

කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම මහත්ම/මහත්මීන් වෙත,

සංචාරක නිවාස වෙන් කර ගැනීම

අප ආයතනය වෙනුවෙන් කැපවීමෙන් සේවය කරන කාර්ය මණ්ඩලයට තම දරුවන් හා පවුලේ අය සමඟ වන්දනා සහ විනෝද ගමන් යාමේදී සහනදායී මිලකට සංචාරක නිවාසයක නවාතැන් ගැනීමට අවස්ථාව උදා කිරීම ආයතනය විසින් කාර්ය මණ්ඩලයට ලබා දෙන එක් සුභසාධන සේවාවකි. ඒ අනුව ආයතනය සතු අනුරාධපුර, කතරගම සහ නුවරඑළිය සංචාරක නිකේතන ආයතනයේ සේවක මහත්ම මහත්මීන් වෙත වෙන් කර ගැනීමට අවශ්‍ය අවස්ථා වලදී අනුගමනය කරනු ලබන ක්‍රියා පිළිවෙත පහත දැක්වේ.

සංචාරක නිවාස ලබා දීම

අභ්‍යන්තර කාර්ය මණ්ඩලය - සෑම සතියකම සිකුරාදා සිට සඳුදා දක්වා
විශ්‍රාමික කාර්ය මණ්ඩලය - අගහරුවාදා සිට බ්‍රහස්පතින්දා දක්වා

ඉල්ලුම් කිරීම

- 1) සංචාරක නිවාස වෙන් කිරීමේදී රාජකාරි ගමන් සඳහා ඉල්ලුම් කරනු ලබන්නන්ට ප්‍රමුඛත්වයක් ලබා දේ. එසේ වුවද රාජකාරි ගමන් සඳහා නිවාස වෙන් කිරීමට සිදු වීම හේතුවෙන් ඒ වන විටද පුද්ගලික අවශ්‍යතා සඳහා සේවකයින් විසින් කරනු ලැබූ නිවාස වෙන් කිරීම් අවලංගු කිරීමේදී එකී සේවකයින්ට සිදු වන අපහසුතා මගහරවා ගැනීම සඳහා රාජකාරි කටයුත්තක් සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේදී සංචාරක නිවාසය අවශ්‍ය දිනට දින 07 කට ප්‍රථම මානව සම්පත් අංශය වෙත ඉල්ලුම්පත්‍රය ලබා දිය යුතුය.
- 2) සංචාරක නිවාස ඉල්ලුම් කිරීම සඳහා මානව සම්පත් අංශය විසින් නිකුත් කරනු ලබන මෙම චක්‍රලේඛයට අමුණා ඇති පෝරමය පුරවා ප්‍රධාන කාර්යාලයේ නිලධාරීන් තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානි මගින්ද, ශාඛා කාර්ය මණ්ඩලය ප්‍රාදේශීය අලෙවි කළමණාකරු / අලෙවි කළමණාකරු / ශාඛා පරිපාලන නිලධාරි මගින්ද මානව සම්පත් අංශයට එවිය යුතුය.
- 3) ජනවාරි සිට අප්‍රේල් දක්වා ඊට පෙර වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස ප්‍රථම රාජකාරි දින සිට සංචාරක නිවාස වෙන් කර ගත හැකි අතර මැයි සිට අගෝස්තු දක්වා එම වර්ෂයේ අප්‍රේල් මස ප්‍රථම වැඩකරන දින සිටද, සැප්තැම්බර් සිට දෙසැම්බර් දක්වා එම වර්ෂයේ අගෝස්තු මස ප්‍රථම වැඩකරන දින සිටද සංචාරක නිවාස වෙන් කර ගත හැකිය.
- 4) විශ්‍රාමික කාර්ය මණ්ඩලය සංචාරක නිවාස වෙන් කර ගැනීම සඳහා තම සේඅඅ, නම, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය, ලිපිනය, ඉල්ලුම් කරන සංචාරක නිවාසය, නවාතැන් ගන්නා සංඛ්‍යාව සහ තම දුරකතන අංකය ඇතුලත් ලිපියක් මානව සම්පත් අංශයට එවිය යුතු අතර ගෙවීම් කිරීමේදී ලගම පිහිටි ශාඛාවකින් ගෙවීම් කිරීමට අවස්ථාව සලසා ඇත.

