

Currículum Vitae



DATOS PERSONALES

Lorena Ruiz Mosqueda

C/ Virgen del Mayor Dolor, 4

21880 Paterna del Campo (Huelva)

Fecha Nacimiento: 28/02/1984

Telf.: 665403686

Email: lorumo81@gmail.com

EXPERIENCIA LABORAL

2007 / 2019 **Auxiliar Administrativo** (Asesoría Gestión Global, SL- Agente Colaborador Banco Santander.

2006 **Cajera**. Carrefour (6 meses)

2007 / 2003 **Manipuladora de frutas**. Cuna de Platero, Sol Condado, Bonafrut.

ESTUDIOS REALIZADOS

- **Técnico Gestión Administrativo** (2002 – 2003)

FORMACION COMPLEMENTARIA

- **Gestión de Personal, Nóminas**. Formatika (2015 – 77 horas)
- **Asesor Fiscal – IRPF e Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones**. Formatika (2013 / 30 horas)
- **Obligaciones Básicas para la Prevención del Blanqueo de Capitales y Financiación del Terrorismo**. Formatika (2011 / 40 horas)
- **Técnica de Administración Contable**. Formatika (2010 / 40 horas)
- **Gestión de Cobros y Reclamaciones**. CC.OO. (2011 / 260 horas)
- **Contabilidad**. Junta de Andalucía (2009 / 100 horas)
- **Introducción y Metodología Didáctica**. Mancomunidad de Desarrollo del Condado (2007 / 134 horas)
- **Administración de Empresas**. No Master (2006 / 20 horas)
- **Experto Gestión de Salarios y Seguridad Social**. Fedeccon (2005 / 300 horas)
- **Gerente de Empresas de Economía Social**. Junta de Andalucía (2005 / 116 horas)
- **Ofimática**. Mancomunidad de Desarrollo del Condado (2003 / 125 horas)

DATOS DE INTERES

- Carnet de conducir y vehículo propio.
- Disponibilidad de horario.