

1.2. Símbolos

Às vezes, você precisa de um caractere que não está no seu teclado, como um símbolo de moeda estrangeira, uma marca registrada (™), ou uma fração como 1/3. Para alguns símbolos, você pode usar o recurso AutoCorreção para digitá-los. Para todos os outros, vá para Inserir > Símbolo.

AutoCorreção converte uma série de teclas de símbolos. Aqui estão alguns dos mais comumente usados.

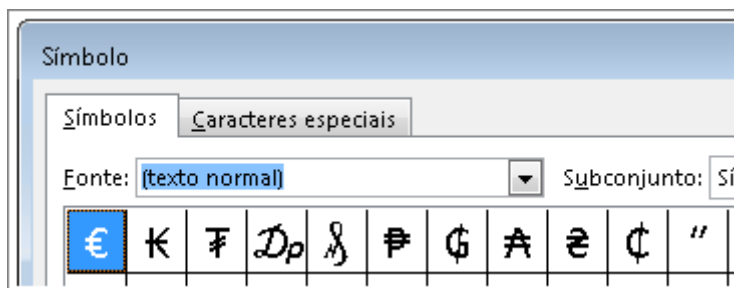
| Tipo | Para inserir |
|------|--------------|
| (c) | © |
| (r) | ® |
| (tm) | ™ |
| (e) | € |

1. Para inserir outros símbolos, clique em Inserir > Símbolo.



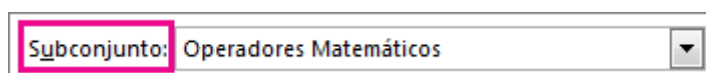
A galeria Símbolo é aberta, que contém outros símbolos, além dos símbolos de moeda estrangeira adicionais.

2. Selecione um símbolo para inseri-lo.
3. Para ver símbolos adicionais, clique em Mais Símbolos na parte inferior da galeria. A caixa de diálogo Símbolo será aberta.



4. Percorra a lista de caracteres para ver todos os símbolos disponíveis na sua fonte atual (texto normal) na caixa Fonte. Observe que, à medida que você rola para baixo, o rótulo na lista suspensa Subconjunto é

alterado. Se você quer pular diretamente para o sinal de não igual, por exemplo, selecione Operadores Matemáticos na lista Subconjunto.



5. Se você não visualizar o que deseja, selecione uma fonte diferente na caixa Fonte.
6. Quando você visualizar um símbolo desejado, clique em Inserir > Fechar. Se não desejar inserir um símbolo, clique em Cancelar.

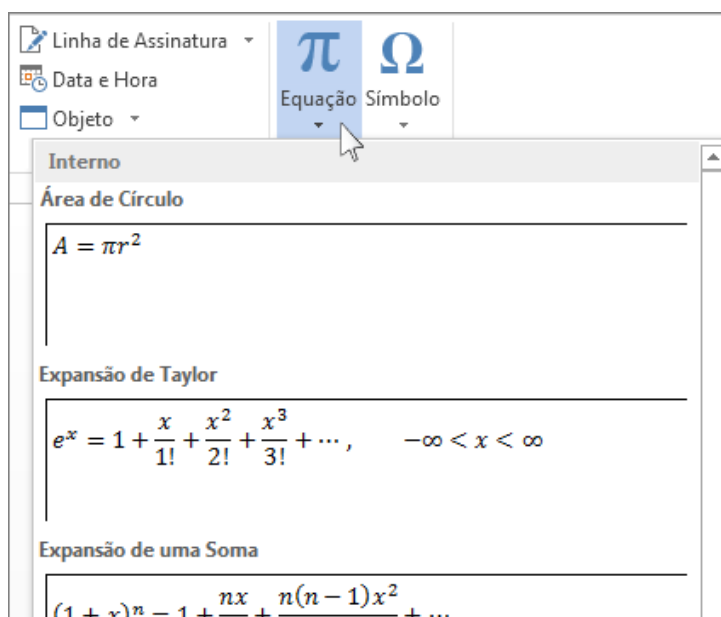
1.3. Equações

Word 2019 inclui equações que você pode soltar em seus documentos — sem formatação obrigatória. Se as equações internas não atenderem às suas necessidades, você pode modificá-los ou você pode criar sua própria equação do zero.

Com o recurso de equação à tinta no Word 2019, você também pode escrever equações com sua caneta, o dedo ou o mouse e tiver o Word convertê-los em texto.

