

# CURRICULUM VITAE

## DATOS PERSONALES

Nombre: Ana María Delgado Rodríguez  
Fecha Nacimiento: 29/12/1994  
Dirección: C/ Primero de Mayo nº 3  
Población: Valencina de la Concepción (Sevilla) CP. 41907  
Teléfonos de Contacto: **627 359 438 / 955 659 634**  
E-MAIL: anadelgadorguez29@gmail.com



## FORMACIÓN

- **Ciclo Formativo de Grado Superior: Administración y Finanzas.**  
(Colegio Salesianos San Pedro, Sevilla, 2014 – 2016.)
- **Bachillerato:** (IES Las Encinas, Valencina, 2010 – 2014)
- **Enseñanza Secundaria Obligatoria (ESO)** (IES Las Encinas, Valencina, 2006 – 2010)

## EXPERIENCIA LABORAL

- Puesto o cargo: **Auxiliar administrativa**  
-Nombre empresa: COBRA INSTALACIONES Y SERVICIOS S.A  
-Duración: Junio 2018 –Junio 2019 (**1 año**)  
-Principales características y responsabilidades: Realizaba gestiones de administración en las que se incluían, gestión de proveedores ,pedidos, facturación, personal, así como negociaciones con proveedores, actualización y control de base de datos de almacén y stock mediante herramientas de Software de gestión integrada.
- Puesto o cargo: **Auxiliar administrativa (Prácticas)**  
-Nombre empresa: Grupo MAPFRE  
-Duración: Abril 2016 – Junio 2016 (**3 Meses**)  
-Principales características y responsabilidades: Realizaba labores de atención al cliente, fidelización de los mismos, así como gestión de contratos y seguros. Junto con labores de administración de la propia oficina.

## CONOCIMIENTOS INFORMATICOS

- OFIMATICA nivel Alto.
- Software de gestión integrada (ERP) nivel alto
- PAQUETE OFFICE nivel Alto.

## IDIOMAS

- Inglés:** nivel **medio** hablado y escrito.
- Francés:** nivel **bajo** hablado y escrito.

## OTROS DATOS DE INTERES

- Total disponibilidad horaria
- Disponibilidad para desplazamientos.
- Disponibilidad para estancias temporales.
- Carnet **Tipo B.**