

### 3. Congelar painéis, Classificar dados, Subtotais e Remover Duplicatas.

Seja bem-vindo à terceira aula do curso de Excel Avançado, sem dúvida, é um “curso obrigatório” para quem busca aprimorar os seus conhecimentos, automatizar as suas planilhas e deixá-las mais profissionais.

Nesta terceira aula, aumentaremos nosso conhecimento, iremos estudar os seguintes recursos:

**Congelar painéis** é um recurso que permite manter fixa uma área da planilha, enquanto a página é rolada.

**Classificar dados** é um recurso que permite organizar uma lista em ordem alfabética ou em ordem numérica.

**Subtotais** é um recurso que permite calcular automaticamente o valor de uma lista, permitindo agrupar por categorias e ainda obter um total geral.

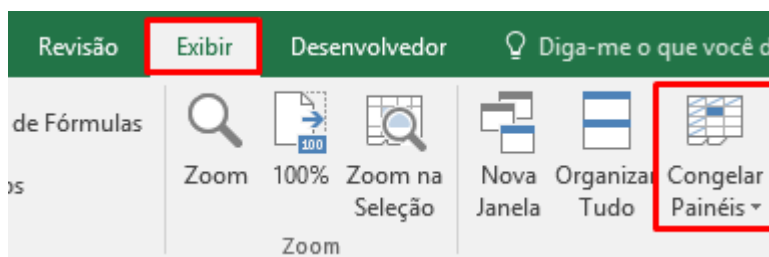
**Remover duplicatas** é um recurso que permite excluir dados repetidos na planilha.

Certamente, estes recursos vão fazer a diferença em qualquer planilha e nos ajudar a acrescentar qualidade e produtividade, ao nosso dia a dia.

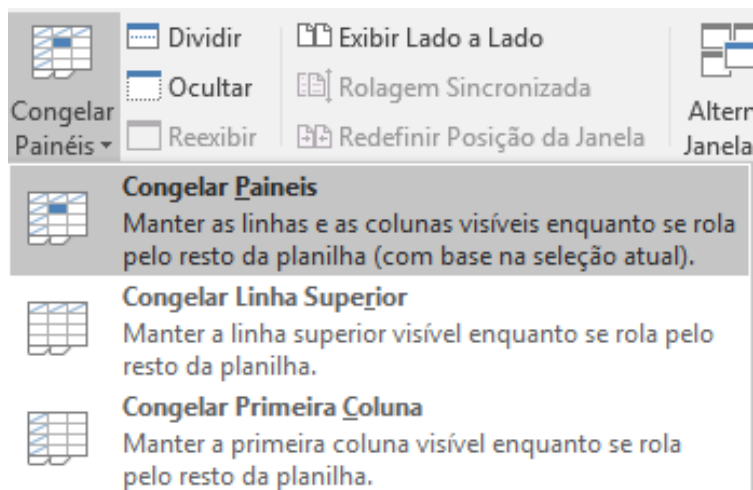
#### 3.1. Congelar Painéis

**Congelar Painéis** é um recurso que permite fixar uma área da planilha, linhas e/ou colunas, muitas vezes ao abrir uma planilha, você vai perceber uma grande quantidade expressiva de informações, dificultando a navegação, pelo fato que o cabeçalho de título que orienta o usuário vai sumir ao utilizar a barra de rolagem. Dificilmente, você vai conseguir visualizar uma grande planilha em apenas uma página. Este recurso possibilita definir uma linha ou coluna a ser fixada (congelada).

**Congelar Painéis**, é um recurso encontrado na aba, **Exibir**.



No botão **Congelar Painéis**, iremos encontrar as seguintes opções:





**1-Congelar Paineis** permite fixar linhas e colunas da planilha enquanto o usuário navega pelo restante da página com base na seleção atual.

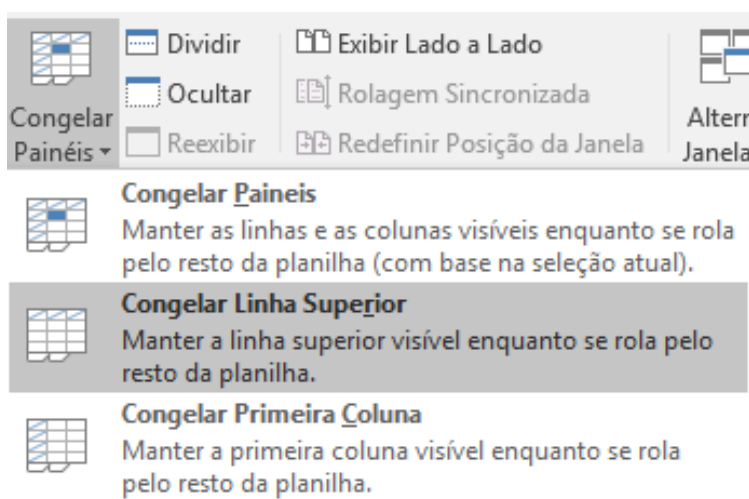
A planilha abaixo mostra que a célula **B10** foi selecionada. Por este motivo, a coluna **A** e as linhas de **1 a 9** foram congeladas. Desta forma, percebemos que para fixar linhas e colunas é necessário apenas selecionar uma célula.

	A	B	C	D	E
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9		CÓDIGO	NOME	DATA	QUANTIDADE
10		1	Janice Santos	05/06/2016	1
11		9	Odilon Pereira	05/06/2016	

Neste outro exemplo, a célula **E10** foi selecionada, sendo assim, as colunas, **A, B, C e D**, e as linhas de **1 a 9** foram congeladas.

	A	B	C	D	E	F
1	<div><span>Cont</span></div>					
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9	CÓDIGO	NOME	DATA	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO	
10	1	Janice Santos	05/06/2016	1	Canal	

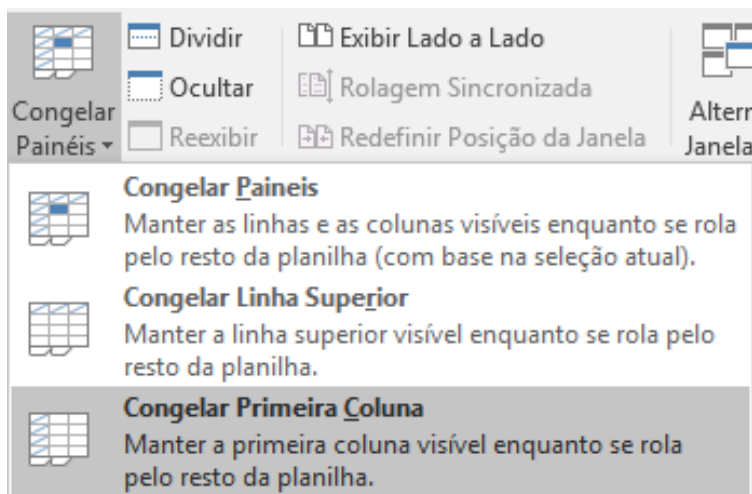
**2-Congelar Linha Superior**, esta opção fixa a primeira linha da planilha enquanto o usuário navega pelo restante da página.



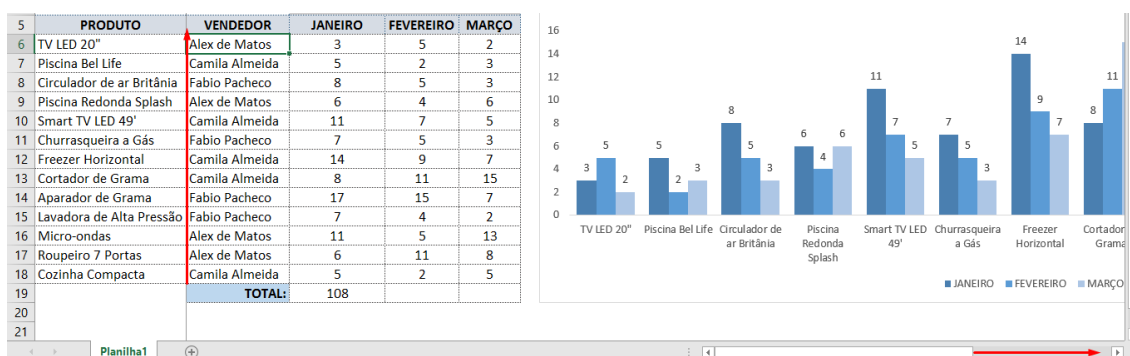
A planilha abaixo mostra que a opção **Congelar Linha Superior** apenas fixará a primeira linha, como destacado em vermelho, as demais linhas serão visualizadas normalmente.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	<div><div></div><div>Controle de Pacientes</div></div>											
2												
3												
4	CÓDIGO	NOME	DATA	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO	DÉBITO	CRÉDITO	CIDADE	BAIRRO	ENDEREÇO	TELEFONE	

**3-Congelar Primeira Coluna** fixa apenas a primeira coluna da planilha enquanto o usuário navega pela página no sentido horizontal.

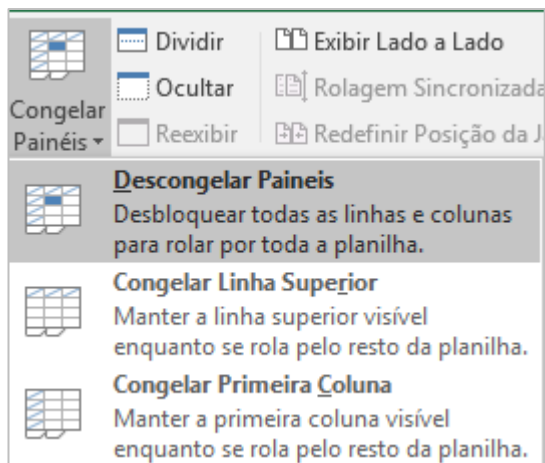


Na planilha abaixo, é exibido um gráfico demonstrando a quantidade de vendas por mês, sendo assim, a primeira coluna foi fixada, facilitando a navegação na horizontal da planilha.



A seta apontando para cima indica que a primeira coluna foi congelada, já a seta apontando para a direita indica que podemos visualizar o restante do gráfico, mantendo visível a coluna produto.

**Descongelo Painéis** tem como finalidade, descongelar linhas e colunas que foram congeladas.



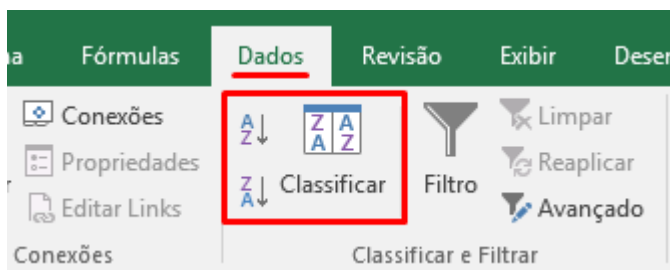
Ou seja, as colunas e/ou linhas que foram fixadas, serão descongeladas, sendo assim, quando o usuário for rolar a página, não vai ter mais uma linha e/ou coluna sempre visível.

Concluimos aqui, o conteúdo que trata sobre congelar painéis.

### 3.2. Classificar dados

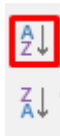
Classificar dados é um recurso que permite organizar uma lista em ordem alfabética, em ordem numérica, em ordem de datas, entre outras, que você classificar importante.

Na aba **Dados**, encontramos a opção, **Classificar**.



Podemos classificar dados por texto, de **A a Z** ou de **Z a A**.O exemplo abaixo mostra uma lista de clientes fora de ordem.

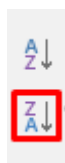
Clicando no botão **A a Z**, a lista será organizada em ordem crescente.





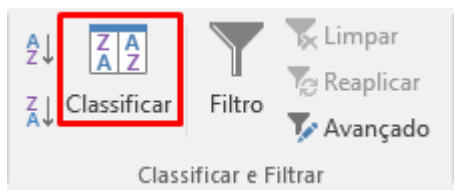
CÓDIGO	NOME	CIDADE	BAIRRO	DATA PARCELA	TELEFONE
24	Alex Martins	Canoas	Mathias Velho	20/12/2016	(51) 8785-6666
10	Aline Meirez	São Leopoldo	Mauá	21/06/2016	(51) 9911-5555
11	Aloisio Marques	Montenegro	Santo Antônio	23/06/2016	(51) 8101-5555
26	Andreia Mar	São Leopoldo	Feitoria	02/01/2017	(51) 8785-8888
7	Andréia Soares	Montenegro	Santo Antônio	14/06/2016	(51) 8101-3333
4	Arthur de Lima	Canoas	Mathias Velho	10/06/2016	(51) 9911-2222
6	Bruna da Matta	Montenegro	São João	13/06/2016	(51) 9911-3333
5	Cassiane Mello	Montenegro	São João	11/06/2016	(51) 8101-2222
12	Fernanda De Mar	Montenegro	São João	25/06/2016	(51) 9911-6666
19	Fernando Souza	Canoas	Mathias Velho	16/08/2016	(51) 8785-1111
25	Gloria do Santos	Canoas	Mathias Velho	10/02/2017	(51) 8785-7777
13	Janice Santos	Canoas	Guajuviras	30/06/2016	(51) 9911-7777
2	Jéssica Cardoso	São Leopoldo	Feitoria	05/06/2016	(51) 9911-9999
17	Jonas de Assis	Montenegro	São João	16/07/2016	(51) 8101-8888
23	Jorge Baiano	Montenegro	Santo Antônio	16/12/2016	(51) 8785-5555
1	Jorge de Oliveira	São Leopoldo	Feitoria	05/06/2016	(51) 9911-1111
27	Julio Grek	São Leopoldo	Feitoria	03/01/2017	(51) 8785-9999
15	Marcos Andrade	São Leopoldo	Feitoria	02/07/2016	(51) 9911-8888
3	Marcos Irian	Canoas	Mathias Velho	08/06/2016	(51) 8101-1111
22	Morgana Nassal	Montenegro	São João	10/12/2016	(51) 8785-4444

Clicando no botão **Z a A**, a lista será organizada em ordem decrescente.



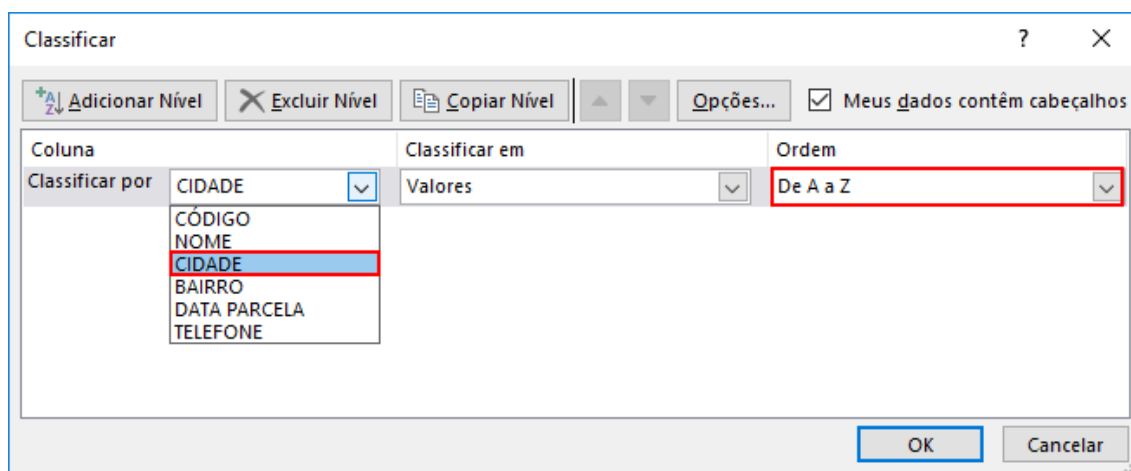
CÓDIGO	NOME	CIDADE	BAIRRO	DATA PARCELA	TELEFONE
9	Tuliana Gergiz	Canoas	Guajuviras	20/06/2016	(51) 8101-4444
18	Tissiane Ferraz	Montenegro	Santo Antônio	05/08/2016	(51) 8101-9999
8	Samanta de Vaz	Canoas	Guajuviras	18/06/2016	(51) 9911-4444
16	Priscila Almeida	São Leopoldo	mauá	05/07/2016	(51) 8101-7777
14	Odilon Pereira	Montenegro	Santo Antônio	30/06/2016	(51) 8101-6666
20	Nefertari Oziris	São Leopoldo	Mauá	18/10/2016	(51) 8785-2222
21	Neca de Paula	Canoas	Guajuviras	20/11/2016	(51) 8785-3333
22	Morgana Nassal	Montenegro	São João	10/12/2016	(51) 8785-4444
3	Marcos Irian	Canoas	Mathias Velho	08/06/2016	(51) 8101-1111
15	Marcos Andrade	São Leopoldo	Feitoria	02/07/2016	(51) 9911-8888
27	Julio Grek	São Leopoldo	Feitoria	03/01/2017	(51) 8785-9999
1	Jorge de Oliveira	São Leopoldo	Feitoria	05/06/2016	(51) 9911-1111
23	Jorge Baiano	Montenegro	Santo Antônio	16/12/2016	(51) 8785-5555
17	Jonas de Assis	Montenegro	São João	16/07/2016	(51) 8101-8888
2	Jéssica Cardoso	São Leopoldo	Feitoria	05/06/2016	(51) 9911-9999
13	Janice Santos	Canoas	Guajuviras	30/06/2016	(51) 9911-7777
25	Gloria do Santos	Canoas	Mathias Velho	10/02/2017	(51) 8785-7777
19	Fernando Souza	Canoas	Mathias Velho	16/08/2016	(51) 8785-1111
12	Fernanda De Mar	Montenegro	São João	25/06/2016	(51) 9911-6666
5	Cassiane Mello	Montenegro	São João	11/06/2016	(51) 8101-2222

O botão **Classificar** exibe a seguinte caixa de diálogo.



