



PANDUAN PPID

Dinas kesehatan kota cimahi



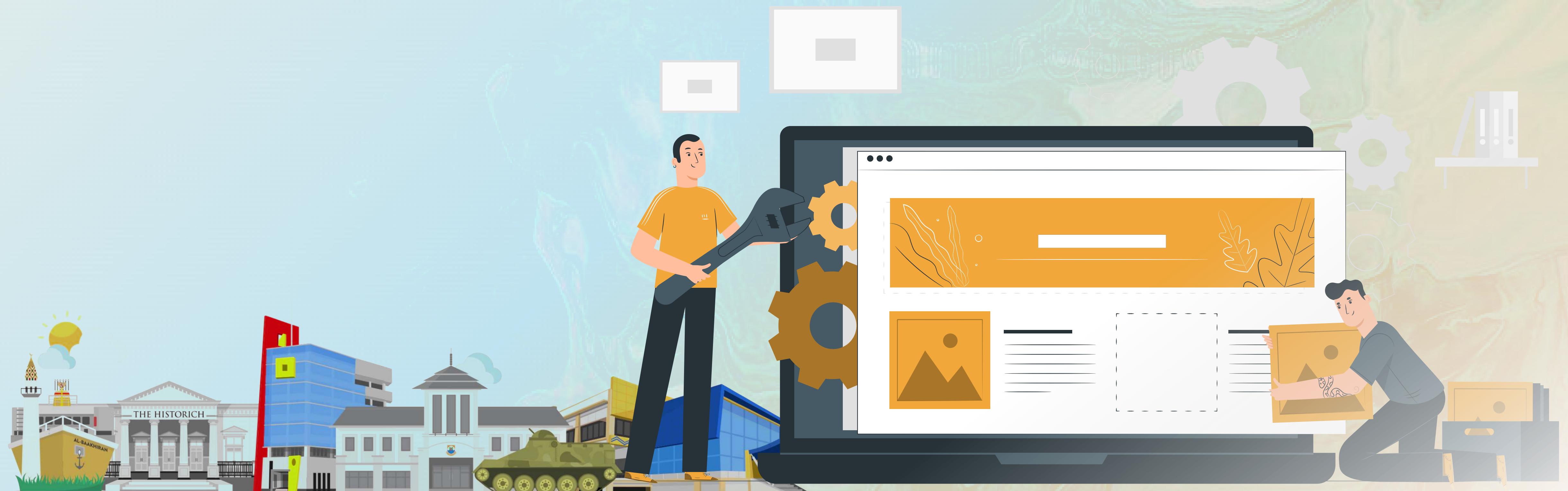
MANUAL BOOK PEMOHON INFORMASI

Daftar isi

1. Tampilan beranda
2. Lihat regulasi
3. Lihat & download informasi publik berkala
4. Lihat & download informasi publik serta merta
5. Lihat & download informasi publik setiap saat
6. Permohonan informasi
7. Lihat FAQ

