

Sumário

9.	O que é a Área de Trabalho:.....	2
9.1.	O que é Papel de Parede:	2
9.2.	Cores e Temas:	5
9.3.	Telas de Bloqueio:	7
9.4.	Exercícios:	8

Aula 9 – Área de trabalho

1. O que é a Área de Trabalho:

Área de trabalho é o hall de entrada de seu computador. É nesta área que você passará grande parte de seu tempo enquanto estiver utilizando o computador.

Aqui ficam os principais atalhos e ícones de acesso a seus programas, arquivos e pastas.

A área de trabalho é, também, seu cartão de visitas. Ela sempre será a primeira tela a abrir quando você liga o computador ou minimiza todos os programas e pastas abertos. Por isso, mantê-la organizada e com bons temas e papéis de parede ajuda a deixá-la mais limpa e melhor para se trabalhar.

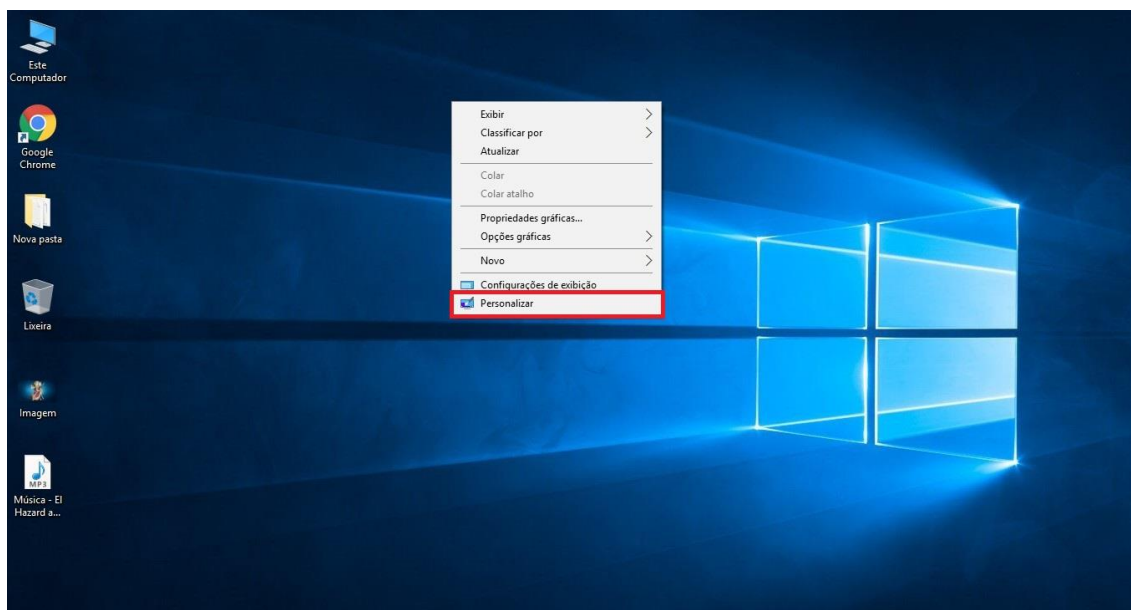
1.1. O que é Papel de Parede:

O papel de parede é a pintura ou imagem que ficará no fundo de sua área de trabalho. Ele serve para dar um toque único ao seu computador.

Você deve sempre tomar cuidado com os papéis de parede que utiliza, pois, às vezes uma imagem com muito brilho ou cores berrantes pode vir a atrapalhar na visualização de seus ícones e isso pode acabar forçando sua visão para ler.

Por isso, prefira sempre papéis de parede com fundos opacos, ou de cores que não interfiram tanto nas cores de ícones e textos. Geralmente os temas do Windows já vem com programações interessantes para uma fácil visualização, mas você pode configurar isso.

Para adicionar um papel de parede, você deve: clicar com o botão inverso do mouse sobre qualquer área limpa de sua área de trabalho e clicar na opção “Personalizar”.



Aqui, existem algumas caixas de opções que você deverá configurar antes de escolher uma imagem.

A primeira delas, se chama “Tela de fundo”.

