

1. Aula 7

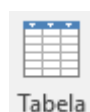
Olá, seja bem-vindo a mais uma aula de nosso Curso de Excel 2019. É uma grande satisfação tê-lo (a) como aluno (a). Estamos empenhados em oferecer todas as condições para que você alcance seus objetivos nesse processo de aprendizagem do curso.

1.1. Converter planilha em tabela

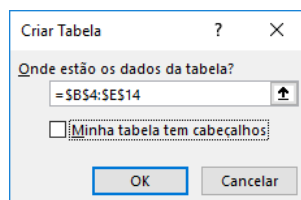
Quando criamos uma tabela a partir de uma planilha, além de facilitar o gerenciamento dos dados, são oferecidos filtragem interna e um estilo visual, que podem ser modificados.

Para criar uma tabela devemos acessar a guia **Inserir**.

O grupo **Tabelas** possui o botão *Tabela Dinâmica*, *Tabelas Dinâmicas Recomendadas* e *Tabela*.



Ao clicar no botão **Tabela**, a seguinte caixa de diálogo surge.



Na caixa de seleção “Onde estão os dados da tabela?”, tem como finalidade permitir que o usuário consiga selecionar a área que deseja para criar sua tabela. Observe o exemplo abaixo.



Neste caso, somente a área em destaque vai ser formatada e se a opção “Minha tabela tem cabeçalhos” não for marcada, o Excel usará nomes padrão como *Coluna1* e *Coluna2*, serão adicionados à sua tabela, acima dos dados.

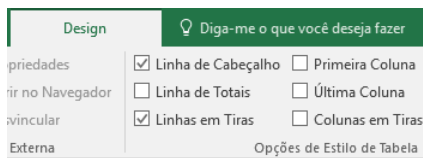
Observe a tabela com cabeçalho padrão do Excel.

Coluna1	Coluna2	Coluna3	Coluna4
Nome	Cidade	Cargo	Salário
Aline	São Leopoldo	Secretária	R\$ 1.200,00
Andréia	São Leopoldo	Vendedora	R\$ 1.600,00
Alan	Campo Bom	Vendedor	R\$ 1.600,00

Veja agora quando marcamos a opção “Minha tabela tem cabeçalhos”.

Nome	Cidade	Cargo	Salário
Aline	São Leopoldo	Secretária	R\$ 1.200,00
Andréia	São Leopoldo	Vendedora	R\$ 1.600,00
Alan	Campo Bom	Vendedor	R\$ 1.600,00

Quando trabalhamos com *Tabela*, a guia **Design** surge.



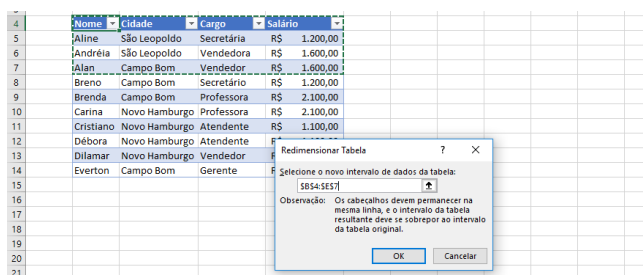
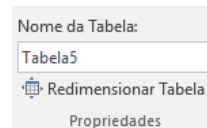
1.2. Guia Design

Grupo Propriedades.

Permite alterar o nome da tabela e suas dimensões.

Em **Nome da Tabela**, podemos identificar a tabela para melhor entendimento.

A opção *Redimensionar Tabela* permite adicionar ou remover colunas e linhas da tabela.



Neste exemplo, somente as coordenadas de **B4 até E7** serão mantidas, o restante será removido da tabela.

Nome	Cidade	Cargo	Salário
Aline	São Leopoldo	Secretária	R\$ 1.200,00
Andréia	São Leopoldo	Vendedora	R\$ 1.600,00
Alan	Campo Bom	Vendedor	R\$ 1.600,00
Breno	Campo Bom	Secretário	R\$ 1.200,00
Brenda	Campo Bom	Professora	R\$ 2.100,00
Carina	Novo Hamburgo	Professora	R\$ 2.100,00
Cristiano	Novo Hamburgo	Atendente	R\$ 1.100,00
Débora	Novo Hamburgo	Atendente	R\$ 1.100,00
Dilamar	Novo Hamburgo	Vendedor	R\$ 1.600,00
Everton	Campo Bom	Gerente	R\$ 2.500,00

Para inserir novos itens na parte inferior da tabela, comece a digitar em uma célula abaixo da última linha. A tabela expande para incluir a nova linha.

14	Everton	Campo Bom	Gerente	R\$ 2.500,00
15	João			

Observe o novo nome na lista, no momento que foi deslocado o cursor para a coluna da cidade, automaticamente o estilo da tabela já foi aplicado.

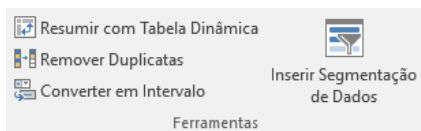
O mesmo acontece para inserir uma nova coluna, basta digitar em uma célula ao lado da última coluna, da mesma forma a tabela expande para incluir a nova coluna.

