



Otros datos

- Carnet de conducir "B".
- Vehículo propio.

-Word, Excel, Acces, Power Point

COMPETENCIAS

- Actitud positiva para cuidar.
- Resolución de problemas.
- Trabajo en equipo.
- Organización.
- Comunicación interpersonal.
- Motivación.
- Empatía.

Maricarmen Gordillo

Administrativa/Teleoperadora
Cuidadora (niños-ancianos)

Teléfono: 670 53 41 40

Correo electrónico: gordillo.librero@hotmail.com

Bormujos(Sevilla)

Experiencia

*Teleoperadora (2019)

Konecta, Bto S.L.

- Atención telefónica.
- Recepción de llamadas.
- Asignación y gestión de citas(**campaña Renta**)

*Cuidadora de persona con Alzheimer(2012-2015)

*Administrativa (1998-2005)

Refrescos Envasados del Sur, S.A

- Atención telefónica.
- Registro, contabilización y gestión de facturas.
- Realización de pedidos y peticiones de ofertas.
- Control de entradas y salidas de mercancías.
- Archivo de documentación.
- Redacción de documentos.

Educación

***Diplomada en Relaciones Laborales**

Universidad de Sevilla (1992)

***Técnico Auxiliar en Jardín de Infancia**

I.E.S. LLanes (2000)

***Curso de Atención Sanitaria en Instituciones Sociales.**

Grupo Abante Formación y Prevención S.L. (2020)