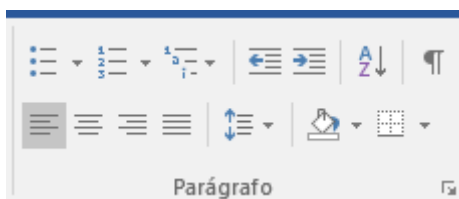


1. Tabelas e o Word

O Word possui funções que lhe permitem inserir tabelas ou bordas que delimitem um conteúdo.

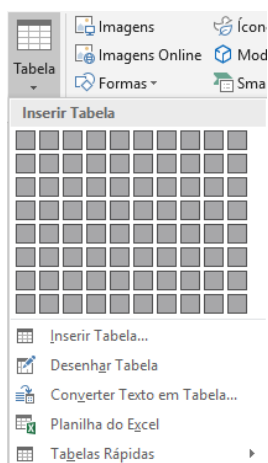
Para criar bordas simples você pode utilizar o menu parágrafo na opção Bordas e selecionar um texto para que ele crie bordas em torno do texto ou separe-o utilizando-se de bordas.



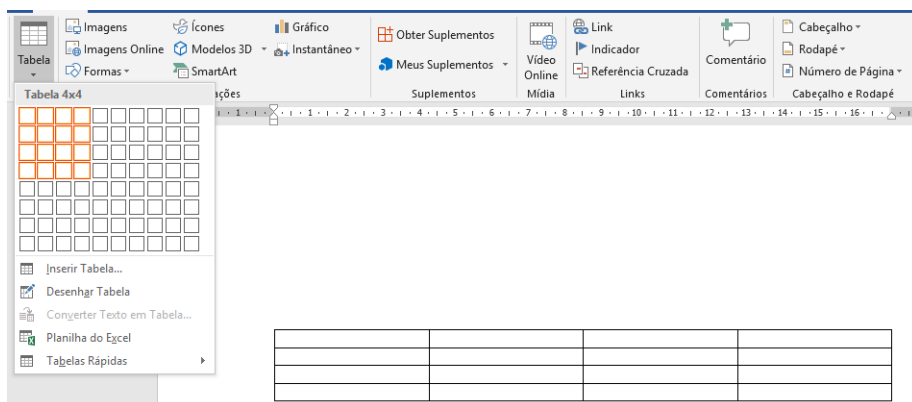
1.1. Inserindo Tabelas

Para inserir tabelas, você deverá ir até o menu “Inserir” da faixa de opções e, em seguida, até a opção Tabela, logo abaixo.

Assim que clicar na opção “Tabela” você verá este menu:

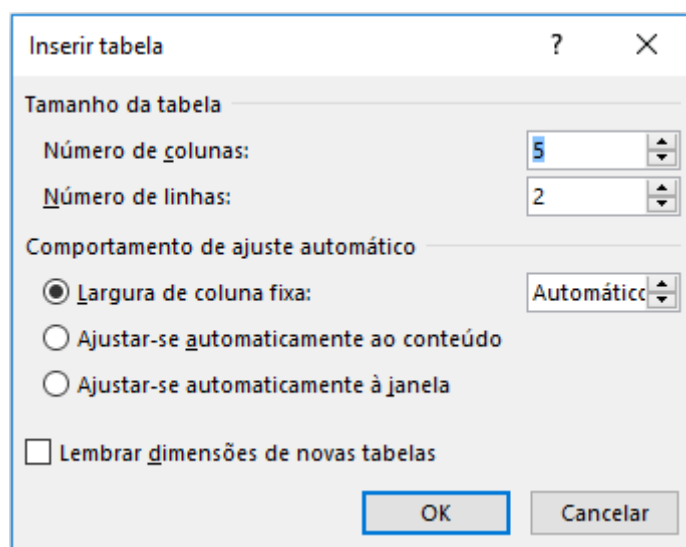


Com este menu aberto você tem algumas opções para inserção de tabelas:



- No quadro “Inserir Tabela” você poderá desenhar a tabela que precisa selecionando os quadros do desenho, como na imagem abaixo.

- Na opção “Inserir Tabela”, abaixo do quadro, você poderá configurar sua tabela da forma que preferir, podendo escolher quantas colunas e linhas, comportamento de ajuste das linhas, etc.

