

BLANCA GÓMEZ OBREGÓN

EXPERIENCIA PROFESIONAL

De 15/06/2019 30/08/2019 (Esparragalejo-España)

AUXILIAR INSTALACIONES DEPORTIVAS

Taquillero

Ayuntamiento de Esparragalejo

- Asistencia operativa a los técnicos deportivos durante el desarrollo de actividades deportivas.
- Elaboración de inventarios y cartelería.
- Control de aforo.

PERFIL PERSONAL

635820835

Me considero una persona con ganas de trabajar y sobretodo aprender, con mucha motivación por su trabajo y a la vez responsable, dinámica y creativa, con facilidad de adaptación y capacidad de trabajar en equipo, en condiciones de alta presión, con iniciativa para resolver problemas y lograr las metas y los objetivos trazados por la empresa.

gómez-obregón-b58025188

bgomezobregon@gmail.com

EDUCACIÓN

2018 Técnico Superior en Anatomía Patológica y Citodiagnóstico

CESUR (Badajoz)

2016 **Título de Bachillerato IES Emérita Augusta** (Mérida)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

2019 Auxiliar Instalaciones deportivas Ayuntamiento de Esparragalejo 2019 Competencias digitales AUPEX (20h)

2019 **Prevención de riesgos laborales** Nivel básico (30h) **CEMPEX** 2018 **Manipulación de alimentos**

Ayuntamiento de La Garrovilla

De 01/09/2018 a 20/12/2018 (Badajoz-España)

TÉCNICO SUPERIOR ANATOMÍA PATOLÓGICA

Técnico en prácticas

Hospital Universitario de Badajoz

- Sección de macro y microscopía (corte microtomo, recepción de muestras biológicas y quirúrgicas con su posterior análisis e identificación).
- Inmunología/inmuno-histoquímica (control de máquinas propias de esta sección).
- Práctica de diferentes tinciones (Gram, tioflavina, etc).
- Envío, recepción y procesamiento de muestras citológicas (muestras hemáticas, ginecológicas, orina, líquido pleural, líquido cefalorraquídeo, BAS y esputo).
- Manejo del programa de gestión de un laboratorio de Anatomía Patológica.

APTITUDES

- Organizada
- ✓ Responsable
- ✓ Adaptabilidad
- ✓ Liderazgo
- Capacidad de iniciativa y de resolver problemas.
- ✓ Trabajo en equipo
- √ Versatilidad
- ✓ Creatividad

OTROS DATOS DE INTERÉS

- Control del paquete Office (Word, Excel, PowerPoint) y Photoshop.
- Idioma nivel medio de inglés.
- Incorporación inmediata.
- Disponibilidad horaria y geográfica.
- Permiso de conducir B1.
- Disposición de coche propio.