

6. Tabela Dinâmica e Campo Calculado.

Seja bem-vindo à sexta aula do curso de Excel Avançado, sem dúvida, é um “curso obrigatório” para quem busca aprimorar os seus conhecimentos, automatizar as suas planilhas e deixá-las mais profissionais.

Nesta sexta aula, aumentaremos nosso conhecimento, iremos estudar as seguintes funções:

Tabela Dinâmica: é um recurso que possibilita resumir elevadas quantidades de dados, usando a estrutura e tipos de cálculos especificados.

Para explicar melhor a tabela dinâmica, imagine uma planilha de vendas e um relatório que apresente, por exemplo, o total de vendas por região. Da forma tradicional, teríamos que contabilizar a quantidade de vezes que uma determinada região aparece na lista e ir somando. Mas, com a tabela dinâmica, o Excel gera uma nova planilha, organizando por região, calculando o total de vendas.

Campo Calculado é um recurso que auxilia a tabela dinâmica, podemos calcular sobre dados resumidos, como por exemplo, identificar se uma meta foi atingida.

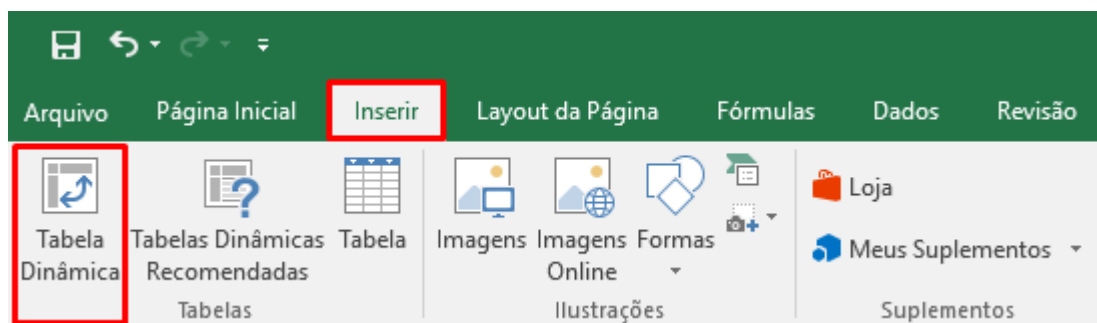
Podemos nos referir a planilha de vendas, como por exemplo: diretamente a coluna meta atingida não existe, porém, quando a tabela dinâmica for inserida, poderemos criar um campo chamado meta e calcular na hora um percentual sobre as vendas.

Certamente, estes recursos vão fazer a diferença em qualquer planilha e nos ajudar a acrescentar qualidade e produtividade, ao nosso dia a dia.

6.1. Tabela Dinâmica

Para dar início a este assunto, uma tabela dinâmica tem como finalidade gerar relatórios com grandes quantidades de dados, apresentando resultados que possam ser entendidos com mais facilidade e rapidez.

A tabela dinâmica está localizada no menu **Inserir**, como mostra a imagem abaixo.



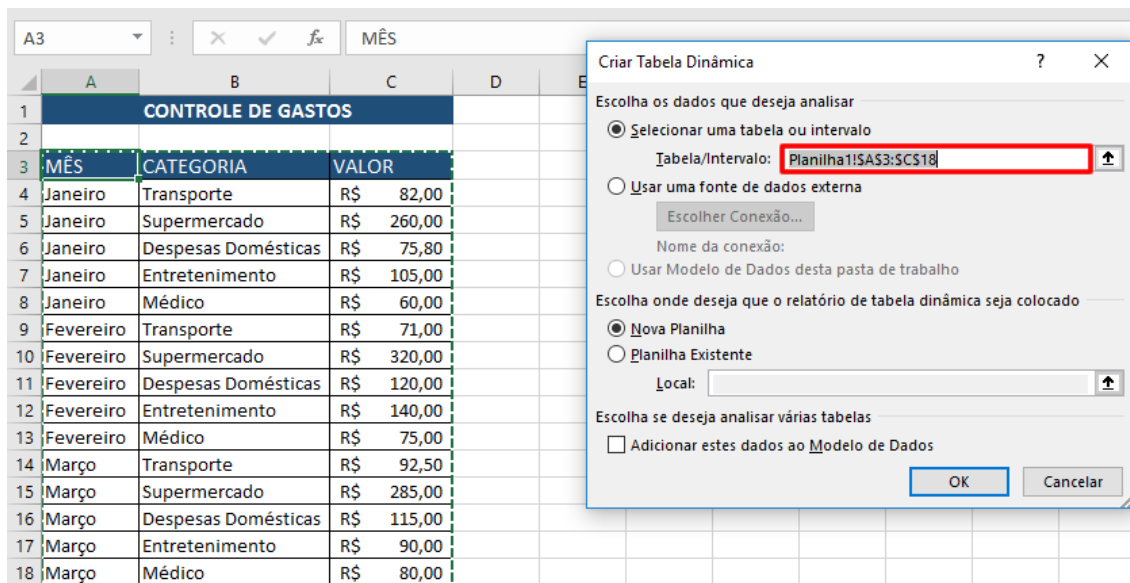
Veja as opções encontradas em tabela dinâmica.

Na seção “Escolha os dados que deseja analisar”, a opção “Selecionar uma tabela ou intervalo” permite que seja digitado um intervalo de células ou que ele seja selecionado.

Neste exemplo, foi digitado um intervalo de células, indicando uma base de dados.

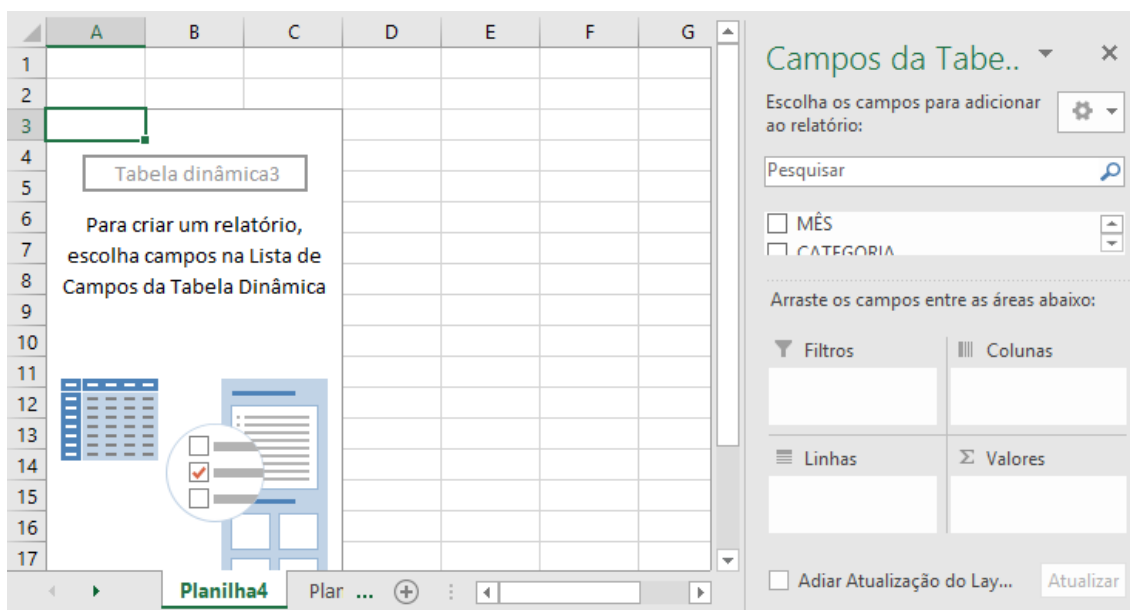
MÊS	CATEGORIA	VALOR
Janeiro	Transporte	R\$ 82,00
Janeiro	Supermercado	R\$ 260,00
Janeiro	Despesas Domésticas	R\$ 75,80
Janeiro	Entretenimento	R\$ 105,00
Janeiro	Médico	R\$ 60,00
Fevereiro	Transporte	R\$ 71,00
Fevereiro	Supermercado	R\$ 320,00
Fevereiro	Despesas Domésticas	R\$ 120,00
Fevereiro	Entretenimento	R\$ 140,00
Fevereiro	Médico	R\$ 75,00
Março	Transporte	R\$ 92,50
Março	Supermercado	R\$ 285,00
Março	Despesas Domésticas	R\$ 115,00
Março	Entretenimento	R\$ 90,00
Março	Médico	R\$ 80,00

Quando selecionamos uma célula dentro da planilha e escolhemos criar a tabela dinâmica, automaticamente o Excel busca o intervalo, como mostra a imagem abaixo.

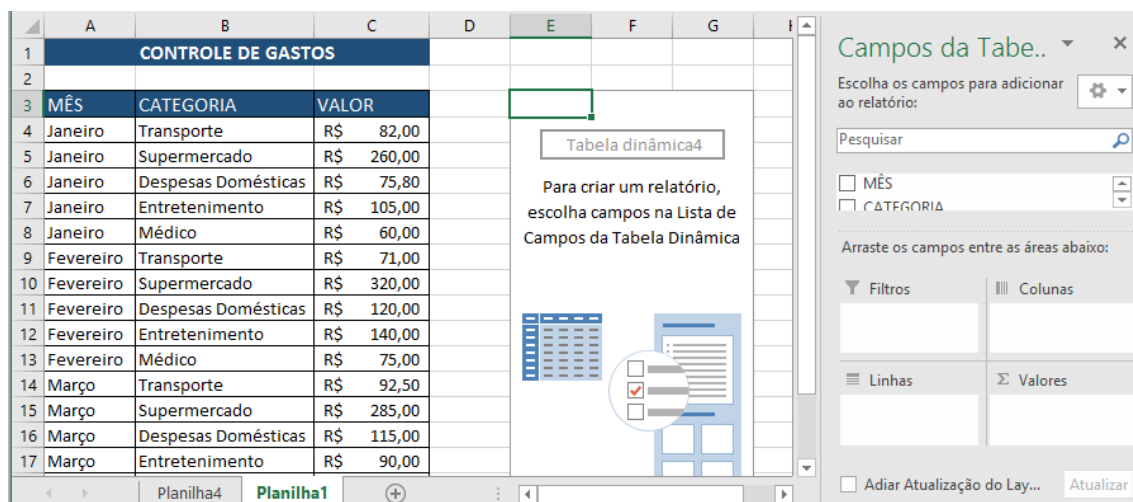
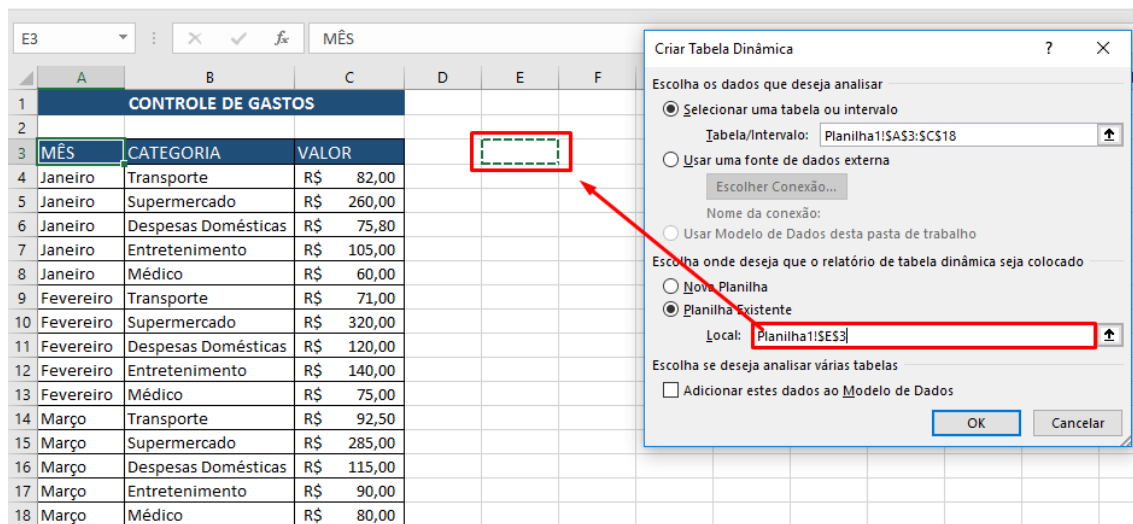


Na seção “Escolha onde deseja que o relatório de tabela dinâmica seja colocado”, podemos gerar uma nova planilha ou manter na planilha existente.

