



Magdalena Eslava Pedraza

CONTACTO

Avda. Isla Fuerteventura 58-2º1

957080065 / 646541501

madaespe@gmail.com

Fecha de nacimiento: 03-05-1975

OTROS DATOS DE INTERÉS

Permiso de conducir B. (vehículo propio)
Actualizado Marzo 2.020

FORMACIÓN ACADÉMICA

- Título de Bachillerato Unificado Polivalente. *1992*
- Título de Curso Orientativo Universitario. *1993*
- Título de Técnico Especialista Administrativo, Rama Secretaria de Dirección. *1.995-1997*
Centro Concentrado de Formación Profesional Zalima.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- Curso de informática. "Windows, Word, Excel y Access" (40 horas). 2.000
- Curso de Aplicaciones de Internet a la Gestión Comercial. (20 horas). 2.000
- Curso de Gestión de Morosidad, Recuperación y Prevención. (75 horas). 2.007
- Curso de Excell Avanzado 2.007. (60 horas). 2.007
- Curso de Coaching para el Crecimiento Personal y Atención al Público. (8 horas). 2.016
- Conocimientos informáticos: Office, Sistemas operativo Windows, Internet y gestión de correo.
- Conocimientos de Mecanografía.

EXPERIENCIA LABORAL

- Administrativo, prácticas administrativas en la empresa Eulen S.A., empresa de trabajo temporal. (Noviembre 1.996-Abril 1.997)
- Administrativo, empresa Sadeco. (Empresa Municipal Saneamientos de Córdoba S.A.). (Septiembre 1.997-Junio 1.998)
- Auxiliar Administrativo desempeñando funciones de secretaria de dirección, facturación y contabilidad, empresa Comercial Rochi S.A. (empresa de venta y reparación de maquinaria agrícola. (Octubre-1.998-Octubre 2.009)
- Oficial Administrativo desempeñando funciones de responsable de compras, contabilidad, atención al cliente y tareas administrativas, empresa Clínica Bau S.L.P. (Mayo 2.011-Febrero 2.020)