



Rocío Carrión Aguayo

Edad: 43

☎ 661 45 09 32

✉: rociocarria@hotmail.com

Perfil Profesional

Me considero una persona eficiente y resolutiva, capaz de realizar las labores correspondientes al puesto, con un alto grado de involucración en la empresa.

Experiencia profesional

- Desde 2015** **Papelería Aljarafe**
Propietaria
- 2004/12** **Abengoa**
Auxiliar Administrativo/Secretaria de Dirección/ Asistente de proyectos
Coordinación y gestión documental. Agenda dirección. Gestión con proveedores.
- 2002/04** **Centro Médico Burgas de Brioude**
Auxiliar Administrativo/ Auxiliar de enfermería
Recepción de llamadas del centro, atención a los pacientes, agenda de consultas.
- 2001** **Residencia de ancianos La Salle**
Técnico en geriatría y salud mental
Cuidado de ancianos.

Formación académica

- | | |
|--|---|
| 2013 Técnico superior en Administración Finanzas (2 asignaturas pendientes para terminarlo) I.E.S. EL Majuelo | 2001 Técnico auxiliar de clínica. I.E.S. Albert Einstein. |
| 2002/03 Técnico superior en secretariado de Dirección. I.E.S. Beatriz de Suabia | 2013 Curso de Contabilidad Financiera. Ayuntamiento de Tomares (40h) |
| 2001 Técnico en Geriatría y salud mental CEDECO (200h) | 2013 Curso de Nominaplus. Ayuntamiento de Tomares (80h) |

Idiomas

Inglés: Nivel informal de inglés hablado y escrito

Habilidades/Destrezas

Paquete office: Alto.

Lotus notes /Smarteam: Alto.

SAP (liquidaciones y partes de trabajo): Alto.

Archivo de documentación, escaneo de documentos, recepción de llamadas: Alto

Webex/Gotomeeting: Alto

Otros datos de interés

Carnet de conducir tipo B y vehículo propio.