Handwritten signature and date: 20/11/12

- 5) ලැබෙන ඉල්ලීම් සලකා බලා අදාළ කාලය තුළ සංචාරක නිවාසය වෙන් කර ගත හැකි බව හෝ නොහැකි බව දැනුම් දෙනු ලැබේ.

නිවාස වෙන් කිරීම

- 1) නිවාස වෙන් කිරීම සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (මානව සම්පත්) ගේ අධීක්ෂණය යටතේ සිදුවේ.
- 2) ඉහළ කළමනාකාරිත්වය සඳහා වෙන් කර ඇති කාමර අනෙක් අයට ලබා ගත නොහැක.
- 3) සෑම මසකම 25 වන දිනට පෙර ඊළඟ මාසයේ සංචාරක නිවාස වෙන් කර ගත් අයට ලිඛිතව දැනුම් දෙන අතර එම ලිපියේ සඳහන් දිනට පෙර මුදල් ගෙවා වෙන් කර ගැනීම තහවුරු කර ගත යුතුය.
- 4) නියමිත දිනට හෝ ඊට පෙර මුදල් ගෙවීමට අපොහොසත් වන අය සඳහා වෙන් කළ දිනයක් වෙනත් ඉල්ලුම් කරුවන් වෙත ලබා දීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

නිවාස වෙන්කර ගැනීම අවලංගු වීම

සංචාරක නිවාසයක් වෙන් කර ගෙන තිබියදී, අත්‍යාවශ්‍ය රාජකාරි කටයුත්තක් සඳහා සංචාරක නිවාසය ලබා දීමට සිදු වුවහොත් කලින් වෙන් කර ගත් අයට වෙනත් දිනයක් ලබා දීමට ඇති හැකියාව සොයා බලන අතර නොඑසේනම් ඊළඟ සංචාරක නිවාස වෙන් කිරීමේදී ප්‍රමුඛත්වය ලබා දෙනු ලැබේ. එවැනි අවස්ථාවකදී මුදල් ගෙවා ඇත්නම් එම මුදල වෙනත් අයකුගේ වෙන්කර ගැනීමකට ගලපා මුදල් ආපසු ලබා දීම පිළිබඳ සලකා බලනු ලැබේ.

නිවාස වල නවාතැන් ගැනීමේදී අවධානය යොමු කළ යුතු කරුණු

- 1) සංචාරක නිවාස වල ප්‍රදර්ශනය කර ඇති උපදෙස් පරිදි නිවාස වල රැදී සිටිය යුතුය.
- 2) නිවාස වෙන් කර දැනුම් දීමේ ලිපියේ සඳහන් දින හා කාල වේලාවන් තුළදී පැමිණීම හා බැහැරවීම සිදු කළ යුතුය.
- 3) නිවාස ලබා ගැනීමේදී අත්සන් කළ පොරොන්දු පත්‍රයේ ප්‍රකාරව නිවාස පරිහරණය කළ යුතුය.
- 4) නිවාස වල රැදී සිටියදී නිවාස භාරකරු සමඟ විසඳා ගත නොහැකි ප්‍රශ්න වලදී මානව සම්පත් අංශයේ පහත විස්තර දක්වා ඇති නිලධාරී මහතා ඇමතිය යුතුය.
- 5) ඉල්ලුම්පත ඉදිරිපත් කළ අය ඔහු සමඟ නිවාසයේ තතර වන අය පිළිබඳ වගකීම භාරගත යුතුය.
- 6) සංචාරක නිවාස භූමියේ මල් හා තුරුලතා වලට හානි නොකළ යුතු අතර නිවාස තුළ හෝ භූමියේ උත්සව හා ප්‍රිය සම්භාෂණ පැවැත්වීම තහනම් වේ.
- 7) සංචාරක නිවාසයේ නවාතැන් ගන්නා කාලය තුළ අනිසි හැසිරීම් පිළිබඳ යම් පැමිණිල්ලක් ලැබී සනාථ වුවහොත් ඉදිරියේදී සංචාරක නිවාස සඳහා ඔබගෙන් ලැබෙන අයදුම්පත් සලකා බලනු නොලැබෙන අතර ඒ සම්බන්ධයෙන් ඔබට එරෙහිව විනයානුකූලව කටයුතු කිරීමට හේතු විය හැක.
- 8) නවාතැන් ගන්නා අය සඳහා සංචාරක නිවාස භාරකරු විසින් ආහාර පිළියෙල කර දෙනු ලබන අතර ඒ සඳහා අවශ්‍ය ආහාර ද්‍රව්‍ය සැපයිය යුතුය, ගැස් පාවිච්චිය වෙනුවෙන් සුදු මුදලක් ගෙවිය යුතු වේ.


