**Empresa: *CANOVAS Y BARALE S.R.L***

***Sistema: MetalSoft***

**Profesores:**

**Ing. Cecilia Ortiz**

**Ing. María Irene Mac William**



**Grupo N⁰: 5**

**Barale, Lorena Legajo: 51487**

**Enrico, Mariana Legajo: 51344**

**Merdine, Victoria Legajo: 51539**

**Molina, Leandro Legajo: 51623**

**-Año 2010-**

**Grupo N⁰ 5:**

**Barale, Lorena Legajo: 51487**

**Enrico, Mariana Legajo: 51344**

**Merdine, Victoria Legajo: 51539**

**Molina, Leandro Legajo: 51623**

**Workflow de Requerimientos**

**Versión 1.11**

**Proyecto: METALSOFT**

**Información del Documento**

|  |  |
| --- | --- |
| **Título del Documento:** | Workflow de Requerimientos |
| **Nombre del Archivo del Documento:** | Workflow\_Requerimientos\_01.docx |
| **Número de Versión:** | 1.11 |
| **Autor** | Barale, Lorena – Enrico, Mariana – Merdine, Victoria – Molina, Leandro |
| **Fecha de Creación:** | 18/04/2010 |

**Historia de Cambios**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha | Versión | Descripción | Autor |
| 18/04/2010 | 1.0 | Diagrama de CU Sistema | Barale, Lorena  Enrico, Mariana  Merdine, Victoria  Molina, Leandro |
| 04/05/2010 | 1.1 | Diagrama de CU Sistema –Trazabilidad con Modelado de Negocio | Barale, Lorena  Enrico, Mariana  Merdine, Victoria  Molina, Leandro |
| 06/05/2010 | 1.2 | Diagrama de CU Sistema – Diagrama de Clases | Barale, Lorena  Enrico, Mariana  Merdine, Victoria  Molina, Leandro |
| 08/05/2010 | 1.3 | Introducción - Diagrama CU Sistema -Objetivos CU sistema – Diagrama de Clases - Paquetes | Barale, Lorena  Enrico, Mariana  Merdine, Victoria  Molina, Leandro |
| 09/05/2010 | 1.4 | Descripción de Actores – Objetivos de CU –Especificación de Trazos Finos - | Barale, Lorena  Enrico, Mariana  Merdine, Victoria  Molina, Leandro |
| 10/05/2010 | 1.5 | Especificaciones de Trazos Finos – Prototipos de Interfaz | Barale, Lorena  Enrico, Mariana  Merdine, Victoria  Molina, Leandro |
| 05/05/2010 | 1.6 | Correcciones | Barale, Lorena  Enrico, Mariana  Merdine, Victoria  Molina, Leandro |
| 08/06/2010 | 1.7 | Correcciones Descripciones Trazos Finos | Barale, Lorena  Enrico, Mariana  Merdine, Victoria  Molina, Leandro |
| 12/06/2010 | 1.8 | Correcciones Descripciones Trazos Finos | Barale, Lorena |
| 15/06/2010 | 1.9 | Corrección Diagrama de Clases | Barale,Lorena |
| 20/06/2010 | 1.10 | Corrección Descripciones Trazos Finos | Enrico, Mariana |
| 21/06/2010 | 1.11 | Correcciones Diagrama de Paquetes y Digrama CU Sistema | Barale, Lorena |

### Contenido

Página

[Contenido 5](#_Toc264930314)

[1. Introducción 6](#_Toc264930315)

[2. Modelo de Casos de Uso del Sistema de Información 7](#_Toc264930316)

[Definición de Actores del Sistema de Información 7](#_Toc264930317)

[Diagrama de Casos de Uso del Sistema de Información 8](#_Toc264930318)

[Diagrama de Caso de Uso Esenciales 9](#_Toc264930319)

[Diagrama de Casos de Uso Soporte 16](#_Toc264930320)

[Objetivos Casos de Uso del Sistema de Información 18](#_Toc264930321)

[Especificaciones de Caso de Uso 32](#_Toc264930322)

[Prototipos de Interfaz de Usuario 120](#_Toc264930323)

[3. Modelo de Objetos del Dominio del Problema 121](#_Toc264930324)

[4. Paquetes 122](#_Toc264930325)

[Administración de Usuario 124](#_Toc264930326)

[Gestión de Ventas 125](#_Toc264930327)

[Gestión de Compras 126](#_Toc264930328)

[Gestión de Producción 127](#_Toc264930329)

[Gestión de Almacenamiento 128](#_Toc264930330)

[Gestión de Calidad 129](#_Toc264930331)

[Gestión de Trabajos Tercerizados 130](#_Toc264930332)

[Gestión de Recursos Humanos 131](#_Toc264930333)

[Gestión de Mantenimiento de Maquinarias 132](#_Toc264930334)

[Gestión de informes para la toma de decisiones 133](#_Toc264930335)

# Introducción

En el Flujo de Trabajo de Requerimientos el objetivo principal es establecer las funciones que se quieren que satisfaga el sistema a construir. Los requisitos capturados son el contrato que se debe cumplir, de modo que los usuarios finales tienen que comprender y aceptar los requerimientos que se especifican. Asimismo, éstos deben satisfacer cada uno de los requerimientos previamente especificados y la identificación de las entidades que participan en los procesos de negocio.

Los objetivos específicos de este flujo de trabajo son:

* Definir el ámbito del sistema.
* Definir una interfaz de usuario enfocada a las necesidades y metas del usuario.
* Proveer a los desarrolladores un mejor entendimiento de los requisitos del sistema.
* Proveer una base para estimar recursos y tiempos de desarrollo del sistema.
* Proveer una base para la planeación de los contenidos técnicos de las interacciones.

Los diagramas que se utilizarán son el Diagrama de Clases, a través del cual se expresará las distintas relaciones entre las entidades identificadas, sus atributos y responsabilidades de cada una en los procesos en los cuales participan; y el Diagrama de Casos de uso que expresará los procesos que debe llevar a cabo el sistema de información de manera tal de dar soporte a los del negocio establecidos y modelados en la fase anterior (Modelado de Negocio).

Finalmente se esbozará un diseño de las interfaces de usuario, las cuales serán de gran ayuda para analizar la mejor manera en que el sistema deberá interactuar con sus actores.

# Modelo de Casos de Uso del Sistema de Información

## Definición de Actores del Sistema de Información

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de Actor** | **Descripción de Rol** |
| Responsable Web | Responsable de gestionar el ingreso de toda persona al Sistema Web para realizar un pedido de cotización Web o algún tipo de consulta sobre el estado de un pedido previamente registrado. |
| Administrador del Sistema | Encargado de administrar el perfil de los usuarios Web y del Sistema, asignando los permisos a cada usuario. |
| Responsable de Calidad | Responsable de gestionar el Control de Calidad que se realiza sobre la materia prima, trabajos tercerizados y sobre productos fabricados en la empresa. |
| Responsable de Compras | Responsable de generar el presupuesto de un pedido de cotización solicitado por el cliente. Además es el encargado de gestionar pedidos reabastecimiento de materia prima a los proveedores y gestión de los datos asociados a los mismos. También es el responsable de la gestión de pedidos de trabajo a Empresas Metalúrgicas y administración de los datos tanto de Proveedores como de Empresas Metalúrgicas. |
| Responsable de Finanzas | Encargado de gestionar el cobro de los pedidos a los clientes. |
| Responsable de Producción | Responsable de gestionar la planificación de la producción, asignación de prioridades a los pedidos y el seguimiento de la fabricación de los productos, piezas y matrices, incluida la gestión de procesos que se realizan sobre los mismos. |
| Responsable de Mantenimiento | Es el responsable de administrar los datos de las empresas de mantenimiento. Además es el encargado de gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de las máquinas que se utilizan en la empresa. |
| Responsable de Recursos Humanos | Responsable de la gestión de los datos personales de los empleados de la empresa, la asistencia de los mismos, como así también los turnos en los que trabajan. |
| Responsable de Ventas | Encargado del registro de pedidos de cotización de los clientes y confirmación de los mismos. También es responsable de la administración de los datos de los clientes de la empresa. |
| Usuario | Responsable de gestionar el inicio y fin de sesión y cambiar la contraseña. |

## Diagrama de Casos de Uso del Sistema de Información

A continuación se adjuntan los diagramas de casos de uso del sistema de información esenciales, de soporte y de usuario.



## Diagrama de Caso de Uso Esenciales



****

****

****

****

****

## Diagrama de Casos de Uso Soporte

****



## Objetivos Casos de Uso del Sistema de Información

Los objetivos del sistema de información son los siguientes:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **Paquete** | **Caso de Uso** | **Objetivo** |
| 1 | Administración de Usuarios | ***Abrir Sesión*** | Validar el usuario que desea ingresar al sistema o a la página web de la empresa e iniciar la sesión correspondiente habilitando las opciones del sistema que tiene autorizado dicho usuario. |
| 2 | Administración de Usuarios | ***Cambiar Contraseña*** | Registrar el cambio de contraseñado clave realizado por el usuario del sistema o de la página web de la empresa. |
| 3 | Administración de Usuarios | ***Administrar Perfil de Usuario*** | Ingresar o quitar los permisos asignados a un usuario del sistema. |
| 4 | Administración de Usuarios | ***Cerrar Sesión*** | Finalizar la sesión del usuario en el sistema o en la página web de la empresa. |
| 5 | Gestión de Compras | ***Asignar Materia Prima a Proveedor*** | Asignar una materia prima a algún proveedor con los que trabaja la empresa. |
| 6 | Administración de Usuarios | ***Registrar Usuario*** | Registrar un nuevo usuario del sistema con su contraseña correspondiente verificando que sea único. |
| 7 | Gestión de Ventas | ***Registrar Pedido Cotización*** | Registrar todos los datos referidos a un Pedido de Cotización que nos solicita un Cliente de la empresa. |
| 8 | Gestión de Ventas | ***Registrar Pedido Cotización Web*** | Registrar los datos referidos a un Pedido de Cotización que nos solicita un Cliente de la empresa a través de la web. |
| 9 | Gestión de Ventas | ***Generar Presupuesto*** | Registrar los datos de un presupuesto contemplando todos los procesos, materias primas, precios y tiempo que se necesitará para la producción del pedido solicitado por el cliente. |
| 10 | Gestión de Ventas | ***Consultar Disponibilidad Horaria*** | Brindar información sobre las fechas y horarios laborales que están disponibles y ocupados, para poder tomar decisiones sobre la realización de un pedido. |
| 11 | Gestión de Ventas | ***Consultar Plan de Requerimientos de Materia Prima para Presupuesto*** | Brindar información sobre un plan generado con anterioridad de la materia prima necesaria para la producción de un pedido. |
| 12 | Gestión de Ventas | ***Consultar Plan de Procedimientos para Presupuesto*** | Brindar información sobre un plan generado con anterioridad de procedimientos de producción necesarios para la producción de un producto. |
| 13 | Gestión de Ventas | ***Consultar Plan de Procesos de Control de Calidad*** | Brindar información sobre un plan generado con anterioridad de procesos de control de calidad necesarios para medir la calidad de un producto y/o las piezas que lo componen. |
| 14 | Gestión de Ventas | ***Consultar Precio Materia Prima*** | Brindar información sobre los precios de una materia prima con la que trabaja la empresa por proveedor. |
| 15 | Gestión de Ventas | ***Registrar Confirmación de Pedido Web*** | Registrar la confirmación del pedido solicitado por un cliente a través de la página web de la empresa para el cual se había registrado un presupuesto. |
| 16 | Gestión de Ventas | ***Modificar Presupuesto*** | Registrar los cambios referidos a los datos de un presupuesto de un pedido registrado en la empresa. |
| 17 | Gestión de Ventas | ***Cancelar Presupuesto*** | Cancelar un pedido registrado en la empresa cuando caducó su fecha de vigencia y no fue confirmado por el cliente. |
| 18 | Gestión de Ventas | ***Registrar Cliente*** | Registrar todos los datos personales de un nuevo Cliente que solicita un pedido. |
| 19 | Gestión de Ventas | ***Consultar Cliente*** | Brindar información sobre los datos de un cliente con el que trabaja la empresa. |
| 20 | Gestión de Ventas | ***Modificar Cliente*** | Registrar los cambios referidos a los datos de un cliente con el que trabaja la empresa. |
| 21 | Gestión de Ventas | ***Registrar Baja Cliente*** | Registrar la baja de un cliente con el que la empresa alguna vez trabajó. |
| 22 | Gestión de Ventas | ***Registrar Confirmación Pedido*** | Registrar la confirmación del pedido solicitado por un cliente para el cual se había registrado un presupuesto. |
| 23 | Gestión de Ventas | ***Registrar Entrega Pedido*** | Registrar la entrega de un pedido solicitado por el cliente de la empresa, con su correspondiente factura y remito. |
| 24 | Gestión de Ventas | ***Registrar Reclamo Cliente*** | Registrar los datos referidos a un reclamo hecho por un cliente a la empresa especificando los diferentes motivos. |
| 25 | Gestión de Ventas | ***Registrar Consulta Web*** | Registrar la información referida a una consulta que realizó el cliente mediante la página web, y enviarla al mail de correo electrónico que corresponda. |
| 26 | Gestión de Ventas | ***Generar Factura*** | Generar la factura de un pedido registrando con los datos correspondientes al mismo. |
| 27 | Gestión de Ventas | ***Generar Remito*** | Generar un remito de un pedido registrando con los datos correspondientes al mismo. |
| 28 | Gestión de Ventas | ***Registrar Cobro de Pedido*** | Registrar el cobro de un pedido ya sea parcial o total, con su correspondiente forma de pago y monto. |
| 29 | Gestión de Ventas | ***Registrar Cancelación Pedido*** | Registrar la cancelación de un pedido solicitado por un cliente antes de que se haya adquirido la materia prima necesaria para el mismo, registrando los motivos de la cancelación. |
| 30 | Gestión de Ventas | ***Modificar Pedido*** | Registrar los cambios referidos a los datos de un pedido ya confirmado por el cliente que lo solicitó. |
| 31 | Gestión de Ventas | ***Registrar Reclamo a Cliente*** | Registrar los datos referidos a un reclamo hecho a un cliente especificando los diferentes motivos. |
| 32 | Gestión de Ventas | ***Consultar Clientes Morosos*** | Brindar información sobre los datos de los clientes que posean pedidos cuyas facturas han vencido y no han sido pagadas. |
| 33 | Gestión de Ventas | ***Consultar Presupuesto*** | Brindar información sobre los datos de un presupuesto de un pedido registrado en la empresa. |
| 34 | Gestión de Ventas | ***Generar Listado de Cobros*** | Generar un listado de los cobros de los pedidos realizados en un determinado período, registrando además la forma de pago y los datos relevantes de la misma. |
| 35 | Gestión de Ventas | ***Registrar Forma de Pago*** | Registrar los datos de una nueva forma de pago. |
| 36 | Gestión de Ventas | ***Modificar Forma de Pago*** | Registrar los cambios referidos a los datos de una forma de pago con la que trabaja la empresa. |
| 37 | Gestión de Ventas | ***Consultar Forma de Pago*** | Brindar información sobre los datos de una forma de pago, ya sea cheque, efectivo o transferencia bancaria. |
| 38 | Gestión de Ventas | ***Eliminar Forma de Pago*** | Eliminar los datos de una forma de pago con la que trabaja la empresa. |
| 39 | Gestión de Ventas | ***Registrar Condición IVA*** | Registrar los datos de una nueva condición de IVA. |
| 40 | Gestión de Ventas | ***Modificar Condición IVA*** | Registrar los cambios referidos a los datos de una condición de IVA. |
| 41 | Gestión de Ventas | ***Consultar Condición IVA*** | Brindar información sobre los datos de una condición de IVA. |
| 42 | Gestión de Ventas | ***Eliminar Condición IVA*** | Eliminar los datos de una condición de IVA. |
| 43 | Gestión de Ventas | ***Consultar Factura*** | Brindar información sobre los datos de una factura generada para un pedido determinado. |
| 44 | Gestión de Ventas | ***Consultar Pedido*** | Brindar información sobre los datos de un pedido ya confirmado por el cliente que lo solicitó. |
| 45 | Gestión de Ventas | ***Consultar Remito*** | Brindar información sobre los datos de un remito generado por la entrega de un determinado pedido. |
| 46 | Gestión de Ventas | ***Registrar Baja Pedido Cotización Web*** | Registrar la baja de los datos de un pedido de cotización que un cliente solicitó a través de la página web de la empresa. |
| 47 | Gestión de Compras | ***Consultar Listado Materia Prima a Comprar*** | Generar un listado con la materia prima que se necesitará para llevar a cabo la producción del pedido solicitado por el cliente para poder realizar el presupuesto del mismo. |
| 48 | Gestión de Compras | ***Generar Orden de Compra*** | Generar una orden de compra de materia prima para ser enviada a un proveedor. |
| 49 | Gestión de Compras | ***Registrar Cancelación Orden de Compra*** | Registrar la cancelación de una orden de compra hecha a un proveedor mientras sea posible. |
| 50 | Gestión de Compras | ***Registrar Lista de Precios de Materias Primas*** | Registrar el precio de las materias primas suministradas en un catálogo de precios por un proveedor determinado. |
| 51 | Gestión de Compras | ***Registrar Proveedor*** | Registrar los datos de un nuevo proveedor con el que trabajará la empresa. |
| 52 | Gestión de Compras | ***Modificar Proveedor*** | Registrar los cambios referidos a los datos de un proveedor con el que trabaja la empresa. |
| 53 | Gestión de Compras | ***Consultar Proveedor*** | Brindar información sobre los datos de un proveedor con el que trabaja la empresa. |
| 54 | Gestión de Compras | ***Registrar Baja Proveedor*** | Registrar la baja de un proveedor con el que trabaja la empresa. |
| 55 | Gestión de Compras | ***Registrar Materia Prima*** | Registrar los datos de una nueva materia prima. |
| 56 | Gestión de Compras | ***Modificar Materia Prima*** | Registrar los datos de una nueva materia prima. |
| 57 | Gestión de Compras | ***Consultar Materia Prima*** | Brindar información sobre los datos de una materia prima con la que trabaja la empresa. |
| 58 | Gestión de Compras | ***Eliminar Materia Prima*** | Brindar información sobre los datos de una materia prima con la que trabaja la empresa. |
| 59 | Gestión de Compras | ***Modificar Precio Materia Prima*** | Registrar los cambios referidos al precio de una materia prima que suministrada por un proveedor. |
| 60 | Gestión de Compras | ***Modificar Orden de Compra*** | Registrar los cambios referidos a la información de una Orden de Compra. |
| 61 | Gestión de Compras | ***Registrar Reclamo a Proveedor*** | Registrar los datos referidos a un reclamo hecho a un proveedor especificando los diferentes motivos. |
| 62 | Gestión de Producción | ***Registrar Planificación de Producción*** | Registrar una planificación de producción estableciendo y registrando prioridades a los diferentes pedidos y asignando los recursos necesarios en cada proceso. |
| 63 | Gestión de Producción | ***Modificar Planificación*** | Registrar los cambios referidos a la información de una planificación de producción generando una replanificación en la misma. |
| 64 | Gestión de Producción | ***Registrar Etapa Producción*** | Registrar una nueva etapa de producción para cada tipo de producto, determinando las maquinas a usar, las horas necesarias de las mismas y las horas hombre. |
| 65 | Gestión de Producción | ***Eliminar Etapa Producción*** | Eliminar los datos de una etapa de producción. |
| 66 | Gestión de Producción | ***Modificar Etapa Producción*** | Registrar los cambios referidos a los datos de una etapa de producción. |
| 67 | Gestión de Producción | ***Consultar Etapa Producción*** | Brindar información sobre un proceso de producción. |
| 68 | Gestión de Producción | ***Registrar Plan de Procedimientos para Presupuesto*** | Registrar un plan con los procedimientos de producción que estarán implicados en la fabricación del producto para poder realizar el presupuesto. |
| 69 | Gestión de Producción | ***Registrar Etapa Real de Producción*** | Registrar la información referida a la finalización real de una etapa de producción previamente planificada. |
| 70 | Gestión de Producción | ***Registrar Plan de Requerimientos de Materia Prima para Presupuesto*** | Registrar un plan con la materia prima que se necesitará para llevar a cabo la producción del pedido solicitado por el cliente para poder realizar el presupuesto del mismo. |
| 71 | Gestión de Producción | ***Registrar lanzamiento Producción*** | Registrar el inicio de las actividades de producción. |
| 72 | Gestión de Producción | ***Generar Lista de Materia Prima Necesaria a Comprar*** | Generar un listado con la materia prima necesaria a comprar para la producción de un producto o pedido. |
| 73 | Gestión de Producción | ***Consultar Asistencia de Empleado*** | Brindar información sobre la presencia de un empleado en un día o periodo de días determinado. |
| 74 | Gestión de Producción | ***Consultar Pedido Cotización*** | Brindar Información sobre los datos de un pedido de cotización que ha solicitado un cliente. |
| 75 | Gestión de Producción | ***Consultar Pedido Cotización Web*** | Brindar información sobre los datos de un pedido de cotización que un cliente solicitó por medio de la página web de la empresa. |
| 76 | Gestión de Producción | ***Registrar Pedido Matriz*** | Registrar información sobre los datos de una matriz que se necesitará para llevar a cabo la producción del producto de un pedido solicitado por el cliente. |
| 77 | Gestión de Producción | ***Registrar Pieza*** | Registrar los datos de una nueva pieza. |
| 78 | Gestión de Producción | ***Modificar Pieza*** | Registrar los cambios referidos a los datos de una pieza. |
| 79 | Gestión de Producción | ***Consultar Pieza*** | Brindar información sobre los datos de una pieza con la que trabaja la empresa. |
| 80 | Gestión de Producción | ***Eliminar Pieza*** | Eliminar los datos de una pieza con la que trabaja la empresa. |
| 81 | Gestión de Producción | ***Registrar Producto*** | Registrar los datos de un nuevo producto. |
| 82 | Gestión de Producción | ***Modificar Producto*** | Registrar los cambios referidos a los datos de un producto. |
| 83 | Gestión de Producción | ***Consultar Producto*** | Brindar información sobre los datos de un producto. |
| 84 | Gestión de Producción | ***Eliminar Producto*** | Eliminar los datos de un producto con el que trabaja la empresa. |
| 85 | Gestión de Producción | ***Registrar Máquina*** | Registrar los datos de una nueva máquina. |
| 86 | Gestión de Producción | ***Modificar Máquina*** | Registrar los cambios referidos a los datos de una máquina con la que trabaja la empresa. |
| 87 | Gestión de Producción | ***Consultar Máquina*** | Brindar información sobre los datos de una máquina con la que trabaja la empresa. |
| 88 | Gestión de Producción | ***Eliminar Máquina*** | Eliminar los datos de una máquina con la que trabaja la empresa. |
| 89 | Gestión de Producción | ***Registrar Tipo de Material*** | Registrar los datos de un nuevo tipo de material. |
| 90 | Gestión de Producción | ***Modificar Tipo de Material*** | Registrar los cambios referidos a los datos de un tipo de material con el que trabaja la empresa. |
| 91 | Gestión de Producción | ***Consultar Tipo de Material*** | Brindar información sobre los datos de un tipo de material con el que trabaja la empresa. |
| 92 | Gestión de Producción | ***Eliminar Tipo de Material*** | Eliminar los datos de un tipo de Material con el que trabaja la empresa. |
| 93 | Gestión de Almacenamiento | ***Registrar Ingreso Materia Prima*** | Registrar la recepción de la materia prima al sector de almacenamiento, verificando que la misma sea consistente con la orden de compra correspondiente. |
| 94 | Gestión de Almacenamiento | ***Registrar Egreso Materia Prima*** | Registrar la devolución de materia prima a un proveedor por diferentes motivos. |
| 95 | Gestión de Almacenamiento | ***Registrar Ingreso de Pieza de Producción*** | Registrar el ingreso de una pieza al área de almacenamiento luego que se le haya realizado un proceso de producción, registrando además el empleado que la entregó. |
| 96 | Gestión de Almacenamiento | ***Registrar Entrega de Materia Prima a Producción.*** | Registrar la entrega de materia prima del área de almacenamiento para comenzar un proceso de producción. |
| 97 | Gestión de Almacenamiento | ***Registrar Ingreso de Piezas de Trabajo*** | Registrar el ingreso de una pieza a la empresa luego que se le haya realizado un trabajo tercerizado, registrando además la empresa metalúrgica que lo realizó. |
| 98 | Gestión de Almacenamiento | ***Registrar Egreso de Piezas de Trabajo*** | Registrar la entrega de piezas a una empresa metalúrgica para realizarle un trabajo específico. |
| 99 | Gestión de Almacenamiento | ***Registrar Ingreso de Producto*** | Registrar el ingreso de un producto al área de almacenamiento luego que se le haya realizado el último proceso de producción, quedando el mismo listo para ser entregado al área de Calidad, registrando además el empleado que la entregó. |
| 100 | Gestión de Almacenamiento | ***Registrar Entrega de Pieza*** | Registrar la entrega de una pieza para realizarle un proceso de producción o un proceso de control de calidad, especificando a que empleado es entregada la misma. |
| 101 | Gestión de Almacenamiento | ***Generar Código de Barra*** | Generar un código de barra para un determinado producto o pieza. |
| 102 | Gestión de Almacenamiento | ***Generar Solicitud Reclamo*** | Registrar una solicitud de reclamo especificando el motivo y la documentación pertinente y la entidad a la que se desea hacer el reclamo. |
| 103 | Gestión de Almacenamiento | ***Registrar Armado del Pedido*** | Registrar la información correspondiente al armado y embalaje de productos terminados, quedando los mismos listos para su entrega. |
| 104 | Gestión de Almacenamiento | ***Registrar Asignación de Scrap a Producción*** | Registrar la asignación de scrap a un proceso de producción a reutilizando el mismo a modo de materia prima. |
| 105 | Gestión de Almacenamiento | ***Registrar Matriz*** | Registrar los datos de una nueva matriz que se ha fabricado en la empresa o adquirido por compra. |
| 106 | Gestión de Almacenamiento | ***Modificar Matriz*** | Registrar los cambios referidos a los datos de una matriz con la que trabaja la empresa. |
| 107 | Gestión de Almacenamiento | ***Consultar Matriz*** | Brindar información sobre una o varias matrices con las que trabaja la empresa. |
| 108 | Gestión de Almacenamiento | ***Registrar Scrap*** | Registrar los datos de una pieza o producto considerada scrap. |
| 109 | Gestión de Almacenamiento | ***Consultar Scrap*** | Brindar información sobre los datos de una pieza o producto considerada scrap. |
| 110 | Gestión de Almacenamiento | ***Consultar Orden de Compra*** | Brindar información sobre los datos de una orden de compra generada por la empresa. |
| 111 | Gestión de Almacenamiento | ***Eliminar Matriz*** | Eliminar los datos de una matriz con la que trabaja la empresa. |
| 112 | Gestión de Calidad | ***Registrar Planificación de Control de Calidad de Materia Prima*** | Registrar una planificación de control de calidad de materia prima suministrada por un proveedor estableciendo y registrando los diferentes procesos de calidad a realizar y la asignación de los recursos necesarios. |
| 113 | Gestión de Calidad | ***Registrar Planificación de Control de Calidad de Producción*** | Registrar una planificación de control de calidad de producción estableciendo y registrando los diferentes procesos de calidad a realizar y la asignación de los recursos necesarios. |
| 114 | Gestión de Calidad | ***Registrar Planificación de Control de Calidad de Trabajo*** | Registrar una planificación de control de calidad de un trabajo específico solicitado a una empresa metalúrgica estableciendo y registrando los diferentes procesos de calidad a realizar y la asignación de los recursos necesarios. |
| 115 | Gestión de Calidad | ***Registrar Proceso de Calidad*** | Registrar los datos de un nuevo proceso de calidad. |
| 116 | Gestión de Calidad | ***Registrar Lanzamiento Control de Calidad*** | Registrar el comienzo de las actividades correspondientes a un control de calidad previamente planificado. |
| 117 | Gestión de Calidad | ***Modificar Planificación Control de Calidad*** | Registrar los cambios referidos a los datos de una planificación de control de calidad generando una replanificación de la misma. |
| 118 | Gestión de Calidad | ***Modificar Proceso de Calidad*** | Registrar los cambios referidos a los datos de un proceso de calidad con el que trabaja la empresa. |
| 119 | Gestión de Calidad | ***Registrar Plan de Procesos de Control de Calidad*** | Registrar un plan con los procesos de control de calidad que estarán implicados en la fabricación del producto para poder realizar el presupuesto. |
| 120 | Gestión de Calidad | ***Consultar Proceso de Calidad*** | Brindar información sobre los datos de un proceso de calidad con el que trabaja la empresa. |
| 121 | Gestión de Calidad | ***Eliminar Proceso de Calidad*** | Eliminar los datos de un proceso de calidad con el que trabaja la empresa. |
| 122 | Gestión de Trabajos Tercerizados | ***Registrar Pedido Cotización de Trabajo*** | Registrar todos los datos referidos a un Pedido de Cotización de un trabajo específico que se solicita a una empresa metalúrgica con la que trabaja la empresa. |
| 123 | Gestión de Trabajos Tercerizados | ***Registrar Ingreso de Cotización de Trabajo*** | Registrar los datos del ingreso de una cotización de Trabajo enviada por una empresa metalúrgica a la que se le solicitó dicha cotización |
| 124 | Gestión de Trabajos Tercerizados | ***Registrar Confirmación de Trabajo Tercerizado*** | Registrar la confirmación del pedido de trabajo tercerizado solicitado a una empresa metalúrgica, la cual había enviado previamente la cotización correspondiente al pedido. |
| 125 | Gestión de Trabajos Tercerizados | ***Registrar Empresa Metalúrgica*** | Registrar los datos de una nueva empresa metalúrgica con la que trabajará la empresa. |
| 126 | Gestión de Trabajos Tercerizados | ***Modificar Empresa Metalúrgica*** | Registrar los cambios referidos a los datos de una Empresa Metalúrgica con la que trabaja la empresa. |
| 127 | Gestión de Trabajos Tercerizados | ***Consultar Empresa Metalúrgica*** | Brindar información sobre los datos de una empresa metalúrgica con la que trabaja la empresa. |
| 128 | Gestión de Trabajos Tercerizados | ***Registrar Baja Empresa Metalúrgica*** | Registrar la baja de una empresa metalúrgica con la que trabaja la empresa. |
| 129 | Gestión de Trabajos Tercerizados | ***Registrar Cancelación de Trabajo Tercerizado*** | Registrar la cancelación de un trabajo tercerizado mientras sea posible. |
| 130 | Gestión de Trabajos Tercerizados | ***Registrar Reclamo a Empresa Metalúrgica*** | Registrar los datos referidos a un reclamo hecho a una empresa metalúrgica especificando los diferentes motivos. |
| 131 | Gestión de Recursos Humanos | ***Registrar Empleado*** | Registrar los datos personales de un nuevo empleado que trabajará en la empresa. |
| 132 | Gestión de Recursos Humanos | ***Modificar Empleado*** | Registrar los cambios referidos a los datos de un empleado. |
| 133 | Gestión de Recursos Humanos | ***Consultar Empleado*** | Brindar información sobre los datos de un empleado que trabaja o trabajaba en la empresa. |
| 134 | Gestión de Recursos Humanos | ***Registrar Baja Empleado*** | Registrar la baja de un proveedor con el que trabaja la empresa. |
| 135 | Gestión de Recursos Humanos | ***Registrar Asistencia Empleado*** | Registrar la asistencia de un empleado en una fecha determinada. |
| 136 | Gestión de Recursos Humanos | ***Registrar Calendario*** | Registrar información sobre las fechas y horarios laborales de la empresa. |
| 137 | Gestión de Recursos Humanos | ***Modificar Calendario*** | Registrar los cambios referidos a los datos del calendario con el que trabaja la empresa. |
| 138 | Gestión de Recursos Humanos | ***Registrar Localidad*** | Registrar los datos de una nueva localidad. |
| 139 | Gestión de Recursos Humanos | ***Registrar Barrio*** | Registrar los datos de un nuevo barrio. |
| 140 | Gestión de Recursos Humanos | ***Registrar Tipo Documento*** | Registrar los datos de un nuevo tipo de documento. |
| 141 | Gestión de Recursos Humanos | ***Modificar Tipo Documento*** | Registrar los cambios referidos a los datos de un tipo de documento. |
| 142 | Gestión de Recursos Humanos | ***Consultar Tipo Documento*** | Brindar información sobre los datos de un tipo de documento. |
| 143 | Gestión de Recursos Humanos | ***Eliminar Tipo Documento*** | Eliminar los datos de un tipo de documento. |
| 144 | Gestión de Mantenimiento de Maquinarias | ***Registrar Envío a Mantenimiento Preventivo de Máquina*** | Registrar los datos referidos al envío de una máquina a mantenimiento por razones de prevención. |
| 145 | Gestión de Mantenimiento de Maquinarias | ***Registrar Envío a Mantenimiento Correctivo de Máquina*** | Registrar los datos referidos al mantenimiento correctivo de una máquina de la empresa. |
| 146 | Gestión de Mantenimiento de Maquinarias | ***Consultar Envío de Mantenimiento Preventivo de Máquina*** | Brindar información sobre los datos del envío de una máquina a mantenimiento por razones de prevención. |
| 147 | Gestión de Mantenimiento de Maquinarias | ***Consultar Envío de Mantenimiento Correctivo de Máquina*** | Registrar los datos referidos al mantenimiento correctivo de una máquina de la empresa. |
| 148 | Gestión de Mantenimiento de Maquinarias | ***Registrar Mantenimiento Preventivo*** | Registrar los datos de un nuevo mantenimiento preventivo de una máquina. |
| 149 | Gestión de Mantenimiento de Maquinarias | ***Modificar Mantenimiento Preventivo*** | Registrar los cambios referidos a los datos de un mantenimiento preventivo de una máquina. |
| 150 | Gestión de Mantenimiento de Maquinarias | ***Consultar Mantenimiento Preventivo*** | Brindar información sobre los datos de un mantenimiento preventivo de una máquina. |
| 151 | Gestión de Mantenimiento de Maquinarias | ***Eliminar Mantenimiento Preventivo*** | Eliminar los datos de un mantenimiento preventivo de una máquina. |
| 152 | Gestión de Mantenimiento de Maquinarias | ***Registrar Parada de Máquina*** | Registrar los datos de la parada de una máquina durante un proceso de producción, detallando la hora y el empleado que utilizaba la máquina en dicho momento. |
| 153 | Gestión de Mantenimiento de Maquinarias | ***Registrar Rotura*** | Registrar los datos de una nueva rotura de máquina. |
| 154 | Gestión de Mantenimiento de Maquinarias | ***Modificar Rotura*** | Registrar los cambios referidos a los datos de una rotura presentada con anterioridad en alguna máquina. |
| 155 | Gestión de Mantenimiento de Maquinarias | ***Consultar Rotura*** | Brindar información sobre los datos de una rotura ya presentada con anterioridad en alguna máquina. |
| 156 | Gestión de Mantenimiento de Maquinarias | ***Eliminar Rotura*** | Eliminar los datos de una rotura. |
| 157 | Gestión de Mantenimiento de Maquinarias | ***Registrar Servicio de Máquina*** | Registrar los datos de un nuevo servicio de máquina. |
| 158 | Gestión de Mantenimiento de Maquinarias | ***Modificar Servicio de Máquina*** | Registrar los cambios referidos a los datos de un servicio de máquina. |
| 159 | Gestión de Mantenimiento de Maquinarias | ***Consultar Servicio de Máquina*** | Brindar información sobre los datos de un servicio de máquina. |
| 160 | Gestión de Mantenimiento de Maquinarias | ***Eliminar Servicio de Máquina*** | Eliminar los datos de un servicio de máquina. |
| 161 | Gestión de Mantenimiento de Maquinarias | ***Registrar Ingreso Máquina de Reparación*** | Registrar el ingreso de una máquina de la empresa luego de que a la misma se le haya realizado un mantenimiento, detallando la fecha y hora del ingreso y quedando la misma disponible para el uso. |
| 162 | Gestión de Informes para la Toma de decisiones | ***Generar Informe de Reclamos de Proveedor*** | Generar informes sobre los reclamos efectuados a los diversos proveedores que brindan materia prima a la compañía. |
| 163 | Gestión de Informes para la Toma de decisiones | ***Generar Informe de Principales Proveedores*** | Generar informes sobre los principales proveedores con los que opera la empresa según diferentes criterios: proveedor que con menor número de devoluciones y proveedores con mejor promedio de entregas en tiempo. |
| 164 | Gestión de Informes para la Toma de decisiones | ***Generar Informe de Pedidos*** | Generar informes sobre los pedidos solicitados a la empresa en un determinado período. |
| 165 | Gestión de Informes para la Toma de decisiones | ***Generar Informe de Reclamos de Cliente*** | Generar informes sobre los reclamos efectuados por los clientes con los que opera la compañía. |
| 166 | Gestión de Informes para la Toma de decisiones | ***Generar Informe Estadístico de Calidad*** | Generar informes estadísticos para la ayuda en la toma de decisiones de los controles de calidad realizados en un determinado período. |
| 167 | Gestión de Informes para la Toma de decisiones | ***Generar Informe de Clientes*** | Generar informes sobre los clientes con los que opera la compañía según diferentes criterios: clientes que más compraron y clientes morosos. |
| 168 | Gestión de Informes para la Toma de decisiones | ***Generar Informe de Entrega de Pedidos a Clientes*** | Generar informes estadísticos sobre la entrega en término a los diferentes clientes de la empresa. |
| 169 | Gestión de Informes para la Toma de decisiones | ***Generar Informe de Ventas Realizadas*** | Generar informes sobre las ventas realizadas en un determinado período. |
| 170 | Gestión de Informes para la Toma de decisiones | ***Generar Informe de Materia Prima*** | Generar informes comparativos sobre la materia prima suministrada por diferentes proveedores. |
| 171 | Gestión de Informes para la Toma de decisiones | ***Generar Informe de Producción Realizada*** | Generar informe de producción comparativa entre planificación de producción y producción real en un día. |
| 172 | Gestión de Informes para la Toma de decisiones | ***Generar Informe Estadístico de Producción*** | Generar informes estadísticos para la ayuda en la toma de decisiones de la producción realizada en un determinado período. |
| 173 | Gestión de Informes para la Toma de decisiones | ***Generar Informe de Mantenimiento de Máquina*** | Generar informes de mantenimiento a máquinas de la empresa según diversos criterios: mantenimiento a realizar a máquina y mantenimiento realizado a máquina. |
| 174 | Gestión de Informes para la Toma de decisiones | ***Generar Informe de Defectos*** | Generar informes estadísticos sobre los defectos que más aparecen en la producción de la empresa. |
| 175 | Gestión de Informes para la Toma de decisiones | ***Generar Informe de Ausentismo*** | Generar informes sobre el ausentismo de los empleados de la empresa en un determinado período. |
| 176 | Gestión de Informes para la Toma de decisiones | ***Generar Informe Estadístico de Calidad*** | Generar informes estadísticos para la ayuda en la toma de decisiones de los controles de calidad realizados en un determinado período. |
| 177 | Gestión de Recursos Humanos | ***Consultar Calendario*** | Brindar información sobre las fechas y horarios laborales de la empresa. |
| 178 | Gestión de Mantenimiento de Maquinarias | ***Registrar Empresa de Mantenimiento*** | Registrar los datos de una nueva empresa de mantenimiento con la que trabajará la empresa |
| 179 | Gestión de Mantenimiento de Maquinarias | ***Consultar Empresa de Mantenimiento*** | Brindar información sobre los datos de una empresa de mantenimiento con la que trabaja la empresa. |
| 180 | Gestión de Mantenimiento de Maquinarias | ***Modificar Empresa de Mantenimiento*** | Registrar los cambios referidos a los datos de una empresa de mantenimiento con la que trabaja la empresa. |
| 181 | Gestión de Mantenimiento de Maquinarias | ***Registrar Baja Empresa de Mantenimiento*** | Registrar la baja de una empresa de mantenimiento con la que trabaja la empresa. |

