



PANDUAN PPID

Dinas kesehatan kota cimahi

MANUAL BOOK ADMIN

INSTRUCTION
MANUAL



Daftar isi

1. Membuat akun admin
2. Login
3. Upload data informasi
4. Upload banner
5. Lihat permohonan dan input permohonan informasi
6. Balas Permohonan



1. MEMBUAT AKUN ADMIN



Membuat akun

PPID DINKEK KOTA CIMAHI

Buat Akun

Username

Password

Nama

Email

Konfirmasi Password

Telepon

Daftar

Sudah punya akun? [Login](#)

mengisi username anda

Isi password akun

Ulangi password

Mengisi nama anda

Isi Email anda

Mengisi No telepon





2. LOGIN



Login Akun



PPID DINKES KOTA CIMABI

Login

username

.....

Login

Buat Akun!

isi username anda

Isi password yang telah dibuat

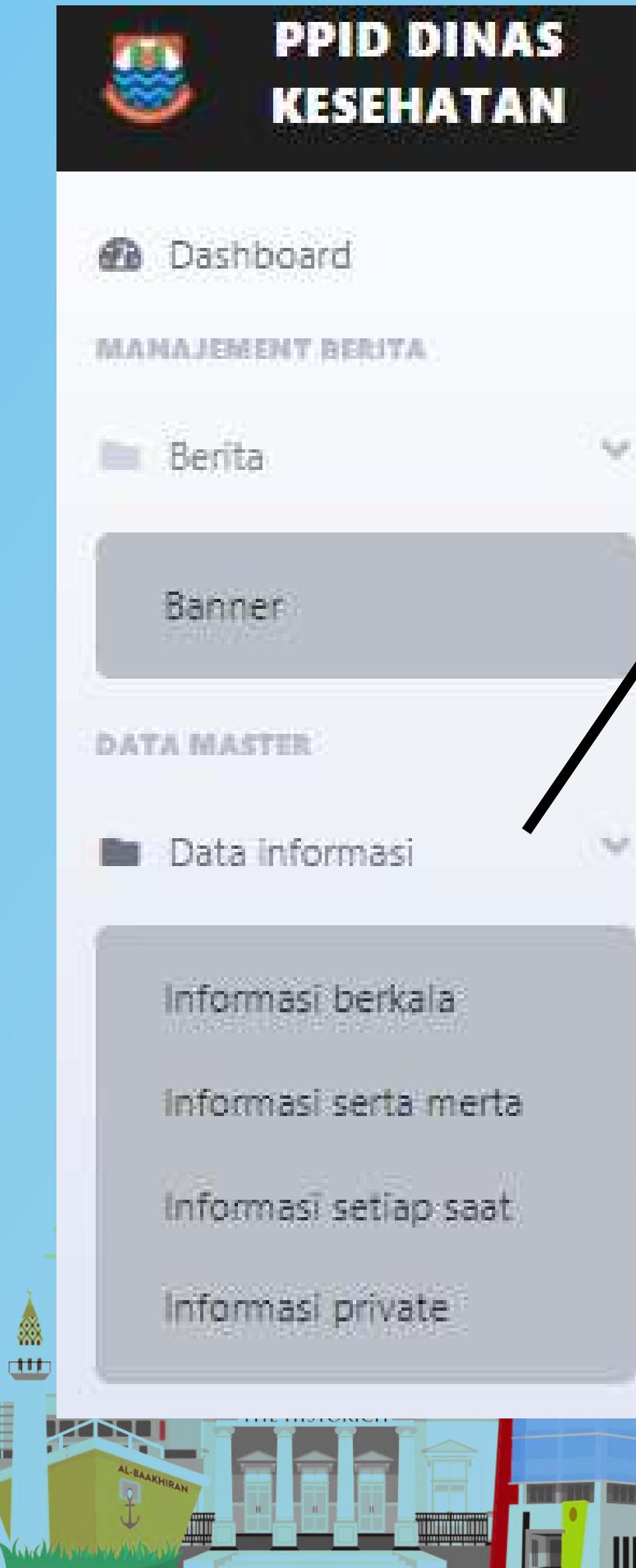


3. UPLOAD DATA INFORMASI



Upload informasi

PPID DINAS KESEHATAN



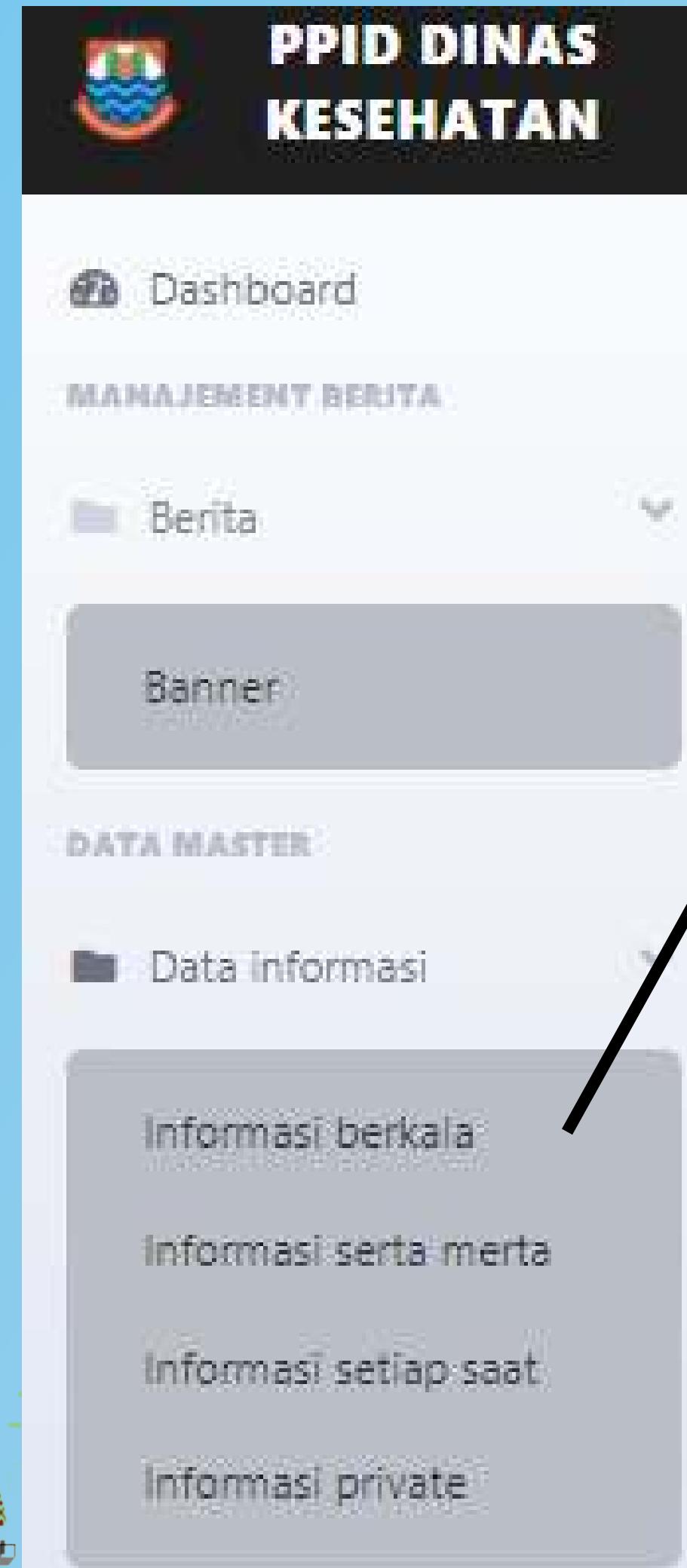
The screenshot shows a sidebar menu with the following items:

- Dashboard
- MANAGEMENT BERITA
 - Berita
- Banner
- DATA MASTER
 - Data informasi
 - Informasi berkala
 - Informasi serta merta
 - Informasi setiap saat
 - Informasi private

- 1. klik menu data informasi**
- 2. setelah itu akan muncul 4 menu yaitu : informasi berkala,informasi serta merta ,informasi setiap saat, dan informasi private**

Upload informasi publik berkala

PPID DINAS KESEHATAN



