



# ***ANA BELEN BARRERA BENITEZ***

*Duero 8, Puerto Serrano (Cádiz)*

*Fecha nacimiento: 09/12/1991*

*652 844 272*

*[anabelen.barrerabenitez@hotmail.es](mailto:anabelen.barrerabenitez@hotmail.es) o [anabbarrerabenitezabbb@gmail.com](mailto:anabbarrerabenitezabbb@gmail.com)*



## ***EXPERIENCIA PROFESIONAL***

- ✓ *Actualmente trabajando en el Ayuntamiento de Puerto Serrano desde septiembre de 2015*
  
- ✓ *He trabajado en el puesto de tesorería e intervención como Tesorera Accidental en el Ayuntamiento de Puerto Serrano:*
  - “Ayuntamiento de Puerto Serrano en el periodo de seis meses (Cádiz):*
    - *Cuadrando el diario y las nóminas y realizando los correspondientes pagos y compensaciones ,...*
    - *Contabilizando las facturas a través del programa Sicalwin*
  
- ✓ *He realizado las prácticas universitarias en Diputación de Cádiz:*
  - “Diputación de Cádiz.” desde febrero-mayo 2014 (Cádiz).*
    - *Registrando y ordenando las facturas y contabilizándolas en el programa correspondiente*

## ***IDIOMAS***

- ✓ *Nivel Intermedio B1 de Cambridge, noviembre 2017*

## **FORMACIÓN REGLADA.**

✓ **Actualmente Máster en Contabilidad y Auditoría**

✓ **Grado en Finanzas y Contabilidad**

*Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, Universidad de Cádiz (2014)*

✓ **Bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales**

*I.E.S “Castillo de Cote”. Montellano (2009)*

## **FORMACIÓN NO REGLADA**

✓ **Curso Ley 39/2015 (50 horas), junio 2018**

*Federación de empleados y empleadas de los Servicios Públicos*

✓ **Curso Ley 40/2015 (50 horas), mayo 2018**

*FeSP*

✓ **Técnico Administrativo (110 horas)**

*Euroinnova Formación, S.L, en colaboración con la Universidad de Nebrija, abril 2018.*

✓ **Práctico de Sicalwin para usuarios a nivel básico, Jerez (10 horas)**

*Instituto Andaluz de la Administración Pública, noviembre 2016.*

✓ **Coaching para la Empleabilidad (15 horas)**

*UNEM, abril 2015.*

✓ **Técnicas de Búsqueda de Empleo (15 horas)**

*UNEM, enero 2015.*

✓ **Curso de Inglés B1-2 (70 horas)**

*Academia SAFE WALKING, 2014-2015.*

✓ **Prevención de Riesgos Laborales (4 horas)**

*Consejería de Economía, Innovación , Ciencia y Empleo, noviembre 2013*

✓ **INGLÉS: Gestión Comercial (215 horas)**

*Delegación Territorial de la Consejería de Economía, Innovación, Ciencia y Empleo de Cádiz, Octubre 2013.*

✓ **Marcas y Nombres Comerciales (4 horas)**

*Consejería de Economía, Innovación , Ciencia y Empleo, septiembre 2013.*

✓ ***Curso de Bolsa (20 horas)***

*Asociación de Representantes de Ciencias Económicas Impartido por Miguel Ángel López Mendo, 2010*

✓ ***Seminario “III Jornadas de Comercio y Turismo”***

*Universidad de Cádiz, Octubre 2010*

✓ ***Curso Informática de Usuario (220 horas)***

*Servicio Andaluz de Empleo. Tipo Teleformación  
FEDECCON. Puerto Serrano. 2008*

### ***DATOS DE INTERÉS***

- ✓ *Inscrita en el Bono Empleo Joven*
- ✓ *Persona seria y responsable*
- ✓ *Trato agradable al público*
- ✓ *Con iniciativa y ganas de trabajar*
- ✓ *Capacidad de adaptación y aprendizaje*
- ✓ *Capacidad de trabajo en equipo, sociales y de comunicación*
- ✓ *Disponibilidad horaria y geográfica*
- ✓ *Carnet de conducir clase B y coche propio*