



## CURRICULUM VITAE

### **DATOS PERSONALES:**

- **Apellidos:** López Guerrero.
- **Nombre:** Soraya Lidia.
- **Estado Civil:** Soltera.
- **Fecha de nacimiento:** 26-03-1977.
- **Lugar de nacimiento:** Las Palmas de Gran Canaria
- **Dirección:** Carretera número 5/ 1º3. CP: 14740. Hornachuelos- Córdoba
- **Correo electrónico:** [sorayasanlucar@hotmail.com](mailto:sorayasanlucar@hotmail.com)
- **TF:** 659-43-67-62

### **FORMACION ACADEMICA:**

- Bachillerato-C.O. U, Instituto de Bachillerato Casas Nuevas, Gran Canaria.
- TCP. Cursado en la escuela de azafatas de STEP, en Las Palmas de Gran Canaria.30/10/1998.
- Técnico Superior en sistema de reservas Amadeus.05/06/1998.
- Técnico Superior en Alojamiento Turístico. IFP San Cristóbal, Gran Canaria. Finalización, junio 2002.
- Técnico en Ventas Professional Business Academy. 400 horas
- Curso de sensibilización en igualdad de oportunidades, organizado por el Instituto de la mujer, cofinanciado por el fondo social europeo duración 30 horas. 30/04/2015.
- Curso de Administración Electrónica y Ayuda al Ciudadano. Academia Ariete-Córdoba. 40 h. 15/07/2015.
- Legislación y organización sanitaria. Sodeco. 450 horas.
- Estrés y consecuencias en el trabajo. Acma. 100 horas.

- Confidencialidad y protección de datos de carácter personal en centros y/o instituciones sanitarias. Acma 80horas.
- La importancia de la comunicación y relación con el paciente y otros profesionales en los servicios sanitarios. Acma 100 horas.
- Prevención protección integral contra la violencia de género. Acma 60 horas.
- Prevención de riesgos laborales SAS, Salud Laboral. Acma 250 horas.

### **EXPERIENCIA PROFESIONAL:**

- **Auxiliar administrativo** en Los Abuelos, Carmona 15/09/2019 hasta 15/12/2019.
- **Empleado de Oficina de Turismo** en Oficina de Turismo Hornachuelos 27/06/2019 hasta 10/09/2019.
- **Empleado de Oficina de Turismo** en Oficina de Turismo Hornachuelos 01/12/2018 hasta 15/01/2019.
- **Auxiliar administrativo** en el Ayuntamiento de Hornachuelos 18/05/2015 hasta 1/06/2015.
- **Auxiliar administrativo** en el Ayuntamiento de Hornachuelos 1/12/2014 hasta 16/12/2014.
- **Recepcionista, auxiliar administrativo, empresa HAYPAN**, situada en el municipio de playa del inglés, en Las Palmas de Gran Canaria 12/06/2012 hasta 12/06/2013.
- **Propietaria de cafetería** situada en Sanlúcar de Barrameda, Cádiz. 01.09.06 hasta 11.03.11.
- **Recepcionista** en hotel Puerto Azul, situado en Gran Canaria 22.07.02 hasta 25.06.05

- **Azafata de vuelo** en Air Europa estando en base de palma de Mallorca y posteriormente en Gran Canaria. 28.07.99 hasta 11.06.02.
- **Prácticas de empresa** en la cadena de hoteles IFA, situados en Playa del Inglés, en los departamentos de Administración, Pisos y Recepción.
- **Recepcionista** en Rosas Canarias, en Las Palmas 08/05/1996 hasta 25/03/1999.

**IDIOMAS:**

- Inglés. B2.

**DATOS DE INTERES:**

- Permiso de conducir y vehículo propio.
- Disponibilidad inmediata, no tengo cargas familiares.
- Trabajo en equipo, responsabilidad en los trabajos.