

## 1. Aula 1

Olá, seja bem-vindo a mais uma aula de nosso Curso de Excel 2019. É uma grande satisfação tê-lo (a) como aluno (a). Estamos empenhados em oferecer todas as condições para que você alcance seus objetivos nesse processo de aprendizagem do curso.

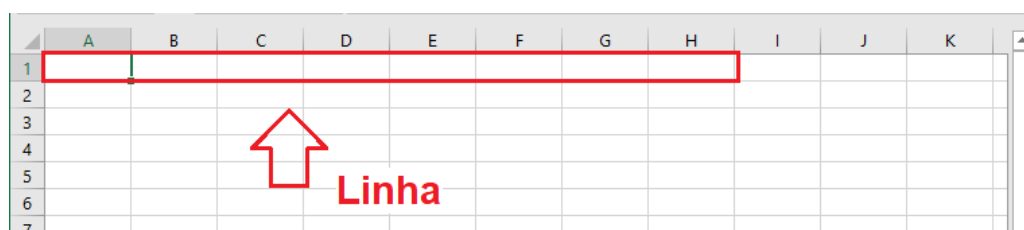
É um curso para quem quer expandir suas metas e ideias de projetos, ficar mais alinhado com o mercado atual e visar um planejamento de mercado futuro, aprimorar-se é essencial e esse curso irá te ajudar a dar os próximos passos.

No curso de Excel Básico, você aprenderá funções que irão auxiliar no seu trabalho diário, como planilhas e tabelas, análise de cálculos, gráficos com estatísticas.

### 1.1. Editor de Planilha

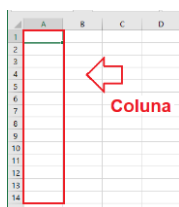
A Planilha no Excel é o local onde o usuário vai usar para editar e desenvolver uma tabela. Uma planilha eletrônica no Excel é formada de linhas e colunas. O nome 'eletrônica' se deve por se usar Softwares de desenvolvimento do computador.

- a. Linha é toda a parte horizontal de uma tabela, partindo da esquerda para a direita, linhas também são mais numerosas comparadas com colunas e obtém numeração. Possamos ver na parte inferior um exemplo:



- b. Coluna é toda a parte vertical de uma tabela, partindo da parte superior até a inferior, colunas são menos numerosas que linhas e também são numeradas. Coloquei para que possamos ver outro exemplo abaixo.

O editor de planilhas é um software que nos ajuda a criar planilhas de cálculo e inclusão de gráficos



usados para montar desde pequenos relatórios com poucas funções, digamos simples, que fazem o cálculo de determinados itens propostos, até na elaboração de planilhas complexas e mais elaboradas que se relacionem com as mais diversas atividades de uma grande corporação, obtendo resultados, estatísticas e soluções eficazes para os mais determinados problemas do dia a dia de uma empresa.

Com sua variedade de ferramentas para implementação de cálculos, é de longe o software mais usado para essa e outras finalidades específicas, assim sendo, hoje as pessoas optam por utilizá-lo a adquirir programas específicos para contabilidade e gestão.

- c. Célula é o cruzamento entre linha e coluna em uma tabela, dentro de uma célula podemos escrever textos e até realizar cálculos. Segue um exemplo abaixo para que possamos entender melhor.

## 1.2. Análise e Cálculos

No nosso dia a dia, podemos utilizar essa ferramenta para realizar um simples cálculo, controle de despesas em casa ou na utilização de administração de vendas para negócios pessoais e empresariais, podendo ser desde vendas com produtos caseiros que o usuário cria a produtos com grandes movimentações de estoque. Com ele possamos fazer tudo que uma calculadora faz, até mesmo as mais robustas do mercado sem exageros.



