# Currículum Vitae

## **Datos Personales**

**Nombre:** Yurena Cruz Acosta **Nacionalidad**: Española **Fecha nacimiento**: 02/02/1983

DNI: 78.504.136-F

Localidad: Carrizal de Ingenio

Provincia: Las Palmas Tlf.: 699 414 757

E-mail: aneruycruz@gmail.com



<u>Ciclo Superior de Administración y Finanzas</u> 2001-2004 Instituto IES Villa de Agüimes

# **Experiencia profesional**

# \* Sep 2019 - Actualmente EUROPEAN FORWARDING, S.L. (JSV)

- Preparar y gestionar los despachos de importación y exportación
- Tramitar vía telematica la documentación ante la Administración
- Control facturación y solucionar incidencias relacionados con los trámites aduaneros

# \* Sep 2017 - Sep 2019 DELFIN LINES CANARIAS, S.L. (JSV)

**ADMINISTRATIVO** 

Realizando las siguientes tareas:

- Gestión documental del departamento de importaciones. Gestión de rutas de transportes, comunicación y resolución de incidencias, notificación de servicios a proveedores, Tareas administrativas y de soporte para la Dirección de la línea

#### \* Abr 2009 - Sep 2017 AEROMEDICA CANARIA, S.L.U.

**ADMINISTRATIVO** 

Realizando las siguientes tareas:

- Facturación, gestión administrativa, gestión de recursos humanos, control de stock, gestión y recepción de pedidos, realización de inventario, atención telefónica, apoyo a la Dirección

# May 2005 - Nov 2008 HELADOS BAKOKA, S.L.

ADMINISTRATIVO

Realizando las siguientes tareas:

- Contabilidad, gestión de pagos, control de entrada y salida de mercancías, control de stock, secretaria de dirección, atención telefónica

#### \* Abr 2003 - May 2004 INCA ISLAS CANARIAS

ADMINISTRATIVO (Práctica de empresas)

Realizando las siguientes tareas:

- Contabilidad, gestión de nóminas, gestión de cobros, atención telefónica.

#### Idioma

Inglés hablado / escrito nivel B1

## Datos de interés

Posibilidad de Incorporación inmediata Carnet de conducir. Coche propio Facilidad de aprendizaje y comunicación

