

CURRÍCULUM VITAE

DATOS PERSONALES

PRIMITIVA JIMÉNEZ MELLADO

D.N.I.: 44.952.785-K.

Fecha de Nacimiento: 19/ 10/ 1975

Domicilio: C/ San Fernando, 60. Mairena del Alcor (Sevilla) 41005

Teléfono de contacto: **652 83 92 28** / 955942168

Email: primitivajimenez@hotmail.com

Carnet de conducir y vehículo propio

FORMACIÓN ACADÉMICA

- **TÉCNICO ESPECIALISTA ADMINISTRATIVA.** Instituto FP Carbula (Almodóvar del Río – Córdoba). Finalización 1996.
- **TÉCNICO AUXILIAR ADMINISTRATIVA.** IFP La Rinconada. Finalización 1992
- **EGB.** CP. Juan Caraballo. Finalización 1990

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- **EL CELADOR COMO MEDIADOR.** Formación hospital Macarena. 30h 9/12/2011
- **INICIACIÓN AL GUADALINEX.** Formación hospital Macarena. 30h 15/10/2011
- **USO DEL LENGUAJE IGUALITARIO.** Formación hospital macarena. 43h Junio 11
- **ARCHIVOS CLINICOS SU ESTUDIO Y ORGANIZACIÓN.** Formación hospital Macarena. 80h 25/06/2011
- **COMPETENCIAS EN CELADOR.** Formación hospital Macarena. 30h 25/06/2011
- **TECNOLOGÍA DE LA COCINA Y NORMAS HIGIÉNICAS SANITARIAS.** Formación continuada hospital macarena. 80h 26/6/2011
- **ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN PARA LA GESTIÓN EFECTIVA DEL TRABAJO** 30h Formación continuada hospital macarena
- **DELEGACIÓN COMO INSTRUMENTO DEL LIDERAZGO.** Formación continuada hospital Macarena. Junio 2011. 25h
- **HABILIDADES TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN.** Formación continuada hospital Macarena. Julio 2011. 50h
- **PROTOCOLO.** Hospital Macarena. Formación Continua. Marzo 2011. Nº horas: 50h
- **LENGUAJE ADMINISTRATIVO.** Hospital Macarena. Formación Continua. Junio 2011. 50h
- **PLAN CONTABLE.** Hospital Macarena. Formación Continua. Marzo 2011. 30h
- **CREATIVIDAD EN LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS.** MB Consultores. Hospital Macarena. Formación Continua. Marzo 2011. Nº horas: 50h
- **CONTABILIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.** ADAMS. Marzo 2011. Nº horas: 100h
- **PRESENTACIONES ORALES EFICACES.** MB Consultores. Hospital Macarena. Formación Continua. Diciembre 2010. Nº horas: 50h
- **LOGOPEDIA DEL LENGUAJE INFANTIL.** Liber Consultores. Dic. 2010. 100h
- **FORMADOR DE FORMADORES.** Cámara de Comercio. Dic. 2010. 100h
- **GESTIÓN DEL TIEMPO Y CONTROL DEL ESTRÉS.** Hospital Macarena. Formación Continua. Diciembre 2010. Nº horas: 40h
- **CURSO DE CONTABILIDAD.** Cámara de Comercio. Octubre 2010. Nº horas: 100h
- **PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.** Cámara de Comercio. Oct. 2010. 40h

- **PREVENCIÓN EN COMUNICACION ESCRITA DE EMPRESA.** Cámara de Comercio. Octubre 2010. N° horas: 40h.
- **ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN CLINICA.** MB Consultores. Hospital Macarena. Formación Continua. Septiembre 2010. N° horas: 80h.
- **RIESGO DE LA PRESIÓN LABORAL EN LA SALUD. TÉCNICAS PREVENTIVAS.** Hospital Macarena. Formación Continua. Julio 2010. 100h
- **CARNET DE MANIPULADOR DE ALIMENTOS.** Octubre 2009
- **DOCUMENTACIÓN CLÍNICA Y ARCHIVO.** ASANPIS. 300h (Junio 2009)
- **COMPETENCIAS DEL CELADOR EN LOS SERVICIOS GENERALES.** ASANPIS. N° horas :300h (Junio 2009)
- **COMPETENCIAS DEL CELADOR EN LAS UNIDADES DE URGENCIAS.** ASANPIS. N° horas :300h (Junio 2009)
- **LEGISLACIÓN Y ORGANIZACIÓN SANITARIA,** impartido ASANPIS. 300h (Junio 2009)

EXPERIENCIA LABORAL

- **AUXILIAR ADMINISTRATIVA** (periodo en prácticas), en MAISEGUR, Mairena del Alcor. Durante 1año (90-91)
- **AUXILIAR ADMINISTRATIVA** (periodo en prácticas), en Quesos Muñoz (Ciudad Real) Durante 3 meses (1992)
- **AUXILIAR ADMINISTRATIVA,** en SH Inmobiliaria (Sevilla). 1año (96-97)
- **Cuidadora de niños.** (97- 99)
- **AUXILIAR ADMINISTRATIVA,** en Gaplasa S.A. Sevilla. Enero 00- Feb 01
- **DEPENDIENTA,** apoyo diario en negocio familiar, tienda textil, con gran experiencia en atención al público. Confecciones Mª Carmen. Desde 1990 hasta 2009.
- **EMPRESARIA (Autónoma) ,** “Modas Primi”. Mairena del Alcor. Oct. 05 – Oct. 07. Realizando las tareas de:
 - **DEPENDIENTA** (Atención al público)
 - **GESTIONES ADMINISTRATIVAS** (Contabilidad de la empresa, facturación...)
- **DEPENDIENTA Y ADMINISTRATIVA,** en tienda textil; Confecciones Mª Carmen. Desde Enero 08 hasta Enero 09.
- **ENCUESTADORA,** empresa Intea. Desde 12 Febrero 2010 hasta Mayo 2010
- **PROMOTORA,** empresa Euromerchan. Desde 16 al 22 Junio 2010.
- **COMERCIAL,** empresa MAYVIGAS. Desde Septiembre 2010 hasta Febrero 2011.

INFORMÁTICA

- **APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN,** junta de Andalucía, en el Excmo. Ayto. Mairena del Alcor. N° horas :300h (2000)
- Conocimientos Informáticos e INTERNET a nivel de usuario y como herramienta de trabajo.
- **MECANOGRAFÍA.**

OTROS DATOS DE INTERÉS

- **Capacidad para las relaciones públicas.**
- **Don de gente** (gran comunicativa, extrovertida, expresiva...)
- Persona responsable, dinámica y emprendedora.
- INGLES nivel básico.