

CURRICULUM VITAE



COVADONGA RODRIGUEZ GIL-BERMEJO

Técnico Administración y Finanzas

Teléfono 664 457 230

C/ San José nº 14. Olivares (41804) Sevilla

Fecha de nacimiento 13 de Diciembre del 1990.

covadongarodriguez@hotmail.es

FORMACIÓN ACADÉMICA

- **Ciclo formativo de Grado Superior de Administración y Finanzas** I.E.S. Punta del Verde (Sevilla). Años 2015 - 2017.
- **Ciclo formativo de Grado Medio de Auxiliar Administrativo** (1400h.) colegio María Inmaculada (Sevilla). Años 2009-2010.
- **Curso “Dinamización comunitaria para la participación social”**: Acción becada por el Ayuntamiento de Olivares. Año 2019
- **Curso “Construyendo tu oportunidad: Autoempleo Cooperativo Femenino y Autonomía Económica”**: Organización Amecoop Andalucía (Asociación de mujeres empresarias cooperativistas de Andalucía). Año 2018
- **Prueba de acceso de Grado Superior** (I.E.S Heliópolis, Sevilla). Año 2014
- **Prueba de acceso de Grado Medio** (Camas, Sevilla). Año 2008

EXPERIENCIA LABORAL

Técnico Administrativo

- ✓ **2019-2020 Ayuntamiento de Olivares**, desempeñando las tareas propias de Administración en las áreas:
 - Cultura: Atención al público en el Teatro Municipal, redactar y organizar actividades culturales.
 - Festejos: Redacción de propuestas de gastos e informes de necesidad, contacto con proveedores.
 - Participación ciudadana: Ayuda al control de las asociaciones, contactar con presidentes de asociaciones, redactar solicitudes de uso de instalaciones municipales.

CURRICULUM VITAE

- ✓ **2018 (prácticas profesionales). Asesoría Sierpes Asesores SCA**, desempeñando las actividades formativas de Auxiliar Administrativo.
- ✓ **2017 (3 meses, prácticas profesionales). Empresa Generali España, S.A., sucursal Sevilla RP Plaza Nueva**, en el departamento de administración.
- ✓ **2011- 2012 (3 meses, prácticas profesionales). Clínica privada Sagrado Corazón**, en los departamentos de urgencias, información y admisión.

Dinamización Comunitaria para la participación social

- **2019 (prácticas profesionales)**
 - ✓ Técnicas e instrumentos de dinamización de grupos comunitarios.
 - ✓ Apoyo organizativo en actividades municipales. (Barroco, olivares encandila, escuela de verano..)
 - ✓ Programación, ejecución y evaluación de actividades de dinamización infantil.
 - ✓ Apoyo en la creación del Consejo de Infancia Municipal.
 - ✓ Diagnóstico de la Comunidad

CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS

- ✓ **Microsoft office, Internet, Mecanografía y Contaplus**, nivel medio.
- ✓ **Corel Draw**, nivel básico.
- ✓ Ágil y buena manipulación de ordenador.

IDIOMAS

- ✓ **Inglés**, nivel básico.

OTROS DATOS DE INTERÉS:

Carnet de conducir (tipo B).

Buenas respuestas ante grandes presiones.

Disponibilidad para incorporación inmediata

Disponibilidad horaria y "responsabilidad".

CURRICULUM VITAE



GENERALI ESPAÑA, S.A. de Seguros y Reaseguros.

Plaza Nueva, 13, 2ª Plta.

41001 Sevilla

A quien pueda interesar

CERTIFICA: Que **Dª Covadonga Rodríguez Gil -Bermejo** ha realizado las prácticas en esta empresa desde Marzo de 2017 hasta Junio de 2017.

Entre sus tareas se encuentran las propias de administración, atención al cliente, telemarketing, estadísticas, control de siniestros, etc... así como el manejo de bases de datos y funciones en la centralita de llamadas.

Aptas cualidades y con gran desenvoltura con las nuevas tecnologías, aparatos de Fax y fotocopadoras, dando muestras en todo momento de una gran capacidad para trabajar y un excelente trato con los clientes y sus compañeros. Su conducta siempre ha sido ejemplar, responsable y digna de nuestra confianza.

Para hacer constancia y a petición de la interesada, expido la presente en Sevilla a 21 de Junio de 2017.

Fdo.: Director.

Jorge Fernández