



คู่มือการใช้โปรแกรมฯ ฉบับผู้เสนอคำของบประมาณ

เสนอ

สำนักงบประมาณ

จัดทำโดย

ศูนย์บริการวิชาการ
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๑๓ มกราคม ๒๕๕๕

คำนำ

คู่มือการใช้โปรแกรมซอฟต์แวร์ฉบับนี้ เป็นผลผลิตหนึ่งของโครงการศึกษาเรื่อง "โครงการศึกษา เพื่อพัฒนาการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลของแผนงาน/โครงการสำคัญตามนโยบายรัฐบาล" ซึ่งคณะที่ปรึกษาด้านการพัฒนาระบบวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล ศูนย์บริการวิชาการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ร่วมกับสำนักงบประมาณจัดทำขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการใช้โปรแกรม ซอฟต์แวร์ ตรวจสอบรายการ และปรับเกณฑ์การให้คะแนน (Score) เพื่อประเมินผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงตาม หลักธรรมาภิบาลของแต่ละแผนงาน/โครงการ

สำนักงบประมาณ มกราคม ๒๕๕๕

คู่มือการใช้โปรแกรมฯ ฉบับผู้เสนอคำของบประมาณ

ระบบวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล เป็นระบบที่ใช้ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงของ โครงการ เพื่อเสนอคำของบประมาณ โดยมีขั้นตอนในการใช้งานระบบวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล ดังต่อไปนี้

- ๑. เปิด Internet Explore เวอร์ชั่น ๘ ขึ้นไป จากนั้นพิพม์ URL : www.bb.go.th
- ๒. จากนั้น ระบบจะแสดงหน้า เข้าสู่ระบบวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล

สำนักประเมินผล การวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมมาภิบา หน้าแรก ผิดต่อเรา	ล ของแผนงาน/โครงการ
ระบุชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน เลขนัตรประชาชน ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) ภรอกเฉพาะชื่อ(ภาษาอังกฤษ)เท่านั้น สถานะผู้ใช้ ระบุสถานะผู้ใช้ เท่สุ่งของ • ลงทะเบียน (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น ของรัฐ จังหวัด และกลุ่มจังหวัด) • ลงมะเบียน (สำนักงบประมาณ)	ประกาศสำนักประเมินผล 1. ขณะนี้ระบบวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลัก ธรรมาภิบาลของแผนงาน/โครงการ ได้เปิดให้ วิเคราะห์โครงการปึงบประมาณ 2556
 คู่มือการใช้งานระบบ วิเคราะห์ความเลี่ยง อำนึกกรใช้งานระบบ วิเคราะห์ความเลี่ยง 	

๓. จากนั้นกดปุ่ม <u>ลงทะเบียน (ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานอื่น/จังหวัด/กลุ่มจังหวัด)</u> เพื่อทำการ
 ลงทะเบียน ระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อลงทะเบียน ดังรูป

สำนักประเมิน	
ง การวิเคราะ ขางแห่งวั	ห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมมาภิบาล ของแผนงาน/โครงการ
หน้าแรก ติดต่อเรา	
ลงทะเบียนผู้ใช้งาน	
เลขที่บัตรประชาชน	
ชื่อ(ภาษาไทย)(ไม่ต้องระบุคำนำหน้า)	
ชื่อ(ภาษาอังกฤษ)	นามสกุล(ภาษาอังกฤษ)
ที่อยู่หน่วยงาน (ส่งเอกสาร)	
หมายเลขโทรศัพท์กลาง	เบอร์ต่อ
หมายเลขโทรศัพท์ตรง	หมายเลขโทวศัพท์มือถือ
E-mail	
สถานะผู้ใช้งาน	ส่วนราชการ
สังกัดกระทรวง/กลุ่มจังหวัด	กรุณาเลือก ▼
สังกัดหน่วยงาน/กลุ่มจังหวัด	กรุณาเลือก 🔳
	ลงทะเบียน

- ๔. จากนั้นทำการกรอกข้อมูลตามรายการข้อมูลที่กำหนด จากนั้นกดปุ่ม ลงทะเบียน
- ๕. กรณีที่กรอกข้อมูลไม่ครบถ้วนในส่วนที่ระบบบังคับให้กรอกระบบจะขึ้น * และแสดงข้อความด้านล่างเพื่อ เตือนในส่วนที่ยังไม่ได้กรอกข้อมูลและเพื่อให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ดังรูป

