

Description Fonctionnelle du Projet

MopilaSanté

#Présentation du projet MopilaSanté

MopilaSanté est une solution numérique conçue pour accompagner les chauffeurs indépendants de Kinshasa (voitures et motos), en leur fournissant un accès simplifié et structuré aux soins médicaux. Le mot "Mopila" est une expression issue du parler kinois qui désigne un conducteur. Le projet a pour but de créer un système de cotisation solidaire, où chaque membre contribue régulièrement à une caisse commune, utilisée ensuite pour la couverture partielle ou complète de soins médicaux dans des centres partenaires.

1. Site public (vitrine)

Le site comportera une **page unique** (single-page application), découpée en plusieurs sections accessibles par défilement. Cette page est publique et sert à informer le public et les futurs membres sur le fonctionnement du projet.

Sections incluses :

- **Accueil** : Présentation du nom, slogan, mission générale de MopilaSanté avec une image forte.
- **À propos** : Détails sur le fonctionnement du projet, le besoin auquel il répond, les valeurs de solidarité et de santé communautaire.
- **Statistiques** : Nombre de membres inscrits, nombre de partenariats avec les hôpitaux, nombre de bons de soins délivrés, etc.
- **Partenaires** : Logos, noms, et localisations des hôpitaux partenaires.
- **Contact** : Formulaire simple (nom, téléphone, message) pour envoyer une demande d'informations ou de rendez-vous.
- **Pied de page (footer)** : Coordonnées de l'équipe, liens vers les réseaux sociaux, mentions légales, politique de confidentialité.

Appels à l'action (CTA) :

- Bouton "Connexion" visible dans la barre de navigation.
- Bouton "Nous contacter" placé dans la section d'introduction, qui redirige directement vers le formulaire de contact.

2. Page de connexion (Login)

Cette page permet aux membres déjà enregistrés par l'administration de se connecter à leur espace personnel. La connexion se veut simple, sans nécessité de créer un compte par soi-même. L'enregistrement se fait exclusivement **en présentiel** dans les locaux du projet.

Données demandées pour la connexion :

Deux options sont envisagées :

- Option 1 : Matricule + Numéro de téléphone
- Option 2 : Nom complet + Numéro de téléphone + Matricule

Le **matricule est un code unique** attribué par l'administration lors de l'inscription physique.

Si les données saisies correspondent aux informations enregistrées, le membre est automatiquement redirigé vers son tableau de bord personnel.

3. Tableau de bord Membre

Après connexion, l'utilisateur accède à une interface simple où il peut consulter son statut de cotisation, ses historiques médicaux, et interagir avec le système.

Écran d'accueil :

- Résumé des **paiements récents** effectués par le membre.
- Historique de ses **visites médicales** dans les centres partenaires.
- Liste des **soins hors forfaits** (prestations médicales non prévues par le contrat initial, mais prises partiellement en charge par l'administration).
- Un indicateur visuel de statut financier :
 - Vert : l'utilisateur est à jour dans ses paiements.
 - Jaune : la journée en cours n'a pas encore été payée (alerte à partir de 15h)
 - Rouge : la journée est dépassée sans contribution détectée.



Onglet "Paielement"

Cet espace permet aux membres de verser leur contribution à la caisse MopilaSanté, selon la formule qui leur convient.

Choix du mode de paiement

Le membre sélectionne un mode de paiement principal, parmi les options suivantes :

- Mobile Money
- Transfert bancaire
- Autre (ex. : versement direct via point partenaire)

Ce choix est enregistré automatiquement afin de simplifier les prochaines transactions.

Durée de cotisation au choix

Trois durées sont proposées pour s'adapter au rythme de chaque membre :

- Paiement journalier
- Paiement hebdomadaire
- Paiement mensuel

Remarque : chaque opération nécessite une validation via le mot de passe du service de paiement utilisé. Ce mot de passe est externe à MopilaSanté, et reste géré par le prestataire choisi (ex. : opérateur télécom ou banque).