Escolha a opção “**Nova Planilha**” e o relatório será criado separadamente, permitindo melhor visualização.

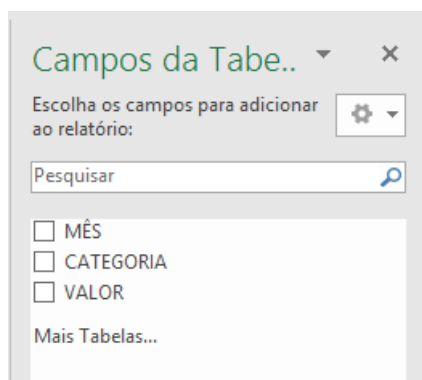


Escolha a opção “**Planilha Existente**” e a caixa “**Local**” vai ser habilitada para que você escolha uma região na planilha e para que a tabela dinâmica seja inserida.



Campos da Tabela Dinâmica

Na seção “Escolha os campos para adicionar ao relatório”, aparece a caixa de seleção dos campos que você deseja adicionar à Tabela Dinâmica.



Na seção “Arraste os campos entre as áreas abaixo”, por padrão, campos não numéricos são adicionados à área **Linha**, os campos de data e hora são adicionados à área **Coluna** e os campos numéricos são adicionados à área **Valores**.

Vamos apresentar uma forma de exibir os resultados, definiremos o campo mês em colunas, as categorias em linhas e os preços na área valores.

	A	B	C	D	E
1					
2					
3	Soma de VALOR	Rótulos de Coluna			
4	Rótulos de Linha	Janeiro	Fevereiro	Março	Total Geral
5	Despesas Domésticas	75,8	120	115	310,8
6	Entretenimento	105	140	90	335
7	Médico	60	75	80	215
8	Supermercado	260	320	285	865
9	Transporte	82	71	92,5	245,5
10	Total Geral	582,8	726	662,5	1971,3

Arraste os campos entre as áreas abaixo:

Filtros	Colunas
	MÊS
Linhas	Valores
CATEGORIA	Soma de VAL...

Desta forma, o relatório está calculando o total de gastos de cada categoria por mês.

Podemos definir um ou mais campos na área **Filtros**; este recurso nos permite escolher uma ou mais opção a serem exibidas no relatório.

A figura1 apresenta um relatório, calculando todos os meses.

A figura2 apresenta o filtro por mês aberto, permitindo escolher o mês para análise.

Figura 1

1	MÊS	(Tudo)
2		
3	Rótulos de Linha	Soma de VALOR
4	Despesas Domésticas	310,8
5	Entretenimento	335
6	Médico	215
7	Supermercado	865
8	Transporte	245,5
9	Total Geral	1971,3

Figura 2

1	MÊS	(Tudo)
2	Pesquisar	
3	(Tudo)	
4	Janeiro	
5	Fevereiro	
6	Março	
7		
8		
9		
10		
11		
12	<input type="checkbox"/> Selecionar Vários Itens	
13	OK	Cancelar

Arraste os campos entre as áreas abaixo:

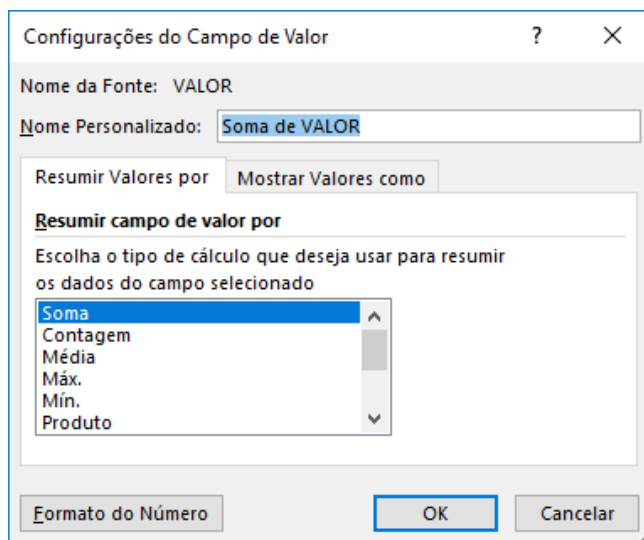
Filtros	Colunas
MÊS	
Linhas	Valores
CATEGORIA	Soma de VAL...

Valores da Tabela Dinâmica:

Mover para Cima
 Mover para Baixo
 Mover para o Início
 Mover para o Fim
 Mover para Filtro de Relatório
 Mover para Rótulos de Linha
 Mover para Rótulos de Coluna
 Mover para Valores
 Remover campo
 Configurações do Campo de Valor...

CATEGORIA	Soma de VAL...
-----------	----------------

Por padrão, os campos que são adicionados na área **Valores** serão calculados com a **SOMA**. Se o campo adicionado for texto, o Excel vai utilizar automaticamente a função **CONTAGEM**. Para alterar o cálculo padrão, clique em "Configurações do Campo de Valor..."



Em “**Nome Personalizado**”, digitamos um título para a nova coluna.

Na seção “**Resumir Valores por**”, podemos escolher o tipo de cálculo que deseja usar.

Observe o recurso para filtrar dados que aparece dentro da planilha, conforme a imagem abaixo.

3	Soma de VALOR	Rótulos de Coluna			
4	Rótulos de Linha	Janeiro	Fevereiro	Março	Total Geral
	Classificar de A a Z	75,8	120	115	310,8
	Classificar de Z a A	105	140	90	335
	Mais Opções de Classificação...	60	75	80	215
	Limpar Filtro de "CATEGORIA"	260	320	285	865
	Filtros de Rótulos	82	71	92,5	245,5
	Filtros de Valores	582,8	726	662,5	1971,3
	Pesquisar				
	<input checked="" type="checkbox"/> (Selecionar Tudo)				
	<input checked="" type="checkbox"/> Despesas Domésticas				
	<input checked="" type="checkbox"/> Entretenimento				
	<input checked="" type="checkbox"/> Médico				
	<input checked="" type="checkbox"/> Supermercado				
	<input checked="" type="checkbox"/> Transporte				

Com este recurso, podemos agilizar a consulta por categoria.

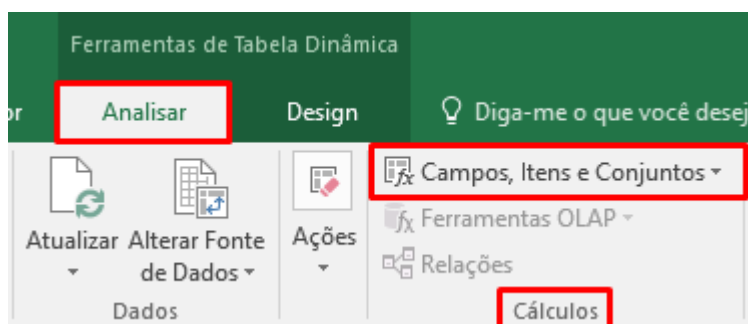
Assim, concluímos este assunto que trata sobre tabela dinâmica.

6.2. Campo Calculado

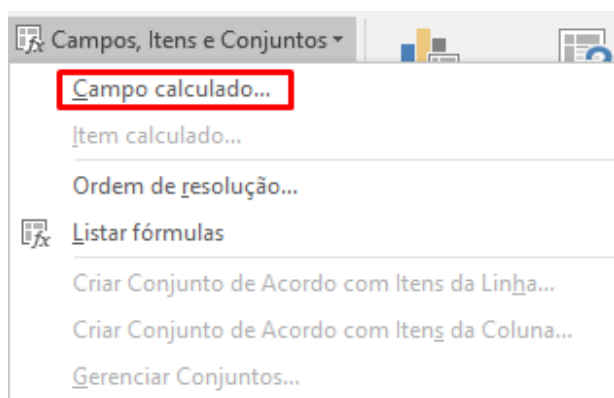
A tabela dinâmica nos oferece algumas funções, permitindo agilizar os procedimentos. É um recurso que possibilita resumir elevadas quantidades de dados, usando a estrutura e tipos de cálculos especificados. Porém, com o campo calculado, podemos criar novas fórmulas. Por exemplo, podemos adicionar um novo campo na tabela para calcular a comissão de vendas, informação essa que não consta diretamente na planilha.

Como adicionar um campo calculado.

1-Devemos clicar no relatório de tabela dinâmica, logo surge as guias **Analisar** e **Design**.



2-Na guia **Analisar**, no grupo **Cálculos**, encontramos a opção **Campos, Itens e Conjuntos**. Aqui escolheremos **"Campo calculado..."**.



Uma caixa de diálogo será exibida, confira as opções:

Na caixa **Nome**, digite um nome para o campo da coluna.

Na caixa **Fórmula**, insira uma fórmula para o campo.

Na caixa **Campos**, escolha qual será o campo a ser calculado.

Inserir campo calculado

Nome: Campo1

Fórmula: = 0

Campos:

- MÊS
- CATEGORIA
- VALOR

Inserir campo

OK Fechar

Para usar os dados de outro campo na fórmula, clique no campo na caixa campos e, em seguida, clique em Inserir campo. Por exemplo, para calcular uma comissão de 5% em cada valor do campo vendas, você poderia inserir = vendas * 5%.

Veja a imagem de exemplo.

Inserir campo calculado

Nome: Comissão

Fórmula: = VENDA*5%

Campos:

- MÊS
- CATEGORIA
- VENDA

Inserir campo

OK Fechar

Ao clicar no botão **Adicionar**, o campo Comissão será adicionado na lista **Campos**.

Os campos calculados são muito úteis, servindo para realizar cálculos sobre os dados resumidos, como podemos acompanhar com o exemplo acima.

Como podemos notar, campos calculados, em tabelas dinâmicas, podem ser de grande utilidade, evitando a utilização de recursos como, realizar cálculos em outras células com base na tabela dinâmica.

6.3. Exercícios de Conteúdo

Olá, seja bem-vindo a nossa área de exercícios. Desenvolvemos uma série de atividades para que você domine todo conteúdo abordado nesta aula. É muito importante você fazer todos os exercícios, qualquer dúvida, chame o seu instrutor.

Observação: Salve os exercícios, se você precisar de orientação de como localizar sua pasta, converse com seu instrutor para que ele lhe crie uma ou oriente onde a mesma se encontra.

Exercício 1:

Este exercício tem como objetivo praticar a **Tabela Dinâmica**. Em nosso exemplo, vamos calcular o total de **débitos** por **cidade**.

- 1) Vamos começar abrindo o Microsoft Excel, vá em Iniciar, Todos os aplicativos, Excel. Em outras versões, vá em Iniciar, Todos os programas, Microsoft Office, Microsoft Excel.
- 2) Feito isso, agora digite os dados da tabela abaixo.

