

Maria José Vigueras Romero.

mariajosevigueras@gmail.com

C/ Palencia 25-10A.

18008 Granada

Tlfs: 692505578 / 958376872 /

674527999



Formación reglada:

- **Técnico sociosanitario.** Junta de Andalucía. Fundación Gerón, (Prácticas en Residencia Maria Zayas). Granada 2010. 6 meses.
- **Auxiliar de Enfermería de Geriatría.** Logoss. Jaén 2010. 600 horas
- **Auxiliar Técnico de Enfermería.** Instituto Politécnico Nacional. Granada 1981. FP1
- FP2 Radiodiagnóstico (2º curso incompleto) Academia CEL Granada 1982.

Formación Profesional Ocupacional:

- **Técnico Sanitario en ayuda a domicilio.** Fundación Gerón Granada 2010. 634 horas. (con certificado de profesionalidad)

Formación Complementaria:

- Curso de Riesgos Laborales. 10 horas. Sevilla 2010
- **Curso de Primeros Auxilios.** Asociación de padres de alumnos Colegio Inmaculada Niña. Granada 2004
- Curso de divulgación médica: Centro de Formación Profesional de

Primer Grado C.E.L. de Granada. 1979

- Certificado de manipulador de alto riesgo de alimentos.

Prácticas no remuneradas:

- Prácticas en Residencia María Zayas. Fundación Gerón. Belicena Granada 2010. 120 horas. Auxiliar en Geriatria.
- Prácticas en Clínica San Rafael. Granada 1983. 200 horas. Auxiliar de enfermería.

Experiencia Pre-Profesional:

- Atención en domicilio particular a señora con dependencia. Granada 2007. 3 años.

Experiencia Profesional:

- Atención en casa a persona mayor con dependencia. 2015-2019.
- Auxiliar de enfermería en Aspace. Cuidado de pacientes con Parálisis Cerebral. Junio 2010- Abril 2014.
- Auxiliar de enfermería Residencia María Zayas, 2010-2012.
- Atención en negocio propio, venta al público, 1980-2005
- Cuidadora en centro escolar Colegio Inmaculada Niña. Granada 2003-2004. Clases de apoyo y actividades extraescolares.
- Monitora de manualidades. Colegio público Alcazaba. Granada 2002.
- Oficial Primera Administrativa. Inmobiliaria Albayzín S.A. Granada 1986-1988.
- Auxiliar Administrativa. Inmobiliaria Alberzana, S.A. Granada, 1982-1985.

Otros datos de interés:

- Idioma Francés nivel medio.
- Ofimática nivel usuario.
- Carnet de conducir y vehículo propio.
- Disponibilidad inmediata.
- Adaptabilidad al puesto de trabajo.