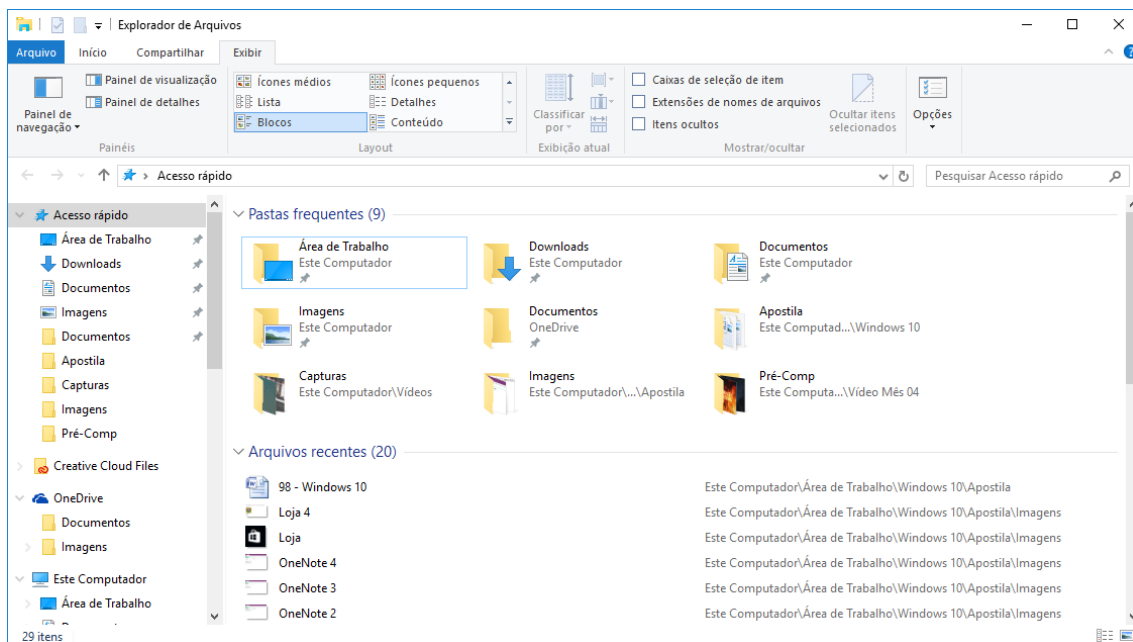


1. Explorador de arquivos

1.1. Entendendo a organização

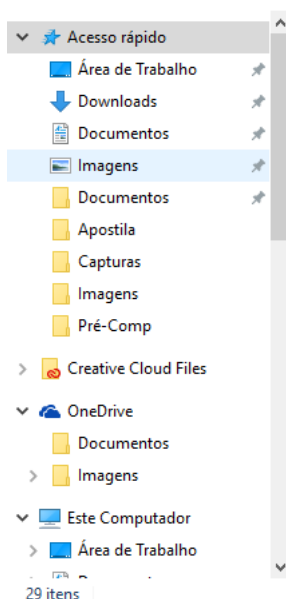
Para abrir o explorador de arquivos do Windows, você pode clicar no menu Iniciar e em seguida em Explorador de Arquivos.

Uma janela como essa será aberta:



Este é o explorador de arquivos do Windows. Uma poderosa ferramenta para que você encontre os arquivos que procura rapidamente.

Para utilizar esta ferramenta, você deve primeiro entender como ela organiza os arquivos para que você possa encontrá-los com facilidade.



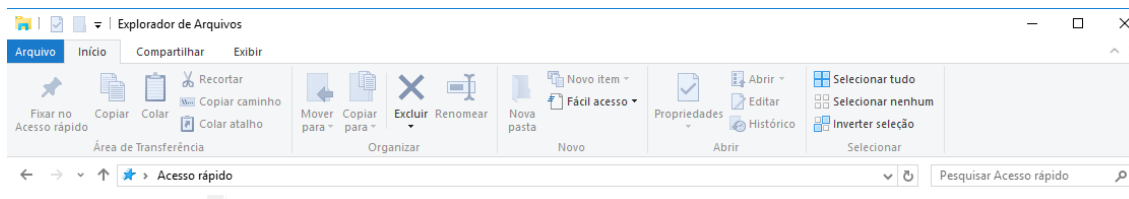
A barra à esquerda é chamada Painel de Navegação.

