María José Rodríguez Núñez

DATOS PERSONALES

• Nombres y apellido: María José Rodríguez Núñez

• D.N.I. Nº: 31.660.309 - G

Fecha de nacimiento: 23 / 02 /1969

• Lugar de nacimiento: Villamartín (Cádiz)

Nacionalidad: españolaEstado civil: casada

DATOS DE CONTACTO

• Dirección: C/ Escultor Víctor de los Ríos, 1 - 1º C

Código postal: 23.700Ciudad: LinaresProvincia: Jaén

• País: España

Teléfono móvil: 658.513.986

• Correo electrónico: mjrn.seli@gmail.com

FORMACIÓN ACADÉMICA

1983 – 1985:

o Compañía de María. Sanlúcar de Barrameda (Cádiz).

FP1: Auxiliar técnico sanitario (realizando las prácticas en Clínica Dauro (Barcelona).

1985 – 1987:

o Compañía de María. Sanlúcar de Barrameda (Cádiz).

FP1: Auxiliar administrativo.

Cursos

- 1999 2000:
 - o Curso de Auxiliar Infantil (prácticas en *Colegio Ntra. Sra. de la Presentación* -Linares).
 - o Curso azafata de congresos.

EXPERIENCIA LABORAL

- 2018:
 - o Empleada como **encargada** en *5XL* empresa dedicada a la venta al por menor de prendas para la mujer y complementos. Especializada en vestidos de fiesta y primera comunión.
 - o **Trabajo realizado:** Organización y supervisión del personal así como organización del almacén y atención directa al público.
 - o Dirección: Plaza del Ayuntamiento, s/n. Linares



2017-2018:

- Empleada como encargada en MC2 (empresa MA SIEMPRE ESTÁ, S.L. dedicada a la venta al por menor de prendas para la mujer). Especializada en vestidos de fiesta.
- Trabajo realizado: Organización y supervisión del personal así como organización del almacén y atención directa al público.
- o Dirección: Plaza del Ayuntamiento, s/n. Linares

2016-2017:

- o Empleada como encargada en "D'novias".
- o Comercio dedicado a la venta de ropa de primeras marcas (Rosa Clará, Aire-Barcelona...), especializada en vestidos de fiesta, novias y primera comunión.
- Trabajo realizado: encargada de los pedidos, organización del almacén y por supuesto con una directa y exclusiva atención al público.
- Dirección: C/ Riscos, 10 de Linares.

2005-2014:

- Negocio propio en "La Boutique de Seli".
- Comercio dedicado a la venta de ropa de primeras marcas: Hugo Boss, DKNY, Adolfo Domínguez, Calvin Klein...
- o Con personal contratado eventualmente.
- Trabajo realizado: relación directa con los proveedores, encargada de los pedidos, organización del almacén, de la contabilidad, facturación de la empresa y por supuesto con una directa y exclusiva atención al público.
- o Dirección: C/ Nueva, 3 de Linares.

06.05.2002 – 30.09.2004

- Empleada como encargada en MC2 (empresas MARTIN'S HILL y MA SIEMPRE ESTÁ, S.L. dedicadas a la venta al por menor de prendas para la mujer)
- Trabajo realizado: gestión del personal, organización del almacén, registro de entrada y salida de la mercancía y atención directa del público.
- o Dirección: Plaza del Ayuntamiento, s/n. Linares

14.03.2002 – 30.04.2002

- Empleada como dependienta en MC2 (empresas MARTIN'S HILL y MA SIEMPRE ESTÁ,
 S.L. dedicadas a la venta al por menor de prendas para la mujer)
- o **Trabajo realizado:** Atención directa al público y organización del almacén.
- Dirección: Plaza del Ayuntamiento, s/n. Linares

01.06.2000 - 30.04.2002

- Empleada como personal de apoyo en el Centro de atención a Menores de Linares (empresas Gerserso y Macrosad)
- Trabajo realizado: atención directa de los menores incluyendo controles médicos, recepción de las nuevas incorporaciones, encargada del almacén: materiales y ropa de los menores.
- Dirección: C/ Santa Engracia. Linares

15.07.1991 – 15.07.1997

- o Empleada como **Auxiliar administrativa** en <u>Social Agraria Correduría, S.A.</u> de Sevilla.
- o **Trabajo realizado:** Gestión de pólizas, archivo y atención al cliente.
- o Dirección: Marqués de Nervión, 76. Sevilla.

01.07.1990 – 31.08.1990

o Empleada como auxiliar por la *Gerencia Provincial del IASS* en Villamartín (Cádiz).

19.10.1987 – 18.01.1988

 Empleada como ayudante de dependienta en comercio de venta de artículos de regalo en Villamartín (Cádiz).

Otros datos de interés

- Carnet de conducir.
- Disponibilidad horaria.
- Conocimiento de inglés a nivel escrito y con disposición a perfeccionar el hablado.
- Conocimiento informáticos: a nivel de usuario, gestión de redes...
- Me considero una persona afable, con muy buen trato al público, muy trabajadora con dotes organizativos, capacitada para desarrollar cualquier tarea que se me encomiende y de supervisar y llevar a mi cargo al personal. Me gusta trabajar y por eso soy ante todo muy responsable con mi trabajo.