

Datos Personales

Nombre: **Cristina**
Apellidos: **Moguer Pozo**
Fecha de Nacimiento: 05/05/1981
Dirección: Avda. De Los Trabajadores nº39
Teléfono: **955 640 416 / 679 604 956**
E-mail: **cristinamoguerpozo@outlook.es**



Datos académicos

- Educación Universitaria: Licenciada en Pedagogía por la Universidad de Sevilla (1999- 2004)
- Educación Secundaria: Instituto de Educación Secundaria Fernando de Herrera (1994- 1999)
- Educación Primaria: Colegio R.R. Calasancias (1985-1994).
- Cursando B2 (Academia Getbrit).

Datos Profesionales

- **Técnico de Formación**
 - Empresa: **E.O.I. Escuela de Organización Industrial.**
 - Actividad: Formación y Gestión
 - Funciones:
 - Gestión y organización de cursos
 - Gestión y logística de profesores
 - Gestión y control de plataformas de trabajo
 - Contacto con los alumnos.
- **Técnico/ Administrativo de Formación**
 - Empresa: **Fundación social para la formación en Andalucía.**
 - Actividad: Formación y organización.
 - Funciones:
 - Administración, gestión y programación de Cursos Expertos Universitarios
 - Diseño, planificación y desarrollo de proyectos de Formación Continua
 - Gestión de planes educativos de Formación Continua para el IAAP, la FAMP y el SAS.
 - Duración: Septiembre 2007- Diciembre 2016
- **Teleoperadora**
 - Empresa: **Konecta.**
 - Actividad: Teleoperadora Call- Center.
 - Funciones: Atención al cliente según las necesidades de los departamentos, siempre en recepción de llamadas.
 - Duración: Febrero – Abril 2017

- **Administrativo de formación**
 - Empresa: **Centro de Estudios San Lorenzo.**
 - Actividad: Educación.
 - Funciones:
 - Gestión de cursos de Formación Profesional para la Junta de Andalucía
 - Control de asistencia de alumnos y profesores, material de gestión y justificaciones en el la Administración Pública.
 - Duración: Febrero 2007- Septiembre 2007.

- **Monitora de Educación Especial**
 - Empresa: **Atlas Servicio Empresarial.**
 - Actividad: Educación.
 - Funciones: Realización de adaptaciones curriculares (Plan de educación) para personas con necesidades educativas especiales.
 - Duración: Septiembre 2006- Febrero 2007.

- **Monitora Socio-Educativa**
 - Empresa: **AOSSA.**
 - Actividad: Educación.
 - Funciones: Seguimiento a familias con riesgo de exclusión social, controlando y monitorizando a los miembros de dichas familias, enfatizando en los menores.
 - Duración: Julio 2006 - Agosto 2006.

- **Encargada de administración**
 - Empresa: **PROCON.**
 - Actividad: Administración.
 - Funciones:
 - Selección de personal con perfil comercial y su seguimiento del desempeño en la venta de televisión por cable
 - Gestión de incidencias de clientes y control de la de dichas incidencias por parte de los técnicos.
 - Duración: Julio 2005 - Diciembre 2005.

- **Monitora de Formación**
 - Empresa: **Cuarto Creciente.**
 - Actividad: Monitora.
 - Funciones: Realización de actividades de habilidades sociales dirigidas al empleo de personas con Síndrome de Down.
 - Duración: Septiembre 2004 - Diciembre 2004.

- **Monitora de ocio y tiempo libre**
 - Empresa: **LAS CABAÑAS DEL PINTADO.**
 - Actividad: Monitora.
 - Funciones: Realización de actividades relacionadas con un campamento de verano para niños y adolescentes con edades comprendidas entre 5 y 14 años.

- Duración: Junio 2004 - Septiembre 2004.
- **Encargada de Administración**
 - Empresa: **Autoescuela Bogotá.**
 - Actividad: Administración.
 - Funciones: Gestión de matriculación de alumnos, gestión de horarios y gestión de la documentación con Tráfico.
 - Duración: Veranos comprendidos entre 2000 y 2003.

Datos Complementarios

Formación Complementaria

- Curso de Lenguaje de Signos primer y segundo nivel.
- Curso de Ofimática y Prevención de Riesgos Laborales. Junta de Andalucía.
- Realización y Programación de un curso de Recursos Humanos: Selección de personal para la Universidad de Sevilla por la asignatura: Formación y Actualización de la función pedagógica.
- Planificación, organización y realización de Programas de Educación Ambiental. Colegio PIO XII. Bollullos de la Mitación.
- Planificación, organización y realización de Programas de Técnicas de Estudio. Colegio Público de Tocina.
- Planificación, organización y realización de un programa de orientación de actividades extraescolares. Colegio Público de Tocina.
- Planificación, organización y realización de un programa de Educación Ambiental sobre la Catástrofe del Prestige.
- Jornadas sobre las Nuevas Tecnologías aplicadas a la Educación.
- Curso de Monitora de Ocio Y Tiempo Libre. Escuela Don Bosco de Sevilla. Especialidad Aire Libre.
- Jornadas sobre Integración e Interculturalidad: Propuestas ante un nuevo reto.
- Curso Dificultades de Aprendizaje en el Alumnado con Necesidades Educativas Especiales: Diagnostico e Intervención (I). (180 horas)
- Dificultades de Aprendizaje en el Alumnado con Necesidades Educativas Especiales: Diagnóstico e Intervención (II). (180 horas)

Datos Extraacadémicos

- Profesora de clases particulares: Matemáticas, Lenguaje e Inglés.
- Periodo de prácticas en la Fundación ALBATROS. Para el fomento de la integración sociolaboral de personas con discapacidad.

Otros Datos

- Carne de conducir. Tipo B.
- Vehículo propio.
- Idiomas: Inglés B1. Hablado y escrito.