## Especificaciones de Caso de Uso

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Caso de Uso: **Abrir Sesión** | | | | | Nro. de Orden: **1** |
| Nivel del Caso de Uso 🞏 Negocio 🗷 Sistema de Información | | | | | |
| Paquete: **Administración de Usuarios** | | | | | |
| Prioridad 🗷 Alta 🞏 Media 🞏 Baja | | | | | |
| Complejidad 🞏 Alta 🞎 Media ⌧ Baja | | | | | |
| Categoría 🞎 Esencial 🗷 Soporte | | | | | |
| Actor Principal: **Usuario** | | | Actor Secundario: no aplica | | |
| Tipo de Caso de uso 🗷 Concreto 🞏 Abstracto | | | | | |
| Objetivo: **Validar el usuario que desea ingresar al sistema o a la página web de la empresa e iniciar la sesión correspondiente habilitando las opciones del sistema que tiene autorizado dicho usuario.** | | | | | |
| Precondiciones: No aplica. | | | | | |
| Post  Condiciones | Éxito Se abre una nueva sesión para un empleado de la empresa | | | | |
| Fracaso: El caso de uso se cancela cuando:   * El nombre de usuario ingresado no es válido * La contraseña ingresada no es válida. | | | | |
| **Curso Normal** | | **Alternativas** | | | |
| 1. El caso de uso comienza cuando el Usuario **(U)** ingresa a la opción abrir sesión. | |  | | | |
| 2. El sistema solicita ingrese el nombre de usuario. | |  | | | |
| 3. El U ingresa el nombre de usuario. | |  | | | |
| 4. El sistema solicita ingrese la contraseña | |  | | | |
| 5. El U ingresa la contraseña. | |  | | | |
| 6. El sistema verifica que el nombre de usuario sea válido y lo es. | | 6.A.El nombre de usuario ingresado no es válido  6.A.1 El sistema informa la situación.  6.A.2 Se cancela el caso de uso. | | | |
| 7. El sistema verifica que la contraseña sea válida y lo es. | | 7.A La contraseña ingresada no es válida.  7.A.1 El sistema informa la situación.  7.A.2 Se cancela el caso de uso. | | | |
| 8. El sistema abre la sesión correspondiente al usuario y habilita las opciones del sistema según el cargo del usuario y los permisos asignados al mismo. | |  | | | |
| 9. Fin de caso de uso | |  | | | |
| **Observaciones:** En cualquier momento previo a confirmar el inicio de la sesión el Usuario puede cancelar la ejecución del caso de uso. | | | | | |
| **Requerimientos No Funcionales:** no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Extensión: no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Inclusión: no aplica | | | | | |
| Caso de uso donde se incluye: no aplica | | | | | |
| Caso de uso al que extiende: no aplica | | | | | |
| Caso de uso de Generalización: no aplica | | | | | |
| **Información del documento** | | | | | |
| Autor: Barale Lorena - Enrico Mariana - Merdine Ma. Victoria - Molina Leandro | | | | Fecha creación:09-05-2010 | |
| Archivo: METALSOFT 2010 | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Caso de Uso: **Cambiar Contraseña** | | | | | Nro. de Orden: **2** |
| Nivel del Caso de Uso 🞏 Negocio 🗷 Sistema de Información | | | | | |
| Paquete: **Administración de Usuarios** | | | | | |
| Prioridad 🞏 Alta 🗷 Media 🞏 Baja | | | | | |
| Complejidad 🞏 Alta 🞎 Media ⌧ Baja | | | | | |
| Categoría 🞎 Esencial 🗷 Soporte | | | | | |
| Actor Principal: **Usuario** | | | Actor Secundario: no aplica | | |
| Tipo de Caso de uso 🗷 Concreto 🞏 Abstracto | | | | | |
| Objetivo: **Registrar el cambio de contraseñado clave realizado por el usuario del sistema o de la página web de la empresa.** | | | | | |
| Precondiciones: Tener un nombre de usuario con su correspondiente contraseña. | | | | | |
| Post  Condiciones | Éxito Se registran los cambios realizados a la contraseña de un usuario. | | | | |
| Fracaso: El caso de uso se cancela cuando:   * El sistema no encuentra ningún usuario con ese legajo y el U no ingresa otro legajo. * La contraseña ingresada no es válida y el U no ingresa otra contraseña. | | | | |
| **Curso Normal** | | **Alternativas** | | | |
| 1. El caso de uso comienza cuando el Usuario **(U)** ingresa a la opción cambiar contraseña. | |  | | | |
| 2. El sistema solicita ingrese el legajo de usuario. | |  | | | |
| 3. El U ingresa el legajo de usuario. | |  | | | |
| 4. El sistema busca un usuario registrado con ese legajo y encuentra uno. | | 4.A. El sistema no encuentra ningún usuario con ese legajo.  4.A.1 El sistema solicita ingrese nuevamente un legajo de usuario.  4.A.2 El U ingresa otro legajo de usuario.  4.A.2.A El U no ingresa otro legajo de usuario. 4.A.2.A.1. Se cancela el caso de uso. | | | |
| 5. El Sistema muestra los datos del usuario encontrado: nombre de usuario y rol. | |  | | | |
| 6. El sistema solicita ingrese la contraseña de usuario. | |  | | | |
| 7. El U ingresa la contraseña de usuario. | |  | | | |
| 8. El sistema solicita que se ingrese la nueva contraseña. | |  | | | |
| 9. El U ingresa la nueva contraseña. | |  | | | |
| 10. El sistema solicita q se ingrese nuevamente la nueva contraseña de usuario. | |  | | | |
| 11. El U reingresa la nueva contraseña. | |  | | | |
| 12. El sistema verifica que la contraseña sea válida y lo es. | | 12.A. La contraseña ingresada no es válida.  12.A.1 El sistema solicita ingrese nuevamente la contraseña.  12.A.2 El U ingresa la contraseña.  12.A.2.A El U no ingresa la contraseña.  12.A.2.A.1. Se cancela el caso de uso. | | | |
| 13. El sistema registra la nueva contraseña de usuario | |  | | | |
| 14. Fin de caso de uso | |  | | | |
| **Observaciones:** En cualquier momento previo a confirmar el cambio de contraseña el Usuario puede cancelar la ejecución del caso de uso. | | | | | |
| **Requerimientos No Funcionales:** no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Extensión: no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Inclusión: no aplica | | | | | |
| Caso de uso donde se incluye: no aplica | | | | | |
| Caso de uso al que extiende: no aplica | | | | | |
| Caso de uso de Generalización: no aplica | | | | | |
| **Información del documento** | | | | | |
| Autor: Barale Lorena - Enrico Mariana - Merdine Ma. Victoria - Molina Leandro | | | | Fecha creación:09-05-2010 | |
| Archivo: METALSOFT 2010 | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Caso de Uso**: Administrar Perfil de Usuario** | | | | | Nro. de Orden: **3** |
| Nivel del Caso de Uso 🞏 Negocio 🗷 Sistema de Información | | | | | |
| Paquete:  **Administración de Usuarios** | | | | | |
| Prioridad 🞏 Alta 🞏 Media 🗷 Baja | | | | | |
| Complejidad 🞏 Alta 🞎 Media ⌧ Baja | | | | | |
| Categoría 🞏 Esencial 🗷 Soporte | | | | | |
| Actor Principal: **Administrador del Sistema** | | | Actor Secundario: no aplica | | |
| Tipo de Caso de uso 🗷 Concreto 🞏 Abstracto | | | | | |
| Objetivo: **Ingresar o quitar los permisos asignados a un usuario del sistema.** | | | | | |
| Precondiciones: No aplica. | | | | | |
| Post  Condiciones | Éxito: Se registra o se quito algún permiso a un usuario del sistema. | | | | |
| Fracaso: Se cancela el caso de uso cuando:   * El AS no ingresa otro legajo. * El AS no confirma los datos. | | | | |
| **Curso Normal** | | **Alternativas** | | | |
| 1. El caso de uso comienza cuando el Administrador del Sistema **(AS)** ingresa la opción Administrar perfil de Usuario | |  | | | |
| 2. El sistema solicita que se ingrese el legajo del empleado. | |  | | | |
| 3. El AS ingresa el legajo del empleado. | |  | | | |
| 4. El sistema busca un empleado con ese legajo y encuentra uno. | | 4.A. El Sistema no encuentra un empleado con ese legajo.  4.A.1 El sistema solicita ingrese otro legajo  4.A.2 El AS ingresa otro legajo  4.A.2.A El AS no ingresa otro legajo.  4.A.2.A.1. Se cancela el caso de uso. | | | |
| 4. El sistema muestra el cargo de ese empleado y los permisos asignados. | |  | | | |
| 5. El sistema solicita se ingresen las modificaciones deseadas a los permisos del usuario de ese empleado. | |  | | | |
| 6. El AS ingresa las modificaciones. | |  | | | |
| 7. El sistema solicita que se confirme los datos ingresados. | |  | | | |
| 8. El AS confirma los datos. | | 8.A. El AS no confirma los datos.  8.A.1 El sistema informa la situación.  8.A.2 Se cancela el caso de uso. | | | |
| 9. El sistema asigna los permisos y muestra los siguientes datos: legajo del empleado, cargo, nombre, apellido y descripción (permisos asignados) | |  | | | |
| 10. Fin de caso de uso | |  | | | |
| **Observaciones:** En cualquier momento previo a registrar los perfiles el Usuario puede cancelar la ejecución del caso de uso. | | | | | |
| **Requerimientos No Funcionales:** no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Extensión: no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Inclusión: no aplica | | | | | |
| Caso de uso donde se incluye: no aplica | | | | | |
| Caso de uso al que extiende: no aplica | | | | | |
| Caso de uso de Generalización: no aplica | | | | | |
| **Información del documento** | | | | | |
| Autor: Barale Lorena - Enrico Mariana - Merdine Ma. Victoria - Molina Leandro | | | | Fecha creación:09-05-2010 | |
| Archivo: METALSOFT 2010 | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Caso de Uso: **Cerrar Sesión** | | | | | Nro. de Orden: **4** |
| Nivel del Caso de Uso 🞏 Negocio 🗷 Sistema de Información | | | | | |
| Paquete: **Administración de Usuarios** | | | | | |
| Prioridad 🞏 Alta 🗷 Media 🞏 Baja | | | | | |
| Complejidad 🞏 Alta 🞎 Media ⌧ Baja | | | | | |
| Categoría 🞎 Esencial 🗷 Soporte | | | | | |
| Actor Principal: **Usuario** | | | Actor Secundario: no aplica | | |
| Tipo de Caso de uso 🗷 Concreto 🞏 Abstracto | | | | | |
| Objetivo: **Finalizar la sesión del usuario en el sistema o en la página web de la empresa.** | | | | | |
| Precondiciones: El usuario debe haber iniciado previamente una sesión. | | | | | |
| Post  Condiciones | Éxito Se cierra la sesión de un empleado de la empresa | | | | |
| Fracaso: El caso de uso se cancela cuando:   * El U no confirma la salida del sistema. | | | | |
| **Curso Normal** | | **Alternativas** | | | |
| 1. El caso de uso comienza cuando el Usuario **(U)** ingresa a la opción cerrar sesión. | |  | | | |
| 2. El sistema solicita se confirme la salida del sistema. | |  | | | |
| 3. El U confirma la salida del sistema. | | 3.A. El U no confirma la salida del sistema.  3.A.1 El sistema informa la situación.  3.A.2 Se cancela el caso de uso. | | | |
| 4. El sistema cierra la sesión del usuario | |  | | | |
| 5. Fin de caso de uso | |  | | | |
| **Observaciones:** no aplica | | | | | |
| **Requerimientos No Funcionales:** no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Extensión: no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Inclusión: no aplica | | | | | |
| Caso de uso donde se incluye: no aplica | | | | | |
| Caso de uso al que extiende: no aplica | | | | | |
| Caso de uso de Generalización: no aplica | | | | | |
| **Información del documento** | | | | | |
| Autor: Barale Lorena - Enrico Mariana - Merdine Ma. Victoria - Molina Leandro | | | | Fecha creación:09-05-2010 | |
| Archivo: METALSOFT 2010 | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Caso de Uso: **Asignar Materia Prima a Proveedor** | | | | | Nro. de Orden: **5** |
| Nivel del Caso de Uso 🞏 Negocio 🗷 Sistema de Información | | | | | |
| Paquete: **Gestión de Compras** | | | | | |
| Prioridad 🗷 Alta 🞏 Media 🞏 Baja | | | | | |
| Complejidad 🞏 Alta 🞎 Media ⌧ Baja | | | | | |
| Categoría 🗷 Esencial 🞎Soporte | | | | | |
| Actor Principal: **Responsable de Compras** | | | Actor Secundario: no aplica | | |
| Tipo de Caso de uso 🗷 Concreto 🞏 Abstracto | | | | | |
| Objetivo: **Asignar una materia prima a algún proveedor con los que trabaja la empresa.** | | | | | |
| Precondiciones: No aplica. | | | | | |
| Post  Condiciones | Éxito Se asigna correctamente la Materia Prima al proveedor seleccionado. | | | | |
| Fracaso: El caso de uso se cancela cuando:   * El RC no confirma la asignación de la materia prima al proveedor. | | | | |
| **Curso Normal** | | **Alternativas** | | | |
| 1. El caso de uso comienza cuando el Responsable de Compras **(RCo)** ingresa a la opción “Asignar Materia Prima a Proveedor”. | |  | | | |
| 2. El sistema busca y muestra las materias primas registradas. | |  | | | |
| 3. El sistema solicita que se seleccione una materia prima. | |  | | | |
| 4. El RCo selecciona una materia prima. | |  | | | |
| 5. El sistema busca y muestra los proveedores registrados. | |  | | | |
| 6. El sistema solicita que se seleccione un proveedor. | |  | | | |
| 7. El RCo selecciona un proveedor. | |  | | | |
| 8. El sistema solicita que se confirme la asignación de la materia prima al proveedor. | |  | | | |
| 9. El RC confirma la asignación de la materia prima. | | 9.A. El RC no confirma la asignación de la materia prima al proveedor.  9.A.1 El sistema informa la situación.  9.A.2 Se cancela el caso de uso. | | | |
| 10. El sistema asigna la materia prima a ese proveedor . | |  | | | |
| 11.Fin de caso de uso | |  | | | |
| **Observaciones:** En cualquier momento previo a la confirmación, el Responsable de Compras puede cancelar la ejecución del caso de uso. | | | | | |
| **Requerimientos No Funcionales:** no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Extensión: no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Inclusión: no aplica | | | | | |
| Caso de uso donde se incluye: no aplica | | | | | |
| Caso de uso al que extiende: Registrar Lista de Precios de Materias Primas | | | | | |
| Caso de uso de Generalización: no aplica | | | | | |
| **Información del documento** | | | | | |
| Autor: Barale Lorena - Enrico Mariana - Merdine M. Victoria - Molina Leandro | | | | Fecha creación:09-05-2010 | |
| Archivo: METALSOFT 2010 | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Caso de Uso: **Registrar Usuario** | | | | | Nro. de Orden: **6** |
| Nivel del Caso de Uso 🞏 Negocio 🗷 Sistema de Información | | | | | |
| Paquete: **Administración de Usuarios** | | | | | |
| Prioridad 🗷 Alta 🞏 Media 🞏 Baja | | | | | |
| Complejidad 🞏 Alta 🞎 Media ⌧ Baja | | | | | |
| Categoría 🞎 Esencial 🗷 Soporte | | | | | |
| Actor Principal: **Administrador de Sistema** | | | Actor Secundario: no aplica | | |
| Tipo de Caso de uso 🗷 Concreto 🞏 Abstracto | | | | | |
| Objetivo**: Registrar un nuevo usuario del sistema con su contraseña correspondiente verificando que sea único.** | | | | | |
| Precondiciones: No aplica. | | | | | |
| Post  Condiciones | Éxito Se registró correctamente un usuario. | | | | |
| Fracaso: El caso de uso se cancela cuando:   * No existe un empleado con ese legajo. * El nombre de usuario ingresado no es válido. * La contraseña ingresada no es válida. | | | | |
| **Curso Normal** | | **Alternativas** | | | |
| 1. El caso de uso comienza cuando el Administrador de Sistema **(AS)** ingresa a la opción registrar usuario. | |  | | | |
| 2. El sistema solicita se ingrese el Legajo del empleado a quien se le va a asignar un usuario. | |  | | | |
| 3. El AS ingresa el legajo del empleado. | |  | | | |
| 4. El sistema busca y muestra el empleado con ese legajo. | | 4.A No existe un empleado con ese legajo.  4.A.1 El sistema informa la situación.  4.A.2. Se cancela el caso de uso. | | | |
| 5. El sistema solicita ingrese el nombre de usuario. | |  | | | |
| 6. El AS ingresa el nombre de usuario. | |  | | | |
| 7. El sistema solicita ingrese la contraseña | |  | | | |
| 8. El AS ingresa la contraseña. | |  | | | |
| 9. El sistema verifica que el nombre de usuario sea válido y lo es. | | 9.A. El nombre de usuario ingresado no es válido  9.A.1 El sistema solicita ingrese nuevamente el nombre de usuario.  9.A.2 El AS ingresa el nombre de usuario.  9.A.2.A El AS no ingresa el nombre de usuario.  9.A.2.A.1. Se cancela el caso de uso. | | | |
| 10. El sistema verifica que la contraseña sea válida y lo es. | | 10.A La contraseña ingresada no es válida.  10.A.1 El sistema solicita ingrese nuevamente la contraseña.  10.A.2 El AS ingresa la contraseña.  10.A.2.A El AS no ingresa la contraseña.  10.A.2.A.1. Se cancela el caso de uso. | | | |
| 11. El sistema busca y muestra los perfiles de usuario. | |  | | | |
| 12. El sistema solicita se seleccione el rol correspondiente | |  | | | |
| 13. El AS selecciona el rol correspondiente. | |  | | | |
| 14. El sistema registra el nuevo usuario con su contraseña | |  | | | |
| 15. El sistema muestra el nombre del usuario. | |  | | | |
| **Observaciones:** En cualquier momento previo a registrar el Usuario, el Administrador de Sistemas puede cancelar la ejecución del caso de uso. | | | | | |
| **Requerimientos No Funcionales:** no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Extensión: no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Inclusión: no aplica | | | | | |
| Caso de uso donde se incluye: no aplica | | | | | |
| Caso de uso al que extiende: no aplica | | | | | |
| Caso de uso de Generalización: no aplica | | | | | |
| **Información del documento** | | | | | |
| Autor: Barale Lorena - Enrico Mariana - Merdine Ma. Victoria - Molina Leandro | | | | Fecha creación:09-05-2010 | |
| Archivo: METALSOFT 2010 | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Caso de Uso**: Registrar Pedido Cotización** | | | | | Nro. de Orden: **7** |
| Nivel del Caso de Uso 🞏 Negocio 🗷 Sistema de Información | | | | | |
| Paquete:  **Gestión de Ventas** | | | | | |
| Prioridad 🗷 Alta 🞏 Media 🞏 Baja | | | | | |
| Complejidad 🞏 Alta 🗷 Media 🞏 Baja | | | | | |
| Categoría 🗷 Esencial 🞏 Soporte | | | | | |
| Actor Principal: **Responsable de Ventas** | | | Actor Secundario: no aplica | | |
| Tipo de Caso de uso 🗷 Concreto 🞏 Abstracto | | | | | |
| Objetivo: **Registrar todos los datos referidos a un Pedido de Cotización que nos solicita un Cliente de la empresa.** | | | | | |
| Precondiciones: No aplica | | | | | |
| Post  Condiciones | Éxito Se registró un nuevo pedido de cotización. | | | | |
| Fracaso: El CU se cancela cuando:   * El cliente no se registró. * El RV no desea registrar un cliente. * El RV no desea registrar un producto. * El producto no se registró. * El RV no confirma registración del pedido de cotización. | | | | |
| **Curso Normal** | | **Alternativas** | | | |
| 1. El caso de uso comienza cuando el Responsable de Ventas **(RV)** ingresa la opción registrar nuevo pedido de cotización. | |  | | | |
| 2. El sistema busca y muestra todos los clientes y solicita se seleccione alguno. | |  | | | |
| 3. El RV selecciona un cliente. | | 3.A. El RV no encuentra el cliente.  3.A.1 El RV selecciona la opción para registrar un nuevo cliente.  3.A.1.A El RV no desea registrar un cliente.  3.A.1.A.1 Se cancela el caso de uso.  3.A.2. Para registrar un nuevo cliente se ejecuta el caso de uso **18.Registrar Cliente.**  3.A.3. El sistema verifica si se registró un cliente y es así.  3.A.3.A. El cliente no se registró  3.A.3.A.1 Se cancela el caso de uso. | | | |
| 4. El sistema muestra los datos del cliente: número de CUIT, razón social y condición de IVA. | |  | | | |
| 5. El sistema solicita se ingrese el número de Pedido de Cotización del Cliente. | |  | | | |
| 6. El RV ingresa el número de Pedido de Cotización del Cliente. | |  | | | |
| 7. El Sistema solicita se ingrese la Fecha de Pedido de Cotización del Cliente. | |  | | | |
| 8. El RV ingresa la fecha de Pedido de Cotización. | |  | | | |
| 9. El sistema solicita se ingrese la Fecha de Necesidad de Cotización. | |  | | | |
| 10. El RV ingresa la Fecha de Necesidad de Cotización. | |  | | | |
| 11. El sistema solicita seleccione cada producto. | |  | | | |
| 12. El RV selecciona cada producto a incluir en el pedido. | | 12.A. El RV no encuentra el producto.  12.A.1 El RV selecciona la opción para registrar un nuevo producto.  12.A.1.A El RV no desea registrar un producto.  12.A.1.A.1 Se cancela el caso de uso.  12.A.2. Para registrar un nuevo producto se ejecuta el caso de uso **81.Registrar Producto.**  12.A.3. El sistema verifica si se registró un producto y es así.  12.A.3.A. El producto no se registró  12.A.3.A.1 Se cancela el caso de uso. | | | |
| 13. El sistema solicita ingrese cantidad para cada de producto. | |  | | | |
| 14. El RV ingresa cantidad para cada producto. | |  | | | |
| 15. El sistema solicita se ingrese el plano correspondiente a cada producto. | |  | | | |
| 16. El RV ingresa el plano correspondiente a cada producto. | |  | | | |
| 17. El sistema solicita que se confirme los datos ingresados. | |  | | | |
| 18. El RV confirma la registración del pedido de cotización. | | 18.A El RV no confirma la registración del pedido de Cotización.  18.A.1 El sistema informa la situación.  18.A.2 Se cancela el caso de uso. | | | |
| 19. El sistema genera un número de Pedido correspondiente y registra el pedido con los siguientes datos: número pedido, número pedido cotización del cliente, fecha de pedido de cotización del cliente, detalle del pedido con los productos asignados al mismo, fecha de necesidad de cotización, fecha de registro de pedido de cotización, datos del cliente y plano/s. | |  | | | |
| 20. El sistema muestra el número de pedido y la fecha de registro. | |  | | | |
| 21. Fin de caso de uso. | |  | | | |
| **Observaciones:** En cualquier momento previo a la confirmación de la registración del Pedido de Cotización, el Responsable de Ventas puede cancelar la ejecución del caso de uso. | | | | | |
| **Requerimientos No Funcionales:** no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Extensión: **18. Registrar Cliente**  **81. Registrar Producto** | | | | | |
| Asociaciones de Inclusión: no aplica | | | | | |
| Caso de uso donde se incluye: no aplica | | | | | |
| Caso de uso al que extiende: no aplica | | | | | |
| Caso de uso de Generalización: no aplica | | | | | |
| **Información del documento** | | | | | |
| Autor: Barale, Lorena – Enrico, Mariana – Merdine, Victoria – Molina, Leandro | | | | Fecha creación:10-05-2010 | |
| Archivo: METALSOFT 2010 | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Caso de Uso**: Registrar Pedido Cotización Web** | | | | | Nro. de Orden: **8** |
| Nivel del Caso de Uso 🞏 Negocio 🗷 Sistema de Información | | | | | |
| Paquete:  **Gestión de Ventas** | | | | | |
| Prioridad 🗷 Alta 🞏 Media 🞏 Baja | | | | | |
| Complejidad 🞏 Alta 🗷 Media 🞏 Baja | | | | | |
| Categoría 🗷 Esencial 🞏 Soporte | | | | | |
| Actor Principal:  **Responsable Web** | | | Actor Secundario: no aplica | | |
| Tipo de Caso de uso 🗷 Concreto 🞏 Abstracto | | | | | |
| Objetivo: **Registrar los datos referidos a un Pedido de Cotización que nos solicita un Cliente de la empresa a través de la web.** | | | | | |
| Precondiciones: No aplica | | | | | |
| Post  Condiciones | Éxito Se registró un nuevo pedido de cotización web. | | | | |
| Fracaso: El CU se cancela cuando:   * No existe ese usuario con esa contraseña. * El RW no encuentra el producto. * El RW no confirma la registración del pedido de Cotización. | | | | |
| **Curso Normal** | | **Alternativas** | | | |
| 1. El caso de uso comienza cuando el Responsable Web **(RW)** ingresa la opción registrar nuevo pedido de cotización web. | |  | | | |
| 2. El sistema solicita usuario y contraseña. | |  | | | |
| 3. El RW ingresa usuario y contraseña. | |  | | | |
| 4. El Sistema verifica si el usuario con esa contraseña existe y así es. | | 4.A. No existe ese usuario con esa contraseña.  4.A.1 El sistema informa la situación.  4.A.2 Se cancela el caso de uso | | | |
| 5. El sistema solicita ingrese el número de Pedido Cotización del Cliente. | |  | | | |
| 6. El RW ingresa el número de Pedido de Cotización del Cliente. | |  | | | |
| 7. El Sistema solicita se ingrese la Fecha de Pedido de Cotización del Cliente. | |  | | | |
| 8. El RW ingresa la fecha de Pedido de Cotización del Cliente. | |  | | | |
| 9. El sistema solicita se ingrese la fecha de Necesidad de Cotización. | |  | | | |
| 10. El RW ingresa la fecha de Necesidad de Cotización. | |  | | | |
| 11. El sistema solicita seleccione cada producto. | |  | | | |
| 12. El RW selecciona cada producto a incluir en el pedido. | | 12.A. El RW no encuentra el producto.  12.A. Se cancela el caso de uso | | | |
| 13. El sistema solicita ingrese cantidad para cada producto. | |  | | | |
| 14. El RW ingresa cantidad para cada producto. | |  | | | |
| 15. El sistema solicita se ingrese el plano correspondiente a cada producto. | |  | | | |
| 16. El RW ingresa el plano correspondiente a cada producto. | |  | | | |
| 17. El sistema solicita que se confirme los datos ingresados. | |  | | | |
| 18. El RW confirma la registración del pedido de cotización. | | 18.A. El RW no confirma la registración del pedido de Cotización.  18.A.1 El sistema informa la situación.  18.A.2 Se cancela el caso de uso. | | | |
| 19. El sistema genera un número de Pedido correspondiente y registra el pedido con los siguientes datos: número pedido, número pedido cotización del cliente, fecha de pedido de cotización del cliente, detalle del pedido con los productos asignados al mismo, fecha de necesidad de cotización, fecha de registro de pedido de cotización, datos del cliente y plano/s. | |  | | | |
| 20. El sistema muestra el número de pedido y la fecha de registro. | |  | | | |
| 21. Fin de caso de uso. | |  | | | |
| **Observaciones:** En cualquier momento previo a la confirmación de la registración del Pedido de Cotización Web, el Responsable Web puede cancelar la ejecución del caso de uso. | | | | | |
| **Requerimientos No Funcionales:** no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Extensión: no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Inclusión: no aplica | | | | | |
| Caso de uso donde se incluye: no aplica | | | | | |
| Caso de uso al que extiende: no aplica | | | | | |
| Caso de uso de Generalización: no aplica | | | | | |
| **Información del documento** | | | | | |
| Autor: Barale, Lorena – Enrico, Mariana – Merdine, Victoria – Molina, Leandro | | | | Fecha creación:10-05-2010 | |
| Archivo: METALSOFT 2010 | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Caso de Uso**: Generar Presupuesto** | | | | | Nro. De Orden: **9** |
| Nivel del Caso de Uso 🞏 Negocio 🗷 Sistema de Información | | | | | |
| Paquete:  **Gestión de Ventas** | | | | | |
| Prioridad 🗷 Alta 🞏 Media 🞏 Baja | | | | | |
| Complejidad 🗷 Alta 🞏 Media 🞏 Baja | | | | | |
| Categoría 🗷 Esencial 🞏 Soporte | | | | | |
| Actor Principal: **Responsable de Compras** | | | Actor Secundario: no aplica | | |
| Tipo de Caso de uso 🗷 Concreto 🞏 Abstracto | | | | | |
| Objetivo: **Registrar los datos de un presupuesto contemplando todos los procesos, materias primas, precios y tiempo que se necesitará para la producción del pedido solicitado por el cliente.** | | | | | |
| Precondiciones: No aplica. | | | | | |
| Post  Condiciones | Éxito Se registró un nuevo presupuesto. | | | | |
| Fracaso: El CU se cancela cuando:   * El sistema no encontró el pedido solicitado. * El sistema no encuentra un plan de procedimientos de producción. * El sistema no encuentra un plan de procedimientos de control de calidad. * El sistema no encuentra un plan de Materia Prima. * El RC no confirma la registración del Presupuesto. | | | | |
| **Curso Normal** | | **Alternativas** | | | |
| 1. El caso de uso comienza cuando el Responsable de Compras **(RC)** ingresa la opción registrar nuevo presupuesto. | |  | | | |
| 2. El sistema solicita se seleccione un pedido de cotización. | |  | | | |
| 3. El RC selecciona la opción para consultar un pedido de cotización. | |  | | | |
| 4. El Sistema llama al caso de uso **74. Consultar Pedido de Cotización.** | |  | | | |
| 5. El sistema muestra los datos del pedido de Cotización: número de pedido, fecha de Pedido de Cotización, fecha requerida de Cotización, plano y detalle de pedido. | | 5.A El sistema no encontró el pedido solicitado.  5.A.1 El sistema informa la situación.  5.A.2 Se cancela el caso de uso | | | |
| 6. El Sistema solicita se consulte la Disponibilidad Horaria. | |  | | | |
| 7. El RC no desea consultar la Disponibilidad Horaria. | | 7.A El RC desea consultar la Disponibilidad Horaria.  7.A.1. Para consultar la Disponibilidad Horaria se ejecuta el caso de uso **10. Consultar Disponibilidad Horaria.** | | | |
| 8. El sistema busca y muestra el plan de procedimientos de producción para el presupuesto del pedido seleccionado. | | 8.A El sistema no encuentra un plan de procedimientos de producción para el presupuesto del pedido seleccionado.  8.A.1 El sistema informa la situación.  8.A.2 Se cancela el caso de uso. | | | |
| 9. El sistema calcula y muestra el tiempo total necesario para la producción del pedido. | |  | | | |
| 10. El sistema busca y muestra el plan de procedimientos de control de calidad para el presupuesto del pedido seleccionado. | | 10.A El sistema no encuentra un plan de procedimientos de control de calidad para el presupuesto del pedido seleccionado.  10.A.1 El sistema informa la situación.  10.A.2 Se cancela el caso de uso. | | | |
| 11. El sistema calcula y muestra el tiempo total necesario para la realización de los procesos de calidad del pedido. | |  | | | |
| 12. El sistema busca y muestra el plan de Materia Prima para el presupuesto del pedido seleccionado. | | 12.A El sistema no encuentra un plan de Materia Prima para el presupuesto del pedido seleccionado.  12.A.1 El sistema informa la situación.  12.A.2 Se cancela el caso de uso. | | | |
| 13. El Sistema solicita se consulte el precio de cada materia prima incluida en el plan. | |  | | | |
| 14. El RC selecciona la opción para consultar el precio de la materia prima. | |  | | | |
| 15. El sistema llama al caso de uso. **14. Consultar Precio Materia Prima.** | |  | | | |
| 16. El sistema solicita se registre un pedido de cotización de Trabajo a una Empresa Metalúrgica. | |  | | | |
| 17. El RC no desea registrar un pedido de Cotización de Trabajo. | | 17.A El RC desea registrar un pedido de Cotización de Trabajo.  17.A.1 Para registrar un nuevo pedido de Cotización de Trabajo se ejecuta el caso de uso **122. Registrar Pedido Cotización de Trabajo.**  17.A.2 El sistema verifica si se registró un pedido y es así.  17.A.3. El pedido no se registró.  17.A.4. El sistema informa la situación. | | | |
| 18. El sistema calcula los costos del Presupuesto. | |  | | | |
| 19. El sistema solicita que se confirme los datos ingresados. | |  | | | |
| 20. El RC confirma la registración del presupuesto. | | 20.A. El RC no confirma la registración del Presupuesto.  20.A.1 El sistema informa la situación.  20.A.2 Se cancela el caso de uso. | | | |
| 21. El sistema genera un número de presupuesto correspondiente y registra el presupuesto con los siguientes datos: número presupuesto, fecha presupuesto, monto parcial, monto total, fecha vencimiento de presupuesto y el detalle con los productos, la cantidad de los mismos y precio unitario | |  | | | |
| 22. El sistema muestra el número de presupuesto. | |  | | | |
| 23. Fin de caso de uso. | |  | | | |
| **Observaciones:** En cualquier momento previo a la confirmación de la generación del presupuesto, el Responsable de Compras puede cancelar la ejecución del caso de uso. | | | | | |
| **Requerimientos No Funcionales:** no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Extensión: **CU 10: Consultar Disponibilidad Horaria**  **CU 122: Registrar Pedido Cotización de Trabajo.** | | | | | |
| Asociaciones de Inclusión: **CU 14: Consultar Precio Materia Prima.**  **CU 74: Consultar Pedido de Cotización.** | | | | | |
| Caso de uso donde se incluye: no aplica | | | | | |
| Caso de uso al que extiende: no aplica | | | | | |
| Caso de uso de Generalización: no aplica | | | | | |
| **Información del documento** | | | | | |
| Autor: Barale, Lorena – Enrico, Mariana – Merdine, Victoria – Molina, Leandro | | | | Fecha creación:10-05-2010 | |
| Archivo: METALSOFT 2010 | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Caso de Uso: **Consultar Disponibilidad Horaria** | | | | | Nro. de Orden: **10** |
| Nivel del Caso de Uso 🞏 Negocio 🗷 Sistema de Información | | | | | |
| Paquete: **Gestión de Ventas** | | | | | |
| Prioridad 🗷 Alta 🞏 Media 🞏 Baja | | | | | |
| Complejidad 🞏 Alta ⌧ Media 🞎 Baja | | | | | |
| Categoría 🗷 Esencial 🞎Soporte | | | | | |
| Actor Principal: **Responsable de Compras** | | | Actor Secundario: no aplica | | |
| Tipo de Caso de uso 🗷 Concreto 🞏 Abstracto | | | | | |
| Objetivo: **Brindar información sobre las fechas y horarios laborales que están disponibles y ocupados, para poder tomar decisiones sobre la realización de un pedido.** | | | | | |
| Precondiciones: No aplica. | | | | | |
