

जा. क्र. खाऔपिके/मा.सं./आयकर/२०१८-१९/

दिनांक: 7 APR 2018
-: परिपत्रक:-

विषय :- आर्थिक वर्ष २०१८-२०१९ करीता वेतनावर आयकर कपात करणे बाबत.

कर्मचा-यांच्या वेतनातून त्यांचा देय असलेला आयकर स्रोतमार्गे कपात करण्याची जबाबदारी आयकर कायदा १९६१ अंतर्गत व्यवस्थापनावर सोपविलेली आहे. आपल्या कंपनीमध्ये माहे जून २०१२ पासून SAP/ERP ह्या प्रणाली मधून वेतन दिल्या जात असून आर्थिक वर्ष २०१८-१९ चे आयकर संबंधीत सर्व कामे याच प्रणालीतून करावयाचे आहे. त्याकरीता आर्थिक वर्षाच्या सुरुवातीलाच अधिकारी / कर्मचा-यांची बचत / गुंतवणुक विवरणाच्या नोंदी SAP/ERP प्रणालीमध्ये असणे अत्यंत आवश्यक असून त्यानुसारच अधिकारी / कर्मचा-यांचे SAP/ERP प्रणालीमध्ये आयकर कपात होईल. अधिकारी व कर्मचा-यांचे आगाऊ स्वरूपात आयकर कपात व्हायला नको त्या अनुषंगाने आयकर कपातीस पात्र असलेल्या कर्मचा-यांच्या सन् २०१८-१९ या वर्षाकरीता आयकराची अंतिम रक्कम निश्चित करण्याचे दुष्टिकोणातून सर्व अधिकारी / कर्मचा-यांना विनंती करण्यात येते की, त्यांनी त्यांच्या वैयक्तिक प्रत्यक्ष केलेल्या गुंतवणूकीचा / प्रस्तावित गुंतवणूकीचा तपशिल, उचित आयकर निश्चित करून कपात करण्याचे दुष्टिने विचारात घेण्यासाठी दिनांक १६-०४-२०१८ पर्यंत सादर करावा. जेणेकरून अधिकारी कर्मचा-यांचे आगाऊ आयकर कपात होणार नाही. मुदतीनंतर मिळालेली बचतीविषयीची माहिती पुढील महिन्याकरीता विचारात घेण्यात येईल व कपात केलेला आयकर मानव संसाधन विभागातर्फे परत करण्यात येणार नाही, याची नोंद घ्यावी.

आयकरासंबंधी गुंतवणुकी बाबत खालील बाबींच्या गुंतवणुकीकरीता विचार करण्यात येतो.

- १) राष्ट्रीय बचत प्रमाणपत्र
- २) १५ वर्षीय सार्वजनिक भविष्य निर्वाह निधी
- ३) जीवन विमा योजना (वेतनातून होणारी कपात वगळता)
- ४) युलीप/यु. टी. आय.
- ५) आय.सी.आय.सी.आय./आय.डि.बी.आय./ई.एल.एस.एस.बॉन्ड
- ६) घर खरेदी/बांधणी कर्ज परतफेड तसेच त्यावरील व्याजाची सुट व आयकर संबंधी ईतर वैयक्तीक बचत

वर नमुद केल्याप्रमाणे गुंतवणूकीचा संपूर्ण तपशिल दिनांक १६-०४-२०१८ पर्यंत किंवा तत्पुर्वी मानव संसाधन विभागाकडे सादर करावा. बचत/गुंतवणुकी विषयीचा नमुना [Form] सोबत जोडला आहे.. सदर फॉर्म सोबत बचत विषयीच्या दस्तावेजाच्या सत्यप्रती जोडणे आवश्यक आहे.

कर्मचा-यांचे/अधिका-यांचे अवलंबितास अपंगत्व असल्याबद्दलचे शपथपत्र तसेच खर्चाची बिले अथवा दाखला सादर केल्याशिवाय त्यावर मिळणारी सुट आयकर निश्चित करतांना विचारात घेतली जाणार नाही.

वरील सुचनेची सर्व संबंधीत अधिकारी व कर्मचा-यांनी नोंद घ्यावी.

सोबत:- गुंतवणुकी विषयीचा नमुना [Form]


मुख्य अभियंता

प्रति,

- १) उप. मुख्य अभियंता, टप्पा क्र. १ व २, प्रशासन, औ.वि.कें.खापरखेडा
- २) अधिक्षक अभियंता, संचालन संच-१/२/सुव्यवस्था/को.हा.विभाग/स्थापत्य/ औ.वि.कें.खापरखेडा
- ३) वैद्यकीय अधिक्षक, औ.वि.कें.खापरखेडा
- ४) सहाय्यक महाव्यवस्थापक, औ.वि.कें.खापरखेडा
- ५) कल्याण अधिकारी/अग्नीशमन अधिकारी, औ.वि.कें. खापरखेडा
- ६ वरिष्ठ व्यवस्थापक (मा.सं.)/ वित्त व लेखा/सुरक्षा विभाग, औ.वि.कें.खापरखेडा
- ७) कार्यकारी अभियंता, चा.उ.नि.वि./बाष्पक संधारण/जन्नीत्र संधारण/विद्युत संधारण/दक्षता विभाग/तांत्रिक विभाग/भांडार विभाग/ कार्यकारी रसायन शास्त्रज्ञ, औ.वि.कें.खापरखेडा
- ८) उप कार्यकारी अभियंता, मध्यवर्ती खरेदी विभाग/वसाहत स्थापत्य विभाग/वसाहत विद्युत विभाग/वाहन कार्यशाळा व्यवस्थापक (मा.सं.) व विवले/उपव्यवस्थापक (मा.सं.)/विवले औ.वि.कें.खापरखेडा
- ९) समयलेखक/सर्व वेतन देयक लिपीक, सर्व सुचना फलक, औ.वि.कें.खापरखेडा

पगार पत्रक क्रमांक:

प्रति,
 मुख्य अभियंता,
 म.रा.वी.नि.कं.म.
 औ.वि.केंद्र, खापरखेडा
 जिल्हा नागपूर

विषय: अर्थिक वर्ष २०१८-१९ आयकरातील बचत गुंतवणुकी विषयीचे विवरण व इतर उत्पन्न.

महोदय,

वरील विषयास अनुसरून आयकर निर्धारित करण्याकरीता खालील गुंतवणुक व उत्पन्न विचारात घेण्यात यावी.

अ.क्र.	गुंतवणुकीचे विवरण व दिनांक	रक्कम	शेरा

मी असे प्रमाणीत करते/करतो की, वरील गुंतवणुक खरी आहे. जर चुकीची आढळण्यास त्यास स्वतः जबाबदार राहील.

दिनांक :-.....

आपला विश्वासु

एस.ए.पी.क्र.:

नांव

भ.नि.नि.क्र.:

हुद्दा

पॅन नंबर :

विभाग