

# **CURRICULUM VITAE**



## **1. DATOS PERSONALES**

**NOMBRE Y APELLIDOS:** MARÍA GARCÍA MORENO

**DIRECCIÓN:** CALLE GOYA, Nº 5 (SEVILLA)      **C.P:** 41005

**TELÉFONO:** 630246371

**CORREO ELECTRÓNICO:** mariagarciamore@hotmail.com

**FECHA DE NACIMIENTO:** 30/04/1996

**NACIONALIDAD:** ESPAÑOLA

## **2. FORMACIÓN ACADÉMICA**

GRADO EN FARMACIA (PROMOCIÓN 2014-2019)

FACULTAD DE FARMACIA-SEVILLA

Realización del grado en Farmacia en los 5 años, con una media de notable y un diploma acreditativo a uno de los mejores trabajos de fin de grado.

Además, estuve dos años como alumna interna en el Departamento de Nutrición y Bromatología, Toxicología y Medicina Legal en un grupo de investigación acerca del vino.

Actualmente me estoy preparando las oposiciones del Cuerpo Superior Facultativo de las Instituciones Sanitarias de la Junta de Andalucía, cuerpo A1.2008.

## **3. HISTORIAL LABORAL**

**1) Febrero 2019- Abril 2019:** Prácticas tuteladas en el Hospital Viamed Santa Ángela de la Cruz. Donde me encargaba de validar el tratamiento de los pacientes ingresados a través del manejo del software del hospital, preparar los carritos unidosis, preparar fórmulas magistrales y nutriciones parenterales y notifiqué al sistema Español de Farmacovigilancia de medicamentos de uso humano acerca de una reacción adversa de un medicamento.

**2) Mayo 2019- Julio 2019:** Prácticas tuteladas en Oficina de Farmacia. Donde me encargaba de dispensar los medicamentos, recepcionar y colocar el pedido, apuntar los estupefacientes en el libro de estupefacientes y los medicamentos que lo necesitaran, apuntarlos en el libro Recetario.

**3) Septiembre 2019- Septiembre 2019:** Hostess en Restaurante Tribeca y en Restaurante Cañabota en Sevilla. Al saber idiomas, me encargaba de captar clientes para que aumentaran los ingresos de ambos restaurantes y no hubiera pérdidas económicas.

- Soltura colaborando con los miembros del equipo para gestionar los servicios y solicitudes de los clientes desde la reserva hasta la salida.
- Excelentes habilidades para transmitir información precisa sobre promociones, programas y productos para clientes, proporcionando un servicio al cliente excepcional y fomentando la retención.
- Capacidad para responder a un sistema telefónico, dando respuesta a consultas y al personal, correctos.

#### **4. APTITUDES**

- Experiencia en Unycop.
- Curso de SPD.
- Realización de la I Jornada de Vacunología.
- Realización de varias pruebas y entrevistas para la obtención de un puesto en el Consejo Andaluz de Colegios Oficiales de Farmacéuticos, quedándome entre las dos primeras.
- Diploma acreditativo de Participación en el Proyecto de Innovación Docente FARMA-TFE.
- Conocimiento de las redes sociales.
- Posibilidad de desplazamientos para atender cursos de formación a otras localidades (Permiso B de automóvil)
- Persona organizada, con iniciativa, responsable, comprometedora, inconformista, motivada, luchadora, con ganas de aprender y con ganas de crecer profesionalmente.
- Manejo de Microsoft Windows, Excel, Power Point.
- Planificación de actividades.
- Idiomas: B1 de inglés, A1 de alemán y conocimientos de francés.
- Capacidad para solucionar problemas.
- Planificación efectiva.
- Habilidades de priorización efectiva y de comercialización.
- Incorporación inmediata.

#### **5. DIPLOMAS**

- Diploma acreditativo de Participación en el Proyecto de Innovación Docente FARMA-TFE.
- I Jornada de Vacunología.
- Diploma acreditativo de elaboración de SPD.
- Curso Básico en Prevención de Riesgos Laborales.