	A	B	C	D
1	CONTROLE DE PAGAMENTOS			
2	NOME	CIDADE	BAIRRO	DÉBITOS
3	Lucas	Goiânia	Bela Vista	56
4	Fabiana	Anápolis	Arco Verde	82
5	Débora	Goiás	Papyrus	105,6
6	Tiago	Goiânia	Bela Vista	38,5
7	Daiana	Anápolis	Arco Verde	75,6
8	André	Goiás	Tempo Novo	52,8
9	Juliana	Goiânia	Vila Clemente	44,5
10	Regis	Anápolis	Gran Ville	33,2
11	Brenda	Goiânia	Vila Clemente	69,3
12	Marcelo	Goiás	Papyrus	85,6
13	Joice	Anápolis	Gran Ville	42,5
14	Solange	Goiás	Tempo Novo	110,5
15	Sandro	Anápolis	Arco Verde	45,5
16	Maicon	Goiânia	Bela Vista	55,6
17	Aline	Goiás	Papyrus	85,5
18	Bianca	Anápolis	Gran Ville	45,5
19	Cesar	Goiânia	Bela Vista	25
20	Patrícia	Goiás	Tempo Novo	135
21	Claúdio	Anápolis	Arco Verde	28

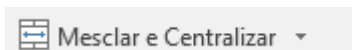
3) Após ter concluído a digitação, iremos formatar a planilha;

Formatando a linha 1:

1) Clique na célula **A1** e arraste até a célula **D1**;

	A	B	C	D	E
1	CONTROLE DE PAGAMENTOS				
2	NOME	CIDADE	BAIRRO	DÉBITOS	

2) Clique no botão “**Mesclar e Centralizar**”;



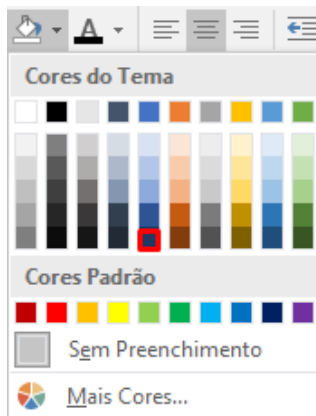
3) Clique no botão **Negrito**;



4) Clique no botão **Cor do Preenchimento**;



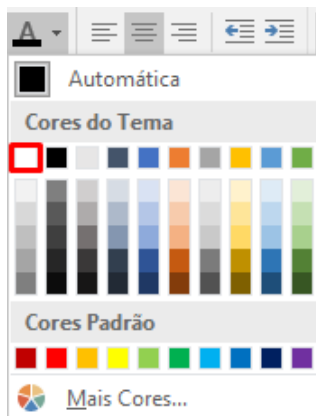
5) Clique na cor **Azul, Ênfase1, Mais Escuro 50%**



6) Clique no botão **Cor da Fonte**;



7) Clique na cor **Branco, Plano de Fundo1**;



Formatando a linha 2:

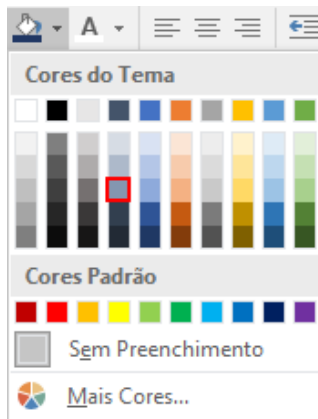
1) Clique na célula **A2** e arraste até a célula **D2**;

	A	B	C	D	E
1	CONTROLE DE PAGAMENTOS				
2	NOME	CIDADE	BAIRRO	DEBITOS	

2) Clique no botão **Cor do Preenchimento**;



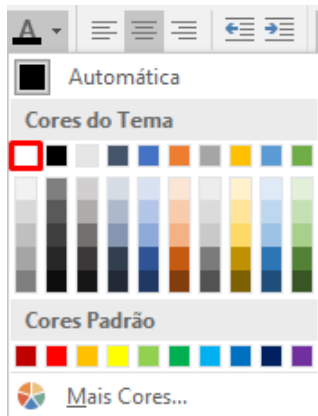
3) Clique na cor **Cinza Azulado, Texto2, Mais Claro 40%**



4) Clique no botão **Cor da Fonte**;



5) Clique na cor **Branco, Plano de Fundo1**;



Formatando os valores na coluna débitos:

1) Clique na célula **D3** e arraste até a célula **D21**;

	A	B	C	D
1	CONTROLE DE PAGAMENTOS			
2	NOME	CIDADE	BAIRRO	DÉBITOS
3	Lucas	Goiânia	Bela Vista	56
4	Fabiana	Anápolis	Arco Verde	82
5	Débora	Goiás	Papyrus	105,6
6	Tiago	Goiânia	Bela Vista	38,5
7	Daiana	Anápolis	Arco Verde	75,6
8	André	Goiás	Tempo Novo	52,8
9	Juliana	Goiânia	Vila Clemente	44,5
10	Regis	Anápolis	Gran Ville	33,2
11	Brenda	Goiânia	Vila Clemente	69,3
12	Marcelo	Goiás	Papyrus	85,6
13	Joice	Anápolis	Gran Ville	42,5
14	Solange	Goiás	Tempo Novo	110,5
15	Sandro	Anápolis	Arco Verde	45,5
16	Maicon	Goiânia	Bela Vista	55,6
17	Aline	Goiás	Papyrus	85,5
18	Bianca	Anápolis	Gran Ville	45,5
19	Cesar	Goiânia	Bela Vista	25
20	Patrícia	Goiás	Tempo Novo	135
21	Claúdio	Anápolis	Arco Verde	28

- 2) Clique no botão **Formato de Numero de Contabilização**;



Aplicando Bordas:

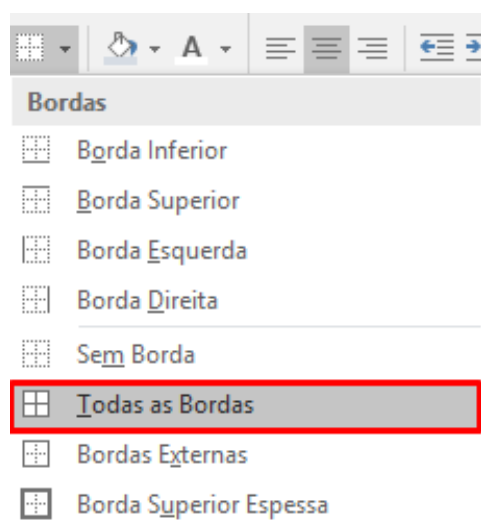
- 1) Clique na célula **A1** e arraste até a célula **D21**;

	A	B	C	D
1	CONTROLE DE PAGAMENTOS			
2	NOME	CIDADE	BAIRRO	DÉBITOS
3	Lucas	Goiânia	Bela Vista	R\$ 56,00
4	Fabiana	Anápolis	Arco Verde	R\$ 82,00
5	Débora	Goiás	Papyrus	R\$ 105,60
6	Tiago	Goiânia	Bela Vista	R\$ 38,50
7	Daiana	Anápolis	Arco Verde	R\$ 75,60
8	André	Goiás	Tempo Novo	R\$ 52,80
9	Juliana	Goiânia	Vila Clemente	R\$ 44,50
10	Regis	Anápolis	Gran Ville	R\$ 33,20
11	Brenda	Goiânia	Vila Clemente	R\$ 69,30
12	Marcelo	Goiás	Papyrus	R\$ 85,60
13	Joice	Anápolis	Gran Ville	R\$ 42,50
14	Solange	Goiás	Tempo Novo	R\$ 110,50
15	Sandro	Anápolis	Arco Verde	R\$ 45,50
16	Maicon	Goiânia	Bela Vista	R\$ 55,60
17	Aline	Goiás	Papyrus	R\$ 85,50
18	Bianca	Anápolis	Gran Ville	R\$ 45,50
19	Cesar	Goiânia	Bela Vista	R\$ 25,00
20	Patrícia	Goiás	Tempo Novo	R\$ 135,00
21	Claúdio	Anápolis	Arco Verde	R\$ 28,00

- 2) Clique no botão **Bordas**;



- 3) Clique na opção **Todas as Bordas**;

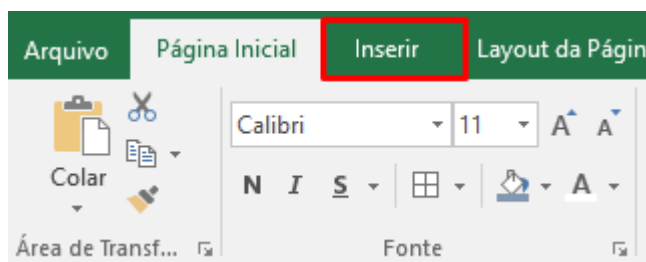


Aplicando a Tabela Dinâmica:

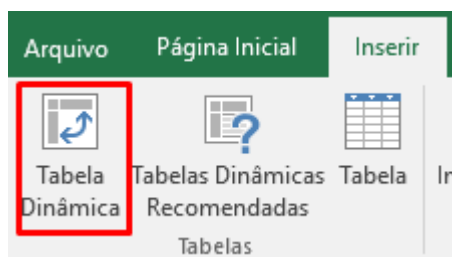
1) Clique na célula A2;

	A	B	C	D
1		CONTROLE DE PAGAMENTOS		
2	NOME	CIDADE	BAIRRO	DÉBITOS
3	Lucas	Goiânia	Bela Vista	R\$ 56,00
4	Fabiana	Anápolis	Arco Verde	R\$ 82,00
5	Débora	Goiás	Papyrus	R\$ 105,60
6	Tiago	Goiânia	Bela Vista	R\$ 38,50
7	Daiana	Anápolis	Arco Verde	R\$ 75,60
8	André	Goiás	Tempo Novo	R\$ 52,80
9	Juliana	Goiânia	Vila Clemente	R\$ 44,50
10	Regis	Anápolis	Gran Ville	R\$ 33,20
11	Brenda	Goiânia	Vila Clemente	R\$ 69,30
12	Marcelo	Goiás	Papyrus	R\$ 85,60
13	Joice	Anápolis	Gran Ville	R\$ 42,50
14	Solange	Goiás	Tempo Novo	R\$ 110,50
15	Sandro	Anápolis	Arco Verde	R\$ 45,50
16	Maicon	Goiânia	Bela Vista	R\$ 55,60
17	Aline	Goiás	Papyrus	R\$ 85,50
18	Bianca	Anápolis	Gran Ville	R\$ 45,50
19	Cesar	Goiânia	Bela Vista	R\$ 25,00
20	Patrícia	Goiás	Tempo Novo	R\$ 135,00
21	Claúdio	Anápolis	Arco Verde	R\$ 28,00

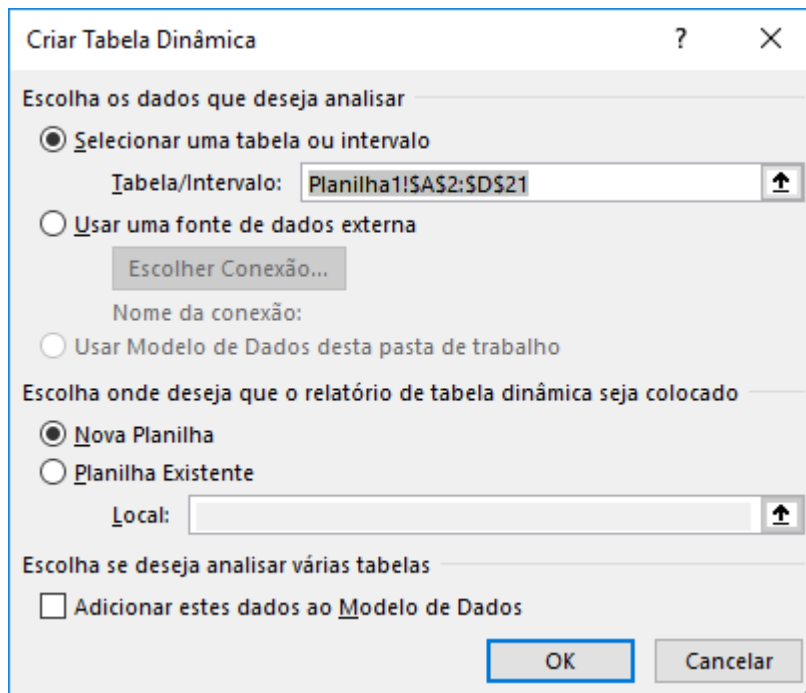
2) Clique na guia Inserir;