Abrindo a caixa de opções tela de fundo você verá três configurações de planos de fundo diferentes:

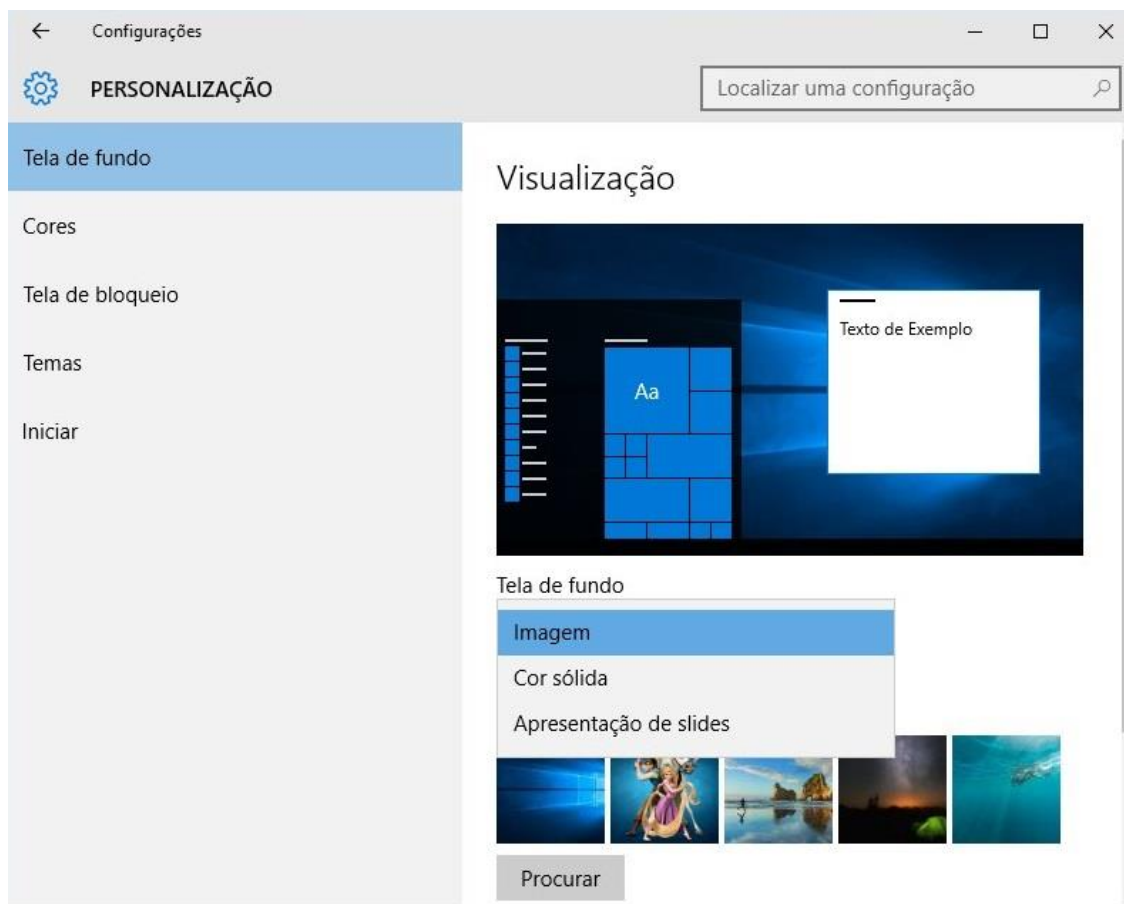


Imagem: Poderá selecionar uma imagem para seu papel de parede. A imagem será sempre estática, ela não irá apresentar animações.

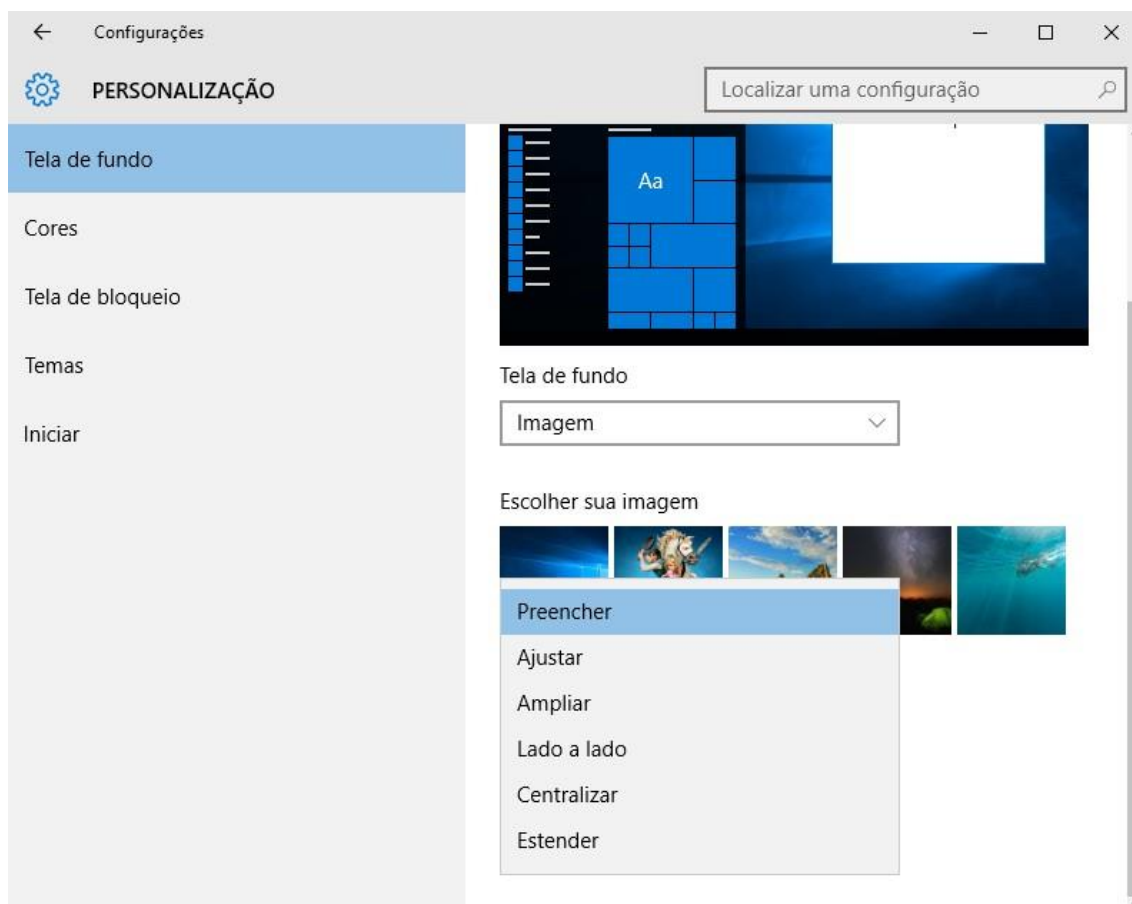
Cor sólida: Poderá selecionar apenas uma cor sólida para seu plano de fundo. Esta cor também será estática.

Apresentação de slides: Esta opção estará habilitada somente se você possuir um álbum de fotos, com várias imagens diferentes. Selecionando apresentação de slides, suas imagens irão trocar alternadamente a cada 30 minutos.

Você ainda poderá alterar algumas configurações, como: tempo entre uma imagem e outra (o padrão é 30 minutos) e a Ordem das imagens.

A segunda caixa de opções que você terá de alterar será o ajuste de sua imagem à sua tela.

Existem algumas opções:



Preencher: Fará com que sua imagem preencha todo o ambiente de trabalho. Esta é a opção padrão, mas ela poderá esticar sua imagem caso ela seja muito pequena deixando-a estranha.

Ajustar: O Windows ajustará sua imagem ao tamanho da tela. Esta opção dependerá dos ajustes de tamanho de sua imagem (pixels).

Ampliar: Irá aumentar sua imagem.

Lado a Lado: criará vários quadros com sua imagem até preencher a tela.

Centralizar: Manterá sua imagem centralizada na área de trabalho.

