

CURRICULUM VITAE

SonsolesRoschGuedón

C/ Ronda de la Feria, 7, 1º B

49005 Zamora

Tlf.: 606373852

Correo electrónico: roschsonsoles@gmail.com

A la Att. De la persona encargada de Recursos Humanos.

DATOS PERSONALES

Sevilla, 1 de febrero de 1963.

N.I.F.: 28685781C

Estado Civil: soltera

Estimado/a Sr./Sra.:

El motivo de la presente es ofrecerle mi currículum con mis datos personales y profesionales, por si necesitan cubrir, ahora o en un futuro próximo, un puesto que se adecúe a mi características.

Estoy a su disposición para ampliarle las referencias de mi currículum, durante una entrevista personal, si lo considera oportuno.

Agradeciendo su tiempo y a la espera de sus noticias, le saluda atentamente,

Fdo: SonsolesRoschGuedón.



FORMACIÓN ACADÉMICA:

- LICENCIADA EN DERECHO, ESPECIALIDAD DERECHO PRIVADO (03/10/1994). UNIVERSIDAD DE SEVILLA

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

- 1983: CURSO DE MECANOGRAFÍA: 250 P.P.M
- 1987: Gestión de PYMES, en la CEA
- 1990/1991: DIRECCION EMPRESARIA COOPERATIVA (INEM)
- 1993: "INGLÉS INTERMEDIATE" en la ABON LANGUAGE SCHOOL, en Bristol (01/09/1993-20/12/1993)
- 2002: "INFORMÁTICA ACCES" (PRESENCIAL), 40 HORAS (18/11/2002-13/12/2002). Grupo ATU / ACADEMIA TÉCNICA UNIVERSITARIA, FUNDACIÓN TRIPARTITA (INEM, FONDO SOCIAL EUROPEO, UGT MCA CASTILLA Y LEÓN)
- 2003: "INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO INDIVIDUALIZADO" (PRESENCIAL), 40 HORAS (05/05/2003-30/05/2003) Grupo ATU / ACADEMIA TÉCNICA UNIVERSITARIA, FUNDACIÓN TRIPARTITA (INEM, FONDO SOCIAL EUROPEO, UGT MCA CASTILLA Y LEÓN)

- 2005: "CONTROL DE CALIDAD EN PROCESOS VITIVINÍCOLAS" (PRESENCIAL), 40 HORAS, ECyL, FONDO SOCIAL EUROPEO, JUNTA CASTILLA Y LEON, UGT, IFES.
- 2010: "PROTECCIÓN DE DATOS" (DISTANCIA) 60 HORAS (08/06/2010-09/08/2010) AIRIS FORMACIÓN. FUNDACIÓN TRIPARTITA / FONDO SOCIAL EUROPEO.
- 2011: "INGLÉS COMERCIAL" (PRESENCIAL) 50 HORAS, (03/02/2011-09/03/2011) FUNDACIÓN TRIPARTITA / FONDO SOCIAL EUROPEO / FENAC, MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN, SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL, TELECOMUNICACIONES Y FORMACIÓN.
- 2013: "INGLÉS OXFORD INTERMEDIO" (DISTANCIA), 80 HORAS (30/08/2013-27/09/2013). CONSULTORIA DE FORMACIÓN / MARKETING UNIVERSITAS.
- 2017: "CREATIVIDAD E INNOVACIÓN EMPRESARIAL" (TELEFORMACIÓN), 60 HORAS (29/11/2017-29/12/2017). FUNDACIÓN ESTATAL.
- 2018: "BUENAS PRÁCTICAS EN EL SERVICIO AL CLIENTE" (TELEFORMACIÓN) 60 HORAS (01/03/2018-23/03/2018). FUNDACIÓN ESTATAL.
- 2018: "TÉCNICAS DE DESARROLLO PROFESIONAL" (TELEFORMACIÓN) 60 HORAS (29/11/2018-31/12/2018). FUNDACIÓN ESTATAL

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

- 1992: PRÁCTICAS DE DOS AÑOS EN EL DESPACHO DE ABOGADOS, ZARAGOZA 70
- 1992: PROMOTORA, en el Aeropuerto de Sevilla, de la Empresa R.J. REYNOLDS TOBACCO, S.A.
- 1992: PROMOTORA, en el Aeropuerto de Sevilla de la Empresa LOEWE PERFUMES
- 1992: RELACIONES PÚBLICAS, en la Empresa GIESA SCHINDLER, en la Expo 92, a través de la empresa ETT Servicios.
- 1993: ASESORA COMERCIAL, en la Compañía AURORA POLAR, en la Rama Vida.
- 1994-1995: CAJA POSTAL, a través de la empresa ETT Servicios.
- 1996 (continuo): ADMINISTRATIVO-SECRETARIA DEL ESTUDIO ARQUITECTURA FRANCISCO SOMOZA (ZAMORA)
- 2014 (continuo): GESTIÓN ADMINISTRACIÓN del Hotel SAN GIL PLAZA en Zamora (combinando con el Estudio de Arquitectura). Empresa ARQUIVOLTA ORDEN, S.L.

CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS:

- Aplicaciones informáticas de oficina: PAQUETE MICROSOFT OFFICE Y WINDOWS XP, conocimientos a nivel usuario. MICROSOFT EXCEL, conocimientos a nivel usuario.
- INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO.

IDIOMAS:

- INGLÉS: medio, a nivel conversación.

OTROS DATOS DE INTERÉS:

- CARNET DE CONDUCIR B
 - DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR.
-