

CURRICULUM VITAE



Datos Personales:

Nombre: *M^a del Carmen*
Apellidos: *Castejón López*
Dirección: *Bda. Juan XXIII, Los Claveles, N° 1 – 6° A*
C.P.: *41006*
Población: *Sevilla*
Teléfono: *954 65 87 34 / 630 39 46 85*
Fecha de nacimiento: *3 de Diciembre de 1966*
D.N.I.: *28.712.193 – M*
E-mail: *maricarmencastejonlopez@gmail.com*

Formación:

Título de Técnico Auxiliar Administrativo, Formación Profesional, Colegio Salesianas de Nervión.
Curso Informática de Gestión, IFES, de 300 h.
Curso de Formación Empresarial, INEM, de 200 h.
Curso de Gestión Pyme, INEM, 240 h.
Curso de Gestión de Cooperativas, Junta de Andalucía, 200 h.
Ingles medio, leído, hablado y escrito.

Experiencia Laboral:

Técnico Auxiliar Administrativo en el Consejo Andaluz de Relaciones Laborales, Junta de Andalucía, del 01 - 07 - 89 al 31 - 05 - 91, Sevilla.

Técnico Auxiliar Administrativo en el S.A.S., con los siguientes contratos:

- *Ambulatorio Amate, Junio 91 - Septiembre 91.*
- *Centro Especialidades San Jerónimo Julio 96.*
- *Centro Especialidades Esperanza Macarena, Agosto 96 - Septiembre 96.*
- *Centro de Salud Candelaria, Diciembre 96 - Enero 97.*
- *Centro de Salud San Pablo, Diciembre 96 y Diciembre 98.*
- *Archivo Hospital Virgen del Rocío, Agosto 97 - Septiembre 97*

Técnico Auxiliar Administrativo en Clínica de Fátima, durante los meses de Agosto-Septiembre 2002