

***BENEFICIARIO DEL BONO
DE EMPLEO JOVEN**



INFORMACIÓN PERSONAL

- NOMBRE ANABEL MORENO MORENO
- DIRECCIÓN C/ LIEBRE Nº 18 C.P.: 41019 Sevilla, España
- CORREO ELECTRÓNICO anabelmorenom@gmail.com
- TELÉFONO 627132244
- FECHA DE NACIMIENTO 25/10/1994

**EDUCACIÓN Y FORMACIÓN
(formación Reglada)**

- 2015 a 2017 **Grado Superior de Asistencia a la Dirección. I.E.S. HELIÓPOLIS**
- 2014 **Prueba de acceso Grado Superior.**
- 2012 a 2014 **Grado Medio de Gestión Administrativa. Centro de estudios F.P GORCA.**

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- 2020 (Temporada de Verano) **Asesora de calidad** en la empresa Crossing World Group SL.
- 2019 a 2020 **Administrativa en la Clínica Santa Isabel**, en el área de radiología.
- 2018 a 2019 **Administrativa en la Clínica Santa Isabel**, en las distintas áreas de la clínica.
- 2017 (Julio a Diciembre) **Administrativa en la Clínica Santa Isabel**, en el área de radiología.
- 2017 (Marzo a Junio) **Prácticas en la Clínica Santa Isabel**, como administrativa en el área de radiología.
- 2016 (Junio a Septiembre) **Dependiente** en una Oficina de Loterías y Apuestas del Estado.
- 2016 **Atención al cliente** para la empresa Star en la campaña de Semana Santa.
- 2015 (Junio a Septiembre) **Dependiente** en una Oficina de Loterías y Apuestas del Estado.

<ul style="list-style-type: none"> 2015 	Atención al cliente para la empresa Star en la campaña de Semana Santa.
<ul style="list-style-type: none"> 2014 (Marzo a Junio) 	Prácticas en la empresa CLECE S.A , en el Departamento de Recursos Humanos, prevención de riesgos laborales.
<ul style="list-style-type: none"> 2013 (Mayo a Septiembre) 	Dependiente en una Oficina de Loterías y Apuestas del Estado.
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	
<ul style="list-style-type: none"> 2019 (Enero a Marzo) 	Curso Sensibilización en igualdad de oportunidades. (30 horas).
CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES	
<ul style="list-style-type: none"> IDIOMAS 	<ul style="list-style-type: none"> - Cursando B1 de inglés.
CAPACIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS	
<ul style="list-style-type: none"> INFORMÁTICA 	Conocimiento avanzado de Windows, Internet, Correo y Paquete Office. Contaplus, Nominaplus, Facturaplus. Control de Greencube. Control de Chipcard salud.
PERMISO DE CONDUCCIÓN	B (vehículo propio).
INFORMACIÓN ADICIONAL	<ul style="list-style-type: none"> - Disponibilidad plena. - Flexibilidad horaria. - Incorporación inmediata. - Carnet de Manipulador de Alimentos.