CAROLINA LORA MORENO

Fecha de nacimiento: 2 de julio de 1990

Nacionalidad: España

Dirección: C/ Pintor Gonzalo de Bilbao. 41500 Alcalá de Guadaira (Sevilla)

Teléfono: 605541685

E-mail: <u>carolinaloram@gmail.com</u>

FORMACIÓN ACADÉMICA

2015-2017 Ciclo Formativo de Grado Superior Técnico de Documentación y Administración

Sanitaria (2000 h.). I.E.S Llanes. Sevilla.

Conocimientos de enfermedades, programa de la CIE 9 y CIE 10, estadísticas, psicología y atención al paciente, archivos de historias clínicas y paquete

Microsoft Office.

2013-2015 Bachillerato de Ciencias Sociales I.E.S Cristóbal de Monroy. Alcalá de Guadaira.

Sevilla

2009-2011 Ciclo formativo de Grado Medio de Técnico en Farmacia y Parafarmacia. (2000 h.).

Escuela Salesiana María Auxiliadora. Sevilla.

Conocimientos de formulación, laboratorio, principios activos, herbolarios y

psicología.

2007-2008 Ciclo Formativo de Grado Medio Técnico en Auxiliar de Enfermería.

(1400 h.). Escuela Salesiana María Auxiliadora. Sevilla.

Conocimientos de odontología, psicología y enfermería.

CURSOS

2018 Intervenciones de los Técnicos Sanitarios en el manejo de citostáticos/citotóxicos,

30 horas (SAE).

2018 Técnicas de Laboratorio Farmacéutico: preparados de nutrición asistida hospitalaria

30 horas (SAE).

2018 Farmacología 394 horas (Socideco).

2018 Los antihistamínicos y sus usos. Dispensación de medicamentos de especial control

e intoxicaciones, 50 horas (SAE).

INFORMÁTICA

Programas Clasificación Internacional de Enfermedades (CIE-9-MC)(CIE-10-ES). Diraya.

Paquete Office (Word, Power Point, Access, Excel)

Sistemas Operativo Windows

EXPERIENCIA LABORAL

Julio 2018 – Junio 2019 Auxiliar de Enfermería en residencia DomusVi Alcalá de Guadaira.

Cargo: Gerocultora.

Función: Atención y cuidado diario de personas dependientes o convalecientes.



-Ayuda con la alimentación, higiene y administración de medicamentos.

2017 Formación en Centros de Trabajo del C.F.G.S. de Documentación y

Administración Sanitaria (380 h). CEP Doctor Fleming. Sevilla.

Función: Registros de recetas ortoprotésicas, abrir la agenda de cada mes para citar

a pacientes, RDQ e importación de imágenes en Cd´s.

2010-2016 Celebraciones de Bodas, Paco titi (Alcalá de Guadaira). Sevilla.

2011 Formación en Centro de Trabajo del Ciclo Formativo de Grado Medio Técnico de

Farmacia y Parafarmacia. Farmacia Relimpio Ortega. Alcalá de Guadaira. Sevilla. **Función:** Registros de recetas, colocación de medicamentos, registros de llegadas

de medicamentos y dispensación de productos farmacéuticos.

2011 Técnico en Farmacia. Farmacia Relimpio Ortega. Alcalá de Guadaira. Sevilla.

Función: Registros de recetas, colocación de medicamentos, registros de llegadas

de medicamentos y dispensación de productos farmacéuticos.

2009 Formación en Centro de Trabajo del Ciclo Formativo de Grado Medio Técnico

Auxiliar de Enfermería. Clínica Santa Isabel. Sevilla.

Función: Cuidados y aseos a pacientes, ayudar a médicos en quirófanos, asistir a partos, ayudar a la matrona a lavar a los recién nacidos y asistir en sala de

monitorización al parto.

2009 Auxiliar de Enfermería. Residencia de anciano, Cristo de la Salud. Alcalá de

Guadaira. Sevilla.

Función: Cuidados de personas mayores tanto en el aseo como ayudar a dar de Comer, limpieza de la residencia y registrar las incidencias de cada persona.

OTROS DATOS

- -Permiso de conducir B.
- -Coche propio.
- -Disponibilidad de horario completo.
- -Carnet de manipulador de alimentos.
- -Disponibilidad Absoluta.
- -Me gusta el trabajo bien hecho y con calidad, busco el perfeccionamiento de los resultados y procuro aprender de los errores.
- -Soltura a la hora de abordar nuevas tareas y capacidad de buscar las herramientas, documentación y utilidades necesarias para poder abordarlas.