

# CURRICULUM VITAE

Nombre: **SARA GARCÍA PÉREZ**  
Fecha de nacimiento: 06/10/1988  
Provincia: Sevilla  
Teléfono: 654024379  
E-Mail: [saragarciaprz@gmail.com](mailto:saragarciaprz@gmail.com)



## FORMACIÓN ACADÉMICA:

2009-2014. **GRADO EN RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS.** Facultad Ciencias del Trabajo, Universidad de Sevilla.  
2007-2009. **CICLO FORMATIVO GRADO SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.** I.E.S Pablo Picasso de Sevilla.  
2004-2007. **BACHILLERATO LOGSE.** I.E.S. Martínez Montañés de Sevilla.

## OTRA FORMACIÓN:

2015. **INGLES NIVEL B1.** ACADEMIA COUCKES ENGLISH de Sevilla.  
2014. **CURSO DE NÓMINAS Y SALARIOS.** Facultad Ciencias del Trabajo, Universidad de Sevilla.

## EXPERIENCIA LABORAL:

### TELEOPERADORA. Konecta.

-De mayo a julio de 2020 (Teletrabajo).  
-De mayo a junio de 2019

Funciones: Atención telefónica a contribuyentes en Campaña Renta Agencia Tributaria, gestión de citas, informatización de datos.

### ADMINISTRATIVA. Centro Médico Lux Sevilla y Sanix Servicios Sanitarios S.L.

-De marzo de 2018 a junio 2018  
-De febrero 2013 a noviembre 2017.

Funciones: Atención y recepción de pacientes, atención y asesoramiento a accidentados de tráfico, atención telefónica, recogida de datos, informatización de datos, gestión de la agenda médica y de fisioterapeutas, auditoría de informes, reclamación de facturas, gestión de cobros y pagos, reclutamiento y selección de personal...

### ADMINISTRATIVA. Asesoría Durán (Asesoría fiscal, laboral y contable).

-De junio a diciembre de 2009.  
-De abril a junio de 2009 (Prácticas Ciclo Formativo Grado Superior de Administración y Finanzas)  
Funciones: Preparación de correspondencia, archivo de la documentación, facturación, Sistema Red de la Seguridad Social (altas, bajas, modificación de datos...).

**OTROS DATOS:**

Carnet de conducir: Permiso de la clase B. Vehículo propio.

Capacidad de atención a clientes.

Organizada.

Aprendizaje rápido.

Gran dedicación al trabajo.