26/11/13

වෙන් කළ දිනයක් අවලංගු කිරීම

- 1) නිවාස ලබාගැනීමට ඉල්ලුම් කළ දිනයක් අවලංගු කිරීමට අවශ්‍ය වූ විටක ලිඛිතව ඒ බව දැනුම් දිය යුතුය.
- 2) මුදල් ගෙවීමෙන් පසු කරන අවලංගු කිරීමකදී ගෙවූ මුදල ආපසු ගෙවනු නොලැබේ, එම මුදල වෙනත් වෙන් කිරීමක් සඳහා හිලවී කිරීමට හැකියාව ඇත.
- 3) ලබාගත් දිනයක් වෙනත් අයෙකුට පැවරිය නොහැක.

සංචාරක නිවාස මිල ගනන්

	අනුරාධපුර සංචාරක නිවාසය	ත්‍රිවර්ධලිය සංචාරක නිවාසය	කතරගම සංචාරක නිවාසය
ඉහල කළමනාකාරිත්ව කාමර ගත නා කාමරයක දිනක කුලිය	රු.300/- කාමර එකකි	රු.700/- කාමර දෙකකි	රු.500/- කාමර දෙකකි
සාමාන්‍ය කාමර සංඛ්‍යාව හා කාමරක දිනක කුලිය	රු.200/- කාමර 04	රු.500/- කාමර 04	රු.250/- කාමර 02
සාමාන්‍ය කාමර වල නවාතැන් ගත හැකි සංඛ්‍යාව	12 දෙනෙකු පමණි	12 දෙනෙකු පමණි	06 දෙනෙකු පමණි
අමතර අය සඳහා නවාතැන් සැපයීම	දැනට ඇති පහසුකම් 12 දෙනෙකුට ප්‍රමාණවත්ය. ඊට වඩා නවාතැන් ගැනීමේදී එක් අයෙකු සඳහා රු. 30/- කි.	අමතර අය සඳහා නවාතැන් ගත නොහැක.	සාලාවේ නවාතැන් ගත හැකි සංඛ්‍යාව 20 දෙනෙකි. එක් අයෙකුට දිනකට රු.30/- කි.
දුරකථන අංක (සංචාරක බංගලාව)	025-2222660 එච් ජී රෝහිත මහතා	0522222932 එම් ඩබ් සී පී හරිස්චන්ද්‍ර මහතා	0472235265 ජී ඩබ් ජයරත්න/සු ජී අමල් සුරංග මහතා

ගැස් පාවිච්චිය සඳහා මුදල් ගෙවීම

ආහාර පිළියෙල කිරීමේදී ගැස් පාවිච්චිය සඳහා ගෙවිය යුතු මුදල අමුණා ඇති ලේඛනයේ සඳහන් වේ. ඒ අනුව ඔබ විසින් ගෙවිය යුතු මුදලට ගෙවීම් පතක් සංචාරක නිවාස භාරකරුගෙන් ලබා ගෙන සංචාරය නිමවා කාර්යාලයට පැමිණි පසු මුදල් ගෙවා ලදුපත මානව සම්පත් අංශයට එවිය යුතුය.

- ❖ එක් කාමරයක වැඩිහිටි දෙදෙනෙකු හා අවුරුදු 05 ට අඩු දරුවකුට නවාතැන් ගැනීමට අවසර ලැබේ.
- ❖ නවාතැන් ගන්නා අය සපයන ආහාර ද්‍රව්‍ය වලින් ආහාර පිළියෙල කර දීම නිවාස භාරකරු විසින් නොමිලේ ඉටුකර දෙනු ලැබේ.

සංචාරක නිවාස පිළිබඳ වැඩි විස්තර මානව සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ සුභසාධන නිලධාරී නිමල් විජේසේකර මහතා 7768/0773863990 ගෙන් ලබා ගත හැකිය.

