

SORAYA GARCIA ACEVEDO

DATOS PERSONALES:

Domicilio: Residente en Bormujos.

Tfno: 617343157

Email: secretaria profesional@yahoo.es

Permiso de conducir: clase "B Vehículo propio.



EXPERIENCIA LABORAL:

- ADMINISTRATIVA. VIMUSA .6 años.

Funciones: Facturación de compras/ventas/albaranes. Gestión de microterminales y almacenes. Control y cierre de caja. Atención telefónica y directa de clientes. Control sueldos de personal. Venta en tiendas "Mordiscos". Contabilidad.

- ADMINISTRATIVA. ACCESO DIFÍCIL. 3 años.

Funciones: Facturación de compras/ventas/albaranes. Control de caja. Atención telefónica de clientes/proveedores. Control sueldos de personal. Contabilidad.

- GRABADORA DE DATOS. SERVIFORM.I año.

Funciones: Grabación y digitalización de libros para el ministerio de justicia.

- TELE OPERADORA. MANPOWER TEAM.I mes.

Funciones: Venta y atención telefónica de clientes.

- ANIMADORA SOCIOCULTURAL. TALLER EMPLEO.I año.

Funciones: Certificado de formación teórico-práctica por el Ayuntamiento de Almensilla.

- PROMOTORA- KASTING PRODUCCIONES.I mes.

Funciones: promoción y venta para clientes de Makro.

- AZAFATA DE CONGRESOS. ABES. 2 meses

Funciones: prácticas de azafata, en las ferias realizadas en el palacio de Congresos y Exposiciones de Sevilla.

- Teleoperadora en la empresa salesland como comercial de Cetelem. 20 meses.

Soraya García Acevedo
617343157

DATOS ACADÉMICOS:

- Título de Bachiller: Instituto el Majuelo.

FORMACION COMPLEMENTARIA:

- Secretariado Informático. Academia "Eurocenter" (Sevilla).
- Animadora Sociocultural. Ayuntamiento de Almensilla (Junta de Andalucía).

IDIOMAS:

- Francés e Inglés (Nivel medio hablado y escrito).

INFORMÁTICA:

- Conocimiento de Ofimática, programas de gestión de empresas (NCS Y UNIVERS), Programas de contabilidad. Internet. Correo electrónico. Redes sociales.

OTROS DATOS DE INTERES:

- Disponibilidad completa.
- Incorporación inmediata.
- Persona responsable, activa y profesional.

Soraya García Acevedo
617343157