

Marta Castro Del Castillo

Datos personales

Fecha de nacimiento: 23/02/1992

Dirección: C/ Del Esparterillo, 29 (Sevilla, Bormujos)

Teléfono: 638017139 – 955726392

Correo electrónico: marta_cc92@hotmail.com

Formación académica

- 2011-2012: **Curso de Auxiliar de enfermería en rehabilitación** [Realizado en Cadena Espinosa Universitaria, Bormujos (CEU)] (450h) **Prácticas realizada en el Centro de salud Luz Sevilla (Bormujos)**
- 2010-2011: Módulo de Grado medio de **Técnico en cuidados de auxiliar de enfermería**
[Centro docente Ribamar, Sevilla] (1.400h) **Prácticas realizada en el hospital Virgen Macarena (360h)**

Experiencia laboral

- Septiembre 2017/ Actualmente: **Responsable, Stradivarius** (C.C Airesur)
 - **Funciones:** organización de personal de plantilla, planificación de horarios, optimización de objetivos en ventas, traspaso y recepción de mercancía, supervisión de labores de tienda.
- Enero/ Septiembre del 2014-2017: **Dependiente, Stradivarius** (C.C Metromar).
 - **Funciones:** Atención al cliente, reposición , organización de pedidos, cajera, almacén y merchandising.
- Diciembre/ Enero Del 2013-2014: **Dependiente, Celop** (C.C Aire Sur)
 - **Funciones:** Atención al cliente, gestión y organización de pedidos.
- Agosto/ Octubre del 2013: **Dependiente, Complementos EL Taller** (Sevilla, centro)
 - **Funciones:** Atención al cliente, reposición, limpieza, control de la mercancía, cobrar en caja, hacer pedido, elaborar bisutería., apertura, cierre de caja y devoluciones.
- Junio / julio del 2013: **Dependiente, Stradivarius** (C.C Metromar).
 - **Funciones:** Atención al cliente, reposición y organización de pedidos
- Julio/ Septiembre del 2012: **Camarera, Dreams** (Pub, Tomares).
 - **Funciones:** Trato con el cliente y reposición.
- Junio/ Julio de 2011: **Dependiente, H&M** (Sevilla, centro).
 - **Funciones:** Atención al cliente (trato con extranjeros).

- Julio del 2010: **Dependiente, Encuentro Moda** (Factory, Bormujos).
 - **Funciones:** Atención al cliente, gestión de pedidos, organización de pedidos, apertura y cierre de caja y devoluciones.
- Agosto / Septiembre de 2009: **Dependiente, Encuentro Moda** (Factory, Bormujos).
 - **Funciones:** Atención al cliente, gestión de pedidos, organización de pedidos, apertura y cierre de caja y devoluciones.

Idiomas

- **Inglés:**
 - Hablado: Bajo
 - Escrito: Medio
 - Comprensión: Medio
- **Francés:**
 - Hablado: Bajo
 - Escrito: Medio
 - Comprensión: Medio

Informática

Nivel Alto (Microsoft, Windows, Word y Excel, Access y Power Point)

Otros

- Carnet de conducir y coche propio
- Me considero una persona responsable, trabajadora y con mucha iniciativa.
- Incorporación inmediata y disponibilidad horaria total