3) Clique na opção **Tabela Dinâmica**;

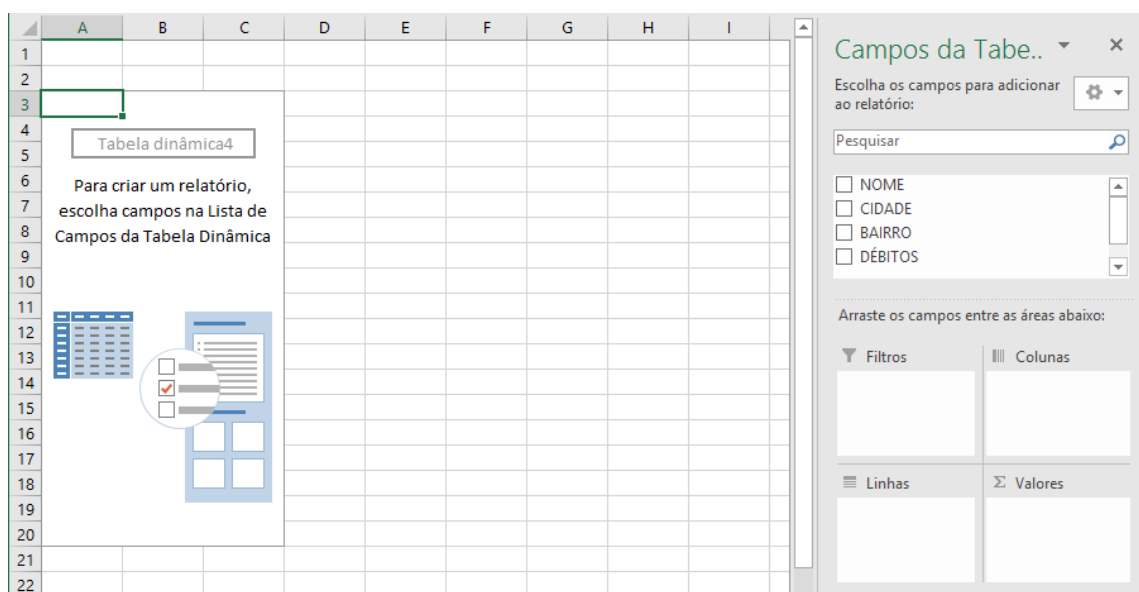


4) Uma caixa de diálogo surge com as seguintes opções:



- 5) **Tabela/Intervalo**, com as referências de toda a planilha selecionada;
- 6) **Nova Planilha**, é a opção que permite gerar o relatório em uma nova planilha, até para organização dos dados.
- 7) Clique no botão **OK**;

Veja a nova planilha com a área de relatório.



Agora iremos adicionar os campos para montagem do relatório.

- 1) Clique nos campos **cidade e débitos**.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2								
3	Rótulos de Linha	Soma de DÉBITOS						
4	Anápolis	352,3						
5	Goiânia	288,9						
6	Goiás	575						
7	Total Geral	1216,2						
8								
9								
10								

Campos da Tabe.. X

Escolha os campos para adicionar ao relatório:

Pesquisar

☐ NOME

☒ CIDADE

☐ BAIRRO

☒ DÉBITOS

- 2) Automaticamente o Excel formatou a apresentação do relatório, calculando o total de débitos por cidade.

Veja que os títulos das colunas foram renomeados pelo Excel, abaixo vamos seguir os passos para alterar.

- 1) Clique na célula **A3** e digite **Cidades**;
- 2) Clique na célula **B3** e digite **Total de Débitos**;

	A	B
1		
2		
3	Cidades	Total de Débitos
4	Anápolis	352,3
5	Goiânia	288,9
6	Goiás	575
7	Total Geral	1216,2

Agora formataremos os valores.

- 1) Clique na célula **B4** e arraste até a célula **B7**;

	A	B
1		
2		
3	Cidades	Total de Débitos
4	Anápolis	352,3
5	Goiânia	288,9
6	Goiás	575
7	Total Geral	1216,2

- 2) Clique no botão **Formato de Numero de Contabilização**;



Exercício 2:

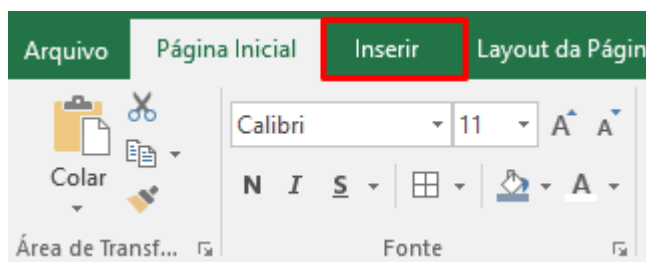
Este exercício tem como objetivo praticar a **Tabela Dinâmica**. Em nosso exemplo, vamos calcular o total de **débitos** adicionando a **cidade** e o **bairro**.

Aplicando a Tabela Dinâmica:

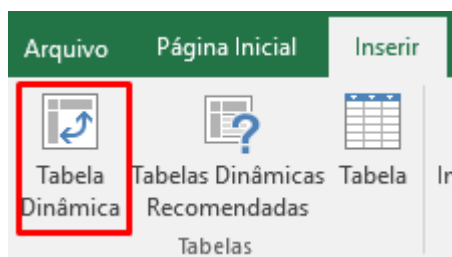
1) Clique na célula A2;

	A	B	C	D
1		CONTROLE DE PAGAMENTOS		
2	NOME	CIDADE	BAIRRO	DÉBITOS
3	Lucas	Goiânia	Bela Vista	R\$ 56,00
4	Fabiana	Anápolis	Arco Verde	R\$ 82,00
5	Débora	Goiás	Papyrus	R\$ 105,60
6	Tiago	Goiânia	Bela Vista	R\$ 38,50
7	Daiana	Anápolis	Arco Verde	R\$ 75,60
8	André	Goiás	Tempo Novo	R\$ 52,80
9	Juliana	Goiânia	Vila Clemente	R\$ 44,50
10	Regis	Anápolis	Gran Ville	R\$ 33,20
11	Brenda	Goiânia	Vila Clemente	R\$ 69,30
12	Marcelo	Goiás	Papyrus	R\$ 85,60
13	Joice	Anápolis	Gran Ville	R\$ 42,50
14	Solange	Goiás	Tempo Novo	R\$ 110,50
15	Sandro	Anápolis	Arco Verde	R\$ 45,50
16	Maicon	Goiânia	Bela Vista	R\$ 55,60
17	Aline	Goiás	Papyrus	R\$ 85,50
18	Bianca	Anápolis	Gran Ville	R\$ 45,50
19	Cesar	Goiânia	Bela Vista	R\$ 25,00
20	Patrícia	Goiás	Tempo Novo	R\$ 135,00
21	Claúdio	Anápolis	Arco Verde	R\$ 28,00

2) Clique na guia Inserir;



3) Clique na opção **Tabela Dinâmica**;



4) Uma caixa de diálogo surge com as seguintes opções:

Criar Tabela Dinâmica

Escolha os dados que deseja analisar

☒ Selecionar uma tabela ou intervalo

Tabela/Intervalo:

☐ Usar uma fonte de dados externa

Escolher Conexão...

Nome da conexão:

☐ Usar Modelo de Dados desta pasta de trabalho

Escolha onde deseja que o relatório de tabela dinâmica seja colocado

☒ Nova Planilha

☐ Planilha Existente

Local:

Escolha se deseja analisar várias tabelas

☐ Adicionar estes dados ao Modelo de Dados

OK Cancelar

- 5) **Tabela/Intervalo**, com as referências de toda a planilha selecionada;
- 6) **Nova Planilha**, é a opção que permite gerar o relatório em uma nova planilha, até para organização dos dados.
- 7) Clique no botão **OK**;

Veja a nova planilha com a área de relatório.

The screenshot shows a new Excel worksheet with a dynamic table named 'Tabela dinâmica4' in cell A3. The table is currently empty. To the right, the 'Campos da Tabela Dinâmica' (Dynamic Table Fields) task pane is open. It shows a list of fields: NOME, CIDADE, BAIRRO, and DÉBITOS. Below the list, there are four areas for arranging the fields: Filtros (Filters), Colunas (Columns), Linhas (Rows), and Valores (Values). The task pane also includes a search bar and a settings icon.

Agora iremos adicionar os campos para montagem do relatório.

- 8) Clique nos campos **cidade**, **bairro** e **débitos**.

	A	B	C
1			
2			
3	Rótulos de Linha	Soma de DÉBITOS	
4	Anápolis		
5	Arco Verde	231,1	
6	Gran Ville	121,2	
7	Anápolis Total	352,3	
8	Goiânia		
9	Bela Vista	175,1	
10	Vila Clemente	113,8	
11	Goiânia Total	288,9	
12	Goiás		
13	Papyrus	276,7	
14	Tempo Novo	298,3	
15	Goiás Total	575	
16	Total Geral	1216,2	
17			
18			
19			
20			
21			

Campos da Tabe..

Escolha os campos para adicionar ao relatório:

Pesquisar

☐ NOME
☒ CIDADE
☒ BAIRRO
☒ DÉBITOS

Arraste os campos entre as áreas abaixo:

Filtros

Colunas

Linhas

Valores

CIDADE
BAIRRO

Soma de DÉBI...

- 9) Veja que o **Excel** criou o relatório com as cidades, os bairros e os débitos calculados por bairro, por cidade e um total geral.

Exercício 3:

Este exercício tem como objetivo praticar a **Tabela Dinâmica**. Em nosso exemplo, vamos calcular o total de **débitos** por **cidade e data**. O detalhe, é que a data vai ser posicionada em colunas.

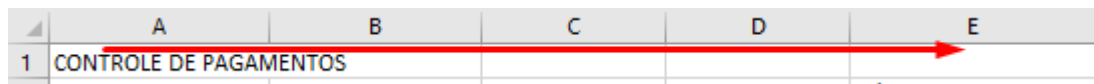
- 1) Vamos começar abrindo o Microsoft Excel, vá em Iniciar, Todos os aplicativos, Excel. Em outras versões, vá em Iniciar, Todos os programas, Microsoft Office, Microsoft Excel.
- 2) Feito isso, agora digite os dados da tabela abaixo.

