

Leticia Pérez Arévalo

05/12/1992

Castilleja de la Cuesta (Sevilla)

954. 162. 075 / 691. 880. 654

Leticiaperezarevalo@gmail.com



**BENEFICIARIA DEL SISTEMA
NACIONAL DE GARANTÍA
JUVENIL**

FORMACIÓN ACADÉMICA / ACREDITACIÓN LABORAL

- 2011 - 2015 **Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos**, Universidad Pablo Olavide. Sevilla.
- 2017 - 2018 Certificado de Profesionalidad _ Nivel 3 ADGD0208_ **Gestión integrada de Recursos Humanos**.
(Centronet, Servicios y sistemas SL.) Junta de Andalucía- **790h**

EXPERIENCIA PROFESIONAL

04/2019 - Actualmente **SEAIURIS** www.seaiuris.com

Puesto: Técnico de RRHH.

Funciones: Altas y bajas de trabajadores en SILTR@ (a través de AFI por A3Nom), uso de programas de gestión de RRHH A3Nom, comunicación de contratos a través de contrat@, envío de partes de Accidente de trabajo con baja y sin baja a través de Delt@, envío de certificados de empresa mediante Certific@, elaboración de nóminas y envío de seguros sociales entre otras funciones.

05/2019 - 05/2019 **KONECTA** www.grupokonecta.com

Puesto: Teleoperador cita previa campaña Renta de la AEAT.

Funciones: facilitar citas a los contribuyentes que la solicitaban a través del programa interno de la Agencia Tributaria.

06/2018 - 03/2019 **MAISONS DU MONDE** www.maisonsdumonde.com

Puesto: vendedor sección mueble.

Funciones: Elaboración de presupuestos personalizados, realización de financiaciones a través del programa de Cetelem, etiquetado de productos, control de stock.

- 03/2018 – 05/2018 **DIROMOS ASESORES Y CONSULTORES**
Puesto: Consultor en prácticas.
Funciones: Altas y bajas de trabajadores en sistema red, uso de programas de gestión de RRHH (Nominasol), comunicación de contratos a través de gescontrat@ y netcontrat@ , uso de SILTRA para envío de seguros sociales.
- 06/2016 - 06/2017 **IKEA IBERICA S. L** www.ikea.com/es/es/store/sevilla/
Puesto: **Co-Worker**, Sección Dormitorios.
Funciones: Elaboración de presupuestos personalizados con programa de diseño de dormitorios, atención personalizada y venta directa con el cliente, control diario de stock e inventario, etiquetado de productos, cobro en caja.
- 01/2016 - 06/2016 **SOLTEL IT SOLUTIONS** <http://www.soltel.es/>
Puesto: **Técnico de Selección**, Departamento de Recursos Humanos.
Funciones: Criba curricular, gestión de fuentes de reclutamiento, manejo de base de datos internas, entrevistas telefónicas, gestión de contrataciones, publicación de ofertas de empleo y búsqueda de candidatos en redes profesionales como InfoJobs y LinkedIn.
- 03/2016 - 06/2016 **PARFOIS** <https://www.parfois.com>
Puesto: **Dependiente**, (Estación Santa Justa.)
Funciones: Atención personalizada al cliente, gestión de stock de tienda y almacén, reposición de tienda, cobro en caja y gestión de devoluciones, traspasos entre tiendas, merchandising semanal de tienda, realización de inventario.
- 01/2015 - 03/2015 **INSTITUTO ANDALUZ DE LA JUVENTUD** Departamento de **gestión de personal y RRHH** (Prácticas Curriculares.) www.juntadeandalucia.es/institutodelajuventud
Funciones: Elaboración de informe sobre los accidentes de trabajo en los últimos años, gestión de incidencias en el programa SIRhUS (Sistema de información de gestión integrada de los recursos humanos de la Junta de Andalucía), estudio del diseño de puestos del departamento.
- 04/2015 - 05/2015 **SABOGA** www.sabogacatering.com
Puesto: Camarera.
Funciones: Servicio en mesa y barra.
- 08/2011 - 03/2015 **Restaurante IGUANAS RANAS S.L** <https://iguanasranas.es/>
Puesto: Camarera
Puesto: Responsable de zona.
Funciones de Camarera: Comandado de mesas y servicio en mesa.
Funciones de responsable: Elaboración de horarios de los empleados, gestión de las vacaciones de los empleados y pago de las nóminas.
- 2010 - 2010 Azafata para la dinamización de la firma del libro "Agua de las emociones" Por J.L Fuentes.

- 2010 - 2010 **Ayuntamiento de Gines** (Sevilla) www.ayuntamientodegines.es/
Puesto: Monitor Sociocultural
Funciones: realización de talleres y juegos para niños en IV Mercadillo Medieval y Navideño.
- 2010 - 2010 **Concejalía de igualdad del ayuntamiento de Gines.** (Sevilla). www.ayuntamientodegines.es/
Puesto: Monitor Sociocultural.
Funciones: realización de talleres y juegos para niños. Día Internacional contra la violencia de género.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- 2019-2019 curso de formación en A3Nom por Grupo A3Satel
- 2016 - 2016 Curso online: **técnicas de selección**, Course Code: 011, ITALENTIA. (3meses)
- 2016-2016 Curso de Prevención de riesgos laborales.
- 2015 - 2015 Curso de Manipulador de alimentos.
- 2010 - 2011 Curso de F.P.E Monitor Sociocultural, Ginés (Sevilla). 188 horas

IDIOMAS.

2019—Actualmente Cursando certificación de nivel B1 en inglés.

OTROS CONOCIMIENTOS.

- Manejo de Paquete Microsoft Office, (Word, Power Point, Excel.) Avanzado.
- Manejo de Sistema de Gestión de Recursos Humanos. (NominaPlus Y A3NOM).
- Manejo de Redes Profesionales, reclutamiento 2.0, portales de Empleo. (Infojobs, Linkedin..)