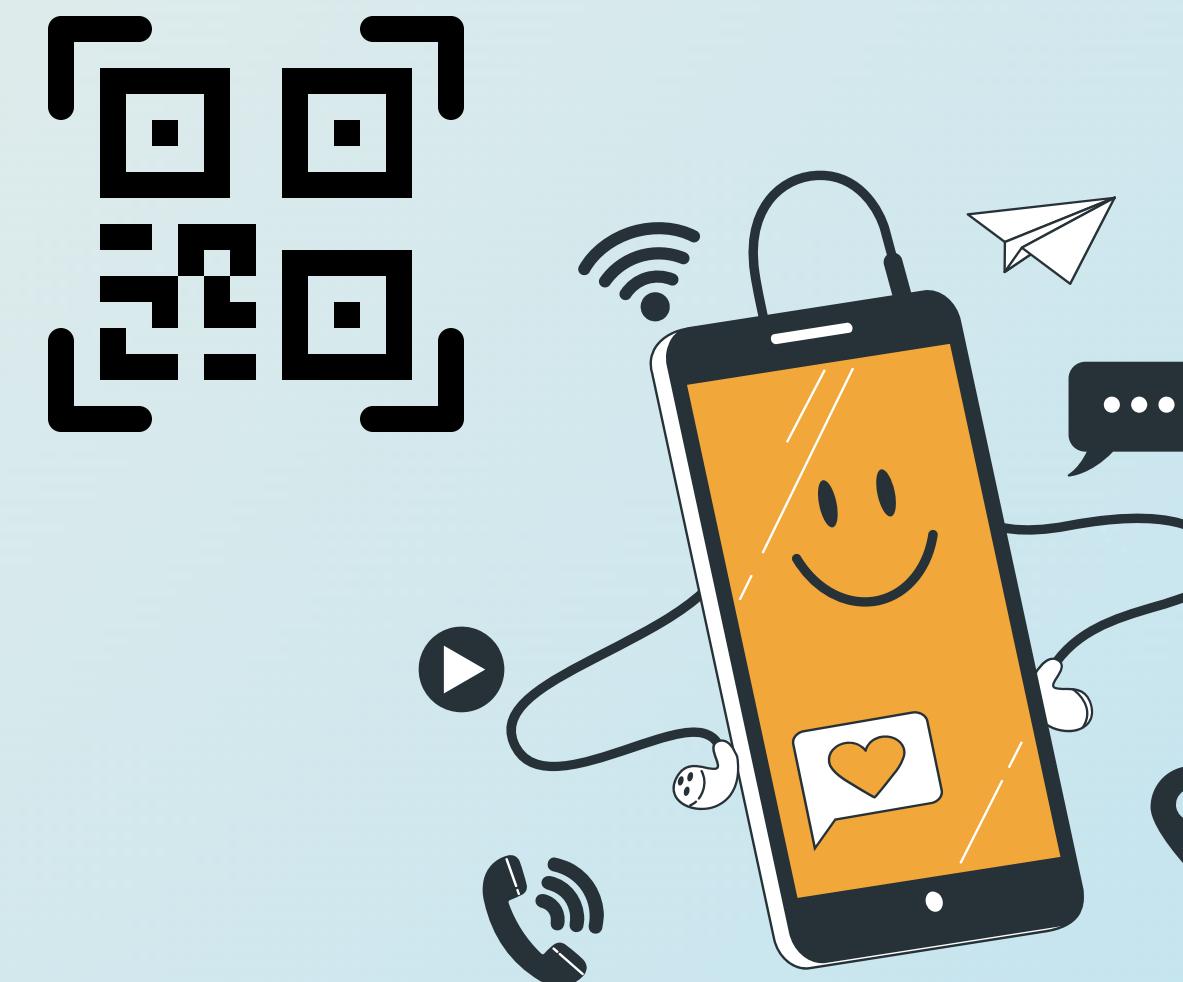


1. TAMPAKAN BERANDA



Beranda

untuk masuk ke tampilan beranda , pemohon dengan Masuk ke browser (google chrome, opera, dll), kemudian masukan alamat website ppid maka akan tampil beranda pada website ppid dinkes kota cimahi atau juga dapat dengan scan barcode menggunakan ponsel .