A caixa de diálogo que surgiu, apresenta opções que estaremos conhecendo a seguir.

Em **Coluna**, **Classificar por**, vamos encontrar os campos da planilha, na lista, será selecionado o campo **cidade**, em **Ordem**, será selecionado **De A a Z**.

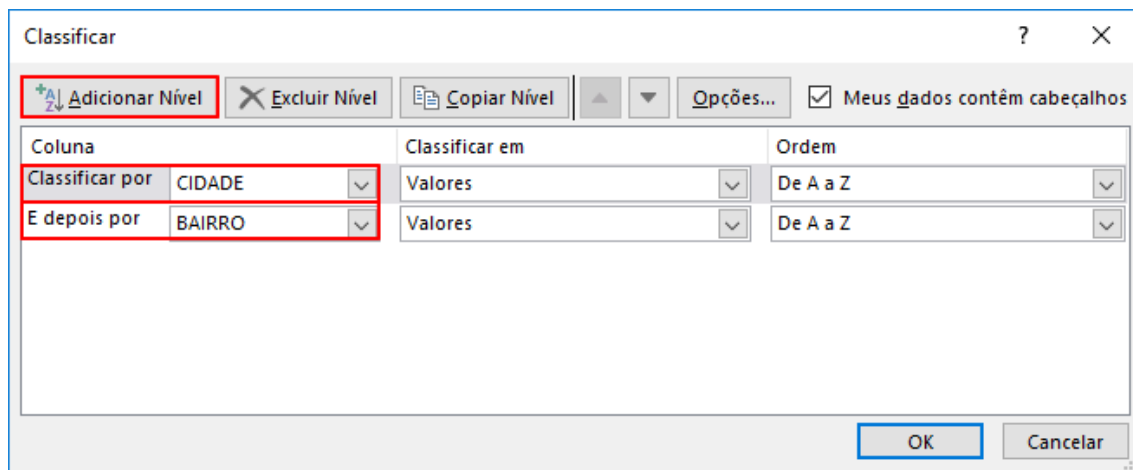


A imagem abaixo exibe as cidade em ordem crescente.

	CÓDIGO	NOME	CIDADE	BAIRRO	DATA PARCELA	TELEFONE
	9	Tuliana Gergiz	Canoas	Guajuviras	20/06/2016	(51) 8101-4444
	8	Samanta de Vaz	Canoas	Guajuviras	18/06/2016	(51) 9911-4444
	21	Neca de Paula	Canoas	Guajuviras	20/11/2016	(51) 8785-3333
	3	Marcos Irian	Canoas	Mathias Velho	08/06/2016	(51) 8101-1111
	13	Janice Santos	Canoas	Guajuviras	30/06/2016	(51) 9911-7777
	25	Gloria do Santos	Canoas	Mathias Velho	10/02/2017	(51) 8785-7777
	19	Fernando Souza	Canoas	Mathias Velho	16/08/2016	(51) 8785-1111
	4	Arthur de Lima	Canoas	Mathias Velho	10/06/2016	(51) 9911-2222
	24	Alex Martins	Canoas	Mathias Velho	20/12/2016	(51) 8785-6666
	18	Tissiane Ferraz	Montenegro	Santo Antônio	05/08/2016	(51) 8101-9999
	14	Odilon Pereira	Montenegro	Santo Antônio	30/06/2016	(51) 8101-6666
	22	Morgana Nassal	Montenegro	São João	10/12/2016	(51) 8785-4444
	23	Jorge Baiano	Montenegro	Santo Antônio	16/12/2016	(51) 8785-5555
	17	Jonas de Assis	Montenegro	São João	16/07/2016	(51) 8101-8888
	12	Fernanda De Mar	Montenegro	São João	25/06/2016	(51) 9911-6666
	5	Cassiane Mello	Montenegro	São João	11/06/2016	(51) 8101-2222
	6	Bruna da Matta	Montenegro	São João	13/06/2016	(51) 9911-3333
	7	Andréia Soares	Montenegro	Santo Antônio	14/06/2016	(51) 8101-3333
	11	Aloisio Marques	Montenegro	Santo Antônio	23/06/2016	(51) 8101-5555
	16	Priscila Almeida	São Leopoldo	mauá	05/07/2016	(51) 8101-7777

A aba **Adicionar Nível**, permite que você insira um novo campo (coluna) para ser classificado. Vamos supor que eu necessite classificar uma lista por cidade e bairro através desta aba, poderemos adicionar quantos campos quisermos.

Clicando na aba Adicionar Nível, será apresentado em **Coluna, E depois por**, nesta lista, poderemos escolher um segundo campo.

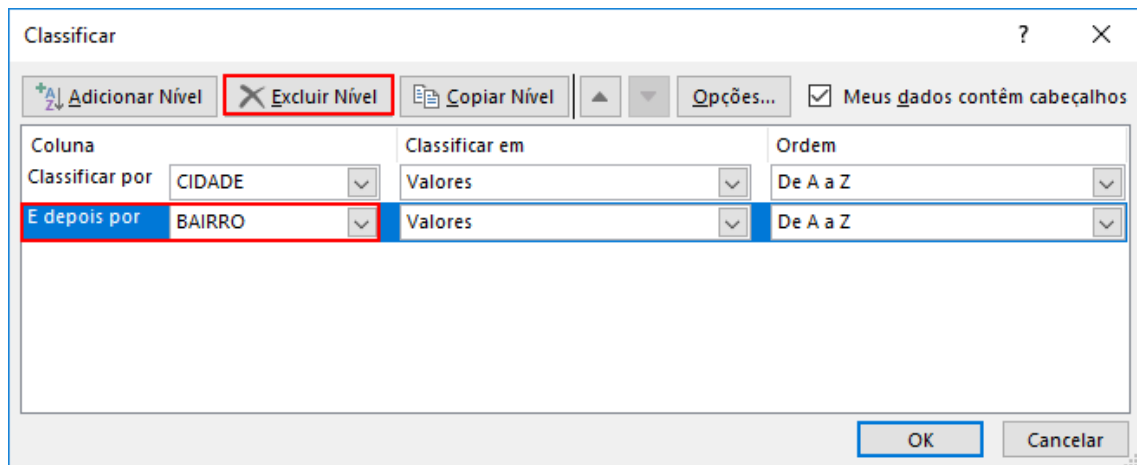


Na opção **E depois por**, vou selecionar o campo **Bairro**, veja como ficará.

CÓDIGO	NOME	CIDADE	BAIRRO	DATA PARCELA	TELEFONE
13	Janice Santos	Canoas	Guajuviras	30/06/2016	(51) 9911-7777
21	Neca de Paula	Canoas	Guajuviras	20/11/2016	(51) 8785-3333
8	Samanta de Vaz	Canoas	Guajuviras	18/06/2016	(51) 9911-4444
9	Tuliana Gergiz	Canoas	Guajuviras	20/06/2016	(51) 8101-4444
24	Alex Martins	Canoas	Mathias Velho	20/12/2016	(51) 8785-6666
4	Arthur de Lima	Canoas	Mathias Velho	10/06/2016	(51) 9911-2222
19	Fernando Souza	Canoas	Mathias Velho	16/08/2016	(51) 8785-1111
25	Gloria do Santos	Canoas	Mathias Velho	10/02/2017	(51) 8785-7777
3	Marcos Irian	Canoas	Mathias Velho	08/06/2016	(51) 8101-1111
11	Aloisio Marques	Montenegro	Santo Antônio	23/06/2016	(51) 8101-5555
7	Andréia Soares	Montenegro	Santo Antônio	14/06/2016	(51) 8101-3333
23	Jorge Baiano	Montenegro	Santo Antônio	16/12/2016	(51) 8785-5555
14	Odilon Pereira	Montenegro	Santo Antônio	30/06/2016	(51) 8101-6666
18	Tissiane Ferraz	Montenegro	Santo Antônio	05/08/2016	(51) 8101-9999
6	Bruna da Matta	Montenegro	São João	13/06/2016	(51) 9911-3333
5	Cassiane Mello	Montenegro	São João	11/06/2016	(51) 8101-2222
12	Fernanda De Mar	Montenegro	São João	25/06/2016	(51) 9911-6666
17	Jonas de Assis	Montenegro	São João	16/07/2016	(51) 8101-8888
22	Morgana Nassal	Montenegro	São João	10/12/2016	(51) 8785-4444
26	Andreia Mar	São Leopoldo	Feitoria	02/01/2017	(51) 8785-8888

A aba **Excluir Nível**, permite excluir o campo que foi selecionado na lista, por exemplo, na imagem abaixo, foi selecionado o campo **Bairro**, ao clicar na aba **Excluir Nível**, este campo será excluído automaticamente.





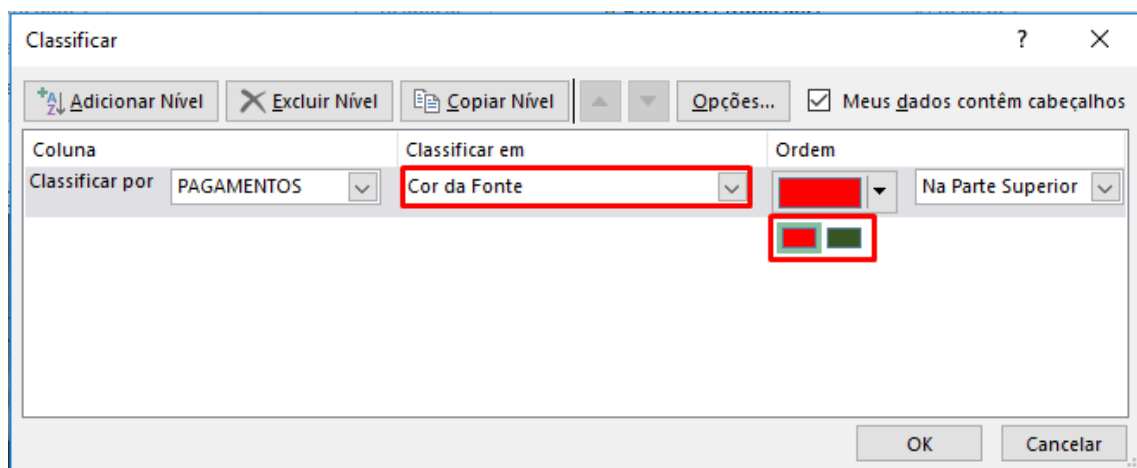
### Classificar cor de célula, cor de fonte ou ícones.

Imagine que uma determinada coluna foi formatada por cor de célula ou cor de fonte, poderemos fazer uma classificação. Também será possível classificar por um conjunto de ícones.

A imagem abaixo mostra um exemplo, onde a coluna pagamentos possui uma formatação condicional, foi aplicado a cor **verde** na situação igual a **Pago** e a cor **vermelho** na situação igual a **Em atraso**.

Cadastro de Clientes							
	CÓDIGO	NOME	CIDADE	BAIRRO	DATA PARCELA	TELEFONE	PAGAMENTOS
8		Samanta de Vaz	Canoas	Guajuviras	18/06/2016	(51) 9911-4444	Pago
9		Tuliana Gergiz	Canoas	Guajuviras	20/06/2016	(51) 8101-4444	Em atraso
13		Janice Santos	Canoas	Guajuviras	30/06/2016	(51) 9911-7777	Pago
21		Neca de Paula	Canoas	Guajuviras	20/11/2016	(51) 8785-3333	Pago
3		Marcos Irian	Canoas	Mathias Velho	08/06/2016	(51) 8101-1111	Pago
4		Arthur de Lima	Canoas	Mathias Velho	10/06/2016	(51) 9911-2222	Em atraso
19		Fernando Souza	Canoas	Mathias Velho	16/08/2016	(51) 8785-1111	Em atraso
24		Alex Martins	Canoas	Mathias Velho	20/12/2016	(51) 8785-6666	Em atraso

A imagem a seguir apresenta as seguintes opções:



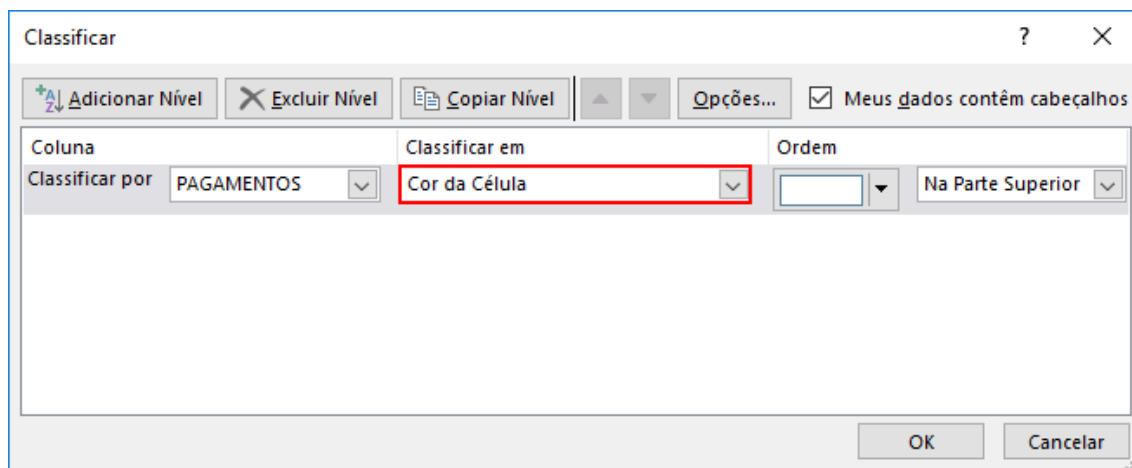
**Classificar em**, aqui foi selecionado, **Cor da Fonte**.

**Ordem**, aqui vai ser apresentado as cores, conforme foi definido em **Formatação Condicional**.

Iremos apresentar abaixo o resultado para classificação em ordem de cor, selecionando a cor vermelho como primeiro a ser classificado.

CÓDIGO	NOME	CIDADE	BAIRRO	DATA PARCELA	TELEFONE	PAGAMENTOS
9	Tuliana Gergiz	Canoas	Guajuviras	20/06/2016	(51) 8101-4444	Em atraso
4	Arthur de Lima	Canoas	Mathias Velho	10/06/2016	(51) 9911-2222	Em atraso
19	Fernando Souza	Canoas	Mathias Velho	16/08/2016	(51) 8785-1111	Em atraso
24	Alex Martins	Canoas	Mathias Velho	20/12/2016	(51) 8785-6666	Em atraso
11	Aloisio Marques	Montenegro	Santo Antônio	23/06/2016	(51) 8101-5555	Em atraso
14	Odilon Pereira	Montenegro	Santo Antônio	30/06/2016	(51) 8101-6666	Em atraso
23	Jorge Baiano	Montenegro	Santo Antônio	16/12/2016	(51) 8785-5555	Em atraso
12	Fernanda De Mar	Montenegro	São João	25/06/2016	(51) 9911-6666	Em atraso
17	Jonas de Assis	Montenegro	São João	16/07/2016	(51) 8101-8888	Em atraso
15	Marcos Andrade	São Leopoldo	Feitoria	02/07/2016	(51) 9911-8888	Em atraso
26	Andreia Mar	São Leopoldo	Feitoria	02/01/2017	(51) 8785-8888	Em atraso
27	Julio Grek	São Leopoldo	Feitoria	03/01/2017	(51) 8785-9999	Em atraso
20	Nefertari Oziris	São Leopoldo	Mauá	18/10/2016	(51) 8785-2222	Em atraso
8	Samanta de Vaz	Canoas	Guajuviras	18/06/2016	(51) 9911-4444	Pago
13	Janice Santos	Canoas	Guajuviras	30/06/2016	(51) 9911-7777	Pago
21	Neca de Paula	Canoas	Guajuviras	20/11/2016	(51) 8785-3333	Pago
3	Marcos Irian	Canoas	Mathias Velho	08/06/2016	(51) 8101-1111	Pago
25	Gloria do Santos	Canoas	Mathias Velho	10/02/2017	(51) 8785-7777	Pago
7	Andréia Soares	Montenegro	Santo Antônio	14/06/2016	(51) 8101-3333	Pago

Desta mesma forma, podemos classificar uma lista em ordem de **Cor da Célula**, como mostra a caixa de diálogo **Classificar**.