ลงทะเบียนผู้ใช้งาน	
เลขที่บัตรประชาชน	•
ชื่อ(ภาษาไทย)(ไม่ต้องระบุคำนำหน้า)	* บามสกุล(ภาษาไทย)
ชื่อ(ภาษาอังกฤษ)	* บามสกุล(ภาษาอังกฤษ) *
ที่อยู่หน่วยงาน (ส่งเอกสาร)	î t
หมายเลขโทรศัพท์กลาง	เมอร์ห่อ
หมายเลขโทรศัพท์ตรง	หนายเลขโทรศัพท์มือถือ
E-mail	t
สถานะผู้ใช้งาน	ส่วนงานราชการ
ลังกัดกระทรวง/กลุ่มจังหวัด	กรุณาเลือก 🔳 *
ลังกัดหน่วยงาน/กลุ่มจังหวัด	กรุณาเลือก 💌 *
	ลงทะเบียน
• กรุณาใส่เลขบัตรประชานา3หล่	in .
• กรุณาใส่ชื่อภาษาไทย	
 กรุณาใส่นามสกุลภาษาไทย 	
• กรุณาใส่ขื่อภาษาอังกฤษ	
 กรุณาใส่นามสกุลภาษาอังกฤษ 	t e e e e e e e e e e e e e e e e e e e
 กรูณาใส่ที่อยู่หน่วยงาน 	
• กรุณากรอก E-mail	
• กรุณาเลือกกระทรวงที่ดูแล	
4 , 4	

- ๖. เมื่อลงทะเบียนเสร็จแล้ว ผู้ดูและระบบจำทำการ อนุมัติการใช้งานระบบได้ภายใน ๑- ๒ วันทำการ
- ๗. เมื่อได้รับการอนุมัติแล้วให้ ทำการเข้าใช้ระบบ ทำการกรอกข้อมูลดังต่อไปนี้
 - ก. รหัสบัตรประชาชน
 - ข. ชื่อภาษาอังกฤษ
 - ค. เลือกสถานะผู้ใช้งานจากนั้นกดปุ่ม เข้าสู่ระบบ ดังรูป

เลขบัตรประชาชน	
ชื่อ (ภาษาอังกฤษ)	
	<u>กรอกเฉพาะชื่อ(ภาษาอังกฤษ)เท่านั้น</u>
สถานะผู้ใช้	ระบุสถานะผู้ใช้

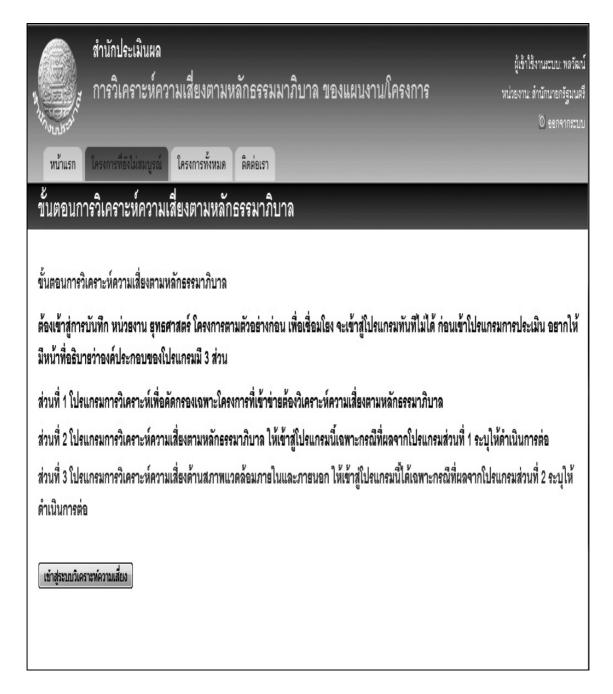
- ๘. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว ระบบจะแสดงหน้าโปรแกรมเพื่อให้เลือกว่า
 - ก. <u>บันทึกการประเมินโครงการเพื่อประกอบคำของบประมาณ</u>
 - ข. ระบบจำลองการกรอกข้อมูลเพื่อเรียนรู้ก่อนการบันทึกจริง

โดยทั้ง ๒ รูปแบบการกรอกข้อมูลโครงการนั้นมีขั้นตอนการทำงาน ดังรูป



ส. เมื่อทำการเลือกเมนูในข้อที่ ๘ แล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอแสดงรายละเอียดขั้นตอนการทำงานของระบบ ดังรูป

๑๐.จากนั้นให้กดปุ่ม "เข้าสู่ระบบวิเคราะห์ความเสี่ยง"เพื่อเริ่มทำงานตามขั้นตอนของระบบ



๑๑. กระบวนการจะเริ่มจากการ กรอกข้อมูลรายละเอียดโครงการ โดยกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มทั้งหมด