| Post  Condiciones | Éxito Se muestran correctamente los datos de la disponibilidad horaria laboral. | | | | |
| Fracaso: El caso de uso se cancela cuando:   * El RCo no selecciona ningún criterio de visualización. | | | | |
| **Curso Normal** | | **Alternativas** | | | |
| 1. El caso de uso comienza cuando el Responsable de Compras **(RCo)** ingresa la opción “Consultar Disponibilidad Horaria”. | |  | | | |
| 2. El sistema solicita se seleccione el criterio de visualización: día, semana, mes. | |  | | | |
| 3. El RCo selecciona un criterio de visualización. | |  | | | |
| 4. El Sistema solicita se ingrese fechas desde y hasta cuando desea consultar la Disponibilidad Horaria | |  | | | |
| 5. El RCo ingresa fecha desde y fecha hasta de consulta. | |  | | | |
| 6. El sistema muestra la Disponibilidad Horaria con los pedidos planificados o en producción según el criterio de visualización especificado, con los horarios ocupados y disponibles. | |  | | | |
| 7. El sistema solicita la confirmación de la impresión del informe. | |  | | | |
| 8. El RCo confirma la impresión del informe. | | 8.A. El RCo no confirma la impresión del informe.  8.A.1 El sistema informa la situación.  8.A.2 Fin caso de uso. | | | |
| 9. El sistema genera e imprime el informe. | |  | | | |
| 10. El RCofinaliza la consulta. | |  | | | |
| 11. Fin de caso de uso | |  | | | |
| **Observaciones:** En cualquier momento previo a la finalización de la consulta, el Responsable de Compras puede cancelar la ejecución del caso de uso. | | | | | |
| **Requerimientos No Funcionales:** no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Extensión: no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Inclusión: no aplica | | | | | |
| Caso de uso donde se incluye: no aplica | | | | | |
| Caso de uso al que extiende: **CU 9: Generar Presupuesto** | | | | | |
| Caso de uso de Generalización: no aplica | | | | | |
| **Información del documento** | | | | | |
| Autor: Barale Lorena – Enrico Mariana – Merdine M. Victoria - Molina Leandro | | | | Fecha creación:09-05-2010 | |
| Archivo: METALSOFT 2010 | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Caso de Uso: **Consultar Plan de Requerimientos de Materia Prima para Presupuesto** | | | | | Nro. De Orden: **11** |
| Nivel del Caso de Uso 🞏 Negocio 🗷 Sistema de Información | | | | | |
| Paquete: **Gestión de Ventas** | | | | | |
| Prioridad 🗷 Alta 🞏 Media 🞏 Baja | | | | | |
| Complejidad 🞏 Alta 🞎 Media ⌧ Baja | | | | | |
| Categoría 🗷 Esencial 🞎Soporte | | | | | |
| Actor Principal: **Responsable de Compras** | | | Actor Secundario: no aplica | | |
| Tipo de Caso de uso 🗷 Concreto 🞎 Abstracto | | | | | |
| Objetivo: **Brindar información sobre un plan generado con anterioridad de materia prima necesaria para la producción de un pedido.** | | | | | |
| Post  Condiciones | Éxito Se muestra correctamente el plan de materia prima necesaria para el pedido. | | | | |
| Fracaso: El Caso de Uso se cancela cuando:   * No se encontraron pedidos de Cotización para ese Cliente | | | | |
| **Curso Normal** | | **Alternativas** | | | |
| 1. El caso de uso comienza cuando el Responsable de Compras **(RCo)** ingresa la opción Consultar Plan de Requerimientos de Materia Prima para Presupuesto. | |  | | | |
| 2. El sistema solicita se ingrese la Razón Social del Cliente para el cual desea realizar la consulta. | |  | | | |
| 3. El RCo ingresa la Razón Social del Cliente. | |  | | | |
| 4. El sistema busca los pedidos de cotización de ese Cliente y encuentra al menos uno. | | 4.A. No se encontraron pedidos de Cotización para ese Cliente.  4.A.1 El sistema informa la situación.  4.A.2 Se Cancela el caso de Uso. | | | |
| 5. El sistema solicita se seleccione el Pedido de Cotización del Cliente para el cual desea realizar la consulta. | |  | | | |
| 6. El RCo selecciona el Pedido de Cotización del Cliente. | |  | | | |
| 7. El sistema muestra el Plan de Requerimientos de la materia prima detallando el nombre y la cantidad de cada materia prima para ese Pedido de Cotización. | |  | | | |
| 8. El sistema solicita la confirmación de la impresión del informe. | |  | | | |
| 9. El RCo confirma la impresión del informe. | | 9.A. El RCo no confirma la impresión del informe.  9.A.1 El sistema informa la situación.  9.A.2 Fin caso de uso. | | | |
| 10. El sistema genera e imprime el informe. | |  | | | |
| 11. El RCofinaliza la consulta. | |  | | | |
| 12. Fin de caso de uso | |  | | | |
| **Observaciones:** En cualquier momento previo a la finalización de la consulta, el Responsable de Compras puede cancelar la ejecución del caso de uso. | | | | | |
| **Requerimientos No Funcionales:** no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Extensión: no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Inclusión: no aplica | | | | | |
| Caso de uso donde se incluye: no aplica | | | | | |
| Caso de uso al que extiende: no aplica | | | | | |
| Caso de uso de Generalización: no aplica | | | | | |
| **Información del documento** | | | | | |
| Autor: Barale Lorena – Enrico Mariana – Merdine M. Victoria - Molina Leandro | | | | Fecha creación:09-05-2010 | |
| Archivo: METALSOFT 2010 | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Caso de Uso: **Consultar Plan de Procedimientos para Presupuesto** | | | | | Nro. De Orden: **12** |
| Nivel del Caso de Uso 🞏 Negocio 🗷 Sistema de Información | | | | | |
| Paquete: **Gestión de Ventas** | | | | | |
| Prioridad 🗷 Alta 🞏 Media 🞏 Baja | | | | | |
| Complejidad 🞏 Alta 🞎 Media ⌧ Baja | | | | | |
| Categoría 🗷 Esencial 🞎Soporte | | | | | |
| Actor Principal: **Responsable de Compras** | | | Actor Secundario: no aplica | | |
| Tipo de Caso de uso 🗷 Concreto 🞏 Abstracto | | | | | |
| Objetivo: **Brindar información sobre un Plan generado con anterioridad de procedimientos de producción necesarios para la producción de un producto.** | | | | | |
| Precondiciones: No aplica | | | | | |
| Post  Condiciones | Éxito Se muestra correctamente el Plan de procedimientos necesarios para la realización del pedido. | | | | |
| Fracaso: El Caso de Uso se cancela cuando:   * No se encontraron pedidos de Cotización para ese Cliente | | | | |
| **Curso Normal** | | **Alternativas** | | | |
| 1. El caso de uso comienza cuando el Responsable de Compras **(RCo)** ingresa la opción Consultar Plan de Procedimientos para Presupuesto. | |  | | | |
| 2. El sistema solicita se ingrese la Razón Social del Cliente para el cual desea realizar la consulta. | |  | | | |
| 3. El RCo ingresa la Razón Social del Cliente. | |  | | | |
| 4. El sistema busca los pedidos de cotización de ese Cliente y encuentra al menos uno. | | 4.A. No se encontraron pedidos de Cotización para ese Cliente.  4.A.1 El sistema informa la situación.  4.A.2 Se Cancela el caso de Uso. | | | |
| 5. El sistema solicita se seleccione el Pedido de Cotización del Cliente para el cual desea realizar la consulta. | |  | | | |
| 6. El RCo selecciona el Pedido de Cotización del Cliente. | |  | | | |
| 7. El sistema muestra el Plan de los procedimientos detallando el nombre, las horas máquinas y las horas hombre para ese Pedido de Cotización. | |  | | | |
| 8. El sistema solicita la confirmación de la impresión del informe. | |  | | | |
| 9. El RCo confirma la impresión del informe. | | 9.A. El RCo no confirma la impresión del informe.  9.A.1 El sistema informa la situación.  9.A.2 Fin caso de uso. | | | |
| 10. El sistema genera e imprime el informe. | |  | | | |
| 8. El RCofinaliza la consulta. | |  | | | |
| 9. Fin de caso de uso | |  | | | |
| **Observaciones:** En cualquier momento previo a la finalización de la consulta, el Responsable de Compras puede cancelar la ejecución del caso de uso. | | | | | |
| **Requerimientos No Funcionales:** no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Extensión: no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Inclusión: no aplica | | | | | |
| Caso de uso donde se incluye: no aplica | | | | | |
| Caso de uso al que extiende: no aplica | | | | | |
| Caso de uso de Generalización: no aplica | | | | | |
| **Información del documento** | | | | | |
| Autor: Barale Lorena - Enrico Mariana - Merdine M. Victoria - Molina Leandro | | | | Fecha creación:09-05-2010 | |
| Archivo: METALSOFT 2010 | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Caso de Uso: **Consultar Plan de Procesos de Control de Calidad** | | | | | Nro. de Orden: **13** |
| Nivel del Caso de Uso 🞏 Negocio 🗷 Sistema de Información | | | | | |
| Paquete: **Gestión de Ventas** | | | | | |
| Prioridad 🗷 Alta 🞏 Media 🞏 Baja | | | | | |
| Complejidad 🞏 Alta 🞎 Media ⌧ Baja | | | | | |
| Categoría 🗷 Esencial 🞎Soporte | | | | | |
| Actor Principal: **Responsable de Compras** | | | Actor Secundario: no aplica | | |
| Tipo de Caso de uso 🗷 Concreto 🞏 Abstracto | | | | | |
| Objetivo: **Brindar información sobre un plan generado con anterioridad de procesos de control de calidad necesarios para medir la calidad de un producto y/o las piezas que lo componen.** | | | | | |
| Post  Condiciones | Éxito Se muestra correctamente el plan de procesos de control de calidad del pedido. | | | | |
| Fracaso: El Caso de Uso se cancela cuando:   * No se encontraron pedidos de Cotización para ese Cliente | | | | |
| **Curso Normal** | | **Alternativas** | | | |
| 1. El caso de uso comienza cuando el Responsable de Compras **(RCo)** ingresa la opción Consultar Plan de Procedimientos de Control de Calidad. | |  | | | |
| 2. El sistema solicita se ingrese la Razón Social del Cliente para el cual desea realizar la consulta. | |  | | | |
| 3. El RCo ingresa la Razón Social del Cliente. | |  | | | |
| 4. El sistema busca los pedidos de cotización de ese Cliente y encuentra al menos uno. | | 4.A. No se encontraron pedidos de Cotización para ese Cliente.  4.A.1 El sistema informa la situación.  4.A.2 Se Cancela el caso de Uso. | | | |
| 5. El sistema solicita se seleccione el Pedido de Cotización del Cliente para el cual desea realizar la consulta. | |  | | | |
| 6. El RCo selecciona el Pedido de Cotización del Cliente. | |  | | | |
| 7. El sistema muestra el Plan de los procedimientos de control de Calidad detallando el nombre y la descripción correspondiente, para ese Pedido de Cotización. | |  | | | |
| 8. El sistema solicita la confirmación de la impresión del informe. | |  | | | |
| 9. El RCo confirma la impresión del informe. | | 9.A. El RCo no confirma la impresión del informe.  9.A.1 El sistema informa la situación.  9.A.2 Fin caso de uso. | | | |
| 10. El sistema genera e imprime el informe. | |  | | | |
| 8. El RCofinaliza la consulta. | |  | | | |
| 9. Fin de caso de uso | |  | | | |
| **Observaciones:** En cualquier momento previo a la finalización de la consulta, el Responsable de Compras puede cancelar la ejecución del caso de uso. | | | | | |
| **Requerimientos No Funcionales:** no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Extensión: no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Inclusión: no aplica | | | | | |
| Caso de uso donde se incluye: no aplica | | | | | |
| Caso de uso al que extiende: no aplica | | | | | |
| Caso de uso de Generalización: no aplica | | | | | |
| **Información del documento** | | | | | |
| Autor: Barale Lorena - Enrico Mariana - Merdine M. Victoria - Molina Leandro | | | | Fecha creación:09-05-2010 | |
| Archivo: METALSOFT 2010 | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Caso de Uso**: Consultar Precio Materia Prima** | | | | | Nro. de Orden: **14** |
| Nivel del Caso de Uso 🞏 Negocio 🗷 Sistema de Información | | | | | |
| Paquete:  **Gestión de Ventas** | | | | | |
| Prioridad 🗷 Alta 🞏 Media 🞏 Baja | | | | | |
| Complejidad 🞏 Alta 🞎 Media ⌧ Baja | | | | | |
| Categoría 🗷 Esencial 🞏 Soporte | | | | | |
| Actor Principal: **Responsable de Compras** | | | Actor Secundario: no aplica | | |
| Tipo de Caso de uso 🗷 Concreto 🞏 Abstracto | | | | | |
| Objetivo: **Brindar información sobre los precios de una materia prima con la que trabaja la empresa por proveedor.** | | | | | |
| Precondiciones: No aplica. | | | | | |
| Post  Condiciones | Éxito Se muestra el precio de una materia prima en stock. | | | | |
| Fracaso: | | | | |
| **Curso Normal** | | **Alternativas** | | | |
| 1. El caso de uso comienza cuando el Responsable de Compras **(RCo)** ingresa la opción consultar el precio de una materia prima | |  | | | |
| 2. El sistema busca y muestra todas las materias primas registradas y solicita seleccione una materia prima. | |  | | | |
| 3. El RCo selecciona una materia prima. | |  | | | |
| 4. El sistema muestra los diferentes precios de la materia prima seleccionada según el proveedor que la suministra. | |  | | | |
| 5. El sistema solicita la confirmación de la impresión del informe. | |  | | | |
| 6. El RCo confirma la impresión del informe. | | 6.A. El RCo no confirma la impresión del informe.  6.A.1 El sistema informa la situación.  6.A.2 Fin caso de uso. | | | |
| 7. El sistema genera e imprime el informe. | |  | | | |
| 8. Fin de caso de uso | |  | | | |
| **Observaciones:** En cualquier momento previo a la finalización de la consulta, el Responsable de Compras puede cancelar la ejecución del caso de uso. | | | | | |
| **Requerimientos No Funcionales:** no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Extensión: no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Inclusión: no aplica | | | | | |
| Caso de uso donde se incluye: no aplica | | | | | |
| Caso de uso al que extiende: no aplica | | | | | |
| Caso de uso de Generalización: no aplica | | | | | |
| **Información del documento** | | | | | |
| Autor: Barale Lorena – Enrico, Mariana – Merdine, Victoria – Molina, Leandro | | | | Fecha creación:10-05-2010 | |
| Archivo: METALSOFT 2010 | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Caso de Uso: **Registrar Confirmación Pedido Web** | | | | | Nro. de Orden: **15** |
| Nivel del Caso de Uso 🞏 Negocio 🗷 Sistema de Información | | | | | |
| Paquete: **Gestión de Ventas** | | | | | |
| Prioridad 🗷 Alta 🞏 Media 🞏 Baja | | | | | |
| Complejidad 🞏 Alta 🞎 Media ⌧Baja | | | | | |
| Categoría 🗷 Esencial 🞎Soporte | | | | | |
| Actor Principal: **Responsable Web** | | | Actor Secundario: no aplica | | |
| Tipo de Caso de uso 🗷 Concreto 🞏 Abstracto | | | | | |
| Objetivo: **Registrar la confirmación del pedido solicitado por un cliente a través de la página web de la empresa para el cual se había registrado un presupuesto.** | | | | | |
| Precondiciones: Ser un usuario registrado en el Sistema y que el mismo haya iniciado una sesión. | | | | | |
| Post  Condiciones | Éxito: Se registra correctamente la confirmación de Pedido Web. | | | | |
| Fracaso: El caso de uso se cancela cuando:   * El RW no posee presupuestos de pedidos sin confirmar. | | | | |
| **Curso Normal** | | **Alternativas** | | | |
| 1. El caso de uso comienza cuando el Responsable Web **(RW)** ingresa la opción Confirmar Pedido | |  | | | |
| 2. El sistema busca y muestra los presupuestos de los pedidos sin confirmar de ese Responsable Web y existen pedidos presupuestados sin confirmar. | | 2.A El RW no posee presupuestos de pedidos sin confirmar.  2.A.1 El sistema informa la situación.  2.A.2 Se Cancela el caso de uso. | | | |
| 3. El sistema solicita seleccione el presupuesto de un pedido a confirmar. | |  | | | |
| 4. El RW selecciona un presupuesto de un pedido. | |  | | | |
| 5. El sistema modifica el estado del pedido a Confirmado y registra la fecha de Confirmación y la fecha de entrega estipulada. | |  | | | |
| 6. El sistema muestra el número de pedido y la fecha de confirmación. | |  | | | |
| 7. Fin de caso de uso | |  | | | |
| **Observaciones:** En cualquier momento previo a la registración de la confirmación, el Responsable Web puede cancelar la ejecución del caso de uso. | | | | | |
| **Requerimientos No Funcionales:** no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Extensión: no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Inclusión: no aplica | | | | | |
| Caso de uso donde se incluye: no aplica | | | | | |
| Caso de uso al que extiende: no aplica | | | | | |
| Caso de uso de Generalización: no aplica | | | | | |
| **Información del documento** | | | | | |
| Autor: Barale Lorena – Enrico Mariana – Merdine M. Victoria - Molina Leandro | | | | Fecha creación:09-05-2010 | |
| Archivo: METALSOFT 2010 | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Caso de Uso:  **Modificar Presupuesto** | | | | | Nro. De Orden: **16** |
| Nivel del Caso de Uso 🞏 Negocio 🗷 Sistema de Información | | | | | |
| Paquete: **Gestión de Ventas** | | | | | |
| Prioridad 🗷 Alta 🞏 Media 🞏 Baja | | | | | |
| Complejidad 🞏 Alta 🞎 Media ⌧ Baja | | | | | |
| Categoría 🞎 Esencial 🗷 Soporte | | | | | |
| Actor Principal: **Responsable de Compras** | | | Actor Secundario: no aplica | | |
| Tipo de Caso de uso 🗷 Concreto 🞏 Abstracto | | | | | |
| Objetivo: **Registrar los cambios referidos a los datos de un presupuesto de un pedido registrado en la empresa.** | | | | | |
| Precondiciones: No aplica. | | | | | |
| Post  Condiciones | Éxito Se registran los cambios de los datos referidos a un presupuesto | | | | |
| Fracaso: El caso de uso se cancela cuando:   * El RC no confirma la registración de cambios de los datos del presupuesto. * El Pedido no está confirmado. * No existe un presupuesto. | | | | |
| **Curso Normal** | | **Alternativas** | | | |
| 1. El caso de uso comienza cuando el Responsable de Compras **(RCo)** ingresa a la opción modificar presupuesto. | |  | | | |
| 2. El sistema solicita ingrese el número del presupuesto. | |  | | | |
| 3. El RCo ingresa el número del presupuesto. | |  | | | |
| 4. El sistema verifica la existencia del presupuesto y existe. | | 4.A. No existe el presupuesto.  4.A.1 1 El sistema solicita ingrese nuevamente el número del presupuesto.  4.A.2 El RCo ingresa el número del presupuesto.  4.A.2.A El RCo no ingresa el número del presupuesto.  4.A.2.A.1 Se cancela el caso de uso | | | |
| 5. El sistema verifica que sea un pedido confirmado y no cancelado, y lo es. | | 5.A. El Pedido no está confirmado.  5.A.1 El sistema informa la situación.  5.A.2 Se Cancela el caso de uso. | | | |
| 6. El sistema muestra los datos referidos al presupuesto: número de presupuesto, fecha de presupuesto, monto parcial y fecha de vencimiento. | |  | | | |
| 7. El RCo modifica los datos necesarios. | |  | | | |
| 8. El sistema solicita confirmación de registración de cambios de los datos del presupuesto. | |  | | | |
| 9. El RCo confirma la registración de cambios de los datos del presupuesto. | | 9.A. El RCo no confirma la registración de cambios de los datos del presupuesto.  9.A.1 El sistema informa la situación.  9.A.2 Se cancela el caso de uso. | | | |
| 10. El sistema registra los cambios en los datos del presupuesto. | |  | | | |
| 11. Fin de caso de uso. | |  | | | |
| **Observaciones:** En cualquier momento previo a la confirmación, el Responsable de Compras puede cancelar la ejecución del caso de uso. | | | | | |
| **Requerimientos No Funcionales:** no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Extensión: no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Inclusión: no aplica | | | | | |
| Caso de uso donde se incluye: no aplica | | | | | |
| Caso de uso al que extiende: no aplica | | | | | |
| Caso de uso de Generalización: no aplica | | | | | |
| **Información del documento** | | | | | |
| Autor: Barale Lorena - Enrico Mariana - Merdine Ma. Victoria - Molina Leandro | | | | Fecha creación:09-05-2010 | |
| Archivo: METALSOFT 2010 | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Caso de Uso: **Cancelar Presupuesto** | | | | | Nro. de Orden: **17** |
| Nivel del Caso de Uso 🞏 Negocio 🗷 Sistema de Información | | | | | |
| Paquete: **Gestión de Ventas** | | | | | |
| Prioridad 🗷 Alta 🞏 Media 🞏 Baja | | | | | |
| Complejidad 🞏 Alta 🞎 Media ⌧ Baja | | | | | |
| Categoría 🞎 Esencial 🗷 Soporte | | | | | |
| Actor Principal: **Responsable de Compras** | | | Actor Secundario: no aplica | | |
| Tipo de Caso de uso 🗷 Concreto 🞏 Abstracto | | | | | |
| Objetivo: **Cancelar un pedido registrado en la empresa cuando caducó su fecha de vigencia y no fue confirmado por el cliente.** | | | | | |
| Precondiciones: No aplica. | | | | | |
| Post  Condiciones | Éxito Se cancela un presupuesto no confirmado. | | | | |
| Fracaso: El caso de uso se cancela cuando:   * No existe el presupuesto. * El RCo no confirma la cancelación del presupuesto. | | | | |
| **Curso Normal** | | **Alternativas** | | | |
| 1. El caso de uso comienza cuando el Responsable de Compras **(RCo)** ingresa a la opción cancelar un presupuesto. | |  | | | |
| 2. El sistema solicita ingrese el número del presupuesto sin confirmar. | |  | | | |
| 3. El RCo ingresa el número del presupuesto. | |  | | | |
| 4. El sistema verifica la existencia del presupuesto según el número y verifica que la fecha de validez esté vencida y lo está. | | 4.A. No existe el presupuesto.  4.A.1 1 El sistema solicita ingrese nuevamente el número del presupuesto.  4.A.2 El RCo ingresa el número del presupuesto.  4.A.2.A El RCo no ingresa el número del presupuesto.  4.A.2.A.1 Se cancela el caso de uso | | | |
| 5. El sistema muestra los datos referidos al presupuesto seleccionada: número de presupuesto, fecha de presupuesto, monto parcial y fecha de vencimiento. | |  | | | |
| 6. El sistema solicita confirmación de cancelación del presupuesto. | |  | | | |
| 7. El RCo confirma la cancelación del presupuesto. | | 7.A. El RCo no confirma la cancelación del presupuesto.  7.A.1 El sistema informa la situación.  7.A.2 Se cancela el caso de uso. | | | |
| 8. El sistema registra el presupuesto como cancelado. | |  | | | |
| 9. Fin de caso de uso. | |  | | | |
| **Observaciones:** En cualquier momento previo a la confirmación, el Responsable de Compras puede cancelar la ejecución del caso de uso. | | | | | |
| **Requerimientos No Funcionales:** no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Extensión: no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Inclusión: no aplica | | | | | |
| Caso de uso donde se incluye: no aplica | | | | | |
| Caso de uso al que extiende: no aplica | | | | | |
| Caso de uso de Generalización: no aplica | | | | | |
| **Información del documento** | | | | | |
| Autor: Barale Lorena - Enrico Mariana - Merdine Ma. Victoria - Molina Leandro | | | | Fecha creación:09-05-2010 | |
| Archivo: METALSOFT 2010 | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Caso de Uso: **Registrar Cliente** | | | | | Nro. de Orden: **18** |
| Nivel del Caso de Uso 🞏 Negocio 🗷 Sistema de Información | | | | | |
| Paquete: **Gestión de Ventas** | | | | | |
| Prioridad 🗷 Alta 🞏 Media 🞏 Baja | | | | | |
| Complejidad 🞏 Alta ⌧ Media 🞎 Baja | | | | | |
| Categoría 🗷 Esencial 🞏 Soporte | | | | | |
| Actor Principal: **Responsable de Ventas** | | | Actor Secundario: no aplica | | |
| Tipo de Caso de uso 🗷 Concreto 🞏 Abstracto | | | | | |
| Objetivo: **Registrar todos los datos personales de un nuevo Cliente que solicita un pedido.** | | | | | |
| Precondiciones: No aplica | | | | | |
| Post  Condiciones | Éxito Se registra un cliente. | | | | |
| Fracaso: El caso de uso se cancela cuando:   * Existe el cliente * El RV no confirma el registro del nuevo cliente. * No se registró el barrio. * No se registró la localidad. | | | | |
| **Curso Normal** | | **Alternativas** | | | |
| 1. El caso de uso comienza cuando el Responsable de Ventas **(RV)** ingresa a la opción registrar cliente. | |  | | | |
| 2. El sistema solicita ingrese razón social. | |  | | | |
| 3. El RV ingresa razón social. | |  | | | |
| 4. El sistema solicita ingrese Número De CUIT. | |  | | | |
| 5. El RV ingresa Número De CUIT. | |  | | | |
| 6. El sistema verifica que no exista cliente con esa razón social y Número de CUIT Y no existe. | | 6.A Existe el cliente.  6.A.1 El sistema informa la situación.  6.A.2 Se cancela el caso de uso. | | | |
| 7. El RV selecciona condición de IVA e ingresa calle, número, piso, departamento y teléfono. | |  | | | |
| 8. El sistema muestra los barrios existentes. | |  | | | |
| 9. El RV selecciona el barrio. | | 9.A. El barrio que desea seleccionar el RV no existe.  9.A.1 El RVdesea ingresar un nuevo barrio.  9.A.2 Para registrar un nuevo barrio se ejecuta el caso de uso ***Registrar Barrio.***  9.A.3 El barrio se registró correctamente.  9.A.3.A. No se registró el barrio.  9.A.3.A.1. El sistema informa la situación.  9.A.3.A.2. Se cancela el caso de uso.  9.A.4. El sistema muestra el nombre del barrio | | | |
| 10. El sistema muestra las localidades existentes. | |  | | | |
| 11. El RV selecciona localidad. | | 11.A. La localidad que desea seleccionar el RV no existe.  11.A.1 El RVdesea ingresar una nueva localidad.  11.A.2 Para registrar una nueva localidad se ejecuta el caso de uso ***Registrar localidad.***  11.A.3 La localidad se registró correctamente.  11.A.3.A. No se registró la localidad.  11.A.3.A.1. El sistema informa la situación.  11.A.3.A.2. Se cancela el caso de uso.  11.A.4. El sistema muestra el nombre de la localidad | | | |
| 12. El sistema solicita se ingresen los datos del Responsable. | |  | | | |
| 13. El RV ingresa Nombre y Apellido del Responsable, Fax, Celular y Mail del contacto | |  | | | |
| 14. El sistema solicita se confirme el registro del nuevo cliente. | |  | | | |
| 15. El RV confirma el registro del nuevo cliente | | 13.A. El RV no confirma el registro del nuevo cliente.  13.A.1. El sistema informa la situación.  13.A.2. Se cancela el caso de uso. | | | |
| 14. El sistema genera el número de cliente y registra el mismo con los siguientes datos: número de cliente, razón social, condición de IVA, Número de CUIT, teléfono, calle, número, piso, departamento, barrio, localidad, fecha de alta, nombre y apellido del responsable, mail, fax y celular del contacto. | |  | | | |
| 15. El sistema genera, valida el nombre de usuario y la contraseña correspondiente | |  | | | |
| 16. El sistema asigna ese nombre de usuario con su respectiva contraseña al cliente registrado | |  | | | |
| 17. El sistema muestra el número de cliente, la fecha de alta el nombre de usuario y la contraseña | |  | | | |
| 18. Fin de caso de uso. | |  | | | |
| **Observaciones:** En cualquier momento previo a la confirmación, el Responsable de Ventas puede cancelar la ejecución del caso de uso. Si en dicho proceso se ha efectuado el alta de un nuevo cliente, el mismo deberá ser eliminado. | | | | | |
| Asociaciones de Extensión: **CU 139: Registrar Barrio**  **CU 138: Registrar Localidad** | | | | | |
| Asociaciones de Inclusión: no aplica | | | | | |
| Caso de uso donde se incluye: no aplica | | | | | |
| Caso de uso al que extiende: **CU 7: Registrar Pedido de Cotización** | | | | | |
| Caso de uso de Generalización: no aplica | | | | | |
| **Información del documento** | | | | | |
| Autor: Barale, Lorena – Enrico, Mriana – Merdine, Victoria – Molina, Leandro | | | | Fecha creación:10-05-2010 | |
| Archivo: METALSOFT 2010 | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Caso de Uso: **Consultar Cliente** | | | | Nro. de Orden: **19** |
| Nivel del Caso de Uso 🞏 Negocio 🗷 Sistema de Información | | | | |
| Paquete: **Gestión de Ventas** | | | | |
| Actor Principal: **Responsable de Ventas** | | Actor Secundario: no aplica | | |
| Tipo de Caso de uso 🗷 Concreto 🞏 Abstracto | | | | |
| Objetivo: **Brindar información sobre los datos de un cliente con el que trabaja la empresa.** | | | | |
| **Descripción** |  | | | |
| El caso de uso comienza cuando el Responsable de Ventas **(RV)** desea consultar los datos de un determinado cliente. El RV selecciona el cliente sobre el que desea consultar los datos.  El sistema busca el cliente seleccionado, y muestra para el mismo: número de cliente, prioridad, razón social, número de CUIT, nombre del responsable, tipo de condición IVA, domicilio y teléfonos.  El sistema solicita se confirme la impresión de la consulta. En caso de que el cliente desee imprimir la consulta se imprime.  Fin del Caso de Uso. | | | | |
| **Requerimientos No Funcionales:** no aplica | | | | |
| Asociaciones de Extensión: no aplica | | | | |
| Asociaciones de Inclusión: no aplica | | | | |
| Caso de uso donde se incluye: no aplica | | | | |
| Caso de uso al que extiende: no aplica | | | | |
| Caso de uso de Generalización: no aplica | | | | |
| **Información del documento** | | | | |
| Autor: Barale Lorena - Enrico Mariana - Merdine M. Victoria - Molina Leandro | | | Fecha creación:09-05-2010 | |
| Archivo: METALSOFT 2010 | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Caso de Uso: **Modificar Cliente** | | | | Nro. de Orden: **20** |
| Nivel del Caso de Uso 🞏 Negocio 🗷 Sistema de Información | | | | |
| Paquete: **Gestión de Ventas** | | | | |
| Actor Principal: **Responsable de Ventas** | | Actor Secundario: no aplica | | |
| Tipo de Caso de uso 🗷 Concreto 🞏 Abstracto | | | | |
| Objetivo: **Registrar los cambios referidos a los datos de un cliente con el que trabaja la empresa.** | | | | |
| **Descripción** |  | | | |
| El caso de uso comienza cuando el Responsable de Ventas **(RV)** desea modificar los datos de un determinado cliente. El sistema habilita los campos asociados al cliente seleccionado para llevar a cabo la modificación en cuestión.  El RV procede a la modificación de los datos que desea modificar del cliente. El sistema solicita confirmación para actualizar los datos y el RV confirma. El sistema actualiza los datos del cliente.  Fin del Caso de Uso. | | | | |
| **Requerimientos No Funcionales:** no aplica | | | | |
| Asociaciones de Extensión: no aplica | | | | |
| Asociaciones de Inclusión: no aplica | | | | |
| Caso de uso donde se incluye: no aplica | | | | |
| Caso de uso al que extiende: no aplica | | | | |
| Caso de uso de Generalización: no aplica | | | | |
| **Información del documento** | | | | |
| Autor: Barale Lorena - Enrico Mariana - Merdine M. Victoria - Molina Leandro | | | Fecha creación:09-05-2010 | |
| Archivo: METALSOFT 2010 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Caso de Uso: **Registrar Confirmación Pedido** | | | | | Nro. de Orden: **22** |
| Nivel del Caso de Uso 🞏 Negocio 🗷 Sistema de Información | | | | | |
| Paquete: **Gestión de Ventas** | | | | | |
| Prioridad 🗷 Alta 🞏 Media 🞏 Baja | | | | | |
| Complejidad 🞏 Alta 🞎 Media ⌧Baja | | | | | |
| Categoría 🗷 Esencial 🞎Soporte | | | | | |
| Actor Principal: **Responsable de Ventas** | | | Actor Secundario: no aplica | | |
| Tipo de Caso de uso 🗷 Concreto 🞏 Abstracto | | | | | |
| Objetivo: **Registrar la confirmación del pedido solicitado por un cliente para el cual se había registrado un presupuesto.** | | | | | |
| Precondiciones: No aplica. | | | | | |
| Post  Condiciones | Éxito Se registra correctamente la confirmación de Pedido. | | | | |
| Fracaso: El caso de uso se cancela cuando:   * No existen presupuestos de pedidos sin confirmar. | | | | |
| **Curso Normal** | | **Alternativas** | | | |
| 1. El caso de uso comienza cuando el Responsable de Ventas **(RV)** ingresa la opción registrar Confirmación de Pedido. | |  | | | |
| 2. El sistema busca y muestra todos presupuestos de los pedidos sin confirmación y existe al un pedido presupuestado sin confirmar. | | 2.A No existen presupuestos de pedidos sin confirmar.  2.A.1 El sistema informa la situación.  2.A.2 Se Cancela el caso de uso. | | | |
| 3. El sistema solicita seleccione el presupuesto del pedido a confirmar. | |  | | | |
| 4. El RV selecciona un presupuesto de un pedido. | |  | | | |
| 5. El RV modifica el estado del Pedido a Confirmado. | |  | | | |
| 6. El sistema registra la Confirmación y las fechas de Confirmación y de entrega estipulada. | |  | | | |
| 7. El sistema muestra el número de pedido y la fecha de confirmación. | |  | | | |
| 8. Fin de caso de uso | |  | | | |
| **Observaciones:** En cualquier momento previo a la confirmación, el Responsable de Ventas puede cancelar la ejecución del caso de uso. | | | | | |
| **Requerimientos No Funcionales:** no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Extensión: no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Inclusión: no aplica | | | | | |
| Caso de uso donde se incluye: no aplica | | | | | |
| Caso de uso al que extiende: no aplica | | | | | |
| Caso de uso de Generalización: no aplica | | | | | |
| **Información del documento** | | | | | |