CONTROLE DE PAGAMENTO				
Nome	Cidade	Cargo	Salário	Adicionar
Aline	São Leopoldo	Secretária	R\$ 1.200,00	
Andréia	São Leopoldo	Vendedora	R\$ 1.600,00	
Alan	Campo Bom	Vendedor	R\$ 1.600,00	
Breno	Campo Bom	Secretário	R\$ 1.200,00	
Brenda	Campo Bom	Professora	R\$ 2.100,00	
Carina	Novo Hamburgo	Professora	R\$ 2.100,00	
Cristiano	Novo Hamburgo	Atendente	R\$ 1.100,00	
Débora	Novo Hamburgo	Atendente	R\$ 1.100,00	
Dilamar	Novo Hamburgo	Vendedor	R\$ 1.600,00	
Everton	Campo Bom	Gerente	R\$ 2.500,00	
João				

Observe que a nova coluna recebeu aplicação do estilo automaticamente.

Grupo Ferramentas

Este grupo possui as seguintes opções: Resumir com *Tabela Dinâmica*, *Remover Duplicadas*, Converter em Intervalo e *Inserir Segmentação de Dados*.



a) *Resumir com Tabela Dinâmica*

Este recurso permite criar uma tabela dinâmica.

b) *Remover Duplicatas*

Exclui as linhas duplicadas de uma planilha.

c) *Converter em Intervalo*

Remove os filtros aplicados no cabeçalho de coluna.

d) *Inserir Segmentação de Dados*

Permite filtrar dados visualmente, uma forma bem interessante para vincular as informações, exemplo, saber quais são os professores ou quais são os atendentes da empresa.

Clique no botão **Inserir Segmentação de Dados**.

	CONTROLE DE PAGAMENTO			
	Nome	Cidade	Cargo	Salário
5	Aline	São Leopoldo	Secretária	R\$ 1.200,00
6	Andréia	São Leopoldo	Vendedora	R\$ 1.600,00
7	Alan	Campo Bom	Vendedor	R\$ 1.600,00
8	Breno	Campo Bom	Secretário	R\$ 1.200,00
9	Brenda	Campo Bom	Professora	R\$ 2.100,00
10	Carina	Novo Hamburgo	Professora	R\$ 2.100,00
11	Cristiano	Novo Hamburgo	Atendente	R\$ 1.100,00
12	Débora	Novo Hamburgo	Atendente	R\$ 1.100,00
13	Dilamar	Novo Hamburgo	Vendedor	R\$ 1.600,00
14	Everton	Campo Bom	Gerente	R\$ 2.500,00

Clique em **Nome** e **Cargo** e em seguida pressione a tecla **Enter**.

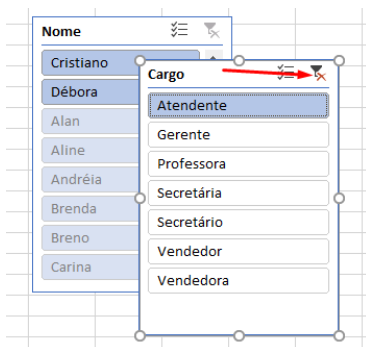
	Nome	Cidade	Cargo	Salário
5	Aline	São Leopoldo	Secretária	R\$ 1.200,00
6	Andréia	São Leopoldo	Vendedora	R\$ 1.600,00
7	Alan	Campo Bom	Vendedor	R\$ 1.600,00
8	Breno	Campo Bom	Secretário	R\$ 1.200,00
9	Brenda	Campo Bom	Professora	R\$ 2.100,00
10	Carina	Novo Hamburgo	Professora	R\$ 2.100,00
11	Cristiano	Novo Hamburgo	Atendente	R\$ 1.100,00
12	Débora	Novo Hamburgo	Atendente	R\$ 1.100,00
13	Dilamar	Novo Hamburgo	Vendedor	R\$ 1.600,00
14	Everton	Campo Bom	Gerente	R\$ 2.500,00

Na coluna **Cargo**, clique em **Atendente** e veja que vai exibir dois funcionários, Cristiano e Débora.

	Nome	Cidade	Cargo	Salário
11	Cristiano	Novo Hamburgo	Atendente	R\$ 1.100,00
12	Débora	Novo Hamburgo	Atendente	R\$ 1.100,00

Veja que, ao selecionar o cargo de atendente, apenas dois funcionários foram destacados na lista, como mostra a imagem acima.

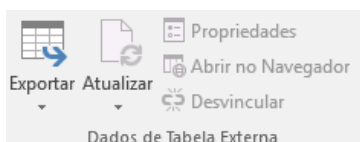
Para remover o filtro, clique no botão **Limpar Filtro**.



Para remover as caixas, basta clicar em uma delas e pressionar a tecla **Delete**.

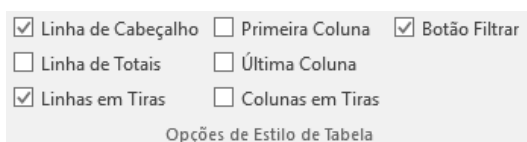
Grupo Dados de Tabela Externa

Este grupo é destinado para quem usa o Sharepoint.



Grupo Opções de Estilo de Tabela

Este grupo permite remover ou adicionar estilos em linhas e colunas, como o filtro.



Grupo Estilos de Tabelas

Este grupo apresenta uma lista de modelos para realçar sua planilha com uma combinação de borda e sombreamento para alterar a aparência.



Veja a lista com os modelos.

