



1. Entrevista

A entrevista de emprego é a fase definitiva no processo de contratação de um empregado. Esta entrevista é realizada depois de uma empresa publicar um anúncio de vaga para emprego, receber vários currículos, proceder à seleção dos candidatos e de convocar os mais bem preparados para a vaga. Trata-se, geralmente, do primeiro contato pessoal entre o (potencial) empregador e o empregado.

Além disso é um dos principais passos para se conseguir entrar no mercado de trabalho. É o momento para aprofundar e conhecer o candidato, sua atuação, competências, e verificar se atende ao perfil que a posição do cargo exige. A entrevista é um instrumento utilizado para medir capacidade de comunicação, habilidades de liderança, nível de ansiedade, capacidade de argumentação, os objetivos que o candidato tem, entre outras habilidades, que variam de organização para organização.

A entrevista é uma oportunidade para checar a maneira como o profissional leva sua vida pessoal e sua carreira, quais valores possui e se estará adequado ao cargo e ambiente de trabalho que for oferecida.

Embora para algumas pessoas possa parecer fácil se mostrar naturalmente confiante e demonstrar capacidade para o cargo, para a grande maioria dos entrevistados ainda é necessário aprender a se preparar corretamente para uma entrevista de emprego para evitar aqueles erros que podem custar o cargo até mesmo dos mais preparados.



1.1. O que você precisa saber

Primeiramente tenha autoconfiança para a entrevista, pois é ela que nos dá a força que precisamos para alcançar praticamente tudo o que desejamos.

A autoconfiança é fator decisivo, uma vez que é um momento de avaliação onde você precisa “vender” a si mesmo.

Use roupas adequadas. A roupa é responsável pela primeira impressão que causamos nas pessoas, tanto positiva quanto negativa. Alguns tipos de roupas podem comprometer a imagem de um candidato, tais como: roupas justas, curtas, decotadas, sujas, amassadas, rasgadas, ou até mesmo, com cores e formatos extravagantes. Para não errar, pesquise sobre o ambiente e a cultura da empresa antes da entrevista ou caso tenha algum conhecido que trabalhe por lá, vale a pena pedir uma ajuda.

Seja pontual. Chegar atrasado em uma entrevista pode demonstrar desorganização e pouco comprometimento, o que causa impressões negativas. Nenhum selecionador quer correr o risco de contratar um profissional que, provavelmente, terá dificuldades para entregar suas tarefas no prazo e cumprir os horários de trabalho.

Se expresse bem. Não use gírias, nem informalidade em excesso, o que demonstra forte despreparo e certa imaturidade por parte do candidato. É importante ficar atento no modo e como se relaciona com o recrutador, afinal toda palavra e ação são analisadas.

Seja sincero. Mais uma vez ressaltando esse tópico. Mas por quê? Mentir dados relacionados à habilidade e experiências pode ser prejudicial para a imagem de um profissional. Inventar cursos, referências e pequenos sucessos colocam o candidato em situação vulnerável, pois poderá ser pego a qualquer momento, perdendo assim, toda a possibilidade de ser contratado. Ser verdadeiro e se mostrar disposto a adquirir determinada competência ou habilidade, pode contribuir muito mais para o alcance de resultados favoráveis.



Caso você tenha experiências anteriores, é importante demonstrar respeito, falar mal de algum chefe ou mesmo de colegas de trabalho é outro erro recorrente, ou partir para o discurso de que estava infeliz no emprego anterior porque seu chefe o perseguia, além de desviar o foco da entrevista, estará levantando questões que podem levar o recrutador a repensar a sua contratação.

1.2. Perguntas feitas com mais frequência e a melhor resposta para cada uma delas

1ª - “Fale-me sobre você. ” - Esta pergunta serve para quebrar o gelo e para ver como você improvisa em situações menos estruturadas. É também uma das primeiras e mais importantes oportunidades para causar uma boa impressão a seu respeito.

EVITE:

-“Ah, sei lá... O que você quer saber? ”

Demonstra insegurança, evasão e falta de preparo para a entrevista.

-“No meu tempo livre, curto minha família, meus amigos, cinema e leitura. ”

Quatro das diversões mais seguras que você poderia citar. Isto não fala nada a seu respeito que poderia lhe diferenciar.

-“Bom, eu sou um (formação universitária), tenho XX anos, trabalho em uma empresa de (emprego atual). ”

Isso já está em seu currículo e não será necessário repetir.



CITE:

“Sou criativo (ou qualquer descrição alternativa sobre o que você faz) e adoro solucionar problemas insolúveis (ou qualquer talento que você tenha que seja relevante para a empresa), e que evita estourar prazo de projetos. ”

Este seria um bom começo para prender a atenção do entrevistador em você.

2ª -“O que você acha que poderia contribuir para a nossa empresa? ”

Este é o momento para você demonstrar confiança nas suas competências específicas e o quanto você conhece a empresa em questão.

EVITE:

-“Bom, eu sou uma pessoa trabalhadora, que se esforça muito e que procura uma oportunidade nova. ”

A resposta em questão é muito genérica, além de parecer que apenas pesquisou algo bonito para falar de si.

CITE:

- “Eu sei que a sua empresa nos próximos anos apostará em conquista do mercado (ou qualquer coisa importante sobre a empresa que você tenha pesquisado anteriormente) e eu tenho bastante experiência em (exatamente aquilo que a empresa precisará).

Você deve conhecer aquilo no qual você é bom, e como isso ajudará o seu futuro empregador.