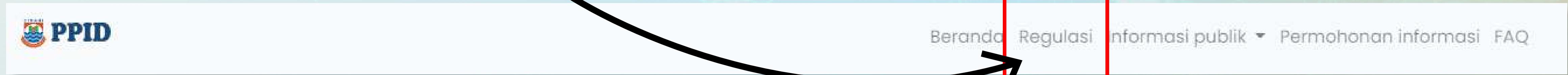


2. LIHAT REGULASI

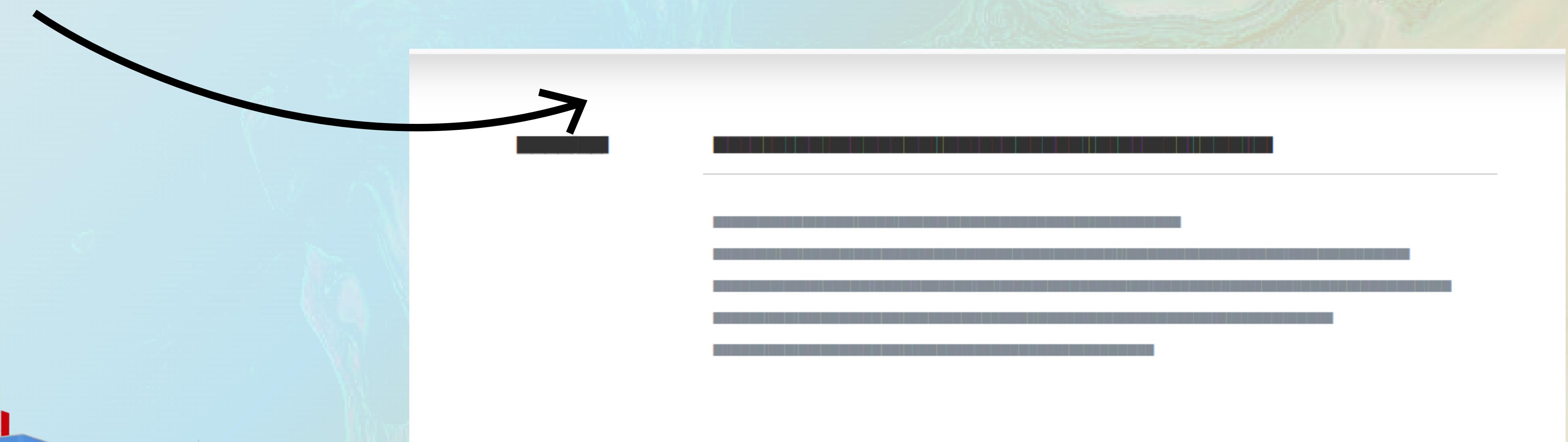


Lihat regulasi

untuk melihat regulasi , pemohon memilih menu regulasi pada website PPID



Setelah itu maka akan muncul regulasi mengenai keterbukaan informasi publik

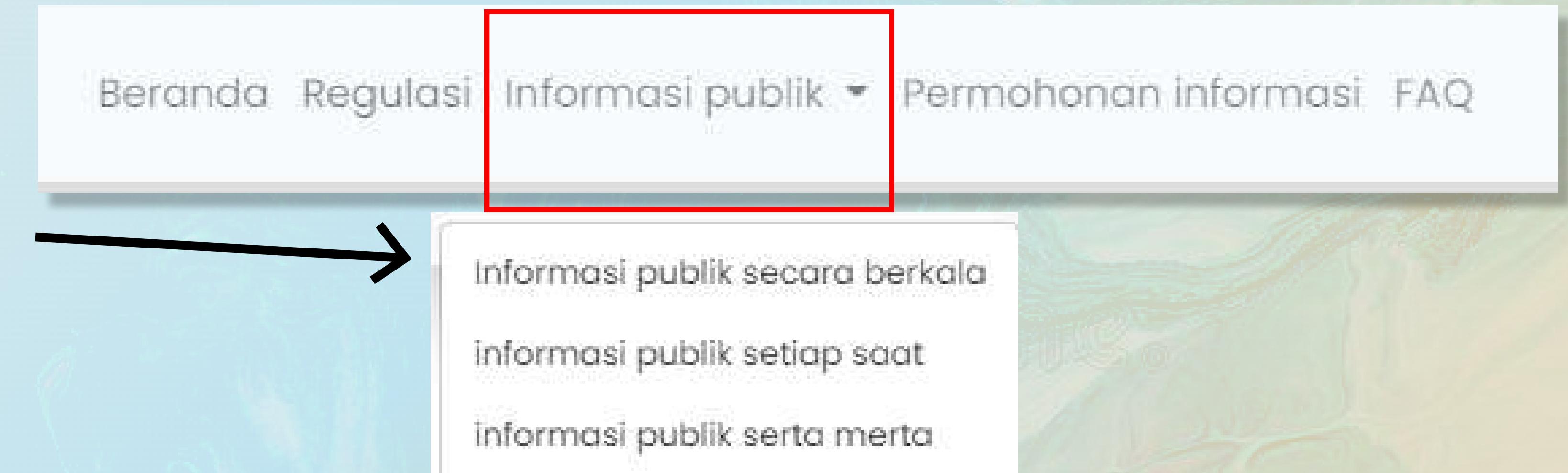


3. Lihat & download informasi publik berkala



Lihat & download informasi publik berkala

Untuk lihat & download informasi publik berkala , pemohon klik menu informasi publik , maka akan muncul 3 menu , dan pilih informasi publik berkala



