

EDITAR INFORMACIÓN PERSONAL DEL PERFIL	
<b>ACTORES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paciente</li> <li>• Médico</li> <li>• Sistema de gestión de usuarios</li> </ul>	<b>REQUERIMIENTO</b> RF_6 - La interfaz de la aplicación de ambos tipos de usuarios (médicos y pacientes) debe tener una sección “perfil”, visible junto a las demás opciones del menú principal, que le permita visualizar su información personal y actualizar la información de contacto de su número de celular y su correo electrónico.
<b>DESCRIPCIÓN</b> La interacción que realiza un paciente o médico para consultar y actualizar su información personal dentro del sistema. El usuario accede a la opción “ <i>Perfil</i> ” desde el menú principal, visualiza sus datos registrados y puede modificarlos según sea necesario. El sistema valida los campos modificados (por ejemplo, formato de correo electrónico o número de teléfono valido) y actualiza la base de datos con la nueva información.	
<b>PRECONDICIONES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El usuario debe tener una sesión activa en el sistema.</li> <li>• Los datos personales deben existir previamente en la base de datos.</li> <li>• El módulo de edición de perfil debe estar habilitado y conectado a la base de datos de usuarios.</li> </ul>	
<b>FLUJO NORMAL</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El usuario inicia sesión en la aplicación.</li> <li>2. Desde la pantalla principal, selecciona el botón “Perfil”.</li> <li>3. El sistema muestra la información actual del usuario (nombre, correo, teléfono, dirección, etc.).</li> <li>4. El usuario selecciona la opción “Editar”.</li> <li>5. El usuario modifica los datos que desea actualizar (teléfono o correo).</li> <li>6. El sistema valida los formatos (correo válido, teléfono con formato correcto, etc.).</li> <li>7. Si los datos son válidos, el usuario confirma los cambios presionando “Guardar”.</li> <li>8. El sistema actualiza la información en la base de datos y muestra un mensaje de confirmación.</li> <li>9. El sistema registra la acción en la tabla de auditoría (si está activa).</li> </ol>	
<b>POSTCONDICIONES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La información personal del usuario ha sido actualizada correctamente en la base de datos.</li> <li>• El sistema conserva un registro de los cambios realizados para fines de auditoría.</li> <li>• La información nueva estará disponible en las futuras sesiones del usuario.</li> </ul>	

### NOTAS


- El campo correo electrónico actúa como identificador único y no puede duplicarse.
- El acceso a esta opción está restringido al propietario del perfil; ningún otro usuario puede editarlo.

### Mockup

## Editar perfil

volver

Guardar cambios



Numero de Documento

Nombre

Telefono

Correo electronico

Direccion

