

CURRÍCULUM VITAE



DATOS PERSONALES

Nombre y Apellidos: Julia Mesa Cancelo

D.N.I.: 45.998.757-E

Lugar y fecha de nacimiento: Sevilla, 7 de Noviembre de 1996

Domicilio: C/ Iberos, número 72. Coria del Río - Sevilla

Teléfono de contacto: 648.638.415

Correo electrónico: julia71109@gmail.com

FORMACIÓN ACADÉMICA

- Técnica en Asistencia a la Dirección: CFGS Asistencia a la Dirección. I.E.S Gustavo Adolfo Bécquer (Sevilla). Finalizado en junio de 2020.
- Técnica en Administración y Finanzas: CFGS Administración y Finanzas. I.E.S Alcaria (La Puebla del Río). Finalizado en junio de 2019.
- Auxiliar Administrativa: CFGM Gestión Administrativa, I.E.S Alcaria (La Puebla del Río). Finalizado en junio de 2017.
- Graduada en Educación secundaria obligatoria: I.E.S Rodrigo Caro (Coria del Río). Finalizado en junio de 2012.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO
 - BASA & MORA-FIGUEROA ASOCIADOS, S.L.
 - Fecha Inicio: Marzo 2019 - Fecha Fin: Junio 2019
 - Hospital San Juan de Dios del Aljarafe
 - Fecha Inicio: Marzo 2017 - Fecha Fin: Junio 2017

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- Cursos:
 - Gestión Administrativa en el Ámbito Sanitario. 300 horas
 - Órganos Constitucionales y Derecho Administrativo. 200 horas
 - Modalidades contractuales y Seguridad Social. 200 horas
 - Gestión Financiera en el Ámbito Administrativo. 200 horas
 - Las nuevas tecnologías de la información y comunicación aplicadas a la Administración Pública. 275 horas
- Conocimientos Informáticos: Paquete Office, Contaplus, Facturaplus y Aplifisa.

DATOS DE INTERÉS

- Permiso de conducir: B
- Vehículo propio.
- Disponibilidad inmediata.