- a. Com a tabela que iremos mostrar abaixo, usamos exemplos de como formular cálculos de gastos domésticos, mas poderia ser do seu dia a dia, retratamos os gastos mais comuns entre todas as famílias e indivíduos que residem em uma residência, mas poderia usar qualquer tipo de gasto que se tem, como exemplo uma pessoa na qual faz faculdade poderia gerenciar o valor do seu transporte, suas despesas com material escolar e alimentação entre vários outros motivos.

	A	B	C
1	Gastos do mês		
2	Água	50	
3	Luz	100	
4	Internet	1.500	
5	Aluguel	500	
6	Mercado	200	
7	Transporte	150	
8	Total	=B2+B3+B4+B5+B6+B7	

Na tabela passamos a ver a implementação de soma no resultado, vejamos que a fórmula se encontra em uma célula, que é o resultado do cruzamento entre uma linha e uma coluna conforme já vimos. Vejamos também que as células demarcadas com bordas e fundos coloridos fazem parte do desenvolvimento da fórmula do cálculo final, sendo assim, passamos a notar a praticidade de se obter os resultados e a simplicidade de como tudo é feito

O próximo passo será falar sobre as etapas importantes de venda de uma empresa, e como uma planilha facilitaria e ajudaria em todo seu processo: planejamento, prospecção, negociação, controle, pós-venda, 'CRM' da sigla em inglês para o português (**Gestão de Relacionamento com o Cliente**). Caso queira profissionalizar toda gestão de marketing e vendas com uma ferramenta simples, eficaz e leve.

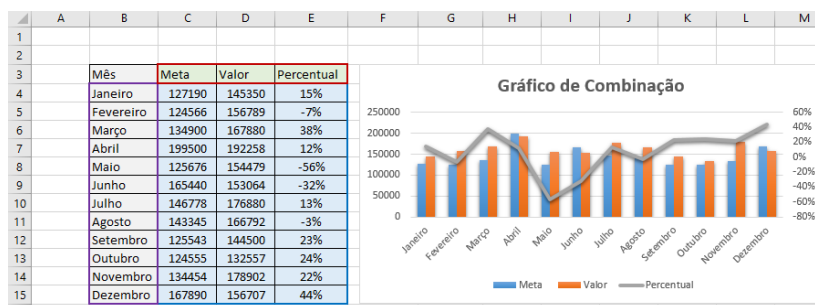
Vamos mostrar abaixo 5 tipos de planilhas principais que podem ser feitas ligadas a vendas.

- Planilha de Plano de Marketing – ajudará a fazer seu planejamento e identificar os canais onde estão seu público-alvo.
- Planilha de Prospecção de Clientes – irá auxiliar no controle de negociações e mapeamento de contatos mais e menos quentes.
- Planilha de Vendas – servirá para guardar todas as informações de pedidos e clientes, analisar os mais rentáveis e tomar decisões.
- Planilha de Cadastro de Clientes (CRM) – um verdadeiro banco de dados de informações dos seus clientes.
- Planilha de Controle de Metas de Vendas – ajudará no controle das suas metas e possibilitará ver quem está contribuindo mais com elas.

Temos com tudo isto a possibilidade de inclusão de gráficos de alta qualidade, possibilidade de classificar e filtrar dados de seu interesse e inúmeras outras ferramentas que irão tornar sua vida muito mais fácil.

A função de gráficos permite a representação gráfica dos dados disponível na planilha. O Excel fornece um conjunto de ferramentas estatísticas para análise de dados com limite de 1.6 milhões observações. As análises estatísticas mais sofisticadas, como Ex.: Gráfico de colunas ou de barras, Gráfico de linhas ou de

Áreas, Gráfico de Pizza ou de Rosca, Gráfico de Hierarquia, Gráfico de Estatística, Gráfico de Dispersão ou de Bolha, Gráfico de Cascata ou de Ações, Gráfico de Combinação, Gráfico de Superfície ou Radar, Gráfico Dinâmico.