* การวิ วังกับเประวัติ		ยงตามหลักธรรมมาภิบาล ของแผนงาน/โครงการ	ผู้เข้าใช้งานระบบ: พลวัฒน์ หน่วยงาน: สำนักนายกรัฐมนตรี © ออกจากระบบ
กรอกข้อมูลรายช			
ข้อมูลใครงการ			
รหัสกระทรวง:	01000 กระทรวง:	สำนักนายกรัฐมนตรี	
รหัสหน่วยงาน:	01001 หน่วยงาน:	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	
กรอกข้อมูลรายละเอีย รหัสใครงการ:	ดโครงการ 01001-017		
ซื่อใดรงการ:			
ยุทธศาสตร์การจัดสร งบประมาณ	รร ยุทธศาส ดร์ที่ 1 ยุ	ทธศาสตร์การสร้างรากฐานการพัฒนาที่สมดุลสู่สังคม	•
ปึงบประมาณ:	2556 💌		
วงเงินงบประมาณ (บาท)):		
บันทึกข้อมูลและคำเนินกา	รดอไป		

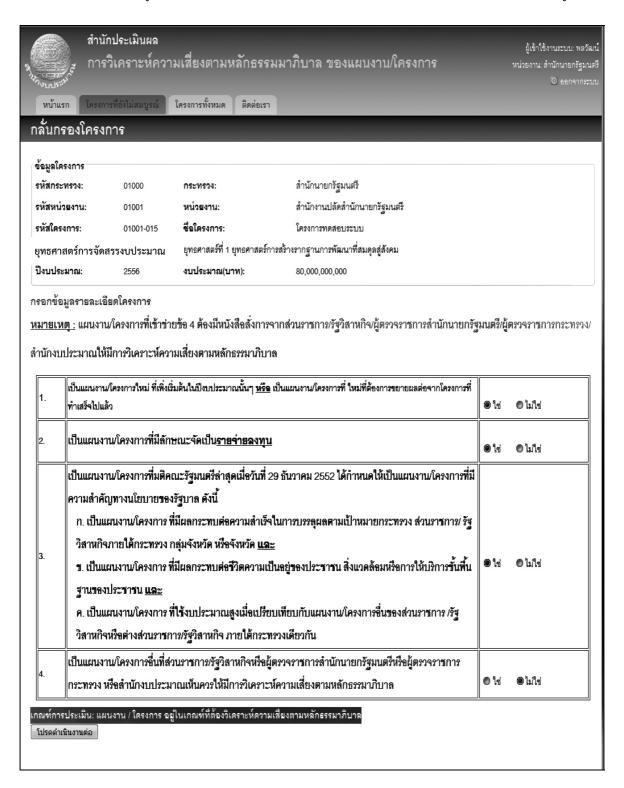
๑๒.ในกรณีที่กรอกข้อมูลไม่ครบถ้วนระบบจะแสดงเครื่องหมาย * เป็นส่วนที่ระบบบังคับให้กรอกข้อมูลให้ ครบถ้วน ดังรูป

กรอกข้อมูลรายละเอียดโครงการ				
ข้อมูลโครงการ				
รหัสกระทรวง:	01000	กระทรวง:	สำนักนายกรัฐมนตรี	
รหัสหน่วยงาน:	01001	หน่วยงาน:	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	
กรอกข้อมูลรายละเอี	ยดโครงก	าร		
รหัสใดรงการ:	01	1001-017		
ชื่อใดรงการ:				*
ยุทธศาสตร์การจัดสรร งบประมาณ	٤	ุทธศาสตร์ที่ 1 ยุท	าธศาสตร์การสร้างรากฐานการพัฒนาที่สมดุลสู่สังคม	V
ปึงบประมาณ:	2	556 💌		
วงเงินงบประมาณ (บา	ท):		*	
 บันทึกข้อมูลและดำเนิน กรุณากรอกชื่อโคร 				
• กรุณากรอกงบประ	ะมาณ			

๑๓. เมื่อทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าผลการคัดกรองโครงการ เพื่อตรวจสอบตาม ข้อกำหนดว่าโครงการที่นำเข้าสู่ระบบนั้นอยู่ในข่ายหรือไม่ ดังรูป



เมื่อทำบันทึกข้อมูลการกลั่นกรองโครงการแล้วระบบจะแสดงหน้าผลการกลั่นกรองโครงการ ดังรูป



โดยแบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้

ก. กรณีเกณฑ์ การกลั่นกรอง แผนงาน / โครงการนี้อยู่ในเกณฑ์วิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลัก ธรรมาภิบาล ถ้าในกรณี แผนงาน / โครงการนี้อยู่ในเกณฑ์วิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลัก ธรรมาภิบาล โครงการนั้น จะต้องทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ และระบบจะแสดงผล การกลั่นกรอง ดังรูป

กระทรวง หรอสานกงบบระมาณหนควร เหมการวเคราะห์ความเสียงตามหลักธรรมาภิบาล เกณฑ์การประเมิน: แผนงาน / โครงการ อยู่ในเกณฑ์ที่ต้องวิเคราะห์ความเสียงตามหลักธรรมาภิบาล โปรดดำเนินงานต่อ

ข. กรณีเกณฑ์ การกลั่นกรอง แผนงาน / โครงการนี้ไม่อยู่ในเกณฑ์วิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลัก ธรรมาภิบาล ถ้าในกรณี แผนงาน / โครงการนี้ไม่อยู่ในเกณฑ์วิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลัก ธรรมาภิบาล โครงการนั้น ระบบจะแสดงผลการกลั่นกรองและปุ่มเพื่อให้พิมพ์เอกสารไว้เป็น หลักฐาน ดังรูป

กระทรวง หร่อสานักงบประมาณเห็นควรให้มีการว่เคราะห์ความเสียงตามหลักธรรมาภิบาล
เกณฑ์การประเมิน: แผนงาน / โครงการ นี้ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ต้องวิเคราะห์ความเสียงตามหลักธรรมาภิบาล
กรณีที่ไม่ผ่านการประเมิน โปรดพิมพ์รายงานนี้ก่อนดำเนินการต่อ Print เพื่อเป็นหลักฐาน

๑๔. เมื่อโครงการอยู่ในเกณฑ์วิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล แล้วกดปุ่ม เพื่อดำเนินการต่อระบบ จะแสดงหน้าจอให้กรอกข้อมูลพื้นฐานโครงการ โดยระบบจะบังคับให้กรอกข้อมูล ครบทั้ง ๒ ข้อ และกด ปุ่มบันทึกข้อมูล ดังรูป

สำนักประเมินผล ผู้เข้าใช้งานระบบ: พลว การวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมมาภิบาล ของแผนงาน/โครงการ หน่วยงาน: ลำนักนายกรัฐม โครงการทั้งหมด ติดต่อเรา กรอกข้อมูลพื้นฐานโครงการ ข้อมูลโครงการ รหัสกระทรวง: สำนักนายกรัฐมนตรี 01000 กระทรวง: รหัสหน่วยงาน: หน่วยงาน: สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี 01001 รหัสโครงการ: ชื่อโครงการ: 01001-008 โครงการทดสอบระบบ ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์การสร้างรากฐานการพัฒนาที่สมดุลสู่ ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ สังคม ปึงบประมาณ: งบประมาณ(บาท): 2556 10,000,000,000 กรอกข้อมูลพื้นฐานโครงการ 1. ความเป็นมาของโครงการ 2. ความสำคัญ / เร่งด่วนของโครงการ บันทึกข้อมูลและดำเนินการต่อไป

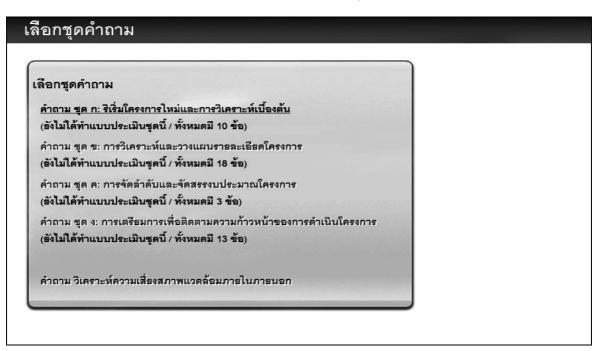
๑๕. เมื่อทำตามขั้นตอนตามข้อ ๑๔ แล้วระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อ ระบุลักษณะโครงการ โดยมีลักษณะ โครงการทั้งหมด ๔ ลักษณะ เพื่อกำหนดจำนวนข้อคำถามในการวิเคราะห์โครงการ ดังรูป



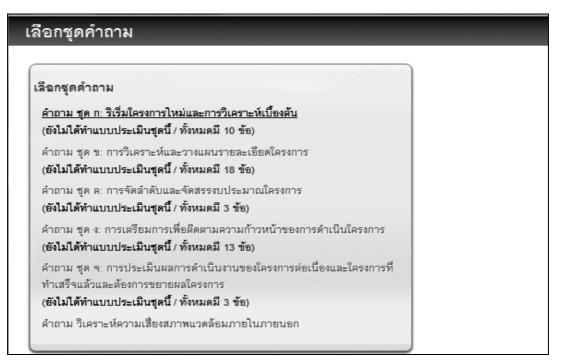
๑๖. เมื่อทำการเลือกลักษณะโครงการแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อให้ระบุประเภทโครงการเพื่อกำหนดชุด คำถาม ดังรูป