| Autor: Barale Lorena - Enrico Mariana - Merdine M. Victoria - Molina Leandro | | | | Fecha creación:09-05-2010 | |
| Archivo: METALSOFT 2010 | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Caso de Uso: **Consultar Clientes Morosos** | | | | Nro. de Orden: **32** | |
| Nivel del Caso de Uso 🞏 Negocio 🗷 Sistema de Información | | | | | |
| Paquete: **Gestión de Ventas** | | | | | |
| Prioridad 🗷 Alta 🞏 Media 🞏 Baja | | | | | |
| Complejidad 🞏 Alta 🞎 Media ⌧ Baja | | | | | |
| Categoría 🞎 Esencial 🗷 Soporte | | | | | |
| Actor Principal: **Responsable de Ventas** | | | Actor Secundario: no aplica | | |
| Tipo de Caso de uso 🗷 Concreto 🞏 Abstracto | | | | | |
| Objetivo: **Brindar información sobre los datos de los clientes que posean pedidos cuyas facturas han vencido y no han sido pagadas.** | | | | | |
| Precondiciones: No aplica. | | | | | |
| Post  Condiciones | Éxito: Informar sobre los datos de un Cliente Moroso. | | | | |
| Fracaso: El Caso de Uso se cancela cuando:   * No existe el cliente buscado. | | | | |
| **Curso Normal** | | **Alternativas** | | | |
| 1. El caso de uso comienza cuando el Responsable de Ventas **(RV)** ingresa la opción consultar clientes morosos. | |  | | | |
| 1. El sistema solicita seleccione criterio de búsqueda. | |  | | | |
| 1. El RV selecciona el criterio de búsqueda: razón social, CUIT, número de cliente o todos los clientes morosos. | |  | | | |
| 1. El sistema verifica la existencia del cliente según criterio de búsqueda y existe. | | 4.A. No existe el cliente buscado.  4.A.1 El sistema informa la situación.  4.A.2. Se cancela el caso de uso. | | | |
| 1. El sistema muestra los datos del cliente encontrado: número de cliente, razón social, CUIT, nombre y apellido del responsable, teléfono, celular, mail, domicilio, fecha de alta y condición de Iva. También muestra los datos de las facturas adeudadas por el cliente y los comprobantes de pago parcial si es que existen. | |  | | | |
| 6. El sistema solicita la confirmación de la impresión del informe. | |  | | | |
| 7. El RV confirma la impresión del informe. | | 7.A. El RV no confirma la impresión del informe.  7.A.1 El sistema informa la situación.  7.A.2 Fin caso de uso. | | | |
| 8. El sistema genera e imprime el informe. | |  | | | |
| 9. El RV finaliza la consulta. | |  | | | |
| 1. Fin de caso de uso. | |  | | | |
| **Observaciones:** En cualquier momento previo a la confirmación, el Responsable de Ventas puede cancelar la ejecución del caso de uso. | | | | | |
| **Requerimientos No Funcionales:** no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Extensión: no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Inclusión: no aplica | | | | | |
| Caso de uso donde se incluye: no aplica | | | | | |
| Caso de uso al que extiende: no aplica | | | | | |
| Caso de uso de Generalización: no aplica | | | | | |
| **Información del documento** | | | | | |
| Autor: Barale Lorena - Enrico Mariana - Merdine Ma. Victoria - Molina Leandro | | | | | Fecha creación:09-05-2010 |
| Archivo: METALSOFT 2010 | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Caso de Uso**: Consultar Presupuesto** | | | | | Nro. de Orden: **33** |
| Nivel del Caso de Uso 🞏 Negocio 🗷 Sistema de Información | | | | | |
| Paquete:  **Gestión de Ventas** | | | | | |
| Prioridad 🗷 Alta 🞏 Media 🞏 Baja | | | | | |
| Complejidad 🞏 Alta 🞎 Media ⌧ Baja | | | | | |
| Categoría 🗷 Esencial 🞏 Soporte | | | | | |
| Actor Principal: **Responsable de Ventas** | | | Actor Secundario: no aplica | | |
| Tipo de Caso de uso 🗷 Concreto 🞏 Abstracto | | | | | |
| Objetivo: **Brindar información sobre los datos de un Presupuesto de un pedido registrado en la empresa.** | | | | | |
| Precondiciones: No aplica. | | | | | |
| Post  Condiciones | Éxito Se muestra información de un presupuesto . | | | | |
| Fracaso: El caso de uso se cancela cuando:   * No existen presupuestos según forma de búsqueda seleccionada. | | | | |
| **Curso Normal** | | **Alternativas** | | | |
| 1. El caso de uso comienza cuando el Responsable de Ventas **(RV)** ingresa la opción consultar presupuesto | |  | | | |
| 2. El sistema muestra los criterios de búsqueda para los presupuestos (número de presupuesto , fecha de presupuesto , monto parcial, fecha de vencimiento) | |  | | | |
| 3. El RV selecciona forma de búsqueda. | |  | | | |
| 4. El sistema busca presupuestos según forma seleccionada y existen. | | 4.A. No existen presupuestos según forma seleccionada.  4.A.1 El sistema informa situación.  4.A.2 El sistema solicita se seleccione nuevamente la forma de búsqueda.  4.A.3 El RV selecciona la forma de búsqueda.  4.A.3.A El RV no selecciona la forma de búsqueda.  4.A.3.A.1. Se cancela el caso de uso. | | | |
| 5. El sistema muestra los datos de los presupuestos encontrados: número de presupuesto, fecha de presupuesto, monto parcial y fecha de vencimiento. | |  | | | |
| 6. El sistema solicita la confirmación de la impresión del documento. | |  | | | |
| 7. El RV confirma la impresión del documento. | | 7.A. El RV no confirma la impresión del documento.  7.A.1 El sistema informa la situación.  7.A.2 Fin caso de uso. | | | |
| 8. El sistema genera e imprime el documento. | |  | | | |
| 9. El RV finaliza la consulta. | |  | | | |
| 10. Fin de caso de uso | |  | | | |
| **Observaciones:** En cualquier momento previo a la confirmación, el Responsable de Ventas puede cancelar la ejecución del caso de uso. | | | | | |
| **Requerimientos No Funcionales:** no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Extensión: no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Inclusión: no aplica | | | | | |
| Caso de uso donde se incluye: no aplica | | | | | |
| Caso de uso al que extiende: no aplica | | | | | |
| Caso de uso de Generalización: no aplica | | | | | |
| **Información del documento** | | | | | |
| Autor: Barale Lorena - Enrico Mariana - Merdine Ma. Victoria - Molina Leandro | | | | Fecha creación:09-05-2010 | |
| Archivo: METALSOFT 2010 | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Caso de Uso: **Registrar Baja Pedido de Cotización web** | | | | | Nro. de Orden: **46** |
| Nivel del Caso de Uso 🞏 Negocio 🗷 Sistema de Información | | | | | |
| Paquete: **Gestión de Ventas** | | | | | |
| Prioridad 🗷 Alta 🞏 Media 🞏 Baja | | | | | |
| Complejidad 🞏 Alta 🞎 Media ⌧ Baja | | | | | |
| Categoría 🗷 Esencial 🞎 Soporte | | | | | |
| Actor Principal: **Responsable Web** | | | Actor Secundario: no aplica | | |
| Tipo de Caso de uso 🗷 Concreto 🞏 Abstracto | | | | | |
| Objetivo: **Registrar la baja de los datos de un pedido de cotización que un cliente solicitó a través de la página web de la empresa.** | | | | | |
| Precondiciones: No aplica. | | | | | |
| Post  Condiciones | Éxito Se eliminan los datos referidos a un pedido de cotización web. | | | | |
| Fracaso: El caso de uso se cancela cuando:   * No existe el pedido de cotización web. * El RW no confirma la registración de la baja de los datos del pedido de cotización web. | | | | |
| **Curso Normal** | | **Alternativas** | | | |
| 1. El caso de uso comienza cuando el Responsable Web **(RW)** ingresa a la opción registrar baja de un pedido de cotización web. | |  | | | |
| 2. El sistema solicita ingrese el Número de un pedido de cotización web. | |  | | | |
| 3. El RW ingresa el Número de un pedido de cotización web. | |  | | | |
| 4. El sistema verifica la existencia del pedido de cotización web según el Número y si el estado del mismo permite la eliminación y lo permite. | | 4.A. No existe el pedido de cotización web.  4.A.1 El sistema solicita ingrese nuevamente el Nro. del pedido de cotización web.  4.A.2 El RW ingresa el Nro. del pedido de cotización web.  4.A.2.A El RW no ingresa el Nro. del pedido de cotización web.  4.A.2.A.1 Se cancela el caso de uso | | | |
| 5. El sistema muestra los datos referidos al pedido de cotización seleccionado. | |  | | | |
| 6. El sistema solicita la confirmación de la registración de la baja de los datos del pedido de cotización. | |  | | | |
| 7. El RW confirma la registración de la baja de los datos del pedido de cotización web. | | 7.A. El RW no confirma la registración de la baja de los datos del pedido de cotización web.  7.A.1 El sistema informa la situación.  7.A.2 Se cancela el caso de uso. | | | |
| 8. El sistema registra la baja de los datos del pedido de cotización web. | |  | | | |
| 9. Fin de caso de uso. | |  | | | |
| **Observaciones:** En cualquier momento previo a la confirmación, el Responsable Web puede cancelar la ejecución del caso de uso. | | | | | |
| **Requerimientos No Funcionales:** no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Extensión: no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Inclusión: no aplica | | | | | |
| Caso de uso donde se incluye: no aplica | | | | | |
| Caso de uso al que extiende: no aplica | | | | | |
| Caso de uso de Generalización: no aplica | | | | | |
| **Información del documento** | | | | | |
| Autor: Barale Lorena - Enrico Mariana - Merdine Ma. Victoria - Molina Leandro | | | | Fecha creación:09-05-10 | |
| Archivo: METALSOFT 2010 | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Caso de Uso: **Registrar Lista de Precios de Materias Primas** | | | | Nro. de Orden: **50** |
| Nivel del Caso de Uso 🞏 Negocio 🗷 Sistema de Información | | | | |
| Paquete: **Gestión de Compras** | | | | |
| Actor Principal: **Responsable de Compras** | | Actor Secundario: no aplica | | |
| Tipo de Caso de uso 🗷 Concreto 🞏 Abstracto | | | | |
| Objetivo: **Registrar el precio de las materias primas suministradas en un catálogo de precios por un proveedor determinado.** | | | | |
| **Descripción** |  | | | |
| El caso de uso comienza cuando el Responsable de Compras **(RC)** desea registrar el precio de diferentes materias primas ofrecidas por un determinado proveedor. El sistema muestra todas las Materias Primas registradas en el sistema. El RC selecciona las materias primas a registrar el precio. Si alguna materia prima no está registrada, se llama al Caso de Uso “Registrar Materia Prima”, de lo contrario, el sistema habilita el campo precio asociado a cada materia prima del proveedor seleccionado, para llevar a cabo la registración en cuestión.  El RC procede a la registración del precio de cada materia prima. El sistema solicita confirmación para registrar el precio de las diferentes materias primas y el RC confirma. El sistema registra el precio de cada una de las materias primas del proveedor seleccionado.  Fin del Caso de Uso. | | | | |
| **Requerimientos No Funcionales:** no aplica | | | | |
| Asociaciones de Extensión: **CU 55: Registrar Materia Prima** | | | | |
| Asociaciones de Inclusión: no aplica | | | | |
| Caso de uso donde se incluye: no aplica | | | | |
| Caso de uso al que extiende: no aplica | | | | |
| Caso de uso de Generalización: no aplica | | | | |
| **Información del documento** | | | | |
| Autor: Barale Lorena - Enrico Mariana - Merdine M. Victoria - Molina Leandro | | | Fecha creación:09-05-2010 | |
| Archivo: METALSOFT 2010 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Caso de Uso: **Registrar Proveedor** | | | | | Nro. de Orden: **51** |
| Nivel del Caso de Uso 🞏 Negocio 🗷 Sistema de Información | | | | | |
| Paquete: **Gestión de Compras** | | | | | |
| Prioridad 🗷 Alta 🞏 Media 🞏 Baja | | | | | |
| Complejidad 🞏 Alta 🞎 Media ⌧ Baja | | | | | |
| Categoría 🗷 Esencial 🞎Soporte | | | | | |
| Actor Principal: **Responsable de Compras** | | | Actor Secundario: no aplica | | |
| Tipo de Caso de uso 🗷 Concreto 🞏 Abstracto | | | | | |
| Objetivo: **Registrar los datos de un nuevo proveedor con el que trabajará la empresa.** | | | | | |
| Precondiciones: No aplica. | | | | | |
| Post  Condiciones | Éxito Se registra correctamente el proveedor. | | | | |
| Fracaso: El caso de uso se cancela cuando:   * Existe un proveedor registrado con el número de CUIT ingresado. * No se creó exitosamente el nuevo barrio. * No se creó exitosamente la nueva localidad. * El Responsable de Compras no confirma. * Los datos mínimos requeridos no han sido ingresados correctamente. | | | | |
| **Curso Normal** | | **Alternativas** | | | |
| 1. El caso de uso comienza cuando el Responsable de Compras **(RCo)** selecciona la opción “Registrar Proveedor”. | |  | | | |
| 2. El sistema solicita se ingrese el número de CUIT del proveedor. | |  | | | |
| 3. El RCo ingresa el número de CUIT. | |  | | | |
| 4. El sistema valida que no exista un proveedor con el mismo número de CUIT y no existe | | 4.A. Existe un proveedor registrado con ese número de CUIT.  4.A.1. El sistema informa de la situación.  4.A.2. Se Cancela el Caso de Uso. | | | |
| 5. El RCo ingresa la Razón Social del proveedor. | |  | | | |
| 8. El RCo ingresa el nombre del responsable | |  | | | |
| 9. El RCo ingresa un número de teléfono. | |  | | | |
| 10. El RCo ingresa un número de teléfono celular. | |  | | | |
| 11. El RCo ingresa una dirección de correo. | |  | | | |
| 12. El RCo ingresa los datos del domicilio: calle, número, departamento y piso. | |  | | | |
| 13. El sistema busca y muestra todos los barrios. | |  | | | |
| 14. El RCo selecciona un barrio. | | 14.A. El RCo no selecciona un barrio.  14.A.1. El RCo selecciona la opción ingresar nuevo Barrio.  14.A.1.A Se llama al **Caso de Uso “Registrar Barrio”.**  14.A.1.A.1 Se creó exitosamente el nuevo barrio.  14.A.1.A.2 No se creó exitosamente el nuevo barrio.  14.A.1.A.2.A. Se cancela el caso de uso | | | |
| 15. El sistema busca y muestra todas las localidades. | |  | | | |
| 16. El RCo selecciona una localidad. | | 16.A. El RCo no selecciona una localidad.  16.A.1. El RCo selecciona la opción ingresar nueva Localidad.  16.A.1.A Se llama al Caso **de Uso “Registrar Localidad”.**  16.A.1.A.1 Se creó exitosamente la nueva localidad.  16.A.1.A.2 No se creó exitosamente la nueva localidad.  16.A.1.A.2.A. Se cancela el caso de uso | | | |
| 17. El sistema busca y muestra las condiciones de Iva. | |  | | | |
| 18. El RCo selecciona una condición de Iva. | |  | | | |
| 19. El sistema solicita confirmación para el registro del nuevo proveedor. | |  | | | |
| 20. El Responsable de Compras confirma. | | 20.A. El Responsable de Compras no confirma.  20.A.1. Se cancela el Caso de Uso. | | | |
| 21. El sistema registra la fecha de alta del proveedor. | |  | | | |
| 22. El sistema válida el ingreso de los datos mínimos requeridos. | |  | | | |
| 23. Los datos mínimos requeridos son correctos. | | 23.A. Los datos mínimos requeridos no han sido ingresados correctamente.  23.A.1. El sistema solicita que se ingresen los datos faltantes.  23.A.2. El RCo ingresa los datos faltantes.  23.A.2.A. El RCo no ingresa los datos faltantes.  23.A.2.A.1. Se cancela el C.U. | | | |
| 24. El sistema registra el nuevo proveedor con un número único de proveedor. | |  | | | |
| Fin del Caso de Uso. | |  | | | |
| **Observaciones:** En cualquier momento previo a la confirmación, el Responsable de Compras puede cancelar la ejecución del caso de uso. | | | | | |
| **Requerimientos No Funcionales:** no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Extensión: **CU 139:Registrar Barrio**  **CU: 138 Registrar Localidad.** | | | | | |
| Asociaciones de Inclusión: no aplica | | | | | |
| Caso de uso donde se incluye: no aplica | | | | | |
| Caso de uso al que extiende: no aplica | | | | | |
| Caso de uso de Generalización: no aplica | | | | | |
| **Información del documento** | | | | | |
| Autor: Barale Lorena - Enrico Mariana - Merdine M. Victoria - Molina Leandro | | | | Fecha creación:09-05-10 | |
| Archivo: METALSOFT 2010 | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| Nombre del Caso de Uso: **Modificar Proveedor** | | | | | Nro. de Orden: **52** |
| Nivel del Caso de Uso 🞏 Negocio 🗷 Sistema de Información | | | | | |
| Paquete: **Gestión de Compras** | | | | | |
| Actor Principal: **Responsable de Compras** | | | Actor Secundario: no aplica | | |
| Tipo de Caso de uso 🗷 Concreto 🞏 Abstracto | | | | | |
| Objetivo: **Registrar los cambios referidos a los datos de un proveedor con el que trabaja la empresa.** | | | | | |
| **Descripción** | |  | | | |
| El caso de uso comienza cuando el Responsable de Compras **(RC)** desea modificar los datos de un determinado proveedor. El sistema habilita los campos asociados al proveedor seleccionado para llevar a cabo la modificación en cuestión.  El RC procede a la modificación de los datos que desea modificar del proveedor. El sistema solicita confirmación para actualizar los datos y el RC confirma. El sistema actualiza los datos del proveedor.  Fin del Caso de Uso. | | | | | |
| **Requerimientos No Funcionales:** no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Extensión: no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Inclusión: no aplica | | | | | |
| Caso de uso donde se incluye: no aplica | | | | | |
| Caso de uso al que extiende: no aplica | | | | | |
| Caso de uso de Generalización: no aplica | | | | | |
| **Información del documento** | | | | | |
| Autor: Barale Lorena - Enrico Mariana - Merdine M. Victoria - Molina Leandro | | | | Fecha creación:09-05-10 | |
| Archivo: METALSOFT 2010 | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Caso de Uso: **Consultar Proveedor** | | | | | Nro. de Orden: **53** |
| Nivel del Caso de Uso 🞏 Negocio 🗷 Sistema de Información | | | | | |
| Paquete: **Gestión de Compras** | | | | | |
| Prioridad 🗷 Alta 🞏 Media 🞏 Baja | | | | | |
| Complejidad 🞏 Alta 🞎 Media ⌧ Baja | | | | | |
| Categoría 🗷 Esencial 🞎 Soporte | | | | | |
| Actor Principal: **Responsable de Compras** | | | Actor Secundario: no aplica | | |
| Tipo de Caso de uso 🗷 Concreto 🞏 Abstracto | | | | | |
| Objetivo: **Brindar información sobre los datos de un proveedor con el que trabaja la empresa.** | | | | | |
| Precondiciones: No aplica. | | | | | |
| Post  Condiciones | Éxito Informar sobre los datos de un proveedor con el que trabaja la empresa. | | | | |
| Fracaso: El caso de uso se cancela cuando:   * No existe el proveedor buscado. | | | | |
| **Curso Normal** | | **Alternativas** | | | |
| 1. El caso de uso comienza cuando el Responsable de Compras **(RCo)** ingresa a la opción consultar proveedor. | |  | | | |
| 2. El sistema solicita seleccione criterio de búsqueda. | |  | | | |
| 3. El RCo selecciona el criterio de búsqueda: razón social, CUIT o número de Proveedor. | |  | | | |
| 4. El sistema verifica la existencia del proveedor según criterio de búsqueda y existe. | | 4.A. No existe el proveedor buscado.  4.A.1 El sistema informa la situación.  4.A.2. Se cancela el caso de uso. | | | |
| 5. El sistema muestra los datos del proveedor encontrado: número de Proveedor, razón social, CUIT, nombre y apellido del responsable, teléfono, celular, mail, domicilio, fecha de alta y condición de Iva. | |  | | | |
| 6. El sistema solicita la confirmación de la impresión del informe. | |  | | | |
| 7. El RCo confirma la impresión del informe. | | 7.A. El RCo no confirma la impresión del informe.  7.A.1 El sistema informa la situación.  7.A.2 Fin caso de uso. | | | |
| 8. El sistema genera e imprime el informe. | |  | | | |
| 9. El RCo finaliza la consulta. | |  | | | |
| 10. Fin de caso de uso. | |  | | | |
| **Observaciones:** En cualquier momento previo a la confirmación, el Responsable de Compras puede cancelar la ejecución del caso de uso. | | | | | |
| **Requerimientos No Funcionales:** no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Extensión: no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Inclusión: no aplica | | | | | |
| Caso de uso donde se incluye: no aplica | | | | | |
| Caso de uso al que extiende: no aplica | | | | | |
| Caso de uso de Generalización: no aplica | | | | | |
| **Información del documento** | | | | | |
| Autor: Barale, Lorena – Enrico, Mariana – Merdine, Victoria – Molina, Leandro | | | | Fecha creación:10-05-2010 | |
| Archivo: METALSOF 2010 | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Caso de Uso: **Registrar Baja Proveedor** | | | | Nro. de Orden: **54** |
| Nivel del Caso de Uso 🞏 Negocio 🗷 Sistema de Información | | | | |
| Paquete: **Gestión de Compras** | | | | |
| Actor Principal: **Responsable de Compras** | | Actor Secundario: no aplica | | |
| Tipo de Caso de uso 🗷 Concreto 🞏 Abstracto | | | | |
| Objetivo: **Registrar la baja de un proveedor con el que trabaja la empresa.** | | | | |
| **Descripción** |  | | | |
| El caso de uso comienza cuando el Responsable de Compras **(RC)** desea dar de baja a un determinado proveedor. El sistema pide confirmación para la baja y el RC confirma. El sistema procede a la baja del proveedor registrando la fecha de baja.  Fin del Caso de Uso. | | | | |
| **Requerimientos No Funcionales:** no aplica | | | | |
| Asociaciones de Extensión: no aplica | | | | |
| Asociaciones de Inclusión: no aplica | | | | |
| Caso de uso donde se incluye: no aplica | | | | |
| Caso de uso al que extiende: no aplica | | | | |
| Caso de uso de Generalización: no aplica | | | | |
| **Información del documento** | | | | |
| Autor: Barale Lorena - Enrico Mariana - Merdine M. Victoria - Molina Leandro | | | Fecha creación:09-05-2010 | |
| Archivo: METALSOFT 2010 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Caso de Uso: **Registrar Materia Prima** | | | | | Nro. de Orden: **55** |
| Nivel del Caso de Uso 🞏 Negocio 🗷 Sistema de Información | | | | | |
| Paquete: **Gestión de Compras** | | | | | |
| Prioridad 🗷 Alta 🞏 Media 🞏 Baja | | | | | |
| Complejidad 🞏 Alta 🞎 Media ⌧ Baja | | | | | |
| Categoría 🗷 Esencial 🞎Soporte | | | | | |
| Actor Principal: **Responsable de Compras** | | | Actor Secundario: no aplica | | |
| Tipo de Caso de uso 🗷 Concreto 🞏 Abstracto | | | | | |
| Objetivo: **Registrar los datos de una nueva materia prima.** | | | | | |
| Precondiciones: No aplica. | | | | | |
| Post  Condiciones | Éxito Se registra correctamente la Materia Prima. | | | | |
| Fracaso: El caso de uso se cancela cuando:   * El RC no confirma la registración de la materia prima. | | | | |
| **Curso Normal** | | **Alternativas** | | | |
| 1. El caso de uso comienza cuando el Responsable de Compras **(RCo)** ingresa a la opción “Registrar Materia prima”. | |  | | | |
| 2. El sistema solicita ingrese el nombre de la materia prima. | |  | | | |
| 3. El RCo ingresa el nombre de la materia prima. | |  | | | |
| 4. El sistema solicita ingrese la descripción de la materia prima. | |  | | | |
| 5. El RCo ingresa la descripción de la materia prima. | |  | | | |
| 6. El sistema solicita ingrese la unidad de medida de la materia prima. | |  | | | |
| 7. El RCo ingresa la unidad de medida de la materia prima. | |  | | | |
| 8. El sistema solicita ingrese el stock disponible de la materia prima. | |  | | | |
| 9. El RCo ingresa el stock disponible de la materia prima. | |  | | | |
| 10. El sistema solicita busca y muestra los tipos de materiales. | |  | | | |
| 11. El sistema solicita se seleccione el tipo de material. | |  | | | |
| 12. El RCo ingresa el tipo de material. | |  | | | |
| 13. El sistema solicita busca y muestra los procesos de Calidad a efectuar. | |  | | | |
| 14. El sistema solicita se seleccione los procesos de Calidad a efectuar. | |  | | | |
| 15. El RCo ingresa los procesos de Calidad a efectuar. | |  | | | |
| 16. El sistema solicita se ingrese el código de barra. | |  | | | |
| 17. El RCo ingresa el código de barra. | |  | | | |
| 18. El sistema solicita confirmación de registración de una nueva materia prima. | |  | | | |
| 19. El RCo confirma la registración de una nueva materia prima. | | 19.A. El RCo no confirma la registración de una nueva materia prima.  19.A.1 El sistema informa la situación.  19.A.2 Se cancela el caso de uso. | | | |
| 20. El sistema genera un número de materia prima y registra la misma con los siguientes datos: número de materia prima, nombre, descripción, unidad de medida, stock, tipo de material, procesos de calidad a efectuar, código de barra y fecha de alta. | |  | | | |
| 21.Fin de caso de uso | |  | | | |
| **Observaciones:** En cualquier momento previo a la confirmación, el Responsable de Compras puede cancelar la ejecución del caso de uso. | | | | | |
| **Requerimientos No Funcionales:** no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Extensión: no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Inclusión: no aplica | | | | | |
| Caso de uso donde se incluye: no aplica | | | | | |
| Caso de uso al que extiende: **CU 50: Registrar Lista de Precios de Materias Primas** | | | | | |
| Caso de uso de Generalización: no aplica | | | | | |
| **Información del documento** | | | | | |
| Autor: Barale Lorena - Enrico Mariana - Merdine M. Victoria - Molina Leandro | | | | Fecha creación:09-05-2010 | |
| Archivo: METALSOFT 2010 | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Caso de Uso: **Modificar Materia Prima** | | | | Nro. de Orden: **56** |
| Nivel del Caso de Uso 🞏 Negocio 🗷 Sistema de Información | | | | |
| Paquete: **Gestión de Compras** | | | | |
| Actor Principal: **Responsable de Compras** | | Actor Secundario: no aplica | | |
| Tipo de Caso de uso 🗷 Concreto 🞏 Abstracto | | | | |
| Objetivo: **Registrar los cambios referidos a los datos de una materia prima con la que trabaja la empresa.** | | | | |
| **Descripción** |  | | | |
| El caso de uso comienza cuando el Responsable de Compras **(RCo)** desea modificar los datos de una determinada materia prima. El sistema habilita los campos asociados a la materia prima seleccionada para llevar a cabo la modificación en cuestión.  El RCo procede a la modificación de los datos que desea modificar de la materia prima. El sistema solicita confirmación para actualizar los datos de la materia prima y el RCo confirma. El sistema actualiza los datos.  Fin del Caso de Uso. | | | | |
| **Requerimientos No Funcionales:** no aplica | | | | |
| Asociaciones de Extensión: no aplica | | | | |
| Asociaciones de Inclusión: no aplica | | | | |
| Caso de uso donde se incluye: no aplica | | | | |
| Caso de uso al que extiende: no aplica | | | | |
| Caso de uso de Generalización: no aplica | | | | |
| **Información del documento** | | | | |
| Autor: Barale Lorena - Enrico Mariana - Merdine M. Victoria - Molina Leandro | | | Fecha creación:09-05-2010 | |
| Archivo: METALSOFT 2010 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Caso de Uso: **Consultar Materia Prima** | | | | | Nro. de Orden: **57** |
| Nivel del Caso de Uso 🞏 Negocio 🗷 Sistema de Información | | | | | |
| Paquete: **Gestión de Compras** | | | | | |
| Prioridad 🗷 Alta 🞏 Media 🞏 Baja | | | | | |
| Complejidad 🞏 Alta ⌧ Media 🞎 Baja | | | | | |
| Categoría 🗷 Esencial 🞎Soporte | | | | | |
| Actor Principal: **Responsable de Almacenamiento** | | | Actor Secundario: no aplica | | |
| Tipo de Caso de uso 🗷 Concreto 🞏 Abstracto | | | | | |
| Objetivo: **Brindar información sobre los datos de una materia prima con la que trabaja la empresa.** | | | | | |
| Precondiciones: No aplica. | | | | | |
| Post  Condiciones | Éxito Se muestran correctamente los datos de la Materia Prima. | | | | |
| Fracaso: El caso de uso se cancela cuando:   * El sistema no encontró ninguna materia prima cargada. | | | | |
| **Curso Normal** | | **Alternativas** | | | |
| 1. El caso de uso comienza cuando el Responsable de Compras **(RCo)** ingresa la opción “Consultar Materia Prima”. | |  | | | |
| 2. El sistema busca las materias primas y encuentra al menos una. | | 2.A. El sistema no encontró ninguna materia prima cargada.  2.A.1 El sistema informa la situación.  2.A.2 Se cancela el caso de uso. | | | |
| 3. El sistema solicita que se seleccione una materia prima. | |  | | | |
| 4. El RCo selecciona una materia prima. | |  | | | |
| 5. El sistema muestra los siguientes datos de la materia prima seleccionada: número de materia prima, nombre, descripción, unidad de medida, stock, tipo de material, precio, proveedor, código de barra y fecha de alta. | |  | | | |
| 6. El sistema solicita que se confirme la impresión del informe. | |  | | | |
| 7. El RCo confirma la impresión del informe. | | 7.A. El RCo no confirma la impresión del informe.  7.A.1 El sistema informa la situación.  7.A.2 Fin caso de uso. | | | |
| 8. El sistema genera e imprime el informe. | |  | | | |
| 9. El RCofinaliza la consulta. | |  | | | |
| 10. Fin de caso de uso | |  | | | |
| **Observaciones:** En cualquier momento previo a la confirmación, el Responsable de Compras puede cancelar la ejecución del caso de uso. | | | | | |
| **Requerimientos No Funcionales:** no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Extensión: no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Inclusión: no aplica | | | | | |
| Caso de uso donde se incluye: no aplica | | | | | |
| Caso de uso al que extiende: no aplica | | | | | |
| Caso de uso de Generalización: no aplica | | | | | |
| **Información del documento** | | | | | |
| Autor: Barale Lorena - Enrico Mariana - Merdine M. Victoria - Molina Leandro | | | | Fecha creación:09-05-2010 | |
| Archivo: METALSOFT 2010 | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Caso de Uso: **Modificar Precio de Materia Prima** | | | | Nro. de Orden: **59** |
| Nivel del Caso de Uso 🞏 Negocio 🗷 Sistema de Información | | | | |
| Paquete: **Gestión de Compras** | | | | |
| Actor Principal: **Responsable de Compras** | | Actor Secundario: no aplica | | |
| Tipo de Caso de uso 🗷 Concreto 🞏 Abstracto | | | | |
| Objetivo: **Registrar los cambios referidos al precio de una materia prima que suministrada por un proveedor.** | | | | |
| **Descripción** |  | | | |
| El caso de uso comienza cuando el Responsable de Compras **(RCo)** desea modificar el precio de una determinada materia prima. El sistema busca las materias primas registradas y solicita que se seleccione una. El RCo selecciona la materia prima. El sistema muestra los proveedores que ofrecen la materia prima seleccionada y solicita que se seleccione alguno. Luego el RCo selecciona el proveedor. El sistema habilita el campo precio asociado a la materia prima seleccionada para llevar a cabo la modificación en cuestión.  El RCo procede a la modificación del precio de la materia prima. El sistema solicita confirmación para actualizar el precio de la materia prima y el RCo confirma. El sistema actualiza el precio.  Fin del Caso de Uso. | | | | |
| **Requerimientos No Funcionales:** no aplica | | | | |
| Asociaciones de Extensión: no aplica | | | | |
| Asociaciones de Inclusión: no aplica | | | | |
| Caso de uso donde se incluye: no aplica | | | | |
| Caso de uso al que extiende: no aplica | | | | |
| Caso de uso de Generalización: no aplica | | | | |
| **Información del documento** | | | | |
| Autor: Barale Lorena - Enrico Mariana - Merdine M. Victoria - Molina Leandro | | | Fecha creación:09-05-2010 | |
| Archivo: METALSOFT 2010 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Caso de Uso: **Registrar Etapa de Producción** | | | | | Nro. de Orden: **64** |
| Nivel del Caso de Uso 🞏 Negocio 🗷 Sistema de Información | | | | | |
| Paquete: **Gestión de Producción** | | | | | |
| Prioridad 🗷 Alta 🞏 Media 🞏 Baja | | | | | |
| Complejidad 🞏 Alta 🞎 Media ⌧ Baja | | | | | |
| Categoría 🗷 Esencial 🞎Soporte | | | | | |
| Actor Principal: **Responsable de Producción** | | | Actor Secundario: no aplica | | |
| Tipo de Caso de uso 🗷 Concreto 🞏 Abstracto | | | | | |
| Objetivo: **Registrar una nueva etapa de producción para cada tipo de producto, determinando las maquinas a usar, las horas necesarias de las mismas y las horas hombre.** | | | | | |
| Precondiciones: No aplica. | | | | | |
| Post  Condiciones | Éxito Se registra correctamente la Etapa de producción. | | | | |
| Fracaso: El caso de uso se cancela cuando:   * El RP no confirma la registración de una nueva Etapa de Producción. | | | | |
| **Curso Normal** | | **Alternativas** | | | |
| 1. El caso de uso comienza cuando el Responsable de Producción **(RP)** ingresa a la opción “Registrar Etapa de Producción”. | |  | | | |
| 2. El sistema solicita ingrese el nombre de la Etapa de Producción. | |  | | | |
| 3. El RP ingresa el nombre. | |  | | | |
| 4. El sistema busca y muestra las máquinas registradas. | |  | | | |
| 5. El sistema solicita que se seleccione la máquina necesaria en la etapa de producción. | |  | | | |
| 6. El RP selecciona la/s máquinas. | |  | | | |
| 7. El sistema solicita ingrese las horas máquina. | |  | | | |
| 8. El RP ingresa las horas máquina. | |  | | | |