Dashboard

MANAGEMENT BERITA

Berita

Banner

DATA MASTER

Data informasi

Informasi berkala

Informasi serta merta

Informasi setiap saat

Informasi private

Informasi publik secara berkala

Tambah data

Show 5 entries

Copy CSV Print Excel PDF Search:

| No. | Kode dokumen | Judul | Tahun | Tanggal | Deskripsi | Tipe | File | Aksi |
|-----|--------------------|------------------------------|-------|------------|------------------------------|---------|----------------------------------|---|
| 1 | F-IP-0408220000001 | Data wilayah kota cimahi | 2022 | 2022-08-04 | Data wilayah kota cimahi | Berkala | Data_Wilayah_Kota_Cimahi1.pdf |     |
| 2 | F-IP-0408220000002 | Laporan informasi tahun 2020 | 2020 | 2022-08-04 | Laporan informasi tahun 2020 | Berkala | Laporan_informasi_Tahun_2020.pdf |     |
| 3 | F-IP-0808220000001 | Sejarah kota cimahi | 2025 | 2022-08-08 | Sejarah kota cimahi | Berkala | Sejarah_Kota_Cimahi3.pdf |     |

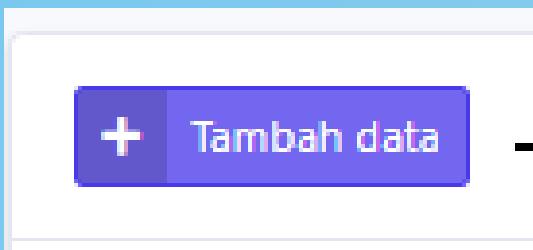
Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

1. klik menu data informasi berkala

2. setelah itu akan muncul tabel data seperti berikut:

Upload informasi publik berkala



klik tambah data

Setelah itu akan muncul form untuk upload file seperti berikut

Form Tambah data

Judul informasi Masukkan judul...