Utilizando-a, você pode facilmente acessar qualquer pasta, principalmente ao fixar pastas específicas na guia de Acesso Rápido.

Nesta barra ficarão seus principais acessos aos discos rígidos de seu computador, às suas unidades móveis, arquivos do OneDrive, Área de trabalho, Documentos em geral, bem como de suas últimas pastas acessadas.

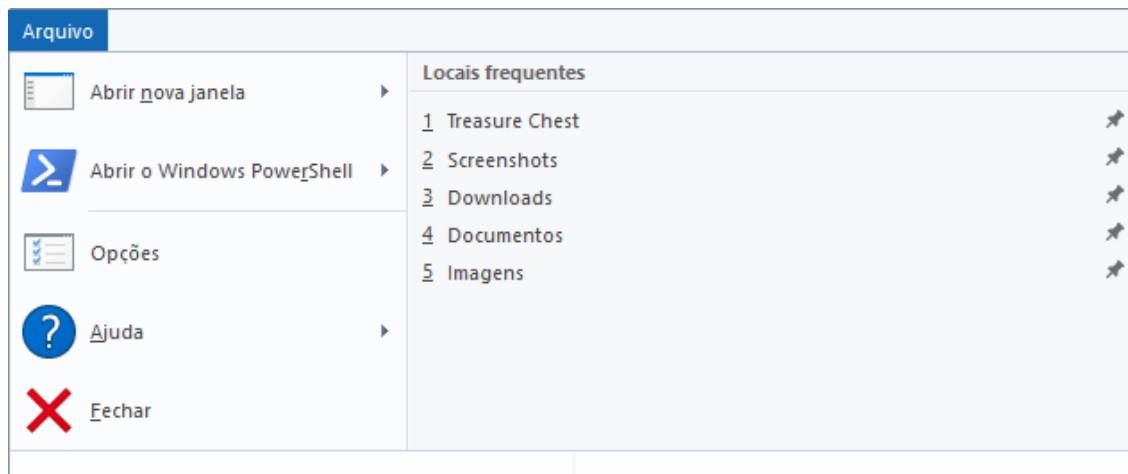
Alguns caminhos para acessar pastas são fixos, outros podem ser alterados. Repare que alguns dos acessos possuem um ícone cinza ao lado para representar que são caminhos fixos do acesso rápido do Windows.

A barra encontrada na parte superior da tela é sua barra de ferramentas e de endereços:



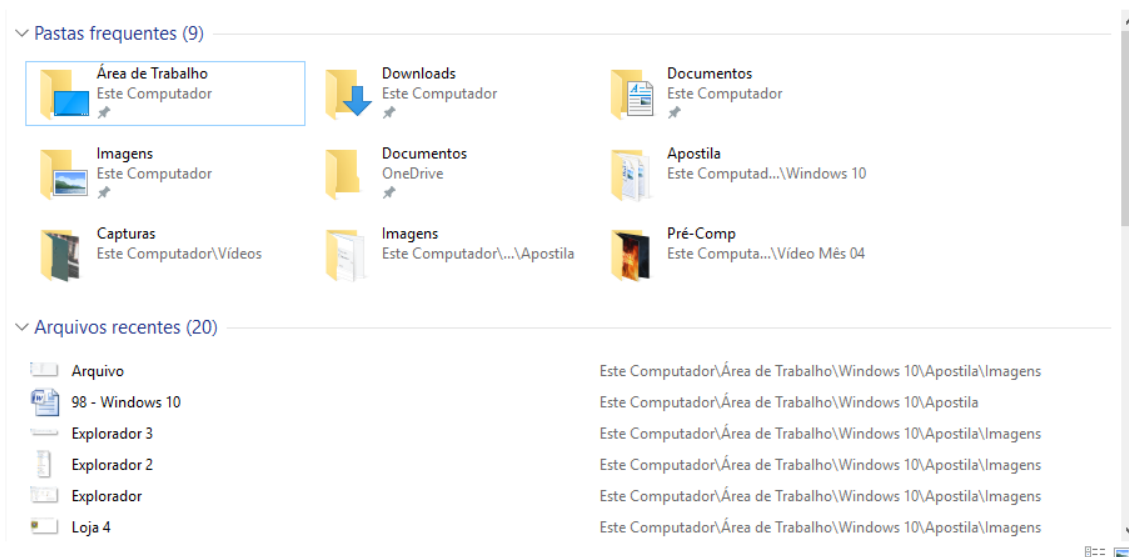
Nesta parte do explorador de arquivos você poderá executar diversas ações. Todas as ações de excluir, fixar, compartilhar e exibir se encontram nesta parte do explorador de arquivos. Estas ações serão mais bem explicadas logo adiante.

