

DATOS PERSONALES.-

Nombre y Apellidos:..... Ma Dolores Domínguez Pérez de la Rosa

Localidad: Sevilla Provincia: Sevilla

Fecha y lugar de Nacimiento:..... 31/03/1982. Sevilla

FORMACIÓN.-

• Diplomada en Ciencias Empresariales.

Universidad Hispalense de Sevilla.2006

• <u>Técnico Superior en Auditoria de Cuentas</u>

Noviembre 2006/Junio 2007 (900 horas) Confederación de Empresarios de Andalucía (CEA)

Complementaria:

.Consolidación de Estados Financieros. Marzo 2011.

.La Auditoría del Estado de flujos en efectivo, Normativa y Resolución de casos prácticos. Instituto de Censores Jurados de Cuentas de España. Abril 2009.

.Adaptación al Nuevo Plan General Contable. Noviembre 2007.

Seminario:

Seminario profesional en Estrasburgo y Luxemburgo 2007

EXPERIENCIA LABORAL.-

Subvenciones

- Actividad:

Elaboración, revisión de documentación y presentación de subvenciones a la agricultura y ganadería.

- Duración: Septiembre 2014/ mayo 2017

• Auditor Senior.

- Empresa: Muñiz Grijalvo Auditores, S.A
- Actividad:
 - -Auditoría de cuentas anuales por obligación legal y voluntaria
 - -Certificados de subvenciones para CDTI, Ministerio de Industria, Ayuntamientos y/o comunidades autónomas.

- -Certificados de Hechos Concretos para demandas.
- -Informes de auditoría para ampliación de capital.
- -Auditorías de compra o venta de sociedades.
- -Procesos de Due Diligence.
- **Duración**: Noviembre 2007 /enero 2012

Auditor Junior.

- **Empresa:** MB Consultores y Auditores, SL.(Audipublic)
- Actividad: Revisión y verificación de todas las áreas que componen una empresa desde un punto de vista contable y de auditoría, relación directa con clientes y emisión de informes de auditorías.
- Duración: Marzo/ Septiembre de 2007.(Sevilla)

Contable.

- Empresa: B&B Moda Infantil, SL (Sevilla)
- **Actividad**: Archivo, contabilidad, balances, impuestos, presupuestos, relación con proveedores, etc.
- Duración: Octubre de 2006 a Enero 2007

CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS.-

ACD Auditor (nivel avanzado)

• Contabilidad Informatizada:

- Duración: 20 horas
- Centro de impartición: Confederación de Empresarios
- de Andalucía (CEA).
- Materia impartida: SAP, Contaplus, Facturaplus y Nóminaplus.(Nivel avanzado)

Aplicaciones Informáticas:

- Duración: 70 horas
- Centro de impartición: Confederación de Empresarios
- de Andalucía (CEA).
- Materia impartida: Windows, Word, Excel, Access, Internet y correo electrónico. (Nivel avanzado)
- Bas-Hrd: Gestión de Recursos Humanos y Administración de Personal.

IDIOMAS.-

• Inglés: Nivel alto escrito y hablado

OTROS DATOS DE INTERÉS.-

- Carnet de conducir y vehículo propio.
- Disponibilidad para viajar.
- Capacidad de adaptación a entornos de trabajos.