Système de rappel automatique

Pour assurer la régularité des contributions :

- Une alerte est envoyée au membre s'il n'a effectué aucun paiement avant 15h (dans le cas d'une formule journalière).
- Le tableau de bord est mis à jour automatiquement, indiquant clairement le statut de cotisation du membre (à jour ou en retard).



Onglet " Demande de bon médical "

Cet espace permet aux membres de formuler une demande de bon pour accéder à des soins médicaux dans les centres partenaires.

Formulaire de demande

Le membre complète un formulaire avec les informations suivantes :

- Problème de santé rencontré
- Personne concernée (le membre lui-même ou un membre de sa famille)
- Date souhaitée pour la consultation

Traitement de la demande

Une fois la demande soumise :

- Elle est transmise à l'administration MopilaSanté pour vérification.
- Si la demande est approuvée, le membre reçoit :
 - Un code alphanumérique unique, ou
 - Un QR code à usage unique
à présenter à l'un des centres médicaux partenaires.

Condition d'accès

La possibilité de demander un bon est activée uniquement après qu'un membre ait contribué pendant au moins un mois complet.

Cette règle garantit la solidarité du système et la viabilité de la caisse.



Onglet "Hors forfaits" :

- Liste des **frais supplémentaires** dus à des soins non couverts par la convention avec le centre médical.
- Pour chaque cas :
 - L'administration prend en charge 50% du montant
 - Le membre est invité à régler les 50% restants, selon son rythme
- Le détail de chaque hors forfait est affiché : date, hôpital, type de soin, montant, statut du paiement

Onglet "Profil" :

- Le membre visualise ses **informations personnelles** : nom, numéro de téléphone, matricule, date d'inscription
- Aucune possibilité de modification en ligne pour garantir l'intégrité des données (modifications à demander en présentiel)

4. Espace d'Administration

L'administration dispose d'un tableau de bord plus complet, conçu pour superviser toutes les opérations et gérer les interactions avec les membres et les centres médicaux.

Accueil (dashboard général) :

- Nombre total de membres enregistrés
- Nombre de partenaires médicaux actifs
- Nombre de demandes de bons actuellement en attente de traitement
- Nombre des cas hors forfait non soldé

Onglet "Membres" :

- Liste complète des membres
- Accès à la fiche détaillée de chaque membre : informations personnelles, paiements effectués, historique de soins, hors forfaits

Onglet "Hôpitaux partenaires" :

- Liste des hôpitaux affiliés
- Suivi des patients envoyés par centre
- **Statistiques filtrables** par période :
 - Mois
 - Trimestre
 - Semestre
 - Année
- Historique des **hors forfaits déclarés**
- Historique des **paiements vers les centres**



Onglet "Validation des bons" :

- Les demandes de bons médicaux apparaissent sous forme de **cartes**
- Chaque demande peut être vérifiée avec un **calendrier d'occupation fourni par le centre**
- Possibilité d'approuver ou de refuser la demande

Onglet "Hors forfaits" :

- Formulaire d'enregistrement :
 - Nom du membre
 - Date, heure, lieu
 - Motif
 - Montant
- Une fois le formulaire soumis, une nouvelle ligne est ajoutée dans le tableau de suivi du membre concerné
- Suivi des paiements et rappels éventuels

Onglet "Paiements" :

- Volet 1 : paiements **reçus** des membres
- Volet 2 : paiements **effectués** aux centres médicaux

Onglet "Situation active" :

- État global de la **caisse MopilaSanté**
 - Montant total des cotisations reçues
 - Dépenses réalisées (bons, soins, hors forfaits)
 - Solde disponible
- Indicateurs pour alerter l'administration en cas de déséquilibre



Onglet "Historique des opérations" :

- Registre complet de toutes les actions du système :
 - Connexions
 - Paiements
 - Soins validés
 - Bons émis
 - Consultations
 - Modifications administratives

Kinshasa, le 14/07/2025

