

Graduada en ciclo formativo de Grado Superior de Administración y Finanzas, y de Documentación y Administración Sanitaria se presenta como una candidata responsable, disciplinada, con dotes para el trabajo en equipo, habilidades de comunicación, innovación, liderazgo y, con ganas continuas de aprender y emprender nuevos retos profesionales.

María Zapata Paredes



mzp997@gmail.com



C/Naranja. Mairena Del Aljarafe 41927 (Sevilla)



678130011

Idiomas 🤦

Inglés: Medio (B1)

Español: Nativo

Herramientas Ofimáticas



Otros datos de Interés

- Carnet de Conducir B1.
- Vehículo propio.
- Disponibilidad de incorporación inmediata, geográfica y horaria.

Trayectoria profesional

2020(Marzo)-2020(Junio).

Técnico administrativo en prácticas.

- Funciones generales administrativas.
- Facturación.
- Contabilidad.
- Gestión de nóminas.
- Recursos Humanos.

2018 (Marzo) – 2018 (Junio) ERASMUS (Italia): Igreco Ospedali Riuniti *Técnico en Documentación Sanitaria y Admisión en prácticas*.

- Archivo de Documentos.
- Etiquetado de Historias Clínicas.
- Actualización de ficheros informáticos.
- Elaboración de Informes para el personal Sanitario.
- Recepción de Historias Clínicas y de pacientes.
- Codificación Sanitaria.

2017 (Septiembre) — 2017 (Diciembre): BAR NODO COPAS

- Servicio de mesas
- Uso de caja registradora.
- Atención al cliente.

Formación académica 🚖

- Grado Superior de Administración y Finanzas. (2018-2020)
- Grado Superior de Documentación y Administración Sanitaria. (2016-2018)
- Bachillerato de Ciencias Sociales.

Cursos v certificados

- Curso de Técnicas de Prevención de Riesgos Laborales (2018)
- Agresiones en Centros Sanitarios. Planes de Actuación (2018).
- Curso de Manipulador de Alimentos(2020)