Tahun Masukkan tahun...

Tanggal 2022-08-12

Deskripsi Masukkan deskripsi...

Tipe Masukkan tipe...

Upload No file chosen
*Upload file (Max : 10Mb)
File yang boleh diupload adalah doc , docx , pdf , jpg , png , xlsx , pptx , json , dan csv .

isi judul file

isi tahun

isi tanggal

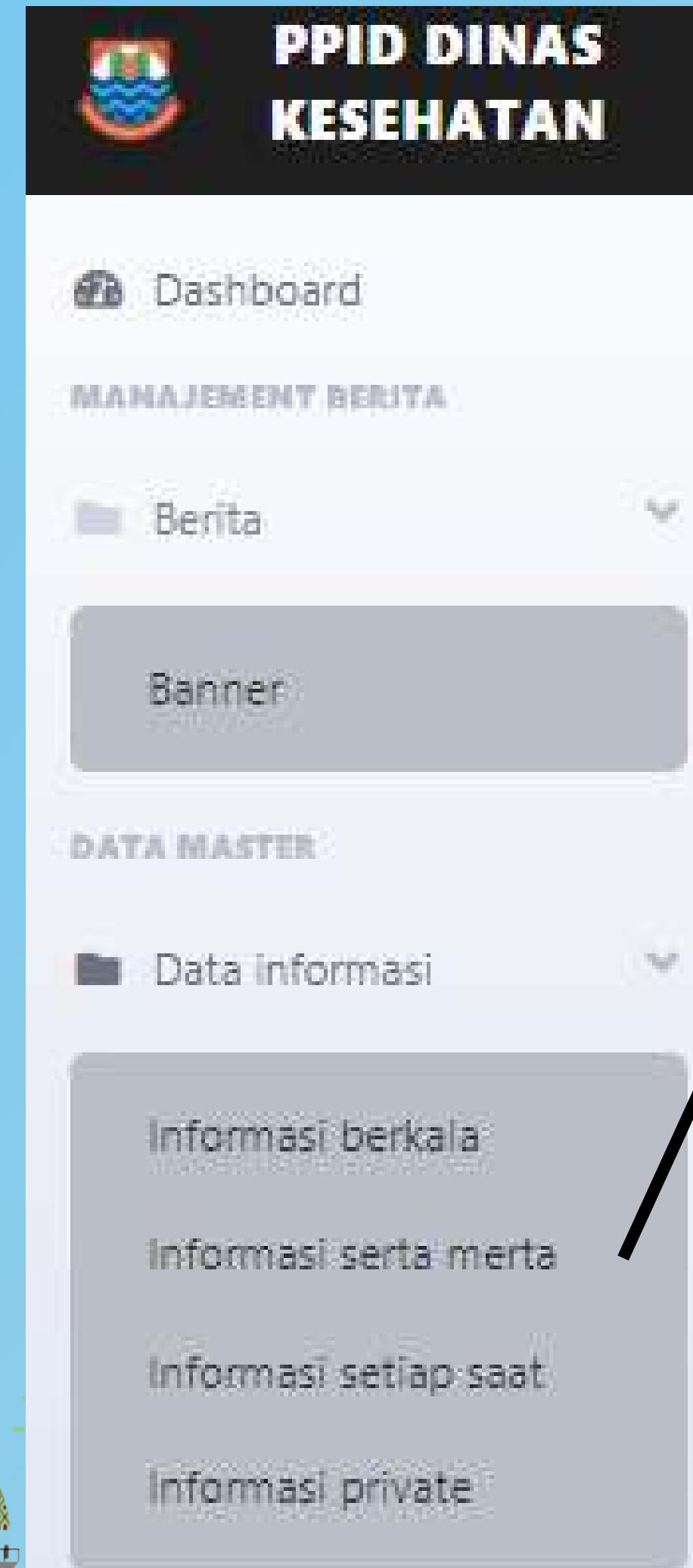
isi deskripsi file

isi tipe file

masukan file

Upload informasi publik serta merta

PPID DINAS KESEHATAN



Dashboard

MANAGEMENT BERITA

Berita

Banner

DATA MASTER

Data informasi

Informasi berkala

Informasi serta merta

Informasi setiap saat

Informasi private

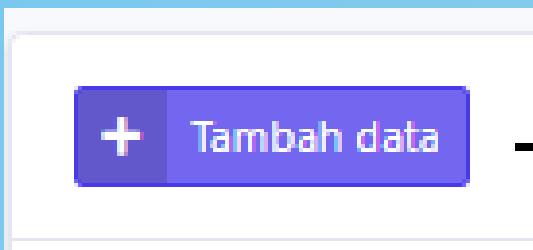
1. klik menu data informasi serta merta

2. setelah itu akan muncul tabel data seperti berikut:



| No. | Kode dokumen | Judul | Tahun | Tanggal | Deskripsi | Tipe | File | Aksi |
|-----|--------------------|--------------------|-------|------------|--------------------|-------------|--------------------------|---|
| 1 | FI-PSM040822000001 | Peta rawan bencana | 2022 | 2022-08-04 | Peta rawan bencana | Serta merta | Peta_Rawan_bencana1.docx |     |
| 2 | FI-PSM080822000001 | Indikator kerja | 2021 | 2022-08-08 | Indikator kerja | Serta merta | indikator_kerja.pdf |     |

