

FORMULARIO DE EVALUACIÓN BIA — 1 (PARA EL CLIENTE)

A.1 Función principal (qué hay que recuperar)

Área de la empresa	
Número de trabajadores	
Función principal única	

A.2 Impacto en la empresa

Valore cuánto interviene esta función en el objetivo último de la empresa	Cuantitativa (1..100)	Cualitativa (no sensible, sensible, vital, crítico)
Describe cómo interviene esa función en el objetivo último de la empresa	

B.1 Impacto en la función. (RPO) Valore la pérdida completa de información de los siguientes periodos de tiempo (ninguno, bajo, medio, grave, desastre)

10 min	30 min	1 h	4 h	8 h	1 día	2 d.	4 d.	7 d.	15 d.	TOTAL

B.2 Impacto en la función. (RTO) Valore el daño en la interrupción de la función durante los siguientes periodos de tiempo

Tiempo de recuperación	Daño económico (euros) o cualitativo (ninguno, bajo, moderado, grave, desastroso) en las siguientes áreas e importancia de cada área:				
	Cumplir función principal	Financiero	Otras funciones vinculadas	Reputación, imagen, confianza	Satisfacción del personal
%%%%%
< 10 min					
30 min					
1 h					
4 h					
8 h					
1 día					
2 días					
4 días					
7 días					
> 15 días					

FORMULARIO DE EVALUACIÓN BIA — 2 (PARA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN)

A. Recuperación (cuánto cuestan las opciones de restablecimiento)

Nombre de la solución	
Tiempo objetivo de la recuperación	
Descripción	<div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 1.2em; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 1.2em; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 1.2em;"></div>

Para cada tiempo, identifique los elementos que deben recuperarse, y el coste aproximado de las salvaguardas para dicha recuperación.

Antes de:	Hay que recuperar:	Cuánto cuesta lograrlo:
< 10 min		
30 min		
1 h		
4 h		
8 h		
1 día		
2 días		
4 días		
7 días		
> 15 días		



Nota

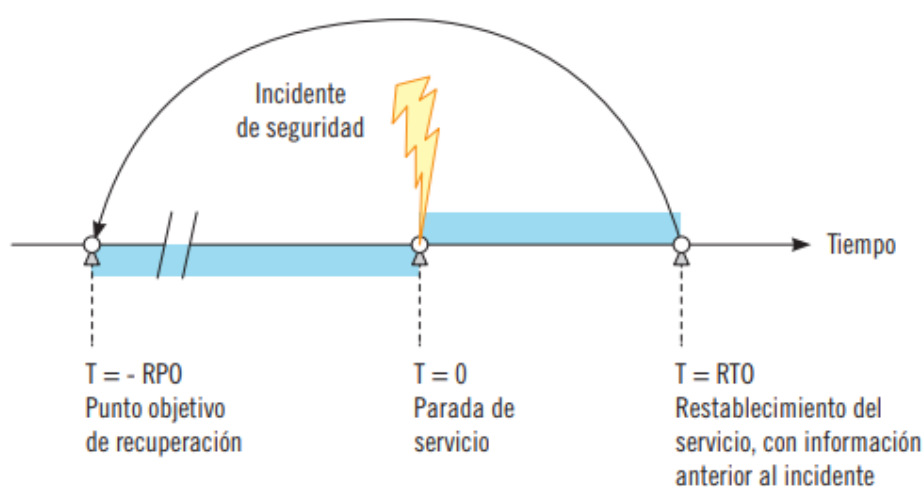
RPO es el objetivo de punto de recuperación, y representa el último instante de tiempo previo al incidente al que los sistemas son capaces de regresar. Vendrá dado, por ejemplo, por la frecuencia con que se realicen copias de seguridad.



Nota

RTO es el objetivo de tiempo de recuperación, y representa el tiempo que se tarda en restablecer el servicio, al menos a los niveles mínimos acordados.

RPO (B.1) y RTO (B.2)



Desde que se produce un incidente, hasta que se restablece el servicio, pasa un tiempo sin servicio (RTO). El servicio se recupera, pero con la información que se tenía un tiempo (RPO) previo a la ocurrencia del incidente. El periodo de tiempo total que retrocede la empresa es $RPO + RTO$.

Para recoger las estrategias de recuperación, además de la información B.1, el personal de seguridad de la información puede emplear un formulario similar al siguiente: