

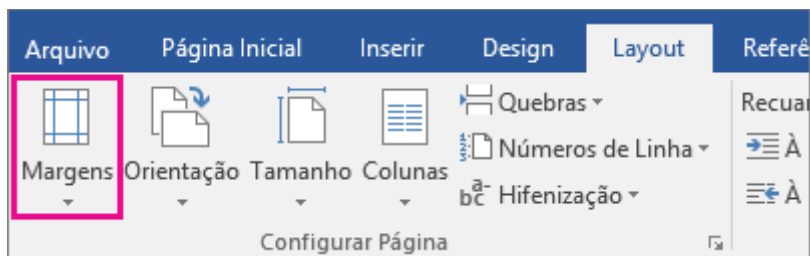
1. LAYOUT DA PÁGINA

1.1. Margens

No Word 2019, você pode personalizar ou escolher configurações de margem predefinida. O Word define automaticamente uma margem de página de uma polegada ao redor de cada página. Você também pode definir margens para páginas opostas, fazendo com que o espaço de margem extra permita a vinculação de documento, e alterar como as margens são medidas.

Escolher uma configuração de margem predefinida

1. Clique em **Layout > Margens**.



2. Escolha qualquer uma das outras opções na Galeria de **margens** para alterar as margens; cada um deles mostra as medidas de margem.

	Normal Sup.: 2,5 cm Esq.: 3 cm Inf.: 2,5 cm Dir.: 3 cm
	Estreita Sup.: 1,27 cm Esq.: 1,27 cm Inf.: 1,27 cm Dir.: 1,27 cm
	Moderada Sup.: 2,54 cm Esq.: 1,91 cm Inf.: 2,54 cm Dir.: 1,91 cm
	Larga Sup.: 2,54 cm Esq.: 5,08 cm Inf.: 2,54 cm Dir.: 5,08 cm
	Espelhada Sup.: 2,54 cm Int.: 3,18 cm Ext.: 2,54 cm Dir.: 2,54 cm
Margens Personalizadas...	

Se desejar que a nova margem seja o padrão sempre que você abrir Word, escolha **margens > Margens personalizadas**. Na caixa de diálogo **Configurar página**, na guia **margens**, escolha **Definir como padrão**.

Criar margens personalizadas

Se não desejar nenhuma das margens padrão, defina as suas próprias margens.

1. Clique em **Layout > Margens > Margens Personalizadas**.
2. Em **Configurar Página**, insira os valores desejados em **Margens**.

Definir margens para páginas opostas

Use margens espelho para configurar páginas opostas em documentos de dupla face, tais como livros ou revistas, para que as margens da página esquerda sejam uma imagem espelhada da direita.

- Escolha **Layout > margens > espelhado**.

Para alterar as larguras de margem, escolha **margens > Margens personalizadas** e na caixa de diálogo **Layout da página**, insira novos valores nas caixas **dentro** e **fora**.

Adicionar uma margem de medianiz para documentos encadernados

Uma margem de medianiz adiciona espaço extra para o lado, margem superior, ou dentro de margens de um documento para o qual você deseja vincular. Isso ajuda a garantir texto não será ocultado pela encadernação.

1. Escolha **Layout > margens > margens personalizadas**.
2. Na caixa de diálogo **Layout da página**, em **margens**, na caixa **medianiz**, digite uma largura para a margem medianiz.
3. Na caixa **posição da medianiz**, escolha **esquerda** ou **superior**.

Mudar a unidade de medida das margens

Defina a unidade de medida das margens como qualquer valor que você considerar mais útil: polegadas, centímetros, milímetros, pontos ou paicas.

1. Escolha **arquivo > Opções > Avançado**.
 2. Em **Exibir**, na caixa **Mostrar medida em unidades de**, selecione a unidade desejada.
- Para alterar as margens em parte de um documento, selecione o texto, escolha **margens > Margens personalizadas**. Na caixa de diálogo **Configurar página**, defina as margens desejadas. Em **visualização**, na caixa **Aplicar a**, escolha **deste ponto em diante**. Word automaticamente insere quebras de seção antes e depois do texto com as novas configurações de margem. Se o documento já estiver dividido em seções, você pode selecionar uma ou mais seções e, em seguida, altere as margens.

- A maioria das impressoras exige uma largura mínima para configurações de margem, porque não é possível imprimir totalmente para a borda da página. Se você tentar definir margens muito estreitas, muitas impressoras irão restringir, você receberá esta mensagem: **uma ou mais margens estão definidas fora da área de impressão da página**. Escolha o botão **corrigir** automaticamente para aumentar a margem. As configurações de margem mínima dependem de sua impressora, o driver de impressora e o tamanho do papel. Para saber mais sobre as configurações de margem mínima, verifique o manual da impressora.

