

10. Exercícios de Fixação

Olá, seja bem-vindo a nossa área de exercícios de fixação. Desenvolvemos uma série de atividades para que você domine todo conteúdo abordado nesta aula. É muito importante você fazer todos os exercícios e, qualquer dúvida, chame o seu instrutor.

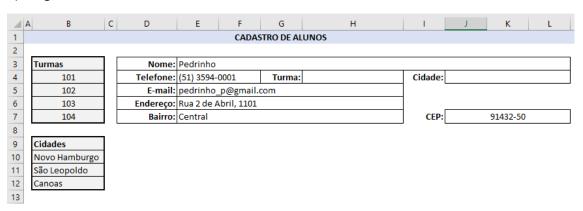
Observação: Salve os exercícios. Se você precisar de orientação de como localizar sua pasta, converse com seu instrutor para que ele lhe crie uma ou oriente onde a mesma se encontra.

Exercício 1:

Este exercício tem como objetivo criar um cadastro de alunos, permitindo escolher a turma e a cidade através de caixa de combinação.

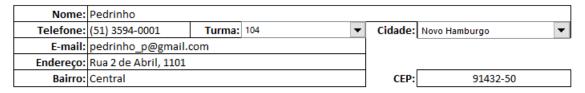
Veja a planilha que você irá desenvolver.

1) Digite os dados da tabela abaixo:



- 2) Após ter sido digitado, formate a planilha, conforme o modelo;
- 3) Utilize o controle de formulário caixa de combinação para listar as turmas e outra para listar as cidades;

Veja como serão exibidas as turmas e cidades.



- 4) Salve a planilha com o nome CADASTRO DE ALUNOS.
- 5) Feche o Excel.

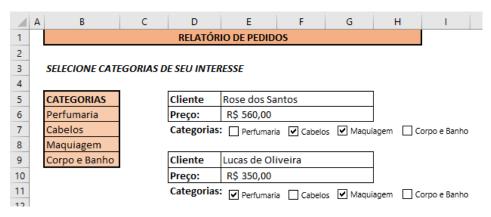
Exercício 2:

Este exercício tem como objetivo criar um cadastro de produtos com a possibilidade de listar as categorias de produtos.

Veja a planilha que você irá desenvolver.



1) Digite os dados da tabela abaixo no Word:



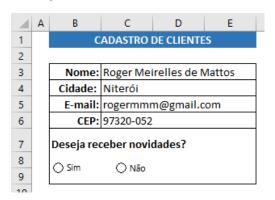
- 2) Após ter digitado, formate a planilha, conforme o modelo;
- 3) Utilize o controle de formulário caixa de seleção;
- 4) Salve a planilha com o nome **RELATÓRIO DE PRODUTOS**.
- 5) Feche o Excel.

Exercício 3:

Este exercício tem como objetivo criar um formulário de captação de clientes, onde vai ter um campo com a possibilidade de marcar se deseja receber ou não novidades.

Veja a planilha que você irá desenvolver.

1) Digite os dados da tabela abaixo:



- 2) Após ter digitado, faça a formatação de acordo com o exemplo;
- 3) Através do controle de formulário, escolha do **Botão de Opção**;
- 4) Salve a planilha com o nome CAPTAÇÃO DE CLIENTES.
- 5) Feche o Excel.

Exercício 4:

Este exercício tem como objetivo criar um cadastro de atividades do dia. Deve conter uma lista de funcionários e, ao selecionar, aparecem as atividades realizadas.

Veja a planilha que você irá desenvolver.



1) Digite os dados da tabela abaixo:



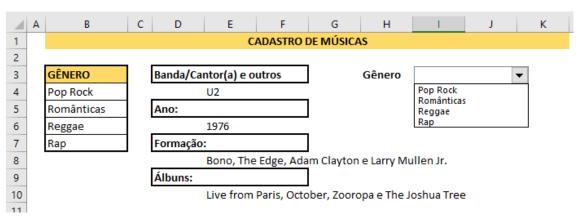
- 2) Após ter digitado, faça a formatação de acordo com o exemplo;
- 3) Na coluna funcionários, utilizar a caixa de combinação para listar os nomes;
- 4) Abaixo, em atividade e data, utilizar a função **ÍNDICE()** para listar as informações;
- 5) Salve a planilha com o nome ATIVIDADES DO DIA.
- 6) Feche o Excel.

Exercício 5:

Este exercício tem como objetivo cadastrar o gênero da banda, cantor (a), entre outros.

Veja a planilha que você irá desenvolver.

1) Digite os dados da tabela abaixo:



- 2) Após ter digitado, faça a formatação de acordo com o exemplo;
- 3) Através da caixa de combinação, escolha um gênero musical.
- 4) Salve a planilha com o nome CADASTRO DE MÚSICAS.
- 5) Feche o Excel.

Bom, concluímos aqui os exercícios de fixação da terceira aula. Lembre-se, pratique, essa é a única maneira de aprender, refaça os exercícios e, qualquer dúvida, chame o instrutor.

Até mais.

