

## ANEXO V



### MODELO CURRÍCULUM VITAE EUROPEO

#### INFORMACIÓN

Nombre

**MORILLO GONZÁLEZ M<sup>a</sup> DEL CARMEN**

Dirección **C/ NEBLI,5-3B. 41018-SEVILLA, ESPAÑA**

Teléfono **651432149**

Correo

electrónico **carmenmorillogonzalez@gmail.com**

Fecha de

Nacionalidad **ESPAÑOLA**

nacimiento **31/08/1969**

#### EXPERIENCIA

#### LABORAL

- Auxiliar cuidadora. Fundación Auxilia Sevilla ( 2006/ en la actualidad)
- Monitora Residencial. Faisem ( 2000/2017/2019)
- Oficial de Cuidados Sanitarios. CAMF Imserso (2000/2005)
- Cuidadora de Taller Ocupacional. Residencia Virgen del Rocío y Triana. ( 2012)
- Cuidadora Residencia Geriátrica Virgen del Carmen. ( 2000/2001)
- Auxiliar de ayuda a domicilio.\_ SARQUAVITAE ( 2017)
  - > \_ CLECE SA ( 2013)
  - \_ CLAROS SL COO.AND ( 2008)
  - \_ ASISTTEL SERVICIOS ASISTENCIALES
  - \_ ATENCION SOCIAL ALANDALUS SA
  - \_ SEVILLA SERVICIOS DE PROXIMIDAD BB SERVEI
  - \_ ARIAS GARCÍA ROCÍO
  - \_ ABRECAMINO S.COOP.AND
  - \_ EL CERRO SCA Y ABRECAMINOS
  - \_ SDAD COOPERATIVA ANDALUZA EL CERRO

#### EDUCACIÓN Y

#### FORMACIÓN

- \_ TÉCNICO EN CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA
- \_ Ciclo Formativo de Grado Medio
- \_ Graduado Escolar

- \* Certificado de Profesionalidad de Atención Sociosanitaria, Atención a Personas en el Domicilio y Atención a personas en situación de dependencia. 2015
- \* Curso de aux. de enfermería Ante los Cuidados Hospitalarios (180) H.
- \* Curso de aux. de enfermería En las Distintas Áreas de Hospitalización (180) H.
- \* Curso de aux de enfermería En las unidades Especiales ( 180) H.
- \* Curso de Aux. de Enfermería en Salud Mental ( 240) H.
- \* Curso de Atención Sociosanitaria en Instituciones Sociales (370) H.
- \* Curso de la Confidencialidad (8) H.

- \* Curso de Atención Higiénico Sanitaria (25) H.
- \* Curso de Habilidades Sociales ( 20) H.
- \* Curso de Manipulador de alimentos. 2013

|  |  |
|--|--|
| <b>LENGUA MATERNA</b>                        | Castellano   |
| <b>OTROS IDIOMAS</b>                         | Inglés, Francés e Italiano Nivel Medio.  |
| • Lectura                                    | Nivel: básico.   |
| • Escritura                                  | Nivel: básico.   |
| • Expresión oral                             | Nivel: básico.   |
| <b>CAPACIDADES Y APTITUDES PERSONALES</b>    | La responsabilidad, puntualidad y mi vocación por el servicio. Organizadora, adaptable y con carácter práctico.  |
| <b>CAPACIDADES Y APTITUDES SOCIALES</b>      | Optimismo, saber asumir riesgos, Empatía, Comunicar y saber escuchar, Flexibilidad. Capacidad de adaptación al puesto de trabajo. Capacidad de concentración. Adaptable a cualquier entorno. y trabajo en equipo.  |
| <b>CAPACIDADES Y APTITUDES ORGANIZATIVAS</b> | Capacidad efectiva para llevar a cabo una actividad laboral.<br>Saber adecuar la integración, las capacidades y habilidades así tanto como los conocimientos de manera eficaz en cualquier situación.<br>Habilidad para llevar a cabo una tarea, deber o rol adecuadamente.<br>Actitud para enfrentar eficazmente situaciones de manera rápida.<br>Sentido de la organización.<br>Rápido aprendizaje |
| <b>CAPACIDADES Y APTITUDES</b>               | Dominio de programas informáticos del tipo Microsoft, (Excel, Word, Power Point)   |
| <b>PERMISO(S) DE CONDUCCIÓN</b>              | Permiso de conducir tipo B.<br>Vehículo propio   |

Sevilla, 28 de Mayo de 2020.