| 9. El sistema solicita ingrese las horas hombre. | |  | | | |
| 10. El RP ingresa las horas hombre. | |  | | | |
| 1. El sistema solicita se ingrese la unidad de medida | |  | | | |
| 1. El RP ingresa la unidad de medida. | |  | | | |
| 13. El sistema solicita confirmación de registración de una nueva Etapa de Producción. | |  | | | |
| 14. El RP confirma la registración de una nueva Etapa de Producción. | | 14.A. El RP no confirma la registración de una nueva Etapa de Producción.  14.A.1 El sistema informa la situación.  14.A.2 Se cancela el caso de uso. | | | |
| 15. El sistema genera un número de Etapa de Producción y registra la misma con los datos anteriores y la fecha de creación de la etapa. | |  | | | |
| 16.Fin de caso de uso | |  | | | |
| **Observaciones:** En cualquier momento previo a la confirmación, el Responsable de Producción puede cancelar la ejecución del caso de uso. | | | | | |
| **Requerimientos No Funcionales:** no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Extensión: no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Inclusión: no aplica | | | | | |
| Caso de uso donde se incluye: no aplica | | | | | |
| Caso de uso al que extiende: no aplica | | | | | |
| Caso de uso de Generalización: no aplica | | | | | |
| **Información del documento** | | | | | |
| Autor: Barale Lorena - Enrico Mariana - Merdine M. Victoria - Molina Leandro | | | | Fecha creación:09-05-2010 | |
| Archivo: METALSOFT 2010 | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Caso de Uso: **Modificar Etapa de Producción** | | | | Nro. de Orden: **66** |
| Nivel del Caso de Uso 🞏 Negocio 🗷 Sistema de Información | | | | |
| Paquete: **Gestión de Producción** | | | | |
| Actor Principal: **Responsable de Producción** | | Actor Secundario: no aplica | | |
| Tipo de Caso de uso 🗷 Concreto 🞏 Abstracto | | | | |
| Objetivo: **Registrar los cambios referidos a los datos de una etapa de producción.** | | | | |
| **Descripción** |  | | | |
| El caso de uso comienza cuando el Responsable de Producción **(RP)** desea modificar los datos de una determinada Etapa de Producción. El sistema busca las etapas de producción registradas y solicita que se seleccione una. El RP selecciona la etapa de producción. El sistema busca y muestra los datos de la etapa de producción seleccionada y habilita los campos asociados a la Etapa de Producción seleccionada para llevar a cabo la modificación en cuestión.  El RP procede a la modificación de los datos que desea cambiar de la Etapa de Producción. El sistema solicita confirmación para actualizar los datos y el RP confirma. El sistema actualiza los datos de la Etapa de Producción.  Fin del Caso de Uso. | | | | |
| **Requerimientos No Funcionales:** no aplica | | | | |
| Asociaciones de Extensión: no aplica | | | | |
| Asociaciones de Inclusión: no aplica | | | | |
| Caso de uso donde se incluye: no aplica | | | | |
| Caso de uso al que extiende: no aplica | | | | |
| Caso de uso de Generalización: no aplica | | | | |
| **Información del documento** | | | | |
| Autor: Barale Lorena - Enrico Mariana - Merdine M. Victoria - Molina Leandro | | | Fecha creación:09-05-2010 | |
| Archivo: METALSOFT 2010 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Caso de Uso: **Consultar Etapa de Producción** | | | | | Nro. de Orden: **67** |
| Nivel del Caso de Uso 🞏 Negocio 🗷 Sistema de Información | | | | | |
| Paquete: **Gestión de Producción** | | | | | |
| Prioridad 🗷 Alta 🞏 Media 🞏 Baja | | | | | |
| Complejidad 🞏 Alta 🞎 Media ⌧Baja | | | | | |
| Categoría 🗷 Esencial 🞎Soporte | | | | | |
| Actor Principal: **Responsable de Almacenamiento** | | | Actor Secundario: no aplica | | |
| Tipo de Caso de uso 🗷 Concreto 🞏 Abstracto | | | | | |
| Objetivo: **Brindar información sobre un proceso de producción.** | | | | | |
| Precondiciones: No aplica. | | | | | |
| Post  Condiciones | Éxito Se muestran correctamente los datos de la Etapa de Producción. | | | | |
| Fracaso: El caso de uso se cancela cuando:   * El sistema no encontró ninguna etapa de producción cargada. | | | | |
| **Curso Normal** | | **Alternativas** | | | |
| 1. El caso de uso comienza cuando el Responsable de Producción **(RP)** ingresa la opción “Consultar Etapa de Producción”. | |  | | | |
| 2. El sistema busca las etapas de producción y encuentra al menos una. | | 2.A. El sistema no encontró ninguna etapa de producción cargada.  2.A.1 El sistema informa la situación.  2.A.2 Se cancela el caso de uso. | | | |
| 3. El sistema solicita que se seleccione una etapa de producción. | |  | | | |
| 4. El RP selecciona una etapa de producción. | |  | | | |
| 5. El sistema muestra los siguientes datos de la etapa de producción seleccionada: número de etapa, nombre, la máquina necesaria, horas máquina, horas hombre, duración estimada y fecha de creación. | |  | | | |
| 6. El sistema solicita que se confirme la impresión del informe. | |  | | | |
| 7. El RP confirma la impresión del informe. | | 7.A. El RP no confirma la impresión del informe.  7.A.1 El sistema informa la situación.  7.A.2 Fin caso de uso. | | | |
| 8. El sistema genera e imprime el informe. | |  | | | |
| 6. El RPfinaliza la consulta. | |  | | | |
| 7. Fin de caso de uso | |  | | | |
| **Observaciones:** En cualquier momento previo a la confirmación, el Responsable de Producción puede cancelar la ejecución del caso de uso. | | | | | |
| **Requerimientos No Funcionales:** no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Extensión: no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Inclusión: no aplica | | | | | |
| Caso de uso donde se incluye: no aplica | | | | | |
| Caso de uso al que extiende: no aplica | | | | | |
| Caso de uso de Generalización: no aplica | | | | | |
| **Información del documento** | | | | | |
| Autor: Barale Lorena - Enrico Mariana - Merdine M. Victoria - Molina Leandro | | | | Fecha creación:09-05-2010 | |
| Archivo: METALSOFT 2010 | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Caso de Uso: **Registrar Plan de Procedimientos para presupuesto** | | | | | Nro. de Orden: **68** |
| Nivel del Caso de Uso 🞏 Negocio 🗷 Sistema de Información | | | | | |
| Paquete: **Gestión de Producción** | | | | | |
| Prioridad 🗷 Alta 🞏 Media 🞏 Baja | | | | | |
| Complejidad 🞏 Alta ⌧ Media 🞎 Baja | | | | | |
| Categoría 🗷 Esencial 🞎Soporte | | | | | |
| Actor Principal: **Responsable de Producción** | | | Actor Secundario: no aplica | | |
| Tipo de Caso de uso 🗷 Concreto 🞏 Abstracto | | | | | |
| Objetivo: **Registrar un Plan con los procedimientos de producción que estarán implicados en la fabricación del producto para poder realizar el presupuesto.** | | | | | |
| Precondiciones: No aplica. | | | | | |
| Post  Condiciones | Éxito Se genera el Plan. | | | | |
| Fracaso: El caso de uso se cancela cuando:   * El sistema no encuentra pedidos de cotización de ese cliente. * El RP no confirma la registración del Plan de procedimientos | | | | |
| **Curso Normal** | | **Alternativas** | | | |
| 1. El caso de uso comienza cuando el Responsable de Producción (**RP**) ingresa a la opción Registrar Plan de procedimientos para Presupuesto. | |  | | | |
| 1. El sistema muestra los clientes de la empresa y solicita se seleccione uno. | |  | | | |
| 1. El RP selecciona un cliente. | |  | | | |
| 1. El sistema busca y muestra los pedidos de cotización de ese cliente de la empresa y encuentra al menos uno. | | 4.A. El sistema no encuentra pedidos de cotización de ese cliente.  4.A.1 El sistema informa la situación.  4.A.2 Se cancela el caso de Uso. | | | |
| 1. El sistema solicita que se seleccione un pedido | |  | | | |
| 1. El RP selecciona un pedido. | |  | | | |
| 1. El sistema busca y muestra los productos de ese pedido de cotización y las piezas que conforman ese producto. | |  | | | |
| 1. El sistema busca y muestra las etapas de producción registradas. | |  | | | |
| 1. El sistema solicita que se seleccione para cada pieza su correspondiente etapa de producción. | |  | | | |
| 1. El RP selecciona para cada pieza su correspondiente etapa de producción. | |  | | | |
| 11. El sistema solicita confirmación de registración del Plan de Procedimientos. | |  | | | |
| 12. El RP confirma la registración del Plan. | | 12.A. El RP no confirma la registración del Plan de procedimientos  12.A.1 El sistema informa la situación.  12.A.2 Se cancela el caso de uso. | | | |
| 13. El sistema registra los datos de las etapas de producción de cada pieza y genera el Plan de los procedimientos necesarios para cada producto. | |  | | | |
| 14. El RP desea imprimir el Plan. | | 14.A El RP no elige Imprimir el documento  14.A.1 El sistema informa la situación.  14.A.2 Fin CU. | | | |
| 15. El sistema imprime el Plan de los procedimientos para presupuesto. | |  | | | |
| 16. Fin Caso de Uso. | |  | | | |
| **Observaciones:** En cualquier momento previo a la confirmación, el Responsable de Producción puede cancelar la ejecución del caso de uso. | | | | | |
| **Requerimientos No Funcionales:** no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Extensión: no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Inclusión: no aplica | | | | | |
| Caso de uso donde se incluye: no aplica | | | | | |
| Caso de uso al que extiende: no aplica. | | | | | |
| Caso de uso de Generalización: no aplica | | | | | |
| **Información del documento** | | | | | |
| Autor: Barale Lorena - Enrico Mariana - Merdine M. Victoria - Molina Leandro | | | | Fecha creación:09-05-2010 | |
| Archivo: METALSOFT 2010 | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Caso de Uso: **Registrar Plan de Requerimientos de Materia Prima para Presupuesto** | | | | | Nro. de Orden: **70** |
| Nivel del Caso de Uso 🞏 Negocio 🗷 Sistema de Información | | | | | |
| Paquete: **Gestión de Producción** | | | | | |
| Prioridad 🗷 Alta 🞏 Media 🞏 Baja | | | | | |
| Complejidad 🞏 Alta ⌧ Media 🞎 Baja | | | | | |
| Categoría 🗷 Esencial 🞎Soporte | | | | | |
| Actor Principal: **Responsable de Producción** | | | Actor Secundario: no aplica | | |
| Tipo de Caso de uso 🗷 Concreto 🞏 Abstracto | | | | | |
| Objetivo: **Registrar un Plan con la materia prima que se necesitará para llevar a cabo la producción del pedido solicitado por el cliente para poder realizar el presupuesto del mismo.** | | | | | |
| Precondiciones: No aplica. | | | | | |
| Post  Condiciones | Éxito Se genera el Plan. | | | | |
| Fracaso: El caso de uso se cancela cuando:   * El sistema no encuentra ningún pedido de cotización de ese cliente * El RP no confirma la registración del Plan de materias primas. | | | | |
| **Curso Normal** | | **Alternativas** | | | |
| 1. El caso de uso comienza cuando el Responsable de Producción (**RP**) ingresa a la opción Registrar Plan de materia prima para Presupuesto. | |  | | | |
| 1. El sistema muestra los clientes de la empresa y solicita se seleccione uno. | |  | | | |
| 1. El RP selecciona un cliente. | |  | | | |
| 1. El sistema busca y muestra los pedidos de cotización de ese cliente de la empresa y encuentra al menos uno. | | 4.A El sistema no encuentra ningún pedido de cotización de ese cliente.  4.A.1 El sistema informa la situación.  4.A.2 Se cancela el Caso de Uso. | | | |
| 1. El sistema solicita que se seleccione un pedido. | |  | | | |
| 1. El RP selecciona un pedido. | |  | | | |
| 1. El sistema busca y muestra los productos relacionados con ese pedido de cotización y las respectivas piezas que componen ese producto. | |  | | | |
| 1. El sistema busca y muestra las materias primas disponibles. | |  | | | |
| 1. El sistema solicita que se seleccione la materia prima por pieza de cada producto | |  | | | |
| 1. El RP selecciona la materia prima por pieza. | |  | | | |
| 1. El sistema calcula la cantidad de materia prima necesaria para el pedido. | |  | | | |
| 1. El sistema solicita que se confirme la registración del Plan de materia prima. | |  | | | |
| 1. El RP confirma la registración del Plan. | | 13.A El RP no confirma la registración del Plan de materias primas.  13.A.1 El sistema informa la situación.  13.A.2 Se cancela el Caso de Uso. | | | |
| 1. El sistema registra los datos de la materia prima para cada pieza y genera el Plan de de la materia prima necesaria para el pedido. | |  | | | |
| 1. El RP desea imprimir el Plan. | | 12.A El RP no elige Imprimir el documento  12.A.1 El sistema informa la situación.  12.A.2 Fin CU. | | | |
| 1. El sistema imprime el Plan de los procedimientos para presupuesto. | |  | | | |
| 1. Fin Caso de Uso. | |  | | | |
| **Observaciones:** En cualquier momento previo a la confirmación, el Responsable de Producción puede cancelar la ejecución del caso de uso. | | | | | |
| **Requerimientos No Funcionales:** no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Extensión: no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Inclusión: no aplica | | | | | |
| Caso de uso donde se incluye: no aplica | | | | | |
| Caso de uso al que extiende: no aplica | | | | | |
| Caso de uso de Generalización: no aplica | | | | | |
| **Información del documento** | | | | | |
| Autor: Barale Lorena - Enrico Mariana - Merdine M. Victoria - Molina Leandro | | | | Fecha creación:09-05-2010 | |
| Archivo: METALSOFT 2010 | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Caso de Uso**: Consultar Pedido Cotización** | | | | | Nro. de Orden: **74** |
| Nivel del Caso de Uso 🞏 Negocio 🗷 Sistema de Información | | | | | |
| Paquete:  **Gestión de Producción** | | | | | |
| Prioridad 🗷 Alta 🞏 Media 🞏 Baja | | | | | |
| Complejidad 🞏 Alta 🞎 Media ⌧ Baja | | | | | |
| Categoría 🗷 Esencial 🞏 Soporte | | | | | |
| Actor Principal: **Responsable de Producción** | | | Actor Secundario: no aplica | | |
| Tipo de Caso de uso 🗷 Concreto 🞏 Abstracto | | | | | |
| Objetivo: **Brindar Información sobre los datos de un pedido de cotización que ha solicitado un cliente.** | | | | | |
| Precondiciones: No aplica. | | | | | |
| Post  Condiciones | Éxito Se muestra información de un pedido de Cotización. | | | | |
| Fracaso: El caso de uso se cancela cuando:   * No existen pedidos según forma de búsqueda seleccionada. | | | | |
| **Curso Normal** | | **Alternativas** | | | |
| 1. El caso de uso comienza cuando el Responsable de Producción **(RP)** ingresa la opción consultar pedido de Cotización. | |  | | | |
| 2. El sistema muestra los criterios de búsqueda para los pedidos (cliente, fecha Pedido Cotización, número de Pedido de Cotización) | |  | | | |
| 3. El RP selecciona forma de búsqueda. | |  | | | |
| 4. El sistema busca pedidos según forma seleccionada y existe al menos uno. | | 4.A. No existen pedidos según forma seleccionada.  4.A.1 El sistema informa situación.  4.A.2 El sistema solicita se seleccione nuevamente la forma de búsqueda.  4.A.3 El RP selecciona la forma de búsqueda.  4.A.3.A El RP no selecciona la forma de búsqueda.  4.A.3.A.1. Se cancela el caso de uso. | | | |
| 5. El sistema muestra los datos de los pedidos encontrados: número de Pedido, fecha de Pedido de Cotización, fecha requerida de cotización, fecha de registración de pedido de cotización, número de Pedido de Cotización del Cliente, número de plano, detalle del pedido de cotización con todos sus productos y cliente que lo solicitó. | |  | | | |
| 6. El sistema solicita que se confirme la impresión del informe. | |  | | | |
| 7. El RP confirma la impresión del informe. | | 7.A. El RP no confirma la impresión del informe.  7.A.1 El sistema informa la situación.  7.A.2 Fin caso de uso. | | | |
| 8. El sistema genera e imprime el informe. | |  | | | |
| 9. El RP finaliza la consulta. | |  | | | |
| 10. Fin de caso de uso | |  | | | |
| **Observaciones:** En cualquier momento previo a la confirmación, el Responsable de Producción puede cancelar la ejecución del caso de uso. | | | | | |
| **Requerimientos No Funcionales:** no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Extensión: no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Inclusión: no aplica | | | | | |
| Caso de uso donde se incluye: no aplica | | | | | |
| Caso de uso al que extiende: no aplica. | | | | | |
| Caso de uso de Generalización: no aplica | | | | | |
| **Información del documento** | | | | | |
| Autor: Barale Lorena – Enrico, Mariana – Merdine, Victoria – Molina, Leandro | | | | Fecha creación:10-05-2010 | |
| Archivo: METALSOFT 2010 | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Caso de Uso: Consultar Pedido de Cotización web** | | | | | Nro. de Orden: **75** |
| Nivel del Caso de Uso 🞏 Negocio 🗷 Sistema de Información | | | | | |
| Paquete: **Gestión de Producción** | | | | | |
| Prioridad 🗷 Alta 🞏 Media 🞏 Baja | | | | | |
| Complejidad 🞏 Alta 🞎 Media ⌧ Baja | | | | | |
| Categoría 🗷 Esencial 🞏 Soporte | | | | | |
| Actor Principal: **Responsable Web** | | | Actor Secundario: no aplica | | |
| Tipo de Caso de uso 🗷 Concreto 🞏 Abstracto | | | | | |
| Objetivo: **Brindar información sobre los datos de un pedido de cotización que un cliente solicitó por medio de la página web de la empresa.** | | | | | |
| Precondiciones: No aplica. | | | | | |
| Post  Condiciones | Éxito Se muestra información de un pedido de cotización web. | | | | |
| Fracaso: El caso de uso se cancela cuando:   * No existen pedidos de cotización web según forma de búsqueda seleccionada. | | | | |
| **Curso Normal** | | **Alternativas** | | | |
| 1. El caso de uso comienza cuando el Responsable Web **(RW)** ingresa la opción consultar pedido de cotización. | |  | | | |
| 2.El sistema muestra los criterios de búsqueda para los pedidos de cotización web (número de pedido de cotización, cliente, fecha de pedido de cotización) | |  | | | |
| 3. El RW selecciona forma de búsqueda. | |  | | | |
| 4. El sistema busca pedidos de cotización web según forma seleccionada y existen. | | 4.A. No existen pedidos de cotización web según forma seleccionada.  4.A.1 El sistema informa situación.  4.A.2 El sistema solicita se seleccione nuevamente la forma de búsqueda.  4.A.3 El RW selecciona la forma de búsqueda.  4.A.3.A El RW no selecciona la forma de búsqueda.  4.A.3.A.1. Se cancela el caso de uso. | | | |
| 5. El sistema muestra los datos de los pedidos encontrados: número de Pedido, fecha de Pedido de Cotización, fecha requerida de cotización, fecha de registración de pedido de cotización, número de Pedido de Cotización del Cliente, número de plano, detalle del pedido de cotización con todos sus productos y cliente que lo solicitó. | |  | | | |
| 6. El sistema solicita que se confirme la impresión del informe. | |  | | | |
| 7. El RP confirma la impresión del informe. | | 7.A. El RP no confirma la impresión del informe.  7.A.1 El sistema informa la situación.  7.A.2 Fin caso de uso. | | | |
| 8. El sistema genera e imprime el informe. | |  | | | |
| 9. El RW finaliza la consulta. | |  | | | |
| 10. Fin de caso de uso | |  | | | |
| **Observaciones:** En cualquier momento previo a la confirmación, el Responsable Web puede cancelar la ejecución del caso de uso. | | | | | |
| **Requerimientos No Funcionales**: no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Extensión: no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Inclusión: no aplica | | | | | |
| Caso de uso donde se incluye: no aplica | | | | | |
| Caso de uso al que extiende: no aplica | | | | | |
| Caso de uso de Generalización: no aplica | | | | | |
| **Información del documento** | | | | | |
| Autor: Barale Lorena - Enrico Mariana - Merdine Ma. Victoria - Molina Leandro | | | | Fecha creación:09-05-2010 | |
| Archivo: METALSOFT 2010 | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Caso de Uso**: Registrar Pedido Matriz** | | | | | Nro. de Orden: **76** |
| Nivel del Caso de Uso 🞏 Negocio 🗷 Sistema de Información | | | | | |
| Paquete:  **Gestión de Producción** | | | | | |
| Prioridad 🗷 Alta 🞏 Media 🞏 Baja | | | | | |
| Complejidad 🞏 Alta 🞎 Media ⌧ Baja | | | | | |
| Categoría 🗷 Esencial 🞏 Soporte | | | | | |
| Actor Principal: **Responsable de Producción** | | | Actor Secundario: no aplica | | |
| Tipo de Caso de uso 🗷 Concreto 🞏 Abstracto | | | | | |
| Objetivo: **Registrar información sobre los datos de una matriz que se necesitará para llevar a cabo la producción del producto de un pedido solicitado por el cliente.** | | | | | |
| Precondiciones: No aplica. | | | | | |
| Post  Condiciones | Éxito Se registró un pedido de Matriz. | | | | |
| Fracaso: El caso de uso se cancela cuando:   * El RP no confirma la registración del pedido de matriz. | | | | |
| **Curso Normal** | | **Alternativas** | | | |
| 1. El caso de uso comienza cuando el Responsable de Producción **(RP)** ingresa la opción registrar Pedido de Matriz | |  | | | |
| 2. El sistema solicita se ingrese el nombre de la matriz | |  | | | |
| 3. El RP ingresa el nombre de la matriz. | |  | | | |
| 4. El sistema solicita se ingrese las observaciones del pedido de matriz. | |  | | | |
| 5. El RP ingresa las observaciones del pedido de matriz. | |  | | | |
| 6. El sistema solicita se ingrese el plano de la matriz. | |  | | | |
| 7. El RP ingresa el plano de la matriz. | |  | | | |
| 8. El sistema solicita que se seleccione el tipo de material que se utilizará para la producción de la matriz | |  | | | |
| 9. El RP selecciona el tipo de material que se utilizará para la construcción de la matriz. | |  | | | |
| 10. El sistema solicita que se seleccione la materia prima que se utilizará para la producción de la matriz | |  | | | |
| 11. El RP selecciona la materia prima que se utilizará para la construcción de la matriz. | |  | | | |
| 12. El sistema solicita que se confirme la registración del pedido de matriz. | |  | | | |
| 13. El RP confirma la registración del pedido de matriz. | | 13.A El RP no confirma la registración del pedido de matriz.  13.A.1 El sistema informa la situación.  13.A.2 Se cancela el caso de uso. | | | |
| 14. El sistema busca la fecha actual. | |  | | | |
| 15.El sistema registra y muestra los datos del pedido de matriz: nombre, observaciones, materia prima, tipo material y plano. | |  | | | |
| 16. Fin de caso de uso | |  | | | |
| **Observaciones:** En cualquier momento previo a la confirmación, el Responsable de Producción puede cancelar la ejecución del caso de uso. | | | | | |
| **Requerimientos No Funcionales:** no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Extensión: no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Inclusión: no aplica | | | | | |
| Caso de uso donde se incluye: no aplica | | | | | |
| Caso de uso al que extiende: no aplica. | | | | | |
| Caso de uso de Generalización: no aplica | | | | | |
| **Información del documento** | | | | | |
| Autor: Barale Lorena – Enrico, Mariana – Merdine, Victoria – Molina, Leandro | | | | Fecha creación:10-05-2010 | |
| Archivo: METALSOFT 2010 | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Caso de Uso: **Registrar Pieza** | | | | | Nro. de Orden: **77** |
| Nivel del Caso de Uso 🞏 Negocio 🗷 Sistema de Información | | | | | |
| Paquete: **Gestión de Producción** | | | | | |
| Prioridad 🗷 Alta 🞏 Media 🞏 Baja | | | | | |
| Complejidad 🞏 Alta 🞎 Media ⌧ Baja | | | | | |
| Categoría 🞎 Esencial 🗷 Soporte | | | | | |
| Actor Principal: **Responsable de Producción** | | | Actor Secundario: no aplica | | |
| Tipo de Caso de uso 🗷 Concreto 🞏 Abstracto | | | | | |
| Objetivo: **Registrar los datos de una nueva pieza.** | | | | | |
| Precondiciones: No aplica. | | | | | |
| Post  Condiciones | Éxito Se registra una nueva pieza | | | | |
| Fracaso: El caso de uso se cancela cuando:   * La pieza no existe. * El RP no confirma la registración de una nueva máquina. | | | | |
| **Curso Normal** | | **Alternativas** | | | |
| 1. El caso de uso comienza cuando el Responsable de Producción (RP) ingresa a la opción registrar pieza. | |  | | | |
| 2. El sistema solicita ingrese el nombre de la pieza. | |  | | | |
| 3. El RP ingresa el nombre de la pieza. | |  | | | |
| 4. El sistema verifica que la pieza existe y no existe. | | 4.A La pieza existe  4.A.1 El sistema informa la situación.  4.A.2 Se cancela el caso de uso. | | | |
| 5. El sistema busca y muestra los tipos de material. | |  | | | |
| 6. El sistema solicita seleccione el tipo de material. | |  | | | |
| 7. El RP selecciona el tipo de material. | |  | | | |
| 8. El sistema solicita ingrese las dimensiones de la pieza. | |  | | | |
| 9. El RP ingresa las dimensiones. | |  | | | |
| 10. El sistema busca y muestra materias primas. | |  | | | |
| 11. El sistema solicita seleccione la materia prima de la pieza. | |  | | | |
| 12. El RP selecciona la materia prima de la pieza. | |  | | | |
| 13. El sistema busca y muestra las matrices disponibles. | |  | | | |
| 14. El sistema solicita seleccione la matriz que corresponde a esa pieza. | |  | | | |
| 15. El RP selecciona la matriz. | |  | | | |
| 16. El sistema solicita confirmación de registración de una nueva pieza. | |  | | | |
| 17. El RP confirma la registración de una nueva pieza. | | 17.A. El RP no confirma la registración de una nueva pieza.  17.A.1 El sistema informa la situación.  17.A.2 Se cancela el caso de uso. | | | |
| 18. El sistema registra la pieza con los siguientes datos: nombre, tipo de material, dimensiones, materia prima y matriz. | |  | | | |
| 19.Fin de caso de uso | |  | | | |
| **Observaciones:** En cualquier momento previo a la confirmación, el Responsable de Producción puede cancelar la ejecución del caso de uso. | | | | | |
| **Requerimientos No Funcionales:** no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Extensión: no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Inclusión: no aplica | | | | | |
| Caso de uso donde se incluye: no aplica | | | | | |
| Caso de uso al que extiende: no aplica | | | | | |
| Caso de uso de Generalización: no aplica | | | | | |
| **Información del documento** | | | | | |
| Autor: Barale Lorena - Enrico Mariana - Merdine Ma. Victoria - Molina Leandro | | | | Fecha creación:09-05-2010 | |
| Archivo: METALSOFT 2010 | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Caso de Uso: **Modificar Pieza** | | | | Nro. de Orden: **78** |
| Nivel del Caso de Uso 🞏 Negocio 🗷 Sistema de Información | | | | |
| Paquete: **Gestión de Producción** | | | | |
| Actor Principal: **Responsable de Producción** | | Actor Secundario: no aplica | | |
| Tipo de Caso de uso 🗷 Concreto 🞏 Abstracto | | | | |
| Objetivo: **Registrar los cambios referidos a los datos de una pieza.** | | | | |
| **Descripción** |  | | | |
| El caso de uso comienza cuando el Responsable de Producción (RP) ingresa la opción modificar pieza. El sistema busca y muestra todas las piezas registradas. El RP selecciona una pieza. El sistema muestra y habilita los campos para llevar a cabo la modificación en cuestión. El RP procede a la modificación de los datos de la pieza. El sistema solicita confirmación para actualizar los datos de la pieza y el RP confirma, si no confirma se cancela el caso de uso. El sistema actualiza los datos de la pieza.  Fin Caso de Uso. | | | | |
| **Requerimientos No Funcionales:** no aplica | | | | |
| Asociaciones de Extensión: no aplica | | | | |
| Asociaciones de Inclusión: no aplica | | | | |
| Caso de uso donde se incluye: no aplica | | | | |
| Caso de uso al que extiende: | | | | |
| Caso de uso de Generalización: no aplica | | | | |
| **Información del documento** | | | | |
| Autor: Barale Lorena - Enrico Mariana - Merdine M. Victoria - Molina Leandro | | | Fecha creación:09-05-2010 | |
| Archivo: METALSOFT 2010 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Caso de Uso**: Consultar Pieza** | | | | | Nro. de Orden: **79** |
| Nivel del Caso de Uso 🞏 Negocio 🗷 Sistema de Información | | | | | |
| Paquete:  **Gestión de Producción** | | | | | |
| Prioridad 🗷 Alta 🞏 Media 🞏 Baja | | | | | |
| Complejidad 🞏 Alta ⌧ Media 🞎 Baja | | | | | |
| Categoría 🞏 Esencial 🗷 Soporte | | | | | |
| Actor Principal:  **Responsable de Producción** | | | Actor Secundario: no aplica | | |
| Tipo de Caso de uso 🞏 Concreto 🗷 Abstracto | | | | | |
| Objetivo: **Brindar información sobre los datos de una pieza con la que trabaja la empresa.** | | | | | |
| Precondiciones: No aplica. | | | | | |
| Post  Condiciones | Éxito Se muestran los datos referidos a una pieza. | | | | |
| Fracaso: Se cancela el caso de uso cuando:   * El sistema no encuentra piezas según los criterios de búsqueda seleccionados | | | | |
| **Curso Normal** | | **Alternativas** | | | |
| 1. El caso de uso comienza cuando el Responsable de Producción (RP) ingresa la opción consultar pieza. | |  | | | |
| 2. El sistema muestra los criterios de búsqueda para la unidad de transporte (nombre, tipo de material, matriz, materia prima). | |  | | | |
| 3. El  RP selecciona el criterio de búsqueda. | |  | | | |
| 4. El sistema busca piezas que coincidan con el criterio de búsqueda seleccionado y encuentra al menos uno. | | 4.A. El sistema no encuentra piezas según los criterios de búsqueda seleccionados.  4.A.1 El sistema informa la situación.  4.A.2 El sistema solicita si desea seleccionar otros criterios de búsqueda.  4.A.3 El RP desea ingresar otros criterios de búsqueda  4.A.3.A. El RP no desea ingresar otros criterios de búsqueda.  4.A.3.A.1 Se cancela el caso de uso. | | | |
| 5. El sistema muestra los siguientes datos de las piezas encontradas: nombre, tipo de material, dimensiones, materia prima y matriz. | |  | | | |
| 6. El sistema solicita que se confirme la impresión del informe. | |  | | | |
| 7. El RP confirma la impresión del informe. | | 7.A. El RP no confirma la impresión del informe.  7.A.1 El sistema informa la situación.  7.A.2 Fin caso de uso. | | | |
| 8. El sistema genera e imprime el informe. | |  | | | |
| 9. El RPfinaliza la consulta. | |  | | | |
| 10. Fin de caso de uso | |  | | | |
| **Observaciones:** En cualquier momento previo a la confirmación, el Responsable de Producción puede cancelar la ejecución del caso de uso. | | | | | |
| **Requerimientos No Funcionales:** no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Extensión: no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Inclusión: no aplica | | | | | |
| Caso de uso donde se incluye: no aplica | | | | | |
| Caso de uso al que extiende: no aplica | | | | | |
| Caso de uso de Generalización: no aplica | | | | | |
| **Información del documento** | | | | | |
| Autor: Barale Lorena - Enrico Mariana - Merdine Ma. Victoria - Molina Leandro | | | | Fecha creación:09-05-2010 | |
| Archivo: METALSOFT 2010 | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Caso de Uso: **Registrar Producto** | | | | Nro. de Orden: **81** |
| Nivel del Caso de Uso 🞏 Negocio 🗷 Sistema de Información | | | | |
| Paquete: **Gestión de Producción** | | | | |
| Actor Principal: **Responsable de Producción** | | Actor Secundario: no aplica | | |
| Tipo de Caso de uso 🗷 Concreto 🞏 Abstracto | | | | |
| Objetivo: **Registrar los datos de un nuevo producto.** | | | | |
| **Descripción** |  | | | |
| El caso de uso comienza cuando el Responsable de Producción (RP) ingresa la opción registrar producto. El sistema habilita los componentes y solicita ingresar los datos necesarios para registrar un nuevo producto. El RP ingresa los datos pertinentes. El sistema verifica que el producto no esté registrado y no lo está. El sistema solicita confirmar la registración, el RP confirma la registración, de no confirmar el caso de uso se cancela. El sistema genera un nuevo número de producto y registra el mismo con dicho número y los datos previamente cargados.  Fin Caso de Uso. | | | | |
| **Requerimientos No Funcionales:** no aplica | | | | |
| Asociaciones de Extensión: no aplica | | | | |
| Asociaciones de Inclusión: no aplica | | | | |
| Caso de uso donde se incluye: no aplica | | | | |
| Caso de uso al que extiende: | | | | |
| Caso de uso de Generalización: no aplica | | | | |
| **Información del documento** | | | | |
| Autor: Barale Lorena - Enrico Mariana - Merdine M. Victoria - Molina Leandro | | | Fecha creación:09-05-2010 | |
| Archivo: METALSOFT 2010 | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Caso de Uso: **Modificar Producto** | | | | Nro. de Orden: **82** |
| Nivel del Caso de Uso 🞏 Negocio 🗷 Sistema de Información | | | | |
| Paquete: **Gestión de Producción** | | | | |
| Actor Principal: **Responsable de Producción** | | Actor Secundario: no aplica | | |
| Tipo de Caso de uso 🗷 Concreto 🞏 Abstracto | | | | |
| Objetivo: **Registrar los cambios referidos a los datos de un producto.** | | | | |
