

# CURRÍCULUM VITAE

## DATOS PERSONALES

- **Nombre y Apellidos:** Judith Fernández Brenes
- **Fecha de Nacimiento:** 13/12/1996
- **Dirección:** Castillo de Marchenilla, 15  
41500, Alcalá de Guadaira, Sevilla
- **Teléfono:** 671523388
- **E-mail:** Judith.fb2@gmail.com
- **DNI:**20060787-A
- Carnet de conducir y vehículo propio.



## FORMACIÓN

- **Ciclo Formativo Grado Superior Imagen para el Diagnóstico y Medicina Nuclear.** 2019/2020. Centro de Estudios Sanitarios, Dr. Arduán.
- **Ciclo Formativo Grado Superior Radioterapia y Dosimetría.** 2017/2019  
Centro de Estudios Sanitarios, Dr. Arduán.
- **Título de Bachillerato de Ciencias de la Salud.** 2013/2017  
Instituto Cristóbal de Monroy.
- **Título de Educación Secundaria Obligatoria.** 2009/2013  
Instituto Cristóbal de Monroy.

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

- **Empresa:** Hospital Virgen Macarena (03/2019- 06/2019)  
**Puesto:** Técnico Superior en Radioterapia y Dosimetría.  
**Sector:** Sanidad.  
**Funciones:** Planificación del tratamiento, atención e información a los pacientes.
- **Empresa:** Burger King (06/2018- 07/2018)  
**Puesto:** Cajera  
**Sector:** Alimentación  
**Funciones:** Atención al cliente, reposición de artículos, cobro y gestión de caja.
- **Empresa:** Kiabi (10/2015- 11/2015)  
**Puesto:** Dependienta  
**Sector:** Textil  
**Funciones:** Atención al cliente, reposición de stock, cobro y gestión de caja.

## IDIOMAS

- **Inglés. Nivel intermedio en gramática y lectura.**  
Actualmente recibiendo formación para la obtención del título equivalente al B1 del Marco Común Europeo de Referencia.

## INFORMÁTICA

- **Presentaciones:** Nivel avanzado
- **Procesador de texto:** Nivel avanzado
- **Internet:** Nivel avanzado
- **Hojas de cálculo:** Nivel avanzado
- **Base de datos:** Nivel intermedio
- **Mecanografía** (200 p.p.m.)

## DATOS DE INTERÉS

- **Competencias:** Capacidad de organización, trabajo en equipo, puntualidad, capacidad de adaptación.
- **Posibilidad de incorporación inmediata.**