Beranda Regulasi Informasi publik ▾ Permohonan informasi FAQ

Informasi publik secara berkala
informasi publik setiap saat
informasi publik serta merta

Tampilan informasi publik berkala

INFORMASI PUBLIK SECARA BERKALA

Show entries

No.	Kode dokumen	Judul	Deskripsi	Detail
1	FIB-DPB00000001	Data wilayah kota cimahi	Data wilayah kota cimahi	 
2	FIB-DPB00000002	Profil kota cimahi	Profil kota cimahi	 
3	FIB-DPB00000003	Laporan informasi tahun 2020	Laporan informasi tahun 2020	 

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous **1** Next

Lihat file

Download file

4. Lihat & download informasi publik serta merta





Lihat & download informasi publik serta merta

Untuk lihat & download informasi publik serta merta ,pemohon klik menu informasi publik ,maka akan muncul 3 menu ,dan pilih informasi publik serta merta

The screenshot shows a website's header with a light gray background. At the top, there are several menu items: "Beranda", "Regulasi", "Informasi publik", "Permohonan informasi", and "FAQ". The "Informasi publik" item is highlighted with a red rectangular border. A black arrow points from the left towards this highlighted menu item. Below the header, a white box contains three options: "Informasi publik secara berkala", "informasi publik setiap saat", and "informasi publik serta merta".

- Beranda
- Regulasi
- Informasi publik
- Permohonan informasi
- FAQ

Informasi publik secara berkala

informasi publik setiap saat

informasi publik serta merta

Tampilan informasi publik serta merta

INFORMASI PUBLIK SERTA MERTA

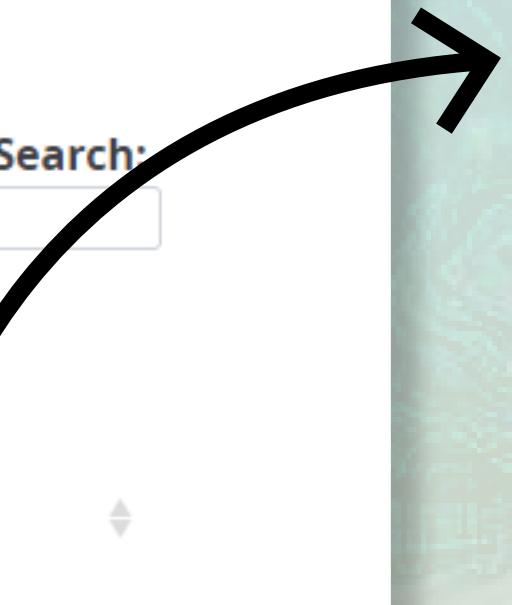
Show
10 entries

No.	Kode dokumen	Judul	Deskripsi	Detail
1	FIM- DSM00000001	Indikator kerja	Indikator kerja	 
2	FIM- DSM00000002	Peta rawan bencana	Peta rawan bencana	 

Showing 1 to 2 of 2 entries

Search:

Previous 1 Next

Lihat file 

Download file 

5. Lihat & download informasi publik setiap saat





Lihat & download informasi publik setiap saat

Untuk lihat & download informasi publik setiap saat ,pemohon klik menu informasi publik ,maka akan muncul 3 menu ,dan pilih informasi publik setiap saat

The screenshot shows a horizontal navigation bar with several items: Beranda, Regulasi, Informasi publik, Permohonan informasi, and FAQ. The 'Informasi publik' item is highlighted with a red rectangular box. A large black arrow points from the left towards this red box. Below the navigation bar, a dropdown menu is open, listing three options: 'Informasi publik secara berkala', 'informasi publik setiap saat', and 'informasi publik serta merta'.

