



## CURRICULUM VITAE

Dolores del Carmen García López

DNI: 28793908 – R  
Fecha de nacimiento: 6 de Abril de 1979  
Dirección: C/ Teodosio, Nº 16  
41804 Olivares (Sevilla)  
Teléfono: 625653648  
Correo electrónico: mengl\_79@hotmail.com

**Carnet de Conducir y vehículo propio**

### FORMACIÓN ACADÉMICA

---

- F.P. 2 Especialidad en la rama de Administrativo Comercial. 1999. I.E.S. Lucas Solis, Sanlúcar la Mayor.

### FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

---

- Curso de Formación Operativa Informática PCWEB. MAPFRE, 10 horas. 2003.
- Curso básico de MAPFRE Automóviles, 10 horas. 2003.
- Curso para la Web de Autemis, MAPFRE, 10 horas, 2003.
- Seminario de Autoempleo y Orientación Laboral, Fundación Forja XXI. 1999.

### IDIOMAS

---

Inglés: nivel básico (escrito y hablado).

### INFORMÁTICA

---

- Conocimiento de informática a nivel usuario.
- Internet y Correo electrónico.

## **EXPERIENCIA PROFESIONAL**

---

- **Secretaria y administrativa en el Bufete del Abogado D. Manuel Rodríguez González**, desempeñando trabajos relacionados con el tema laboral, fiscal y gestiones relacionadas con tráfico y atención al público desde el año 2004 hasta la fecha 2014.
- **Administrativa y Comercial. Oficina de MAPFRE**, Albaida del Aljarafe. 1999.
- Administrativa en el Hospital Nisa de Castilleja de la Cuesta, donde realizando trabajos administrativos y de atención al público en las diferentes admisiones del hospital de rayos, admisión principal y de urgencias en el desde Agosto del 2009 hasta Junio de 2010.
- \* Técnico Administrativa en el Ayuntamiento de Guillena para la gestión de la Escuela Taller en el periodo comprendido entre 28 Diciembre 2.018 hasta 27 Diciembre 2.019.

## **OTROS DATOS DE INTERÉS**

---

- **Disponibilidad Inmediata.**
- Responsabilidad y motivación hacia el trabajo.
- Referencias y documentación disponible.