	A	B	C	D	E
1	CONTROLE DE PAGAMENTOS				
2	NOME	CIDADE	BAIRRO	DATA PAGTO	DÉBITOS
3	Lucas	Goiânia	Bela Vista	04/fev	56
4	Fabiana	Anápolis	Arco Verde	04/fev	82
5	Débora	Goiás	Papyrus	04/fev	105,6
6	Tiago	Goiânia	Bela Vista	04/fev	38,5
7	Maicon	Goiânia	Bela Vista	04/fev	55,6
8	Aline	Goiás	Papyrus	04/fev	85,5
9	Daiana	Anápolis	Arco Verde	05/fev	75,6
10	André	Goiás	Tempo Novo	05/fev	52,8
11	Juliana	Goiânia	Vila Clemente	05/fev	44,5
12	Regis	Anápolis	Gran Ville	05/fev	33,2
13	Bianca	Anápolis	Gran Ville	05/fev	45,5
14	Cesar	Goiânia	Bela Vista	05/fev	25
15	Brenda	Goiânia	Vila Clemente	06/fev	69,3
16	Marcelo	Goiás	Papyrus	06/fev	85,6
17	Joice	Anápolis	Gran Ville	06/fev	42,5
18	Solange	Goiás	Tempo Novo	06/fev	110,5
19	Sandro	Anápolis	Arco Verde	06/fev	45,5
20	Patrícia	Goiás	Tempo Novo	06/fev	135
21	Claúdio	Anápolis	Arco Verde	06/fev	28

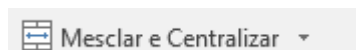
3) Após ter concluído a digitação, iremos formatar a planilha;

Formatando a linha 1:

1) Clique na célula **A1** e arraste até a célula **E1**;



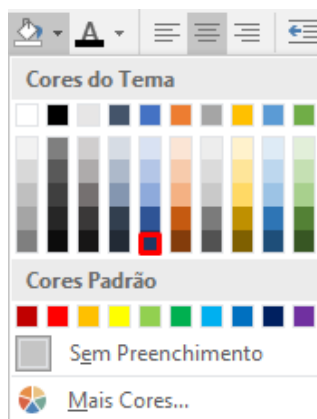
2) Clique no botão “**Mesclar e Centralizar**”;



3) Clique no botão **Cor do Preenchimento**;



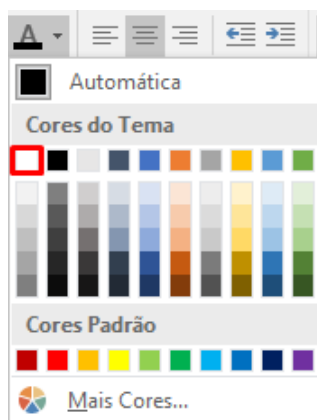
4) Clique na cor **Azul, Ênfase1, Mais Escuro 50%**



5) Clique no botão **Cor da Fonte**;



6) Clique na cor **Branco, Plano de Fundo1**;



Formatando a linha 2:

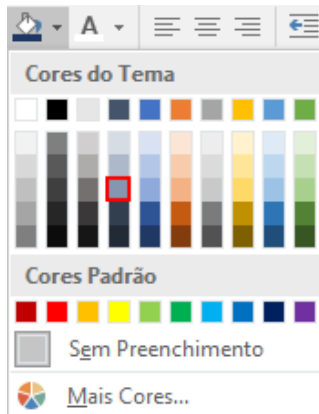
1) Clique na célula **A2** e arraste até a célula **E2**;

	A	B	C	D	E
1	CONTROLE DE PAGAMENTOS				
2	NOME	CIDADE	BAIRRO	DATA PAGTO	DÉBITOS

2) Clique no botão **Cor do Preenchimento**;



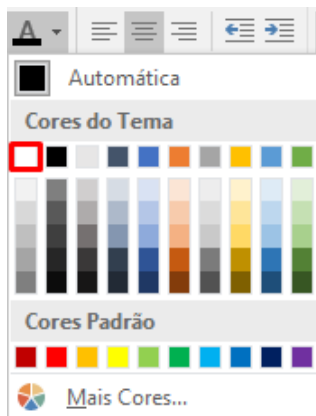
3) Clique na cor **Cinza Azulado, Texto2, Mais Claro 40%**



4) Clique no botão **Cor da Fonte**;



5) Clique na cor **Branco, Plano de Fundo1**;



Aplicando bordas:

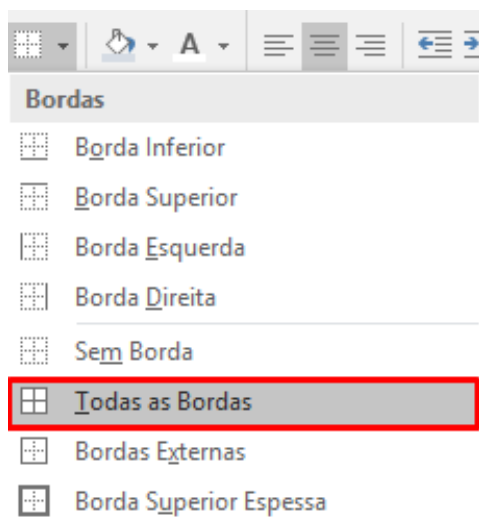
1) Clique na célula **A1** e arraste até a célula **E21**;

	A	B	C	D	E
1	CONTROLE DE PAGAMENTOS				
2	NOME	CIDADE	BAIRRO	DATA PAGTO	DÉBITOS
3	Lucas	Goiânia	Bela Vista	04/fev	56
4	Fabiana	Anápolis	Arco Verde	04/fev	82
5	Débora	Goiás	Papyrus	04/fev	105,6
6	Tiago	Goiânia	Bela Vista	04/fev	38,5
7	Maicon	Goiânia	Bela Vista	04/fev	55,6
8	Aline	Goiás	Papyrus	04/fev	85,5
9	Daiana	Anápolis	Arco Verde	05/fev	75,6
10	André	Goiás	Tempo Novo	05/fev	52,8
11	Juliana	Goiânia	Vila Clemente	05/fev	44,5
12	Regis	Anápolis	Gran Ville	05/fev	33,2
13	Bianca	Anápolis	Gran Ville	05/fev	45,5
14	Cesar	Goiânia	Bela Vista	05/fev	25
15	Brenda	Goiânia	Vila Clemente	06/fev	69,3
16	Marcelo	Goiás	Papyrus	06/fev	85,6
17	Joice	Anápolis	Gran Ville	06/fev	42,5
18	Solange	Goiás	Tempo Novo	06/fev	110,5
19	Sandro	Anápolis	Arco Verde	06/fev	45,5
20	Patrícia	Goiás	Tempo Novo	06/fev	135
21	Claúdio	Anápolis	Arco Verde	06/fev	28

2) Clique no botão **Bordas**;



3) Clique na opção **Todas as Bordas**;



Formatando os valores na coluna débitos:

1) Clique na célula **E3** e arraste até a célula **E21**;

	A	B	C	D	E
1	CONTROLE DE PAGAMENTOS				
2	NOME	CIDADE	BAIRRO	DATA PAGTO	DÉBITOS
3	Lucas	Goiânia	Bela Vista	04/fev	56
4	Fabiana	Anápolis	Arco Verde	04/fev	82
5	Débora	Goiás	Papyrus	04/fev	105,6
6	Tiago	Goiânia	Bela Vista	04/fev	38,5
7	Maicon	Goiânia	Bela Vista	04/fev	55,6
8	Aline	Goiás	Papyrus	04/fev	85,5
9	Daiana	Anápolis	Arco Verde	05/fev	75,6
10	André	Goiás	Tempo Novo	05/fev	52,8
11	Juliana	Goiânia	Vila Clemente	05/fev	44,5
12	Regis	Anápolis	Gran Ville	05/fev	33,2
13	Bianca	Anápolis	Gran Ville	05/fev	45,5
14	Cesar	Goiânia	Bela Vista	05/fev	25
15	Brenda	Goiânia	Vila Clemente	06/fev	69,3
16	Marcelo	Goiás	Papyrus	06/fev	85,6
17	Joice	Anápolis	Gran Ville	06/fev	42,5
18	Solange	Goiás	Tempo Novo	06/fev	110,5
19	Sandro	Anápolis	Arco Verde	06/fev	45,5
20	Patrícia	Goiás	Tempo Novo	06/fev	135
21	Claúdio	Anápolis	Arco Verde	06/fev	28

2) Clique no botão **Formato de Numero de Contabilização**;



Centralizando as datas:

1) Clique na célula **D3** e arraste até a célula **D21**;

	A	B	C	D	E
1	CONTROLE DE PAGAMENTOS				
2	NOME	CIDADE	BAIRRO	DATA PAGTO	DÉBITOS
3	Lucas	Goiânia	Bela Vista	04/fev R\$	56,00
4	Fabiana	Anápolis	Arco Verde	04/fev R\$	82,00
5	Débora	Goiás	Papyrus	04/fev R\$	105,60
6	Tiago	Goiânia	Bela Vista	04/fev R\$	38,50
7	Maicon	Goiânia	Bela Vista	04/fev R\$	55,60
8	Aline	Goiás	Papyrus	04/fev R\$	85,50
9	Daiana	Anápolis	Arco Verde	05/fev R\$	75,60
10	André	Goiás	Tempo Novo	05/fev R\$	52,80
11	Juliana	Goiânia	Vila Clemente	05/fev R\$	44,50
12	Regis	Anápolis	Gran Ville	05/fev R\$	33,20
13	Bianca	Anápolis	Gran Ville	05/fev R\$	45,50
14	Cesar	Goiânia	Bela Vista	05/fev R\$	25,00
15	Brenda	Goiânia	Vila Clemente	06/fev R\$	69,30
16	Marcelo	Goiás	Papyrus	06/fev R\$	85,60
17	Joice	Anápolis	Gran Ville	06/fev R\$	42,50
18	Solange	Goiás	Tempo Novo	06/fev R\$	110,50
19	Sandro	Anápolis	Arco Verde	06/fev R\$	45,50
20	Patrícia	Goiás	Tempo Novo	06/fev R\$	135,00
21	Claúdio	Anápolis	Arco Verde	06/fev R\$	28,00

2) Clique no botão **Centralizar**;

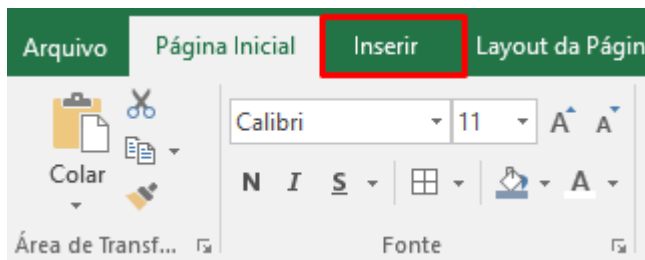


Para gerar um relatório:

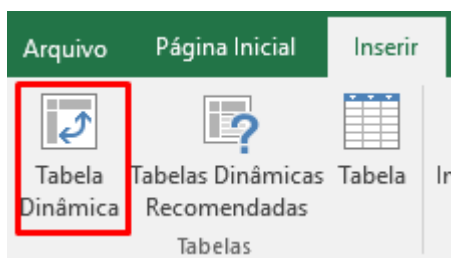
- 1) Clique na célula **A2**;

	A	B
1		CONT
2	NOME	CIDADE
3	Lucas	Goiânia

- 2) Clique na guia Inserir;



- 3) Clique na opção **Tabela Dinâmica**;



- 4) Uma caixa de diálogo surge com as seguintes opções:

Criar Tabela Dinâmica

Escolha os dados que deseja analisar

☒ Selecionar uma tabela ou intervalo

Tabela/Intervalo:

☐ Usar uma fonte de dados externa

Escolher Conexão...

