



SILVIA

CAROLINA ESTRADA

EDAD 34 AÑOS
NIE Y5511433-A

CONTACTO



600-221-559



silviaextrada@gmail.com



COMPETENCIAS

- Organización y Planificación.
- Perseverancia y constancia.
- Trabajo en Equipo y Liderazgo
- Capacidad de Asumir Riesgos.
- Capacidad de Esfuerzo y Superación.
- Comunicación y facilidad de palabra.
- Motivación.



EXPERIENCIA

• DEPENDIENTA - 2019

Empresa: DECORER HOME

Funciones: Atención al cliente, Cobros, etiquetar ropa.

• ADMINISTRATIVA ADJUNTA A GERENCIA – 2019

Empresa: PARSI CENTRAL DE LAVANDERIAS, S.L.

Funciones: Facturación, Cobros, Atención a los Clientes, Atención a los proveedores, Control de todo lo relacionado a la gerencia.

• TELEOPERADORA – 2018

Empresa: KONECTA

Funciones: Atención al Cliente Vodafone, Servicio Técnico, Ventas.

• AUXILIAR DE ENFERMERIA EN GERIATRIA - 2017

Empresa: Particular

• GESTOR DE COMPRAS 2014-2017

• CONTADOR ADJUNTO 2010-2014

• AUXILIAR CONTABLE 2005-2010

Empresa: UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR

Funciones: Elaboración de plan de compras y ejecución, procesar, codificar, contabilizar, facturar, revisión de libros contables, elaboración de informes, archivar correspondencia recibida y despachada, atención a usuarios: estudiantes, docentes, trabajadores, proveedores.



FORMACIÓN

- Diplomado en **Análisis de la Situación Patrimonial y Financiera de las PYMES.** (Universidad Oberta de Catalunya) (2017-2018).
- Licenciatura en Administración de Empresas. (sin Homologar). (2005-2014)
- Colegio Queen's Scholl of Business (2000-2002) Bachillerato y **Diplomado en Secretariado Ejecutivo.**



OTRA FORMACIÓN

- Certificado de Manipulador de Alimentos (Carnet)
- Curso Auxiliar de Enfermería en Geriatría
- Diplomado "ALFABETIZACION EN DERECHOS DE LAS MUJERES".
- Seminario "ELABORACION Y PLANIFICACION GENERAL DE PRESUPUESTOS MAESTROS".
- Diplomado "PRESENTADOR DE NOTICIAS Y REPORTERO DE RADIO Y TELEVISIÓN".
- Capacitación "COMUNICACIÓN EFECTIVA".
- Capacitación "DESARROLLO DE HABILIDADES".
- Seminario "SERVICIO AL CLIENTE".
- Seminario "CALIDAD EN EL SERVICIO Y ATENCION AL USUARIO".