Handwritten signature and date 26/11/14

**සංචාරක ත්‍රිවාර්ෂික වල තවත්තන් ගැනීමේදී
ආහාර පිළියෙල කිරීම වෙනුවෙන් ගෙවිය යුතු මුදල**

වැඩිහිටි අයගේ සංඛ්‍යාව	ආහාර වේලක් සඳහා ගෙවිය යුතු මුදල			වේල් 03 සඳහා (රු/-)
	උදෑසන (රු/-)	දහවල් (රු/-)	රාත්‍රී (රු/-)	
2	10	20	20	50
3	15	30	30	75
4	20	40	40	100
5	25	50	50	125
6	30	60	60	150
7	35	70	70	175
8	40	80	80	200
9	45	90	90	225
10	50	100	100	250
11	55	110	110	275
12	60	120	120	300
13	65	130	130	325
14	70	140	140	3580
15	75	150	150	375
16	80	160	160	400
17	85	170	170	425
18	90	180	180	450
19	95	190	190	475
20	100	200	200	500
20-25	115	230	230	575
25-30	125	250	250	625

ගැස් පාවිච්චිය සඳහා දිනක ගෙවීම

- උදේ ආහාර පිළියෙල කිරීම - එක් අයෙකුට රු. 5/-
 දහවල් ආහාර පිළියෙල කිරීම - එක් අයෙකුට රු. 10/-
 රාත්‍රී ආහාර පිළියෙල කිරීම - එක් අයෙකුට රු. 10/-

(දිනකට ගැස් සඳහා ගෙවිය යුතු අවම මුදල රු 50/-)
 (වයස අවුරුදු 05 ට අඩු දරුවන් සඳහා මුදලක් අය නොකෙරේ)

සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (මානව සම්පත්)

mmw
13/04/20

..... සංචාරක නිවාසය වෙන් කර ගැනීමේ අයදුම්පත

- නම : සේඥ :
- ලිපිනය :
- දෙපාර්තමේන්තුව / ශාඛාව :
- දුරකථන අංකය - කාර්යාලීය : පෞද්ගලික :
- සංචාරක නිවාසයේ නතර වන සංඛ්‍යාව - වැඩිහිටියන්..... අඩු 05 ට අඩු දරුවන්.....
- ඉහත නම සඳහන් මා හට අපගේ ඉහත සංචාරක නිවාසය 201....., - - මස යන දිනවල (රාත්‍රී ක්) නවාතැන් ගැනීම සඳහා වෙන්කර දෙන මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලමි.
- අත්සන : දිනය :
- ඉහත නම සඳහන් මහතා / මහත්මිය එම දිනයන්හි සංචාරක නිවාසයේ නවාතැන් ගැනීමට කරනු ලබන ඉල්ලීම තීර්ථදේශ කරමි.

අත්සන
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී, ශාඛා පරිපාලන නිලධාරී,
ප්‍රාදේශීය/ශාඛා අලෙවි කළමනාකරු)

දිනය

මානව සම්පත් අංශයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා

- ඉල්ලුම් කරන දිනය/දින ලබා දිය : හැකියි / නොහැකියි ප්‍රතික්ෂේප කළේ නම් හේතුව :
- දිනය : රාත්‍රී සංඛ්‍යාව : කාමර සංඛ්‍යාව : රු.
- සාමාජික සංඛ්‍යාව : ශාලාව : රු.
- ගැස් : මුද්‍ර මුදල රු.

.....
සුභසාධන නිලධාරී - මානව සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව

