

GALLEGO LEN , SHEILA

Nacionalidad: **Español**

Fecha de nacimiento: **23/02/1990**

Dirección:

PLAZA JARAQUEMADA Nº 15

41950 CASTILLEJA DE LA CUESTA (SEVILLA)

Email: shegallen1990@outlook.com

Tél: **+34697448864 / 617827000**



FORMACIÓN

2013-2011 Técnico Superior en Administración y Finanzas

NOTA MEDIA EXPEDIENTE: 8,7

2006-2008 BACHILLERATO

EXPERIENCIAS PROFESIONALES

10/2015-12/2020 Administrativo Hospital VITHAS. Clínica REHAFIS.

Castilleja de la Cuesta (SEVILLA)

- Acogida pacientes
- Atención al paciente presencial y telefónicamente
- Gestión de citas y agenda
- Actualización y creación de fichas de pacientes
- Gestión archivos de pacientes
- Manejo de chips card
- Trabajo con talonarios así como terminales virtuales de diversas compañías sanitarias (Adeslas, Asisas, HNA, Caser, Cigna, Diputación de Sevilla, Mapfre, Generali, ASEFA,)
- Facturación
- Cierre de mes (Contabilidad)
- Proveedores

**03/2017-06/2017 Administrativo Unidad de Salud Deportiva
clínica Medical Fortis.**

- Acogida pacientes
- Atención al paciente presencial y telefónicamente
- Gestión de citas y agenda
- Actualización y creación de fichas de pacientes
- Gestión archivos de pacientes
- Manejo de chips card
- Trabajo con talonarios así como terminales virtuales de diversas compañías sanitarias (Adeslas, Asisas, HNA, Caser, Cigna, Diputación de Sevilla, Mapfre, Generali, ASEFA,)
- Facturación

EXPERIENCIAS PROFESIONALES

3/2013- 6/2013 Prácticas Administrativo Universidad Politécnica Belmez (Córdoba)

- Actualización base de datos (Excel, Acces) -Gestión matriculas y expedientes
- Atención telefónica
- Atención al estudiante

5/2010-9/2010 Auxiliar de caja supermercados DIA

- Atención cliente
- Aprovisionamiento de mercancías
- Gestión de caja

IDIOMAS

Francés: Nivel B1/B2 (Estancia en Francia durante 10 meses y 3 meses en Suiza francófona)

Inglés: Nivel A2 (Capacidad comunicativa básica)

Español: Lengua materna

INFORMATICA

- Paquete office avanzado : Word, Excel, Acces, Power Point, Microsoft office Outlook
- Contaplus y facturaplus nivel intermedio
- Contasol medio
- Gestosol avanzado
- SAP nivel básico
- Mecanografía
- Paint, Adobe reader, Skype, Internet. Redes sociales, : Avanzado

OTROS CURSOS

- Gestión empresarial básica (Junta de Andalucía)
- Curso certificado digital y firma digital (Junta de Andalucía)
- Curso de contabilidad previsional (IEAN)
- Curso Experto en gestión de recursos humanos (Grupo INN) 120 HORAS
- Curso Nominaplus 2012(Grupo INN) 40 HORAS
- Curso Uso avanzado de Excel (OPOSITER. Acreditado Universidad Rey Juan Carlos) 40 HORAS
- Curso recursos web y redes sociales (INSTITUTO EUROPA) 10 HORAS
- CURSO WEB 2.0 (INSTITUTO EUROPA) 10 HORAS

OTRA INFORMACIÓN

- Permiso de conducir B
- Fácil adaptación a nuevos trabajos
- Disponible para cambiar de domicilio si es necesario