

API 关于确认/修改/取消 预定申请的操作说明

温馨提示与声明：

1. 本邮件是对贵司预定申请的确认邮件，工厂应按预定日期备货检验。API将依据申请上的产品类别和款数等安排每天到厂的检验员人数、不做另行通知，如有特殊要求请及时联系API;
2. 请贵司仔细地复核本邮件中的相关内容。
3. 若**截止上述验货日期前1个工作日的12时（中国北京时间）**未收到贵司邮件回复与异议即代表贵司确认本邮件中的相关内容正确无误，API将相应安排人员验货。

若需修改相关内容，请按以下要求及规定执行：

4. 预定信息修改（不包括改期或取消）

- 4.1 预定信息修改应直接回复本邮件通知API，请在回复邮件内容的开头清楚写明“预定信息修改”。
- 4.2 如在此API邮件之后贵司预定信息需修改，申请是否确认应以我司再次确认邮件为准。
- 4.3 不足于检验日期前三个工作日15时（中国北京时间）且影响报价的预定信息修改，我司将收取改单费（USD50）和已产生的其它费用。
- 4.4 最多两次预定信息免费修改，我司将从第三次修改开始按次收取多次改单费（每次USD25）。
- 4.5 由API原因的预定信息修改不收取任何费用。

5. 改期或取消

- 5.1 改期或取消应直接回复本邮件通知API，请在回复邮件内容中的开头清楚写明“改期或取消”。
- 5.2 改期或取消申请是否确认，以我司邮件回复为准。（检验当天不接受改期或取消）
- 5.3 晚于预定检验日期的前一个工作日上午9时（中国北京时间/检验当地时间）的书面通知改期或取消，我司将收取紧急改期/取消浪费的人力损失（Man-day费x检验员总人数 和已产生的交通费用）。举例：预定周一验货，晚于上个周五的上午9点的书面通知改期或取消将产生迟通知费用）。
- 5.4 如两次改期后还需修改，我司将从第三次改期开始按次收取多次改期费（每次USD50）。

6. 付款

- 6.1 非后付费客户请在收到付款通知邮件后及时付款。
- 6.2 付款后应通过回复我司付款通知邮件告知，请在回复邮件内容中的开头清楚写明“已付款”，注明API 验货号 and 发票号并附上银行付款凭证。

6.3 晚于检验日期前一个工作日12时 (中国北京时间) 的付款，我司将暂缓安排本次检验。

7. 货物准备

工厂应在确定的检验日期前备妥货物，如因货物未备妥导致检验放空需重验、费用由工厂承担；

感谢您的支持与合作！

Thanks

API-Team