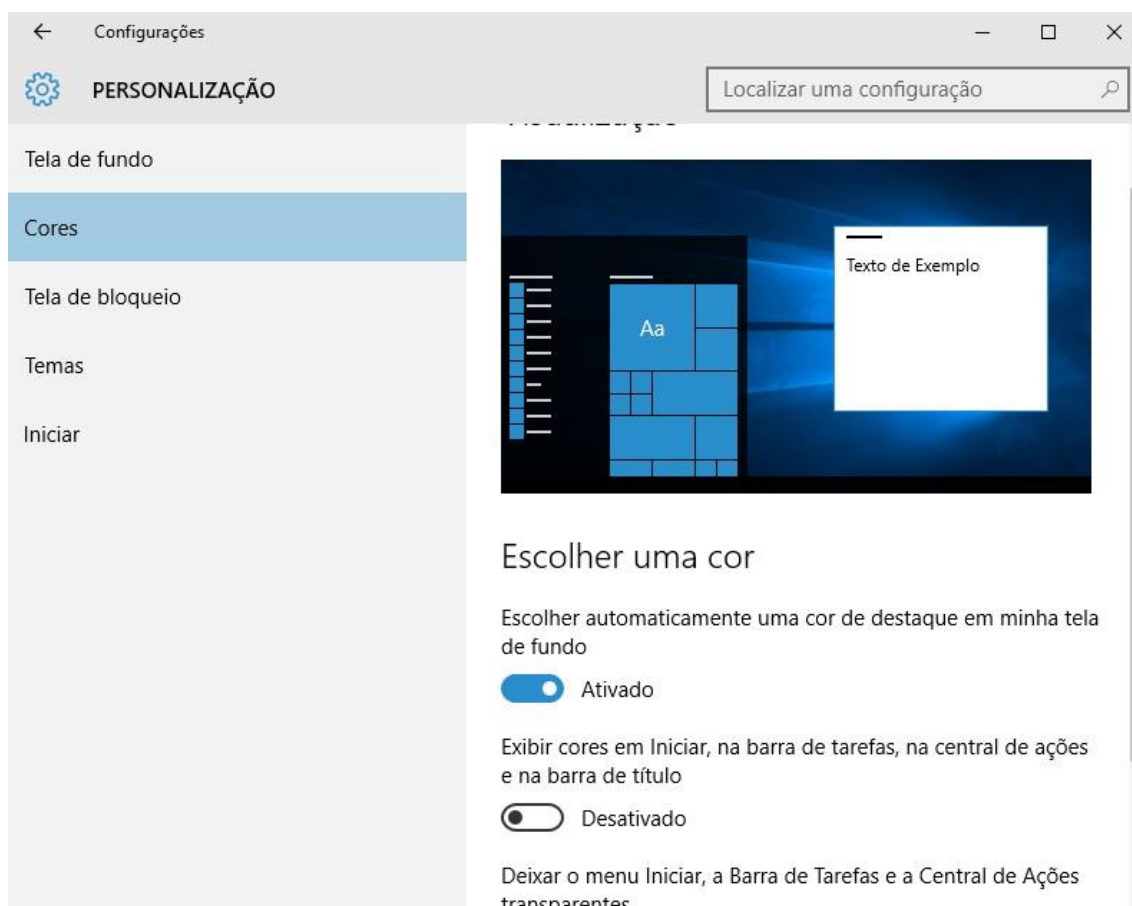
Estender: Estenderá sua imagem.

Após selecionar as opções nas duas caixas de opções, basta você clicar em “Procurar” para selecionar a imagem que quiser, ou ainda utilizar as imagens que o Windows pré-seleciona para você.

1.2. Cores e Temas:

Entrando na opção Cores, você poderá selecionar as cores para seus títulos, barra de ferramentas, telas de fundo e central de ações.

Geralmente a opção “Automática” estará marcada. Esta é a opção padrão do Windows e ele irá sempre colocar uma cor que se destaque de suas cores primárias.



Desmarcando a opção de escolher automaticamente uma cor de destaque você terá uma gama de cores para escolher. Sempre que escolher uma nova cor, visualize no exemplo mostrado no topo da tela como ficará seu padrão de cores.

Existe ainda a opção de exibir as cores que você selecionou em seu menu iniciar, barra de tarefas, central de ações e barra de títulos de programas e arquivos. Marcando esta opção o padrão de cores de todas estas barras irá mudar para a cor que você selecionou.

