

ESTHER IBÁÑEZ FERNÁNDEZ

C/ Carmen Laforet, 51

41940 Tomares (Sevilla)

Móvil: 647 877 155

Mail: estheribanezfernandez@gmail.com

Nacida en Almería, el 3 de Agosto de 1976



Estimado Sres./as míos/as:

Me dirijo a Ustedes, a través del envío de este Currículum, para expresarles mi deseo de formar parte de la plantilla de su Empresa, en la posición y categoría que crean conveniente y mejor se adapte a mi experiencia profesional.

Debido a la experiencia y conocimientos adquiridos en mi trayectoria laboral, tanto en el campo administrativo como en el trato al personal y clientela en general, creo estar completamente capacitada para desempeñar en su Empresa, si así lo consideran conveniente, cualquier función relacionada con la administración y/o el trato al público.

Así mismo, les informo de mi total disponibilidad a cualquier movilidad geográfica que fuera necesaria para cumplir con mi puesto de trabajo, como mi incorporación inmediata al mismo.

Agradeciéndoles de antemano que tenga en cuenta mi Currículum y esperando concertar una entrevista personal para demostrarle mi interés por trabajar en su Empresa, aprovecho la ocasión para enviarles un cordial saludo.

Atentamente:
Esther Ibáñez Fernández

ESTHER IBÁÑEZ FERNÁNDEZ

C/ Carmen Laforet, 51

41940 Tomares (Sevilla)

Móvil: 647 877 155

Mail: estheribanezfernandez@gmail.com

Nacida en Almería, el 3 de Agosto de 1976



CURRICULUM :

Formación Académica

- 1997 - 2000** Titulación Técnico Especialista en Administración y Finanzas
I.E.S Punta del Verde, en Sevilla
- 1995 - 1997** Titulación Técnico Auxiliar Administrativo
I.E.S Punta del Verde, en Sevilla

Formación Extra Académica

- 2014** Curso: CONTAPLUS, impartido en el centro de Formación Municipal Ayuntamiento de Tomares con un total de 40 horas.
- 2014** Curso: GESTIÓN DE PYMES, impartido en el centro de Formación Municipal, Ayuntamiento de Tomares con un total de 40 horas.
- 2006** Curso: PRESTO Presupuestos y Mediciones, impartido por Climacons, Empresa Constructora.
- 2000** Curso: Prevención de riesgos laborales impartido por I.E.S Punta del Verde.

Conocimientos Informáticos

Sistema Operativo Windows, Word, Excel, Access, Contapplus, Facturapplus, Nominapplus,
Presto Presupuestos y Mediciones, Microsoft Power Point, Outlook e internet

Idiomas

Conocimiento en Inglés medio, hablado y escrito

ESTHER IBÁÑEZ FERNÁNDEZ

C/ Carmen Laforet, 51

41940 Tomares (Sevilla)

Móvil: 647 877 155

Mail: estheribanezfernandez@gmail.com

Nacida en Almería, el 3 de Agosto de 1976



Experiencia Profesional

Hospital Vithas Nisa Sevilla Aljarafe

06/15 - Actual

Actualmente desempeño funciones administrativas en admisión, recepcionando entradas ambulatorias, ingresos hospitalarios, citas, justificantes, etc..

Salud Deportiva Nisa

02/17 - 08/17

Desempeñando funciones administrativas en el departamento de admisión.

Construcción e Ingeniería Marcelo Méndez

11/07 - 01/12

Realizando funciones administrativas y apoyo contable. Emisión de facturas a clientes, recepción de facturas de proveedores, preparar pagos, control de cobros y gastos, elaborar estado de cuentas, grabar asientos contables, gestiones bancarias, actualizar base de datos, recepción de llamadas telefónicas.

Ferretería Dial

04/01 - 12/06

Realizando funciones administrativas. Recepción de albaranes de clientes y proveedores, emisión de facturas a clientes, altas de clientes, control de stock, actualizar base de datos de material, preparar pagos a proveedores, mantenimiento y actualización del archivo físico de la documentación, atención a clientes y a proveedores, recepción de llamadas telefónicas, arqueo de caja diario.

El Corte Inglés

11/00 - 01/01

Departamento de Perfumería

Venta de los productos de la firma Clinique y Cacharel

El Corte Inglés

01/00 - 06/00

Realizando prácticas administrativas en los departamentos de atención al cliente y de personal.

Datos de Interés

Permiso de conducir tipo B. Vehículo propio.

Buena aptitud para trabajar en equipo.

Gran sentido de la responsabilidad.

Organizada y resolutiva.

Buena capacidad de comunicación.

Disponibilidad inmediata.