

---

# MARI CARMEN RIEGO MEDINA

C/Greco, 10  
Sevilla, 41110  
Teléfono: 643493708  
Maricar.rig@gmail.com



## Experiencia

---

Octubre 2018-Octubre 2019

INDRA

### **GESTOR ADMINISTRATIVO NATURGY(GAS NATURAL FENOSA)Departamento facturación reclamaciones**

Sevilla- Bollullos de la Mitación

Las funciones realizadas: informar al cliente sobre el resultado de su reclamación así como la gestion de la misma. Programas utilizados: SAP facturacion y SIEBEL.

Marzo 2018- Octubre 2018

J.OTON S.L.

### **Administrativa- Secretaria**

Sevilla-Bollullos de la Mitación

Administración general: contabilización de facturas, presupuestos,atención al cliente, facturación,control de horarios trabajadores,proveedores,control cobros, gestión de gastos.

Julio 2017-enero 2018

### **GESTOR ADMINISTRATIVO ENDESA**

INDRA

Sevilla- Bollullos de la Mitación

Las funciones por desempeñar son las siguientes; localización del cliente, devolución de transferencia y cobro de deuda en caso de tenerla.

Programas utilizados; SCE y CRM ( usuario básico SAP)

Marzo 2015- junio 2015

### **ADMINISTRATIVO- DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y CONTABLE (becaria)**

SEVILLA

MP PRODUCTIVIDAD

He realizado durante cuatro meses las prácticas de grado superior de Administración y Finanzas en la empresa MP PRODUCTIVIDAD, empresa dedicada al sector de la maquinaria, situada en La Cartuja, C/Leonardo Da Vinci, Sevilla

Funciones realizadas: gestión de proveedores, contabilización de facturas, actualizar tarifas de proveedores, recepción de pedidos y arreglo de la recepción de los mismos, reclamaciones, facturación, archivo de facturas, proyectos de compras, etc.

Programas utilizados: MIC2000 y paquete office.

Marzo 2013- junio 2013

### **ADMINISTRATIVO- DEPARTAMENTO CONTABLE – FINANCIERO (becaria)**

SEVILLA

MP ASCENSORES

He realizado las prácticas correspondientes a grado medio de gestión administrativa en la empresa ya mencionada, situada La Cartuja, C/Leonardo Da Vinci, Sevilla.

Funciones realizadas: contabilización de facturas, archivo de las mismas, elaboración de procedimiento de gestión de los programas, etc.

Programas utilizados: MIC2000 y paquete office.

## **Educación**

Actualmente

Estudio el Grado de Administración y Dirección de empresas en la UNED  
( Universidad Nacional de Educación a Distancia)

2015

### **Grado Superior: Técnico Superior en Administración y Finanzas**

IES Salesianos de San Pedro, Sevilla

2013

**Grado medio: Técnico en gestión administrativa**

CES María Inmaculada, Sevilla

**INFORMACION PERSONAL**

Permiso de conducir B