A projeção de vendas ou previsão de vendas é basicamente uma estimativa da quantidade de vendas (e consequentemente do faturamento) que pode se obter no futuro. Ela pode ser feita analisando números anteriores das vendas da empresa e com certeza pode ajudar um planejamento de curto, médio e longo prazo.

Um dos principais objetivos de se fazer uma projeção de vendas é identificar a viabilidade do negócio ao longo de um período estipulado. Além disso, a previsão de vendas é recomendada também para os seguintes casos:

- Apresentar uma proposta concreta a um banco ou investidor;
- Prever a possibilidade de amortizar investimentos para expansão do negócio;
- Conhecer os períodos de baixas e altas em vendas durante o ano;
- Entre outros fatores.

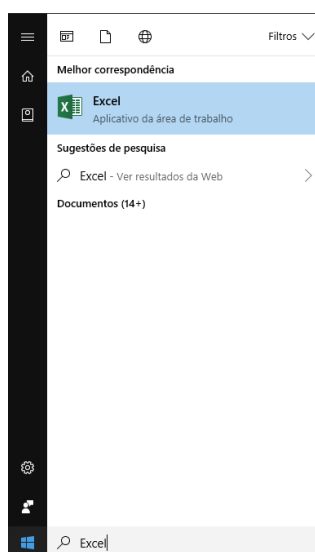
### 1.3. Microsoft Excel

O Microsoft Office Excel é um editor de planilha eletrônica desenvolvido pela Microsoft. Com o lançamento no ano de 1987 (29-30), ganhando bastante popularidade com sua interface intuitiva e seu marketing agressivo, tornaram o Excel um dos aplicativos mais populares e dominantes até hoje em dia. Sua plataforma trabalha no Sistema operativo Microsoft Windows, Mac OS X, Android e IOS os mais comuns entre os usuários.

Ao longo deste curso trabalharemos com a versão 2019, que possui muitas semelhanças com as versões anteriores, sobretudo a 2016, porém com algumas inovações que serão vistas no decorrer de nossas aulas.

## 1.4. Iniciando aprendizado

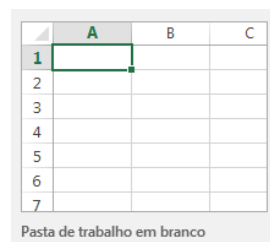
Bom, vamos então começar a explorá-lo e ter início ao nosso aprendizado com o software.



O Windows nos possibilita diversas maneiras de localizar o Excel no seu sistema. Para achá-lo, podemos começar realizando o acesso pelo menu iniciar que se encontra no canto esquerdo da barra inferior, o ícone de representação desse botão interativo é esse.

Ao acessarmos o iniciar, iremos pesquisar o software, digite na caixa de pesquisa Excel, para que possamos localizá-lo em nosso computador, após enxergá-lo na parte do topo da lista. Clique então em Excel.

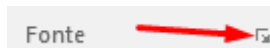
Como estamos apenas iniciando nesta jornada, vamos abrir uma planilha “crua”, ou seja, em branco, para que a partir dela possamos começar a aprender a utilizar o programa. Clique então em pasta de trabalho em branco.



Muito bem, vamos começar identificando os componentes da Guia que está em destaque e é chamada de página inicial, que fica na parte superior do nosso documento em branco. Primeiramente gostaria de ressaltar que o Excel contém basicamente sete guias de edição recheadas de recursos.

**Página Inicial:** Nela, podemos ver as ferramentas agrupadas em Blocos de Ferramentas, de acordo com a sua função (Área de Transferência, Fonte, Alinhamento, Número, Estilo, Células e Edição).

Outro elemento que é importante observarmos são alguns Blocos de Ferramentas que possuem mais opções do que aquelas que estamos enxergando, ou seja, possuem ferramentas extras ou possibilidade de configurarmos a ferramenta em si da forma mais personalizada possível.