Inserir uma equação interna

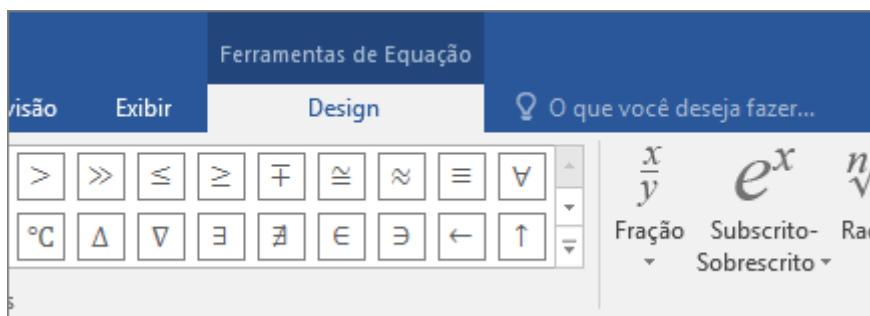
1. Clique em **Inserir > equação** e escolha a equação desejada na Galeria.



2. Se você deseja começar do zero, escolha **Inserir nova equação** na parte inferior da Galeria.

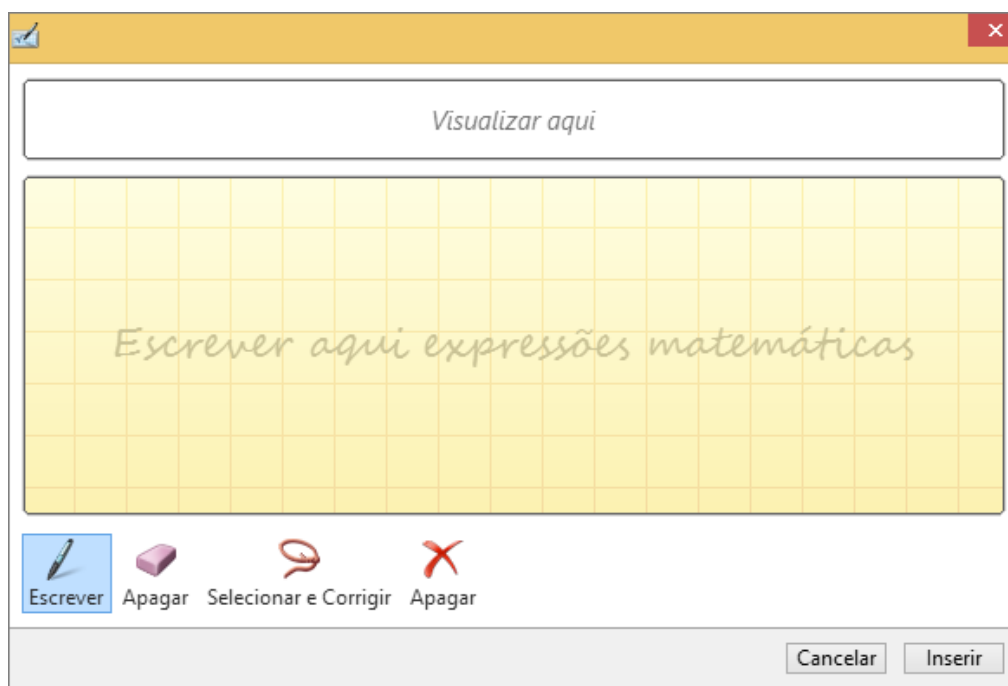


- Depois de inserir a equação ou o espaço reservado para sua nova equação, na guia **Design de ferramentas de equação** é aberta com muitas opções para personalizar e adicionar à sua equação e símbolos. Selecione a equação sempre que desejar na guia exibidos novamente.



Converter tinta em uma equação

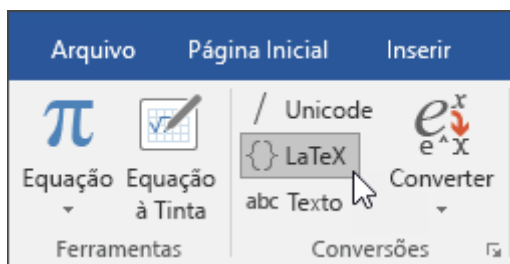
- Clique em **Desenhar > tinta matemática converter** e clique em **Equação de tinta** na parte inferior da Galeria.
- Use uma caneta ou seu dedo para escrever uma equação matemática à mão. Se você não estiver usando um dispositivo sensível ao toque, use o mouse para gravar a equação. Você pode selecionar partes da equação e editá-los e usar a caixa de visualização para garantir que o Word está interpretando corretamente o manuscrito.