| **Descripción** |  | | | |
| El caso de uso comienza cuando el Responsable de Producción (RP) ingresa la opción modificar producto. El sistema busca y muestra todos los productos registrados. El RP selecciona un producto. El sistema muestra y habilita los campos para llevar a cabo la modificación en cuestión. El RP procede a la modificación de los datos del producto. El sistema solicita confirmación para actualizar los datos del producto y el RP confirma, si no confirma se cancela el caso de uso. El sistema actualiza los datos del producto.  Fin Caso de Uso. | | | | |
| **Requerimientos No Funcionales:** no aplica | | | | |
| Asociaciones de Extensión: no aplica | | | | |
| Asociaciones de Inclusión: no aplica | | | | |
| Caso de uso donde se incluye: no aplica | | | | |
| Caso de uso al que extiende: | | | | |
| Caso de uso de Generalización: no aplica | | | | |
| **Información del documento** | | | | |
| Autor: Barale Lorena - Enrico Mariana - Merdine M. Victoria - Molina Leandro | | | Fecha creación:09-05-10 | |
| Archivo: METALSOFT 2010 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Caso de Uso**: Consultar Producto** | | | | | Nro. de Orden: **83** |
| Nivel del Caso de Uso 🞏 Negocio 🗷 Sistema de Información | | | | | |
| Paquete:  **Gestión de Producción** | | | | | |
| Prioridad 🗷 Alta 🞏 Media 🞏 Baja | | | | | |
| Complejidad 🞏 Alta ⌧ Media 🞎 Baja | | | | | |
| Categoría 🗷 Esencial 🞏 Soporte | | | | | |
| Actor Principal:  **Responsable de Producción** | | | Actor Secundario: no aplica | | |
| Tipo de Caso de uso 🗷 Concreto 🞏 Abstracto | | | | | |
| Objetivo: **Brindar información sobre los datos de un producto.** | | | | | |
| Precondiciones: No aplica. | | | | | |
| Post  Condiciones | Éxito Se muestran los datos referidos a un producto. | | | | |
| Fracaso: Se cancela el caso de uso cuando:   * El sistema no encuentra unidades de transporte según los criterios de búsqueda seleccionados | | | | |
| **Curso Normal** | | **Alternativas** | | | |
| 1. El caso de uso comienza cuando el Responsable de Producción (RP) ingresa la opción consultar Producto. | |  | | | |
| 2. El sistema muestra los criterios de búsqueda para el producto (Nro. Producto, nombre, descripción, código de barra). | |  | | | |
| 3. El  RP selecciona el criterio de búsqueda. | |  | | | |
| 4. El sistema busca productos que coincidan con el criterio de búsqueda seleccionado y encuentra al menos uno. | | 4.A. El sistema no encuentra producto según los criterios de búsqueda seleccionados.  4.A.1 El sistema informa la situación.  4.A.2 El sistema solicita si desea seleccionar otros criterios de búsqueda.  4.A.3 El RP desea ingresar otros criterios de búsqueda  4.A.3.A. El RP no desea ingresar otros criterios de búsqueda.  4.A.3.A.1 Se cancela el caso de uso. | | | |
| 5. El sistema muestra los siguientes datos de productos encontrados: Nro. Producto, nombre, descripción, detalle con las piezas que lo componen y precio unitario. | |  | | | |
| 6. El sistema solicita que se confirme la impresión del informe. | |  | | | |
| 7. El RP confirma la impresión del informe. | | 7.A. El RP no confirma la impresión del informe.  7.A.1 El sistema informa la situación.  7.A.2 Fin caso de uso. | | | |
| 8. El sistema genera e imprime el informe. | |  | | | |
| 9. El RPfinaliza la consulta. | |  | | | |
| 10. Fin de caso de uso | |  | | | |
| **Observaciones:** En cualquier momento previo a la confirmación, el Responsable de Producción puede cancelar la ejecución del caso de uso. | | | | | |
| **Requerimientos No Funcionales:** no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Extensión: no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Inclusión: no aplica | | | | | |
| Caso de uso donde se incluye: no aplica | | | | | |
| Caso de uso al que extiende: no aplica | | | | | |
| Caso de uso de Generalización: no aplica | | | | | |
| **Información del documento** | | | | | |
| Autor: Barale Lorena - Enrico Mariana - Merdine Ma. Victoria - Molina Leandro | | | | Fecha creación:09-05-2010 | |
| Archivo: METALSOFT 2010 | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Caso de Uso: **Registrar Máquina** | | | | Nro. de Orden: **85** |
| Nivel del Caso de Uso 🞏 Negocio 🗷 Sistema de Información | | | | |
| Paquete: **Gestión de Producción** | | | | |
| Actor Principal: **Responsable de Producción** | | Actor Secundario: no aplica | | |
| Tipo de Caso de uso 🗷 Concreto 🞏 Abstracto | | | | |
| Objetivo: **Registrar los datos de una nueva máquina.** | | | | |
| **Descripción** |  | | | |
| El caso de uso comienza cuando el Responsable de Producción (RP) ingresa la opción registrar máquina. El sistema habilita los componentes y solicita ingresar los datos necesarios para registrar una nueva máquina. El RP ingresa los datos pertinentes. El sistema solicita confirmar la registración, el RP confirma la registración y de no confirmar el caso de uso se cancela. El sistema genera un nuevo número de máquina y registra la misma con dicho número y los datos previamente cargados y la fecha de alta de la misma.  Fin Caso de Uso. | | | | |
| **Requerimientos No Funcionales:** no aplica | | | | |
| Asociaciones de Extensión: no aplica | | | | |
| Asociaciones de Inclusión: no aplica | | | | |
| Caso de uso donde se incluye: no aplica | | | | |
| Caso de uso al que extiende: | | | | |
| Caso de uso de Generalización: no aplica | | | | |
| **Información del documento** | | | | |
| Autor: Barale Lorena - Enrico Mariana - Merdine M. Victoria - Molina Leandro | | | Fecha creación:09-05-2010 | |
| Archivo: METALSOFT 2010 | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Caso de Uso: **Modificar Máquina** | | | | Nro. de Orden: **86** |
| Nivel del Caso de Uso 🞏 Negocio 🗷 Sistema de Información | | | | |
| Paquete: **Gestión de Producción** | | | | |
| Actor Principal: **Responsable de Producción** | | Actor Secundario: no aplica | | |
| Tipo de Caso de uso 🗷 Concreto 🞏 Abstracto | | | | |
| Objetivo: **Registrar los cambios referidos a los datos de una máquina con la que trabaja la empresa.** | | | | |
| **Descripción** |  | | | |
| El caso de uso comienza cuando el Responsable de Producción (RP) ingresa la opción modificar máquina. El sistema solicita que se seleccione algún criterio de búsqueda. El RP selecciona un criterio de búsqueda y luego el sistema busca todas las máquinas según ese criterio. El sistema solicita que se seleccione una máquina y luego muestra todos los datos de la máquina seleccionada. El sistema habilita los campos para llevar a cabo la modificación en cuestión. El RP procede a la modificación de los datos de la máquina. El sistema solicita confirmación para actualizar los datos de la máquina y el RP confirma, si no confirma se cancela el caso de uso. El sistema actualiza los datos de la máquina.  Fin Caso de Uso. | | | | |
| **Requerimientos No Funcionales:** no aplica | | | | |
| Asociaciones de Extensión: no aplica | | | | |
| Asociaciones de Inclusión: no aplica | | | | |
| Caso de uso donde se incluye: no aplica | | | | |
| Caso de uso al que extiende: | | | | |
| Caso de uso de Generalización: no aplica | | | | |
| **Información del documento** | | | | |
| Autor: Barale Lorena - Enrico Mariana - Merdine M. Victoria - Molina Leandro | | | Fecha creación:09-05-2010 | |
| Archivo: METALSOFT 2010 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Caso de Uso: **Consultar Máquina** | | | | | Nro. de Orden: **87** |
| Nivel del Caso de Uso 🞏 Negocio 🗷 Sistema de Información | | | | | |
| Paquete: **Gestión de Producción** | | | | | |
| Prioridad 🗷 Alta 🞏 Media 🞏 Baja | | | | | |
| Complejidad 🞏 Alta 🞎 Media ⌧ Baja | | | | | |
| Categoría 🞎 Esencial 🗷 Soporte | | | | | |
| Actor Principal: **No aplica** | | | Actor Secundario: no aplica | | |
| Tipo de Caso de uso 🞎 Concreto 🗷 Abstracto | | | | | |
| Objetivo: **Brindar información sobre los datos de una máquina con la que trabaja la empresa.** | | | | | |
| Precondiciones: No aplica. | | | | | |
| Post  Condiciones | Éxito: Se muestra información de una máquina. | | | | |
| Fracaso: Se cancela el caso de uso cuando:   * No existen máquinas según criterio de búsqueda seleccionado. | | | | |
| **Curso Normal** | | **Alternativas** | | | |
| 1. El caso de uso comienza cuando el Responsable de Producción (RP) ingresa la opción consultar máquina | |  | | | |
| 2. El sistema muestra los criterios de búsqueda para las máquinas (nombre, marca, tipo). | |  | | | |
| 3. El RP selecciona el criterio de búsqueda | |  | | | |
| 4. El sistema busca máquinas que coincidan con el criterio de búsqueda seleccionado y encuentra al menos una. | | 4.A. El sistema no encuentra máquinas según los criterios de búsqueda seleccionados.  4.A.1 El sistema informa la situación.  4.A.2 El sistema solicita si desea seleccionar otros criterios de búsqueda.  4.A.3 El RP desea ingresar otros criterios de búsqueda  4.A.3.A. El RP no desea ingresar otros criterios de búsqueda.  4.A.3.A.1 Se cancela el caso de uso. | | | |
| 5. El sistema muestra los siguientes datos de las maquinas encontradas: Nro. Máquina, nombre, tipo de máquina y estado. | |  | | | |
| 6. El sistema solicita que se confirme la impresión del informe. | |  | | | |
| 7. El RP confirma la impresión del informe. | | 7.A. El RP no confirma la impresión del informe.  7.A.1 El sistema informa la situación.  7.A.2 Fin caso de uso. | | | |
| 8. El sistema genera e imprime el informe. | |  | | | |
| 9. El RP finaliza la consulta. | |  | | | |
| 10. Fin de caso de uso | |  | | | |
| **Observaciones:** En cualquier momento previo a la confirmación, el Responsable de Producción puede cancelar la ejecución del caso de uso. | | | | | |
| **Requerimientos No Funcionales:** no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Extensión: no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Inclusión: no aplica | | | | | |
| Caso de uso donde se incluye: no aplica | | | | | |
| Caso de uso al que extiende: no aplica | | | | | |
| Caso de uso de Generalización: no aplica | | | | | |
| **Información del documento** | | | | | |
| Autor: Barale Lorena - Enrico Mariana - Merdine Ma. Victoria - Molina Leandro | | | | Fecha creación:09-05-2010 | |
| Archivo: METALSOFT 2010 | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Caso de Uso: **Registrar Tipo Material** | | | | Nro. de Orden: **89** |
| Nivel del Caso de Uso 🞏 Negocio 🗷 Sistema de Información | | | | |
| Paquete: **Gestión de Producción** | | | | |
| Actor Principal: **Responsable de Producción** | | Actor Secundario: no aplica | | |
| Tipo de Caso de uso 🗷 Concreto 🞏 Abstracto | | | | |
| Objetivo: **Registrar los datos de un nuevo tipo de material.** | | | | |
| **Descripción** |  | | | |
| El caso de uso comienza cuando el Responsable de Producción (RP) ingresa la opción registrar tipo material. Para ello el sistema le solicita que ingrese el tipo de materia y una descripción. Si no se ingresan los datos el caso de uso se cancela. Si los datos son correctos el sistema registra un nuevo tipo de material con su nombre y la descripción.  Fin Caso de Uso. | | | | |
| **Requerimientos No Funcionales:** no aplica | | | | |
| Asociaciones de Extensión: no aplica | | | | |
| Asociaciones de Inclusión: no aplica | | | | |
| Caso de uso donde se incluye: no aplica | | | | |
| Caso de uso al que extiende: | | | | |
| Caso de uso de Generalización: no aplica | | | | |
| **Información del documento** | | | | |
| Autor: Barale Lorena - Enrico Mariana - Merdine M. Victoria - Molina Leandro | | | Fecha creación:09-05-2010 | |
| Archivo: METALSOFT 2010 | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Caso de Uso: **Consultar Tipo Material** | | | | Nro. de Orden: **91** |
| Nivel del Caso de Uso 🞏 Negocio 🗷 Sistema de Información | | | | |
| Paquete: **Gestión de Producción** | | | | |
| Actor Principal: **Responsable de Producción** | | Actor Secundario: no aplica | | |
| Tipo de Caso de uso 🗷 Concreto 🞏 Abstracto | | | | |
| Objetivo: **Brindar información sobre los datos de un tipo de material con el que trabaja la empresa.** | | | | |
| **Descripción** |  | | | |
| El caso de uso comienza cuando el Responsable de Producción (RP) ingresa la opción consultar tipo material. El sistema le solicita seleccionar el criterio de búsqueda (nombre, descripción). El RP selecciona el criterio de búsqueda y luego ingresa el dato para la búsqueda. Si el RP no ingresa el dato para la búsqueda se cancela el caso de uso. Si los datos son correctos el sistema muestra el resultado obtenido.  Fin Caso de Uso. | | | | |
| **Requerimientos No Funcionales:** no aplica | | | | |
| Asociaciones de Extensión: no aplica | | | | |
| Asociaciones de Inclusión: no aplica | | | | |
| Caso de uso donde se incluye: no aplica | | | | |
| Caso de uso al que extiende: | | | | |
| Caso de uso de Generalización: no aplica | | | | |
| **Información del documento** | | | | |
| Autor: Barale Lorena - Enrico Mariana - Merdine M. Victoria - Molina Leandro | | | Fecha creación:09-05-2010 | |
| Archivo: METALSOFT 2010 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Caso de Uso**: Consultar Matriz** | | | | | Nro. de Orden: **107** |
| Nivel del Caso de Uso 🞏 Negocio 🗷 Sistema de Información | | | | | |
| Paquete:  **Gestión de Almacenamiento** | | | | | |
| Prioridad 🗷 Alta 🞏 Media 🞏 Baja | | | | | |
| Complejidad 🞏 Alta 🞎 Media ⌧ Baja | | | | | |
| Categoría 🗷 Esencial 🞏 Soporte | | | | | |
| Actor Principal:  **Responsable de Almacenamiento** | | | Actor Secundario: no aplica | | |
| Tipo de Caso de uso 🗷 Concreto 🞏 Abstracto | | | | | |
| Objetivo: **Brindar información sobre una o varias matrices con las que trabaja la empresa.** | | | | | |
| Precondiciones: No aplica. | | | | | |
| Post  Condiciones | Éxito Se muestran los datos referidos a una o varias matrices. | | | | |
| Fracaso: Se cancela el caso de uso cuando:   * El sistema no encuentra matrices según los criterios de búsqueda seleccionados | | | | |
| **Curso Normal** | | **Alternativas** | | | |
| 1. El caso de uso comienza cuando el Responsable de Almacenamiento (RA) ingresa la opción consultar matrices. | |  | | | |
| 2. El sistema muestra los criterios de búsqueda para las matrices (código de matriz, nombre, descripción, materia prima). | |  | | | |
| 3. El  RA selecciona el criterio de búsqueda. | |  | | | |
| 4. El sistema busca matrices que coincidan con el criterio de búsqueda seleccionado y encuentra al menos uno. | | 4.A. El sistema no encuentra matrices según los criterios de búsqueda seleccionados.  4.A.1 El sistema informa la situación.  4.A.2 El sistema solicita si desea seleccionar otros criterios de búsqueda.  4.A.3 El RA desea ingresar otros criterios de búsqueda  4.A.3.A. El RA no desea ingresar otros criterios de búsqueda.  4.A.3.A.1 Se cancela el caso de uso. | | | |
| 5. El sistema muestra los siguientes datos de las matrices encontradas: código de matriz, nombre, descripción, fecha de creación, número, plano, materia prima y tipo de material. | |  | | | |
| 6. El sistema solicita que se confirme la impresión del informe. | |  | | | |
| 7. El RP confirma la impresión del informe. | | 7.A. El RA no confirma la impresión del informe.  7.A.1 El sistema informa la situación.  7.A.2 Fin caso de uso. | | | |
| 8. El sistema genera e imprime el informe. | |  | | | |
| 9. El RAfinaliza la consulta. | |  | | | |
| 10. Fin de caso de uso | |  | | | |
| **Observaciones:** En cualquier momento previo a la confirmación, el Responsable de Almacenamiento puede cancelar la ejecución del caso de uso. | | | | | |
| **Requerimientos No Funcionales:** no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Extensión: no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Inclusión: no aplica | | | | | |
| Caso de uso donde se incluye: no aplica | | | | | |
| Caso de uso al que extiende: no aplica | | | | | |
| Caso de uso de Generalización: no aplica | | | | | |
| **Información del documento** | | | | | |
| Autor: Barale Lorena - Enrico Mariana - Merdine Ma. Victoria - Molina Leandro | | | | Fecha creación:09-05-10 | |
| Archivo: METALSOFT 2010 | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Caso de Uso: **Registrar Proceso de Calidad** | | | | Nro. de Orden: **115** | |
| Nivel del Caso de Uso 🞏 Negocio 🗷 Sistema de Información | | | | | |
| Paquete: **Gestión de Calidad** | | | | | |
| Prioridad 🗷 Alta 🞏 Media 🞏 Baja | | | | | |
| Complejidad 🞏 Alta 🞎 Media ⌧ Baja | | | | | |
| Categoría 🞎 Esencial 🗷 Soporte | | | | | |
| Actor Principal: **Responsable de Calidad** | | | Actor Secundario: no aplica | | |
| Tipo de Caso de uso 🗷 Concreto 🞏 Abstracto | | | | | |
| Objetivo: **Registrar los datos de un nuevo proceso de calidad.** | | | | | |
| Precondiciones: No aplica. | | | | | |
| Post  Condiciones | Éxito: Se registra un nuevo proceso de calidad | | | | |
| Fracaso: El caso de uso se cancela cuando:   * El RCa no confirma la registración | | | | |
| **Curso Normal** | | **Alternativas** | | | |
| 1. El caso de uso comienza cuando el Responsable de Calidad (RCa) ingresa la opción registrar Proceso de Calidad | |  | | | |
| 1. El sistema solicita que se ingrese el nombre del proceso. | |  | | | |
| 1. El RCa ingresa el nombre del Proceso de Calidad. | |  | | | |
| 1. El sistema solicita que se ingrese la descripción del proceso. | |  | | | |
| 1. El RCa ingresa la descripción del Proceso de Calidad. | |  | | | |
| 1. El sistema solicita seleccione el tipo de acción a realizar en el proceso. | |  | | | |
| 1. El RCa selecciona una acción. | |  | | | |
| 1. El sistema solicita seleccionar la o las herramientas para el proceso en caso de ser necesarias. | |  | | | |
| 1. El RCa selecciona las herramientas. | |  | | | |
| 1. El sistema solicita seleccionar la o las máquinas para el proceso en caso de ser necesarias. | |  | | | |
| 1. El RCa selecciona las máquinas. | |  | | | |
| 1. El sistema solicita ingresar la duración estimada del proceso. | |  | | | |
| 1. El RCa ingresa la duración estimada. | |  | | | |
| 1. El sistema solicita ingresar la tolerancia en el proceso. | |  | | | |
| 1. El RCa ingresa la tolerancia. | |  | | | |
| 1. El sistema solicita ingresar las especificaciones técnicas para llevar a cabo el proceso. | |  | | | |
| 1. El RCa ingresa las especificaciones. | |  | | | |
| 1. El sistema solicita confirmar la registración del nuevo proceso de calidad. | |  | | | |
| 1. El RCa confirma la misma. | | 15.A El RCa no confirma la registración.  15.A.1 El sistema informa la situación.  15.A.2 Se cancela el caso de uso. | | | |
| 1. El sistema genera un nuevo número y registra el proceso de calidad con los siguientes datos: número de proceso, nombre, descripción, fecha creación, maquinas, herramientas, tolerancia, acción a realizar, duración estimada y especificaciones técnicas. | |  | | | |
| 1. El sistema muestra el número de proceso de calidad generado y la fecha de creación. | |  | | | |
| 1. Fin de caso de uso | |  | | | |
| **Observaciones:** En cualquier momento previo a la confirmación, el Responsable de Calidad puede cancelar la ejecución del caso de uso. | | | | | |
| **Requerimientos No Funcionales:** no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Extensión: no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Inclusión: no aplica | | | | | |
| Caso de uso donde se incluye: no aplica | | | | | |
| Caso de uso al que extiende: no aplica | | | | | |
| Caso de uso de Generalización: no aplica | | | | | |
| **Información del documento** | | | | | |
| Autor: Barale Lorena - Enrico Mariana - Merdine Ma. Victoria - Molina Leandro | | | | | Fecha creación:09-05-2010 |
| Archivo: METALSOFT 2010 | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Caso de Uso: **Modificar Proceso de Calidad** | | | | Nro. de Orden: **118** |
| Nivel del Caso de Uso 🞏 Negocio 🗷 Sistema de Información | | | | |
| Paquete: **Gestión de Calidad** | | | | |
| Actor Principal: **Responsable de Calidad** | | Actor Secundario: no aplica | | |
| Tipo de Caso de uso 🗷 Concreto 🞏 Abstracto | | | | |
| Objetivo: **Registrar los cambios referidos a los datos de un proceso de calidad con el que trabaja la empresa.** | | | | |
| **Descripción** |  | | | |
| El caso de uso comienza cuando el Responsable de Calidad (RCa) ingresa opción modificar procesos de calidad. El sistema solicita que se seleccione algún criterio de búsqueda. El RCa selecciona el criterio y el sistema busca los procesos de calidad según el criterio de búsqueda. El RCa selecciona un proceso de calidad. El sistema muestra los datos del proceso seleccionado y habilita los componentes para poder realizar las modificaciones. El RCa procede a la modificación de los datos del proceso de calidad. El sistema solicita confirmación para actualizar los datos del proceso de calidad y el RCa confirma. De no confirmar el caso de uso se cancela. Si los datos son correctos el sistema actualiza los datos del proceso de calidad.  Fin Caso de Uso. | | | | |
| **Requerimientos No Funcionales:** no aplica | | | | |
| Asociaciones de Extensión: no aplica | | | | |
| Asociaciones de Inclusión: no aplica | | | | |
| Caso de uso donde se incluye: no aplica | | | | |
| Caso de uso al que extiende: | | | | |
| Caso de uso de Generalización: no aplica | | | | |
| **Información del documento** | | | | |
| Autor: Barale Lorena - Enrico Mariana - Merdine M. Victoria - Molina Leandro | | | Fecha creación:09-05-2010 | |
| Archivo: METALSOFT 2010 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Caso de Uso: **Registrar Plan de Procesos de Control de Calidad** | | | | | Nro. de Orden: **119** |
| Nivel del Caso de Uso 🞏 Negocio 🗷 Sistema de Información | | | | | |
| Paquete: **Gestión de Calidad** | | | | | |
| Prioridad 🗷 Alta 🞏 Media 🞏 Baja | | | | | |
| Complejidad 🞏 Alta ⌧ Media 🞎 Baja | | | | | |
| Categoría 🗷 Esencial 🞎Soporte | | | | | |
| Actor Principal: **Responsable de Calidad** | | | Actor Secundario: no aplica | | |
| Tipo de Caso de uso 🗷 Concreto 🞏 Abstracto | | | | | |
| Objetivo: **Registrar un Plan con los procedimientos de control de calidad que estarán implicados en la fabricación del producto para poder realizar el presupuesto.** | | | | | |
| Precondiciones: No aplica. | | | | | |
| Post  Condiciones | Éxito Se genera el Plan. | | | | |
| Fracaso: El caso de uso se cancela cuando:   * El sistema no encuentra pedidos de cotización de ese cliente. * El RCa no confirma la registración del plan. | | | | |
| **Curso Normal** | | **Alternativas** | | | |
| 1. El caso de uso comienza cuando el Responsable de Calidad (**RCa**) ingresa a la opción Registrar Plan de procesos de Control de Calidad | |  | | | |
| 1. El sistema muestra los clientes de la empresa y solicita se seleccione uno. | |  | | | |
| 1. El RCa selecciona un cliente. | |  | | | |
| 1. El sistema busca y muestra los pedidos de cotización de ese cliente de la empresa y solicita se seleccione uno. | | 4.A. El sistema no encuentra pedidos de cotización de ese cliente.  4.A.1 El sistema informa la situación.  4.A.2 Se cancela el caso de Uso. | | | |
| 1. El RCa selecciona un pedido. | |  | | | |
| 1. El sistema busca y muestra las piezas relacionadas con ese pedido de cotización. | |  | | | |
| 1. El sistema busca y muestra los procesos de control de Calidad disponibles | |  | | | |
| 1. El sistema solicita que se seleccione cada pieza con sus correspondientes procesos de control de Calidad. | |  | | | |
| 1. El RCa selecciona cada pieza con sus correspondientes procesos. | |  | | | |
| 1. El sistema solicita la confirmación de la registración del Plan de Procesos de Calidad. | |  | | | |
| 1. El RCa confirma la registración del plan de procesos | | 11.A El RCa no confirma la registración del plan.  11.A.1 El sistema informa la situación.  11.A.2 Se cancela el caso de uso. | | | |
| 1. El sistema registra los datos de los procesos para cada pieza y genera el Plan de los procedimientos de control de calidad necesarios para cada pieza. | |  | | | |
| 1. El RCa desea imprimir el Plan. | | 11.A El RCa no elige Imprimir el documento  11.A.1 El sistema informa la situación.  11.A.2 Fin CU. | | | |
| 1. El sistema imprime el Plan de los procedimientos para Presupuesto | |  | | | |
| 1. Fin Caso de Uso. | |  | | | |
| **Observaciones:** En cualquier momento previo a la confirmación, el Responsable de Calidad puede cancelar la ejecución del caso de uso. | | | | | |
| **Requerimientos No Funcionales:** no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Extensión: no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Inclusión: no aplica | | | | | |
| Caso de uso donde se incluye: no aplica | | | | | |
| Caso de uso al que extiende: no aplica. | | | | | |
| Caso de uso de Generalización: no aplica | | | | | |
| **Información del documento** | | | | | |
| Autor: Barale Lorena - Enrico Mariana - Merdine M. Victoria - Molina Leandro | | | | Fecha creación:09-05-2010 | |
| Archivo: METALSOFT 2010 | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Caso de Uso: **Consultar Proceso de Calidad** | | | | Nro. de Orden: **120** | |
| Nivel del Caso de Uso 🞏 Negocio 🗷 Sistema de Información | | | | | |
| Paquete: **Gestión de Calidad** | | | | | |
| Prioridad 🗷 Alta 🞏 Media 🞏 Baja | | | | | |
| Complejidad 🞏 Alta 🞎 Media ⌧ Baja | | | | | |
| Categoría 🞎 Esencial 🗷 Soporte | | | | | |
| Actor Principal: **Responsable de Calidad** | | | Actor Secundario: no aplica | | |
| Tipo de Caso de uso 🗷 Concreto 🞏 Abstracto | | | | | |
| Objetivo: **Brindar información sobre los datos de un proceso de calidad con el que trabaja la empresa.** | | | | | |
| Precondiciones: No aplica. | | | | | |
| Post  Condiciones | Éxito: Informar sobre los datos de un proceso de calidad. | | | | |
| Fracaso: El caso de uso se cancela cuando:   * No existe el proceso de calidad buscado. | | | | |
| **Curso Normal** | | **Alternativas** | | | |
| 1. El caso de uso comienza cuando el Responsable de Calidad (RCa) ingresa la opción consultar proceso de calidad. | |  | | | |
| 1. El sistema solicita seleccione criterio de búsqueda. | |  | | | |
| 1. El RCa selecciona el criterio de búsqueda: acción, nombre o número de proceso de calidad. | |  | | | |
| 1. El sistema verifica la existencia del proceso de calidad según criterio de búsqueda y existe. | | 4.A. No existe el proceso de calidad buscado.  4.A.1 El sistema informa la situación.  4.A.2. Se cancela el caso de uso. | | | |
| 1. El sistema muestra los datos del proceso de calidad encontrado: número de proceso de calidad, nombre, fecha creación, tolerancia, duración estimada, acción, especificación, descripción, máquinas y herramientas necesarias. | |  | | | |
| 6. El sistema solicita que se confirme la impresión del informe. | |  | | | |
| 7. El RCa confirma la impresión del informe. | | 7.A. El RCa no confirma la impresión del informe.  7.A.1 El sistema informa la situación.  7.A.2 Fin caso de uso. | | | |
| 8. El sistema genera e imprime el informe. | |  | | | |
| 9. El RCa finaliza la consulta. | |  | | | |
| 10. Fin de caso de uso. | |  | | | |
| **Observaciones:** En cualquier momento previo a la confirmación, el Responsable de Calidad puede cancelar la ejecución del caso de uso. | | | | | |
| **Requerimientos No Funcionales:** no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Extensión: no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Inclusión: no aplica | | | | | |
| Caso de uso donde se incluye: no aplica | | | | | |
| Caso de uso al que extiende: no aplica | | | | | |
| Caso de uso de Generalización: no aplica | | | | | |
| **Información del documento** | | | | | |
| Autor: Barale Lorena - Enrico Mariana - Merdine Ma. Victoria - Molina Leandro | | | | | Fecha creación:09-05-2010 |
| Archivo: METALSOFT 2010 | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Caso de Uso: **Registrar Pedido Cotización de Trabajo** | | | | | Nro. de Orden: **122** |
| Nivel del Caso de Uso 🞏 Negocio 🗷 Sistema de Información | | | | | |
| Paquete: **Gestión de Trabajos Tercerizados** | | | | | |
| Prioridad 🗷 Alta 🞏 Media 🞏 Baja | | | | | |
| Complejidad 🞏 Alta 🞎 Media ⌧ Baja | | | | | |
| Categoría 🞎 Esencial 🗷 Soporte | | | | | |
| Actor Principal: **Responsable de Compras** | | | Actor Secundario: no aplica | | |
| Tipo de Caso de uso 🗷 Concreto 🞏 Abstracto | | | | | |
| Objetivo: **Registrar todos los datos referidos a un Pedido de Cotización de un trabajo específico que se solicita a una empresa metalúrgica con la que trabaja la empresa.** | | | | | |
| Precondiciones: No aplica. | | | | | |
| Post  Condiciones | Éxito: Se registra un pedido de cotización de trabajo tercerizado | | | | |
| Fracaso: El caso de uso se cancela cuando:   * El RCo no consulta piezas registradas en el sistema * El RCo no confirma la registración del pedido de cotización de trabajo | | | | |
| **Curso Normal** | | **Alternativas** | | | |
| 1. El CU comienza cuando el Responsable de Compras **(RCo)** ingresa la opción registrar pedido cotización de trabajo. | |  | | | |
| 1. El sistema solicita ingrese la o las piezas a las cuales se les realizará el trabajo tercerizado. | |  | | | |
| 1. El RCo consulta los pedidos de cotización o pedidos de producción a realizar. | | 3.A. El RCo no consulta los pedidos de cotización o pedidos de producción a realizar.  3.A.1. Se cancela el caso de uso. | | | |
| 1. El RCo selecciona la o las piezas del pedido seleccionado | |  | | | |
| 1. El sistema solicita que se ingrese la cantidad de items de cada pieza | |  | | | |
| 1. El RCo ingresa la cantidad de items cada pieza | |  | | | |
| 1. El sistema busca y muestra las empresas metalúrgicas registradas. | |  | | | |
| 1. El sistema solicita que se ingrese la Empresa Metalúrgica | |  | | | |
| 1. El RCo selecciona la Empresa Metalúrgica | | 8.A El RCo no selecciona la Empresa Metalúrgica  8.A.1 El sistema informa la situación  8.A.B El RCo ingresa la opción Registrar Empresa Metalúrgica. Se llama al **caso de uso 125: Registrar Empresa Metalúrgica** | | | |
| 1. El sistema solicita confirme la registración del pedido de cotización de trabajo tercerizado | |  | | | |
| 1. El RCo confirma la registración del pedido de cotización de trabajo tercerizado | | 10.A El RCo no confirma la registración del pedido de cotización.  10.A.1 El sistema informa la situación  10.A.2 Se cancela el caso de uso | | | |
| 1. El sistema valida que los datos sean correctos y lo son | | 11.A El sistema informa que los datos no son correctos  11.A.1 El RC corrige los datos | | | |
| 1. El sistema genera y registra el pedido de cotización del trabajo Tercerizado con los siguientes datos:nro. Trabajo tercerizado, fecha pedido cotización piezas, cantidad de piezas, Empresa Metalúrgica, y fecha de entrega requerida. | |  | | | |
| 1. El sistema muestra el pedido de cotización de trabajo tercerizado | |  | | | |
| 1. Fin del caso de uso | |  | | | |
| **Observaciones:** En cualquier momento previo a la confirmación, el Responsable de Compras puede cancelar la ejecución del caso de uso. | | | | | |
| **Requerimientos No Funcionales:** no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Extensión: **CU 125: Registrar Empresa Metalúrgica** | | | | | |
| Asociaciones de Inclusión: no aplica | | | | | |
| Caso de uso donde se incluye: no aplica | | | | | |
| Caso de uso al que extiende: no aplica | | | | | |
| Caso de uso de Generalización: no aplica | | | | | |
| **Información del documento** | | | | | |
| Autor: Barale Lorena - Enrico Mariana - Merdine Ma. Victoria - Molina Leandro | | | | Fecha creación:09-05-2010 | |
| Archivo: METALSOFT 2010 | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Caso de Uso: **Registrar Empresa Metalúrgica** | | | | Nro. de Orden:**125** | |
| Nivel del Caso de Uso 🞏 Negocio 🗷 Sistema de Información | | | | | |
| Paquete: **Gestión de Trabajos Tercerizados** | | | | | |
| Prioridad 🗷 Alta 🞏 Media 🞏 Baja | | | | | |
| Complejidad 🞏 Alta 🞎 Media ⌧ Baja | | | | | |
| Categoría 🞎 Esencial 🗷 Soporte | | | | | |
| Actor Principal: **Responsable de Compras** | | | Actor Secundario: no aplica | | |
| Tipo de Caso de uso 🗷 Concreto 🞏 Abstracto | | | | | |
| Objetivo: **Registrar los datos de una nueva empresa metalúrgica con la que trabajará la empresa.** | | | | | |
| Precondiciones: No aplica. | | | | | |
| Post  Condiciones | Éxito: Se registra una nueva Empresa Metalúrgica | | | | |