- ๑๗. เมื่อดำเนินการใน ข้อ ๑๕ แล้วระบบจะแสดงรายละเอียดชุดคำถามทั้งหมดที่ ผู้เสนอของบประมาณต้อง ทำ
 - ก. กรณีโครงการใหม่จะมี ๔ ชุดคำถาม ได้แก่ ก-ง ดังรูป



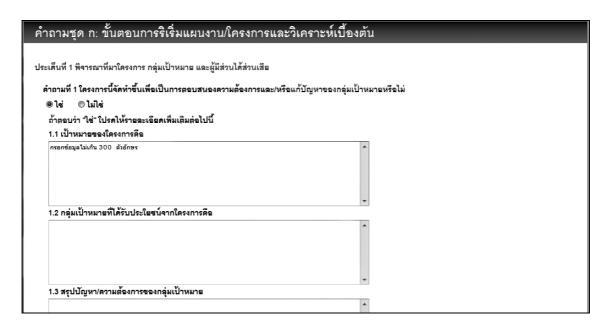
ข. กรณีโครงการต่อเนื่องหรือโครงการขยายจะมี ๕ ชุดคำถาม ได้แก่ ก-จ ดังรูป



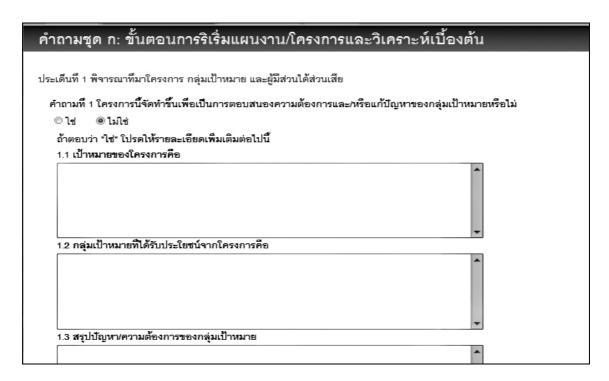
- ๑๘. ระบบจะกำหนดให้ให้ดำเนินการทำชุดคำถามเป็นลำดับโดยจะเรียงลำดับ จากชุดคำถาม ก ง หรือ ก จ ตามลำดับ
- ๑๙. เมื่อกดเลือกชุดคำถามแล้ว ระบบจะแสดงตัวคำถามขึ้นมา โดยจะแสดงคำถามทีละ ๑ ข้อ โดยจะแสดง ช่องการตอบคำถามย่อยให้กรอก โดยมีขั้นตอนทำดังนี้

A TOTAL STATE OF THE STATE OF T	สำนักประเมินผล การวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมมาภิบาล ของแผนงาน/โครงการ	ผู้เข้าใช้งานระบบ: พลวัฒน์ หน่วยงาน: สำนักนายกรัฐมนตรี © ออกจากระบบ
หน้าแรก	โครงการที่ยังไม่สมบูรณ์ โครงการทั้งหมด ติดต่อเรา	
คำถามซุด	ก: ขั้นตอนการริเริ่มแผนงาน/โครงการและวิเคราะห์เบื้องต้น	
ประเด็นที่ 1 พิจ	ารณาที่มาโครงการ กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
คำถามที่ 1 โ	ครงการนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการตอบสนองความต้องการและ/หรือแก้ปัญหาของกลุ่มเป้าหมายหรือไม่	
	ไม่ใช่	
	ใร่" โปรดให้รายละเอียดเพิ่มเติมต่อไปนี้	
	ายของโครงการคือ	
1.2 กลุ่มเป้	าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการคือ	
1.3 สรุปปั	ู่ บูหา/ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย	
1.4 ระบุวิธี	การเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายและผู้มีส่วนได้เสียได้ร่วมแสดงความคิดเห็บพร้อมเอกสารยืนยับว่ามีกิจกรรมจริง	
1.5 มีกลุ่มเ	ป้าหมายใดที่มีได้มีส่วนร่วมในการกำหนดแผนงาบ/โครงการ 	
	Ĵ	
	บันทึกข้อมูลและศาเนินงานต่อไป	

