

9. Exercícios de Fixação

Olá, seja bem-vindo a nossa área de exercícios de fixação. Desenvolvemos uma série de atividades para que você domine todo conteúdo abordado nesta aula. É muito importante você fazer todos os exercícios e, qualquer dúvida, chame o seu instrutor.

Observação: Salve os exercícios. Se você precisar de orientação de como localizar sua pasta, converse com seu instrutor para que ele lhe crie uma ou oriente onde a mesma se encontra.

Exercício 1:

Este exercício tem como objetivo calcular o total de horas por dia e o total na semana.

Veja a planilha que você irá desenvolver.

1) Digite os dados da tabela abaixo:

	A	B	C	D	E	F
1	CONTROLE DE HORAS					
2		Entrada	Saída	Entrada	Saída	Total
3	Segunda-feira	08:00	12:00	13:30	18:00	
4	Terça-feira	08:00	12:00	13:00	17:30	
5	Quarta-feira	08:30	12:30	13:30	18:00	
6	Quinta-feira	08:30	12:30	14:00	18:30	
7	Sexta-feira	07:30	11:30	13:00	17:00	
8						Total da Semana
9						

2) Após ter sido digitado, formate a planilha, conforme o modelo;

3) Salve a planilha com o nome **CONTROLE DE HORAS**.

4) Feche o **Excel**.

Exercício 2:

Este exercício tem como objetivo somar o total de horas, converter para decimal e, a partir do valor da hora, calcular o total a pagar.

Veja a planilha que você irá desenvolver.

1) Digite os dados da tabela abaixo:

	A	B	C	D
1	CONTROLE DE HORAS - PARTE 2			
2				
3	Digite suas horas		Total de horas:	
4	12:15		Total de horas, formato decimal:	
5	05:25			
6	03:10		Valor por Hora:	R\$ 10,00
7	4:30		Total a Pagar:	
8	28:00			

- 2) Após ter sido digitado, formate a planilha, conforme o modelo;
- 3) Total de horas, somar todas as horas que estão na primeira coluna.
- 4) Total de horas, formato decimal, multiplicar por 24 o total de horas.
- 5) Total a Pagar, multiplicar por 10,00 o total de horas no formato decimal.
- 6) Salve a planilha com o nome **CONTROLE DE HORAS – PARTE 2**.
- 7) Feche o **Excel**.

Exercício 3:

Este exercício tem como objetivo calcular as horas trabalhadas, levando em conta o intervalo e as horas extras.

Veja a planilha que você irá desenvolver.

- 1) Digite os dados da tabela abaixo:

	A	B	C	D	E	F	G
1	CONTROLE DE HORAS EXTRAS						
2	Data	Entrada	Saída	Intervalo	Horas Trabalhadas	Carga Horária Diária	Hora Extra
3	05/jul	08:00	17:00	01:00		08:00	
4	06/jul	08:00	17:30	00:30		08:00	
5	07/jul	08:00	18:00	01:00		08:00	

- 2) Após ter digitado, faça a formatação de acordo com o exemplo;
- 3) **Horas trabalhadas**, calcular primeiramente a diferença entre as horas de **saída** e de **entrada**, depois incluir o **intervalo** no cálculo da diferença;
- 4) Hora Extra, criar um teste lógico, verificando se a hora trabalhada é maior que a carga horária. Então, calcular a diferença entre as horas, senão exibir zero;
- 5) Salve a planilha com o nome **CONTROLE DE HORAS EXTRAS**.
- 6) Feche o **Excel**.

Exercício 4:

Este exercício tem como objetivo converter a hora para decimal e calcular o total de horas trabalhadas.

Veja a planilha que você irá desenvolver.

- 1) Digite os dados da tabela abaixo:

	A	B	C	D
1				
2		CONVERTENDO HORAS PARA DECIMAL		
3				
4		Valor por Hora:	R\$	12,00
5				
6		Horas Trabalhadas	Formato Decimal	Total a Pagar
7		36:00:00		
8		22:00:00		
9		42:00:00		
10		28:00:00		
11		32:00:00		

- 2) Após ter digitado, faça a formatação de acordo com o exemplo;
- 3) Na coluna Formato decimal, converter as horas em decimal.
- 4) Na coluna Total a pagar, calcular o total a receber, utilizando o formato decimal e o valor por hora.
- 5) Salve a planilha com o nome **CONVERTER HORAS**.
- 6) Feche o **Excel**.

Exercício 5:

Este exercício tem como objetivo calcular as horas trabalhadas por dia, o total por semana, fazer a conversão do total de horas em decimal por semana e o total a receber.

Veja a planilha que você irá desenvolver.

- 1) Digite os dados da tabela abaixo:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
2		CONTROLE DE HORAS SEMANAIS								
3										
4		Semana 01	Entrada	Saída	Horas Trabalhadas			Valor por Hora:	R\$	15,00
5		Segunda-feira	08:00	17:00					Total de Horas em Decimal	Total a Receber
6		Terça-feira	08:00	18:00				Semana 01	0,00	R\$ -
7		Quarta-feira	08:00	17:30				Semana 02	0,00	R\$ -
8		Quinta-feira	08:00	18:00				Semana 03	0,00	R\$ -
9		Sexta-feira	08:00	17:00				Total:	0,00	R\$ -
10			Total:							
11										
12		Semana 02	Entrada	Saída	Horas Trabalhadas					
13		Segunda-feira	08:00	17:00						
14		Terça-feira	08:00	18:00						
15		Quarta-feira	08:00	17:30						
16		Quinta-feira	08:00	18:00						
17			Total:							
18										
19		Semana 03	Entrada	Saída	Horas Trabalhadas					
20		Segunda-feira	08:00	17:00						
21		Terça-feira	08:00	18:00						
22		Quarta-feira	08:00	17:30						
23		Quinta-feira	08:00	18:00						
24		Sexta-feira	08:00	17:00						
25			Total:							

- 2) Após ter digitado, faça a formatação de acordo com o exemplo;
- 3) Salve a planilha com o nome **CONTROLE DE HORAS SEMANAIS**.
- 4) Feche o **Excel**.

Bom, concluímos aqui os exercícios de fixação da terceira aula. Lembre-se, pratique, essa é a única maneira de aprender, refaça os exercícios e, qualquer dúvida, chame o instrutor.

Até mais.



CLIQUE AQUI
PARA CONCLUIR