## Ainhoa Osuna Romero

Calle Carne n 84,A 41100 (Sevilla) Tlf:661028374

Correo: aainhoa768@gmail.com



#### **EXPERIENCIA LABORAL:**

- Clínica Universitaria de Navarra (Madrid)2019: Auxiliar de enfermería: 6 meses ( realizando también tareas administrativas , organización de agendas y citas, responsable de la gestión de pacientes y sus pruebas , y control de programas informáticos). Técnico de rayos en formación por las tardes.
- Quirón Sagrado Corazón (Sevilla) 2018: Técnico en Imagen para el Diagnóstico y Medicina Nuclear: 3 meses (un mes en cirugía intervencionista, un mes en resonancia y un mes en rayos x).
- Hospital Virgen Macarena (Sevilla)2016: Auxiliar de Enfermería en prácticas: 3 meses (mes y medio en el despertar y mes y medio en urgencias).
- Residencia pozo santo (Sevilla): voluntariado; cuidado y acompañamiento de personas mayores (durante el curso de auxiliar de enfermería, impartido en Ribamar)

# **FORMACIÓN ACADÉMICA:**

- Educación Secundaria Obligatoria.
- Ciclo formativo Grado Medio (<u>Colegio Ribamar</u>): Tècnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería. 2014/2016
- Ciclo formativo Grado Superior(Clínica Dr. Arduan): Tècnico en Imagen para el Diagnóstico y Medicina Nuclear.2016/2018

### **OTROS CURSOS DE INTERÉS**

- Curso de Soporte Vital Bàsico: impartido por SAMU, nºregistro 752/15,con un total de 5 horas teórico prácticas. (Mayo 2015)
- Curso de cuidados Básicos de Geriatría: impartido por AMP psicología, expediente 321/15, con un total de 100 horas lectivas (Marzo 2016)

 Curso Iniciación de Primeros Auxilios, Salvamento y Emergencias: impartido por Ayuntamiento de Alameda, con un total de 20 horas teórico prácticas(Abril 2016).

### **OTRAS CAPACIDADES Y DATOS DE INTERÉS**

- Conocimientos de idiomas (inglés y francés): Nivel básico.
- Carnet de conducir B
- Persona empática y gran capacidad de aprendizaje.
- Facilidad para recopilar conceptos y tareas nuevas.
- Gestión de programas informáticos y agendas .