

INFORMACIÓN PERSONAL

Pilar Linares Cruz



Dirección : Calle Fernando el Católico 38, Málaga (29013)

Tfno Móvil : 665337678

Email : ninfee89@gmail.com

[Mensajería Instantánea : Whatsapp](#)

[Sexo](#) Femenino | [Fecha de nacimiento](#) 24/09/1989 | [Nacionalidad](#) : Española

PUESTO SOLICITADO
FUNCIÓN
EMPLEO DESEADO
ESTUDIOS REQUERIDOS
OBJETIVO PROFESIONAL

Higienista Dental – Auxiliar Odontológica de Clínica Dental –
Recepcionista de Clínica Dental – Auxiliar Administrativa

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Sep -2019 / Actualmente

Higienista Dental

Clínica dental Avilès y Romàn (Málaga)

Tartrectomías, fluoraciones, toma de impresiones, gestión de agendas, realización de presupuestos.
Asistencia a doctores en periodoncia, conservadora, y estética.

[Sector de actividad](#) Sanitario / Dental

Jun-2018 / Ago-2018

Auxiliar de Clínica Dental

Clínica dental Sara Rodríguez Poyo (Córdoba)

Auxiliar de de periodoncia, implantes, odontología general.

Gestión documental y agenda administrada a través de aplicación ODONTONET

[Sector de actividad](#) Sanitario / Dental

Oct-2016 / Oct-2017

Auxiliar de Clínica Dental

Clínica de Periodoncia Dr. Adrián Guerrero. (Marbella, Málaga)

Auxiliar a doctores en cirugía de periodoncia e implantes

Radiografías / TAC

Control de laboratorio.

[Sector de actividad](#) Sanitario / Dental

Mar-2016 / Agos-2016

Recepcionista de Clínica Dental

Clínica ADESLAS DENTAL (Fuengirola, Málaga)

Recepción de pacientes, control de agenda a través del programa de producción
GESDENT, recepción de llamadas a centralita, trámites de seguros dentales.

Control de caja, atención y orientación al paciente.

[Sector de actividad](#) Sanitario / Dental

Sept-2015 / Dic-2015

Auxiliar de Clínica Dental

Clínica Dental DENTIX (Alcobendas, Madrid)

Auxiliar a los Doctores en gabinete, en especialidades de odontología general, endodoncia, ortodoncia, y cirugía.

Control de stock en clínica de material, tiempos de laboratorio, esterilización, limpieza en gabinete, y llevar la producción según el protocolo que indica la clínica mediante "CLINIC CLOUD".

Vaciado de modelos, manejo de historias clínicas.

Sector de actividad Sanitario / Dental

Sept-2014 / Sept-2015

Auxiliar de Clínica Dental y Recepcionista

Clínica Dental IMASDENT (Villalba, Madrid)

Auxiliar a los Doctores, en cada una de las especialidades.

Control de stock de material y almacén, sustitución en recepción, control de historias clínicas.

Funciones de recepcionista en fines de semana, llevando la gestión de las altas de pacientes y gestión administrativa, orden de ficheros.

Sector de actividad Sanitario / Dental

Ene-2013 / Sept-2014

Recepcionista en Residencia Tercera Edad

Residencia de la Tercera Edad MOSCATELARES (S.S de Los Reyes, Madrid)

Recepción de pacientes y usuarios, manejo de centralita, control de acceso al centro, etc.

Gestión de paquetería, derivación de la misma a las plantas adecuadas, avisos a gerencia.

Uso de megafonía para tratamiento de urgencias, incidencias o derivaciones de profesionales a distintas plantas o secciones.

Sector de actividad Sanitario / Geriátrica

Nov-2009 / Ene-2013

Técnico en Recepción Empresarial

Emergia Contact Center (Córdoba, Andalucía)

Funciones directivas para el departamento de RR.HH de la compañía.
Control del proceso de vacaciones de los empleados (más de 800). Control de las bajas/altas de los empleados.

Gestión logística comercial interna para la compañía a nivel nacional. Técnico de selección, en función de la campaña y/o las funciones a desempeñar, concertación de citas a nivel estructural y planificación de entrevistas individuales.

Control y gestión de mensajería y paquetería de la empresa. Gestión de cualquier tipo de llamada entrante a nivel corporativo

Sector de actividad Call Center / Telemarketing

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

- 2017-2019 **Técnico en Formación Profesional Grado Superior : Higienista Buco-Dental**
Fundación Albor, Córdoba, Andalucía
- 2009-2010 **Técnico en Formación Profesional Grado Medio : Auxiliar Administrativo**
I.E.S Ramón y Cajal , Córdoba, Andalucía
- 2008-2009 **Técnico en Formación Profesional Grado Medio : Auxiliar De Enfermería**
I.E.S San Álvaro , Córdoba, Andalucía

Permiso de conducir

Permiso B de Conducir con 15 puntos de carnet.

FORMACIÓN ADICIONAL

Curso de Bases de Datos Access , impartido por Manpower, Córdoba, España

Título **Auxiliar de enfermería en geriatría**, de formación profesional ocupacional (FPO) de la conserjería de empleo de la Junta de Andalucía, impartido por la formación andaluza del Fondo de formación y empleo en Córdoba. **619 horas**, desde el 20/02/08 al 18/07/2008.

Curso de **Primeros Auxilios**, en el centro de formación de **Cruz Roja Española** en Córdoba, con duración de 40 horas lectivas.

Prácticas en el hospital Provincial de Córdoba, especialidad medicina interna, correspondiente a la titulación de Técnico Formación Profesional Cuidados Auxiliar de Enfermería, desde el 01/10/2007 al 20/12/2007, con un total de **336 horas**.

Título Atención especializada para enfermos de Alzheimer, de formación profesional ocupacional (FPO) de la conserjería de empleo de la Junta de Andalucía, impartido por la fundación Andaluza Fondo de formación y empleo de Córdoba. **283 horas**, desde el 19/06/2007 al 12/09/2007.

Competencias comunicativas

Buenas dotes comunicativas adquiridas durante mi experiencia como Recepcionista en Clínicas Dentales y como Técnico de Recepción Empresarial.
Gestión de pacientes, excelente atención al paciente , usuario o cliente.
Excelencia telefónica.