- Beranda
- Regulasi
- Informasi publik
- Permohonan informasi
- FAQ

Informasi publik secara berkala

informasi publik setiap saat

informasi publik serta merta

Tampilan informasi publik setiap saat

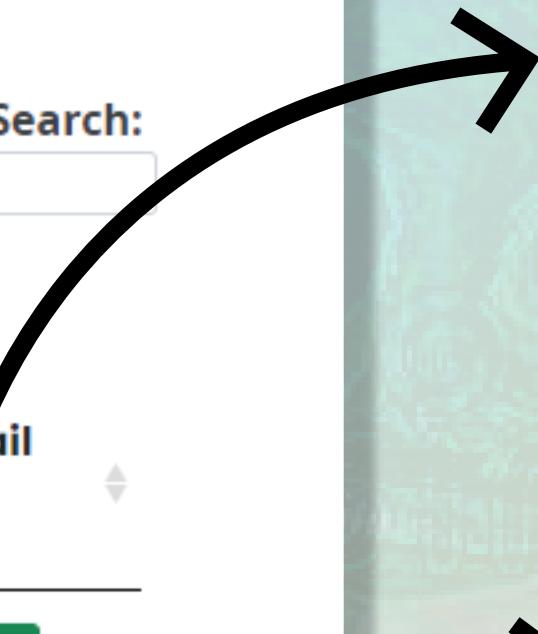
INFORMASI PUBLIK SETIAP SAAT

Show entries

No.	Kode dokumen	Judul	Deskripsi	Detail
1	FISS-DS00000001	Kota Cimahi dalam angka	Kota Cimahi dalam angka	 
2	FISS-DS00000002	RKPD Kota Cimahi Tahun 2017	RKPD Kota Cimahi Tahun	 

Showing 1 to 2 of 2 entries

[Previous](#) [1](#) [Next](#)

Lihat file 

Download file 

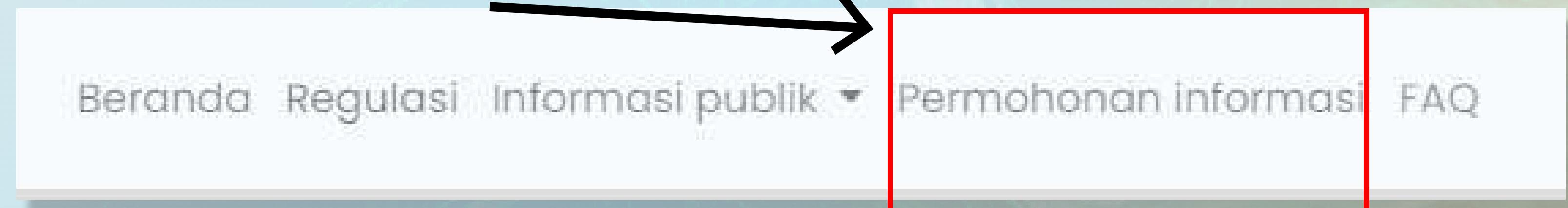


6. Permohonan informasi



Permohonan informasi

Untuk melakukan permohonan informasi , pemohon memilih menu permohonan informasi pada website



maka akan muncul form isian untuk permohonan informasi , lengkapi data sesuai dengan ketentuan yang berlaku*



Pendaftaran permohonan

Harap diisi form dengan benar!

Jika Anda tidak menemukan informasi yang Anda butuhkan pada halaman Daftar Informasi Publik atau file tidak dapat di unduh, silahkan gunakan form di bawah ini untuk meminta informasi serta dilengkapi dengan IDENTITAS diri/kelompok. Khusus permohonan informasi yang mengatasnamakan kelompok/organisasi agar menyertakan nomor ijin resmi pendirian organisasi. Demi keamanan dan kenyamanan permohonan dan penggunaan informasi, PPID DINAS KESEHATAN hanya akan memproses permohonan informasi dari pemohon yang mengisi identitas diri lengkap dan resmi

Tanggal	Kode Pos
2022-08-12	Masukan Kode pos
Jenis Pemohon	Email
Pilih kategori	Masukan email
Nama	No telp
lembaga/organisasi/individu/mahasiswa :	Masukan no telp
Masukan nama	NIK