Upload informasi publik serta merta



klik tambah data

Setelah itu akan muncul form untuk upload file seperti berikut

Form Tambah data

Judul informasi

Tahun

Tanggal

Deskripsi

Tipe

Upload No file chosen
*Upload file (Max : 10Mb)
File yang boleh diupload adalah doc , docx , pdf , jpg , png , xlsx , pptx , json,dan csv .

isi judul file

isi tahun

isi tanggal

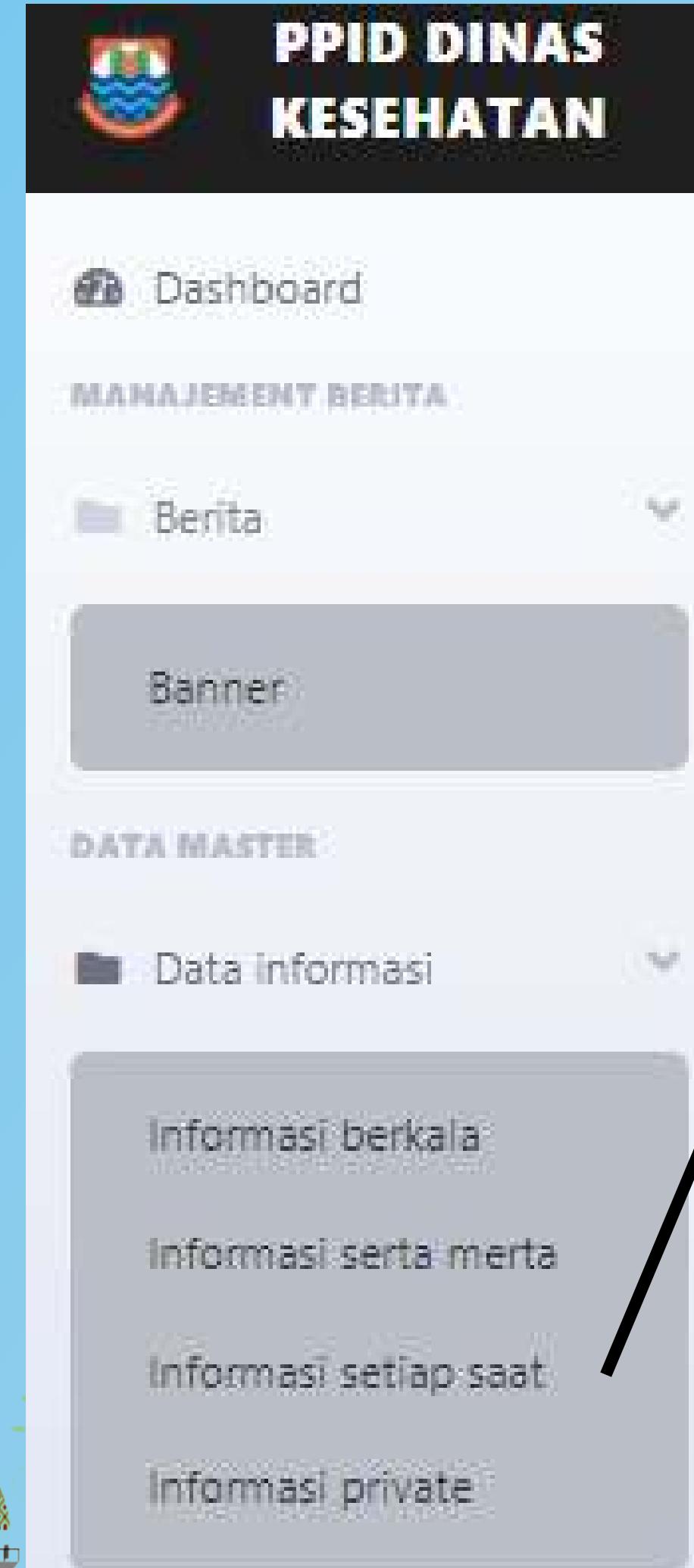
isi deskripsi file

isi tipe file

masukan file

Upload informasi publik setiap saat

PPID DINAS KESEHATAN



- Dashboard
- MANAGEMENT BERITA
- Berita
- Banner
- DATA MASTER
- Data informasi
- Informasi berkala
- Informasi serta merta
- Informasi setiap saat
- Informasi private

1. klik menu data informasi setiap saat

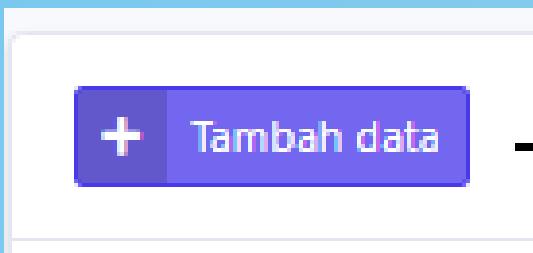
2. setelah itu akan muncul tabel data seperti berikut:

