

Manuel Jesús Gavira Vidal

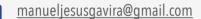
FECHA DE NACIMIENTO: 26/11/1992

CONTACTO

Nacionalidad: Española

Sexo: Masculino







EXPERIENCIA LABORAL

02/08/2019 - 08/08/2019 - Sevilla, España

Dependiente de confitería y panadería

Confiería LoLa S.L

supliendo una baja como dependiente de confitería.

Funciones a desempeñar:

- Servicio de cafetería y pastelería
- Cierre de caja diariamente.
- Apertura y cierre del local

04/05/2018 - 20/06/2018 - Sevilla, España

Auxiliar administrativo

Quirón Salud Hospital Infanta Luisa

Prácticas realizadas en centro de trabajo para finalizar el ciclo formativo de Gestión administrativa .

Las funciones desempeñadas en el departamento de calidad son las siguientes:

- Rondas de seguridad del paciente.
- Recepción de llamadas del paciente.
- Traspaso de dietas en archivo Word de los diferentes pacientes del hospital.
- Ayudante en la realización de preparación la para la auditoria del hospital.
- Reparto y asesoramiento de nuevos uniformes de los trabajadores del hospital.
- Realización de consentimientos para las diferentes pruebas e intervenciones quirúrgicas.

04/04/2018 - 30/04/2018 - Celano, Italia

Auxiliar administrativo

AMFI international

Realización de practicas en centro de trabajo con programa ERASMUS+ del ciclo formativo de Gestión administrativa.

Las funciones realizadas son las siguientes:

- Marketing y publicidad : creación de plantillas en programa Canva ofertando los servicios que la empresa realiza.
- Atención al cliente contactando con universidades e institutos para ofrecerle los servicios de ERASMUS.
- Revisión y verificación de los pagos realizados por los clientes.

27/06/2018 - 08/09/2018 - Sevilla, España

Auxiliar administrativo

Confitería Lola SL

Las funciones realizadas:

- Realización de facturas y albaranes
- Recepción de proveedores.
- Traspasar al programa propio de la empresa los diferentes pedidos recogidos a manos en las confiterías

06/10/2018 - 06/03/2020 - Sevilla, España

Camarero

Confitería Lola S.L

Relación laboral con la empresa solo fines de semana.

Funciones Realizadas:

- Recogida y limpieza de veladores en el interior y exterior del local.
- o Organización de la terraza.
- Cierre de caja.
- Cierre del Local.

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

15/09/2018 - 20/06/2020 - C/ Condes de Bustillo, Nº 17, Sevilla, España

Técnico superior en Administración y Finanzas

Salesianos de San Pedro

https://triana.salesianos.edu/

01/04/2020 - 30/04/2020

Consultor SAP FI

SAPients

15/09/2016 - 20/06/2018 - C/ Condes de Bustillo, Nº 17, , Sevila, España

Técnico en Gestión administrativa

Salesianos de San Pedro

https://triana.salesianos.edu/

COMPETENCIAS DE IDIOMAS

LENGUA(S) MATERNA(S): español

inglés

Comprensión auditiva A2	Comprensión lectora A2	Producción oral A2	Interacción oral A2	Expresión escrita A2
italiano				
Comprensión auditiva B1	Comprensión lectora A2	Producción oral A2	Interacción oral A2	Expresión escrita A2

COMPETENCIAS DIGITALES

Nivel alto de paquete Office | Consultor SAP FI | Microsoft Power Point | Gmail | Tr atamiento de la informacin

Competencias

Sociabilidad / Trabajo en equipo / Organizacin y puntualidad / Autonomia proactividad y lideranza / Responsabilidad en el trabajo

PERMISO DE CONDUCCIÓN

Permiso de conducción: AM / Permiso de conducción: B

PREMIOS Y DISTINCIONES



20/06/2018

Valores Humanos - Salesianos de San Pedro

El colegio Salesianos de San pedro en el acto de graduación por votación de los compañeros me otorgaron ese premio por ayudar e incentivar la buena relación entre los compañeros.

ACTIVIDADES SOCIALES Y POLÍTICAS



Voluntariado en ParaSumar

Salesianos de San Pedro

Voluntario en el proyecto ParaSumar ,que apoya a alumnos del colegio en situación de vulnerabilidad o con pocos recursos, ofreciendo apoyo escolar además de potenciar sus valores.