Permohonan informasi

Penjelasan mengenai data yang harus diisi oleh pemohon

<p>Pilih jenis permohonan: perorangan/organisasi</p> <p>Masukan nama pemohon :perorangan/organisasi</p> <p>masukan alamat</p> <p>pilih jenis kelamin : laki-laki /perempuan</p> <p>masukan kecamatan</p> <p>masukan kelurahan</p> <p>masukan kab/kota</p> <p>pilih provinsi</p> <p>upload surat ,jika anda lembaga/organisasi upload agar menyertakan nomor ijin resmi pendirian organisasi. jika anda perorangan/mahasiswa ,upload surat ijin kampus</p>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <p>Tanggal 2022-08-12</p> <p>Kode Pos Masukan Kode pos</p> <p>Jenis Pemohon Pilih kategori</p> <p>Email Masukan email</p> <p>Nama lembaga/organisasi/individu/mahasiswa : Masukan nama</p> <p>No telp Masukan no telp</p> <p>NIK Masukan No NIK</p> <p>Alamat Masukan alamat anda</p> <p>Pilih jenis kelamin <input type="radio"/> Laki-laki <input type="radio"/> Perempuan</p> <p>Kecamatan Masukan Kecamatan</p> <p>Kelurahan Masukan Kelurahan</p> <p>Kab/kota Masukan Kab/kota</p> <p>Provinsi Pilih kategori</p> <p>Upload Surat Choose File No file chosen</p> <p><small>*Upload Lampiran Tanda Pengenal (Max : 2Mb)</small></p> <p><small>File yang boleh diupload adalah doc , docx , pdf , jpg , jpeg , dan png .</small></p> <p>Tema Masukan tema</p> <p>Tujuan permohonan informasi Masukan tujuan disini</p> <p><small>*Upload Lampiran Tanda Pengenal (Max : 2Mb)</small></p> </div>	<p>masukan kode pos</p> <p>masukan alamat email yang benar <i>*karena balasan permohonan akan dikirim melalui email yang didaftarkan</i></p> <p>masukan no telepon pemohon</p> <p>masukan no Nik sesuai KTP</p> <p>upload KTP/tanda pengenal lain.</p> <p>Masukan tema permohonan informasi</p> <p>Masukan tujuan permohonan informasi</p>
---	---	--