Nome da conexão:

☐ Usar Modelo de Dados desta pasta de trabalho

Escolha onde deseja que o relatório de tabela dinâmica seja colocado

☒ Nova Planilha

☐ Planilha Existente

Local:

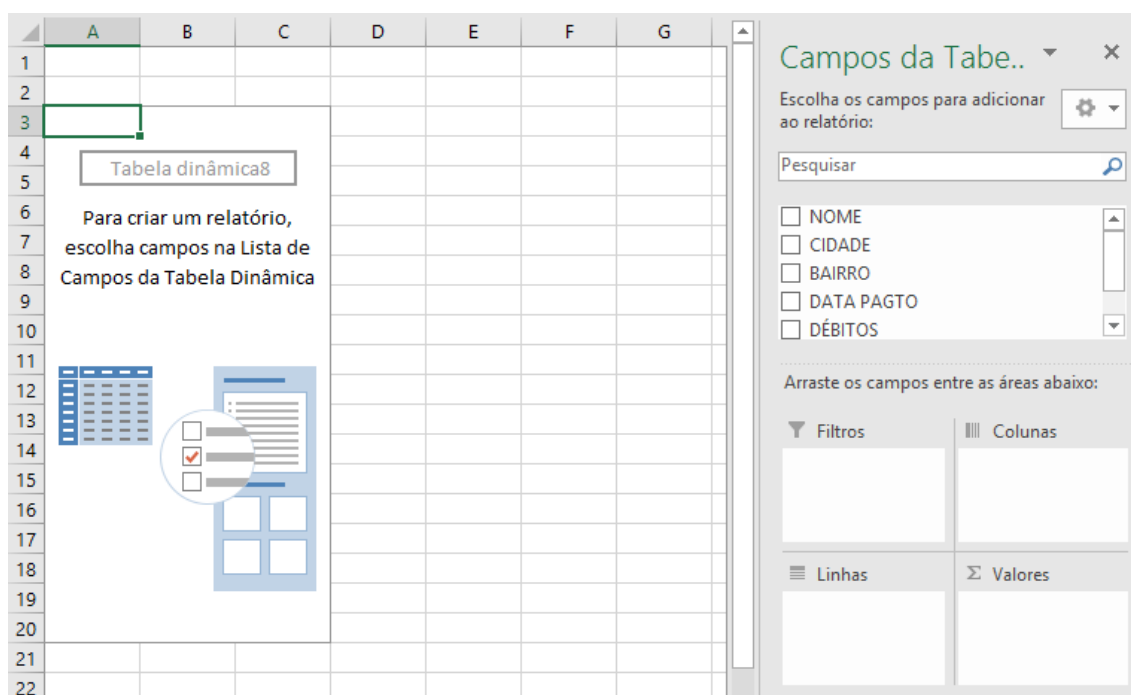
Escolha se deseja analisar várias tabelas

☐ Adicionar estes dados ao Modelo de Dados

OK Cancelar

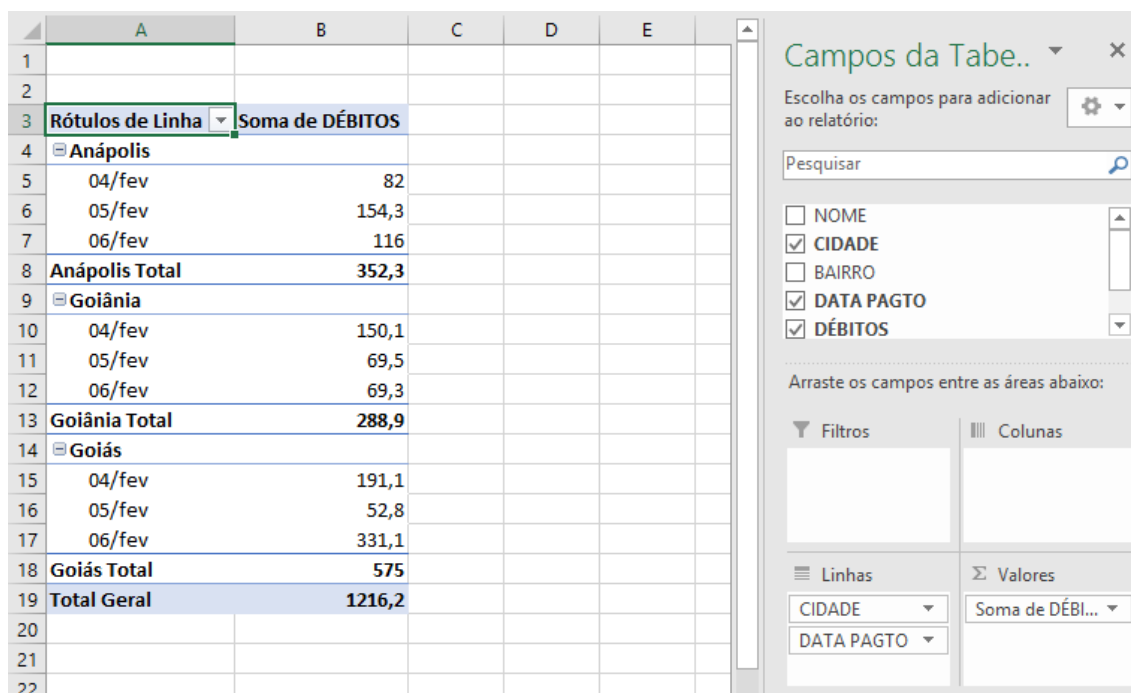
- 5) **Tabela/Intervalo** com as referências de toda a planilha selecionada;

- 6) **Nova Planilha** é a opção que permite gerar o relatório em uma nova planilha, até para organização dos dados.
- 7) Clique no botão **OK**;

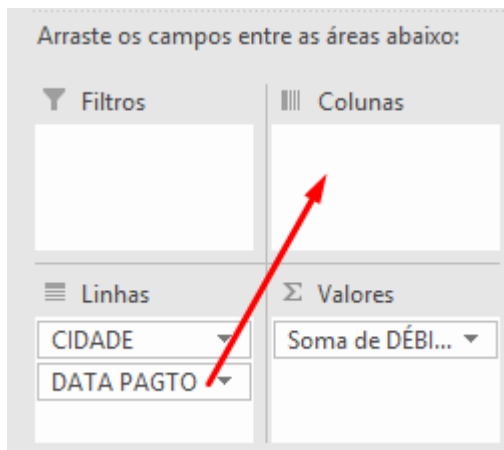


Agora iremos adicionar os campos para montagem do relatório.

- 8) Clique nos campos **cidade, data de pagamento e débitos**.

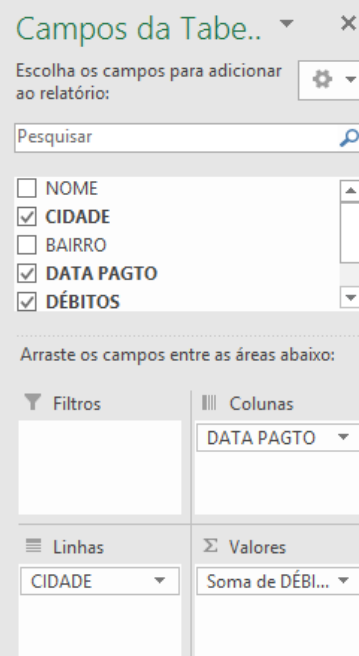


Agora iremos arrastar o campo data de pagamento para dentro da caixa **Colunas**. Veja a imagem demonstrativa.



Veja que o relatório apresentou o total por cidade e por data.

	A	B	C	D	E
1					
2					
3	Soma de DÉBITOS	Rótulos de Coluna			
4	Rótulos de Linha	04/fev	05/fev	06/fev	Total Geral
5	Anápolis	82	154,3	116	352,3
6	Goiânia	150,1	69,5	69,3	288,9
7	Goiás	191,1	52,8	331,1	575
8	Total Geral	423,2	276,6	516,4	1216,2
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					



Exercício 4:

Este exercício tem como objetivo praticar a **Tabela Dinâmica com Campo Calculado**. Em nosso exemplo, vamos calcular a diferença nas metas e a comissão por vendedor.

- 1) Vamos começar abrindo o Microsoft Excel, vá em Iniciar, Todos os aplicativos, Excel. Em outras versões, vá em Iniciar, Todos os programas, Microsoft Office, Microsoft Excel.
- 2) Feito isso, agora digite os dados da tabela abaixo.

	A	B	C	D	E
1	CONTROLE DE PRODUTOS				
2	VENDEDORES	CLIENTE	PRODUTO	VALOR TOTAL	META
3	Valdir	LS Atacado	Arroz	480	500
4	Marcelo	Brum Atacado	Feijão	140	150
5	Luana	Brum Atacado	Azeite	89,7	80
6	Valdir	LS Atacado	Massa	97,5	100
7	Marcelo	Brum Atacado	Polentina	59,4	70
8	Valdir	Brum Atacado	Farinha	84	70
9	Marcelo	LS Atacado	Açúcar	48	60
10	Valdir	Brum Atacado	Bom Bril	435	300
11	Marcelo	LS Atacado	Sabonete	132,5	100
12	Luana	Brum Atacado	Refrigerante	875	500
13	Valdir	LS Atacado	Creme dental	150	200
14	Marcelo	Brum Atacado	Bolacha	148	150
15	Luana	LS Atacado	Molho de tomate	140	100
16	Valdir	Brum Atacado	Nescau	168	100
17	Luana	LS Atacado	Amaciante	210	200
18	Marcelo	LS Atacado	Chocolate	390	300

3) Após ter concluído a digitação, iremos formatar a planilha.

Formatando a linha 1:

4) Clique na célula **A1** e arraste até a célula **E1**;

	A	B	C	D	E
1	CONTROLE DE PRODUTOS				

5) Clique no botão “**Mesclar e Centralizar**”;



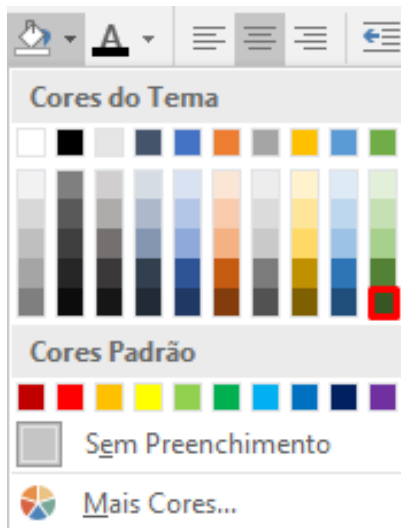
6) Clique no botão **Negrito**;



7) Clique no botão **Cor do Preenchimento**;



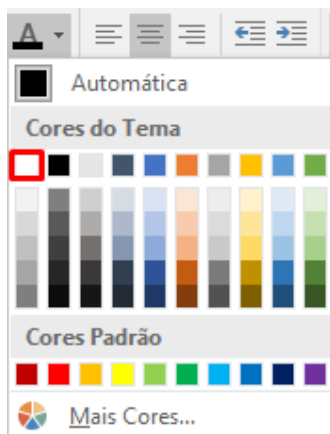
8) Clique na cor **Verde, Ênfase 6, Mais Escuro 50%**;



9) Clique no botão **Cor da Fonte**;



10) Clique na cor **Branco, Plano de Fundo1**;



Formatando a linha 2:

1) Clique na célula **A2** e arraste até a célula **E2**;

	A	B	C	D	E
1	CONTROLE DE PRODUTOS				
2	VENDEDORES	CLIENTE	PRODUTO	VALOR TOTAL	META

2) Clique no botão **Cor do Preenchimento**;



3) Clique na cor **Verde, Ênfase 6, Mais Claro 40%**;

Aplicando bordas;

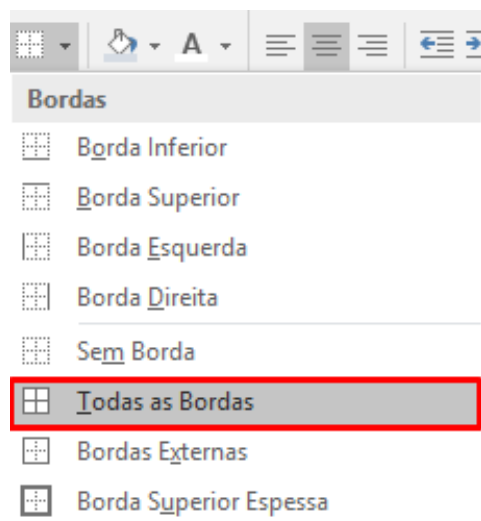
- 1) Clique na célula **A1** e arraste até a célula **E18**;