| Fracaso: El caso de uso se cancela cuando:   * Existe la Empresa Metalúrgica * El RC no confirma el registro de la nueva Empresa Metalúrgica. * No se registró el barrio. * No se registró la localidad. | | | | |
| **Curso Normal** | | **Alternativas** | | | |
| 1. El caso de uso comienza cuando el Responsable de Compras (RCo) ingresa a la opción registrar Empresa Metalúrgica (EM). | |  | | | |
| 2. El sistema solicita ingrese razón social. | |  | | | |
| 3. El RCo ingresa razón social. | |  | | | |
| 4. El sistema solicita ingrese Nro. De CUIT. | |  | | | |
| 5. El RCo ingresa Nro. De CUIT. | |  | | | |
| 6. El sistema verifica que no exista una Empresa Metalúrgica con esa razón social y Nro. de Empresa de Empresa Metalúrgica Y no existe. | | 6.A Existe la EM.  6.A.1 El sistema informa la situación.  6.A.2 Se cancela el caso de uso. | | | |
| 7. El sistema solicita que se seleccione la Condición de Iva | |  | | | |
| 8. El Rco selecciona la Condición de IVA. | |  | | | |
| 9. El Sitema solicita que se ingrese el domicilio. | |  | | | |
| 7. El RCo ingresa calle, número, piso, departamento y teléfono. | |  | | | |
| 8. El sistema muestra los barrios existentes. | |  | | | |
| 9. El RCo selecciona el barrio. | | 9.A. El barrio que desea seleccionar el RCo no existe. 9.A.1 El RCodesea ingresar un nuevo barrio.  9.A.2 Para registrar un nuevo barrio se ejecuta el caso de uso ***Registrar Barrio.***  9.A.3 El barrio se registró correctamente.  9.A.3.A. No se registró el barrio.  9.A.3.A.1. El sistema informa la situación.  9.A.3.A.2. Se cancela el caso de uso.  9.A.4. El sistema muestra el nombre del barrio | | | |
| 10. El sistema muestra las localidades existentes. | |  | | | |
| 11. El RCo selecciona localidad. | | 11.A. La localidad que desea seleccionar el RCo no existe.  11.A.1 El RCodesea ingresar una nueva localidad.  11.A.2 Para registrar una nueva localidad se ejecuta el caso de uso ***Registrar Localidad.***  11.A.3 La localidad se registró correctamente.  11.A.3.A. No se registró la localidad.  11.A.3.A.1. El sistema informa la situación.  11.A.3.A.2. Se cancela el caso de uso.  11.A.4. El sistema muestra el nombre de la localidad | | | |
| 12. El sistema solicita se ingresen los datos del Responsable. | |  | | | |
| 13. El RCo ingresa Nombre y Apellido del Responsable, Fax, Celular y Mail del contacto | |  | | | |
| 14. El sistema solicita se confirme el registro de la nueva EM. | |  | | | |
| 15. El RCo confirma el registro de la misma | | 13.A. El RCo no confirma el registro.  13.A.1. El sistema informa la situación.  13.A.2. Se cancela el caso de uso. | | | |
| 14. El sistema genera el número de EM y registra el mismo con los siguientes datos: número de EM, razón social, condición de IVA, Nro. de CUIT, teléfono, calle, número, piso, departamento, barrio, localidad, fecha de alta, nombre y apellido del responsable, mail, fax y celular del contacto. | |  | | | |
| 15. El sistema muestra el número de EM y la fecha de alta | |  | | | |
| 16. Fin de caso de uso. | |  | | | |
| **Observaciones:** En cualquier momento previo a la confirmación, el Responsable de Compras puede cancelar la ejecución del caso de uso. | | | | | |
| **Requerimientos No Funcionales:** no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Extensión: **CU 139: Registrar Barrio**  **CU 138: Registrar Localidad** | | | | | |
| Asociaciones de Inclusión: no aplica | | | | | |
| Caso de uso donde se incluye: no aplica | | | | | |
| Caso de uso al que extiende: **CU 125: Registrar Empresa Metalúrgica** | | | | | |
| Caso de uso de Generalización: no aplica | | | | | |
| **Información del documento** | | | | | |
| Autor: Barale Lorena - Enrico Mariana - Merdine Ma. Victoria - Molina Leandro | | | | | Fecha creación:09-05-10 |
| Archivo: METALSOFT 2010 | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Caso de Uso: **Modificar Empresa Metalúrgica** | | | | Nro. de Orden: **126** |
| Nivel del Caso de Uso 🞏 Negocio 🗷 Sistema de Información | | | | |
| Paquete: **Gestión de Compras** | | | | |
| Actor Principal: **Responsable de Compras** | | Actor Secundario: no aplica | | |
| Tipo de Caso de uso 🗷 Concreto 🞏 Abstracto | | | | |
| Objetivo: **Registrar los cambios referidos a los datos de una Empresa Metalúrgica con la que trabaja la empresa.** | | | | |
| **Descripción** |  | | | |
| El caso de uso comienza cuando el Responsable de Compras (RCo) ingresa la opción modificar empresa metalúrgica. El sistema busca las Empresa Metalúrgicas. El RCo selecciona una Empresa Metalúrgica. El sistema muestra y habilita los campos para llevar a cabo la modificación en cuestión. El RCo procede a la modificación de los datos de la Empresa Metalúrgica. El sistema solicita confirmación para actualizar los datos del proveedor y el RCo confirma. El sistema actualiza los datos de Empresa Metalúrgica.  Fin Caso de Uso. | | | | |
| **Requerimientos No Funcionales:** no aplica | | | | |
| Asociaciones de Extensión: no aplica | | | | |
| Asociaciones de Inclusión: no aplica | | | | |
| Caso de uso donde se incluye: no aplica | | | | |
| Caso de uso al que extiende: no aplica | | | | |
| Caso de uso de Generalización: no aplica | | | | |
| **Información del documento** | | | | |
| Autor: Barale Lorena - Enrico Mariana - Merdine M. Victoria - Molina Leandro | | | Fecha creación:09-05-10 | |
| Archivo: METALSOFT 2010 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Caso de Uso: **Consultar Empresa Metalúrgica** | | | | Nro. de Orden:**127** | |
| Nivel del Caso de Uso 🞏 Negocio 🗷 Sistema de Información | | | | | |
| Paquete: **Gestión de Trabajos Tercerizados** | | | | | |
| Prioridad 🗷 Alta 🞏 Media 🞏 Baja | | | | | |
| Complejidad 🞏 Alta 🞎 Media ⌧ Baja | | | | | |
| Categoría 🞎 Esencial 🗷 Soporte | | | | | |
| Actor Principal: **Responsable de Compras** | | | Actor Secundario: no aplica | | |
| Tipo de Caso de uso 🗷 Concreto 🞏 Abstracto | | | | | |
| Objetivo: **Brindar información sobre los datos de una empresa metalúrgica con la que trabaja la empresa.** | | | | | |
| Precondiciones: No aplica. | | | | | |
| Post  Condiciones | Éxito: Se obtiene los datos de una Empresa Metalúrgica | | | | |
| Fracaso: El caso de uso se cancela cuando:   * No existe la Empresa Metalúrgica buscada. | | | | |
| **Curso Normal** | | **Alternativas** | | | |
| 1. El caso de uso comienza cuando el Responsable de Compras (RCo) ingresa a la opción consultar Empresa Metalúrgica (EM). | |  | | | |
| 2. El sistema solicita seleccione criterio de búsqueda. | |  | | | |
| 3. El RCo selecciona el criterio de búsqueda: razón social, CUIT o número de EM. | |  | | | |
| 4. El sistema verifica la existencia de la EM según criterio de búsqueda y existe. | | 4.A. No existe la EM buscada.  4.A.1 El sistema informa la situación.  4.A.2. Se cancela el caso de uso. | | | |
| 5. El sistema muestra los datos de la EM encontrada: número de EM, razón social, CUIT, nombre y apellido del responsable, teléfono, celular, mail, domicilio, fecha de alta y condición de Iva. | |  | | | |
| 6. El sistema solicita que se confirme la impresión del informe. | |  | | | |
| 7. El RCo confirma la impresión del informe. | | 7.A. El RCo no confirma la impresión del informe.  7.A.1 El sistema informa la situación.  7.A.2 Fin caso de uso. | | | |
| 8. El sistema genera e imprime el informe. | |  | | | |
| 9. El RCo finaliza la consulta. | |  | | | |
| 10. Fin de caso de uso. | |  | | | |
| **Observaciones:** En cualquier momento previo a la confirmación, el Responsable de Compras puede cancelar la ejecución del caso de uso. | | | | | |
| **Requerimientos No Funcionales:** no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Extensión: no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Inclusión: no aplica | | | | | |
| Caso de uso donde se incluye: no aplica | | | | | |
| Caso de uso al que extiende: no aplica | | | | | |
| Caso de uso de Generalización: no aplica | | | | | |
| **Información del documento** | | | | | |
| Autor: Barale Lorena - Enrico Mariana - Merdine Ma. Victoria - Molina Leandro | | | | | Fecha creación:09-05-10 |
| Archivo: METALSOFT 2010 | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre del Caso de Uso: **Registrar Empleado** | | Nro. de Orden: **131** |
| Nivel del Caso de Uso 🞏 Negocio 🗷 Sistema de Información | | |
| Paquete: **Gestión de Recursos Humanos** | | |
| Prioridad 🗷 Alta 🞏 Media 🞏 Baja | | |
| Complejidad ⌧ Alta 🞎 Media 🞏 Baja | | |
| Categoría 🞎 Esencial 🗷 Soporte | | |
| Actor Principal: **Responsable de RRHH** | | Actor Secundario: no aplica |
| Tipo de Caso de uso 🗷 Concreto 🞏 Abstracto | | |
| Objetivo: **Registrar los datos personales de un nuevo empleado que trabajará en la empresa.** | | |
| Precondiciones: No aplica. | | |
| Post  Condiciones | Éxito: Se registra un nuevo empleado. | |
| Fracaso: El caso de uso se cancela cuando:   * El empleado existe. * El RRH no selecciona la localidad y no se pudo registrar la localidad. * El RRH no selecciona el barrio y no se pudo registrar el barrio. * El RRH no confirma la registración de una unidad de transporte. | |
| **Curso Normal** | | **Alternativas** |
| 1. El caso de uso comienza cuando el Responsable de Recursos Humanos **(RRH)** ingresa a la opción registrar empleado. | |  |
| 2. El sistema busca y muestra los tipos de documentos disponibles. | |  |
| 3. El sistema solicita seleccione el tipo de documento que corresponde a ese empleado. | |  |
| 4. El RRH selecciona el tipo de documento. | |  |
| 5. El sistema solicita ingrese el número de documento. | |  |
| 6. El RRH ingresa el número de documento. | |  |
| 7. El sistema verifica que no exista el empleado y no existe. | | 7.A El empleado ya existe  7.A.1 El sistema informa la situación  7.A.2 Se cancela el caso de uso |
| 8. El sistema solicita ingrese el nombre. | |  |
| 9. El RRH ingresa el nombre. | |  |
| 10. El sistema solicita ingrese el apellido. | |  |
| 11. El RRH ingresa el apellido. | |  |
| 12. El sistema solicita ingrese el teléfono. | |  |
| 13. El RRH ingresa el teléfono. | |  |
| 14. El sistema solicita ingrese el domicilio. | |  |
| 15. El RRH ingresa el domicilio. | |  |
| 16. El sistema busca y muestra las provincias disponibles. | |  |
| 17. El sistema solicita seleccione la provincia del empleado. | |  |
| 18. El RRH selecciona la provincia. | |  |
| 19. El sistema busca y muestra las localidades disponibles. | |  |
| 20. El sistema solicita seleccione la localidad del empleado. | |  |
| 21. El RRH selecciona la localidad. | | 21.A El RRH no selecciona la localidad.  21.A.1 El sistema informa la situación.  21.A.2 Se cancela el caso de uso.  21.B El RRH selecciona la opción agregar localidad, se llama al caso de uso **“Registrar Localidad”.**  21.B.1 El sistema informa que la registración ha salido con éxito.  21.B.1.A El sistema informa que no ha podido registrar la localidad.  21.B.1.B Se cancela el caso de uso. |
| 22. El sistema busca y muestra los Barrios disponibles. | |  |
| 23. El sistema solicita seleccione el barrio del empleado. | |  |
| 24. El RRH selecciona el barrio. | | 24.A El RRH no selecciona el barrio.  24.A.1 El sistema informa la situación.  24.A.2 Se cancela el caso de uso.  24.B El RRH selecciona la opción agregar barrio, se llama al **caso de uso “Registrar Barrio”.**  24.B.1 El sistema informa que la registración ha salido con éxito.  24.B.1.A El sistema informa que no ha podido registrar el barrio.  24.B.1.B Se cancela el caso de uso. |
| 25. El sistema solicita ingrese la fecha de ingreso. | |  |
| 26. El RRH ingresa la fecha de ingreso. | |  |
| 27. El sistema busca y muestra los turnos disponibles. | |  |
| 28. El sistema solicita seleccione el turno de trabajo del empleado. | |  |
| 29. El RRH selecciona el turno. | |  |
| 30. El sistema busca y muestra las categorías disponibles. | |  |
| 31. El sistema solicita seleccione la categoría del empleado. | |  |
| 32. El RRH selecciona la categoría. | |  |
| 33. El sistema solicita confirmación de registración del empleado. | |  |
| 34. El RRH confirma la registración del empleado. | | 34.A. El RRH no confirma la registración del empleado.  34.A.1 El sistema informa la situación.  34.A.2 Se cancela el caso de uso. |
| 35. El sistema genera un legajo y registra al empleado con los siguientes datos: legajo, nombre, apellido, teléfono, domicilio, localidad, barrio, tipo de documento, nro. De documento, provincia, fecha de ingreso, turno, categoría. | |  |
| 36.Fin de caso de uso | |  |
| **Observaciones:** En cualquier momento previo a la confirmación, el Responsable de RRHH puede cancelar la ejecución del caso de uso. | | |
| **Requerimientos No Funcionales:** no aplica | | |
| Asociaciones de Extensión: **CU 138: Registrar Localidad**  **CU 139: Registrar Barrio** | | |
| Asociaciones de Inclusión: no aplica | | |
| Caso de uso donde se incluye: no aplica | | |
| Caso de uso al que extiende: no aplica | | |
| Caso de uso de Generalización: no aplica | | |
| **Información del documento** | | |
| Autor: Barale Lorena - Enrico Mariana - Merdine Ma. Victoria - Molina Leandro | | Fecha creación:09-05-10 |
| Archivo: METALSOFT 2010 | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Caso de Uso: **Registrar Calendario** | | | | Nro. de Orden: **136** |
| Nivel del Caso de Uso 🞏 Negocio 🗷 Sistema de Información | | | | |
| Paquete: **Gestión de Recursos Humanos** | | | | |
| Actor Principal: **Responsable de Recursos Humanos** | | Actor Secundario: no aplica | | |
| Tipo de Caso de uso 🗷 Concreto 🞏 Abstracto | | | | |
| Objetivo: **Registrar información sobre las fechas y horarios laborales de la empresa.** | | | | |
| **Descripción** |  | | | |
| El caso de uso comienza cuando el Responsable de Recursos Humanos **(RRH)** desea registrar un nuevo calendario de los días que la empresa trabajará.  El RRH ingresa los datos del calendario: horas comunes, horas extras, día, mes y año. El sistema solicita confirmación para registrar el calendario y el RRH confirma. El sistema registra el calendario.  Fin del Caso de Uso. | | | | |
| **Requerimientos No Funcionales:** no aplica | | | | |
| Asociaciones de Extensión: Registrar Materia Prima | | | | |
| Asociaciones de Inclusión: no aplica | | | | |
| Caso de uso donde se incluye: no aplica | | | | |
| Caso de uso al que extiende: no aplica | | | | |
| Caso de uso de Generalización: no aplica | | | | |
| **Información del documento** | | | | |
| Autor: Barale Lorena - Enrico Mariana - Merdine M. Victoria - Molina Leandro | | | Fecha creación:09-05-10 | |
| Archivo: METALSOFT 2010 | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Caso de Uso: **Modificar Calendario** | | | | Nro. de Orden: **137** |
| Nivel del Caso de Uso 🞏 Negocio 🗷 Sistema de Información | | | | |
| Paquete: **Gestión de RRHH** | | | | |
| Actor Principal: **Responsable de RRHH** | | Actor Secundario: no aplica | | |
| Tipo de Caso de uso 🗷 Concreto 🞏 Abstracto | | | | |
| Objetivo: **Registrar los cambios referidos a los datos del calendario con el que trabaja la empresa.** | | | | |
| **Descripción** |  | | | |
| El caso de uso comienza cuando el Responsable de Recursos Humanos (RRH) ingresa la opción modificar calendario. El sistema solicita que se seleccione un criterio de búsqueda. El RRH selecciona un criterio y el sistema busca el calendario según ese criterio de búsqueda. El sistema muestra y habilita los campos para llevar a cabo la modificación en cuestión. El RRH procede a la modificación de los datos de la Empresa Metalúrgica. El sistema solicita confirmación para actualizar los datos del proveedor y el RRH confirma. El sistema actualiza los datos del calendario.  Fin Caso de Uso. | | | | |
| **Requerimientos No Funcionales:** no aplica | | | | |
| Asociaciones de Extensión: no aplica | | | | |
| Asociaciones de Inclusión: no aplica | | | | |
| Caso de uso donde se incluye: no aplica | | | | |
| Caso de uso al que extiende: | | | | |
| Caso de uso de Generalización: no aplica | | | | |
| **Información del documento** | | | | |
| Autor: Barale Lorena - Enrico Mariana - Merdine M. Victoria - Molina Leandro | | | Fecha creación:09-05-10 | |
| Archivo: METALSOFT 2010 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Caso de Uso: **Registrar Localidad** | | | | | Nro. de Orden: **138** |
| Nivel del Caso de Uso 🞏 Negocio 🗷 Sistema de Información | | | | | |
| Paquete: **Gestión de Recursos Humanos** | | | | | |
| Prioridad 🗷 Alta 🞏 Media 🞏 Baja | | | | | |
| Complejidad 🞏 Alta 🞎 Media ⌧ Baja | | | | | |
| Categoría 🗷 Esencial 🞏 Soporte | | | | | |
| Actor Principal: **Responsable de Recursos Humanos** | | | Actor Secundario: no aplica | | |
| Tipo de Caso de uso 🗷 Concreto 🞏 Abstracto | | | | | |
| Objetivo: **Registrar los datos de una nueva localidad.** | | | | | |
| Precondiciones: No aplica | | | | | |
| Post  Condiciones | Éxito Se registra una localidad. | | | | |
| Fracaso: El caso de uso se cancela cuando:   * Existe una localidad con ese nombre. * El RRH no confirma la registración de la localidad. | | | | |
| **Curso Normal** | | **Alternativas** | | | |
| 1. El caso de uso comienza cuando el Responsable de Recursos Humanos (RRH) ingresa a la opción registrar localidad. | |  | | | |
| 2. El sistema solicita ingrese el nombre de la localidad. | |  | | | |
| 3. El **RRH** ingresa el nombre de la localidad. | |  | | | |
| 4. El sistema verifica que no exista una localidad con ese nombre y no existe. | | 4.A. Existe una localidad con ese nombre.  4.A.1 El sistema informa la situación.  4.A.2 Se cancela el caso de uso. | | | |
| 5. El sistema solicita selección la provincia a la que pertenece la localidad. | |  | | | |
| 6. El **RRH** selecciona la provincia a la que pertenece la localidad. | |  | | | |
| 7. El sistema solicita se confirme la registración de la localidad. | |  | | | |
| 8. El RRH confirma la registración de la localidad. | | 8.A. El RRH no confirma la registración de la localidad.  8.A.1 El sistema informa la situación.  8.A.2 Se cancela el caso de uso. | | | |
| 9. El sistema genera, registra la misma con el su nombre y se lo asigna a la provincia. | |  | | | |
| 10. El sistema muestra el nombre de la localidad. | |  | | | |
| 11. Fin de caso de uso. | |  | | | |
| **Observaciones:** En cualquier momento previo a la confirmación, el Responsable de RRHH puede cancelar la ejecución del caso de uso. | | | | | |
| **Requerimientos No Funcionales:** no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Extensión: no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Inclusión: no aplica | | | | | |
| Caso de uso donde se incluye: no aplica | | | | | |
| Caso de uso al que extiende: **CU 18:** **Registrar Cliente.**  **CU 20: Modificar Cliente.**  **CU 131: Registrar Empleado.**  **CU 132: Modificar Empleado.**  **CU 51: Registrar Proveedor.**  **CU 52: Modificar Proveedor.**  **CU 125: Registrar Empresa Metalúrgica.**  **CU 126: Modificar Empresa Metalúrgica.** | | | | | |
| Caso de uso de Generalización: no aplica | | | | | |
| **Información del documento** | | | | | |
| Autor: Barale, Lorena - Enrico, Mariana – Merdine, Victoria – Molina, Leandro | | | | Fecha creación:10-05-2010 | |
| Archivo: METALSOFT 2010 | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Caso de Uso: **Registrar Barrio** | | | | | Nro. de Orden: **139** |
| Nivel del Caso de Uso 🞏 Negocio 🗷 Sistema de Información | | | | | |
| Paquete: **Gestión de Recursos Humanos** | | | | | |
| Prioridad 🗷 Alta 🞏 Media 🞏 Baja | | | | | |
| Complejidad 🞏 Alta 🞎 Media ⌧ Baja | | | | | |
| Categoría 🗷 Esencial 🞏 Soporte | | | | | |
| Actor Principal: **Responsable de Recursos Humanos** | | | Actor Secundario: no aplica | | |
| Tipo de Caso de uso 🗷 Concreto 🞏 Abstracto | | | | | |
| Objetivo: **Registrar los datos de un nuevo barrio.** | | | | | |
| Precondiciones: No aplica | | | | | |
| Post  Condiciones | Éxito Se registra un barrio. | | | | |
| Fracaso: El caso de uso se cancela cuando:   * Existe un barrio con ese nombre. * El RRH no confirma la registración del barrio. | | | | |
| **Curso Normal** | | **Alternativas** | | | |
| 1. El caso de uso comienza cuando el Responsable de Recursos Humanos (RRH) ingresa a la opción registrar barrio. | |  | | | |
| 2. El sistema solicita ingrese el nombre del barrio. | |  | | | |
| 3. El **RRH** ingresa el nombre del barrio. | |  | | | |
| 4. El sistema verifica que no exista un barrio con ese nombre y no existe. | | 4.A. Existe un barrio con ese nombre.  4.A.1 El sistema informa la situación.  4.A.2 Se cancela el caso de uso. | | | |
| 5. El sistema solicita ingrese el código postal del barrio. | |  | | | |
| 6. El **RRH** ingresa el código postal del barrio. | |  | | | |
| 7. El sistema solicita seleccione la localidad a la que pertenece el barrio. | |  | | | |
| 8. El **RRH** selecciona la localidad a la que pertenece el barrio. | |  | | | |
| 9. El sistema solicita se confirme la registración del barrio. | |  | | | |
| 10. El RRH confirma la registración del barrio. | | 10.A. El RRH no confirma la registración del barrio.  10.A.1 El sistema informa la situación.  10.A.2 Se cancela el caso de uso. | | | |
| 11. El sistema genera y registra el mismo con los siguientes datos: nombre y código postal, y se lo asigna a localidad. | |  | | | |
| 12. El sistema muestra el nombre del barrio. | |  | | | |
| 13. Fin de caso de uso. | |  | | | |
| **Observaciones:** En cualquier momento previo a la confirmación, el Responsable de RRHH puede cancelar la ejecución del caso de uso. | | | | | |
| **Requerimientos No Funcionales:** no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Extensión: no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Inclusión: no aplica | | | | | |
| Caso de uso donde se incluye: no aplica | | | | | |
| Caso de uso al que extiende: **CU 18:** **Registrar Cliente.**  **CU 20: Modificar Cliente.**  **CU 131: Registrar Empleado.**  **CU 132: Modificar Empleado.**  **CU 51: Registrar Proveedor.**  **CU 52: Modificar Proveedor.**  **CU 125: Registrar Empresa Metalúrgica.**  **CU 126: Modificar Empresa Metalúrgica.** | | | | | |
| Caso de uso de Generalización: no aplica | | | | | |
| **Información del documento** | | | | | |
| Autor: Barale, Lorena - Enrico, Mariana – Merdine, Victoria – Molina, Leandro | | | | Fecha creación:10-05-2010 | |
| Archivo: METALSOFT 2010 | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Caso de Uso**: Registrar Tipo Documento** | | | | | Nro. de Orden: **140** |
| Nivel del Caso de Uso 🞏 Negocio 🗷 Sistema de Información | | | | | |
| Paquete:  **Gestión de Recursos Humanos** | | | | | |
| Prioridad 🞏 Alta 🞏 Media 🗷 Baja | | | | | |
| Complejidad 🞏 Alta 🞎 Media ⌧ Baja | | | | | |
| Categoría 🞏 Esencial 🗷 Soporte | | | | | |
| Actor Principal: **Responsable de RRHH** | | | Actor Secundario: no aplica | | |
| Tipo de Caso de uso 🗷 Concreto 🞏 Abstracto | | | | | |
| Objetivo: **Registrar los datos de un nuevo tipo de documento.** | | | | | |
| Precondiciones: No aplica. | | | | | |
| Post  Condiciones | Éxito: Se registra un nuevo tipo de documento | | | | |
| Fracaso: El caso de uso se cancela cuando:   * Ya existe ese tipo de documento. * El RRH no confirma los datos. | | | | |
| **Curso Normal** | | **Alternativas** | | | |
| 1. El caso de uso comienza cuando el Responsable de RRHH (RRH) ingresa la opción Registrar Tipo Documento. | |  | | | |
| 2. El sistema solicita que se ingrese el nombre | |  | | | |
| 3. El  RRH ingresa el nombre. | |  | | | |
| 4. El sistema solicita que se ingrese el tipo. | |  | | | |
| 5. El RRH ingresa el tipo, y sistema verifica que no exista y no existe ese tipo. | | 5.A Existe ese tipo.  5.A.1 El sistema informa la situación.  5.A.2 Se cancela el caso de uso. | | | |
| 6. El sistema solicita que se confirme los datos ingresados | |  | | | |
| 7. El RRH confirma los datos. | | 7.A. El RRH no confirma los datos.  7.A.1 El sistema informa la situación.  7.A.2 Se cancela el caso de uso. | | | |
| 8. El sistema registra el tipo de documento con los siguientes datos: nombre y tipo. | |  | | | |
| 9. Fin de caso de uso | |  | | | |
| **Observaciones:** En cualquier momento previo a la confirmación, el Responsable de RRHH puede cancelar la ejecución del caso de uso. | | | | | |
| **Requerimientos No Funcionales:** no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Extensión: no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Inclusión: no aplica | | | | | |
| Caso de uso donde se incluye: no aplica | | | | | |
| Caso de uso al que extiende: no aplica | | | | | |
| Caso de uso de Generalización: no aplica | | | | | |
| **Información del documento** | | | | | |
| Autor: Barale Lorena - Enrico Mariana - Merdine Ma. Victoria - Molina Leandro | | | | Fecha creación:09-05-10 | |
| Archivo: METALSOFT 2010 | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Caso de Uso**: Modificar Tipo Documento** | | | | | Nro. de Orden: **141** |
| Nivel del Caso de Uso 🞏 Negocio 🗷 Sistema de Información | | | | | |
| Paquete:  **Gestión de Recursos Humanos** | | | | | |
| Prioridad 🞏 Alta 🞏 Media 🗷 Baja | | | | | |
| Complejidad 🞏 Alta 🞎 Media ⌧ Baja | | | | | |
| Categoría 🞏 Esencial 🗷 Soporte | | | | | |
| Actor Principal: **Responsable de RRHH** | | | Actor Secundario: no aplica | | |
| Tipo de Caso de uso 🗷 Concreto 🞏 Abstracto | | | | | |
| Objetivo: **Registrar los cambios referidos a los datos de un tipo de documento.** | | | | | |
| Precondiciones: No aplica. | | | | | |
| Post  Condiciones | Éxito Se muestran los cambios realizados a un tipo de documento. | | | | |
| Fracaso: El caso de uso se cancela cuando:   * El sistema no encontró ningún tipo de documento cargado. * El RRH no confirma las modificaciones hechas al tipo de documento. | | | | |
| **Curso Normal** | | **Alternativas** | | | |
| 1. El caso de uso comienza cuando el Responsable de RRHH (RRH) ingresa la opción Modificar tipo de Documento | |  | | | |
| 2. El sistema busca los tipos de documento y encuentra al menos uno. | | 2.A. El sistema no encontró ningún tipo de documento cargado.  2.A.1 El sistema informa la situación.  2.A.2 Se cancela el caso de uso. | | | |
| 3. El sistema solicita que se seleccione un tipo de documento. | |  | | | |
| 4. El RRH selecciona un tipo de documento. | |  | | | |
| 5. El sistema muestra los siguientes datos del tipo de documento: nombre y tipo. | |  | | | |
| 6. El RRHrealiza las modificaciones correspondientes. | |  | | | |
| 7. El sistema solicita se confirme las modificaciones. | |  | | | |
| 8. El RRH confirma las modificaciones al tipo de documento. | | 8.A. El RRH no confirma las modificaciones al tipo de documento.  8.A.1. El sistema informa la situación.  8.A.2. Se cancela el caso de uso. | | | |
| 9. El sistema guarda los datos modificados del tipo de documento. | |  | | | |
| 10. Fin de caso de uso | |  | | | |
| **Observaciones:** En cualquier momento previo a la confirmación, el Responsable de RRHH puede cancelar la ejecución del caso de uso. | | | | | |
| **Requerimientos No Funcionales:** no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Extensión: no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Inclusión: no aplica | | | | | |
| Caso de uso donde se incluye: no aplica | | | | | |
| Caso de uso al que extiende: no aplica | | | | | |
| Caso de uso de Generalización: no aplica | | | | | |
| **Información del documento** | | | | | |
| Autor: Barale Lorena - Enrico Mariana - Merdine Ma. Victoria - Molina Leandro | | | | Fecha creación:09-05-10 | |
| Archivo: METALSOFT 2010 | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Caso de Uso**: Consultar Tipo Documento** | | | | | Nro. de Orden: **142** |
| Nivel del Caso de Uso 🞏 Negocio 🗷 Sistema de Información | | | | | |
| Paquete:  **Gestión de Recursos Humanos** | | | | | |
| Prioridad 🞏 Alta 🞏 Media 🗷 Baja | | | | | |
| Complejidad 🞏 Alta 🞎 Media ⌧ Baja | | | | | |
| Categoría 🞏 Esencial 🗷 Soporte | | | | | |
| Actor Principal: **Responsable de RRHH** | | | Actor Secundario: no aplica | | |
| Tipo de Caso de uso 🗷 Concreto 🞏 Abstracto | | | | | |
| Objetivo: **Brindar información** **sobre los datos de un tipo de documento.** | | | | | |
| Precondiciones: No aplica. | | | | | |
| Post  Condiciones | Éxito: Se muestran los datos referidos a un tipo de documento. | | | | |
| Fracaso: Se cancela el caso de uso cuando:   * El sistema no encontró ningún tipo de documento cargado. | | | | |
| **Curso Normal** | | **Alternativas** | | | |
| 1. El caso de uso comienza cuando el Responsable de RRHH (RRH) ingresa la opción consultar tipo de Documento. | |  | | | |
| 2. El sistema busca los tipos de documento y encuentra al menos uno. | | 2.A. El sistema no encontró ningún tipo de documento cargado.  2.A.1 El sistema informa la situación.  2.A.2 Se cancela el caso de uso. | | | |
| 3. El sistema solicita que se seleccione un tipo de documento. | |  | | | |
| 4. El RRH selecciona un tipo de documento. | |  | | | |
| 5. El sistema muestra los siguientes datos del tipo de documento seleccionado: nombre y tipo. | |  | | | |
| 6. El RRHfinaliza la consulta. | |  | | | |
| 7. Fin de caso de uso | |  | | | |
| **Observaciones:** En cualquier momento previo a la confirmación, el Responsable de RRHH puede cancelar la ejecución del caso de uso. | | | | | |
| **Requerimientos No Funcionales:** no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Extensión: no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Inclusión: no aplica | | | | | |
| Caso de uso donde se incluye: no aplica | | | | | |
| Caso de uso al que extiende: no aplica | | | | | |
| Caso de uso de Generalización: no aplica | | | | | |
| **Información del documento** | | | | | |
| Autor: Barale Lorena - Enrico Mariana - Merdine Ma. Victoria - Molina Leandro | | | | Fecha creación:09-05-10 | |
| Archivo: METALSOFT 2010 | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Caso de Uso**: Consultar Calendario** | | | | | Nro. de Orden: **177** |
| Nivel del Caso de Uso 🞏 Negocio 🗷 Sistema de Información | | | | | |
| Paquete:  **Gestión de Recursos Humanos** | | | | | |
| Prioridad 🗷 Alta 🞏 Media 🞏 Baja | | | | | |
| Complejidad 🞏 Alta 🞎 Media ⌧ Baja | | | | | |
| Categoría 🞏 Esencial 🗷 Soporte | | | | | |
| Actor Principal: **Responsable de RRHH** | | | Actor Secundario: no aplica | | |
| Tipo de Caso de uso 🗷 Concreto 🞏 Abstracto | | | | | |
| Objetivo: **Brindar información sobre las fechas y horarios laborales de la empresa.** | | | | | |
| Precondiciones: No aplica. | | | | | |
| Post  Condiciones | Éxito: Se muestran los datos referidos a las fechas y horarios laborales de la empresa. | | | | |
| Fracaso: Se cancela el caso de uso cuando:   * El sistema no encontró ningún calendario registrado. | | | | |
| **Curso Normal** | | **Alternativas** | | | |
| 1. El caso de uso comienza cuando el Responsable de RRHH (RRH) ingresa la opción consultar calendario. | |  | | | |
| 2. El sistema solicita que se seleccione el criterio de búsqueda (mes, semana, día) | |  | | | |
| 3. El RRH selecciona el criterio de búsqueda. | |  | | | |
| 4. El sistema busca el calendario según el criterio seleccionado. | | 4.A. El sistema no encontró ningún calendario registrado.  4.A.1 El sistema informa la situación.  4.A.2 Se cancela el caso de uso. | | | |
| 5. El sistema muestra los siguientes datos del calendario seleccionado: horas comunes, horas extras, día, mes y año. | |  | | | |
| 6. El sistema solicita que se confirme la impresión del informe. | |  | | | |
| 7. El RRH confirma la impresión del calendario. | | 7.A. El RRH no confirma la impresión del calendario.  7.A.1 El sistema informa la situación.  7.A.2 Fin caso de uso. | | | |
| 8. El sistema genera e imprime el informe. | |  | | | |
| 6. El RRHfinaliza la consulta. | |  | | | |
| 7. Fin de caso de uso | |  | | | |
| **Observaciones:** En cualquier momento previo a la confirmación, el Responsable de RRHH puede cancelar la ejecución del caso de uso. | | | | | |
| **Requerimientos No Funcionales:** no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Extensión: no aplica | | | | | |
| Asociaciones de Inclusión: no aplica | | | | | |
| Caso de uso donde se incluye: no aplica | | | | | |
| Caso de uso al que extiende: no aplica | | | | | |
| Caso de uso de Generalización: no aplica | | | | | |
| **Información del documento** | | | | | |
| Autor: Barale Lorena - Enrico Mariana - Merdine Ma. Victoria - Molina Leandro | | | | Fecha creación:09-05-10 | |
| Archivo: METALSOFT 2010 | | | | | |

