



M<sup>a</sup> Ángeles Afán Morales  
Email: angelesafanmorales@gmail.com  
Tel. 650059830 Carnet de conducir: B  
Idiomas: Inglés B1

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

---

- 📄 **Enfermera (2 meses y medio)**  
SERVICIO ANDALUZ DE SALUD
- 📄 **Celador-Conductor (15 días)**  
SERVICIO ANDALUZ DE SALUD
- 📄 **Auxiliar Administrativo. (10 años)**  
ASESORES VERA S.L.  
VORSEVI S.A.  
TRANSPORTES AZKAR  
MANUEL GORDILLO PEREA
- 📄 **Oficial de 1<sup>a</sup> Administrativo. (6 meses)**  
AF ASESORES CÁDIZ S.L.
- 📄 **Dependiente. (14 meses)**  
HAWTHORNE AND REED.  
DECATHLÓN  
ROYAL CLASS S.L.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

---

- 📄 **Grado de Enfermería.**
- 📄 **Técnico Superior en Asistencia a la Dirección.**
- 📄 **Técnico Superior en Comercio Internacional.**

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

---

- 📄 **Lectura básica del electrocardiograma (IAVANTE), 20 horas, año 2020.**
- 📄 **Prevención de la transmisión de microorganismos multirresistentes en centros residenciales (IAVANTE), 25 horas, año 2020.**
- 📄 **Rol de enfermería en los cuidados de pacientes sometidos a hemodiálisis (LOGOSS), 200 horas, año 2020.**
- 📄 **Atención inicial al politraumatizado (LOGOSS), 200 horas, año 2020.**
- 📄 **Actuación de enfermería ante los principales traumatismos de un politraumatizado (LOGOSS), 200 horas, año 2020.**
- 📄 **Experto Universitario al politraumatizado y monitorización en UCI para enfermería. 20 ECTS Universidad Nebrija, año 2020.**
- 📄 **Experto Universitario atención en neonatología para enfermería. 20 ECTS Universidad Nebrija, año 2020.**
- 📄 **Experto Universitario de enfermería ante los cuidados específicos de pacientes paliativos. 20 ECTS Universidad Nebrija, año 2020.**

## COLABORACIONES


---

 **Secretaria.** ASOCIACIÓN DE SUPERDOTADOS DE CÁDIZ **(16 meses)**

## INFORMÁTICA


---

 Ofimática.


 Base de Datos

## OTROS DATOS DE INTERÉS

---

 Incorporación inmediata.

 Flexibilidad horaria.

 Se mostrarán referencias a petición.