- Quando estiver satisfeito, clique em **Inserir** para converter a equação de tinta em uma equação em seu documento.
- Como com equações internas, depois de inserir a equação, na guia **Design de ferramentas de equação** é aberta com muitas opções para personalizar e adicionar à sua equação e símbolos. Selecione a equação sempre que desejar entrar na guia de Design.

1.4. Sintaxe LaTeX nas equações do Word 2019

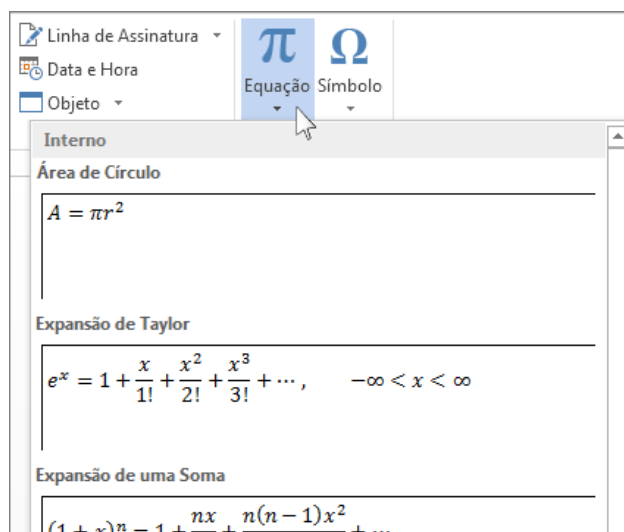
O Word agora dá suporte à sintaxe matemática LaTeX para criar e editar equações matemáticas. Agora você pode escrever equações selecionando o formato LaTeX na guia Equações.



O Word 2019 tem equações que você podem ser inseridas facilmente em seus documentos. Se as equações internas do Word não atender às suas necessidades, você pode editar, alterar a equação existente ou escrever sua própria equação do zero.

Inserir Equação interna

Escolha Inserir > equação e escolha a equação desejada na Galeria.



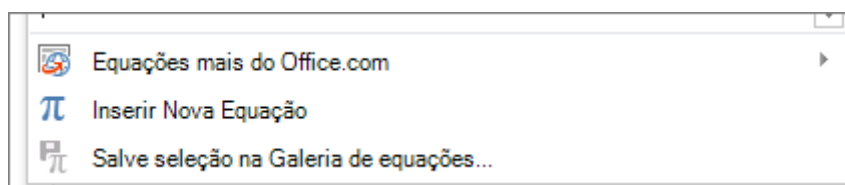
Depois de inserir a equação na guia Design de ferramentas de equação é aberta com símbolos e estruturas que podem ser adicionadas à sua equação.

Gravar nova equação

Para digitar uma equação do zero, pressione Alt + = em seu teclado.

ou

Escolha Inserir > equação e selecione Inserir nova equação da parte inferior da interna na Galeria de equação. Isso insere um espaço reservado de equação onde você pode digitar sua equação.



Editar Nova Equação

Para alterar ou editar uma equação escrita anteriormente,

Selecione a equação para ver as Ferramentas de equação na faixa de opções.

Observação: Se você não vir as Ferramentas de equação, a equação pode ter sido criada em uma versão anterior do Word. Em caso afirmativo, consulte alterar uma equação que foi escrita em uma versão anterior do Word.

Escolha Design para ver as ferramentas para adicionar vários elementos à sua equação. Você pode adicionar ou alterar os seguintes elementos à sua equação.

No grupo símbolos, você encontrará matemática relacionados símbolos. Para ver todos os símbolos, clique no botão mais. Imagem do botão Para ver outros conjuntos de símbolos, clique na seta no canto superior direito da Galeria.

O grupo Estruturas oferece estruturas que podem ser inseridas. Basta escolher uma estrutura para inserir e substituir os espaços reservados, as pequenas caixas de linha pontilhada, com seus próprios valores.

A opção Professional exibe a equação em um formato profissional otimizado para exibição. A opção Linear exibe a equação como texto de origem, que pode ser usado para fazer alterações a equação se necessário. A opção linear exibirá a equação em formato de UnicodeMath, ou em formato de LaTeX, que pode ser definido no bloco conversões.

É possível converter equações em um documento para os formatos Professional ou Linear ou uma única equação somente se a zona de matemática está selecionada ou o cursor está na equação.