Informasi publik setiap saat

| Informasi publik setiap saat | | | | | | | |
|---|----|---------------------|----|-----------------------------|------|------------|-----------------------------|
| + Tambah Data | | | | | | | |
| Show 5 entries Copy CSV Print Excel PDF Search: | | | | | | | |
| No. | T1 | Kode dokumen | T2 | Judul | T3 | Tahun | T4 |
| 1 | | FI-PSS-040822000001 | | Kota Cimahi dalam angka | 2016 | 2022-08-04 | Kota Cimahi dalam angka |
| 2 | | FI-PSS-050822000001 | | RKPD Kota Cimahi Tahun 2017 | 2017 | 2022-08-05 | RKPD Kota Cimahi Tahun 2017 |
| 3 | | FI-PSS-080822000001 | | RKPD 2017 | 2017 | 2022-08-08 | RKPD Kota Cimahi Tahun 2017 |



Upload informasi publik setiap saat



klik tambah data

Setelah itu akan muncul form untuk upload file seperti berikut

Form Tambah data

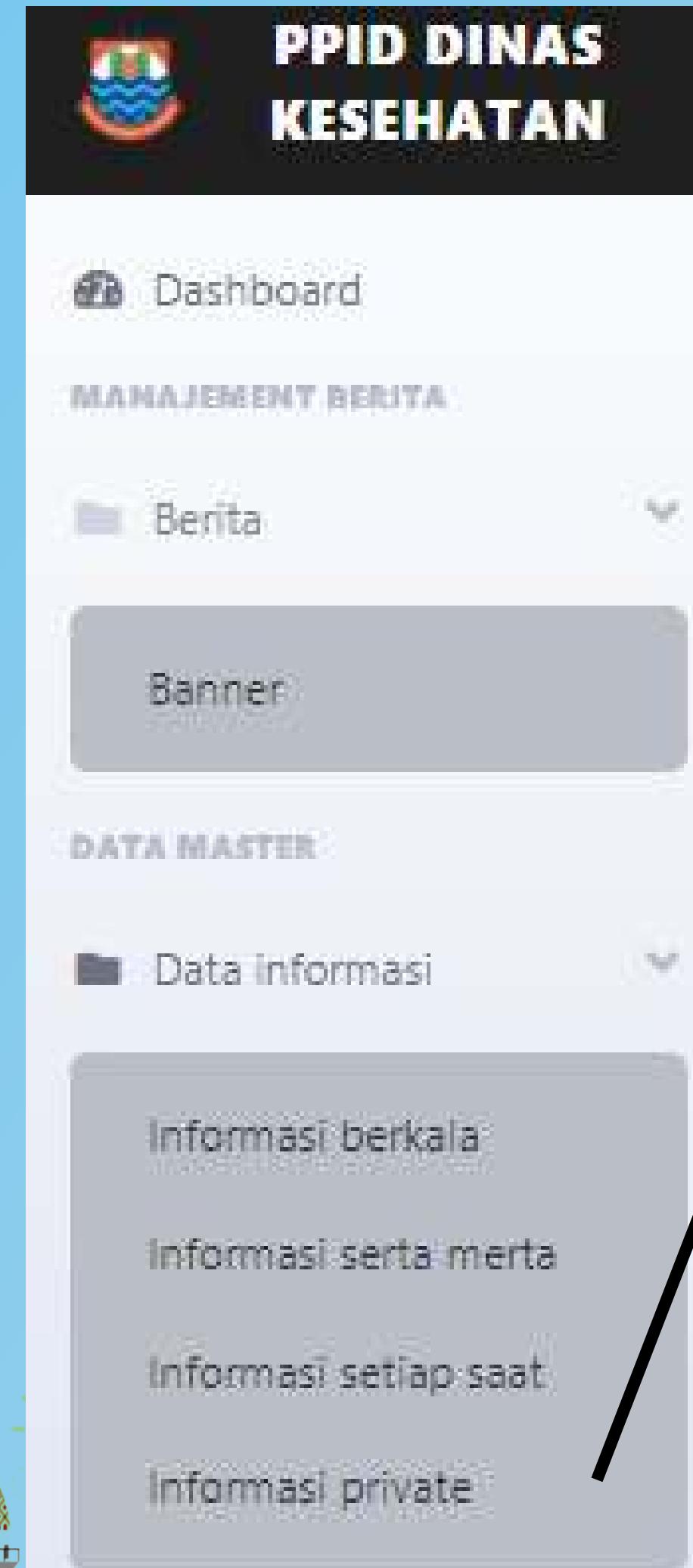
Kembali

| | | |
|-----------------|--|--------------------|
| Judul informasi | <input type="text"/> Masukkan judul... | isi judul file |
| Tahun | <input type="text"/> Masukkan tahun... | isi tahun |
| Tanggal | <input type="text"/> 2022-08-12 | isi tanggal |
| Deskripsi | <input type="text"/> Masukkan deskripsi... | isi deskripsi file |
| Tipe | <input type="text"/> Masukkan tipe... | isi tipe file |
| Upload | <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <small>*Upload file (Max : 10Mb) File yang boleh diupload adalah doc , docx , pdf , jpg , png ,xlsx ,pptx, json,dan csv .</small> | masukan file |