සංචාරක නිවාස සඳහා ගෙවීම් පත

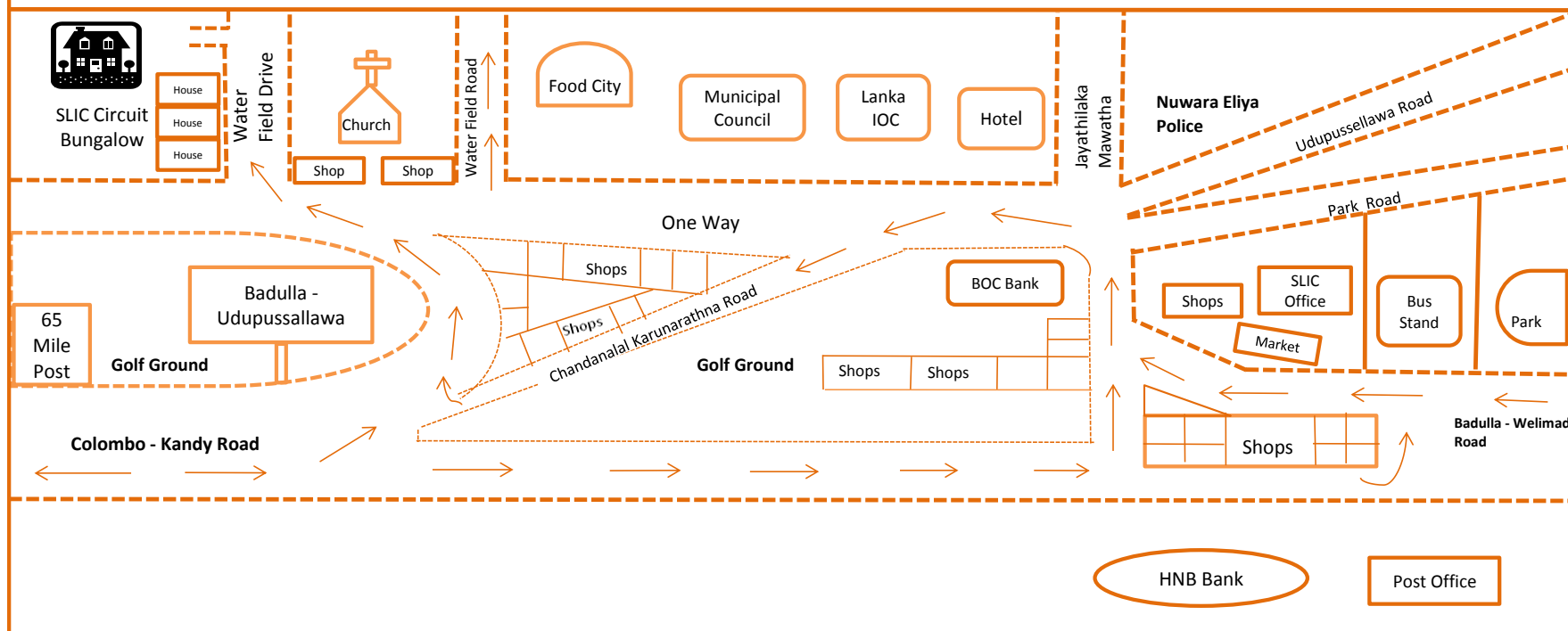
නම : සේඥ : දෙපා/ශාඛාව :
 සංචාරක නිවාසය : සංචාරක නිවාසයේ නතරවන සංඛ්‍යාව :
 කාමර : සඳහා දින ගාස්තුව : රු.
 ට ශාලාවේ නවාතැන් ගැනීමට දින සඳහා ගාස්තුව : රු.
 මුද්‍ර මුදල: රු.

ගෙවීම් අංකය : 2040

..... දිනට පෙර මුදල් ගෙවා වෙන් කර ගැනීම තහවුරු කර ගන්න.