1.2. Orientação

É possível escolher entre as orientações retrato (vertical) ou paisagem (horizontal) para todas as partes do documento.

Alterar a orientação de todo o documento

- Clique em > **Layout de Página > Orientação**.

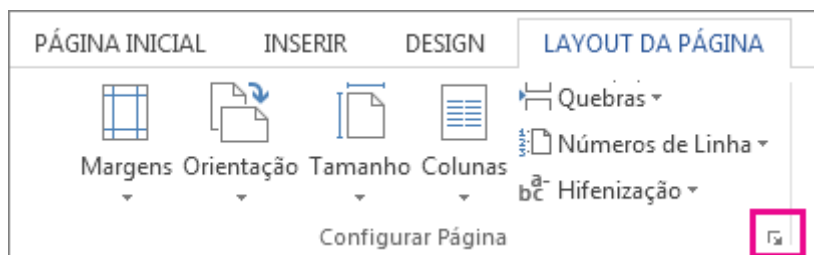


- Clique em **Retrato** ou **Paisagem**.

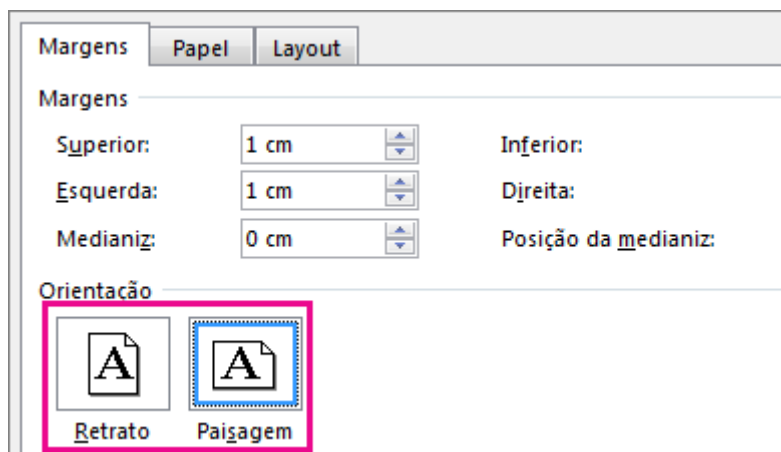
Usar orientações diferentes no mesmo documento

Às vezes, você pode querer que determinadas páginas ou seções do documento tenham uma orientação diferente do restante. Observe que o Word coloca o texto selecionado em sua própria página, e o texto ao redor em páginas separadas.

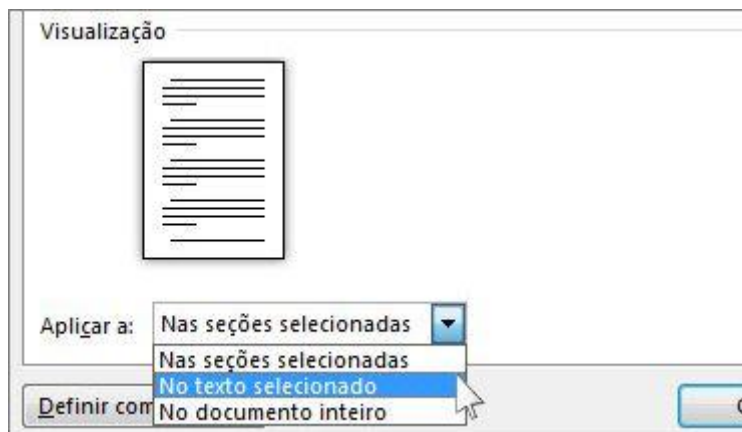
- Selecione as páginas ou os parágrafos cuja orientação você quer alterar.
- Clique em **Layout de Página > Iniciador da Caixa de Diálogo Configurar Página**.