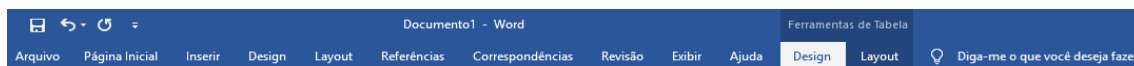


- A Opção desenhar tabela será explicada detalhadamente mais adiante em um dos tópicos desta apostila, mas basicamente ela lhe permite criar um desenho livre para os quadros de sua tabela.
- Planilha do Excel adicionará uma planilha do Excel onde você poderá utilizar as opções de alteração de planilha do próprio Excel dentro do Word.
- “Tabelas Rápidas” irá gerar uma tabela que o Word possua em sua memória interna, tabelas padrões para o cotidiano podem ser encontradas nesta opção, tais como: Calendário, lista tabular ou Matriz.

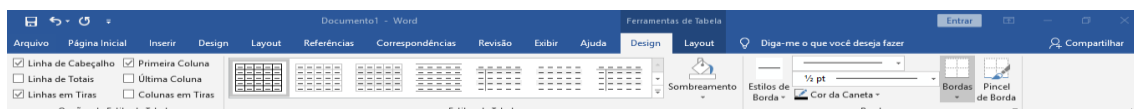
1.2. Editando Tabelas

Quando você tiver uma tabela já desenhada, você poderá editá-la, removendo ou adicionando linhas, ou colunas, ajustando larguras das células, etc.

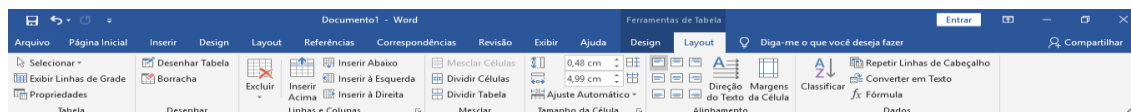
Para acessar o menu de edição de tabelas, você precisa apenas clicar sobre uma das células da mesma e verificar que no topo da faixa de opções existiram outras duas opções de ferramentas: Design e Layout.



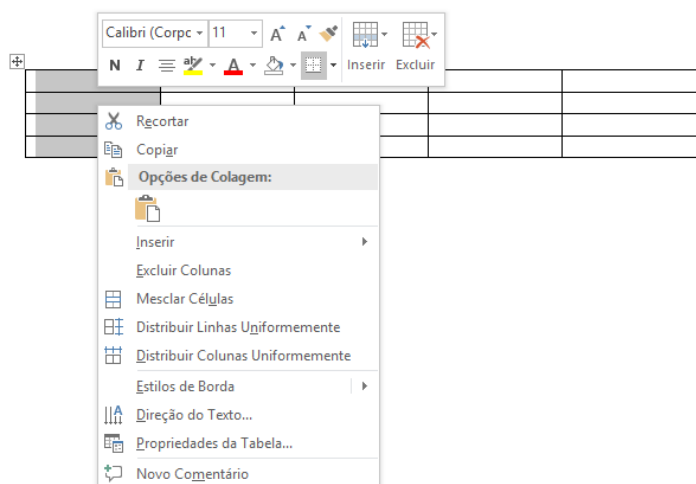
Na guia Design, você encontrará as opções para alterar os estilos de tabela, sombreamentos e bordas.



E na guia Layout, você encontrará as opções de edição da tabela, desenhar partes da tabela, ou apagar partes da tabela, edição de linhas e colunas, excluir a tabela, mesclar células, opções de divisão de tabela, ajustes no tamanho da célula, alinhamento do texto referente a tabela e edições de dados diversas.



Você também poderá encontrar opções de edição de tabela clicando com o botão direito do mouse sobre qualquer linha ou coluna da mesma.

