

## **DATOS PERSONALES**

Nombre y Apellidos:

**FERNANDO RODRIGUEZ RUIZ**

Dirección:

**C/Magallanes, 136**

**Pilas (Sevilla)**

**C.P. 41840**

Teléfono: **637504447**

**e-mail: fernandorodriguezruiz71@gmail.com**



## **FORMACIÓN ACADÉMICA**

TÍTULO: **BACHILLER SUPERIOR**

CENTRO: **I.ES. "LAS MARISMAS" – PILAS (SEVILLA)**

## **FORMACION COMPLEMENTARIA**

- OPERADOR DE ORDENADORES	250H
- TECNICO EN HARDWARE MICROINFORMATICO	450H
- ADMINISTRADOR SISTEMAS OPERATIVOS REDES	450H
- DISEÑO WEB CONTENIDOS E-LEARNING	100H
- COMERCIO ELECTRONICO	20H
- TELEMARKETING	20H
- EXCEL	20H
- ACCESS	20H
- NUEVA TECN.APLICADAS LABORAL-FISCAL Y RRHH	20H
- ADMINISTRADOR DE REDES INFORMATICAS	120H
- CCNA1 NETWORKING BASICS	40H
- CCNA2 ROUTER AND ROTUING BASICS	40H
- CONFIGURACION REDES WIFI, ESTANDAR IEEE 802	50H
- CERTIFICADO CARNET DE MANIPULADOR	20H
- CARNET DE CARRETILLERO	20H
- SEGURIDAD Y SALUD EN EL PUESTO DE TRABAJO	20H

## **EXPERIENCIA LABORAL**

- **Personal laboral Cetra Aceitunas, 8 años.**
- **Personal laboral COOP. VIRGEN DE BELEN, de Pilas.**
- **Productos Cárnicos DISCABEL.**
- **Personal Laboral en Aceitunas Alcón.**
- **Venta de Equipos Informáticos y consumibles.**
- **Atención comercial a clientes telefónicamente.**
- **Reparación de Sistemas Informáticos, instalaciones de Redes** (Cableadas, Wifi), configuración de sistemas operativos, etc... Durante 8 años, en Tienda de Informática.
- **Técnico microinformático** en Academia "LA TECLA" s.l. Durante 9 años.

- **Monitor de Informática** en Academia "LA TECLA" s.l. Durante 2 años.
- **Auxiliar Administrativo** en Ayuntamiento de Pilas (Sevilla).
- **Monitor de Clases Prácticas** a estudiantes de ciclos medios formativos de Informática durante 2 meses los años (2011,2012, 2013 y 2014).
- **Personal laboral en Lavandería INDUSAL-ELIS S.A.** (realizando funciones de encargado de expedición).
- **Teleoperador** en KONECTA CBO
- **AUXILIAR DE INFORMÁTICA**, Ayuntamiento de Pilas.

#### **OTROS DATOS DE INTERÉS**

- Disponibilidad inmediata, horaria y desplazamientos.
- Carnet de conducir y vehículo propio.
- Conocimiento y habilidades para instalar, probar, mantener y actualizar los equipamientos y software informáticos.
- Capacidad para llevar el mantenimiento y revisión periódica de los equipamientos informáticos para minimizar las averías y fallos.
- Habilidades analíticas y de resolución de problemas. Paciencia y perseverancia para resolver problemas.
- Capacidad para formar en las materias informáticas requeridas.
- Conocimientos específicos de PARTNER FY15 HP, PARTNER PROGRAM CERTIFICATE OVISLINK.
- Paquete OFFICE, WINDOWS 98, WINDOWS XP, WINDOWS 8.1, WINDOWS 7, WINDOWS 10, CONTAPLUS, NOMINAPLUS, FACTURAPLUS, FACTUCONT, LINUX.
- Capacidad de Diseño web, contenidos E-learning, comercio electrónico, telemarketing, Administrador de Redes Informáticas, Networking Basics, Router and Routing basics y Configuración redes Wifi, estandar IEEE 802.
- Capacidad de Ventas de Materiales Informáticos y Consumibles.
- Reparación de Sistemas Informáticos, instalaciones de Redes y Configuración de sistemas Operativos.
- Curso de formación KONECTA, para implantación del modelo VODAFONE TU A TU
- Diploma de Salud y Seguridad en el Puesto de trabajo por VALORA FORMACION.
- Así, como las propias de otro puesto de trabajo existente, en la empresa.