

Currículum Vitae

M^a Jesús González Lozano

Tlf. 673072006

chechumg59@gmail.com

mariajesusgonzalezlozano7@gmail.com

C/ Cardenal Delgado, nº 4.-Villanueva del Ariscal (Sevilla).



Formación

Auxiliar de Enfermería. Colegio M^a Inmaculada. Sevilla

Auxiliar de Enfermería en Geriátria.FPO. 619 h. Ayto del Viso del Alcor. SAE. 2009

Curso de **Primeros Auxilios y Soporte Vital.** 150 h. Universidad Antonio de Nebrija, 2019

Cursos **Úlceras por presión.** 15 h. Universidad Antonio de Nebrija, 2019

Experiencia

Ocupación: **Auxiliar Enfermería.**
Sector: HOSPITALES
Empresas: Hospital San Juan de Dios. (19/12/2018-04/10/2019) (Varios contratos)
Funciones:
- Higiene y atención sanitaria: hábitos higiénicos saludables
- Administración de alimentos y tratamientos farmacológicos.
- Movilizaciones y cambios posturales.
- Manejo de materiales técnicos: grúa, aspiradores, silla de rueda, andadores, etc.

Ocupación: **Auxiliar Enfermería.**
Sector: RESIDENCIAS DE PERSONAS MAYORES.
Empresas: Residencia Geriátrica Misioneras Seculares. (30/10/2015-30/06/2018)
Unión Geriátrica Servitalia. (15/07/2013 – 15/08/2015)
Residencia Parra Verde siglo XXI. (9/07/2013- 1/08/2013)
Residencia Geriátrica Anmar. (19/06/2010 – 28/08/2012)
Residencia Geriátrica Nuevo Siglo. (29/04/2010 – 03/06/2010)
Residencia Geriátrica Amanecer Duero. (17/10/2009- 16/04/2010)
Residencia Geriátrica Catervigo. (1/10/2009- 14/10/2009)
Funciones:
- Higiene y atención sanitaria: hábitos higiénicos saludables
- Administración de alimentos y tratamientos farmacológicos.
- Acompañamiento.
- Movilizaciones y cambios posturales.
- Manejo de materiales técnicos: grúa, aspiradores, silla de rueda, andadores, etc.

Ocupación: **Auxiliar Enfermería.**
Sector: SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO.
Empresas: Ayuntamiento de Villanueva del Ariscal. (18/08/1999-19/08/1999)
Ayuntamiento de Villanueva del Ariscal. (19/08/1998-16/09/1998)
Ayuntamiento de Villanueva del Ariscal. (18/08/1997-19/08/1997).

- Funciones:
- Aseo personal y cuidados básicos.
 - Administración de medicamentos y alimento.
 - Mantenimiento, limpieza y organización del domicilio familiar.
 - Acompañamiento.
 - Gestiones varias.
- Ocupación: **Camarera**
Sector: **HOSTELERÍA.**
Empresas: Establecimiento de bebidas. Autónoma. (01/11/2007-31/10/2008)
Funciones: Servicio de barra y mesas.
Atención al cliente.
Servicio público.
- Ocupación: **Camarera**
Sector: **HOSTELERÍA.**
Empresas: Sevilla S.L. (06/09/2002- 07/06/2003)
Funciones: Servicio de barra y mesas.
Atención al cliente.
Servicio público.

Otros datos

- Competencias sociales: Facilidad para trabajar en equipo, solucionar problemas, tomar decisiones, y relacionarme con los demás compañeros de trabajo.
- Competencias organizativas: Dotes organizativas y de planificación.
- Competencias técnicas: Dominio de todas las técnicas que competen a auxiliar de enfermería.
Prácticas desempeñadas en unidades especializadas como Quirófano (3 meses).
Experiencia con grúas para movilización de personas y cambios posturales.