සුභසාධන නිලධාරී

Road Map of Circuit Bungalow - Nuwaraeliya



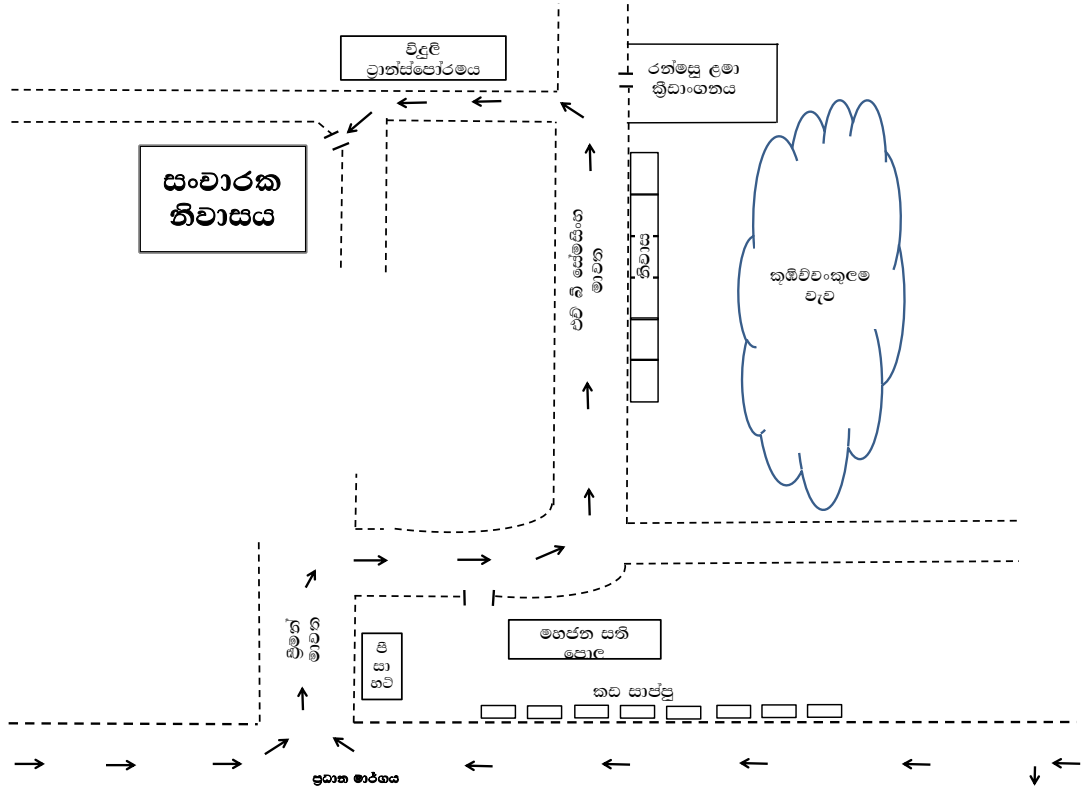
Bungalow Keeper : M W C P Harischandra

Tele Phone No : 0522222932

Welfare Officer : Mr. Nimal Wijesekara

Tele Phone No : 0773863990

අනුරාධපුර සංචාරක නිවාසයේ මාර්ග සිතියම



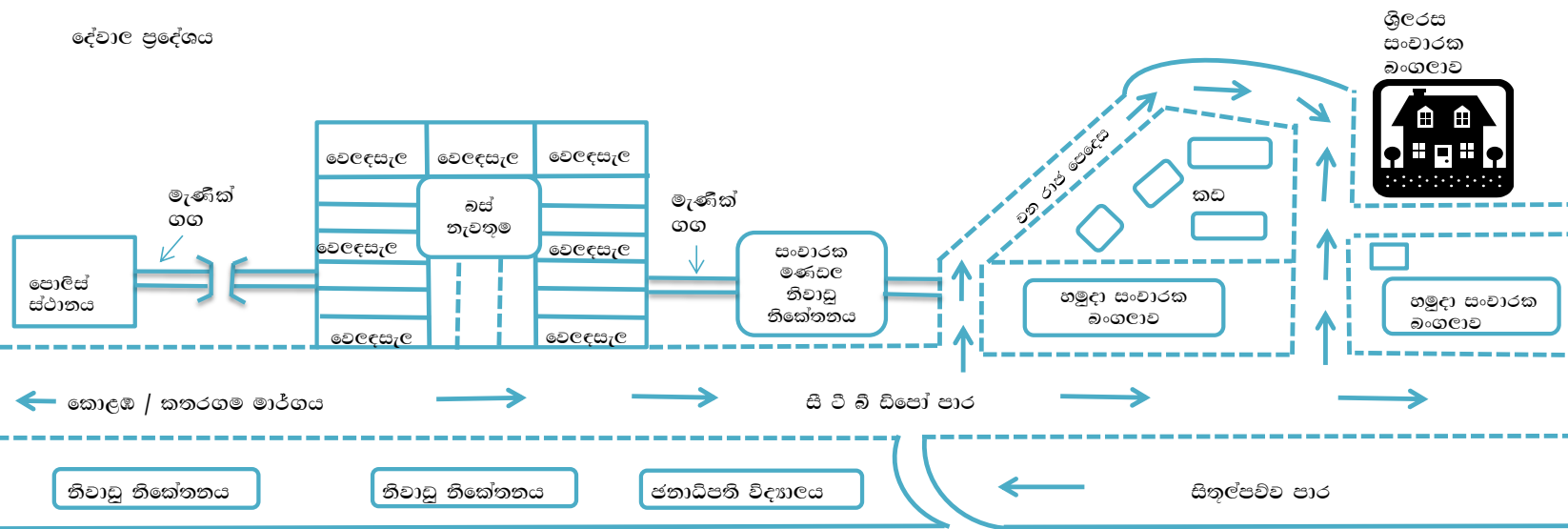
සංචාරක නිවාස භාරකරු -	එම් ටී ජෝතික
සංචාරක නිවාසයේ දුරකථන -	0252222660
අනුරාධපුර ශාඛාව -	0252222167