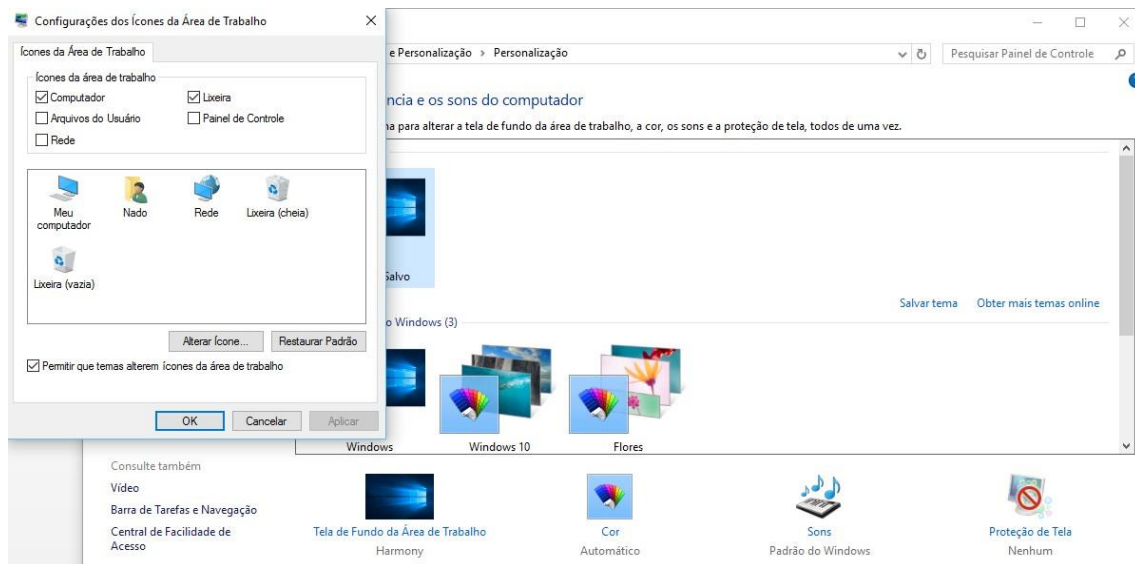
Você também pode optar por deixar estas barras transparentes marcando a opção “Deixar o menu Iniciar, a Barra de Tarefas e a Central de Ações transparentes”.

Clicando no menu Temas, você abrirá uma tela para editar seu tema, configurações avançadas de som, configurações de ícones na área de trabalho e configurações do ponteiro do mouse.

Entrando em Configurações de Tema você verá esta tela:



Nesta tela você possui as opções de configuração de ícones da área de trabalho, use-a para adicionar ícones do sistema que você ainda não possuía na área de trabalho.



Alterar ponteiros do mouse, configurações de vídeo e central de facilidade de acesso.

Você também poderá utilizar os temas pré-definidos do Windows ou selecionar um dos temas que o Windows cria com auto contraste.



1.3. Telas de Bloqueio:

O Windows possui algumas configurações para poupar energia e bloquear trabalhos e tarefas de tempo em tempo.

Para acessar estas configurações, você precisa clicar com o botão direito sobre qualquer área livre de ícones em sua área de trabalho e clicar na opção personalizar.

Entrando na guia, Tela de Bloqueio, você verá algumas opções de configurações.

As primeiras delas configuram o tipo de tela de bloqueio que será utilizada, se será a tela de bloqueio padrão do Windows, uma imagem que você tenha escolhido ou uma apresentação de diversas imagens.

Abaixo dela, há a opção de escolher o que será mostrado enquanto na tela de bloqueio. O padrão é o calendário e a hora, geralmente não se altera este padrão, mas é possível fazê-lo.

Logo após, vem as opções de configuração de tempo – antes que a proteção de tela seja ativada – e a configuração de proteção de tela (uma animação que você pode colocar quando a tela estiver protegida).

Alguns monitores podem apresentar problemas se ficarem muito tempo ligados ou com a tela estática, a proteção de tela serve justamente para impedir que a imagem fique travada e possa causar algum tipo de sombra no monitor.