Classificar

Adicionar Nível Excluir Nível Copiar Nível Opções... Meus dados contêm cabeçalhos

Coluna Classificar em Ordem

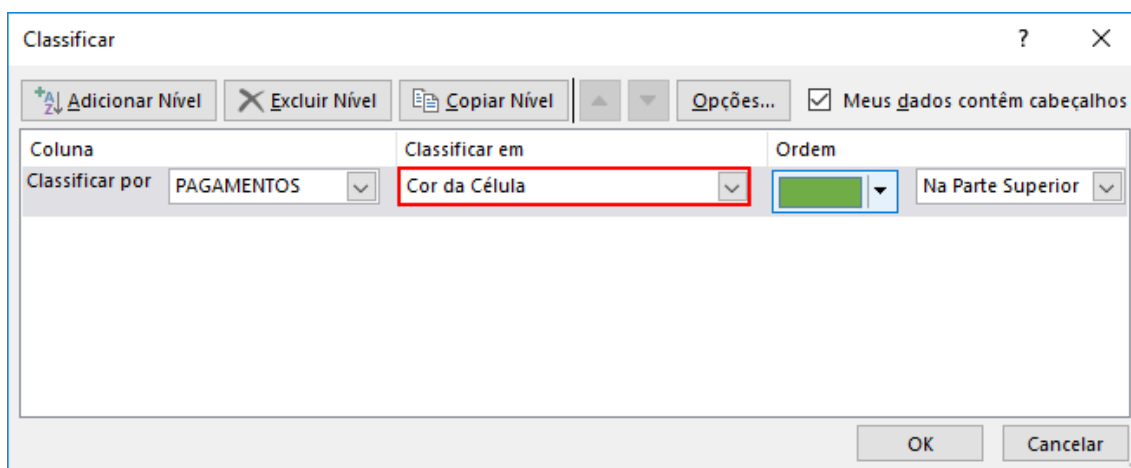
Classificar por PAGAMENTOS Cor da Célula Na Parte Superior

OK Cancelar

Seguem as mesmas regras caso a cor de preenchimento for definida na célula, como mostraremos na imagem abaixo.

CÓDIGO	NOME	CIDADE	BAIRRO	DATA PARCELA	TELEFONE	PAGAMENTOS
8	Samanta de Vaz	Canoas	Guajuviras	18/06/2016	(51) 9911-4444	Pago
9	Tuliana Gergiz	Canoas	Guajuviras	20/06/2016	(51) 8101-4444	Em atraso
13	Janice Santos	Canoas	Guajuviras	30/06/2016	(51) 9911-7777	Pago
21	Neca de Paula	Canoas	Guajuviras	20/11/2016	(51) 8785-3333	Pago
3	Marcos Irian	Canoas	Mathias Velho	08/06/2016	(51) 8101-1111	Pago
4	Arthur de Lima	Canoas	Mathias Velho	10/06/2016	(51) 9911-2222	Em atraso
19	Fernando Souza	Canoas	Mathias Velho	16/08/2016	(51) 8785-1111	Em atraso
24	Alex Martins	Canoas	Mathias Velho	20/12/2016	(51) 8785-6666	Em atraso
25	Gloria do Santos	Canoas	Mathias Velho	10/02/2017	(51) 8785-7777	Pago
7	Andréia Soares	Montenegro	Santo Antônio	14/06/2016	(51) 8101-3333	Pago

Iremos classificar a coluna pagamentos por ordem de **Cor de Célula**.



Veja como será apresentada a tabela ao escolher, na lista **Classificar em**, a opção **Cor da Célula** e, na caixa **Ordem**, a cor verde.

CÓDIGO	NOME	CIDADE	BAIRRO	DATA PARCELA	TELEFONE	PAGAMENTOS
8	Samanta de Vaz	Canoas	Guajuviras	18/06/2016	(51) 9911-4444	Pago
13	Janice Santos	Canoas	Guajuviras	30/06/2016	(51) 9911-7777	Pago
21	Neca de Paula	Canoas	Guajuviras	20/11/2016	(51) 8785-3333	Pago
3	Marcos Irian	Canoas	Mathias Velho	08/06/2016	(51) 8101-1111	Pago
25	Gloria do Santos	Canoas	Mathias Velho	10/02/2017	(51) 8785-7777	Pago
7	Andréia Soares	Montenegro	Santo Antônio	14/06/2016	(51) 8101-3333	Pago
18	Tissiane Ferraz	Montenegro	Santo Antônio	05/08/2016	(51) 8101-9999	Pago
5	Cassiane Mello	Montenegro	São João	11/06/2016	(51) 8101-2222	Pago
6	Bruna da Matta	Montenegro	São João	13/06/2016	(51) 9911-3333	Pago
22	Morgana Nassal	Montenegro	São João	10/12/2016	(51) 8785-4444	Pago
1	Jorge de Oliveira	São Leopoldo	Feitoria	05/06/2016	(51) 9911-1111	Pago
2	Jéssica Cardoso	São Leopoldo	Feitoria	05/06/2016	(51) 9911-9999	Pago
10	Aline Meirez	São Leopoldo	Mauá	21/06/2016	(51) 9911-5555	Pago
16	Priscila Almeida	São Leopoldo	mauá	05/07/2016	(51) 8101-7777	Pago
9	Tuliana Gergiz	Canoas	Guajuviras	20/06/2016	(51) 8101-4444	Em atraso
4	Arthur de Lima	Canoas	Mathias Velho	10/06/2016	(51) 9911-2222	Em atraso
19	Fernando Souza	Canoas	Mathias Velho	16/08/2016	(51) 8785-1111	Em atraso
24	Alex Martins	Canoas	Mathias Velho	20/12/2016	(51) 8785-6666	Em atraso

Vale mostrar que é possível classificar uma tabela de dados em ordem de ícones. Neste caso, o usuário deve criar regras de validação para aplicar os ícones nas colunas, veja a imagem abaixo.

CÓDIGO	NOME	CIDADE	BAIRRO	DATA PARCELA	TELEFONE	DIAS EM ATRASO	SITUAÇÃO
8	Samanta de Vaz	Canoas	Guajuviras	18/06/2016	(51) 9911-4444	0	Em dia
9	Tuliana Gergiz	Canoas	Guajuviras	20/06/2016	(51) 8101-4444	0	Em dia
13	Janice Santos	Canoas	Guajuviras	30/06/2016	(51) 9911-7777	5	Em atraso
21	Neca de Paula	Canoas	Guajuviras	20/11/2016	(51) 8785-3333	10	Em atraso
3	Marcos Irian	Canoas	Mathias Velho	08/06/2016	(51) 8101-1111	15	Em atraso
4	Arthur de Lima	Canoas	Mathias Velho	10/06/2016	(51) 9911-2222	0	Em dia
19	Fernando Souza	Canoas	Mathias Velho	16/08/2016	(51) 8785-1111	0	Em dia
24	Alex Martins	Canoas	Mathias Velho	20/12/2016	(51) 8785-6666	0	Em dia
25	Gloria do Santos	Canoas	Mathias Velho	10/02/2017	(51) 8785-7777	18	Em atraso
7	Andréia Soares	Montenegro	Santo Antônio	14/06/2016	(51) 8101-3333	0	Em dia

Agora iremos mostrar como a caixa **Classificar** vai ser apresentada na escolha de ícones, como forma de organizar uma lista.

Classificar

Adicionar Nível Excluir Nível Copiar Nível Opções... Meus dados contêm cabeçalhos

Coluna Classificar em Ordem

Classificar por DIAS EM ATRASO Ícone de Célula

Na Parte Superior

OK Cancelar

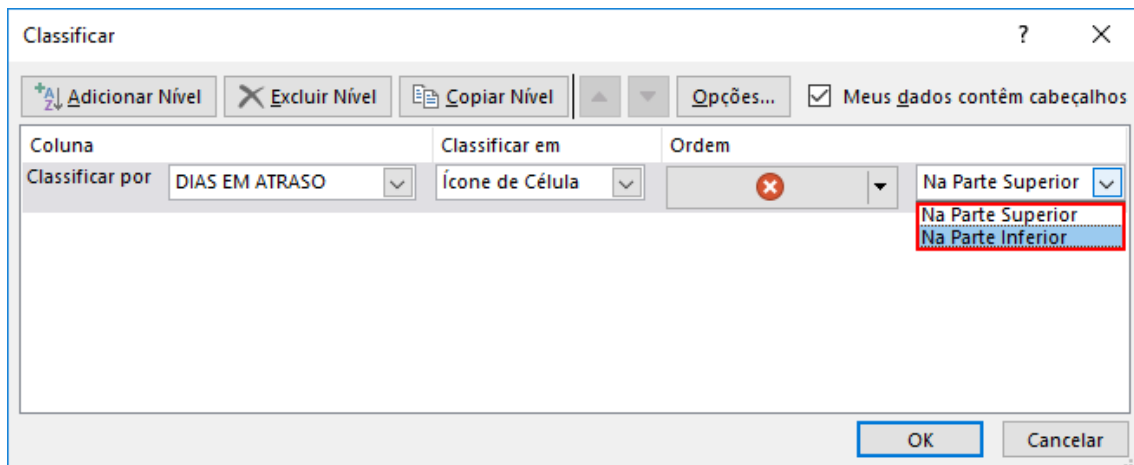
Neste exemplo, iremos classificar a tabela, de forma que serão exibidos primeiramente os pagamentos que estão em atraso.

CÓDIGO	NOME	CIDADE	BAIRRO	DATA PARCELA	TELEFONE	DIAS EM ATRASO	SITUAÇÃO
13	Janice Santos	Canoas	Guajuviras	30/06/2016	(51) 9911-7777	5	Em atraso
21	Neca de Paula	Canoas	Guajuviras	20/11/2016	(51) 8785-3333	10	Em atraso
3	Marcos Irian	Canoas	Mathias Velho	08/06/2016	(51) 8101-1111	15	Em atraso
25	Gloria do Santos	Canoas	Mathias Velho	10/02/2017	(51) 8785-7777	18	Em atraso
14	Odilon Pereira	Montenegro	Santo Antônio	30/06/2016	(51) 8101-6666	6	Em atraso
23	Jorge Baiano	Montenegro	Santo Antônio	16/12/2016	(51) 8785-5555	13	Em atraso
12	Fernanda De Mar	Montenegro	São João	25/06/2016	(51) 9911-6666	6	Em atraso
1	Jorge de Oliveira	São Leopoldo	Feitoria	05/06/2016	(51) 9911-1111	7	Em atraso
2	Jéssica Cardoso	São Leopoldo	Feitoria	05/06/2016	(51) 9911-9999	11	Em atraso
26	Andreia Mar	São Leopoldo	Feitoria	02/01/2017	(51) 8785-8888	8	Em atraso
10	Aline Meirez	São Leopoldo	Mauá	21/06/2016	(51) 9911-5555	5	Em atraso
20	Nefertari Oziris	São Leopoldo	Mauá	18/10/2016	(51) 8785-2222	4	Em atraso
8	Samanta de Vaz	Canoas	Guajuviras	18/06/2016	(51) 9911-4444	0	Em dia
9	Tuliana Gergiz	Canoas	Guajuviras	20/06/2016	(51) 8101-4444	0	Em dia

Podemos definir a ordem a ser apresentada com as opções Na Parte Superior e Na Parte Inferior.

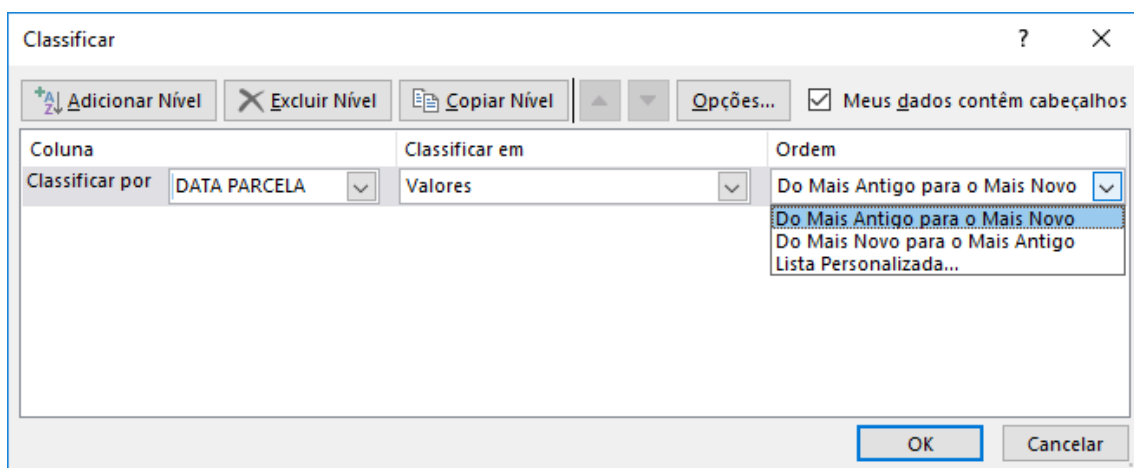
Na escolha da opção Na Parte Superior, serão exibidos os pagamentos em atraso em primeiro lugar.

Na escolha da opção Na Parte Inferior, serão exibidos os pagamentos em atraso após os pagamentos Em dia.



### Classificação por data.

Agora iremos mostrar quais as opções que aparecem quando uma coluna com datas é selecionada. Neste exemplo, foi selecionada a coluna data da parcela.



Veja que, na coluna **Ordem**, a lista apresenta as opções **Do Mais Antigo para o Mais Novo**, que permite então apresentar a lista em ordem decrescente, observe a imagem abaixo.

CÓDIGO	NOME	CIDADE	BAIRRO	DATA PARCELA	TELEFONE
1	Jorge de Oliveira	São Leopoldo	Feitoria	05/06/2016	(51) 9911-1111
2	Jéssica Cardoso	São Leopoldo	Feitoria	05/06/2016	(51) 9911-9999
3	Marcos Irian	Canoas	Mathias Velho	08/06/2016	(51) 8101-1111
20	Nefertari Oziris	São Leopoldo	Mauá	18/10/2016	(51) 8785-2222
21	Neca de Paula	Canoas	Guajuviras	20/11/2016	(51) 8785-3333
22	Morgana Nassal	Montenegro	São João	10/12/2016	(51) 8785-4444
23	Jorge Baiano	Montenegro	Santo Antônio	16/12/2016	(51) 8785-5555
24	Alex Martins	Canoas	Mathias Velho	20/12/2016	(51) 8785-6666
26	Andreia Mar	São Leopoldo	Feitoria	02/01/2017	(51) 8785-8888
27	Julio Grek	São Leopoldo	Feitoria	03/01/2017	(51) 8785-9999
25	Gloria do Santos	Canoas	Mathias Velho	10/02/2017	(51) 8785-7777

Ao escolher a opção **Do Mais Novo para o Mais Antigo**, sua listagem será exibida em ordem crescente, observe a imagem abaixo.



CÓDIGO	NOME	CIDADE	BAIRRO	DATA PARCELA	TELEFONE
25	Gloria do Santos	Canoas	Mathias Velho	10/02/2017	(51) 8785-7777
27	Julio Grek	São Leopoldo	Feitoria	03/01/2017	(51) 8785-9999
26	Andreia Mar	São Leopoldo	Feitoria	02/01/2017	(51) 8785-8888
24	Alex Martins	Canoas	Mathias Velho	20/12/2016	(51) 8785-6666
23	Jorge Baiano	Montenegro	Santo Antônio	16/12/2016	(51) 8785-5555
22	Morgana Nassal	Montenegro	São João	10/12/2016	(51) 8785-4444
21	Neca de Paula	Canoas	Guajuviras	20/11/2016	(51) 8785-3333
20	Nefertari Oziris	São Leopoldo	Mauá	18/10/2016	(51) 8785-2222
3	Marcos Irian	Canoas	Mathias Velho	08/06/2016	(51) 8101-1111
1	Jorge de Oliveira	São Leopoldo	Feitoria	05/06/2016	(51) 9911-1111
2	Jéssica Cardoso	São Leopoldo	Feitoria	05/06/2016	(51) 9911-9999

Concluimos aqui o conteúdo que trata sobre **Classificar** dados, ou seja, foi visto como organizar uma tabela de diversas formas.

