

PATRICIA MONDEJAR MANDAY

661 65 46 22

patriDGM@hotmail.com

Fecha de nacimiento: 21/02/1988



FORMACIÓN REGLADA

- ✚ **GRADUADO EN EDUCACIÓN SECUNDARIA** IES Ramón Carande 2005
- ✚ **TÉCNICO DE GRADO MEDIO GESTIÓN ADMINISTRATIVA.** Escuela Mercantil 2007 (Prácticas en CORREOS).

FORMACIÓN NO REGLADA

- ✚ **ESPECIALISTA EN MATERIALES COMPUESTOS.** Enasa Formación Aeronáutica 2014 (120H).
- ✚ **CERTIFICADO MANIPULADOR/A DE ALIMENTOS,** 2014.
- ✚ **PRÁCTICAS PROFESIONALES. AUXILIAR ADMINISTRATIVA,** 2012
- ✚ **PERMISO DE CONDUCIR B.** (vehículo propio).

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- ✚ **AUXILIAR ADMINISTRATIVA.**
 - ✓ Accenture S.L.U (Julio- Agosto 2014)
 - ✓ Grupo Hermano Martin. S.A. (Prácticas becadas 2017)
 - ✓ AYUNTAMIENTO DE SEVILLA. Empleo Joven (Junio-Diciembre 2017).
- **FUNCIONES:** Gestión de documentación, uso de herramientas informáticas, elaboración de informes, resolución de incidencias, atención telefónica y manejo de base de datos.
- ✚ **CAMARERA**
 - ✓ Restaurante La Mountañeta (2meses)
 - ✓ Restaurante Casa Extremadura (6meses)
 - ✓ Residencia Adorea (1 mes)
- **FUNCIONES:** Atención al público, ayuda en cocina, limpieza de zona y de utensilios.
- ✚ **DEPENDIENTA**
 - ✓ Mango (4 meses)
 - ✓ Massimo Dutty; Oysho (4meses, Ranstad)
 - ✓ Artesanías Marrakech (6 meses)
- **FUNCIONES:** Atención al público, trabajar por objetivos, descargar mercancía, ordenarla en almacén y reponer en tienda.

COMPETENCIAS LABORALES

- Persona puntual, formal, responsable, sociable, con don de gentes, capacidad de aprendizaje y buena actitud para el trabajo por objetivo y en equipo.