

INFORMACIÓN PERSONAL



MARIA DEL CARMEN ROSENDO PELAEZ

📍 Sevilla. España

☎ 954396281 📠 626522639

✉ mcrospel@hotmail.com

Sexo Femenino | **Nacionalidad** Española

EMPLEO SOLICITADO CAMPO PROFESIONAL

Administrativo
Auxiliar Administrativo

EXPERIENCIA PROFESIONAL

03/12/2018 – 02/09/2019 **Auxiliar Administrativo**

Multiservicios Tecnisevilla, S.L

- Atención al cliente y servicios de llamadas telefónicas
- Gestionar dichos servicios hasta su finalización
- Liquidación de servicios a técnicos
- Control de caja, banco, contabilización
- Reclamaciones, entrevistas, archivos...

02/2018 – 07/2018 **Auxiliar Administrativo**

Ayuntamiento de Camas

- Atención al cliente
- Citas médicas. Programa Diraya.
- Teléfonos
- Archivos.....

06/2004 – 05/2014 **Administrativo**

Sevillana Teleurge, S.L. (Tomares)

- Recepción de avisos de averías
- Gestión completa del back office
- Reparto de ruta a técnicos, liquidación semanal de técnicos
- Contabilización de servicios, teléfonos, nóminas
- Contabilización de caja y banco.

02/2001 – 02/2004 **Administrativo**

Idaglas, S.A. (Sevilla)

- Administración y contabilización de caja
- Recepción telefónica y atención al cliente
- Pedidos de clientes y proveedores

05/1999 – 02/2001 **Dependiente**

Cines Abaco, S. A. (Camas)

- Dirigir a un equipo de personal de shopping
- Taquillera

04/2000 – 06/2000 **Administrativo**

Leroy Merlin (Tomares)

- Preparación y realización de las visas de transportes
- Realización de pedidos informáticos a los proveedores
- Entrega de pedidos, atención al cliente telefónicamente y mediante correos.

- 05/1998 – 06/1998 **Administrativo**
Oficina Servicios Generales. (Olivares)
- Atención al cliente
 - Realización presupuestos de seguros
 - Atención telefónica y archivos

- 11/1996 –
06/1997 **Administrativo**
Asecoa Andalucía Asesoría, S.L. (Camas)
- Recepción telefónica
 - Atención al cliente y archivos

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

- 1999 - 2001 **Gestión de Ventas y Espacios Comerciales**
I.E.S. Camas. Grado Superior

- 1994 - 1999 **Administración y finanzas**
I.E.S. Camas. Técnico Superior
- **CURSO INGLÉS PARA COMERCIO**. 90 HORAS
 - **CURSO SIMULACIÓN DE EMPRESA**. 199 HORAS . (3/10 AL 23/12/2016)
 - FORMACIÓN SIMULACIÓN DE EMPRESA Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESA
 - **CURSO ANSIEDAD, DEPRESIÓN Y ESTRÉS EN EL ENTORNO DE TRABAJO** . 140 HORAS (16/02 AL 28/03/2018)
 - **CURSO APOYO EMOCIONAL ANTE LA PÉRDIDA** . 200 HORAS. (12/04 AL 02/04/2018)
 - **CURSO COMO COMUNICARSE CON ASERTIVIDAD EN ENTORNOS LABORALES SANITARIOS**. 150 HORAS. (11/05 AL 22/06/2018)
 - **CURSO CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS**. 100 HORAS. (20/04 AL 14/05/2018)

- Competencias informáticas**
- Microsoft Office, Internet, Access, Excel, Outlook, Grabación de datos,
 - Contasol, Nominasol, Facturasol.

- Permiso de conducir**
- B1
 - Vehículo Propio