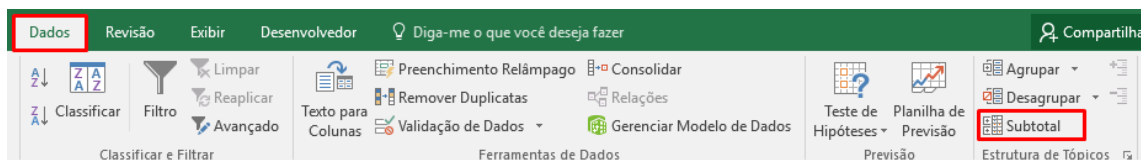
### 3.3. Subtotal

Existem recursos no **Excel** que ajudam a agilizar o processo de análise e tomada de decisões de um setor financeiro por exemplo.

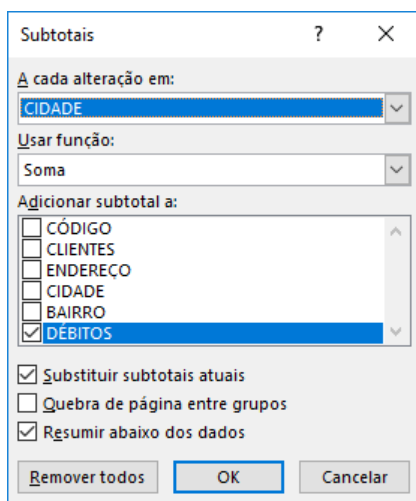
Uma das ferramentas que agiliza este processo é o **Subtotal**.

O **Subtotal** pode rapidamente exibir uma área de visualização de dados e valores de forma classificatória, apontando um certo número de dados agrupados.

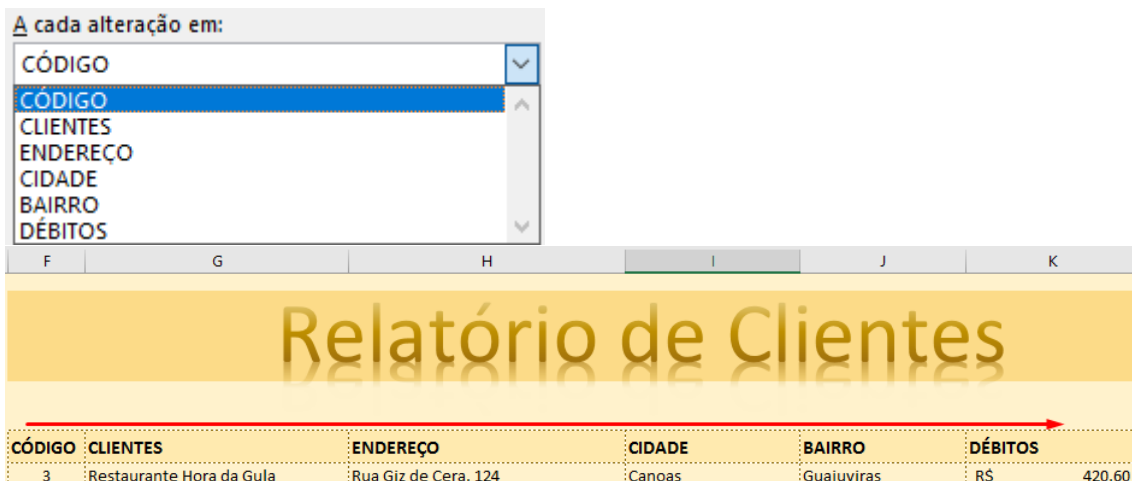
O comando **Subtotal** é encontrado na aba **Dados**.



A caixa de diálogo **Subtotal**, como é mostrado abaixo:

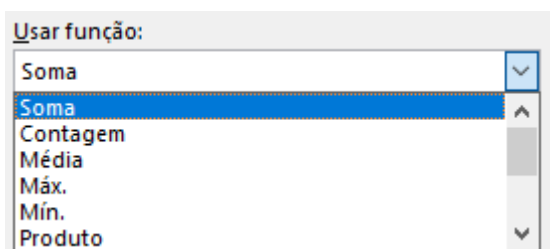


Na lista **A cada alteração em**, são exibidos os títulos de cabeçalho da planilha.



A partir desta lista, devemos indicar o campo que deverá **comandar** os subtotais, sendo assim, este campo irá comandar a “**quebra**” dos subtotais. Neste caso, o campo **Cidade** foi selecionado.

Após escolhido o campo, você vai escolher qual a função desejada na caixa **Usar função**. Nesse caso, a função **SOMA** foi selecionada.

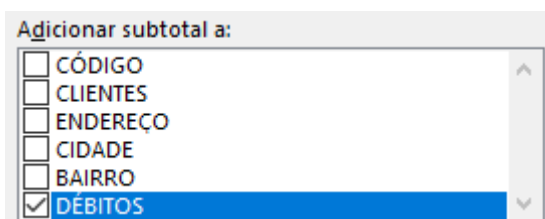


Em **Usar função**, encontraremos as seguintes opções:

Função	Definição
Soma	Calcula o total dos valores de uma lista.
Contagem	Conta o número de itens de uma lista.
Média	Calcula a média dos valores de uma lista.
Máx.	Exibe o maior valor de uma lista.
Mín.	Exibe o menor valor de uma lista.
Produto	Multiplica os valores de uma lista.

Em nosso exemplo, foi escolhido a função **Soma**, que geralmente é a mais utilizada.

Devemos, agora, selecionar a coluna na qual constitui os valores que devem ser totalizados, neste caso, a coluna **Débitos**.



Para finalizar, encontramos as opções abaixo:

☒ Substituir subtotais atuais  
☐ Quebra de página entre grupos  
☒ Resumir abaixo dos dados

Remover todos OK Cancelar

A opção **Substituir subtotais atuais**, quando selecionada, irá refazer os **Subtotais** toda vez que for necessitada uma nova organização, substituindo as anteriores.

A opção **Quebra de página entre grupos**, quando selecionada, irá facilitar no momento da impressão, ou seja, o Excel irá “quebrar a página”, imprimindo a sequência nas próximas páginas.

A opção **Resumir abaixo dos dados**, quando selecionada, irá gerar um total geral que o Excel nomeia de “Total Global”.

A opção **Remover todos**, quando selecionada, **remove** todos os subtotais.

Veja a tabela modelo:

CÓDIGO	CLIENTES	ENDEREÇO	CIDADE	BAIRRO	DÉBITOS
3	Restaurante Hora da Gula	Rua Giz de Cera, 124	Canoas	Guajuviras	R\$ 420,60
15	Churrascaria Sabor da Serra	BR 116, 3065	Canoas	Guajuviras	R\$ 1.105,00
2	Hotel Braga	Rua Marquês de Olinda, 288	Canoas	Mathias Velho	R\$ 235,00
4	Mercado Viaduto	Rua Marquês do Alfinete, 177	Canoas	Mathias Velho	R\$ 635,00
6	Lancheria Moronati	Rua Saldanha da Gama, 78	Canoas	Mathias Velho	R\$ 320,20
30	Restaurante Estação da Gula	Rua Chavantes, 981	Canoas	Mathias Velho	R\$ 950,00
8	Pizzaria Nostra Terra	Rua Assis Chateaubriand, 118	Novo Hamburgo	Centro	R\$ 232,00
10	Mercado Travessão	Rua Inácio da Silveira, 132	Novo Hamburgo	Centro	R\$ 650,00
7	Lancheria Duas Irmãs	Rua Arcindo Quaresma da Silva, 801	Novo Hamburgo	Nova Petrópolis	R\$ 165,20
13	Armazem Ditalo	Rua Paqueta, 290	Novo Hamburgo	Nova Petrópolis	R\$ 368,30
14	Clube Aliança Nobre	Rua Miranda, 276	Novo Hamburgo	Nova Petrópolis	R\$ 638,65
9	Galeria Área Nobre	Estrada da Campanha, 191	Novo Hamburgo	Rincão	R\$ 832,00
11	Pub Hora Certa	Rua Olivio Costa, 87	Novo Hamburgo	Rincão	R\$ 350,00
5	Pizzaria Peperone do Sul	Rua Magistrado, 209	Porto Alegre	Azenha	R\$ 205,20
19	Bar do Zé	Rua Niterói Velho, 390	Porto Alegre	Azenha	R\$ 265,75
22	Pub Big Hour	Rua Peixoto do Bom Fim, 165	Porto Alegre	Azenha	R\$ 910,35
26	Hotel Beira Mar	Rua Tabajaras, 47	Porto Alegre	Centro	R\$ 452,00

Agora vamos aplicar o comando Subtotal.

CÓDIGO	CLIENTES	ENDEREÇO	CIDADE	BAIRRO	DÉBITOS
3	Restaurante Hora da Gula	Rua Giz de Cera, 124	Canoas	Guajuviras	R\$ 420,60
15	Churrascaria Sabor da Serra	BR 116, 3065	Canoas	Guajuviras	R\$ 1.105,00
2	Hotel Braga	Rua Marquês de Olinda, 288	Canoas	Mathias Velho	R\$ 235,00
4	Mercado Viaduto	Rua Marquês do Alfinete, 177	Canoas	Mathias Velho	R\$ 635,00
6	Lancheria Moronati	Rua Saldanha da Gama, 78	Canoas	Mathias Velho	R\$ 320,20
30	Restaurante Estação da Gula	Rua Chavantes, 981	Canoas	Mathias Velho	R\$ 950,00
			<b>Canoas Total</b>		<b>R\$ 3.665,80</b>
8	Pizzaria Nostra Terra	Rua Assis Chateaubriand, 118	Novo Hamburgo	Centro	R\$ 232,00
10	Mercado Travessão	Rua Inácio da Silveira, 132	Novo Hamburgo	Centro	R\$ 650,00
7	Lancheria Duas Irmãs	Rua Arcindo Quaresma da Silva, 801	Novo Hamburgo	Nova Petrópolis	R\$ 165,20
13	Armazem Ditalo	Rua Paqueta, 290	Novo Hamburgo	Nova Petrópolis	R\$ 368,30
14	Clube Aliança Nobre	Rua Miranda, 276	Novo Hamburgo	Nova Petrópolis	R\$ 638,65
9	Galeria Área Nobre	Estrada da Campanha, 191	Novo Hamburgo	Rincão	R\$ 832,00
11	Pub Hora Certa	Rua Olivio Costa, 87	Novo Hamburgo	Rincão	R\$ 350,00
			<b>Novo Hamburgo Total</b>		<b>R\$ 3.236,15</b>
5	Pizzaria Peperone do Sul	Rua Magistrado, 209	Porto Alegre	Azenha	R\$ 205,20
19	Bar do Zé	Rua Niterói Velho, 390	Porto Alegre	Azenha	R\$ 265,75

A tabela acima exibe o resultado da aplicação do comando **Subtotal**, onde foi somado automaticamente o total por cidade.

Verifique que no canto esquerdo, no início da tabela, surgiram três números, em formato de botão, os números são: 1, 2 e 3. Eles representam os níveis do comando Subtotal.

1	2	3	A	B	C	D	E	F	G
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									

CÓDIGO	CLIENTES
3	Restaurante Hora da Gula
15	Churrascaria Sabor da Serra
2	Hotel Braga
4	Mercado Viaduto
6	Lancheria Moronati
30	Restaurante Estação da Gula

Clicando no botão **nível 1**, será exibido o total global.

F	G	H	I	J	K
Relatório de Clientes					
CÓDIGO	CLIENTES	ENDEREÇO	CIDADE	BAIRRO	DÉBITOS
Total Geral					R\$ 18.788,79

Clicando no botão **nível 2**, será exibido o total por grupo, no caso, por cidade.

F	G	H	I	J	K
Relatório de Clientes					
CÓDIGO	CLIENTES	ENDEREÇO	CIDADE	BAIRRO	DÉBITOS
			Canoas Total		R\$ 3.665,80
			Novo Hamburgo Total		R\$ 3.236,15
			Porto Alegre Total		R\$ 5.497,76
			São Leopoldo Total		R\$ 6.389,08
			Total Geral		R\$ 18.788,79

Clicando no botão **nível 3**, será exibido o total, organizado por grupo, porem com toda a planilha.

CÓDIGO	CLIENTES	ENDEREÇO	CIDADE	BAIRRO	DÉBITOS
3	Restaurante Hora da Gula	Rua Giz de Cera, 124	Canoas	Guajuviras	R\$ 420,60
15	Churrascaria Sabor da Serra	BR 116, 3065	Canoas	Guajuviras	R\$ 1.105,00
2	Hotel Braga	Rua Marquês de Olinda, 288	Canoas	Mathias Velho	R\$ 235,00
4	Mercado Viaduto	Rua Marquês do Alfinete, 177	Canoas	Mathias Velho	R\$ 635,00
6	Lancheria Moronati	Rua Saldanha da Gama, 78	Canoas	Mathias Velho	R\$ 320,20
30	Restaurante Estação da Gula	Rua Chavantes, 981	Canoas	Mathias Velho	R\$ 950,00
<b>Canoas Total</b>					R\$ 3.665,80
8	Pizzaria Nostra Terra	Rua Assis Chateaubriand, 118	Novo Hamburgo	Centro	R\$ 232,00
10	Mercado Travessão	Rua Inácio da Silveira, 132	Novo Hamburgo	Centro	R\$ 650,00
7	Lancheria Duas Irmãs	Rua Arcindo Quaresma da Silva, 87	Novo Hamburgo	Nova Petrópolis	R\$ 165,20
13	Armazem Ditalo	Rua Paqueta, 290	Novo Hamburgo	Nova Petrópolis	R\$ 368,30
14	Clube Aliança Nobre	Rua Miranda, 276	Novo Hamburgo	Nova Petrópolis	R\$ 638,65
9	Galeria Área Nobre	Estrada da Campanha, 191	Novo Hamburgo	Rincão	R\$ 832,00
11	Pub Hora Certa	Rua Olívio Costa, 87	Novo Hamburgo	Rincão	R\$ 350,00
<b>Novo Hamburgo Total</b>					R\$ 3.236,15
5	Pizzaria Peperone do Sul	Rua Magistrado, 209	Porto Alegre	Azenha	R\$ 205,20
19	Bardo Zé	Rua Niterói Velho, 390	Porto Alegre	Azenha	R\$ 265,75
22	Pub Big Hour	Rua Peixoto do Bom Fim, 165	Porto Alegre	Azenha	R\$ 910,35
26	Hotel Beira Mar	Rua Tabajaras, 47	Porto Alegre	Centro	R\$ 452,00
23	Armazem Faixa de Gaza	Travessa do Boca Braba, 1010	Porto Alegre	Humaitá	R\$ 415,60
16	Churrascaria Galderios do Pamp.	Rua Anaranguá, 30	Porto Alegre	Partenon	R\$ 1.250,00
17	Clube Lua Nova	BR 116, 2395	Porto Alegre	Partenon	R\$ 485,00
18	Pub Sr. Magnata	BR 116, 1390	Porto Alegre	Partenon	R\$ 852,60
12	Restaurante Bom de Garfo	Av. Petrópolis, 780	Porto Alegre	Rubem Bertá	R\$ 235,80
20	Pastelaria Via Sul	Rua Honorato Rodrigues, 902	Porto Alegre	Rubem Bertá	R\$ 118,96
21	Pastelaria Meu Cantinho	Rua Dr. Miguel Vieira Ferreira, 219	Porto Alegre	Rubem Bertá	R\$ 306,50
<b>Porto Alegre Total</b>					R\$ 5.497,76
32	Mercado Área Verde	Travessa do Araújo, 180	São Leopoldo	Centro	R\$ 472,20
1	Hotel Bel Monte	Rua Benjamin Constant, 389	São Leopoldo	Feitoria	R\$ 253,00
24	Supermercado Tia Vera	Rua Cana Verde, 801	São Leopoldo	Feitoria	R\$ 965,80
27	Pizzaria Nono Mania	Rua Oscar Maia, 110	São Leopoldo	Feitoria	R\$ 362,60
28	Restaurante Corte Real	Rua Tupanciretã, 171	São Leopoldo	Feitoria	R\$ 497,00
33	Hotel Triângulo do Sul	Rua da Saudade, 84	São Leopoldo	Feitoria	R\$ 154,00
25	Mega Atacado Rio Norte	Estrada Maciel Mendes, 154	São Leopoldo	Mauá	R\$ 2.500,00
29	Lancheria 3 Passos	Rua Três Passos, 1054	São Leopoldo	Mauá	R\$ 420,30
31	Pub Jonh e Johnny	Rua Labarca, 340	São Leopoldo	Mauá	R\$ 764,18
<b>São Leopoldo Total</b>					R\$ 6.389,08
<b>Total Geral</b>					R\$ 18.788,79

Para **remover** os níveis apresentados na planilha com o comando **Subtotal**, clicaremos no botão **Remover todos**.