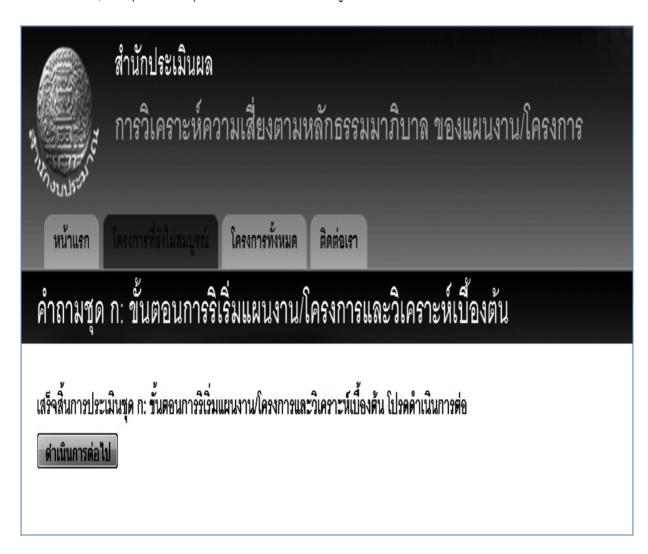
ก. เมื่อเห็นคำถามแล้วตอบคำตอบว่า ใช่ ระบบจะให้บังคับให้กรอกข้อคำถามย่อยทั้งหมด โดย กำหนดจำนวนตัวอักษรไว้ที่ ไม่เกิน ๓๐๐ ตัวอักษรต่อ ๑ ช่องตอบคำถาม ดังรูป



ข. เมื่อเห็นคำถามแล้วตอบคำตอบว่า ไม่ใช่ ระบบจะไม่สามารถกรอกข้อมูลลงในช่องคำตอบได้ทุก ข้อย่อยที่แสดงขึ้นทั้งหมด ดังรูป



- ค. จากนั้นทำการบันทึกข้อมูลและดำเนินการต่อไป ระบบจะแสดงข้อคำถามข้อถัดไปขึ้นมาเพื่อให้ ทำต่อไป จนทำครบทุกข้อคำถามในชุดนั้นๆ
- ๒๐. เมื่อดำเนินการตอบคำถามจบชุดคำถามระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อแจ้งถึงการดำเนินการในชุดคำถาม นั้นๆ สิ้นสุด และกดปุ่มเพื่อ ดำเนินการต่อไป ดังรูป



๒๑. จากนั้นระบบจะแสดงข้อคำถามชุดถัดไปขึ้นมาเพื่อให้ตอบคำถามจนครบทุกชุดคำถาม

๒๒. เมื่อดำเนินการทำส่วนการวิเคราะห์ความเสี่ยง ส่วนที่ ๒ เสร็จสิ้น ระบบจะดำเนินการให้ผู้เสนอขอ งบประมาณโครงการ ทำการวิเคราะห์ส่วนที่ ๓ วิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายในภายนอก ของ โครงการ ดังรูป

	สำนักประเมินผล			เข้าใช้งานระบบ: พลวัฒน์
Name of the state	การวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมมาภิบาล ของแผนงาน/โครงก	าร	หกุวยง	งาน: สำนักนายกรัฐมนตรี
หน้าแรก	โครงการที่ยังไม่สมบูรณ์ โครงการทั้งหมด ติดต่อเรา			
คำถามปัจ	<u>จั</u> ยภายในภายนอก			
1 ความเ	สียงด้านการเมืองและสังคม	โอกาส	ผลกระทบ	ความรุนแรง
I. FIGURNO	45AM 1911 19 00 57 09 95 97 150	กรุณาเลือก	กรุณาเลือก	กรุณาเลือก
1.1 ความต่	อเนื่องในเชิงนโยบายของรัฐบาล			
		กรุณาเลือก 💌	กรุณาเลือก 💌	กรุณาเลือก 💌
1.2 การแท	รกแชงจากบุคคลภายนอก			
1.3 การร่วม ถิ่น	งมือเชิงนโยบายระหว่างผู้บริหารราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้อง	กรุณาเลือก 💌	กรุณาเลือก 💌	กรุณาเลือก 🔽
bi Lo		กรุณาเลือก 💌	กรณาเลือก 💌	กรุณาเลือก 💌 🤫
1.4 ความร่ำ	วมมือของผู้บริหารภายในองค์การ			
		กรุณาเลือก 💌	กรุณาเลือก 💌	กรุณาเลือก 💌
1.5 ความร่	วมมือจากสหภาพแรงงานขององค์กร			
1.6 ความร่	วมมือระหว่างกลุ่มของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือกลุ่มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	กรุณาเลือก 💌	กรุณาเลือก 💌	กรุณาเลือก 💌
		กรุณาเลือก 🔻	กรุณาเลือก 💌	กรุณาเลือก 💌
1.7 อื่น ๆ โ	ปรดระบุ	uier reaciu 🔚	uipr manu	uier ienzu
คำอธิบายเง็	พิ่มเติม			
				•
	บันทึก			