1.4.Exercícios:

Conteúdo

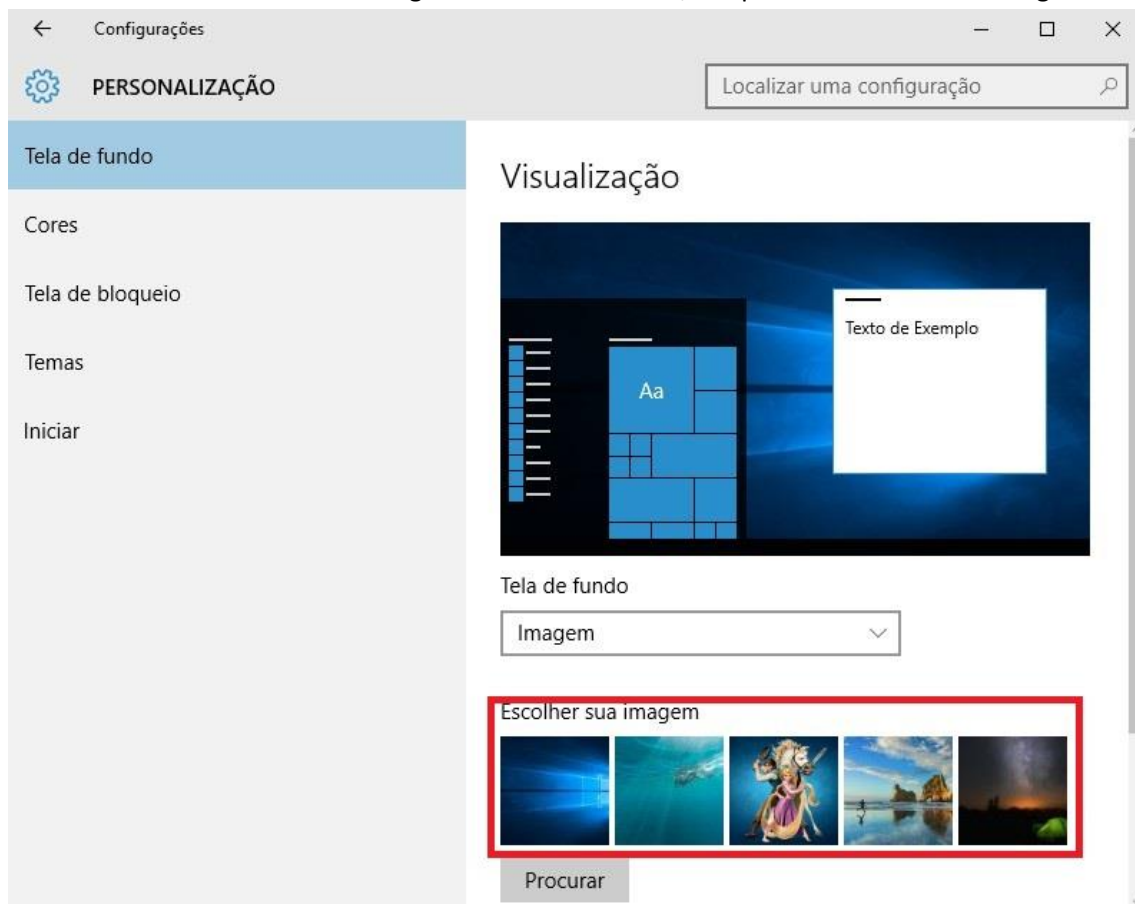
- 1) Altere seu papel de parede.

Passo 1: Clique com o botão inverso do mouse (botão direito) sobre qualquer espaço livre de ícones em sua área de trabalho.

Passo 2: Clique em Personalizar.

Passo 3: Clique em Tela de fundo.

Passo 4: Escolha uma imagem diferente da atual, no quadro “Escolher sua imagem”.



Passo 5: Feche a tela e veja como ficou.

