

CURRÍCULUM VITAE.

DATOS PERSONALES

- Nombre y apellidos: **Diana del Pino Gil González**
- F.de nacimiento: 25 de marzo de 1996.
- Domicilio actual: Gáldar
- Teléfono: **690782104**
- E-mail: diana_gg25@hotmail.com



FORMACIÓN ACADÉMICA

- 2018. CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR DE Educación Infantil. (**IES SANTA MARÍA DE GUÍA**)
- 2017. CURSO DE SUMILLERIA (Servicio Canario de Empleo) (772 horas)
- 2015. CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO DE Gestión Administrativa. (**IES SANTA MARÍA DE GUÍA**)
- 2013. Graduado en Educación Secundaria. (**IES DORAMAS**)

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- **Técnico administrativo:** Empresa: **Asesoría Laboral Francisco Rodriguez Santana.** (Actualmente)
- Auxiliar de Educación Infantil en la Escuela Infantil de San Isidro. (Gáldar). Duración: **3 meses.**
- **Técnico administrativo:** Empresa: **SGS, General de Servicios ITV, S.A.** (Santa Mª de Guía) Duración: **1 año.**
- Prácticas de Sumillería Manjares Isleños. (Teror)
- Prácticas de CFGM Gestión Administrativa realizadas en ITV (Santa María de Guía).
- Prácticas de CFGM Gestión Administrativa realizadas en DBR Construção e Engenharia (Braga, Portugal)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- 2018: Curso Necesidades de la Infancia. (Radio Ecça)
- 2017: Curso de manipulador de alimento.
- 2015: Participante en el proyecto **Erasmus+** (IES Santa María de Guía).
- 2015: Prueba de acceso a CFGS.
- 2015: Nivel básico en Prevención de Riesgos Laborales.

IDIOMAS

- Inglés, Francés y Portugués (nivel básico oral y escrito).

OTROS DATOS

- Informática: nivel avanzado (Word, Excel, LexNet)
- Permiso de conducir tipo B1. Vehículo propio.