3. Na caixa **Configuração de Página**, em **Orientação**, clique em **Retrato** ou **Paisagem**.



4. Clique na caixa **Aplicar** e clique em **Texto selecionado**.

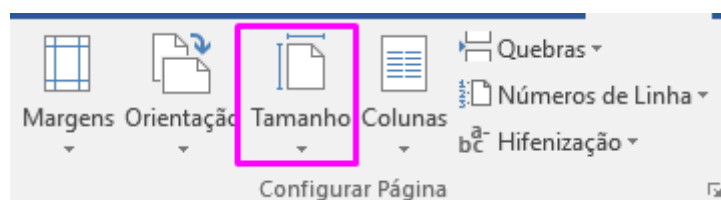


1.3. Tamanho

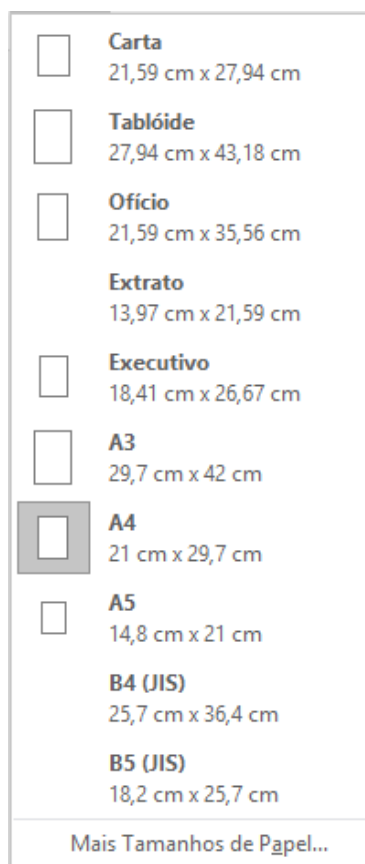
Este procedimento define o tamanho do papel do seu documento.

Escolher um tamanho de página

1. Clique em > **Layout de Página** > **Tamanho**.



2. Escolha um tamanho de página:

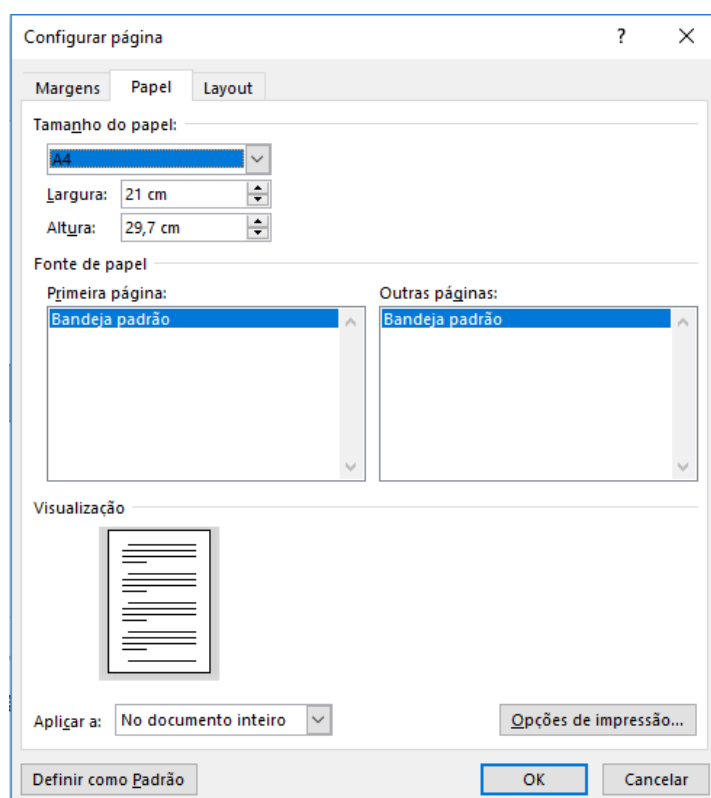


A list of paper sizes with checkboxes. The 'A4' option is selected, indicated by a grey background. The list includes:

- ☐ **Carta**
21,59 cm x 27,94 cm
- ☐ **Tablóide**
27,94 cm x 43,18 cm
- ☐ **Ofício**
21,59 cm x 35,56 cm
- Extrato**
13,97 cm x 21,59 cm
- ☐ **Executivo**
18,41 cm x 26,67 cm
- ☐ **A3**
29,7 cm x 42 cm
- ☒ **A4**
21 cm x 29,7 cm
- ☐ **A5**
14,8 cm x 21 cm
- B4 (JIS)**
25,7 cm x 36,4 cm
- B5 (JIS)**
18,2 cm x 25,7 cm

Mais Tamanhos de Papel...

Observação: Se precisar criar um tamanho de papel manual, clique em Mais tamanhos de Papel. Irá abrir esta janela:



The 'Configurar página' dialog box is shown with the 'Papel' tab selected. It contains the following sections:

- Tamanho do papel:** A dropdown menu is set to 'A4'. Below it, 'Largura' is 21 cm and 'Altura' is 29,7 cm, both with up/down arrows.
- Fonte de papel:** Two list boxes are present. 'Primeira página:' and 'Outras páginas:' both contain 'Bandeja padrão'.
- Visualização:** A preview of a document page with horizontal lines.
- Aplicar a:** A dropdown menu set to 'No documento inteiro'.
- Buttons:** 'Definir como Padrão', 'OK', and 'Cancelar'.

Basta alterar os valores de largura e altura.