ก. ในกรณีที่ข้อคำถามไม่ตรงกับโครงการ ระบบจะเปิดให้กรอกความเสี่ยง อื่นๆ ได้ ๑ ข้อ ดังรูป

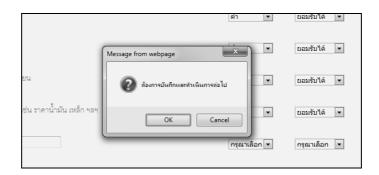
લં દા	4	4	4
1.7 อื่น ๆ โปรดระบุ	กรุณาเลือก 💌	กรุณาเลือก 💌	กรุณาเลือก 💌

ข. ในกรณีที่ตอบ ความรุนแรงที่ไม่สามารถจัดการได้ ระบบเปิดช่องให้อธิบายเพิ่มได้ ดังรูป

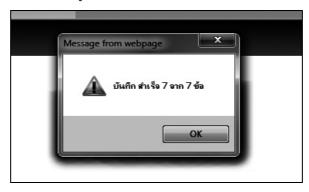
คำอธิบายเพิ่มเติม		

๒๓. จากนั้นให้ผู้เสนอของบประมาณโครงการ ระบุ โอกาสที่เกิด ผลกระทบ และความรุนแรง ในข้อคำถามแต่ ละข้อ พร้อมอธิบายเพิ่มเติม และกดปุ่มบันทึก โดยระบบจะให้ดำเนินการตอบคำถามที่ละ ๑ ข้อ จนครบ ทุกข้อ โดยระบบจะบังคับให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามลับดับ

๒๔.เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้ว จากนั้นทำการกดปุ่ม บันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูล และระบบจะแสดง ข้อความเตือน ดังรูป



และยังเตือนจำนวนข้อที่ทำไปแล้ว ดังรูป

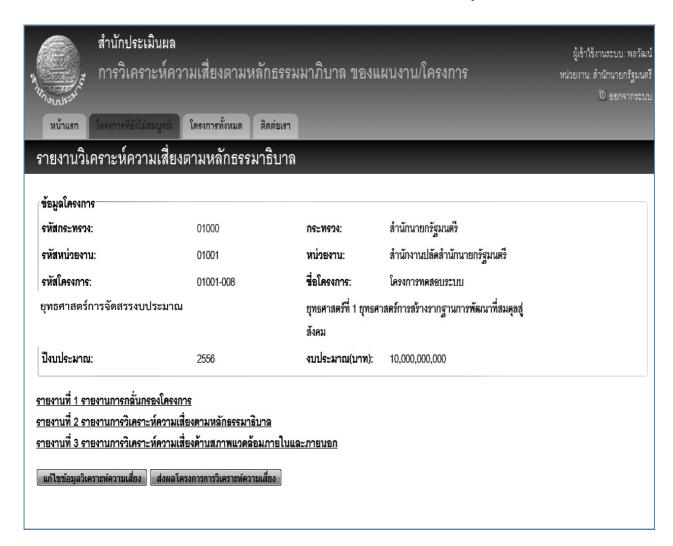


เมื่อกดปุ่ม OK แล้ว ถ้าต้องดำเนินการในข้อต่อไประบบจะแสดงปุ่มด้านล่างเพื่อให้ดำเนินการ ทำข้อถัดไป ดังรูป



๒๕.เมื่อทำการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกระบบจะแสดงหน้ารายงาน การตอบข้อมูลทั้งหมด คือ

- ก. รายงานการกลั่นกรองโครงการ
- ข. รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล
- ค. รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงสภาพแวดล้อมภายในภายนอก ดังรูป



๒๖.เมื่อระบบแสดงหน้ารายงาน จากข้อ ๒๓ แล้ว ระบบจะแสดง ปุ่ม ด้านล่าง ก. ปุ่มเพื่อแก้ไขข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงๆ ดังรูป

