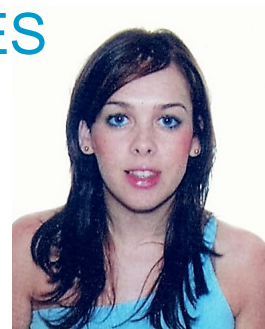


ANGELES RUIZ TORRES

Calle Santa Marta 21.
Utrera (Sevilla), 41710

660834115 / 661467557
ruiztorresangeles@gmail.com



EXPERIENCIA LABORAL

02/2006 — Actual

Atención al Cliente y auxiliar de administrativo.

Almacén de material de construcción Jerónimo Siles e Hijos S.L. — Utrera.
(Sevilla)

Durante esta etapa, estoy desarrollando tareas de atención al cliente, pedidos, presupuestos y ventas.

Meses estivales y vacaciones

Atención al cliente y administrativo.

Centro Médico Ntra. Sra de Consolación. — Utrera (Sevilla)

Atención telefónica, planificación de agenda laboral y citas, atención a proveedores.

03/2016 – 06/2016

Atención al cliente y administrativo.

Verificaciones Industriales de Andalucía, S.A. — Utrera (Sevilla)

Formación en prácticas, desempeñando tareas de atención al cliente, atención telefónica, organización y ejecución de documentos.

04/2002 – 07/2005

Auxiliar de administrativo y atención al cliente.

Foto García — Utrera (Sevilla)

En esta etapa, estuve desempeñando tareas de administración de la empresa y atención al público.

TRAYECTORIA ACADÉMICA

2016

Técnico Superior Administración y Finanzas.

I.E.S. Almudeyne. — Utrera (Sevilla)

2014

Título de Bachillerato

I.E.S. Ruiz Gijón. — Utrera (Sevilla)

1996

Graduado Escolar

Colegio Profesor Tierno Galván.

CURSOS

Curso de secretariado. 880 Horas

Inglés comercial. 30 Horas.

Curso tratamiento de protección de datos. 84 Horas.

Curso Plan General Contable. 84 Horas.

Curso Ingles B1. 70 Horas.

Curso Plan General Contable. 84 Horas.

IDIOMAS

Inglés. Nivel medio.
Francés. Nivel medio.

INFORMÁTICA

Ofimática (Word, Excel)

Base de datos (Access)

Diseño (Photoshop)

Internet, correo electrónico

APTITUDES PERSONALES

Resolutiva, Ordenada, Eficaz y Buen trabajo en equipo .

Amplia experiencia en atención al público.

INFORMACIÓN ADICIONAL

Vehículo propio

Carnet de conducir tipo B