

Datos personales

Nombre : Rocío

Apellidos : López Contreras

Fecha ncmt: 13/08/1983

Dirección : C/Escritor Eduardo del Castillo Garcia nº3

Población : Utrera (Sevilla)

Teléfono : 678186342



Formación Académica

*Septiembre 1998:Título de Graduado Escolar en Colegio Sagrada Familia de Utrera (Sevilla).

*Septiembre 2000/Junio 2001:Ciclo formativo de Auxiliar de Oficina con una duración de 955 horas realizado en I.E.S Ponce de León de Utrera (Sevilla),

*Septiembre 2019/Junio 2020:Grado medio de Técnico en cuidados auxiliares de enfermería realizado en I.E.S.Ponce de León en Utrera (Sevilla).Con una duración de 1400 horas.

Formación Complementaria

*Del 09 de Junio al 20 junio de 2003: Curso "Inserción Laboral y Fórmulas de trabajo asociado" impartido por la federación de trabajadores de la enseñanza.

*Marzo 2004/abril 2004:Curso de modalidad a distancia de Inglés básico impartido por la Federación Estatal de Comercio.

Experiencia Profesional

*Agosto 2003: Empresa Kiddy's Class del grupo Inditex en categoría de dependienta.

*De 2004/2006: Kiddy's Class, En este periodo realice funciones de dependienta/escaparatista.

*Febrero 2006/Septiembre 2007: En este periodo, en la misma empresa cambié mi categoría profesional a Responsable de tienda, realizando funciones de realización de pedidos, gestión de horas, gestión de vacaciones.

*Octubre 2007 a 2009: Durante este periodo ejercí como encargada de tienda realizando las siguientes funciones:

Gestión del producto: Organización de pedidos, organización de mercancía en almacén y tienda.

Clientes: Organizar devoluciones, encargos, reservas y gestión de reclamaciones.

Gestión de la plantilla: Selección, formación, evaluación y organización de horarios y vacaciones.

Gestión de presupuesto: Consecución de objetivos de ventas.

*Mayo 2009/Diciembre 2012: Dependienta de tienda en Suite Blanco.

*Junio 2014 /Enero 2016: Mi canesú tienda infantil en categoría de dependienta.

*Marzo 2016/Junio 2018: Lunáticos tienda multimarca en categoría de dependienta/escaparatista.

*Octubre 2020/Diciembre 2020: Formación en centros de trabajo realizada en Hospital de alta resolución de Utrera, recibiendo formación en distintas unidades realizando las siguientes funciones.

Hospitalización: Acogida y preparación de pacientes antes de intervención quirúrgica.

Funciones de cuidado al paciente relacionadas con la higiene y la alimentación.

Reposición de material sanitario.

Unidad Estéril y Quirófano:

Recepción y clasificación del material quirúrgico sucio/limpio que llega a la Unidad de estéril.

Lavado y desinfección del instrumental quirúrgico.

Preparación de mesa estéril previa a la intervención.

Consultas Externas:

Recibir al paciente a su llegada a la consulta. Colaborar con el médico y ayudar al paciente para que pueda ser explorado, manteniendo su intimidad. Colaborar en los cuidados de Enfermería como (curas, sondajes...)

Tramitar solicitudes.

Formación en consultas de cardiología, obstetricia, dermatología, enfermería, oftalmología y cirugía.

Urgencias:

Supervisar y controlar los diferentes boxes de la unidad de urgencias (reposición, limpieza...)

Limpiar el material, instrumental y aparatos clínicos.

Atender las exigencias de los pacientes y completar los registros.

Limpiar y mantener correctamente el equipo hospitalario.

Otros datos de interés

Compromiso y seriedad en el trabajo.

Facilidad para trabajar en grupo.

Habilidad de comunicación.

Disponibilidad horaria y de incorporación.

Carnet de conducir y vehículo propio.