

### 3. Exercícios de Fixação

Olá, seja bem-vindo a nossa área de exercícios de fixação. Desenvolvemos uma série de atividades para que você domine todo conteúdo abordado nesta aula. É muito importante você fazer todos os exercícios e, qualquer dúvida, chame o seu instrutor.

**Observação:** Salve os exercícios. Se você precisar de orientação de como localizar sua pasta, converse com seu instrutor para que ele lhe crie uma ou oriente onde a mesma se encontra.

#### Exercício 1:

Este exercício tem como objetivo praticar o recurso **Congelar Painéis**. A planilha **controle de pagamentos** possui vários registros. A principal necessidade agora é fixar o cabeçalho de título, facilitando para o usuário a navegação na planilha sem perder o foco nos títulos que funcionam como um índice para guiar o usuário.

Veja a planilha que você irá desenvolver.

- 1) Digite os dados da tabela abaixo:

	A	B	C	D	E
1					
2		<b>Controle de Pagamentos</b>			
3					
4		<b>Nome</b>	<b>Parcela</b>	<b>Data Pagamento</b>	<b>Data Vencimento</b>
5		Edson	R\$ 20,00	05/01/2017	05/01/2017
6		Marcos	R\$ 15,50	05/01/2017	05/01/2017
7		André	R\$ 25,50	08/01/2017	05/01/2017
8		Patrícia	R\$ 15,00	03/01/2017	05/01/2017
9		Julia	R\$ 8,00	09/01/2017	10/01/2017
10		Amanda	R\$ 15,80	05/01/2017	10/01/2017
11		Cristina	R\$ 19,90	05/01/2017	10/01/2017
12		Deise	R\$ 21,10	08/01/2017	10/01/2017
13		Fabício	R\$ 25,00	07/01/2017	10/01/2017
14		Lucas	R\$ 22,30	03/01/2017	10/01/2017
15		Marcio	R\$ 45,00	04/01/2017	05/01/2017
16		Janice	R\$ 23,80	11/01/2017	05/01/2017
17		Josiane	R\$ 12,50	11/01/2017	05/01/2017
18		Priscila	R\$ 14,80	10/01/2017	05/01/2017
19		Pedro	R\$ 25,00	12/01/2017	10/01/2017
20		Guilherme	R\$ 35,90	12/01/2017	10/01/2017
21		Bruna	R\$ 46,90	14/01/2017	10/01/2017
22		Breno	R\$ 12,00	14/01/2017	10/01/2017
23		Vitor	R\$ 18,30	15/01/2017	05/01/2017
24		Danilo	R\$ 15,00	20/01/2017	05/01/2017
25		Ramires	R\$ 22,00	20/01/2017	05/01/2017
26		Rariane	R\$ 35,00	20/01/2017	05/01/2017
27		Everton	R\$ 85,00	16/01/2017	10/01/2017
28		David	R\$ 72,00	16/01/2017	10/01/2017
29		Ricardo	R\$ 65,50	14/01/2017	10/01/2017
30		Fernanda	R\$ 47,00	19/01/2017	05/01/2017
31		Taissa	R\$ 55,00	19/01/2017	05/01/2017
32		Raissa	R\$ 65,90	11/01/2017	05/01/2017
33		Gildo	R\$ 72,00	11/01/2017	10/01/2017
34		Hugo	R\$ 45,00	10/01/2017	10/01/2017

- 2) Após ter sido digitado, formate a planilha, conforme o modelo;
- 3) Aplique o recurso Congelar Painéis para manter fixo a linha 4, onde consta o cabeçalho de título.
- 4) Salve a planilha com o nome **CONTROLE DE PAGAMENTOS**.
- 5) Feche o **Excel**.

### Exercício 2:

Este exercício tem como objetivo praticar o recurso **Classificar Dados**. A planilha a seguir foi desenvolvida para o **controle de produtos** da empresa. Segue abaixo o que deve ser realizado.

Neste caso, você deve classificar por **data** em ordem **crescente**, ou seja, do menor para o maior, facilitando, assim, a visualização dos prazos de entrega.

Veja a planilha que você irá desenvolver.

- 1) Digite os dados da tabela abaixo:

	A	B	C	D	E	F
1						
2		<b>Controle de Produtos</b>				
3						
4		<b>Itens</b>				
5						
6		<b>Calça</b>	<b>Bermuda</b>	<b>Tênis</b>	<b>Entrega</b>	<b>Prioridade</b>
7		500	320	350	01/02/2017	Alta
8		350	300	280	04/02/2017	Alta
9		250	280	320	01/02/2017	Baixa
10		300	360	280	02/02/2017	Média
11		420	300	400	05/02/2017	Baixa
12		350	250	320	03/02/2017	Média
13		400	200	300	01/02/2017	Alta
14						

- 2) Após ter sido digitado, formate a planilha, conforme o modelo;
- 3) Aplique o recurso **Classificar Dados**;
- 4) Salve a planilha com o nome **CONTROLE DE PRODUTOS**.
- 5) Feche o **Excel**.

### Exercício 3:

Este exercício tem como objetivo praticar o comando **Subtotal**. A planilha a seguir foi desenvolvida para **controlar as vendas** da empresa. Segue abaixo o que deve ser feito.

É necessário que seja apresentado um relatório que apresente o **total de vendas** por **cidade**, utilizando o comando **Subtotal**.

Veja a planilha que você irá desenvolver.

