

Currículum Vitae



INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre
Dirección
Teléfono
Correo electrónico
Carnet de Conducir
Fecha de nacimiento
DNI

GEMA OROZCO AGUILAR
C/ EBRO Nº 12 – 11659 PUERTO SERRANO (CÁDIZ)
676 811 989
gemaorozagui@gmail.com
B
13/04/1989
15.438.950Q



FORMACIÓN ACADÉMICA

- **Titulación**
- Entidad Impartidora
- Fecha expedición

GRADUADO EN EDUCACIÓN SECUNDARIA
IES VÍA VERDE – PUERTO SERRANO (CÁDIZ)
2006

- **Titulación**
- Entidad Impartidora
- Fecha expedición

TÉCNICA DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA
IES CASTILLO DE MATRERA
2008

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- **09/09/2018**
- Entidad Impartidora
- Nº Horas
- **09/09/2018**
- Entidad Impartidora
- Nº Horas
- **03/07/2017 – 12/08/2017**
- Entidad Impartidora
- Nº Horas
- * **12/02/2017 – 28/03/2017**
- Entidad Impartidora
- Nº Horas/Créditos formación
- * **14/11/2011 – 13/01/2012**
- Entidad Impartidora
- Nº Horas
- * **30/01/2010 – 30/03/2010**
- Entidad Impartidora
- Nº Horas
- * **30/01/2010 – 30/03/2010**
- Entidad Impartidora
- Nº Horas

ATENCIÓN Y CUIDADOS DEL AUXILIAR ENFERMERÍA
UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS
350 Horas

SOPORTE VITAL BÁSICO Y MANEJO DEL DESFIBRILADOR
RCP PLAN NACIONAL DE RCP
8 Horas

ULCERAS POR PRESIÓN PARA AUXILIARES DE ENFERMERÍA
UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS
125 Horas

EL AUXILIAR DE ENFERMERÍA EN LOS CUIDADOS DEL PACIENTE DEPENDIENTE
LOGOSS FORMACIÓN CONTINUADA- CFC SISTEMA NACIONAL DE SALUD
6,4 Créditos

AUXILIAR DE AYUDA A DOMICILIO
CARPE DIEM, S.L.- ESCUELA SERVICIOS SANITARIOS Y SOCIALES CANARIAS
200 Horas

REPARACIÓN DEL PACIENTE QUIRÚRGICO Y TÉCNICAS INDEPENDIENTES E INTERDEPENDIENTES EN QUIRÓFANO
LOGOSS FORMACIÓN CONTINUA – CFC SISTEMA NACIONAL DE SALUD
100 Horas

INTERVENCIONES Y CUIDADOS DEL AUXILIAR DE ENFERMERÍA EN QUIRÓFANO
LOGOSS FORMACIÓN CONTINUA – CFC SISTEMA NACIONAL DE SALUD
100 HORAS

* 30/01/2010 – 30/03/2010

- * Entidad Impartidora
- N° Horas

* 24/02/2009 – 11/05/2009

- Entidad Impartidora
- N° Horas

* 11/2007

- Entidad Impartidora
- N° Horas

EXPERIENCIA LABORAL

* 26/12/2019 – 31/12/2019

* 01/01/2019 – 09/01/2020

Empresa

Funciones principales

• 06/01/2015 - 22/02/2015

* 12/07/2016 – 25/09/2016

* 15/09/2017 – 18/09/2017

* 08/08/2017 – 24/08/2017

* 03/12/2017 - 10/01/2018

* 14/03/2018 – 19/03/2018

* 16/07/2018 – 26/08/2018

* 27/11/2018 – 30/11/2018

* 06/12/2018 – 14/01/2019

* 22/02/2019 – 26/02/2019

* 17/05/2019 – 21/05/2019

* 29/05/2019 – 11/06/2019

* 09/07/2019 – 20/08/2019

* 22/08/2019 – 11/09/2019

* 13/09/2019 – 22/10/2019

* 10/12/2019 – 07/01/2020

Empresa

Funciones principales

• 18/08/2015 - 18/09/2015

Empresa

Funciones principales

• 20/08/2009 – 25/08/2010

Empresa

Funciones Principales

• 22/01/2008 – 31/03/2008

Empresa

Funciones Principales

OTROS DATOS DE INFORMACIÓN

ASEPSIA Y ESTERILIZACIÓN EN EL BLOQUE QUIRÚRGICO

LOGOSS FORMACIÓN CONTINUA – CFC SISTEMA NACIONAL DE SALUD

100 Horas

CUIDADOR DE DISCAPACITADOS FÍSICOS Y PSÍQUICOS

FEDECCON – CONSEJERÍA DE INNOVACIÓN, CIENCIA Y EMPRESA

200 Horas

INTRODUCCIÓN A LA ANIMACIÓN SOCIOCULTURAL

AYUNTAMIENTO PUERTO SERRANO

30 Horas

AUXILIAR DE ENFERMERÍA

SERVICIO ANDALUZ DE SALUD – HOSPITAL PUERTA DEL MAR

Realizar tareas relativas al cuidado del paciente, alimentación, administración de medicación bajo supervisión personal sanitario titulado, limpieza de material sanitario, preparación de ropa, vendas, apósitos y material de curas, ...

AUXILIAR DE ENFERMERÍA

AYUNTAMIENTO DE PUERTO SERRANO RESIDENCIA DE MAYORES

Cuidado, higiene, acompañamiento, alimentación, administración de medicación bajo supervisión personal sanitario titulado, apoyo psicosocial usuarios.

AUXILIAR DE HOGAR

AYUNTAMIENTO DE PUERTO SERRANO RESIDENCIA DE MAYORES

Cuidado, higiene, acompañamiento, alimentación, administración de medicación, apoyo en gestiones personales de las personas asignadas y tareas de mantenimiento del hogar.

DEPENDIENTA

NUEVO MILENIUM, 2007, S.L.

Atención directa al cliente, aprovisionamiento, reposición y mantenimiento del punto de venta. Gestión y administración del comercio.

PERSONAL DE LIMPIEZA

PILAR LOZANO AGUILA

Limpieza de inmuebles y mobiliario de edificios, mediante la utilización de los productos y materiales adecuados a cada superficie a tratar, efectuando el mantenimiento y conservación de los mismos cumpliendo con las normas de seguridad e higiene.

Responsable. Paciencia y empatía por el enfermo.

Capacidad para el trabajo en equipo, dotes de comunicación con el personal, dotes para el buen trato a los/as compañeros/as y usuarios/as.

Capacidad de trabajo y de gestión.

Organizada para realizar trabajo de forma ordenada.