

INFORMACIÓN PERSONAL

CESAR GARCÍA HERNÁNDEZ



 633 692 623

 41020 Sevilla (España)

 cgh91290@gmail.com

 <https://www.linkedin.com/in/c%C3%A9sar-garc%C3%ADa-hern%C3%A1ndez-41345994/>

Fecha de nacimiento: 09 / 12 / 1990

Permiso de conducir: Clase B

EMPLEO DESEADO

ADMINISTRATIVO, AUXILIAR ADMINISTRATIVO

EXPERIENCIA PROFESIONAL

10 / 2018 – 12 / 2018

Administrativo

IACI (Instituto Alemán del Comercio Internacional) - Sevilla.

- Búsqueda de proveedores internacionales.
- Puesta en contacto con clientes nacionales e internacionales.
- Estudios de mercado.
- Estrategias de mercado.
- Capacidad de internacionalización de la empresa.
- Trato con alumnos interesados en los cursos y másteres de la empresa.
- Azafato en Stand de la Feria Internacional IMEX sobre el impulso exterior.

05 / 2017 – 09 / 2017

Administrativo

Hospital Victoria Eugenia (Cruz Roja) - Sevilla.

- Facturación de todas las especialidades del Hospital.
- Manejo del sistema operativo de la empresa (Hygehos).
- Emisión y recepción de llamadas.
- Emisión de remesas.
- Cierre y apertura de la facturación.
- Manejo de la caja del departamento.
- Cierre contable diario.
- Trato con el paciente.
- Trabajo en equipo y trato con los demás departamentos de la empresa.
- Trabajo diario con Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint).
- Uso del correo electrónico (Zimbra y Gmail).

03 / 2015 – 06 / 2015

Administrativo

Hospital Victoria Eugenia (Cruz Roja) - Sevilla.

- Facturación de las diferentes especialidades médicas.
- Manejo del sistema operativo de la empresa (Hygehos).
- Emisión y recepción de llamadas.
- Trato con el paciente.
- Comprobación de baremos de las compañías de seguro y trato con las mismas.
- Trabajo en equipo y trato con los demás departamentos de la empresa.
- Trabajo diario con Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint).

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

09 / 2016 – 12 / 2018

Técnico Superior en Comercio Internacional

Formación Profesional Grado Superior en Comercio Internacional

I.E.S. Los Viveros (Sevilla)

09 / 2013 – 05 / 2015

Técnico Superior en Administración y Finanzas

Formación Profesional Grado Superior en Administración y Finanzas

I.E.S. Gustavo Adolfo Bécquer (Sevilla)

09 / 2007 – 05 / 2011

Bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales

I.E.S. Miguel Servet (Sevilla)

COMPETENCIAS PERSONALES

Idiomas **Inglés** (Actualmente certificando nivel B1 en la Escuela Oficial de Idiomas de Sevilla).

Competencias comunicativas

- Atención al cliente.
- Coordinación de personal.
- Empatía.
- Resolución de conflictos y negociación.
- Respeto.

Competencias de organización/gestión

- Orientación al orden y la calidad.
- Compromiso con la empresa.
- Facilidad de aprendizaje.
- Trabajo en equipo.
- Iniciativa.
- Planificación.
- Habilidades informáticas.

Competencias relacionadas con el empleo

- Pensamiento crítico.
- Escucha activa.
- Flexibilidad.
- Entusiasmo.
- Ganas de aprender y trabajar.

Competencias digitales

AUTOEVALUACIÓN				
Tratamiento de la información	Comunicación	Creación de contenido	Seguridad	Resolución de problemas
Competente	Competente	Competente	Competente	Competente

Microsoft Office

- Navegar, buscar y filtrar datos, información y contenido digital.
- Gestión de datos e información.
- Desarrollo de contenidos digitales.
- Protección de datos personales y privacidad.
- Programación.

Otros conocimientos

- Contasol (nivel usuario).
- Factusol (nivel usuario).

INFORMACIÓN ADICIONAL

Cursos

- **Gestión de sistemas de distribución global** (40 horas) - Mayo/Junio 2019
- **Sistemas de Gestión Medioambiental** (80 horas) - Abril 2019.
- **Iniciación al SAP** (2 horas) - Marzo 2019.
- **Community Manager** (30 horas) -Marzo / Abril 2017.
- **Productividad Personal en la Era Digital** (40 horas) - Marzo 2017.
- **Sensibilización en Igualdad de Oportunidades** (30 horas) - Diciembre / Enero 2017.
- **Microsoft Excel** (300 horas) - Septiembre / Mayo 2016.
- **Analítica Web** (40 horas) - Marzo 2016.
- **Cloud Computing** (40 horas) - Marzo 2016.
- **E-commerce** (40 horas) - Marzo 2016.
- **Marketing Digital** (40 horas) - Marzo 2016.
- **Programación en Apps Móviles** (40 horas) - Marzo 2016.
- **Igualdad de Oportunidades** (65 horas) - Abril / Mayo 2016.
- **Transformación Digital para el Empleo** (40 horas) - Marzo 2016.