1.1. Exercícios de Fixação

Olá, seja bem-vindo a nossa área de exercícios de fixação. Desenvolvemos uma série de atividades para que você domine todo conteúdo abordado nesta aula. É muito importante você fazer todos os exercícios e, qualquer dúvida, chame o seu instrutor.

Observação: Salve os exercícios. Se você precisar de orientação de como localizar sua pasta, converse com seu instrutor para que ele lhe crie uma ou oriente onde a mesma se encontra.

Exercício 1:

Este exercício tem como objetivo digitar a planilha de pedidos.

1) Digite os dados da tabela abaixo.

A A	В	С	D		E	F	G	Н	i i		
1											
2		PLANILHA DE PEDIDOS									
3											
1	Nome da Empresa:	Nome da Empresa: Digite aqui o nome				Endereço:	Digite aqui o ende				
5	Razão/Fantasia:	Razão/Fantasia: Digite aqui o nome				Telefone:	Digite aqui o telefo				
5	CNPJ:	Digite aqui o número									
7											
3	Código	Produto	Quantidade	R\$ U	nitário	Desconto	Valor c/ desconto	Valor Venda	Total		
9	1	Osciloscopio Digital 70 MHz	2	R\$	2.500,00	10%	?	?	?		
0	2	Estação de Solda 95W 127V	3	R\$	950,00	5%	?	?	?		
1	3	Jogo Chave Catraca 8 pçs	2	R\$	170,00	5%	?	?	?		
2	4	Microscópio Digital	4	R\$	720,00	5%	?	?	?		
3	5	Solda em Fio 63x37	2	R\$	82,00	7%	?	?	?		
4	6	Alicate de Corte 5"	2	R\$	50,00	10%	?	?	?		

- 2) Agora, aplique formatações, como cor de fundo, mesclar células, definir estilo moeda, porcentagem e bordas.
- 3) Fórmulas:

Em valor com desconto, calcule 10% sobre o valor unitário.

Em Valor da Venda, descontar o valor com desconto sobre o valor unitário.

Em Total, calcular a quantidade e o valor da venda

- 4) Salve a planilha com o nome controle de gastos.
- 5) Feche o Excel.

Obs.: o sinal de interrogação "?" foi usado para apontar o local onde a fórmula vai ser criada.

Exercício 2:

Este exercício tem como objetivo digitar um relatório gerencial de funcionários.

1) Digite os dados da tabela abaixo.

1	Α	В	С		D	E	F	G	Н	I		
1												
2		RELATÓRIO GERENCIAL										
3												
4		Funcionários	Função	Salário	o Bruto	Vale dia 15	Núm. H. Extra	Hora Extra	Total H. Extra	Sal. Bruto + H.Extra		
5		Jair	Marketing	R\$	1.800,00	R\$ 540,00	12	50%	?	?		
6		Guilherme	Técnico	R\$	2.100,00	R\$ 630,00	16	50%	?	?		
7		Fabiola	Administrativo	R\$	2.500,00	R\$ 750,00	6	50%	?	?		
8		Melissa	Financeiro	R\$	2.200,00	R\$ 660,00	8	50%	?	?		
9		Juliana	Recepcionista	R\$	1.200,00	R\$ 360,00	10	50%	?	?		
10		Jackson	Gerente	R\$	3.400,00	R\$ 1.020,00	5	50%	?	?		
11												

- 2) Aplique formatações como mesclar e centralizar, o uso de bordas, estilo de moeda e porcentagem.
- 3) Fórmulas

Na coluna Total H. Extra, calcular 50% sobre o salário bruto.

Na coluna Sal. Bruto + H. Extra, calcular o salário bruto + o total h. extra.

- 4) Salve a planilha com o nome relatório gerencial.
- 5) Feche o Excel.

Obs.: o sinal de interrogação "?" foi usado para apontar o local onde a fórmula vai ser criada.

Exercício 3:

Este exercício tem como objetivo digitar um controle de orçamento para casamento.

1) Digite os dados da tabela abaixo.



2) Aplique formatações como cor de preenchimento, estilo de moeda e bordas.

Fórmulas

Calcular os totais sobre o valor estimado e o valor real.

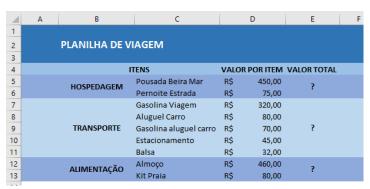
Na coluna "Agora Resta", calcular o valor definido pelo total real.

- 3) Salve a planilha com o nome controle de orçamento para casamentos.
- 4) Feche o Excel.

Exercício 4:

Este exercício tem como objetivo digitar uma planilha de viagem.

1) Digite os dados da tabela abaixo.



- 2) Agora, aplique cor de preenchimento, o recurso de mesclar células.
- 3) Fórmulas:

Calcular o valor total por itens.

- 4) Salve a planilha com o nome **planilha de viagem**.
- 5) Feche o **Excel**.