



INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre	GÓMEZ LEÓN Mª DOLORES
Dirección	Ciudad Aljarafe, 17,3º, 11, Mairena del Aljarafe, Sevilla.
Teléfono	656937544 - 954764118
Correo electrónico	marilo_gomez_18@hotmail.es
Nacionalidad	España
	Certificado de Minusvalía en Vigor.

EXPERIENCIA LABORAL

Julio 2016	Azafata, Auxiliar de Información en "Gimnasio Supera". Funciones: atención al cliente, telefónica. Altas y bajas de abonados, reserva de actividades dirigidas y de instalaciones. Control de acceso del personal interno y externos del centro. Validación de Tarjetas del parking. Documentación y clasificación del archivo. (Prácticas). Sevilla.
Noviembre 2015	Dependiente en "Sprinter". Funciones: atención al público, perfilado, tallado de prendas, etiquetado, alamar prendas y calzado, almacén etc.... (Prácticas).Sevilla.
Junio-Septiembre 2014	Dependiente de Juguetería en el Toys "R" US. De San Juan de Aznalfarache Funciones: atención al público, reponedora, etiquetado, cartelería, almacén etc... (Prácticas).Sevilla.
Abril-Julio 2012	Secretaria Limpieza Marsol funciones: atención telefónica, clasificación de archivos, control de entradas y salidas del material, correspondencia, etc...(beca prácticas). Sevilla.
Septiembre 2010-Febrero2011	Ayudante de Recepción. Antares. Funciones: Atención al usuario, recepción y envíos de Llamadas, orientación al cliente, cobro de facturas. Sevilla.
Diciembre1998-Enero 2003	Dependiente/Cajera Hipercor, El Corte Ingles Funciones: Atención al cliente, cajera del establecimiento y formadora de cursos para la empresa. Sevilla.
Febrero-Marzo 1998	GUÍA TURISTICA Junta de Andalucía. Funciones: Atención al ciudadano, guía turística (Voluntariado). Sevilla.
Mayo-Junio 1998	Locutora de Radio Ayuntamiento de San Juan de Aznalfarache. Funciones: Conocimiento del sector radiofónico, comunicación en la radio, producción radiofónica, programación radiofónica, (prácticas en Radio Guadalquivir.) Sevilla.

Mayo-Junio1998	Azafata Interprete .Cicerones. Funciones .Acompañamiento de los participantes en el campeonato del mundo de gimnasia rítmica (voluntariado) Sevilla.
Enero-Abril 1997	Recepcionista . NH hoteles. Funciones. Atención al cliente atención telefónica, check in, chek out, central de llamadas, supervisión y asignación de habitaciones, orientación al cliente. (Beca prácticas.) Sevilla.
Septiembre - octubre 1997	Dependiente Belros Funciones: Atención al público, cajera del establecimiento. Sevilla
Junio 1995-Junio 1996	AZAFATA de Congresos Y Exposiciones .FIBES Funciones: Atención al cliente. Publicidad y marketing, supervisora de azafatas, organización de actos y eventos. Sevilla.
EDUCACIÓN Y FORMACIÓN (Formación Reglada	
1998	Técnico Superior Especialista en Relaciones Públicas IES.Néstor Almendros Tomares Sevilla.
1995	Técnico Auxiliar Administrativo en Instituto Stª María Micaela.Sevilla.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Diciembre 2016	Curso Aplicaciones informáticas gestión administrativa. 280 horas. Aso. Inserta.
Septiembre 2015	Curso de Ofimática básica impartido por Andalucía Compromiso Digital Duración: 20 horas.
Diciembre 2014	Curso de iniciación a la red de internet.duración:66h Fedeme Sevilla.
Septiembre 2014	Curso de Iniciación y nivel avanzado de Alfabetización Digital. Fundación Fenosa. Duración: 50 horas Sevilla.
Septiembre 2014	Camino hacia el empleo:30h .Fundación Fenosa.Sevilla.
Julio 2012	Curso Secretaria de Dirección: CEA (Confederación de Empresario de Andalucía) Duración: 900h .Sevilla
Julio 2009	Curso de Informador turístico Isla Mágica Duración: 499h.Sevilla
Julio 2001	Curso de Cajera. El Cortes Ingles: Duración 200h Sevilla.
Junio 2000	Curso Francés Academia A-2000horas Duración: 24horas.Sevilla.
Junio 1998	Curso de Inglés Técnico Ayuntamiento de Mairena El Aljarafe.Duración:330h .Sevilla.

Disponibilidad inmediata
Flexibilidad Horaria.