7. Lihat FAQ

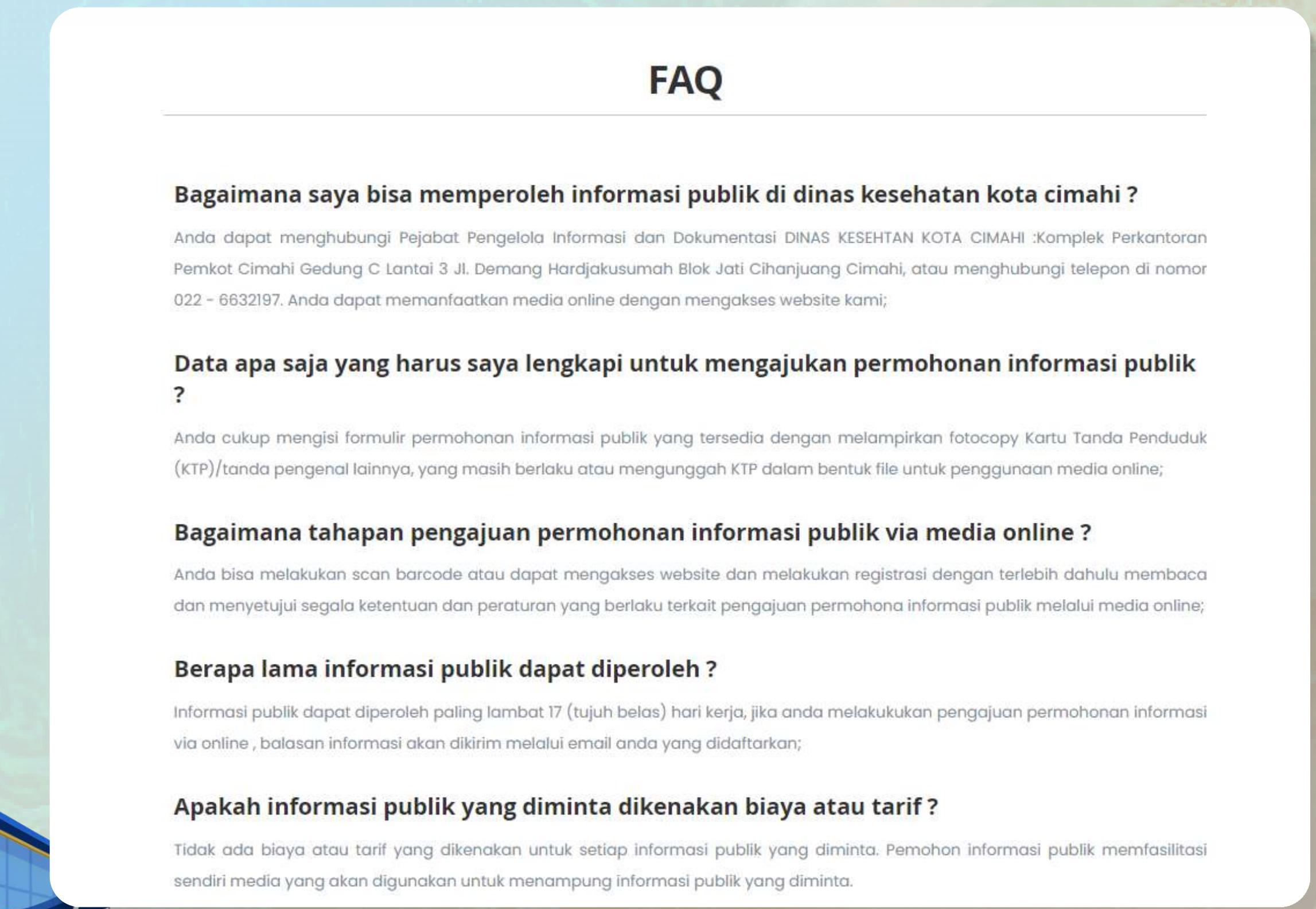


Lihat FAQ

untuk melihat FAQ pemohon memilih menu FAQ



maka akan muncul tampilan FAQ



FAQ

Bagaimana saya bisa memperoleh informasi publik di dinas kesehatan kota cimahi ?

Anda dapat menghubungi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi DINAS KESEHATAN KOTA CIMAHI :Kompleks Perkantoran Pemkot Cimahi Gedung C Lantai 3 Jl. Demang Hardjokusumah Blok Jati Cihanjuang Cimahi, atau menghubungi telepon di nomor 022 – 6632197. Anda dapat memanfaatkan media online dengan mengakses website kami;

Data apa saja yang harus saya lengkapi untuk mengajukan permohonan informasi publik ?

Anda cukup mengisi formulir permohonan informasi publik yang tersedia dengan melampirkan photocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP)/tanda pengenal lainnya, yang masih berlaku atau mengunggah KTP dalam bentuk file untuk penggunaan media online;

Bagaimana tahapan pengajuan permohonan informasi publik via media online ?

Anda bisa melakukan scan barcode atau dapat mengakses website dan melakukan registrasi dengan terlebih dahulu membaca dan menyetujui segala ketentuan dan peraturan yang berlaku terkait pengajuan permohonan informasi publik melalui media online;

Berapa lama informasi publik dapat diperoleh ?

Informasi publik dapat diperoleh paling lambat 17 (tujuh belas) hari kerja, jika anda melakukan pengajuan permohonan informasi via online , balasan informasi akan dikirim melalui email anda yang didaftarkan;

Apakah informasi publik yang diminta dikenakan biaya atau tarif ?

Tidak ada biaya atau tarif yang dikenakan untuk setiap informasi publik yang diminta. Pemohon informasi publik memfasilitasi sendiri media yang akan digunakan untuk menampung informasi publik yang diminta.



INSTRUCTION
MANUAL



TERIMA KASIH !!

MANUAL BOOK PEMOHON INFORMASI

