



CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES:

TERESA LOZANO MOYANO
DNI.: 44.372.904-Q
FECHA NACIMIENTO.: 27-11-1979.
C/Las Lomas N° 10, 3°-2
14005 Córdoba
TLF.:650.252.474
Carné de conducir B - Vehículo propio.

FORMACION ACADEMICA:

NIVEL INFORMATIVO PARA LA INTERMEDIACION: TITULO DE BACHILLERATO

FORMACION REGLADA:

CÓDIGO TITULACIÓN: TITULO EGB - GRADUADO ESCOLAR

FECHA OBTENCIÓN DEL TITULO: 8 DE FEBRERO DE 1995

TIPO DE ACREDITACIÓN: DOCUMENTAL

CODIGO TITULACIÓN: GRADUADO EN ESO

FECHA OBTENCIÓN DEL TITULO: 7 DE OCTUBRE DE 1996

TIPO DE ACREDITACION: DOCUMENTAL

CODIGO TITULACION: GRADUADO EN BACHILLER

FECHA OBTENCIÓN DEL TITULO: 16 DE SEPTIEMBRE DE 1998

TITPO DE ACREDITACIÓN: DOCUMENTAL

FORMACION COMPLEMENTARIA:

AREA CONOCIMIENTOS: LENGUAS EXTRAJERAS

TITULO DEL CURSO: GUIA PRACTICA DE INGLES BASICO 84 HORAS

FECHA OBTENCIÓN DEL TITULO: 30 DE NOVIEMBRE DEL 2006

TIPO DE ACREDITACIÓN: DOCUMENTAL

NOMBRE DEL CENTRO: GRUPO XEREZ-CROMAYA

TITULO DEL CURSO: TÉCNICAS DE SECRETARIADO DE DIRECCION 120 HORAS

FECHA OBTENCIÓN DEL TITULO: 19 DE AGOSTO DE 2010

TIPO DE ACREDITACIÓN: DOCUMENTAL

NOMBRE DEL CENTRO: SERVICIO ANDALUZ DE EMPLEO

TITULO DEL CURSO: GESTION ADMINISTRATIVA. PERSONAL NOMINA 70 HORAS
FECHA OBTENCIÓN DEL TITULO: 08 DE JULIO DE 2008
TIPO DE ACREDITACIÓN: DOCUMENTAL
NOMBRE DEL CENTRO: ASOCIACIÓN DE SOCIEDADES LABORALES DE ANDALUCIA-ASLAND

TITULO DEL CURSO: FISCALIDAD EN LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA 80 HORAS
FECHA OBTENCIÓN DEL TITULO: 28 DE ENERO DE 2010
TIPO DE ACREDITACION: DOCUMENTAL
NOMBRE DEL CENTRO: SERVICIO ANDALUZ DE EMPLEO

TITULO DEL CURSO: NUEVO PLAN GENERAL CONTABLE PARA PYME 2008 120 HORAS
FECHA OBTENCION DEL TITULO: 8 DE JUNIO DE 2009
TIPO DE ACREDITACION: DOCUMENTAL
NOMBRE DEL CENTRO: SERVICIO ANDALUZ DE EMPLEO

TITULO DEL CURSO: PREVENCION DE RIESGOS LABORALES NIVEL INTERMEDIO 300 HORAS
FECHA OTENCION DEL TITULO: 31 DE MAYO DE 2003
TIPO DE ACREDITACION: DOCUMENTAL
NOMBRE DEL CENTRO: FUNDACION TRIPARTITA PARA LA FORMACION Y EL EMPLEO

CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA

- CONTAPLUS
- HERRAMIENTAS DE MICROSOFT OFFICE, WORD, POWERPOINT Y EXCEL
- APLICACIONES PROGRAMAS DE TALLER MECANICO FACTURACION.

EXPERIENCIA LABORAL:

- DEPENDIENTA EN TIENDA DE ROPA PAQUI DIAZ (AÑO 1999-2000)
- REPARACIONES Y RECTIFICADOS INDUSTRIALES (AÑO 2000- 2016)
CARGO: (EMPLEADA) ADMINISTRATIVA OFICIAL DE 1ª.

OTROS DATOS DE INTERES:

- CONOCIMIENTOS AMPLIOS DE INTERNET Y MANEJO EN APLICACIÓN WEB.
PROGRAMA DE TACÓGRAFOS.. APLICACIONES INFORMATICAS DE LOS SISTEMAS DE DIAGNOSIS SOBRE EL VEHICULO INDUSTRIAL.
- CONOCIMIENTOS DE MECANOGRFÍA.

- ** ME CONSIDERO TRABAJADORA, RESPONSABLE Y EMPRENDEDORA.
- ** DISPONIBILIDAD INMEDIATA.