แก้ไขข้อมูลวิเคราะห์ความเสี่ยง

ข. ปุ่มเพื่อส่งผลโครงการการวิเคราะห์ความเสี่ยงฯ ดังรูป

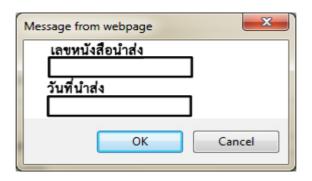
ส่งผลโครงการการวิเคราะห์ความเสียง

๒๗.ในกรณี กดปุ่ม แก้ไขข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงฯ ระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อการแก้ไขข้อมูล โดย สามารถเลือกที่จะแก้ไขข้อมูลส่วนใดก็ได้ ดังรูป



๒๘.เมื่อทำการแก้ไขข้อมูลในส่วนที่ต้องการเสร็จสิ้น ให้กดปุ่ม บันทึกการแก้ไขข้อมูล เพื่อทำการบันทึกข้อมูล ที่ทำการแก้ไขข้อมูลทั้งหมด ระบบจะแสดงหน้าจอ รายงาน ตามข้อ ๒๒

๒๙.ในกรณี กดปุ่ม ส่งผลโครงการการวิเคราะห์ความเสี่ยงฯ ระบบจะแสดงหน้าจอ ที่แสดงผลการวิเคราะห์ โครงการนั้น ระบบจะแสดงช่องให้กรอก เลขที่หนังสือนำส่งและวันที่นำส่ง ดังรูป

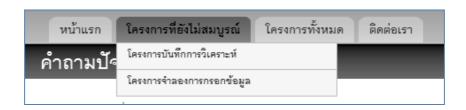


๓๐.จากนั้นระบบแสดงรายงานที่แสดงผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง และจบการวิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการ ดังรูป



๓๑.กรณีที่ทำโครงการยังไม่สมบูรณ์ (ทำโครงการค้างไว้) ให้เลือกเมนู ด้านบน โครงการที่ยังไม่สมบูรณ์ โดยจะ แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่มโครงการ คือ

- ก. โครงการบันทึกการวิเคราะห์(บันทึกการประเมินโครงการเพื่อประกอบคำของบประมาณ)
- ข. โครงการจำลองการกรอกข้อมูล(ระบบจำลองการกรอกข้อมูลเพื่อเรียนรู้ก่อนการบันทึกจริง) ดัง รูป



๓๒. เมื่อเลือกเมนูแล้วจากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอ รวมโครงการที่ยังไม่สมบูรณ์ ทั้งหมด และสามารถเลือก โครงการที่ทำการวิเคราะห์ต่อได้ เมื่อเลือกโครงการแล้วระบบจะแสดงส่วนที่ได้ดำเนินการค้างไว้ (สามารถ ทำต่อจากที่ดำเนินการค้างไว้ได้เลย ดังรูป



๓๓. เมนูโครงการทั้งหมดจะแสดง เมนูภายใต้ ได้แก่

- ก. โครงการที่ยังไม่ส่งผลการวิเคราะห์โครงการ เป็นโครงการที่วิเคราะห์ความเสี่ยง เสร็จสิ้นตาม ขั้นตอนแล้ว แต่ยังไม่ได้กดปุ่ม ส่งผลการวิเคราะห์โครงการ และระบบยังเปิดให้สามารถแก้ไข ข้อมูลการประเมินโครงการได้ โดยการเลือกที่โครงการที่ต้อง
- ข. โครงการที่ส่งผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงฯ เป็นโครงการที่ทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงฯเสร็จสิ้น ตามขั้นตอนแล้ว และระบบจะไม่เปิดให้สามารถแก้ไขข้อมูลโครงการได้อีก
- ค. โครงการที่ไม่อยู่ในข่ายที่ต้องวิเคราะห์ความเสี่ยงฯ จะแสดงโครงการที่ไม่ต้องวิเคราะห์ความ เสี่ยงฯ
- ง. โครงการที่จำลองการกรอกข้อมูล เป็นโครงการจำลองการกรอกที่เพื่อเรียนรู้และกรอก เสร็จสิ้น ตามขั้นตอน ระบบจะเก็บรายนี้ไว้เพื่อไว้เป็นการเรียนรู้ ดังรูป



๓๔. เมื่อเลือกเมนูตามข้อ ๓๓ แล้วระบบจะแสดงตารางรายชื่อโครงการ ดังรูป (เช่น โครงการที่ยังไม่ได้ส่งผล การวิเคราะห์ ดังรูป



๓๕. เมื่อระบบแสดงหน้าจอ ดังข้อ ๓๔ ผู้เสนอคำของบประมาณ สามารถเลือกโครงการที่ต้องการได้ เมื่อ เลือกโครงการที่ต้องการแล้วระบบจะแสดงหน้าจอ พร้อมรายงานการกลั่นกรอกโครงการ สามารถพิมพ์ รายงานเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานได้ ดังรูป