

## CURRICULUM VITAE

EVA MARIA BARRILERO GARCIA

Teléfono .617 633 500

Email: [evabarrilerog@gmail.com](mailto:evabarrilerog@gmail.com)



Fecha de Nacimiento: 28/06/1973

Carnet de conducir: A y B

Dirección: Alcalde Sanz Noguer 5, 1º2º CP. 14005

### FORMACION ACADÉMICA

- ✚ **Técnico Especialista en Medicina Nuclear.** Instituto de Formación Profesional "San Álvaro". 1993/1996
- ✚ **Técnico Auxiliar de Clínica.** Instituto de Formación profesional "La Fuensanta" 1991 / 1993

### FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

#### AREA DE SANIDAD

- ✚ Técnico de diagnóstico imagen columna vertebral. C. Roja. 40 horas. 1996
- ✚ Técnico de diagnóstico imagen columna vertebral. C. Roja. 40 horas. 1996
- ✚ Técnico aparato urinario. C. Roja. 40 horas. 1996
- ✚ Técnico diagnostico e imagen esófago. C. Roja 40 horas.1996
- ✚ Técnico Patología extremidad inferior. C Roja 40 horas. 1996
- ✚ Técnico Patología extremidad superior. C Roja 40 horas. 1996
- ✚ Formación sanitaria pediatría y puericultura. C. Roja 40 horas 1996
- ✚ Formación sanitaria dietética y nutrición. C. Roja 40 horas 1991
- ✚ Formación sanitaria prevención cardiovascular C. Roja 40 horas 1991
- ✚ Auxiliar laboratorio clínico C. Roja 200 horas. 1993
- ✚ Auxiliar sanitario social C. Roja 500 horas. 1993
- ✚ Formación Sanitaria geriatría C. Roja 30 horas 1993
- ✚ Técnico Salud Publica C. Roja 40 horas 1993
- ✚ Técnico diagnostico e imagen mama C. Roja 40 horas 1996
- ✚ Diploma auxiliar enfermería universidad de Córdoba 200 horas 1990-1991
- ✚ Diploma iniciación alimentos y nutrición sanidad nacional C. Roja 30 horas 1991

#### AREA AT. CLIENTE Y COMERCIO

- ✚ Atención y servicio al cliente CECA 40 horas 2003
- ✚ Eficacia comercial CECA 40 horas 2003
- ✚ Salud laboral en el comercio UGT 50 horas 2002
- ✚ Decoración y escaparatismo comercio Córdoba 50 horas 2002
- ✚ Montajes escaparates COOO 2008
- ✚ Escaparatista junta de Andalucía 2003
- ✚ Merchandising y terminal punto de venta COOO 30 horas 1999

#### AREA DE ADMN. Y GESTION

- ✚ Marketing publicitario INEM 30 horas 2000
- ✚ Gestión recursos humanos INEM 30 horas 2000
- ✚ Ofimática 1 CECA 50 horas 2000 Y Ofimática 2 CECA 50 horas 2000
- ✚ Comunicación en la empresa UGT 50 horas 2002
- ✚ Adaptación al euro INEM 30 horas 2002
- ✚ Inglés para comercio COOO 110 horas a distancia 2006

## EXPERIENCIA LABORAL

### ÁREA SANITARIA

- **Auxiliar de enfermería** .Hospital General Obispo Polanco Teruel 1997
- **Técnico de Rayos**. Acreditación para operar bajo supervisión de titulado en rayos X con fines diagnósticos Hospital Universitario Reina Sofía Córdoba 1996
- **Técnico Especialista de Medicina Nuclear**. Departamento de medicina nuclear en Hospital Universitario Reina Sofía Córdoba 1994-1996
- **T. Especialista Medicina Nuclear** Hospital Clínico Lozano Blesa Zaragoza 1998
- **Auxiliar de Enfermería Clínica Dental “La Paz”** Oct-Nov 2019

### ÁREA ATENCIÓN AL CLIENTE Y COMERCIO

- **Gerente de negocio textil y Encargada** negocio textil
  - Ángel Trajes Flamencos “ Córdoba 1990-2001
- *Funciones:* Gestión integral, control de equipo de trabajo, atención al cliente y ventas, gestión con proveedores, compras y ventas. Consultar stock, tarifas y PVP de productos a través del sistema informático. Realizar pedidos Chequear, recepcionar y ubicar la mercancía entrante. Coordinar y Participar en inventarios de la tienda. Mantener el almacén limpio y ordenado
- **Dependienta**
  - Pedroche Gitana Córdoba Temporada 2017
  - Ruval Córdoba 2017
  - Ángel Trajes Flamencos Córdoba 1990-2001
  - *Pedroche Gitana” Córdoba Temporada 2018-2019*
  - *Ayudante Librería Maribel - Agosto 2019*
  - *Dependiente en DayLu’s piel Ubrique Nov-Dic-Ene 2020*
- *Funciones:* Detectar necesidades, asesoramiento y venta de productos. Conocer y orientar la venta hacia los productos más rentables y exclusivos. Solventar incidencias de los clientes (servicios técnicos, problemas con el reparto, etc.). Controlar y prevenir posibles robos o hurtos por parte de los clientes

## OTROS DATOS DE INTERÉS

- Carnet de conducir y vehículo
- Disponibilidad horaria y geográfica
- Conocimientos de informática a nivel usuario, paquete office, internet, correo electrónico
- Inglés, básico hablado y escrito