	A	B	C	D	E
1	CONTROLE DE PRODUTOS				
2	VENDEDORES	CLIENTE	PRODUTO	VALOR TOTAL	META
3	Valdir	LS Atacado	Arroz	480	500
4	Marcelo	Brum Atacado	Feijão	140	150
5	Luana	Brum Atacado	Azeite	89,7	80
6	Valdir	LS Atacado	Massa	97,5	100
7	Marcelo	Brum Atacado	Polentina	59,4	70
8	Valdir	Brum Atacado	Farinha	84	70
9	Marcelo	LS Atacado	Açúcar	48	60
10	Valdir	Brum Atacado	Bom Bril	435	300
11	Marcelo	LS Atacado	Sabonete	132,5	100
12	Luana	Brum Atacado	Refrigerante	875	500
13	Valdir	LS Atacado	Creme dental	150	200
14	Marcelo	Brum Atacado	Bolacha	148	150
15	Luana	LS Atacado	Molho de tomate	140	100
16	Valdir	Brum Atacado	Nescau	168	100
17	Luana	LS Atacado	Amaciante	210	200
18	Marcelo	LS Atacado	Chocolate	390	300

- 2) Clique no botão **Bordas**;



- 3) Clique na opção **Todas as Bordas**;



Aplicando o formato de moeda nas colunas valor total e meta:

- 1) Clique na célula **D3** e arraste até a célula **E18**;

	A	B	C	D	E
1	CONTROLE DE PRODUTOS				
2	VENDEDORES	CLIENTE	PRODUTO	VALOR TOTAL	META
3	Valdir	LS Atacado	Arroz	480	500
4	Marcelo	Brum Atacado	Feijão	140	150
5	Luana	Brum Atacado	Azeite	89,7	80
6	Valdir	LS Atacado	Massa	97,5	100
7	Marcelo	Brum Atacado	Polentina	59,4	70
8	Valdir	Brum Atacado	Farinha	84	70
9	Marcelo	LS Atacado	Açúcar	48	60
10	Valdir	Brum Atacado	Bom Bril	435	300
11	Marcelo	LS Atacado	Sabonete	132,5	100
12	Luana	Brum Atacado	Refrigerante	875	500
13	Valdir	LS Atacado	Creme dental	150	200
14	Marcelo	Brum Atacado	Bolacha	148	150
15	Luana	LS Atacado	Molho de tomate	140	100
16	Valdir	Brum Atacado	Nescau	168	100
17	Luana	LS Atacado	Amaciante	210	200
18	Marcelo	LS Atacado	Chocolate	390	300

- 2) Clique no botão **Formato de Numero de Contabilização**;



Criando o relatório:

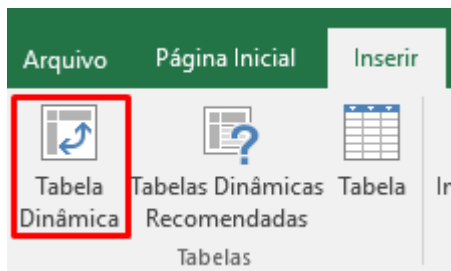
- 1) Clique na célula **A2**;

	A	B
1	CONTROLE DE PRODUTOS	
2	VENDEDORES	CLIENTE
3	Valdir	LS Atacado

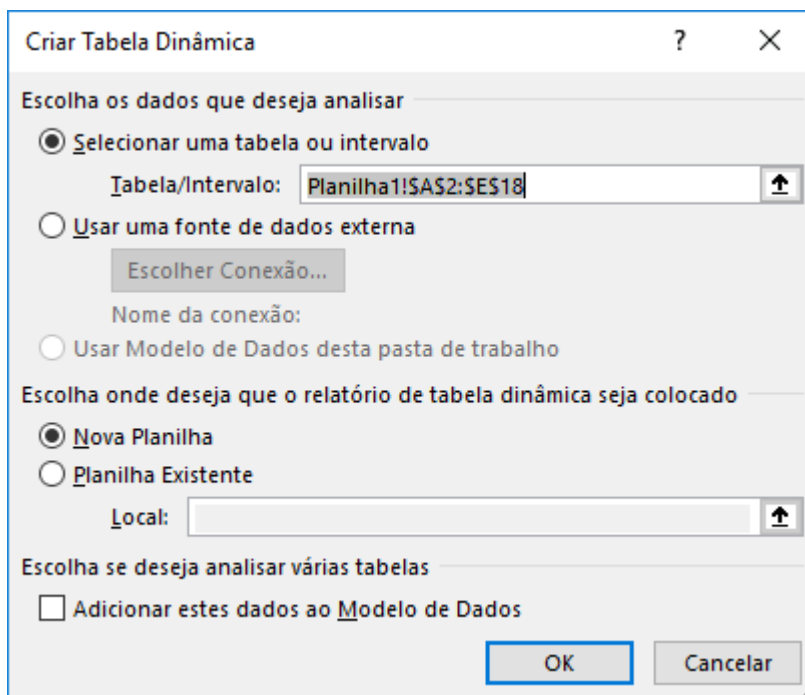
- 2) Clique na guia **Inserir**;



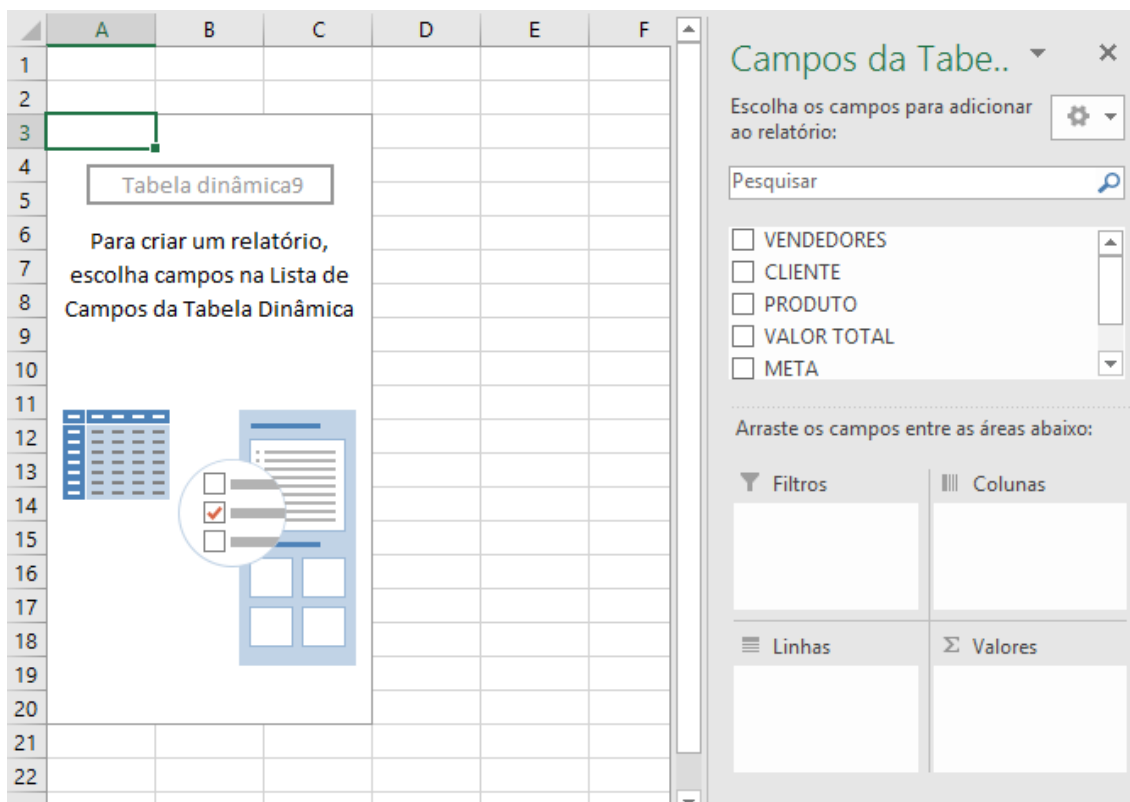
- 3) Clique na opção **Tabela Dinâmica**;



4) Uma caixa de diálogo vai surgir com as seguintes opções.

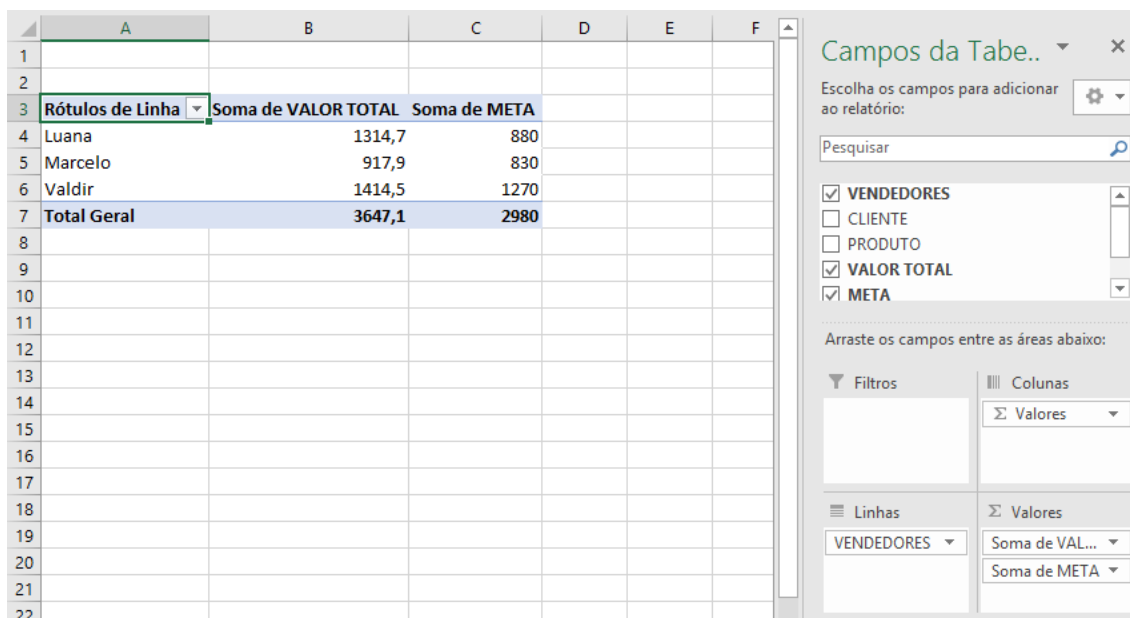


- 5) **Tabela/Intervalo** com as referências de toda a planilha selecionada;
- 6) **Nova Planilha** é a opção que permite gerar o relatório em uma nova planilha, até para organização dos dados.
- 7) Clique no botão **OK**;



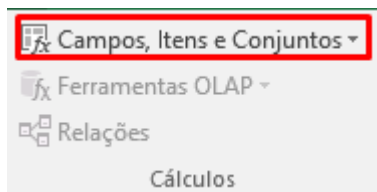
Agora iremos adicionar os campos para montagem do relatório.

- 1) Clique nos campos, **vendedores, valor total e meta**.

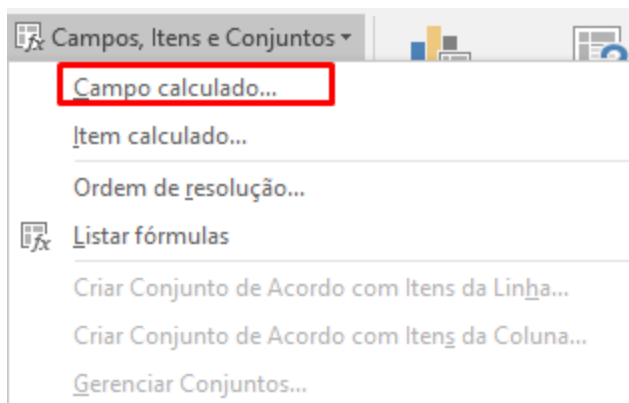


Agora iremos criar uma coluna para adicionar o campo **Diferença**.

