



Maricarmen Gordillo

Administrativa

Teleoperadora

Teléfono: 670 53 41 40

Correo electrónico: gordillo.librero@hotmail.com

Sevilla

Otros datos

- Carnet de conducir "B".
- Vehículo propio.

COMPETENCIAS

- Manejo Sap, Word, Excel, Acces.
- Trabajo en equipo.
- Organización.
- Comunicación interpersonal.

Experiencia

Teleoperadora (2019)

Konecta, BTO. S.L.

- Atención telefónica.
- Recepción de llamadas.
- Asignación y gestión de citas(campaña Renta)

Administrativa (1998-2005)

Refrescos Envasados del Sur, S.A

- Atención telefónica.
- Registro, contabilización y gestión de facturas.
- Realización de pedidos y peticiones de ofertas.
- Control de entradas y salidas de mercancías.
- Archivo de documentación.
- Redacción de documentos.

Educación

Diplomada en Relaciones Laborales

Universidad de Sevilla (1992)