

AMPARO PEREA PEREZ

aperper02@gmail.com

699862407



Sanlúcar la Mayor. (Sevilla)

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- **Administrativa** en la empresa *DHC printing services* desarrollando funciones de atención telefónica, trato con proveedores y clientes y control de facturación. (2017- 2018)
- **Responsable gerente** en tienda de telefonía móvil en la empresa *Todophone telecom* en Bollullos de la Mitación, (2015-2017) realizando funciones de atención al cliente, trato con proveedores, contratos de altas , bajas y portabilidades con distintas operadoras.
- **Administrativa** en la empresa *Grupo Cotán 2005 S.I* en Benacazón (2006-2010) en las cuales estuve a cargo del departamento de administración de distintas empresas del grupo desarrollando las funciones de tesorería y personal, trato con proveedores, bancos, control de comisiones....entre otras.
- **Administrativa** en la empresa *Suministros e instalación de carpintería S.L* en Sanlúcar la Mayor (2005-2006), realizando funciones de archivo, atención telefónica, facturación y realización de presupuestos.

FORMACION REGLADA

Diplomada en Relaciones Laborales. Universidad Pablo de Olavide .
Sevilla. (2003-2006)

FORMACION COMPLEMENTARIA

- Curso delegado en prevención de riesgos laborales (180 horas) impartido por el centro Euroinnova formación S.I Año 2009
- Curso en gestión de salarios y seguridad social (309 horas) centro Nafa Formación S.L . Año 2005
- Manejo paquete office

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Me considero una persona responsable, seria, puntual, con iniciativa para el trabajo y de fácil aprendizaje.

Carnet de conducir tipo B

Incorporación inmediata.