



# LUCIA MERINO RODRIGUEZ

MAESTRA MARIA ANGELES CRUZ VELARDE,1  
CASTILBLANCO DE LOS ARROYOS • 41230 SEVILLA •  
MOV.: 675039647

E-mail: [luciamerinord@gmail.com](mailto:luciamerinord@gmail.com)

## **ESTUDIOS**

---

- **TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS** (Ciclo Formativo de grado superior, cursando actualmente en Albaydar).
- **AUXILIAR DE GESTION ADMINISTRATIVA** (Ciclo Formativo de grado medio "FPI ESPECÍFICA"), cursado en las Salesianas de Nervión.
- **TÍTULO ESO**, cursado en el IES Severo Ochoa en San Juan de Aznalfarache.

## **EXPERIENCIA LABORAL**

---

- **IKEA, CAJERA Y DEPENDIENTA EN VENTAS**, 25/03/2017 – 25/05/2020  
Funciones realizadas: cajera, atención al cliente y reposiciones.
- **TECNOLOGÍA APÍCOLA CASTIBLANCO**: funciones realizadas: compras y ventas, atención al público y telefónicamente, albaranes y facturas, inventarios, cobros y pagos,
- **MCDONALD'S**, 16/08/2016 – 25/03/2017. Funciones realizadas: cajera y reponedora
- **AUXILIAR DE ADMINISTRATIVO ( PRACTICAS )**, HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS  
09/2015 - 12/2015.  
Funciones realizadas: Administración de la sanidad pública ( ADMISIÓN QUIRÚRGICA Y LABORATORIO ).

## **CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA**

---

### **INTERNET**

#### **CORREO ELECTRÓNICO**

**MICROSOFT OFFICE** (Word, Excel, Access y Power Point)

#### **WINDOWS**

**PROGRAMAS ADMINISTRATIVOS HOSPITALARIOS** ( AGD, Diraya y Servolab )

**BASE DE DATOS** relacionado con Nóminas, Compra-Ventas, Contabilidad.

#### ***OTROS DATOS DE INTERES***

---

- **FECHA DE NACIMIENTO: 16/08/1995**
- Carnet de conducir: B1 (VEHÍCULO PROPIO)
- Incorporación inmediata
- Disponibilidad completa