**מסמך הסכמות**

**מטרת הצוות:**

תקשורת טובה בין חברי הצוות, מעט קונפליקטים, כאשר הצוות מצליח אז עמידה ביעדי הפרויקט הופכת להיות משימה קלה יותר.

**חברי הצוות:**

אור מן

מיכאל גינדין

אביב ונונו

ניר פיקן

רומן קוזק

תפקידי צוות?

בתור צוות שעובד בצורה דמוקרטית אנו מצפים מחברי הצוות:

* לקבל את החלטת הרוב.
* להבין ולהתחשב בדעות של חברי הצוות.
* לשים את הפרויקט בראש סדר העדיפויות.
* נוכחות פיזית ומנטלית בכל מפגשי הצוות.

החלטנו לעבוד כצוות דמוקרטי בגלל שחברי הצוות בעלי דעות ויכולות שונות ומגוונות, ואנו רוצים לתת במה לכל דעה ולהעצים את הפרויקט שלנו לרמה המקסימלית.

**מפגשי צוות:**

אנו נבצע מפגשי צוות לפחות פעם בשבוע, בהתאם למשימות העומדות בפנינו ובהתאם לצרכי חברי הצוות. בנוסף תקשורת בין חברי הצוות תהיה על בסיס יומי לצורך חידוד ותמיכה אחד בשני.

חבר צוות אשר יעדר משני מפגשי צוות(ללא אישור מוצדק) ידווח לצוות הקורס.

בסיום כל מפגש נגבש את המשימות להמשך השבוע ואת תוכן המפגש לשבוע הבא.

**מנגנוני גיבוי הערכה ובקרה:**

מנגנוני הגיבוי שלנו:

* Google drive משותף לכל חברי הצוות לצורך שמירת מסמכים.
* GitHub – שומר על הקבצים שלנו ומכיל milestones אשר משויכים אליו משימות הפרויקט.
* Google calendar – תיאום מפגשים בין חברי הצוות.
* Discord ו WhatsApp – שמירת תיעוד שאלות ותשובות בקשר לפרויקט, ותקשורת שוטפת.

**משאבים:**

זמן עבודת משותף בין כל חברי הצוות.

**קבלת החלטות:**

סוגי החלטות?

קבלת החלטות בצוות שלנו מתבצעת על ידי דיון פתוח שלאחריו הצבעה(רוב 3 מתוך 5 לפחות) ללא הימנעות.

**קונפליקטים:**

במידה ונתקל בקונפליקטים מקצועיים ננסה לשים את הפרויקט בראש סדר העדיפויות.

נשתדל להפריד את הקונפליקט מיחסינו האישיים אחד לשני(להישאר מקצועיים)

**ניהול סיכונים:**

קושי במציאת זמן משותף עם כל חברי הצוות.

לחץ מטלות בקורסים אחרים שיכולים לעקב את הפרויקט.

הידרדרות מצב הקורונה בארץ.

הבדלים בסגנונות עבודה בין חברי הצוות.

**יומן קבוצה**

|  |  |
| --- | --- |
| **תאריך** | **אירוע** |
| 21/10 | פגישה קבוצתית ראשונה – קביעת כללים בסיסיים, בניית סביבת עבודה, קריאה ראשונה של המטלה. |
| 28/10 | חלוקת משימות למטלה הראשונה, קביעת לוז, בנית CV ראשוני. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |