



Datos de contacto

- Sevilla (Ponce de León)
- (+34) 675341539
- luisamaserrano@gmail.com

LUISA MARJA SERRANO PARRA

Experiencia laboral

- **Auditora de calidad en Endesa. Enero-Actualmente.**
- **Dependiente en Hospital de Valme. (Octubre).Sevilla**
- **Celador Sanitario-Atención al paciente (agosto-Septiembre)**

Hospital Virgen de Valme, Sevilla. Servicio Andaluz de Salud.

- **Celador Sanitario-Atención al paciente en urgencias(julio-agosto)**

Hospital Virgen de la Victoria, Málaga. Servicio Andaluz de Salud.

Recepcionista-Secretaria y asistente Dic. 2017- Julio 2019

Enisa. Empresa Nacional de Innovación. SME, S.A. Apoyo financiero a la pyme (Ministerio de Industria, Comercio y Turismo), Madrid.

- ✓ Atención al cliente, centralita, correo y mensajería: envíos y gestión en general, elaborar la documentación necesaria y coordinar con los diferentes departamentos: RRHH, jurídico, financiero, etc; apoyo administrativo a las distintas áreas de la empresa.

Recepcionista. 2017 (suplencia verano)

Centro de Estudios de la Real Academia española (RAE), Madrid.

Recepcionista, azafata y secretaria Julio 2016-Julio 2017

Comisión Nacional del Mercado de Valores (CNMV), Madrid.

- ✓ Recepción de visitas y atención telefónica. Manejo de centralita interna y externa, gestionando información para llamadas entrantes y emitiendo llamadas de acuerdo a las necesidades de cada departamento. Gestión de correo electrónico. Elaboración de manifiestos y de envíos nacionales e internacionales. Recepción de paquetería y correo (y valija) así como la relación del mismo. Reserva y preparación de salas.

Recepcionista de hotel Mayo 2016

Recepcionista en Hotel Mercedes de Aranjuez, Madrid.

Recepcionista. Octubre 2015

Centro de arte contemporáneo Francisco Fernández, Torreblascopedro, Jaén.

Agente cultural. 2014-2015

Centro de Interpretación Patrimonial, Almería.

- ✓ Guía acompañante en el museo y diversos actos culturales de la ciudad, atención y recepción al público en el centro.

Recepción y servicios varios. 2008 (suplencia verano)

"Programa Leonardo", Malibu Village & Resorts, Canet en Roussillon y

curso de francés intensivo en Perpignan, Francia (3 meses). Certificado de formación. (camarera de pisos y sala y recepcionista).

- ✓ Recibir al público y clientes del complejo turístico en recepción de hotel y apartamentos, atender peticiones del cliente y jefes del complejo turístico, ayudante de sala en cafetería y restaurante, recepción de eventos.

Recepcionista de hotel.

2007-2008

Hotel Condestable Iranzo, Jaén.

Certificado de empresa y prácticum de la carrera.

- ✓ Atención y acogida al cliente; gestión de reservas, check in/check out, coordinación del departamento de recepción con los demás departamentos del establecimiento y recepción de eventos.

Educación

Licenciado en

Ciencias del Trabajo

Universidad de Granada (España)
2011

Diplomatura de Turismo

Universidad de Jaén (España)
2007

Recepción de alojamientos, Formación Profesional. *Certificado Profesionalidad.* Escuela de Hostelería y Hotel “La Laguna”, Puente Obispo, Jaén + Prácticas profesionales, Pierre Vacances, Murcia (camarera pisos y ayudante de recepción)
2014.

Idiomas

- **Castellano** (Nativa)
- **Inglés** Nivel B1

2013. **Curso Intensivo de conversación en inglés**, Programa “Forjando Futuro”+ Curso intensivo de inmersión lingüística, *Diverbo Campus* en “Pueblo inglés Candeleda”, Ávila (400 horas).

2011-2012. **Curso de administrativo pymes.** Formación Profesional Ocupacional. Formación Maude, Linares (Jaén). 635 horas.

2008. Curso intensivo de inglés nivel B1, *Edwards Language School*, Londres (Reino Unido). 45 horas.

2007. Curso intensivo de Inglés nivel B1, *Kaplan Aspect College*, Dublín (Irlanda). 45 horas.

- **Francés** Nivel conversación.

Otros datos de interés

- Paquete Microsoft Office, redes sociales, bases de datos, Prometeo, Ofihotel, Outlook, Internet, Cursos de celadora, etc.
- **Carnet de conducir tipo B y B1 en inglés**, Escuela Oficial de Idiomas, Linares.