Reset Simpan

Upload informasi private

PPID DINAS KESEHATAN



Dashboard

MANAGEMENT BERITA

Berita

Banner

DATA MASTER

Data informasi

Informasi berkala

Informasi serta merta

Informasi setiap saat

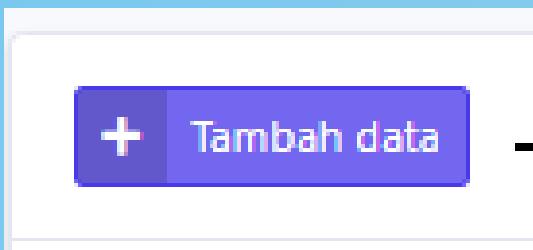
Informasi private

1. klik menu data informasi private

2. setelah itu akan muncul tabel data seperti berikut:

| Informasi Private | | | | | | | | |
|-------------------|----------------|--|-------|--------------|--|---------|--|---|
| No. | Kode dokumen | Judul | Tahun | Tanggal | Deskripsi | Tipe | File | Aksi |
| 1 | FIP-PRV0000001 | Struktur Kota Cimahi | 2022 | 11/August/22 | Struktur Kota Cimahi | Private | Struktur_kota_cimahi.pdf |     |
| 2 | FIP-PRV0000002 | Indikator Kinerja Utama | 2022 | 11/August/22 | Indikator Kinerja Utama | private | Indikator_Kinerja_Utama.pdf |     |
| 3 | FIP-PRV0000003 | Daftar aplikasi Pemerintah kota cimahi | 2022 | 12/August/22 | Daftar aplikasi Pemerintah kota cimahi | Private | Daftar_aplikasi_Pemerintah_kota_cimahi.pdf |     |

Upload informasi private



klik tambah data

Setelah itu akan muncul form untuk upload file seperti berikut

Form Tambah data

Kembali

| | | |
|-----------------|--|--------------------|
| Judul informasi | <input type="text"/> Masukkan judul... | isi judul file |
| Tahun | <input type="text"/> Masukkan tahun... | isi tahun |
| Tanggal | <input type="text"/> 2022-08-12 | isi tanggal |
| Deskripsi | <input type="text"/> Masukkan deskripsi... | isi deskripsi file |
| Tipe | <input type="text"/> Masukkan tipe... | isi tipe file |
| Upload | <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <small>*Upload file (Max : 10Mb) File yang boleh diupload adalah doc , docx , pdf , jpg , png ,xlsx ,pptx, json,dan csv .</small> | masukan file |

