



DOLORES PORRA PINTO

ENRIQUE DE GUZMAN, 33

41804 OLIVARES, SEVILLA

mariloporrapinto@gmail.com

692753382/608362857

Técnico en Imagen para el Diagnóstico y Medicina Nuclear

Estoy capacitada y preparada para desempeñar mi profesión como Imagen para el Diagnóstico y Medicina Nuclear, en todas las áreas que componen el servicio de radiología, gracias a las prácticas tan productivas que he desempeñado en el Hospital San Juan de Dios y mis conocimientos adquiridos.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Título De Graduado escolar, C.P Virgen de Guadalupe, Camas (Sevilla).

Título de E.S.O, I.E.S El Majuelo, Gines (Sevilla). (2003-2005)

Título de Grado Medio, Técnico en Gestión y Administración de Empresa, I.E.S El Majuelo, Gines (Sevilla)

Título de Técnico Imagen para el Diagnóstico y Medicina Nuclear. (Grado Superior) Cesur, Sevilla. (2017-2019)

Actualmente realizando Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería segundo semestre año de terminación del título centro educativo Ilerna, (Lleida)

EXPERIENCIA PROFESIONAL

03.01.2019-15.07.2019- Hospital San Juan de Dios Aljarafe, Sevilla

He realizado las prácticas de técnico en Imagen para el Diagnóstico y Medicina Nuclear (T.E.R) y puesto en marcha mis conocimientos adquiridos durante los años de aprendizaje en el centro de estudios y las prácticas en el Hospital San Juan de Dios, donde he podido realizarme como profesional en todas las áreas del servicio de radiología: sala de Radiología Simple, Radiología Especial (Telemando), Mamografía, TAC, RM (Resonancia Magnética) y Ecografía (punciones)

EXPERIENCIA LABORAL

01.05.2012-31.10.15 “Papelería Aljarafe” (Valencina de la Concepción, Sevilla)

Desempeñe mi trabajo como **Aux. Administrativa**, realizando tareas propias del puesto como entrada y salida de pedidos, facturación con los distintos proveedores, atención telefónica, organización de agendas, devoluciones, control de caja y organización de los documentos de empresa.

01.07.2009-01.05.14 Cervecería “La Tremenda” (Castilleja de Guzmán, Sevilla)

Auxiliar Administrativa, tramitación de la documentación de la empresa, entrada y salida de pedidos, contactar con los proveedores, facturación, ordenar y organizar los distintos documentos propios de una empresa.

08.09.2006-03.11.2008- Centro de Hidroterapia “La Estrella”, (Valencina, Sevilla)

Preste mis servicios a la empresa “La Estrella “como **Aux. Administrativa**, control de albaranes, ingresos menos gastos, facturación, gestión de agenda, atención telefónica.

HABILIDADES Y CALIFICACIONES

- ✓ **TAC**, manejo y realización de estudio. **Coeficiente, 9**
 - ✓ **RM**, manejo del equipo y técnica empleada. **Coeficiente,9**
 - ✓ **RS**, manejo del tubo, bucky de mesa y pared, protocolo de estudio. **Coeficiente 9**
 - ✓ **RE**, técnica y realización del estudio. **Coeficiente 10**
 - ✓ **Mamografía**, posicionamiento y realización de estudio. **Coeficiente 9**
 - ✓ **Ecografía y punciones**, posicionamiento y realización de estudio. **Coeficiente 9**
 - ✓ **Medicina Nuclear**. **Coeficiente 10**
-

OTROS DATOS

CURSOS REALIZADOS:

- ✓ **Mejoras en la calidad de los procesos de imagen para el diagnóstico**. Finalización 14/09/2019.
- ✓ **Técnica de radiodiagnóstico**. Finalización 11/09/2019
- ✓ **Imagen y Anatomía radiológica**. Finalización 13/09/2019.
- ✓ **Actualización de fundamentos y procesos en imagen para el diagnóstico**. 04/10/2019. Fecha de finalización.
- ✓ **Organización y calidad en imagen para el diagnóstico**.04/10/2019. Fecha de finalización.
- ✓ **Tomografía Computarizada Multicorte en Patología Musculoesquelética**. 08/10/2019 fecha de finalización.
- ✓ **Actualización procedimental del estudio de la imagen musculoesquelética**. Finalización 31/08/2019.
- ✓ **Diagnóstico por imagen de abdomen y tórax [2018]**. Fecha de finalización 19/10/2019.
- ✓

CURSOS REALIZADOS:

- ✓ **Actualización en conceptos de Radiología Torácica [2018].** Fecha de finalización, 29/10/2019.
- ✓ **Fundamentos en exploraciones de medicina nuclear.** Créditos 3,9. Finalización 10/09/2019
- ✓ **Organización Sanitaria y Marco Legislativo (18/19)** créditos 3,3 fecha de finalización 22/09/2019.
- ✓ **Plan de Emergencias,** 375 h. Fecha de finalización; 20/09/2019.
- ✓ **Función de celador conductos.** 375 h. Finalización 16/09/2019.
- ✓ **Organización del entorno de trabajo en transporte sanitario.** 375h.Finalización 07/10/2019

DATOS DE INTERES

- **Idioma, Ingles:** Nivel de grado superior.
- Carnet de conducir B, Coche propio.
- Disponibilidad horaria, responsable y seriedad.

OBJETIVO

Mes es grato comunicarles mi currículum para poder desarrollarme profesionalmente como Técnico en Imagen para el Diagnostico y Medicina Nuclear, con el fin de participar en futuros procesos de selección en su centro, cuyos perfiles se adapten a mis características profesionales. Quedando a su disposición para aclarar cualquier dato que estime oportuno.