Nesta barra você possui ainda a opção de menu “Arquivo”.



Utilizando o menu arquivo você poderá abrir opções avançadas do Windows.

Poderá, por exemplo, abrir o PowerShell, alterar opções de pasta e pesquisa e escolher a opção de abrir novas janelas alterando suas propriedades de processamento.

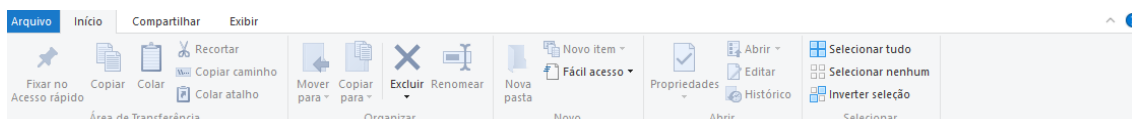


Por fim, você possui a área de execução. Onde são mostradas as diversas pastas e arquivos.

Quando você utiliza o painel de navegação para abrir alguma pasta ou disco ela será mostrada nessa área da janela. Aqui, você poderá alterar os arquivos de dentro daquela pasta.

Enquanto nenhuma pasta fica selecionada esta área também serve como amostra de arquivos recentes.

1.2. Início



Neste menu você poderá fixar suas pastas ou discos favoritos ao explorador de arquivos, copiar e colar pastas ou arquivos, recortar pastas ou arquivos, copiar o endereço da pasta que está aberta atualmente, copiar atalhos, mover pastas ou arquivos, excluir pastas ou arquivos, selecionar pastas ou arquivos, etc.

Este é o menu ideal para efetuar todas as operações que você precisar quando estiver com uma de suas pastas abertas. Ele é um menu básico para organização e interação com arquivos e pastas.

1.3. Compartilhar

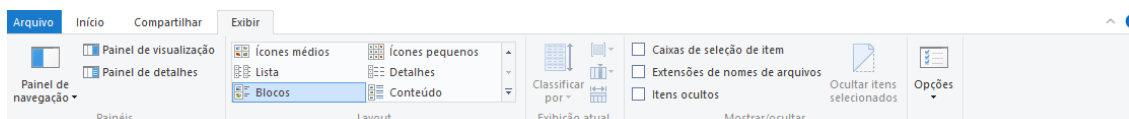


No menu Compartilhar, você poderá escolher a melhor forma de compartilhar seus arquivos com outros usuários do Windows, de sua rede ou de seu E-mail.

Além disso, você poderá imprimir o arquivo selecionado, enviá-lo por fax ou gravá-lo em um disco de gravável.

Você também poderá acessar as opções de segurança avançada de arquivos e pastas utilizando este menu.

1.4. Exibir



Utilizando o menu exibir, você terá acesso a todas as opções de organização de painéis de navegação, tamanho de ícones e conteúdo, ocultação ou extensões de arquivos, bem como opções avançadas de pastas e pesquisa.

No menu exibir, você poderá, por exemplo, selecionar a forma com que seus arquivos são exibidos na pasta ou trocar de lugar o painel de detalhes e visualização.

1.5. Exercícios de Conteúdo:

Neste exercício vamos organizar nossos arquivos.

Primeiramente você deve fazer o download e descompactar na sua área de trabalho o arquivo auxiliar deste curso, pois é com ele que iremos trabalhar.

1. Clique com o botão direito sobre o arquivo “Exercício.rar” e clique em “Extrair para Exercício\” para descompactar os arquivos.
2. Agora como você pode ver, temos uma pasta chamada Exercícios. Abra esta pasta clicando duas vezes sobre ela.
3. Dentro desta pasta há diversos arquivos, vamos organizá-los. Comece criando uma nova pasta chamada “Imagens”.
4. Em seguida crie uma Pasta chamada “Vídeos”.
5. E por fim, crie uma pasta chamada “Documentos”.
6. Agora selecione todos os arquivos no formato de imagem e arraste-os até a pasta “Imagens”.
7. Selecione os arquivos de vídeo e arraste-os até a pasta “Vídeo”.
8. E por fim selecione o arquivo “Crítica de Capitão América - Guerra Civil.docx” e arraste-o dentro da pasta “Documentos”.