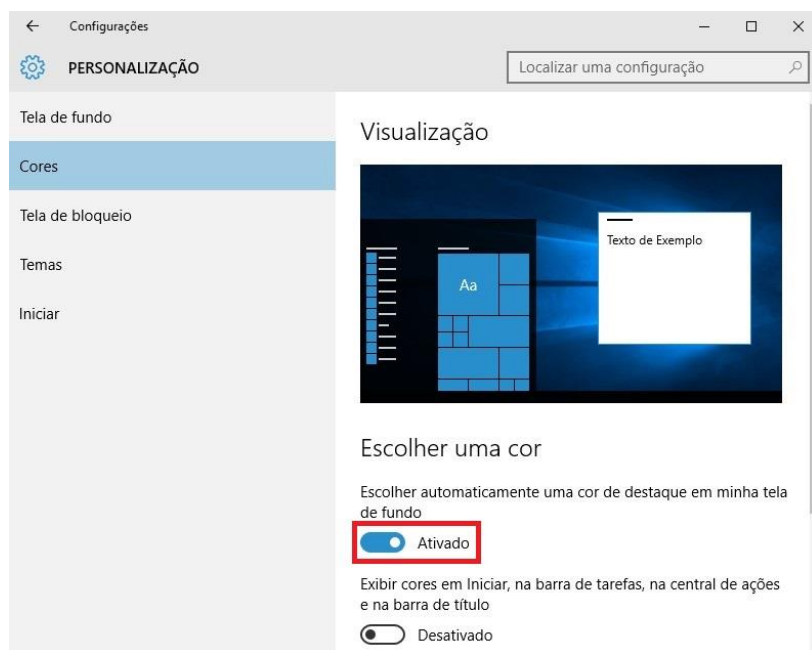
2) Altere sua cor de fundo.

Passo 1: Clique com o botão inverso do mouse (botão direito) em qualquer local livre de ícones em sua área de trabalho.

Passo 2: Clique em personalizar.

Passo 3: Clique em Cores.

Passo 4: Desmarque a caixa Escolher automaticamente uma cor de destaque em minha tela de fundo.



Passo 5: Escolha uma cor qualquer e veja como fica, abra seu menu iniciar para melhor visualização.

Passo 6: Clique novamente sobre: “Escolher automaticamente uma cor de destaque em minha tela de fundo, para voltar a configuração padrão”.

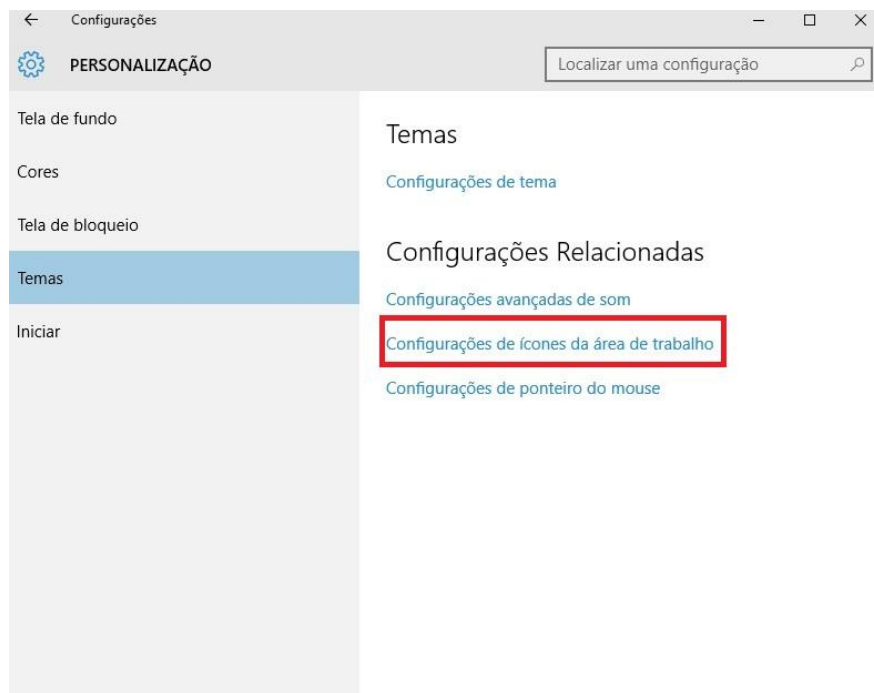
3) Coloque ícones que ainda não existam em sua área de trabalho.

Passo 1: Clique com o botão inverso do mouse (botão direito) em qualquer local livre de ícones em sua área de trabalho.

Passo 2: Clique em personalizar.

Passo 3: Clique em Temas.

Passo 4: Clique em “Configuração de ícones da área de trabalho”.



Passo 5: Selecione algum ícone que ainda não esteja selecionado para que ele apareça em sua área de trabalho.

Passo 6: Retire a seleção do ícone selecionado anteriormente.



CLIQUE AQUI
PARA CONCLUIR