Reset Simpan

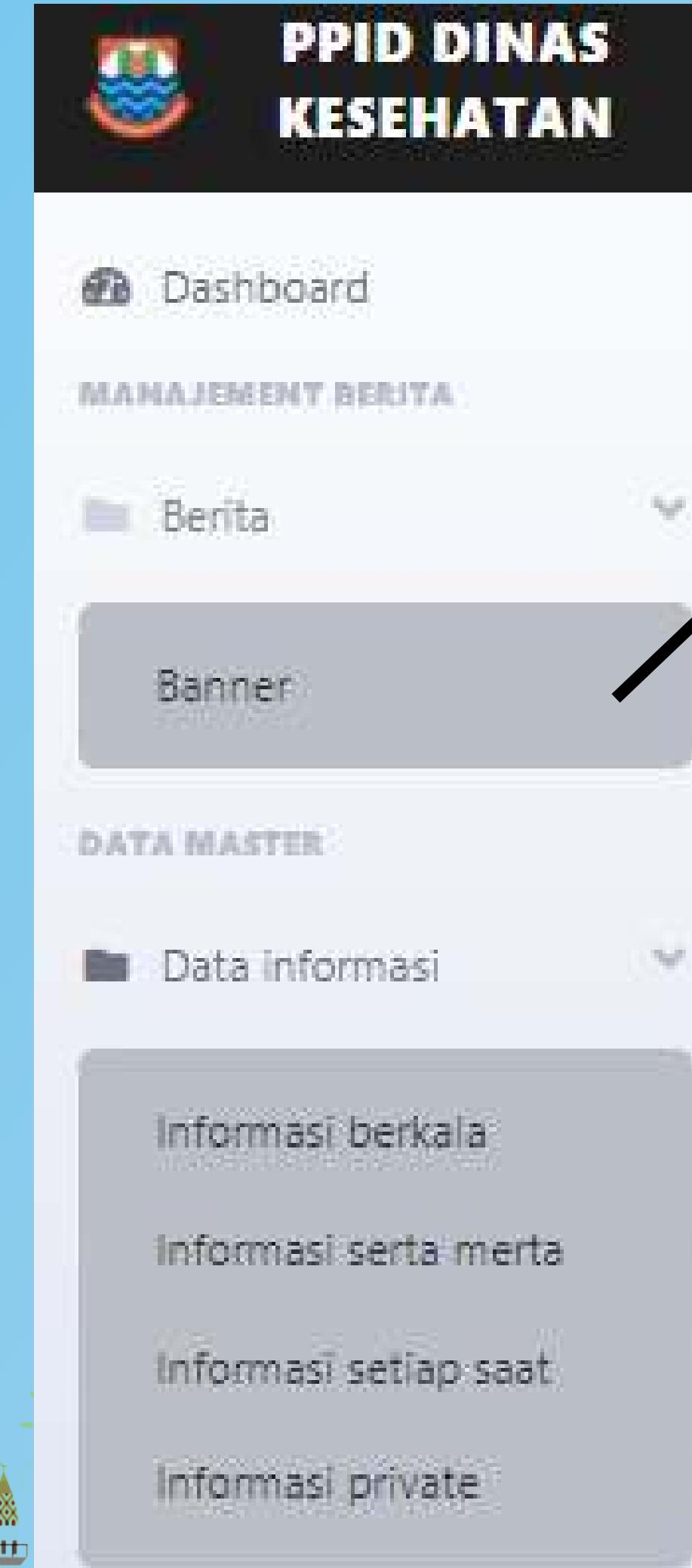


4. Upload Banner



Upload Banner

PPID DINAS KESEHATAN



The screenshot shows a sidebar with several menu items: Dashboard, MANAGEMENT BERITA, Berita, Banner (which is highlighted with a grey background), and DATA MASTER. Under DATA MASTER, there is a dropdown menu with options: Data informasi, Informasi berkala, Informasi serta merta, Informasi setiap saat, and Informasi private.

Banner berita

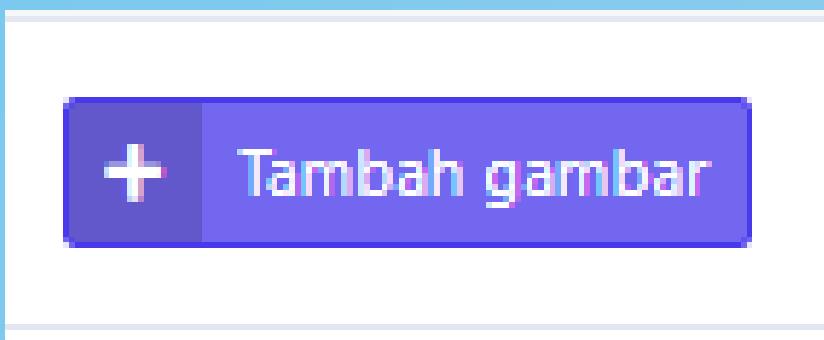
+ Tambah gambar

| No. | Banner 1 | Banner 2 | Banner 3 |
|-----|----------|-------------|----------|
| | | Data Kosong | |

1. klik menu data informasi banner

2. setelah itu akan muncul tabel data seperti berikut:

Upload Banner



**klik tambah gambar
Setelah itu akan muncul form untuk upload gambar seperti berikut**

Form Tambah banner

Kembali

Upload banner 1 Choose File No file chosen
*Upload file (Max : 10Mb)
File yang boleh diupload adalah jpg , png , dan jpeg. dengan Ukuran gambar : Width :1600px ,dan Height : 650px

Upload banner 2 Choose File No file chosen
*Upload file (Max : 10Mb)
File yang boleh diupload adalah jpg , png , dan jpeg. Dengan Ukuran gambar : Width :1600px ,dan Height : 650px

Upload banner 3 Choose File No file chosen
*Upload file (Max : 10Mb)
File yang boleh diupload adalah jpg , png , dan jpeg . Dengan Ukuran gambar : Width :1600px ,dan Height : 650px

