

# CURRICULUM VITAE

## Datos personales

CARMEN MARÍA

Martín Trigo

Lucena

**638006856**

***[martintrigocmt@gmail.com](mailto:martintrigocmt@gmail.com)***

27 años

Carnet de conducir: B

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO.**



## Formación académica

- TÍTULO DE FP MEDIO DE **GESTIÓN ADMINISTRATIVO** EN 2017.
  - FCT en Clínica de Podología Gregorio Día García.
- Título de Bachiller (falta 1 asignatura), realizado en el IES Martínez Montañés (Sevilla), en 2013.

## Formación complementaria

- Curso de Formación en Prevención de Riesgo Laborales: Operario de Limpieza, (15 horas), por la empresa Top-ROOM S.L. (Sevilla), en 2013
- Curso básico de Formación en Prevención de Riesgo Laborales, (30 horas), por academias Técnicas, en 2016.

## Experiencia profesional

- **ATENCION AL CLIENTE Y ADMINISTRACIÓN** en Oficina MRW. (2019 – 2020)
- **AUXILIAR ADMINISTRATIVO** en CLÍNICA GREGORIO DIAZ GARCIA. (2017 - 2018)
  - Atención al cliente y administración en CERAMICAS COCINAS Y BAÑOS ATM desde mayo de 2019.
  - Dependienta en Heladería Rayas S.L. (Sevilla), desde junio de 2015 a septiembre 2015.

- Dependienta y atención al cliente, en CeramyCocina S.L. (Sevilla), a media jornada desde noviembre 2013 a Diciembre 2015.
- Operario de limpieza en Supermercados MAS, Comercial Andaluza S.L. (Sevilla), desde junio 2013 a septiembre 2013.
- Camarera de piso y de zona, en Hoteles Sevilla Center, Hotel Sevilla y Hotel Alfonso XIII, Empresa Top-ROOM S.L., desde octubre 2012 a junio 2013.
- Operario de limpieza en Supermercados MAS, Comercial Andaluza S.L., desde junio 2011 a septiembre 2012.

### **Otros datos de interés**

- Informática: nivel avanzado en ofimática.
- Paquete office (Word, Excel, Access, Power Point.)
  - Inglés básico
- Azafata de convenciones en Escuela Cultura de Paz de voluntaria, 18 horas (Sevilla).

### **Habilidades**

- Trabajo en equipo.
- Resolución de problemas.
- Comunicación eficaz.
- Organización.
- Análisis procesamiento de información.
- Conocimientos técnicos relacionados con el trabajo.
  - Edición y redacción de informes.
  - Capacidad de adaptación.
  - Creatividad e innovación.
  - Manejo de las redes sociales.