









**INMACULADA ALCAIDE LUCENA**  
**601 36 48 68 // 957 81 72 31**

**granduyones@gmail.com**

**Carnet De Conducir Y Vehículo Propio**

#### **FORMACION**

-  **FP I ADMINISTRATIVO COMERCIAL.** IES. SALESIANOS. POZOBLANCO
-  **CURSO ATENCIÓN SOIOSANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES.** 450 horas. Centro Estrella Azahara. 2018
-  **MANIPULADORA DE ALIMENTOS**
-  **CALIDAD Y ATENCION AL CLIENTE.** 40 horas. Federación Andaluza de Hostelería. 1997
-  **GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA HOSTELERIA (60 h)** Federación Andaluza de Hostelería. 1997
-  **SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO.** Asociación Reina Cava. 1997

#### **EXPERIENCIA LABORAL**

##### **ÁREA SANITARIA**

**TÉCNICA DE ATENCIÓN SOCIO SANITARIA.** EL YATE 2018. **DESEMPEÑANDO LAS LABORES DE:** ALIMENTACION, HIGIENE Y ASEO, LIMPIEZA, MOVILIZACION, TRASLADO Y DEAMBULACION, APOYO PSICOSOCIAL, AYUDA EN LAS ACTIVIDADES DIARIAS Y COMUNICACIÓN.

**GEROCULTORA.** RESIDENCIA NUESTRA SRA. DEL VALLE. **DESEMPEÑANDO LAS LABORES DE:** ALIMENTACION, HIGIENE Y ASEO, LIMPIEZA, MEDICACION, MOVILIZACION, TRASLADO Y DEAMBULACION, APOYO PSICOSOCIAL, AYUDA EN LAS ACTIVIDADES DIARIAS Y COMUNICACIÓN, TOMA DE CONSTANTES, TOMA DE GLUCOSAS, CAMBIOS CON AYUDA DE GRUAS. DURACION 1 AÑO

##### **ÁREA ATENCIÓN AL CLIENTE Y COMERCIO**

###### **DEPENDIENTA PANADERÍAS ROLDÁN.2001/2003**

Funciones: venta de pan, dulce, confitería, elaboración, manipulación, montaje de tienda y dinamización del punto de venta, limpieza...

###### **DEPENDIENTA OPTICA VALLELANO. 1996/1998**

Funciones: Gestión de citas, atención al cliente, pedidos, llamadas, cobros y pagos, apoyo al profesional óptico, montaje de monturas, asesoramiento y venta de gafas...

###### **CONTADORA/PAGADORA// PROSEGUR 2003/2017.** SIMILAR A CAJERA

Funciones: contaje y manipulado de efectivo tanto billete como moneda.

##### **ADMINISTRACION Y OTROS OFICIOS**

###### **ADMINISTRATIVA / RECEPCIONISTA. 2000/2002. Novatel y Operdecor**

- Base datos, recepción de documentación y llamadas, atención al cliente, gestión de comunicaciones.