Reset Simpan

Upload gambar 1

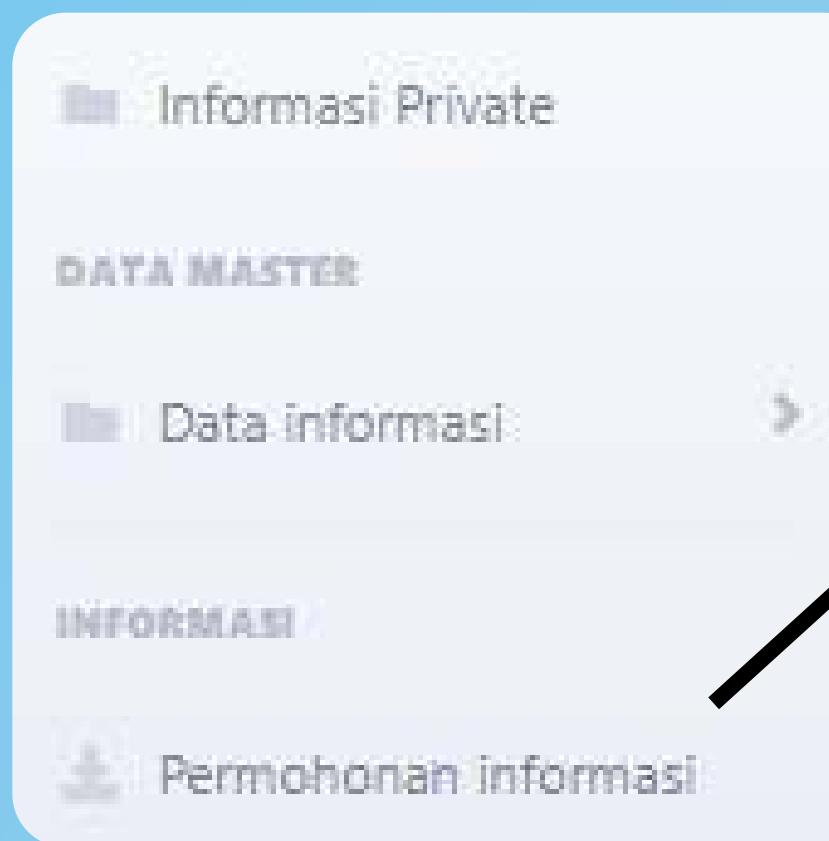
Upload gambar2

Upload Gambar 3

5. LIHAT & INPUT PERMOHONAN INFORMASI



lihat permohonan informasi



1. klik permohonan informasi untuk lihat data

2. setelah itu akan muncul tabel data seperti berikut:

| Permohonan informasi | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|--------------|------------|-----------------|----------------------|-----------------------------------|-----------------|--------|------------|-------|--|--|--|--|
| + input permohonan | | | | | | | | | | | | | |
| Show 5 entries | | | | | | | | | | | | | |
| No. | Tanggal | Jenis | NIK | Nama | Email | No Hp | Tema | Tujuan | Aksi | | | | |
| 1 | 10/August/22 | Perorangan | 32030117119001 | Moch Rizki Kurniawan | mochriziks@gmail.com | 08951214124123 | Data A | Penelitian | Balas | | | | |
| 2 | 10/August/22 | Perorangan | 32030117119002 | Dedi Setiawan | dedidow009@gmail.com | 089512141241241 | Data B | Penelitian | Balas | | | | |
| 3 | 10/August/22 | Perorangan | 32030117119003 | Dewi Sulastri | Dewisul@gmail.com | 089512141241112 | Data E | Penelitian | Balas | | | | |
| 4 | 10/August/22 | Perorangan | 32030117119005 | Sony santana | sony.santana@student.unjani.ac.id | 089512141241245 | Data B | Penelitian | Balas | | | | |
| 5 | 10/August/22 | Perorangan | 320301171190010 | Icha Purnama G | icas@gmail.com | 089512141241009 | Data C | Penelitian | Balas | | | | |

Previous 1 2 Next

Input permohonan informasi

Klik input permohonan
Setelah itu akan muncul form seperti berikut

+ input permohonan

Tambahkan data pemohon

Kode Pos Masukan Kode pos

Email Masukan email

No telp Masukan no telp

NIK Masukan No NIK

Upload KTP/tanda pengenal No file chosen *Upload Lampiran Tanda Pengenal (Max : 2Mb)

File yang boleh diupload adalah doc , docx , pdf , jpg , jpeg , dan png .

Tema Masukan tema

Tujuan permohonan informasi Masukan tujuan disini

Pilih jenis kelamin

Laki-laki Perempuan

Kecamatan Masukan Kecamatan

Kelurahan Masukan Kelurahan

Kab/kota Masukan Kab/kota

Provinsi Pilih kategori

Upload SURAT No file chosen *Upload Lampiran (Max : 2Mb)

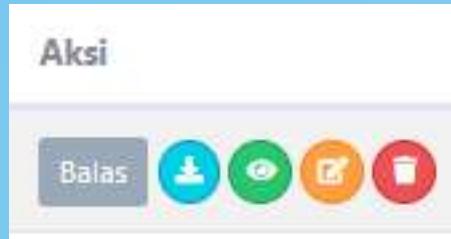
File yang boleh diupload adalah doc , docx , pdf , jpg , jpeg , dan png .

*Isi data sesuai dengan ketentuan

6. BALAS INFORMASI



Input permohonan informasi



Klik balas untuk balas informasi

Setelah itu akan muncul form seperti berikut

BALAS PERMOHONAN

Email:

Subject:

Pesan:

Masukan Judul File:

Upload file No file chosen *Upload Lampiran (Max : 2Mb)

File yang boleh diupload adalah doc , docx , pdf , jpg , jpeg , xlsx , dan png .

masukan subject balasan

masukan pesan balasan

**Upload file balasan ,jika
data yang diminta tidak diberikan
kosongkan untuk upload file***

**masukan judul jika data diberikan,
jika tidak isi dengan (-)**



INSTRUCTION
MANUAL



TERIMA KASIH !!

MANUAL BOOK ADMIN

