# 1. Exercícios de Fixação

Olá, seja bem-vindo a nossa área de exercícios de fixação. Desenvolvemos uma série de atividades para que você domine todo conteúdo abordado nesta aula. É muito importante você fazer todos os exercícios e, qualquer dúvida, chame o seu instrutor.

**Observação**: Salve os exercícios. Se você precisar de orientação de como localizar sua pasta, converse com seu instrutor para que ele lhe crie uma ou oriente onde a mesma se encontra.

#### Exercício 1:

Este exercício tem como objetivo inserir as formas, conforme a imagem abaixo.

1) Digite os dados da tabela abaixo.

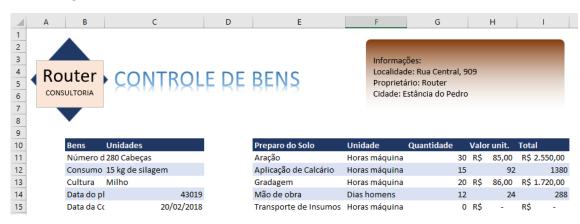


- 2) Utilize as formas Caixa de texto e Retângulo de cantos arredondados.
- 3) Salve a planilha com o nome controle de alunos por turma.
- 4) Feche o Excel.

#### Exercício 2:

Este exercício tem como objetivo inserir formas do tipo caixa de texto, losango, WordArt e forma com cantos arredondados.

1) Digite os dados da tabela abaixo.



- 2) Insira um losango e uma caixa de texto no início.
- 3) Insira uma caixa de texto para o "controle de bens" e altere para texto estilo Wordart.
- 4) Insira um retângulo de cantos arredondados com gradiente.
- 5) Salve a planilha com o nome controle de bens.
- 6) Feche o Excel.

### Exercício 3:

Este exercício tem como objetivo apresentar uma lista com os vendedores e suas respectivas cidades, utilizando o recurso SmartArt.

1) Digite os dados da tabela abaixo.

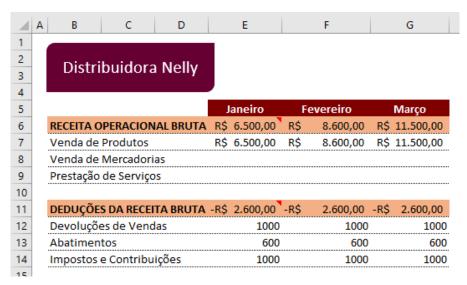


- 2) Utilize a categoria Lista e escolha o tipo Lista Vertical em Caixa.
- 3) Salve a planilha com o nome vendedores por região.
- 4) Feche o Excel.

### Exercício 4:

Este exercício tem como objetivo adicionar comentários nas células onde aparecem os marcadores.

1) Digite os dados da tabela abaixo.



- 2) Insira um comentário em cada área.
- 3) Acrescente no primeiro comentário a seguinte mensagem:

# Soma das vendas e prestações de serviços.

4) Acrescente no segundo comentário a seguinte mensagem:

### Calcular as devoluções e impostos

- 5) Salve a planilha com o nome distribuidora nelly.
- 6) Feche o Excel.

## Exercício 5:

Este exercício tem como objetivo criar o organograma de uma empresa.

1) Digite os dados da tabela abaixo e monte o organograma.



- 2) Salve a planilha com o nome **quadro de colaboradores**.
- 3) Feche o Excel.