☒ Substituir subtotais atuais  
☐ Quebra de página entre grupos  
☒ Resumir abaixo dos dados

Remover todos
OK
Cancelar

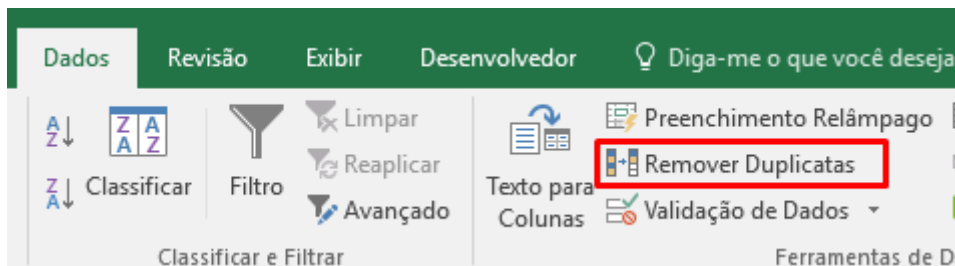
Concluimos aqui o conteúdo que trata sobre o comando **Subtotal**, ou seja, foi visto, de forma simples, como apresentar um relatório, calculando o total por grupo.

### 3.4. Remover duplicatas

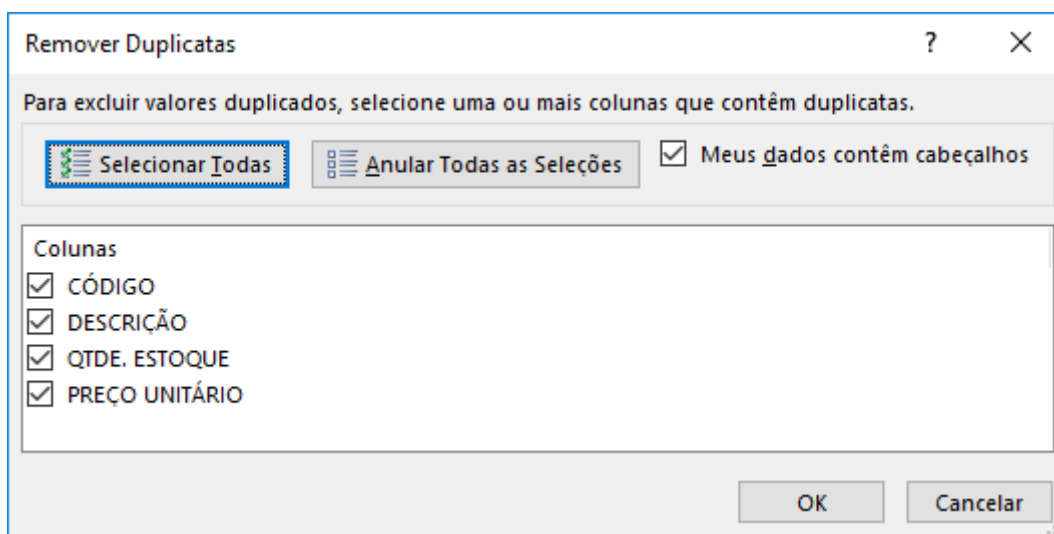
Imagine uma planilha com uma grande quantidade de dados, é importante saber se existem dados repetidos, porque vai interferir diretamente nos resultados. Este recurso é localizado na aba **Dados**.

Veja a imagem abaixo:





Ao selecionar esta opção, a seguinte caixa de diálogo será apresentada.



A opção **Selecionar Todas** irá selecionar todas as colunas da planilha que serão afetadas quando os dados forem removidos.

A opção **Anular Todas as Seleções** irá desmarcar todas as colunas da planilha, permitindo que você selecione, apenas a(s) coluna(s) a ser(em) removida(s).

A opção **Meus dados contêm cabeçalhos**, se for selecionada, irá ativar o nome de cada coluna da planilha, caso contrário, o Excel irá definir um nome.

Na planilha abaixo, podemos visualizar alguns registros duplicados, o nosso objetivo aqui é eliminar as linhas que foram repetidas.

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	QTDE. ESTOQUE	PREÇO UNITÁRIO
15-A01	Tênis Nike Biscuit 2 SI	50	R\$ 189,00
15-A02	Tênis Olympikus Flix 2	35	R\$ 159,90
15-A03	Tênis Olympikus Pillow	25	R\$ 205,00
15-A02	Tênis Olympikus Flix 2	35	R\$ 159,90
15-A04	Camiseta Vasco Recorte	42	R\$ 95,90
15-A05	Kit de Montagem Vasco Estádio São Januário	35	R\$ 89,00
15-A06	Camisa Umbro Cruzeiro I 2016 nº 22 - Mayke	25	R\$ 250,00
15-A07	Camiseta Red Bull Teamwear	26	R\$ 119,90
15-A08	Bola Futebol Nike Team Training Campo	18	R\$ 42,90
15-A09	Bola Futebol Penalty Brasil 70 Campo Infantil	42	R\$ 139,90
15-A08	Bola Futebol Nike Team Training Campo	18	R\$ 42,90
15-A10	Boné New Era NFL 5950 Evergreen Miami Dolphin	56	R\$ 99,50
15-A11	Boné New Era 5950 MLB AC San Diego Padres HM	16	R\$ 35,90
15-A12	Tênis Mizuno Wave Creation 17	23	R\$ 490,00
15-A06	Camisa Umbro Cruzeiro I 2016 nº 22 - Mayke	25	R\$ 250,00
15-A08	Bola Futebol Nike Team Training Campo	18	R\$ 42,90
15-A03	Tênis Olympikus Pillow	25	R\$ 205,00

Na planilha acima, iremos remover as linhas duplicadas.

Remover Duplicatas

Para excluir valores duplicados, selecione uma ou mais colunas que contêm duplicatas.

**Selecionar Todas**    Anular Todas as Seleções    ☒ Meus dados contêm cabeçalhos

Colunas

- ☒ CÓDIGO
- ☒ DESCRIÇÃO
- ☒ QTDE. ESTOQUE
- ☒ PREÇO UNITÁRIO

**OK**    Cancelar

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	QTDE. ESTOQUE	PREÇO UNITÁRIO
15-A01	Tênis Nike Biscuit 2 SI	50	R\$ 189,00
15-A02	Tênis Olympikus Flix 2	35	R\$ 159,90
15-A03	Tênis Olympikus Pillow	25	R\$ 205,00
15-A02	Tênis Olympikus Flix 2	35	R\$ 159,90
15-A04	Camiseta Vasco Recorte	42	R\$ 95,90
15-A05	Kit de Montagem Vasco Estádio São Januário	35	R\$ 89,00
15-A06	Camisa Umbro Cruzeiro I 2016 nº 22 - Mayke	25	R\$ 250,00
15-A07	Camiseta Red Bull Teamwear	26	R\$ 119,90
15-A08	Bola Futebol Nike Team Training Campo	18	R\$ 42,90
15-A09	Bola Futebol Penalty Brasil 70 Campo Infantil	42	R\$ 139,90
15-A08	Bola Futebol Nike Team Training Campo	18	R\$ 42,90
15-A10	Boné New Era NFL 5950 Evergreen Miami Dolphin	56	R\$ 99,50
15-A11	Boné New Era 5950 MLB AC San Diego Padres HM	16	R\$ 35,90
15-A12	Tênis Mizuno Wave Creation 17	23	R\$ 490,00
15-A06	Camisa Umbro Cruzeiro I 2016 nº 22 - Mayke	25	R\$ 250,00
15-A08	Bola Futebol Nike Team Training Campo	18	R\$ 42,90
15-A03	Tênis Olympikus Pillow	25	R\$ 205,00

Observe o resultado depois de ter sido aplicado este recurso.

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	QTDE. ESTOQUE	PREÇO UNITÁRIO
15-A01	Tênis Nike		189,00
15-A02	Tênis Olyr		159,90
15-A03	Tênis Olyr		205,00
15-A04	Camiseta		95,90
15-A05	Kit de Mo		89,00
15-A06	Camisa U		250,00
15-A07	Camiseta Red Bull Teamwear	26	R\$ 119,90
15-A08	Bola Futebol Nike Team Training Campo	18	R\$ 42,90
15-A09	Bola Futebol Penalty Brasil 70 Campo Infantil	42	R\$ 139,90
15-A10	Boné New Era NFL 5950 Evergreen Miami Dolphin	56	R\$ 99,50
15-A11	Boné New Era 5950 MLB AC San Diego Padres HM	16	R\$ 35,90
15-A12	Tênis Mizuno Wave Creation 17	23	R\$ 490,00
15-A13	Tênis MOOD Boardslide Girls	23	R\$ 95,00
15-A14	Tênis Kings Sneakers Nº 02 High	14	R\$ 85,90
15-A15	Bermuda Gnew Essencial	11	R\$ 65,90
15-A16	Bermuda Adidas Grafica WKG	18	R\$ 72,90
15-A17	Calça Legging Rainha Treino	16	R\$ 82,00
15-A18	Calça Gnew Fit Gnew	11	R\$ 85,90

O Excel irá mostrar uma caixa de diálogo, informando o total de valores removidos. Este é um recurso valioso, de muita importância, principalmente quando você for trabalhar em uma planilha desenvolvida por outra pessoa.

Desta forma, concluímos aqui o conteúdo que trata sobre como remover dados duplicados, que é um recurso bem simples.

### 3.5. Exercícios de Conteúdo

Olá, seja bem-vindo a nossa área de exercícios. Desenvolvemos uma série de atividades para que você domine todo conteúdo abordado nesta aula, é muito importante você fazer todos os exercícios, qualquer dúvida, chame o seu instrutor.

**Observação:** Salve os exercícios, se você precisar de orientação, de como localizar sua pasta, converse com seu instrutor para que ele lhe crie uma ou oriente onde a mesma se encontra.

#### Exercício 1:

Este exercício tem como objetivo praticar o recurso **congelar painéis**, em nosso exemplo, o cardápio possui uma extensa lista de opções e a linha deve ser fixada.

- 1) Vamos começar abrindo o Microsoft Excel, vá em Iniciar, Todos os aplicativos, Excel. Em outras versões, vá em Iniciar, Todos os programas, Microsoft Office, Microsoft Excel.
- 2) Feito isso, agora digite os dados da tabela abaixo.

	A	B	C	D
1		Cardápio		
2				
3		Lista de Opções	Preço	
4		Vegetariano	R\$ 19,00	
5		Escondidinho de Legumes	R\$ 26,50	
6		Bife de Soja Milanese	R\$ 19,90	
7		Kibe	R\$ 17,50	
8		Omelete de Ervas Finas	R\$ 16,50	
9		Tortinha de Queijo e Batata	R\$ 17,50	
10				
11		Acompanhamentos		
12		Arroz	R\$ 5,00	
13		Batata Salteada	R\$ 6,50	
14		Batata Frita	R\$ 5,50	
15		Salada	R\$ 7,50	
16				
17		Sobremesas		
18		Banana Flambada	R\$ 14,50	
19		Cartola	R\$ 16,50	
20		Creme de Papaya	R\$ 15,00	
21		Maça Assada	R\$ 11,50	
22		Panqueca de Banana	R\$ 12,00	
23				
24		Sucos		
25		Abacaxi	R\$ 4,50	
26		Acerola	R\$ 3,50	
27		Laranja	R\$ 3,50	
28		Goiaba	R\$ 4,50	
29		Pêssego	R\$ 4,00	
30		Graviola	R\$ 4,00	
31				
32		Chás		
33		Boldo	R\$ 5,00	
34		Cidreira	R\$ 4,00	
35		Verde	R\$ 4,00	
36		Camomila	R\$ 3,00	
37		Gengibre com Limão	R\$ 4,00	
38				

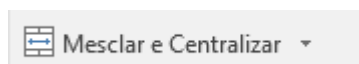
Após ter concluído a digitação, iremos formatar a planilha.

#### Formatando a linha 1:

- 3) Clique na célula **B1** e arraste até a célula **C1**;

	A	B	C	D
1		Cardápio		
2				

- 4) Clique no botão **Mesclar e Centralizar**;



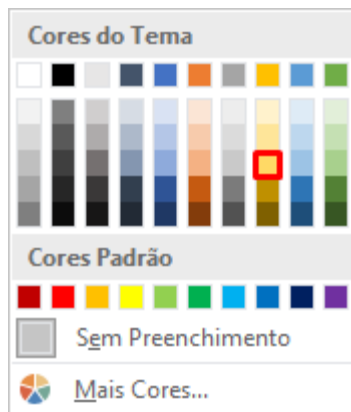
- 5) Clique no botão **Negrito**;



- 6) Clique no botão **Cor do Preenchimento**;



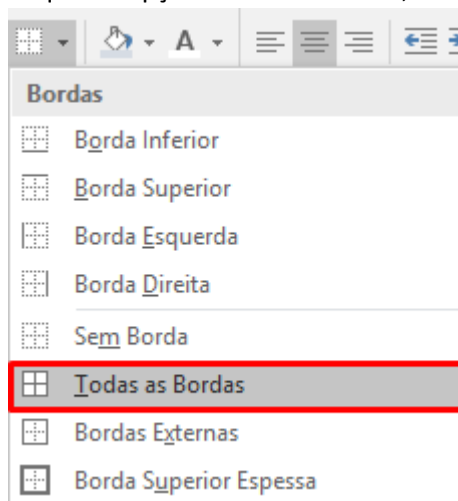
7) Clique na cor **Ouro, Ênfase 4, Mais Claro 40%**.



8) Clique no botão **Bordas**;



9) Clique na opção **Todas as Bordas**;



**Formatando a linha 3:**

1) Clique na célula **B3** e arraste até a célula **C3**.

	A	B	C
1		Cardápio	
2			
3		Lista de Opções	Preço
4		Vegetariano	R\$ 19,00

2) Clique no botão **Negrito**;

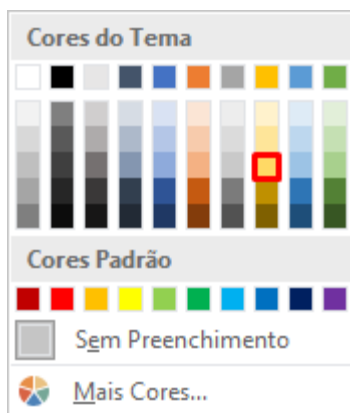


3) Clique no botão **Cor do Preenchimento**;





4) Clique na cor **Ouro, Ênfase 4, Mais Claro 40%**.



**Aplicando bordas na planilha:**

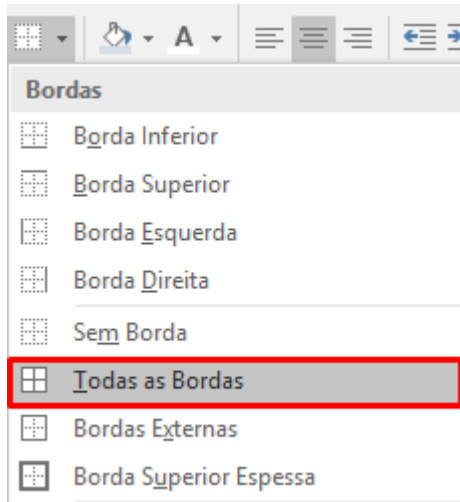
1) Clique na célula **B3** e arraste até a célula **C37**.