3ª - “Quais são suas qualidades e defeitos? ”

EVITE:

*nas qualidades: “sou motivado pelo trabalho”, “sou criativo, etc.”:

*nos defeitos: “trabalho de mais”, “sou muito perfeccionista”

Para muitos recrutadores, esses “clichês” não contém mais do que meio pinga de verdade e como resultado, tiro no pé. Em vez de o recrutador perceber você como uma pessoa dedicada e esforçada, verá alguém incapaz de fazer uma autocrítica consistente.

CITE:

Qualidades: Lembre-se de que cada função exige um ponto forte, então se você está se candidatando ao posto de auxiliar de escritório, liderança não é um diferencial, já disciplina, sim. Ou para uma vaga de marketing: -”Eu sou muito bom em elaborar apresentações interessantes que tenham grande impacto de aprendizado para a plateia.”

Defeitos: -”Eu gosto tanto de explorar possibilidades de soluções que, perco a noção do tempo e entrego o projeto na última hora. Para evitar isso, costumo começar os projetos com a maior antecedência possível, e priorizo as soluções que sejam mais viáveis para o cliente. Ou, “Eu costumava me atrasar muito para o trabalho, mas depois de seu supervisor ter explicado por que era necessário que você entrasse na hora certa, nunca mais me atrasei”. Mais alguns exemplos: não domino inglês, mas estou fazendo um curso X ou não sou formado, mas já estou cursando a faculdade Y;

A melhor resposta é discutir uma fraqueza que você superou ou está trabalhando para melhorar.



4ª - Onde você se vê daqui a 5 anos?

Essa é uma pergunta bem interessante onde os entrevistadores querem ter uma noção de seu compromisso com o trabalho, a empresa ou a indústria.

EVITE:

- "Eu não sei. "

Mais uma vez, falta de conhecimento próprio e, tiro no pé.

CITE:

O ideal é dizer que você gostaria de subir alguns degraus nesta empresa com base no seu desempenho. Que você está esperançoso de estar em algum cargo de gestão e seu objetivo é ajudar a empresa de qualquer maneira que puder. Por que na verdade o que eles querem saber é:

O trabalho está ao menos perto do seu plano de carreira? Você está apenas se candidatando a este trabalho porque você precisa de alguma coisa? Você vai sair depois de um ou dois anos?

Você deve mostrar a eles que já fez uma auto avaliação e planejou sua carreira. Deixe-os cientes de que você espera desenvolver-se profissionalmente e assumir responsabilidades adicionais naquela determinada empresa.

5ª - "Você tem alguma pergunta que gostaria de me fazer? "

EVITE:

- "Não, não tenho. "

Indica falta de envolvimento por parte do entrevistado e uma total falta de curiosidade e imaginação.



-“Sim. Quanto paga? ”

Fazer esta pergunta logo de cara demonstra amor apenas ao dinheiro, e não ao negócio e às atividades que você exerceria. Antes de mais nada você tem que compreender direitinho as condições de trabalho, o que é esperado de você, quais os benefícios, etc.

CITE:

-“Como são as perspectivas de desenvolvimento de carreira dentro da sua empresa? ”

Além de projetar você como um profissional empenhado, esta pergunta demonstra seu interesse em entrar e ficar na empresa por um bom tempo, o que transmite segurança ao empregador.

-“Na sua opinião, quais os maiores desafios enfrentados por funcionários da sua empresa?”

Esta pergunta abre as portas para que o próprio entrevistador se expresse, e para que seja honesto quanto às dificuldades que ele mesmo encontra.

1.3. Perguntas feitas para te enganar (pega ratão)

Na hora de entrevistar um candidato para uma vaga de emprego, o entrevistador tem a capacidade de fazer o mínimo de perguntas que irão gerar o máximo de informação.

Uma forma de se fazer isso é por meio de perguntas aparentemente simples, que irão leva-lo a revelar informações que você pode estar tentando esconder. Em outras palavras, questões destinadas a enganá-lo.



a) “Por quê você está sem trabalhar há tanto tempo? Por quê você foi demitido? ”

Normalmente, essa pergunta é feita com o intuito de descobrir se há algo errado com você que a sua antiga empresa tenha descoberto ou se foi algo que você tenha feito que resultou na sua demissão. O entrevistador quer saber se os temas de recessão e cortes no orçamento foram os motivos para demitir funcionários.

b) “Se você está trabalhando, como consegue tempo para as entrevistas? ”

A pergunta deseja enfatizar que você está mentindo para o seu atual chefe para poder realizar entrevistas de emprego, além de levantar a possibilidade de que isso pode acontecer novamente. Caso existam outras entrevistas, a melhor forma de lidar com esse problema é sugerir que elas sejam feitas fora do seu horário de trabalho.

c) “O que incomoda você sobre colegas e patrões? ”

O intuito dessa pergunta é saber se você terá dificuldade de trabalhar em grupo ou se terá problemas de produtividade e rendimento. Um bom exemplo é dizer que você tem boa convivência com as pessoas e se adequa a todos os tipos de situações.

d) “Existe uma situação na escola ou trabalho que você tenha estragado tudo? ”

Essa pergunta levanta algumas possibilidades: você é daqueles que aprende com seus erros ou o que continua repetindo os mesmos. Assim, o entrevistador tenta descobrir se você é muito autoconsciente ou não para assumir a responsabilidade por suas falhas e erros.



CLIQUE AQUI
PARA CONCLUIR