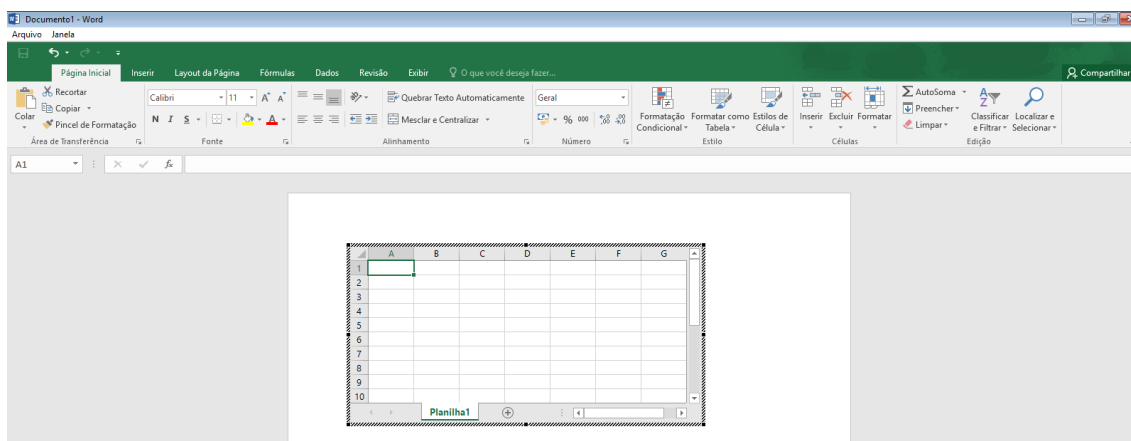


1.3. Inserindo Tabelas do Excel

Na ferramenta Tabela há também a opção de inserir tabelas do Excel.

Ao utilizar esta opção, será criada uma espécie de pop-up do Excel dentro do Word, uma tabela cuja janela se mostra de forma completamente diferente da janela de edição de uma tabela tradicional.

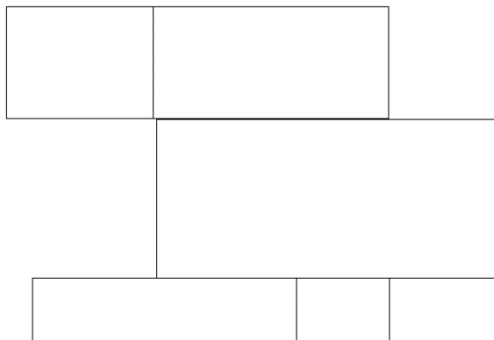
Isso se dá pelo fato de que você agora possui as ferramentas do Excel para editar sua tabela – ferramentas essas que são totalmente voltadas para edição de tabela, ou seja, mais completas do que as do próprio Word.



Repare que, basta posicionar o cursor fora do quadro de tabela para que a janela retorne à janela tradicional do Word.

1.4. Desenhando Tabelas

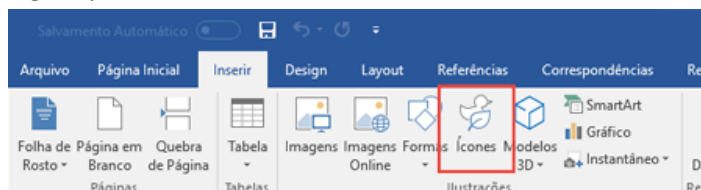
Ao clicar na opção “Desenhar Tabelas” o ícone de seu cursor será alterado para uma espécie de lápis de desenho, simbolizando que agora você poderá literalmente desenhar a tabela que você quer, fugindo do padrão de tabelas estabelecido pelos modelos que o Word oferece, como no exemplo abaixo.



1.5. Adicionar ícones e SVGs no Word 2019

Agora podemos adicionar ícones ou outros elementos gráficos vetoriais escaláveis (SVGs) aos documentos. Alterar as cores e aplicar diversos efeitos com estes recursos.

Na guia “Inserir” agora podemos inserir ícones e SVGs no Word 2019.



Nessa opção podemos contar com uma biblioteca dividida em categorias com diversos ícones para serem adicionados ao documento. Você pode adicionar um ou mais ícones para serem adicionados ao mesmo tempo.



Inserir arquivos SVG - SVG significa arquivo gráficos vetoriais escaláveis, que significa que você pode girar, cor e redimensionar o arquivo sem perder a qualidade da imagem.

Para inserir um arquivo SVG no Word 2019 você pode arrastar e soltar o arquivo do Explorador de arquivos do Windows no seu documento Word 2019, ou através do Menu Inserir>Imagens> imagem do arquivo.