



NOMBRE Y APELLIDOS: Sara M^a Martín Asensio.

FECHA DE NACIMIENTO: 21-Abril-1973.

TELÉFONOS: 955925086 / 666379108.

E- MAIL: saracartaya67@hotmail.com

FORMACIÓN REGLADA:

- 1996-2001 Sevilla, Historia del Arte, Universidad de Sevilla.

CURSOS DE FORMACIÓN:

- 2010, Digitalización de documentos: teoría y práctica. Asociación de Archiveros Andaluza.
- 2009, Curso *“Organización de bibliotecas especializada y centro de documentación”*. Universidad Nacional de Educación a Distancia (UNED).
- 2009, Curso *“Técnicas Bibliotecarias: catalogación y clasificación documental”*. Universidad Nacional de Educación a Distancia (UNED).
- 2008, Curso *“Patrimonio y custodia del documento desde sus orígenes hasta la actualidad”*. Asociación Andaluza de Documentalistas.
- 2006, Curso de Sistema Integrado de Documentación y Gestión Museográfica, DOMUS. Consejería de Cultura - Junta de Andalucía.
- 2002-2003, Curso de postgrado, Gestión de la Documentación en la Empresa y Documentación Clínica, impartido por la Confederación de Empresarios de Andalucía, (CEA)
- 2001-2002, Realización del Curso de Adaptación Pedagógica (CAP).

INFORMÁTICA:

- DOMUS.
- SCE
- HORUS

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

- Mayo 2017, Auxiliar administrativo back office para Endesa. Accenture, Sevilla
- Enero 2013 septiembre 2016, Auxiliar administrativo, secretaria y coordinadora de alojamientos. Instituto San Fernando, Sevilla.
- Diciembre 2011 julio 2012 Auxiliar administrativo, grabación de datos asociados a inscripciones de defunciones del registro civil. Servinform, Sevilla.
- Marzo-junio 2010, Documentalista-archivera en el proyecto organización de la documentación y preparación para la transferencia al Archivo de expedientes del Área de Contratación. IAPH, Sevilla
- 2010, Documentalista-archivera en el proyecto Gestión de la documentación generada por la fase de redacción de proyecto integral de conservación y restauración de la iglesia del Santo Cristo de la salud de Málaga. IAPH, Sevilla

- 2009-2010, Documentalista-archivera en la “Gestión de la documentación generada por el proyecto de intervención en el Retablo Mayor de la Iglesia de Santa Ana”. IAPH, Sevilla.
- 2006, Organización de archivo privado en una correduría de seguros. Sevilla.
- 2005-2009, Documentalista del proyecto de restauración de bienes muebles de la Capilla del Palacio San Telmo, Sevilla. Contrato de consultoría. IAPH, Sevilla.
- 2005-2008, Documentalista-archivera en la realización, organización y digitalización del Archivo del Fondo Arqueológico Ricardo Marsal Monzón. Contrato de consultoría para Dirección General y la Empresa Pública de Gestión de Programas Culturales, Sevilla.
- Marzo a junio 2003 y 2007 Gestión de la documentación en los Departamentos de Intervención y Documentación. Contrato de consultoría en el Instituto Andaluz de Patrimonio Histórico (IAPH).
- 2004, Guía para alumnos universitarios americanos CIEE, Sevilla.
- 2003, Profesora en el centro Las Artes, de alumnos de secundaria, Sevilla.
- 2003-2004, Profesora de clases apoyo en el colegio Santo Tomás de Aquino, Sevilla
- Atención al cliente Qualytel.

DATOS DE INTERÉS:

- Carnet de conducir y vehículo propio.
- Disponibilidad, absoluta e inmediata.