- 1) Digite os dados da tabela abaixo:

	A	B	C	D
1	<b>CONTROLE DE VENDAS</b>			
2				
3	<b>VENDEDOR</b>	<b>CIDADE</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR</b>
4	João	Montenegro	150	R\$ 1.185,00
5	Marcelo	Montenegro	300	R\$ 3.360,00
6	Cristina	Triunfo	200	R\$ 1.100,00
7	Viviane	Triunfo	320	R\$ 2.464,00
8	Cesar	Montenegro	420	R\$ 7.350,00
9	Regis	Triunfo	350	R\$ 2.870,00
10	Pedro	Montenegro	300	R\$ 1.800,00
11	Nicole	Triunfo	400	R\$ 2.000,00
12				

- 2) Após ter sido digitado, formate a planilha, conforme o modelo;
- 3) Aplique o recurso **Subtotais**;
- 4) Salve a planilha com o nome **CONTROLE DE VENDAS**.
- 5) Feche o **Excel**.

#### Exercício 4:

Este exercício tem como objetivo praticar o recurso **Remover Duplicatas**. A planilha a seguir foi desenvolvida, para **controlar o cadastro de clientes** da empresa. Segue abaixo o que deve ser feito.

É necessário revisar a planilha e conferir se existem dados repetidos. Para isso, deve ser usado o recurso **Remover Duplicatas**.

Veja a planilha que você irá desenvolver.

- 1) Digite os dados da tabela abaixo:

	A	B	C	D
1	<b>NOME</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>MÊS DE ANIVERSÁRIO</b>	<b>CIDADE</b>
2	Amanda	1	Janeiro	Salvador do Sul
3	Carlos	2	Janeiro	Lageado
4	Viviane	3	Fevereiro	Montenegro
5	Carlos	2	Janeiro	Lageado
6	Jaqueline	4	Março	Lageado
7	Marcio	5	Fevereiro	Montenegro
8	Cesar	6	Março	Triunfo
9	Paulo	7	Março	Lageado
10	Jaqueline	4	Março	Lageado

- 2) Após ter sido digitado, formate a planilha, conforme o modelo;
- 3) Aplique o recurso **Remover Duplicatas**;
- 4) Salve a planilha com o nome **CADASTRO DE CLIENTES**.
- 5) Feche o **Excel**.

Obs.: Neste exemplo, mesmo com poucos clientes cadastrados, já conseguimos entender como é simples remover dados duplicados sem a necessidade de revisar linha por linha.

#### Exercício 5:

Este exercício tem como objetivo praticar e reforçar o recurso **Congelar Painéis**. A planilha a seguir foi desenvolvida para o **controle de tarefas** da empresa. Segue abaixo o que deve ser feito.

- 1) Digite os dados da tabela abaixo:

	A	B	C
1	<b>CONTROLE DE TAREFAS</b>		
2			
3	<b>NOME</b>	<b>DATA</b>	<b>TAREFAS EM DESENVOLVIMENTO</b>
4	Ricardo	04/02/2017	Aula 1 de Windows
5	Ricardo	05/02/2017	Aula 1 de Windows
6	Ricardo	06/02/2017	Aula 1 de Windows
7	Ricardo	07/02/2017	Aula 1 de Windows
8	Ricardo	08/02/2017	Aula 1 de Windows
9	Aline	04/02/2017	Aula 1 de Photoshop
10	Aline	05/02/2017	Aula 1 de Photoshop
11	Aline	06/02/2017	Aula 1 de Photoshop
12	Aline	07/02/2017	Aula 1 de Photoshop
13	Aline	08/02/2017	Aula 1 de Photoshop
14	Mateus	04/02/2017	Aula 2 de AutoCad
15	Mateus	05/02/2017	Aula 2 de AutoCad
16	Mateus	06/02/2017	Aula 2 de AutoCad
17	Mateus	07/02/2017	Aula 2 de AutoCad
18	Mateus	08/02/2017	Aula 2 de AutoCad
19	Julia	04/02/2017	Aula 3 de Secretariado
20	Julia	05/02/2017	Aula 3 de Secretariado
21	Julia	06/02/2017	Aula 3 de Secretariado
22	Julia	07/02/2017	Aula 3 de Secretariado
23	Julia	08/02/2017	Aula 3 de Secretariado
24	Fabio	04/02/2017	Aula 1 de CorelDraw
25	Fabio	05/02/2017	Aula 1 de CorelDraw
26	Fabio	06/02/2017	Aula 1 de CorelDraw
27	Fabio	07/02/2017	Aula 1 de CorelDraw
28	Fabio	08/02/2017	Aula 1 de CorelDraw
29	Daniel	03/02/2017	Aula 2 de Escrita Fiscal
30	Daniel	04/02/2017	Aula 2 de Escrita Fiscal
31	Daniel	05/02/2017	Aula 2 de Escrita Fiscal
32	Daniel	06/02/2017	Aula 2 de Escrita Fiscal
33	Daniel	07/02/2017	Aula 2 de Escrita Fiscal
34	Daniel	08/02/2017	Aula 2 de Escrita Fiscal

- 2) Após ter sido digitado, formate a planilha, conforme o modelo;
- 3) Aplique o recurso **Congelar Painéis** para que o cabeçalho de título na **linha 3** seja fixado;
- 4) Salve a planilha com o nome **CONTROLE DE TAREFAS**.
- 5) Feche o **Excel**.

Bom, concluímos aqui os exercícios de fixação da terceira aula. Lembre-se, pratique, essa é a única maneira de aprender, refaça os exercícios e, qualquer dúvida, chame o instrutor.

Até mais.



CLIQUE AQUI  
PARA CONCLUIR