	A	B	C
1		Cardápio	
2			
3		Lista de Opções	Preço
4		Vegetariano	R\$ 19,00
5		Escondidinho de Legumes	R\$ 26,50
6		Bife de Soja Milanesa	R\$ 19,90
7		Kibe	R\$ 17,50
8		Omelete de Ervas Finas	R\$ 16,50
9		Tortinha de Queijo e Batata	R\$ 17,50
10			
11		Acompanhamentos	
12		Arroz	R\$ 5,00
13		Batata Salteada	R\$ 6,50
14		Batata Frita	R\$ 5,50
15		Salada	R\$ 7,50
16			
17		Sobremesas	
18		Banana Flambada	R\$ 14,50
19		Cartola	R\$ 16,50
20		Creme de Papaya	R\$ 15,00
21		Maça Assada	R\$ 11,50
22		Panqueca de Banana	R\$ 12,00
23			
24		Sucos	
25		Abacaxi	R\$ 4,50
26		Acerola	R\$ 3,50
27		Laranja	R\$ 3,50
28		Goiaba	R\$ 4,50
29		Pêssego	R\$ 4,00
30		Graviola	R\$ 4,00
31			
32		Chás	
33		Boldo	R\$ 5,00
34		Cidreira	R\$ 4,00
35		Verde	R\$ 4,00
36		Camomila	R\$ 3,00
37		Gengibre com Limão	R\$ 4,00

- 2) Clique no botão **Bordas**;



- 3) Clique na opção **Todas as Bordas**;



**Formatando as células B4, B11, B17, B24 e B32.**

- 1) Clique na célula **B4**, mantenha a tecla **CTRL** pressionada;
- 2) Clique na célula **B11**, mantenha a tecla **CTRL** pressionada;
- 3) Clique na célula **B17**, mantenha a tecla **CTRL** pressionada;
- 4) Clique na célula **B24**, mantenha a tecla **CTRL** pressionada;
- 5) Clique na célula **B32**;
- 6) Clique no botão **Negrito**;



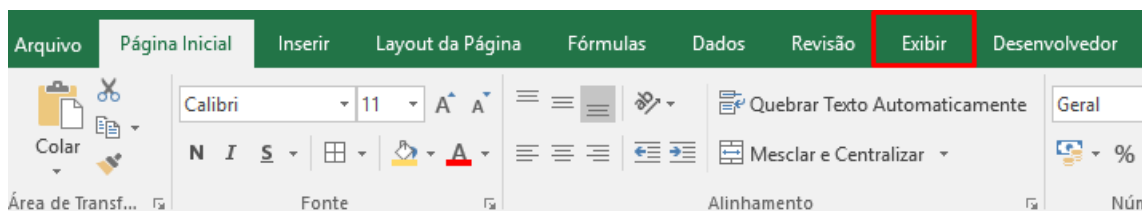
A	B	C
1	Cardápio	
2		
3	Lista de Opções	Preço
4	Vegetariano	R\$ 19,00
5	Escondidinho de Legumes	R\$ 26,50
6	Bife de Soja Milanese	R\$ 19,90
7	Kibe	R\$ 17,50
8	Omelete de Ervas Finas	R\$ 16,50
9	Tortinha de Queijo e Batata	R\$ 17,50
10		
11	Acompanhamentos	
12	Arroz	R\$ 5,00
13	Batata Salteada	R\$ 6,50
14	Batata Frita	R\$ 5,50
15	Salada	R\$ 7,50
16		
17	Sobremesas	
18	Banana Flambada	R\$ 14,50
19	Cartola	R\$ 16,50
20	Creme de Papaya	R\$ 15,00
21	Maça Assada	R\$ 11,50
22	Panqueca de Banana	R\$ 12,00
23		
24	Sucos	
25	Abacaxi	R\$ 4,50
26	Acerola	R\$ 3,50
27	Laranja	R\$ 3,50
28	Goiaba	R\$ 4,50
29	Pêssego	R\$ 4,00
30	Graviola	R\$ 4,00
31		
32	Chás	
33	Boldo	R\$ 5,00
34	Cidreira	R\$ 4,00
35	Verde	R\$ 4,00
36	Camomila	R\$ 3,00
37	Gengibre com Limão	R\$ 4,00

Aplicando o recurso **Congelar Painéis**.

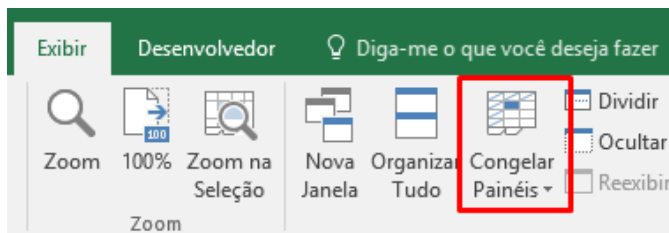
1) Clique na **linha 4**;

A	B	C	D
1	Cardápio		
2			
3	Lista de Opções	Preço	
4	Vegetariano	R\$ 19,00	
5	Escondidinho de Legumes	R\$ 26,50	
6	Bife de Soja Milanese	R\$ 19,90	

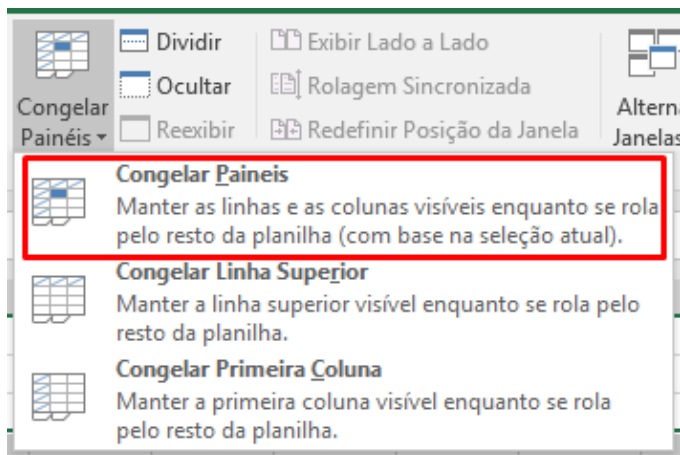
2) Clique na aba, **Exibir**.



3) Clique no botão **Congelar Painéis**.



4) Clique na opção **Congelar Painéis**.



5) Clique na célula **B1**.

	A	B	C	D
1		Cardápio		
2				
3		Lista de Opções	Preço	
4		Vegetariano	R\$ 19,00	
5		Escondidinho de Legumes	R\$ 26,50	
6		Bife de Soja Milanesa	R\$ 19,90	
7		Kibe	R\$ 17,50	
8		Omelete de Ervas Finas	R\$ 16,50	
9		Tortinha de Queijo e Batata	R\$ 17,50	

Clique na seta de rolagem para baixo, no canto inferior direito da tela.

B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
<b>Cardápio</b>																
<b>Lista de Opções</b>		<b>Preço</b>														
Vegetariano	R\$	19,00														
Escondidinho de Legumes	R\$	26,50														
Bife de Soja Milanesa	R\$	19,90														
Kibe	R\$	17,50														
Omelete de Ervas Finas	R\$	16,50														
Tortinha de Queijo e Batata	R\$	17,50														
<b>Acompanhamentos</b>																
Arroz	R\$	5,00														
Batata Salteada	R\$	6,50														
Batata Frita	R\$	5,50														
Salada	R\$	7,50														
<b>Sobremesas</b>																
Banana Flambada	R\$	14,50														
Cartola	R\$	16,50														
Creme de Papaya	R\$	15,00														
Maça Assada	R\$	11,50														
Panqueca de Banana	R\$	12,00														
<b>Sucos</b>																
Açaí	R\$	4,50														

Ao visualizar o restante da planilha, você perceberá que as linhas 1, 2 e 3 estarão fixadas (congeladas), garantindo, assim, manter os títulos sempre visíveis.

## Exercício 2:

Este exercício tem como objetivo praticar o recurso **Classificar Dados**, em nosso exemplo, deve ser classificado o cadastro de clientes em ordem alfabética, por nome.

- 1) Vamos começar abrindo o Microsoft Excel, vá em Iniciar, Todos os aplicativos, Excel. Em outras versões, vá em Iniciar, Todos os programas, Microsoft Office, Microsoft Excel.
- 2) Feito isso, agora digite os dados da tabela abaixo.

	A	B	C	D	E	F
1						
2		<b>Cadastro de Clientes</b>				
3						
4		<b>Código</b>	<b>Nome</b>	<b>Cidade</b>	<b>Bairro</b>	<b>Data de Cadastro</b>
5		1	Samanta de Vaz	Novo Hamburgo	Canudos	02/01/2017
6		3	Tuliana Gergiz	Novo Hamburgo	Canudos	02/01/2017
7		6	Janice Santos	Montenegro	São João	05/01/2017
8		2	Neca de Paula	Montenegro	São João	03/01/2017
9		4	Marcos Irian	Novo Hamburgo	Mauá	02/01/2017
10		5	Arthur de Lima	Montenegro	Operário	05/01/2017

Após ter concluído a digitação, iremos formatar a planilha.

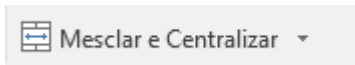
## Formatando a linha 2:

- 1) Clique na célula **B2** e arraste até a célula **F2**;

	A	B	C	D	E	F
1						
2		<b>Cadastro de Clientes</b>				
3						



2) Clique no botão **Mesclar e Centralizar**;



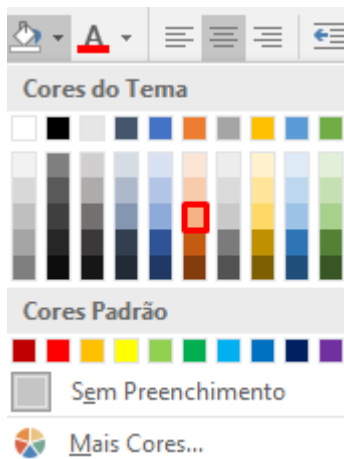
3) Clique no botão **Negrito**;



4) Clique no botão **Cor do Preenchimento**;



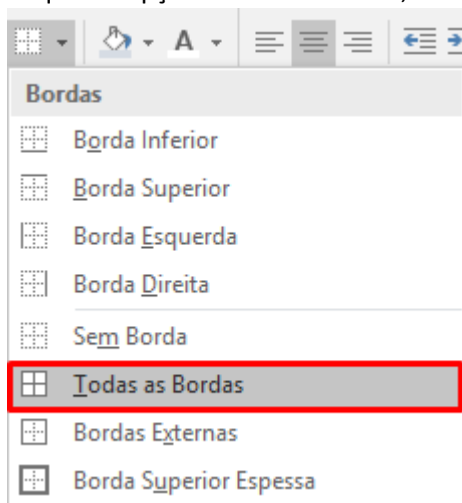
5) Clique na cor **Laranja, Ênfase 2, Mais Claro 40%**;



6) Clique no botão **Bordas**;



7) Clique na opção **Todas as Bordas**;



#### Formatando a linha 4:

- 1) Clique na célula **B4** e arraste até a célula **F4**;

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		Cadastro de Clientes					
3							
4		Código	Nome	Cidade	Bairro	Data de Cadastro	
5		1	Carvalho da Mota	Alameda dos Nobres	Carvalho	02/03/2017	

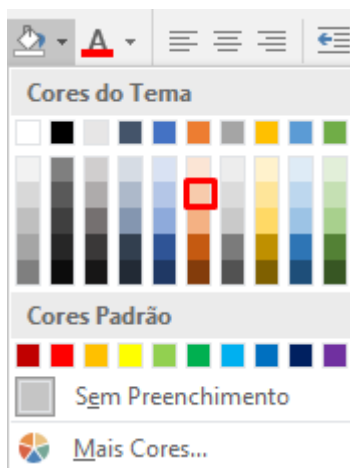
- 2) Clique no botão **Negrito**;



- 3) Clique no botão **Cor do Preenchimento**;



- 4) Clique na cor **Laranja, Ênfase 2, Mais Claro 60%**;



#### Aplicando bordas na planilha:

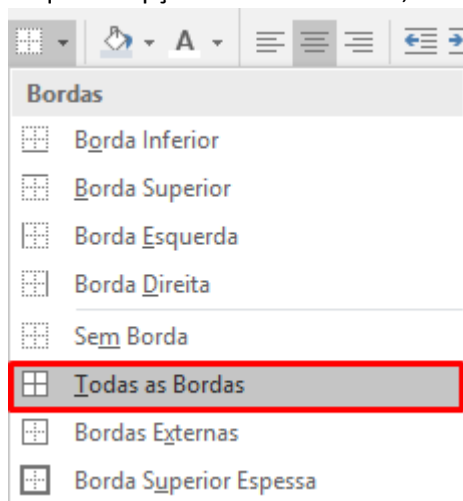
- 1) Clique na célula **B4** e arraste até a célula **F10**;

	A	B	C	D	E	F
1						
2		Cadastro de Clientes				
3						
4		<b>Código</b>	<b>Nome</b>	<b>Cidade</b>	<b>Bairro</b>	<b>Data de Cadastro</b>
5		1	Samanta de Vaz	Novo Hamburgo	Canudos	02/01/2017
6		3	Tuliana Gergiz	Novo Hamburgo	Canudos	02/01/2017
7		6	Janice Santos	Montenegro	São João	05/01/2017
8		2	Neca de Paula	Montenegro	São João	03/01/2017
9		4	Marcos Irian	Novo Hamburgo	Mauá	02/01/2017
10		5	Arthur de Lima	Montenegro	Operário	05/01/2017

2) Clique no botão **Bordas**;



3) Clique na opção **Todas as Bordas**;



**Formatando a coluna Código:**

1) Clique na célula **B5** e arraste até a célula **B10**;

	A	B
1		
2		
3		
4		<b>Código</b>
5		1
6		3
7		6
8		2
9		4
10		5
11		

2) Clique no botão **Centralizar**;

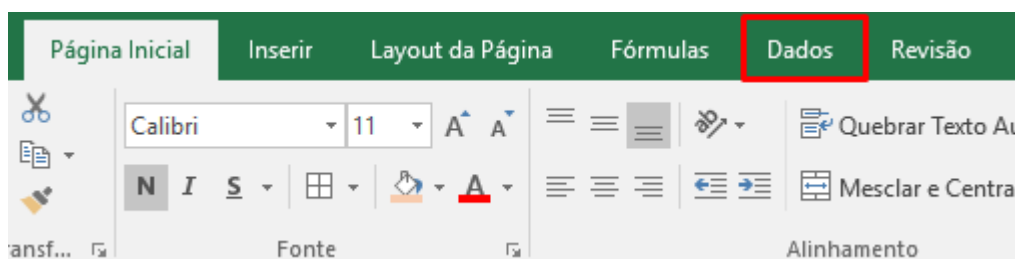


**Organizar a lista de clientes em ordem alfabética, por nome.**

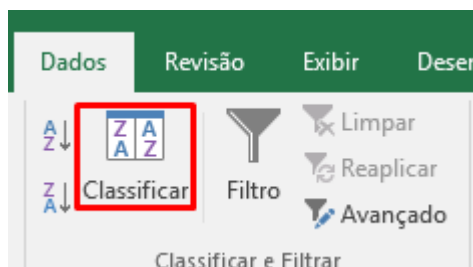
1) Clique na célula **B4**;

	A	B	C	D	E	F
1						
2		Cadastro de Clientes				
3						
4		Código	Nome	Cidade	Bairro	Data de Cadastro
5		1	Samanta de Vaz	Novo Hamburgo	Canudos	02/01/2017

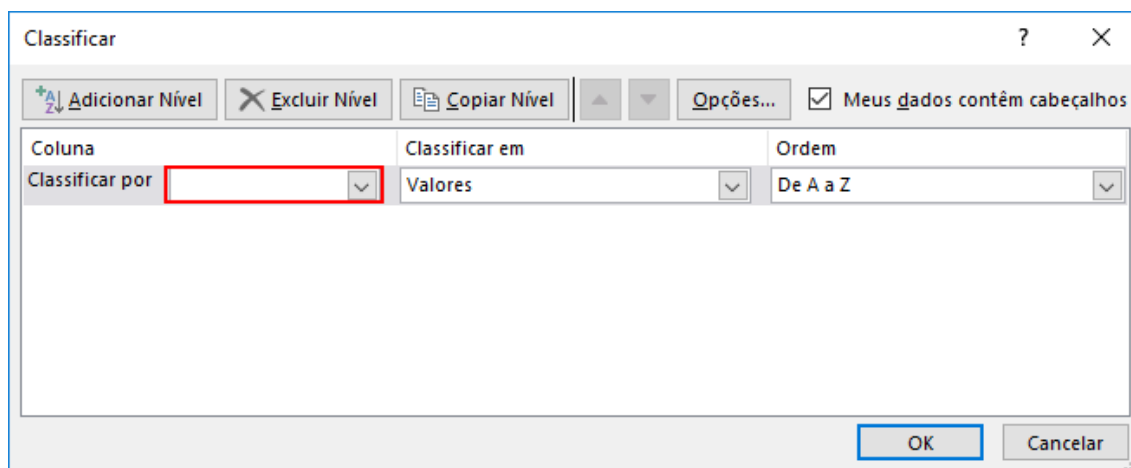
2) Clique na aba **Dados**;