## Prototipos de Interfaz de Usuario

Los prototipos de interfaz de usuario son exhibidos en máquina.

# Modelo de Objetos del Dominio del Problema

El Modelo de Objetos del Dominio del Problema se adjunta impreso al presente documento.

# Paquetes

***Criterio de Agrupación:***

A continuación se describen los paquetes entre los cuales se agruparon los casos de uso de la empresa. Esta agrupación se realizó bajo el criterio de funcionalidad.

* **Administración de Usuario:** referido a la gestión de sesiones de usuarios Web y del Sistema, asignar perfiles a los mismos y verificar contraseñas.
* **Gestión de Ventas:** referido al registro de pedidos de cotización, confirmación de los mismos, generación de presupuesto, el cobro de los pedidos y la administración de los clientes.
* **Gestión de Compras:** referido a la gestión de compra de materia prima y gestión de proveedores.
* **Gestión de Producción:** referido a la planificación de la producción, el seguimiento de la fabricación de los productos y piezas, incluida la gestión de procesos que se realizan sobre los mismos.
* **Gestión de Almacenamiento:** referido a la gestión del ingreso o egreso de materia prima y productos al almacén.
* **Gestión de Calidad:** referido a la gestión del control de calidad que se realiza sobre la materia prima, trabajos tercerizados y sobre los productos fabricados en la empresa.
* **Gestión de Trabajos Tercerizados:** referido a la gestión de pedidos de trabajo, que incluye el pedido de cotización, confirmación del mismo y administración de Empresas Metalúrgicas
* **Gestión de Recursos Humanos:** referido a la gestión de la asistencia del personal, sus datos personales, como así también los turnos en los que trabaja.
* **Gestión de Mantenimiento de Maquinarias:** referido al mantenimiento preventivo y correctivo de las máquinas que se encuentran en la empresa.
* **Gestión de informes para la toma de decisiones:** referido a la generación de informes estadísticos que ayudan al gerente general de la organización a la toma de decisiones para optimizar la actividad de la empresa.

****

## Administración de Usuario



## Gestión de Ventas

## Gestión de Compras



## Gestión de Producción



## Gestión de Almacenamiento



## Gestión de Calidad



## Gestión de Trabajos Tercerizados



## Gestión de Recursos Humanos



## Gestión de Mantenimiento de Maquinarias



## Gestión de informes para la toma de decisiones