අලුතින් බස් නැවතුම්පල

සරණෝස්ථ හඳුනා

වැඩි විස්තර සඳහා සුභසාධන නිලධාරී නිලේ විදේශීයකර මහතා අමතන්න - 0773863990/2357768

මාර්ග සිතියම - කතරගම සංචාරක නිවාසය



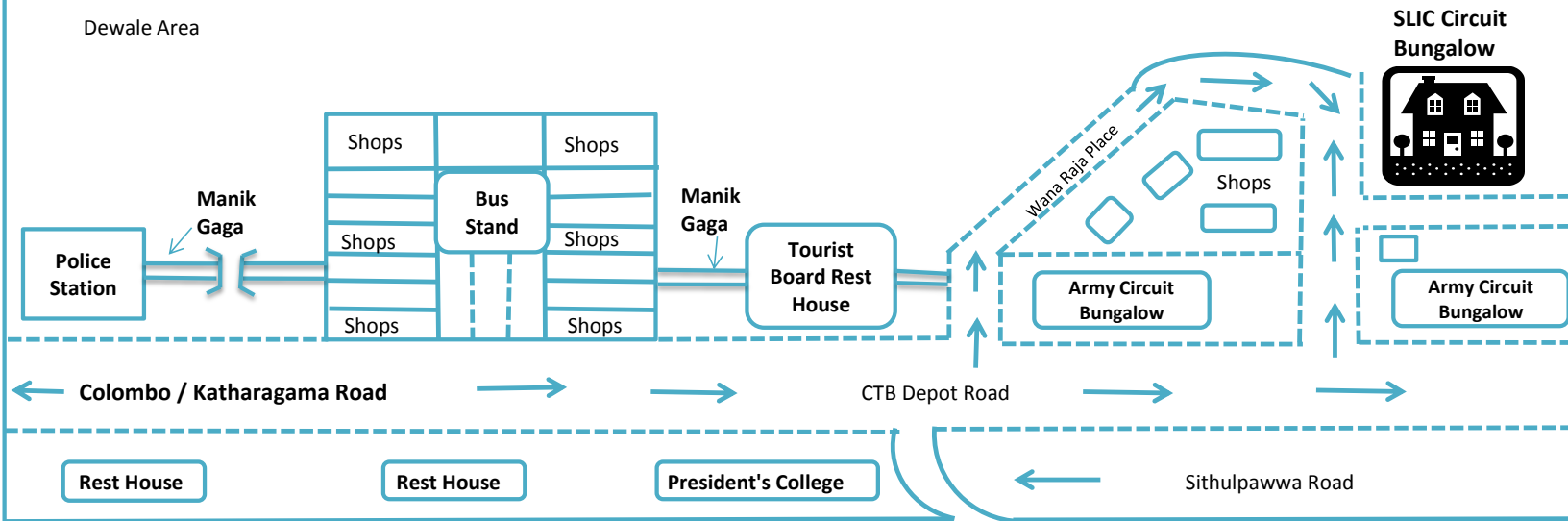
සංචාරක නිවාස භාරකරු :- ජී ඩබ් ජයරත්න
යු ජී අමල් සුරංග

දුරකතන අංකය : - 0472235265

සුභසාධක නිලධාරී :- නිමල් විජේසේකර

දුරකතන අංකය :- 0773863990

Road Map to Katharagama Circuit Bungalow



Bungalow Keeper :
Mr G.W.Jayarathna
Mr U.G.Amal Suranga

Tele Phone No 0472235265

Welfare Officer : Mr. Nimal Wijesekara

Tele Phone No : 0773863990