Para saber se determinado Bloco de Ferramentas tem esta possibilidade de ser “ampliado”, basta reparar se ele possui um pequeno símbolo em forma de uma seta no seu canto direito inferior.

## 1.5. Coordenadas do Excel

O primeiro conceito essencial sobre as células é entender que cada uma delas possui uma coordenada específica, podemos ter como exemplo um tabuleiro de xadrez que segue a mesma lógica, onde temos letras na parte horizontal representando colunas e números na parte vertical para retratar linhas do tabuleiro, sendo assim, a peça vai ficar no cruzamento entre linha e coluna, a ideia é a mesma. Este endereço é composto justamente pela letra de sua coluna e pelo número de sua linha.

Quando queremos efetuar uma soma, por exemplo, de um valor que está em uma determinada célula da planilha, com o valor que está em outra célula, basta montarmos uma fórmula indicando as duas coordenadas. Com isto, o Excel saberá que queremos fazer este cálculo envolvendo as duas células específicas e ele as “encontrará” justamente através deste “endereço” que informarmos.

Vamos a um exemplo prático para que possamos entender melhor.

	A	B	C	D	E
1					
2	<b>Descrição</b>	<b>Data</b>	<b>Receitas</b>	<b>Despesas</b>	<b>Saldo</b>
3	Salário	05/01/2017	R\$ 1.955,35		R\$ 2.055,35
4	Supermercado	08/01/2017		R\$ 365,28	R\$ 1.690,07
5	Aluguel	14/01/2017		R\$ 500,00	R\$ 1.190,07
6	Condomínio	15/01/2017		R\$ 180,00	R\$ 1.010,07
7	Telefone	16/01/2017		R\$ 120,00	R\$ 890,07
8	Luz	16/01/2017		R\$ 105,00	R\$ 784,07
9	Água	17/01/2017		R\$ 45,00	R\$ 740,07
10	IPTU	17/01/2017		R\$ 350,00	R\$ 390,07
11	Cartão de Crédito	18/01/2017		R\$ 480,00	R\$ 89,93
12	IPVA	18/01/2017		R\$ 1.005,00	R\$ 1.094,93

Repare que na coluna 'A', de A3 até A12 temos o nome das despesas, na coluna D, de D4 até D12 temos os valores das despesas, de E3 até E12 temos os saldos.

Na célula C3 temos a Receita, e na célula D13 temos a soma das Despesas.

Agora, vamos supor que queremos saber qual será o saldo que teremos de todas estas informações, ou seja, com aquele valor que recebemos de receitas e aquele valor que temos de despesas, quanto dinheiro sobrar? Para isso, vamos escolher a célula E13 para inserir uma fórmula que fará esta conta.

Não se preocupe por ora em memorizar como é a fórmula de subtração. Falaremos sobre as operações básicas na próxima aula. Por enquanto o importante é apenas ilustrar para você a importância das coordenadas em uma fórmula.

**=(C3-(E3+E4+E5+E6+E7+E8+E9+E10+E11+E12))**

O que exatamente o Excel fez? Simples, ele somou todos os resultados de uma coluna e depois subtraiu o total à Receita pelo total de Saldo.

Uma vez que coloquemos as coordenadas certas, ou seja, os “endereços” das células na fórmula, ele nos dará exatamente a resposta que queremos.

E isto porque acabamos de começar. Este foi só um exemplo bem simples para que você comece a entender como funciona a lógica do programa.

Agora sugerimos que dê uma lida no capítulo correspondente a esta aula, em sua apostila, para que possa revisar melhor o que foi aprendido.

Depois disto, você poderá praticar no passo dos exercícios mais alguns exemplos, para poder fixar melhor o conteúdo.

Estamos certos de que se você seguir bem estes passos, estará apto a fazer o Teste correspondente a esta aula e estar pronto para a aula seguinte.

Bons estudos e até a próxima aula.

Clique no botão Fechar, para encerrar esta etapa.