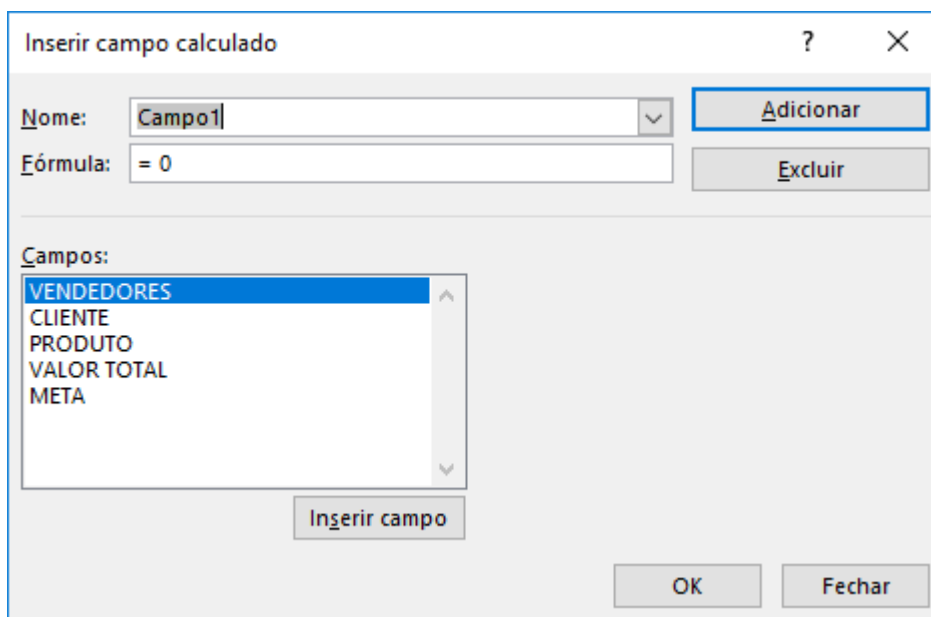
- 2) Clique na opção **Campos, Itens e Conjuntos**;



3) Clique em **Campo Calculado**;



Uma caixa de diálogo vai surgir com as seguintes opções:



- 1) Em **Nome** digite: **Diferença**;
- 2) Em **Fórmula** digite: =valor total - meta
- 3) Clique nos campos meta e valor total e clique no botão **Inserir campo** para que eles apareçam em fórmula;
- 4) Clique no botão **Adicionar**;
- 5) Clique no botão **OK**;

Exercício 5:

Este exercício tem como objetivo praticar a **Tabela Dinâmica**. Em nosso exemplo, vamos calcular o total de despesas por mês e por categoria.

- 1) Vamos começar abrindo o Microsoft Excel, vá em Iniciar, Todos os aplicativos, Excel. Em outras versões, vá em Iniciar, Todos os programas, Microsoft Office, Microsoft Excel.
- 2) Feito isso, agora digite os dados da tabela abaixo.

	A	B	C
1	Controle de Despesas Diárias		
2	Mês	Categoria	Valor
3	Janeiro	Transporte	110
4	Janeiro	Supermercado	250
5	Janeiro	Despesas Domésticas	125
6	Janeiro	Farmácia	63,5
7	Fevereiro	Transporte	82
8	Fevereiro	Supermercado	220
9	Fevereiro	Despesas Domésticas	128,6
10	Fevereiro	Farmácia	55
11	Março	Transporte	75
12	Março	Supermercado	282,7
13	Março	Despesas Domésticas	82,5
14	Março	Farmácia	35,8

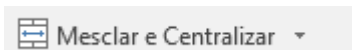
- 3) Após ter concluído a digitação, iremos formatar a planilha.

Formatando a linha 1:

- 4) Clique na célula **A1** e arraste até a célula **C1**

	A	B	C	D
1	Controle de Despesas Diárias			
2	Mês	Categoria	Valor	

- 5) Clique no botão “**Mesclar e Centralizar**”;



- 6) Clique no botão **Negrito**;



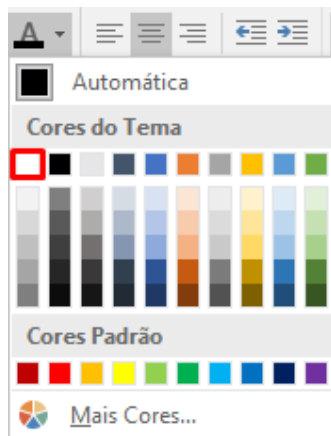
- 7) Clique no botão **Cor do Preenchimento**;



- 8) Clique na cor **Azul, Ênfase 5, Mais Escuro 25%**;
- 9) Clique no botão **Cor da Fonte**;



10) Clique na cor **Branco, Plano de Fundo1**;



Formatando a linha 2:

1) Clique na célula **A2** e arraste até a célula **C2**;

	A	B	C	D
1	Controle de Despesas Diárias			
2	Mês	Categoria	Valor	

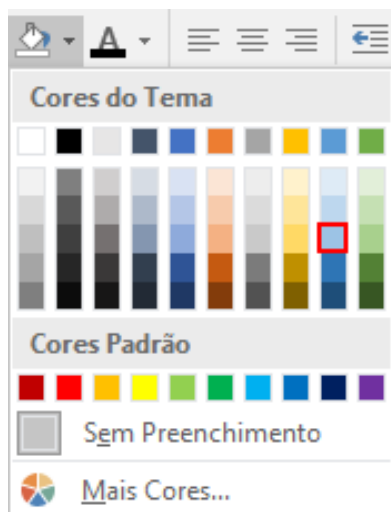
2) Clique no botão **Negrito**;



3) Clique no botão **Cor do Preenchimento**;



4) Clique na cor **Azul, Ênfase 5, Mais Claro 40%**;



Aplicando bordas:

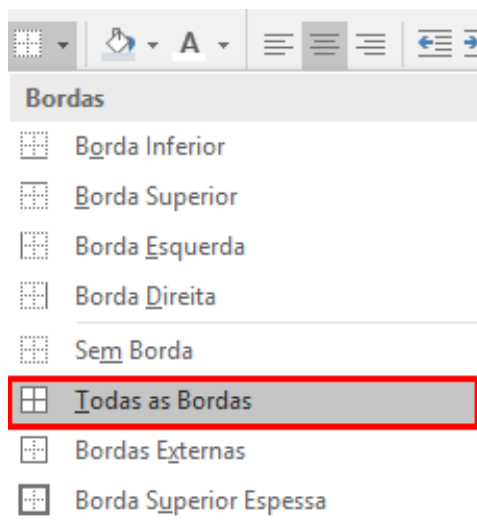
- 1) Clique na célula **A1** e arraste até a célula **C14**;

	A	B	C
1	Controle de Despesas Diárias		
2	Mês	Categoria	Valor
3	Janeiro	Transporte	110
4	Janeiro	Supermercado	250
5	Janeiro	Despesas Domésticas	125
6	Janeiro	Farmácia	63,5
7	Fevereiro	Transporte	82
8	Fevereiro	Supermercado	220
9	Fevereiro	Despesas Domésticas	128,6
10	Fevereiro	Farmácia	55
11	Março	Transporte	75
12	Março	Supermercado	282,7
13	Março	Despesas Domésticas	82,5
14	Março	Farmácia	35,8

- 2) Clique no botão **Bordas**;



- 3) Clique na opção **Todas as Bordas**;



Formatando valores:

- 1) Clique na célula **C3** e arraste até a célula **C14**;

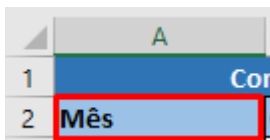
	A	B	C
1	Controle de Despesas Diárias		
2	Mês	Categoria	Valor
3	Janeiro	Transporte	110
4	Janeiro	Supermercado	250
5	Janeiro	Despesas Domésticas	125
6	Janeiro	Farmácia	63,5
7	Fevereiro	Transporte	82
8	Fevereiro	Supermercado	220
9	Fevereiro	Despesas Domésticas	128,6
10	Fevereiro	Farmácia	55
11	Março	Transporte	75
12	Março	Supermercado	282,7
13	Março	Despesas Domésticas	82,5
14	Março	Farmácia	35,8

3) Clique no botão **Formato de Numero de Contabilização**;



Aplicando uma tabela dinâmica:

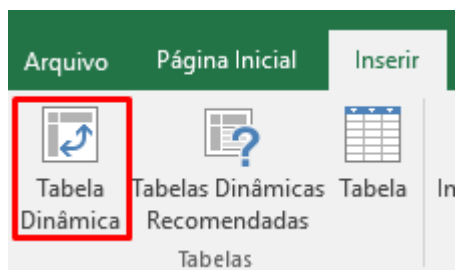
1) Clique na célula **A2**;



2) Clique na guia **Inserir**;



3) Clique na opção **Tabela Dinâmica**;



4) Uma caixa de diálogo vai surgir com as seguintes opções.

Criar Tabela Dinâmica

Escolha os dados que deseja analisar

☒ Selecionar uma tabela ou intervalo

Tabela/Intervalo:

☐ Usar uma fonte de dados externa

Escolher Conexão...

Nome da conexão:

☐ Usar Modelo de Dados desta pasta de trabalho

Escolha onde deseja que o relatório de tabela dinâmica seja colocado

☒ Nova Planilha

☐ Planilha Existente

Local:

Escolha se deseja analisar várias tabelas

☐ Adicionar estes dados ao Modelo de Dados

OK Cancelar

- 5) **Tabela/Intervalo** com as referências de toda a planilha selecionada;
- 6) **Nova Planilha** é a opção que permite gerar o relatório em uma nova planilha, até para organização dos dados.
- 7) Clique no botão **OK**;

The screenshot shows an Excel spreadsheet with a dynamic table named 'Tabela dinâmica2' starting at cell A3. A tooltip explains: 'Para criar um relatório, escolha campos na Lista de Campos da Tabela Dinâmica'. To the right, the 'Campos da Tabela Dinâmica' task pane is open. It has a search bar and a list of fields: 'Mês', 'Categoria', and 'Valor'. Below this, there are four areas for arranging the report: 'Filtros', 'Colunas', 'Linhas', and 'Valores'.

Agora iremos adicionar os campos para montagem do relatório.

- 1) Clique nos campos mês, categoria e valor.
- 2) Obtemos assim o seguinte relatório:

	A	B	C	D	E
1					
2					
3	Rótulos de Linha	Soma de Valor			
4	Janeiro				
5	Despesas Domésticas	125			
6	Farmácia	63,5			
7	Supermercado	250			
8	Transporte	110			
9	Janeiro Total	548,5			
10	Fevereiro				
11	Despesas Domésticas	128,6			
12	Farmácia	55			
13	Supermercado	220			
14	Transporte	82			
15	Fevereiro Total	485,6			
16	Março				
17	Despesas Domésticas	82,5			
18	Farmácia	35,8			
19	Supermercado	282,7			
20	Transporte	75			
21	Março Total	476			
22	Total Geral	1510,1			

Campos da Tabe..

Escolha os campos para adicionar ao relatório:

Pesquisar

☒ Mês
☒ Categoria
☒ Valor

Mais Tabelas...

Arraste os campos entre as áreas abaixo:

Filtros

Colunas

Linhas

Valores

Mês

Categoria

Soma de Valor

Bom, concluímos aqui os exercícios passo a passo, lembre-se, pratique, essa é a única maneira de aprender, refaça os exercícios e, qualquer dúvida, chame o instrutor.

Até a próxima aula!



CLIQUE AQUI
PARA CONCLUIR