



**CELIA LÓPEZ GONZÁLEZ**

**26 AÑOS**

C/ Pamplona, 2-4ºA, Camas (Sevilla).

695 432 899

[clopgon93@gmail.com](mailto:clopgon93@gmail.com)

Carnet de conducir tipo B. Coche propio.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

- **Certificado nivel B1 en inglés.**
- **Grado en Trabajo Social.** Universidad Pablo de Olavide, Sevilla (2013- 2018).
- **Bachillerato.** I.E.S. Tartessos, Camas (2009/2012).

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

- **Dependiente en tienda Ale Hop.** Clave Denia S.A (Marzo 2019- Octubre 2019).  
Funciones: recepción y almacenaje de mercancía, reposición, atención al cliente, cobro y cierre de caja.
- **Dependiente en tienda Adidas.** Adidas España S.A (Nov. 2018-Enero 2019).  
Funciones: atención al cliente, orientación a la venta, reposición, gestión de stock.
- **Teleoperadora compañía Orange** Sitel Iberica Teleservices S.A. (Sept-Oct, 2018)  
Funciones: recepción de llamadas, sondeo, asesoramiento, venta y atención al cliente.
- **Dependiente en tienda Décimas.** Tinmar Sport S.L. (Sept.2017- Sept. 2018).  
Funciones: Atención al cliente, cobro y cierre de caja, recepción y almacenaje de mercancía, organización de albaranes, reposición y gestión de stock.
- **Monitora Infantil.** Parque Infantil Monkey Aventura S.L.(Julio,2016- Sept.,2017).  
Funciones: Animadora, recepcionista, atención al público, cobro y cierre de caja

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- **Título de experto universitario en Intervención Administrativa y Judicial con Menores. Protección y Conflicto con la Ley** (Enero 2019-Marzo 2019)
- **Trabajadora Social en prácticas** en la Unidad de Estancia Diurna (UED) para personas con discapacidad intelectual de la Asociación Paz y Bien (2017). Prácticas externas 240 horas.  
Funciones: Atención, acompañamiento y asesoramiento. Realización de informes, búsqueda de ayudas, petición de las mismas, visitas a domicilio, entrevistas...
- **Trabajadora Social en prácticas** en el Servicio de Ayuda a Domicilio (SAD) del Ayuntamiento de Tomares (2016). Prácticas externas 120 horas.  
Funciones: visita a domicilio, asesoramiento, informes, solicitud de prestaciones...

## COMPETENCIAS PROFESIONALES

- Trabajo en equipo, capacidad de planificación, habilidades empáticas, capacidades comunicativas, capacidad de aprendizaje.

## INFORMÁTICA

Microsoft Office Word, Excel, Power Point, Prezzi, Access, Photo Collage Studio, Windows 2000. Manejo de redes sociales profesionales: twitter, blog, Facebook...