



## Perfil

Me considero una persona proactiva, empática, sociable, flexible, organizada, resolutive, comunicativa y con facilidad de aprendizaje. Tengo experiencia laboral en gestión administrativa, en habilidades sociales, comunicativas y en redes sociales. Estoy en continuo reciclaje adaptándome a las necesidades laborales.



## Formación

Técnico Superior de la rama Administrativa y Comercial, cursado en Sevilla, finalizados en 1997.



## Experiencia Profesional

Auxiliar Administrativo  
MAGISTER FORMACIÓN S.L  
Año 2019

Especialista en comunicaciones  
BOXDIGITAL GROUP  
Año 2018

Auxiliar Administrativo.  
GESTORA PONS  
Año 2017

Diseñadora de páginas webs y proyectos en formatos PowerPoint  
FREELANCE  
Año 2014 -2016

Administrativa  
GESTORES ADM. REUNIDOS, S.A  
Año 2003 a 2009

Auxiliar Administrativo  
EUROGESTIÓN DE COBROS  
Año 2003

# Belén Martínez Administrativa



**Fecha de Nacimiento:**  
07/08/1973.

**Dirección:**  
C/Santo Domingo de la Calzada 2b.

**Estado Civil:**  
Casada.

**Email:**  
[Indalo971@gmail.com](mailto:Indalo971@gmail.com)

**Teléfonos:**  
638452416 – 954046185.

### Herramientas

Photoshop	
Dreamweaver	
Word/Excel/Power Point 2016	
Diseño web	
Picasa	

### IDIOMAS

Inglés	
--------	--

Auxiliar Administrativo

QUINDESUR Año

2003

Dependiente

BLANES TELECOMUNICACIONES S.L

Año 2002

Recepcionista GALISUR SPORT

S.L.

Año 2002



## Formación Complementaria

Curso de Nominasol, Contasol y Facturasol. **Impartido por Andaluza de Prevención** con una duración de 40 horas. Año 2018

Curso de Community Manager.

Diploma **Asociación Española de Profesionales de Social Media**, estrategias de Marketing 2.0, analíticas Web, SEO y REDES SOCIALES con una duración de 60 horas . Año 2015.

Curso de Creación Web, impartido por **Master Class,SL** con programación Html y Css, software Dreamwear y Flash (Animación Web y Edición Web) con una duración de 60 horas. Año 2014.

Curso Productos Bancarios durante tres meses impartido por **Cea** y por el **Servicio Andaluz de Empleo** en Sevilla, durante el periodo de 04/04/2006 – 12/05/2006 con una duración de 45 horas.

Curso Monográfico sobre I.R.P.F durante dos meses impartido por **Cea** y por el **Servicio Andaluz de Empleo** en Sevilla, durante el periodo 21/02/2006 - 22/03/2006 con una duración de 45 horas.

### PERSONAL

Estrategia					
Organizadora					
Trabajo en equipo					
Trabajador					
Creativa					
Productiva					

### OTROS

B1					
----	--	--	--	--	--