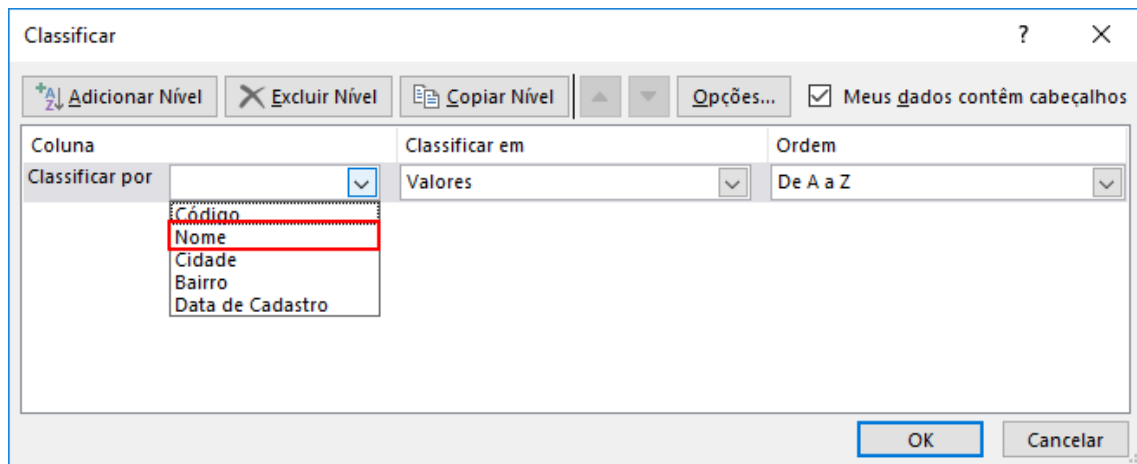
3) Clique no botão **Classificar**;



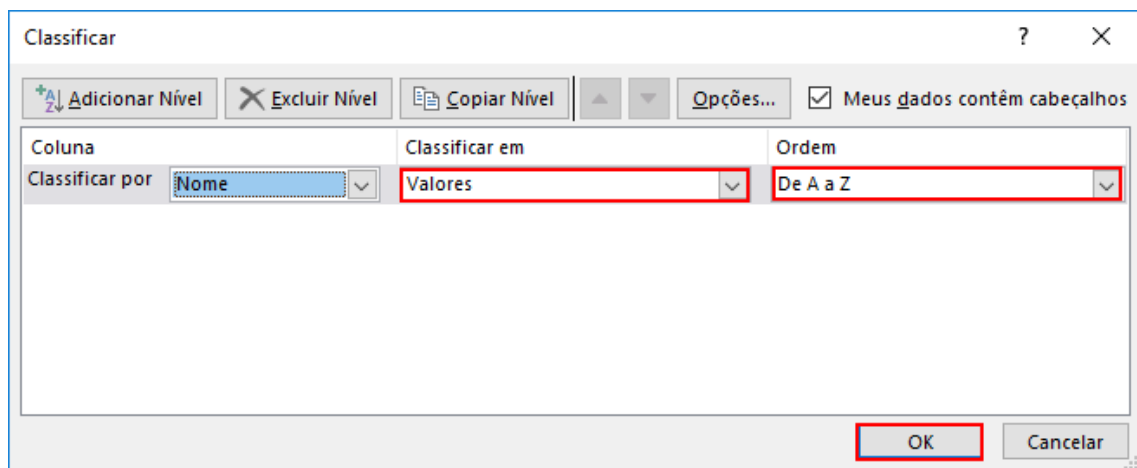
4) Na caixa de diálogo que surgiu, clique na caixa de lista **Classificar por**;



5) Na lista que surge, clique em **Nome**;



6) Na caixa de lista **Classificar em**, permanece a opção **Valores** e na caixa de lista **Ordem** permanece a opção, **De A a Z**.



7) Clique no botão **OK** para concluir.

Código	Nome	Cidade	Bairro	Data de Cadastro
5	Arthur de Lima	Montenegro	Operário	05/01/2017
6	Janice Santos	Montenegro	São João	05/01/2017
4	Marcos Irian	Novo Hamburgo	Mauá	02/01/2017
2	Neca de Paula	Montenegro	São João	03/01/2017
1	Samanta de Vaz	Novo Hamburgo	Canudos	02/01/2017
3	Tuliana Gergiz	Novo Hamburgo	Canudos	02/01/2017

### Exercício 3:

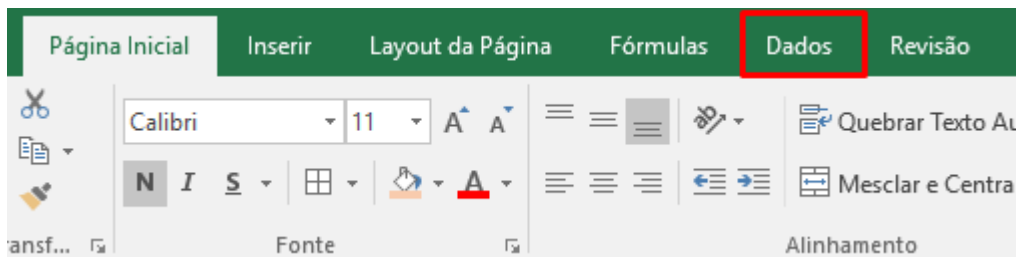
Este exercício, tem como objetivo, praticar o recurso **Classificar Dados**, em nosso exemplo, deve ser classificado, o cadastro de clientes, em ordem de **data**.

1) Clique na célula **B4**;

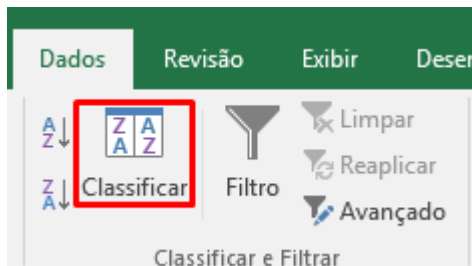


	A	B	C	D	E	F
1						
2		Cadastro de Clientes				
3						
4		Código	Nome	Cidade	Bairro	Data de Cadastro
5		1	Samanta de Vaz	Novo Hamburgo	Canudos	02/01/2017

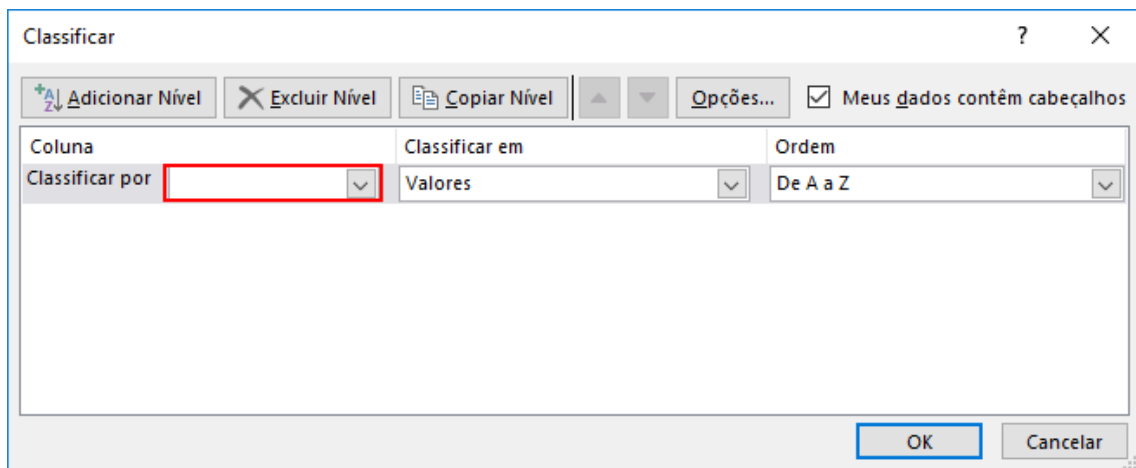
2) Clique na aba **Dados**;



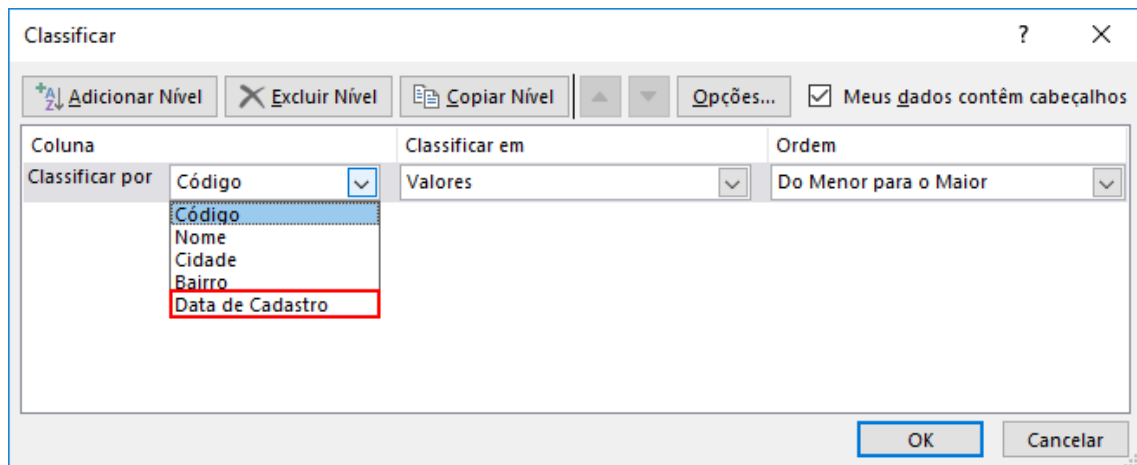
3) Clique no botão **Classificar**;



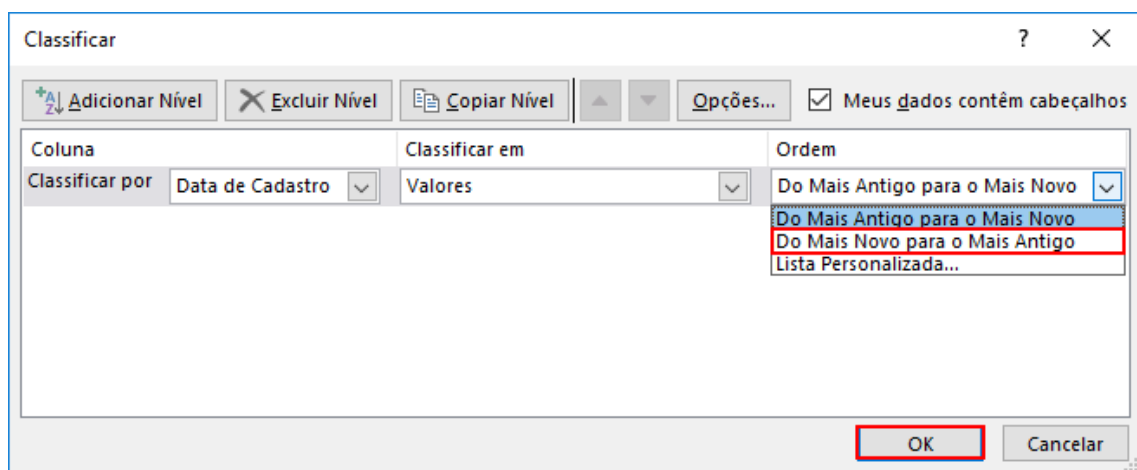
4) Na caixa de diálogo que surgiu, clique na caixa de lista, **Classificar por**;



5) Na lista que surge, clique em **Data de Cadastro**;



6) Clique na caixa de lista, **Ordem**;



7) Na lista que surge, clique em, **Do Maior Novo para o Mais Antigo**.

8) Clique no botão **OK** para concluir.

Veja como ficou a lista, a planilha foi organizada por data, do maior para o menor.

Código	Nome	Cidade	Bairro	Data de Cadastro
5	Arthur de Lima	Montenegro	Operário	05/01/2017
6	Janice Santos	Montenegro	São João	05/01/2017
2	Neca de Paula	Montenegro	São João	03/01/2017
1	Samanta de Vaz	Novo Hamburgo	Canudos	02/01/2017
3	Tuliana Gergiz	Novo Hamburgo	Canudos	02/01/2017
4	Marcos Irian	Novo Hamburgo	Mauá	02/01/2017

#### Exercício 4:

Este exercício tem como objetivo praticar o recurso **Subtotal**, em nosso exemplo, deve ser mostrado um relatório, calculando o **total de vendas**, por **trimestre**.

- 1) Vamos começar abrindo o Microsoft Excel, vá em Iniciar, Todos os aplicativos, Excel. Em outras versões, vá em Iniciar, Todos os programas, Microsoft Office, Microsoft Excel.

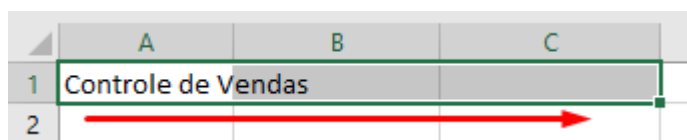
2) Feito isso, agora digite os dados da tabela abaixo.

	A	B	C
1	Controle de Vendas		
2			
3	Trimestre	Região	Faturamento
4	1º Trim.	Norte	5500
5	2º Trim.	Norte	7200
6	2º Trim.	Sul	8500
7	1º Trim.	Sul	6350
8	2º Trim.	Leste	8600
9	1º Trim.	Norte	6400
10	2º Trim.	Norte	5500
11	1º Trim.	Leste	4200
12	1º Trim.	Sul	3600
13	2º Trim.	Leste	2500

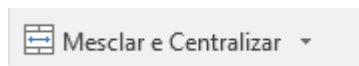
Após ter concluído a digitação, iremos formatar a planilha.

### Formatando a linha 1

1) Clique na célula **A1** e arraste até a célula **C1**;



2) Clique no botão **Mesclar e Centralizar**;



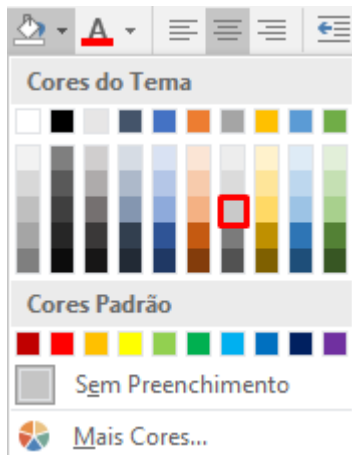
3) Clique no botão **Negrito**;



4) Clique no botão **Cor do Preenchimento**;



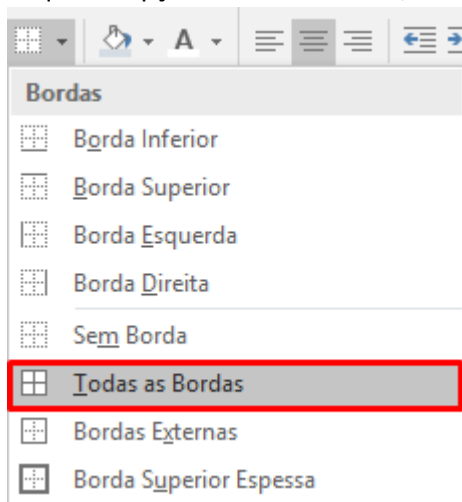
5) Clique na cor **Cinza, Ênfase 3, Mais Claro 40%**



6) Clique no botão **Bordas**;



7) Clique na opção **Todas as Bordas**;



**Formatando a linha 3:**

1) Clique na célula **A3** e arraste até a célula **C3**;

	A	B	C
1	Controle de Vendas		
2			
3	Trimestre	Região	Faturamento
4	1º Trim.	Norte	5500

2) Clique no botão **Negrito**;



**Formatando a coluna A:**

1) Clique na célula **A3** e arraste até a célula **A13**;

	A	
1		C
2		
3	Trimestre	R
4	1º Trim.	N
5	2º Trim.	N
6	2º Trim.	Si
7	1º Trim.	Si
8	2º Trim.	Le
9	1º Trim.	N
10	2º Trim.	N
11	1º Trim.	Le
12	1º Trim.	Si
13	2º Trim.	Le

2) Clique no botão Centralizar;



**Formatando a coluna C:**

1) Clique na célula **C4** e arraste até a célula **C13**;

	A	B	C
1	Controle de Vendas		
2			
3	Trimestre	Região	Faturamento
4	1º Trim.	Norte	5500
5	2º Trim.	Norte	7200
6	2º Trim.	Sul	8500
7	1º Trim.	Sul	6350
8	2º Trim.	Leste	8600
9	1º Trim.	Norte	6400
10	2º Trim.	Norte	5500
11	1º Trim.	Leste	4200
12	1º Trim.	Sul	3600
13	2º Trim.	Leste	2500

2) Clique no botão **Formato de Número de Contabilização**;



**Aplicando bordas na planilha:**

1) Clique na célula **A3** e arraste até a célula **C13**;

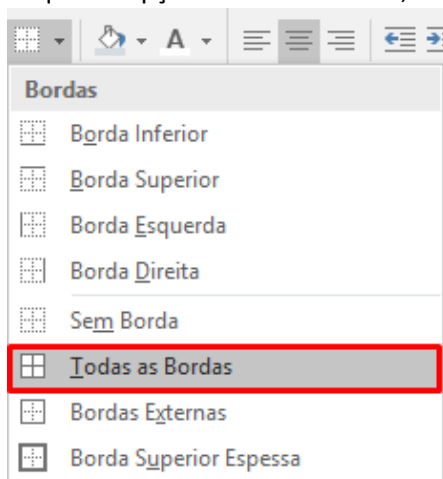


	A	B	C
1	Controle de Vendas		
2			
3	Trimestre	Região	Faturamento
4	1º Trim.	Norte	R\$ 5.500,00
5	2º Trim.	Norte	R\$ 7.200,00
6	2º Trim.	Sul	R\$ 8.500,00
7	1º Trim.	Sul	R\$ 6.350,00
8	2º Trim.	Leste	R\$ 8.600,00
9	1º Trim.	Norte	R\$ 6.400,00
10	2º Trim.	Norte	R\$ 5.500,00
11	1º Trim.	Leste	R\$ 4.200,00
12	1º Trim.	Sul	R\$ 3.600,00
13	2º Trim.	Leste	R\$ 2.500,00

2) Clique no botão **Bordas**;



3) Clique na opção **Todas as Bordas**;

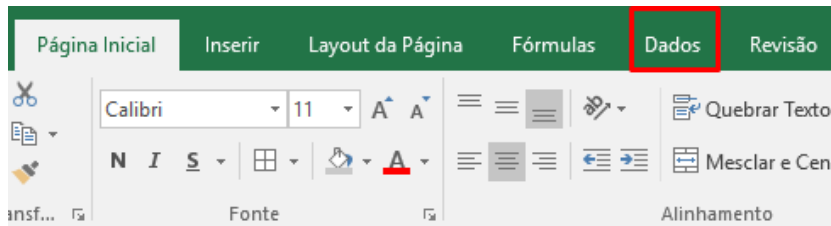


**Organizar a lista em ordem alfabética por trimestre:**

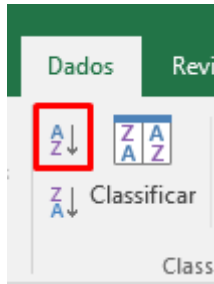
4) Clique na célula **A4**;

	A	B	C
1	Controle de Vendas		
2			
3	Trimestre	Região	Faturamento
4	1º Trim.	Norte	R\$ 5.500,00
5	2º Trim.	Norte	R\$ 7.200,00

5) Clique na aba **Dados**;

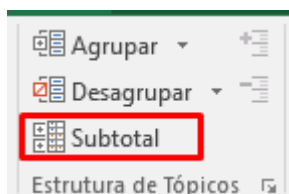


6) Clique no botão **AZ**;

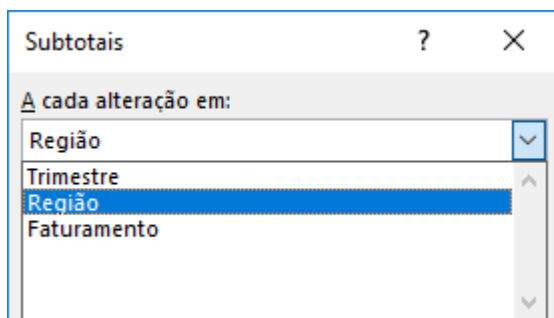


7) Agora vamos aplicar o subtotal na planilha;

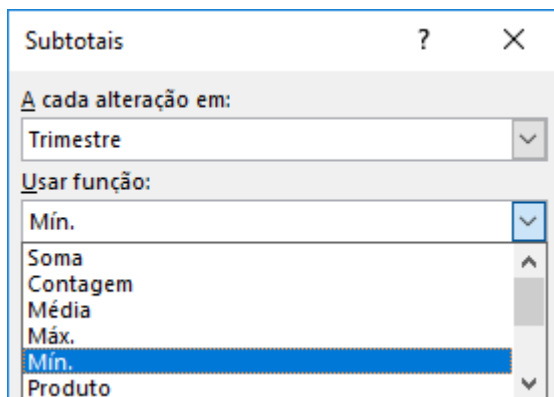
8) Clique no botão **Subtotal**;



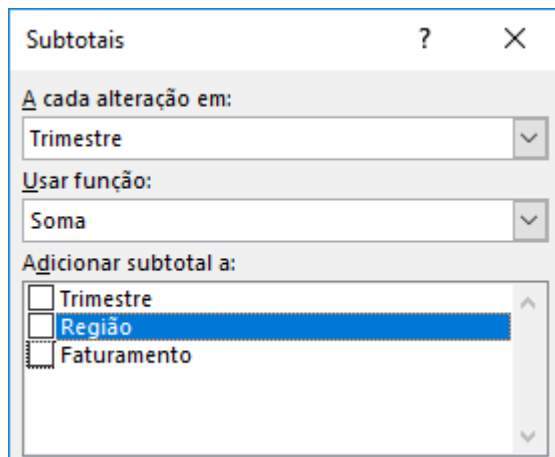
9) Na caixa de diálogo que surgiu, clique nas seguintes opções:



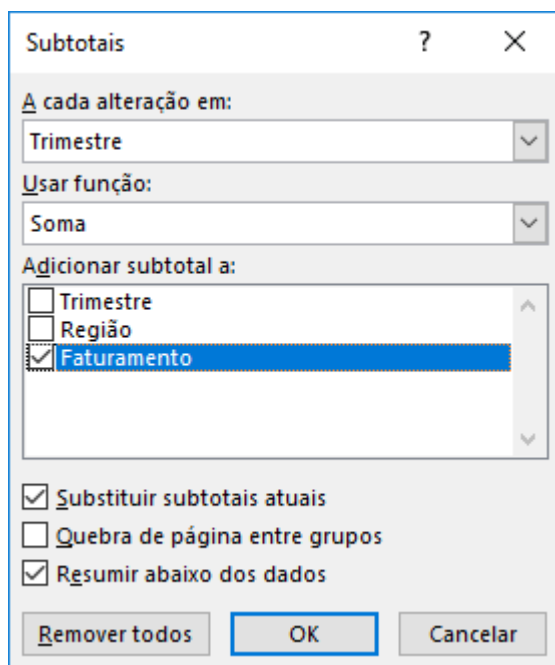
10) Na caixa de lista, **A cada alteração em**, clique em **Trimestre**.



11) Na caixa de lista, **Usar função**, clique em **Soma**.



12) Em **Adicionar subtotal a**, clique em **Faturamento**.



13) Clique no botão **OK** para concluir.

Desta forma, teremos o seguinte resultado:

```

graph TD
    q0[Qubit 0] -- CNOT --> q1[Qubit 1]
    q1 -- CNOT --> q0
  
```

Obtivemos um relatório detalhado, onde foi calculado o total por trimestre e um total geral.

### Exercício 5:

Este exercício tem como objetivo praticar o recurso **Remove Duplicates**, em nosso exemplo **uplicado**, a proposta é mostrar como pode remover registros repetidos. É uma situação que é um absurdo, pode acontecer.

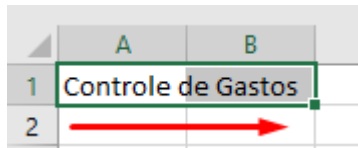
- 1) Vamos começar abrindo o Microsoft Excel, vá em Iniciar, Todos os aplicativos, Excel. Em outras versões, vá em Iniciar, Todos os programas, Microsoft Office, Microsoft Excel.
- 2) Feito isso, agora digite os dados da tabela abaixo.

	A	B
1	Controle de Gastos	
2		
3	Nome	Valor
4	Ana	5
5	Rafael	5,5
6	Fernanda	10
7	Ana	5
8	Janice	8,7
9	Tiago	6
10	Rafael	5,5
11	Lucio	4
12		

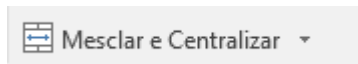
Após ter concluído a digitação, iremos formatar a planilha.

### Formatando a linha 1

- 1) Clique na célula **A1** e arraste até a célula **B1**;



- 2) Clique no botão **Mesclar e Centralizar**;



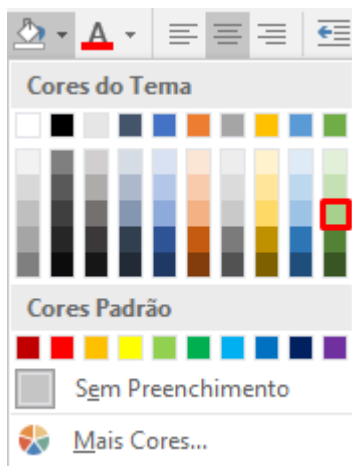
- 3) Clique no botão **Negrito**;



- 4) Clique no botão **Cor do Preenchimento**;

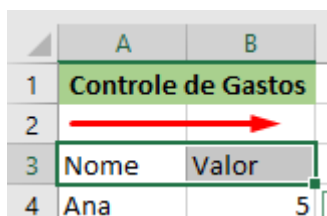


- 5) Clique na cor **Verde, Ênfase 6, Mais Claro 40%**



### Formatando a linha 3:

- 1) Clique na célula **A3** e arraste até a célula **B3**;



- 2) Clique no botão **Negrito**;



### Selecionar toda a planilha:

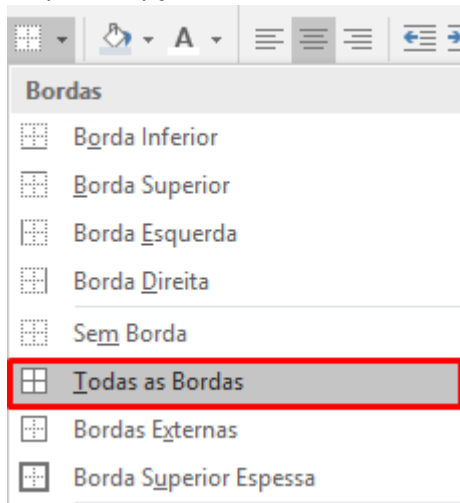
- 1) Clique na célula **A3** e arraste até a célula **B11**;

	A	B
1	Controle de Gastos	
2		
3	Nome	Valor
4	Ana	5
5	Rafael	5,5
6	Fernanda	10
7	Ana	5
8	Janice	8,7
9	Tiago	6
10	Rafael	5,5
11	Lucio	4
12		

- 2) Clique no botão **Bordas**;



- 3) Clique na opção **Todas as Bordas**;



### Formatando a coluna Valor:

- 1) Clique na célula **B4** e arraste até a célula **B11**;



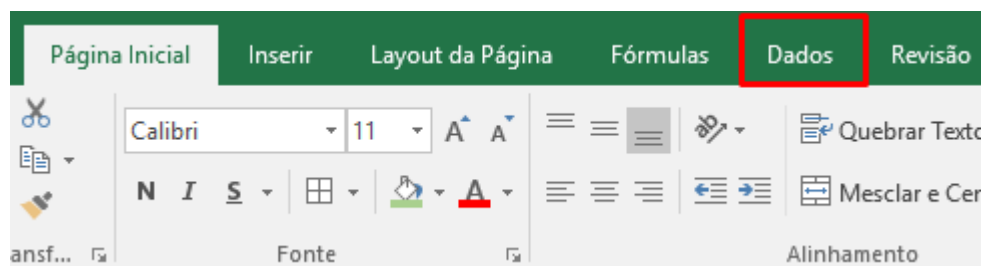
	A	B
1	<b>Controle de Gastos</b>	
2		
3	<b>Nome</b>	<b>Valor</b>
4	Ana	5
5	Rafael	5,5
6	Fernanda	10
7	Ana	5
8	Janice	8,7
9	Tiago	6
10	Rafael	5,5
11	Lucio	4

- 2) Clique no botão **Formato de Número de Contabilização**;

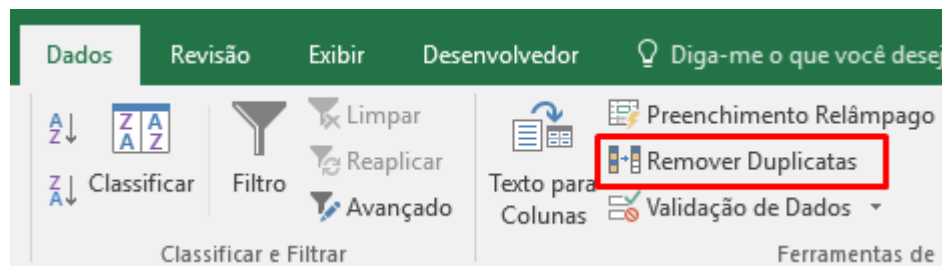


**Chegou o momento, de aplicar o recurso, para remover dados repetidos.**

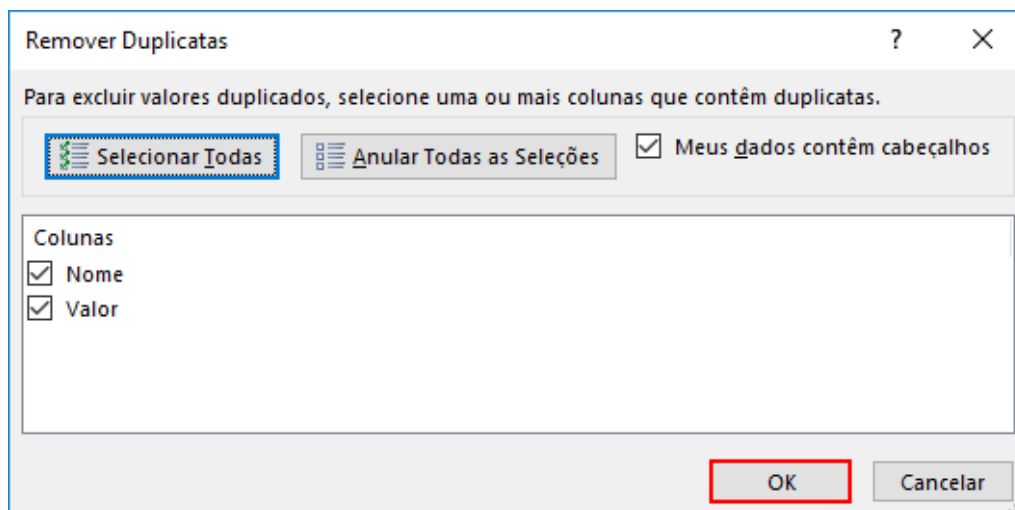
- 3) Clique na Célula **A4**;  
4) Clique na aba **Dados**;



- 5) Clique no botão **Remover Duplicatas**;



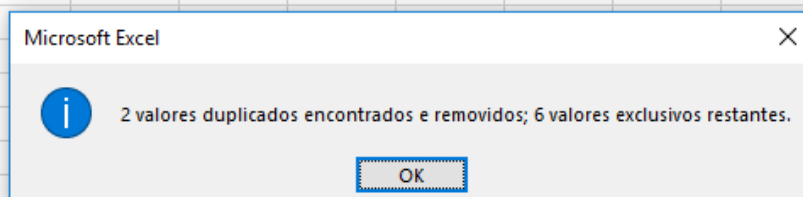
- 6) Na caixa de diálogo que surgiu, as opções **Selecionar Todas** e as colunas **Nome e Valor** estão selecionadas;



7) Clique no botão **OK** para concluir;

Obtivemos o seguinte resultado, com a aplicação do recurso, **Remover Duplicatas**.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Controle de Gastos									
2										
3	Nome	Valor								
4	Ana	R\$ 5,00								
5	Rafael	R\$ 5,50								
6	Fernanda	R\$ 10,00								
7	Janice	R\$ 8,70								
8	Tiago	R\$ 6,00								
9	Lucio	R\$ 4,00								
10										
11										



Enfim, este recurso facilita muito, principalmente quando a planilha possui muita informação. Antes de criar um relatório, é importante verificar se existem dados repetidos em uma planilha que você entende que não pode ter duplicações.

Bom, concluímos aqui os exercícios passo a passo, lembre-se, pratique, essa é a única maneira de aprender, refaça os exercícios e, qualquer dúvida, chame o instrutor.

Até a próxima aula!



CLIQUE AQUI  
PARA CONCLUIR