

Sumário

Aula 8 – Barra de Tarefas e Ferramentas	2
8. O que é a barra de tarefas:	2
8.1. Adicionando ou removendo programas da barra de tarefas:.....	2
8.2. O que é a barra de ferramentas:	3
8.3. Adicionando pastas a barra de ferramentas:	4
8.4. Ícones de notificação:.....	5
8.5. Exercícios:.....	6

Aula 8 – Barra de Tarefas e Ferramentas

1. O que é a barra de tarefas:

A barra de tarefas é a barra que organiza seus ícones de acesso rápido. Todas as janelas minimizadas ficam na barra de tarefas para serem acessadas novamente.

Além disso, vários ícones ficam dispostos na barra de tarefas como atalhos rápidos para que você possa acessá-los sem precisar ir até suas respectivas pastas de origem.



Para saber quando um ícone está disposto na barra de tarefas como um atalho ou uma pasta/programa que esteja minimizado, você pode cuidar na barra azul que fica abaixo dos ícones. Sempre que o ícone possuir uma barra azul embaixo quer dizer que ele é uma janela minimizada, quando ele não possuir quer dizer que você não está com aquele programa ou arquivo aberto.

Você pode adicionar um programa a sua barra de ferramentas para ter acesso rápido a ele.

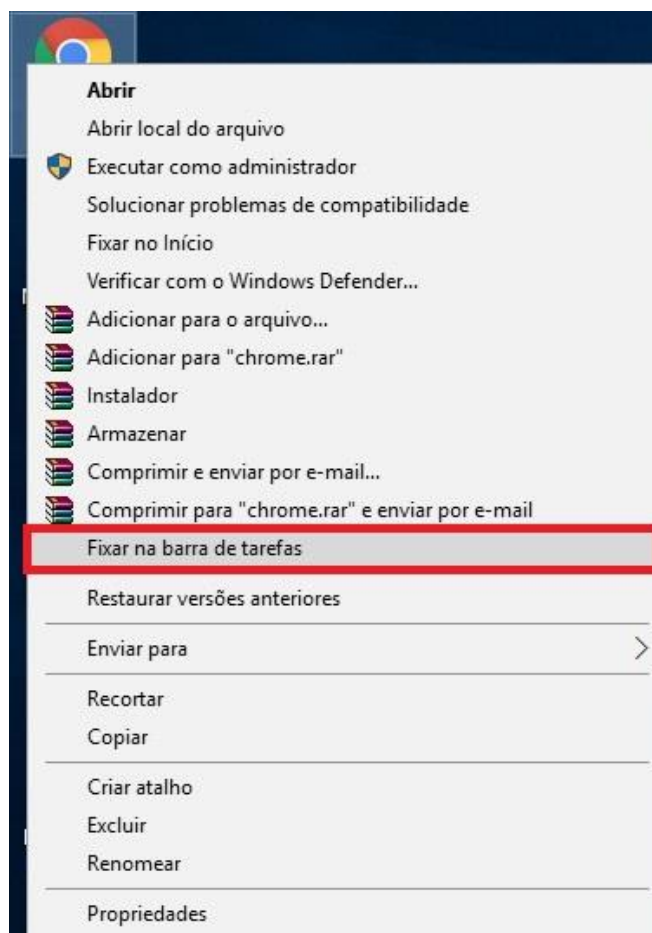
1.1. Adicionando ou removendo programas da barra de tarefas:

Você pode adicionar ou remover programas da barra de tarefas facilmente.

Para remover programas, basta você clicar com o botão inverso do mouse (botão direito) sobre o ícone do mesmo e ir até a opção “Desafixar da barra de tarefas”.



Para adicionar programas a sua barra de tarefas, você tem de fazer o caminho inverso. Ir até o local do aplicativo ou atalho, clicar com o botão direito e clicar na opção “Fixar na barra de tarefas”.

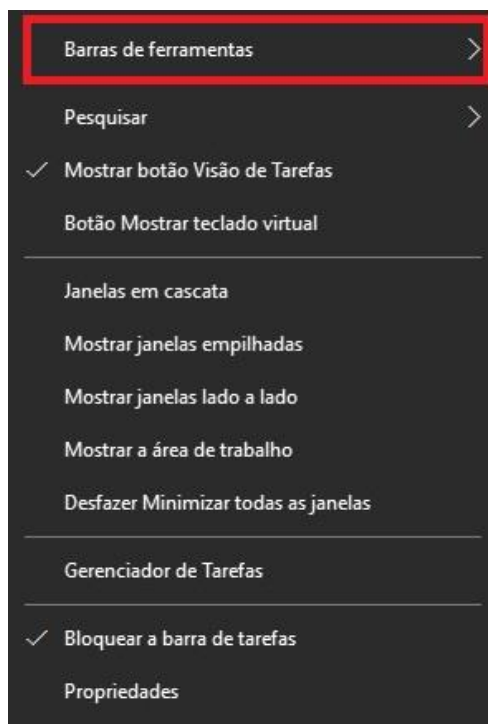


1.2. O que é a barra de ferramentas:

A barra de ferramentas é também uma facilitadora de acessos. Porém, ela possui algumas ferramentas diferentes. Na verdade, a barra de ferramentas é, nada mais nada menos, do que uma linha ou coluna de botões ou ícones que representam o que pode ser feito por um programa, pasta ou arquivo.

A barra de ferramentas também é inserida dentro da barra de tarefas.

Para adicionar uma nova barra de ferramentas você pode clicar com o botão inverso (botão direito) do mouse sobre uma área limpa de ícones da barra de tarefas e ir em “Barra de ferramentas”.



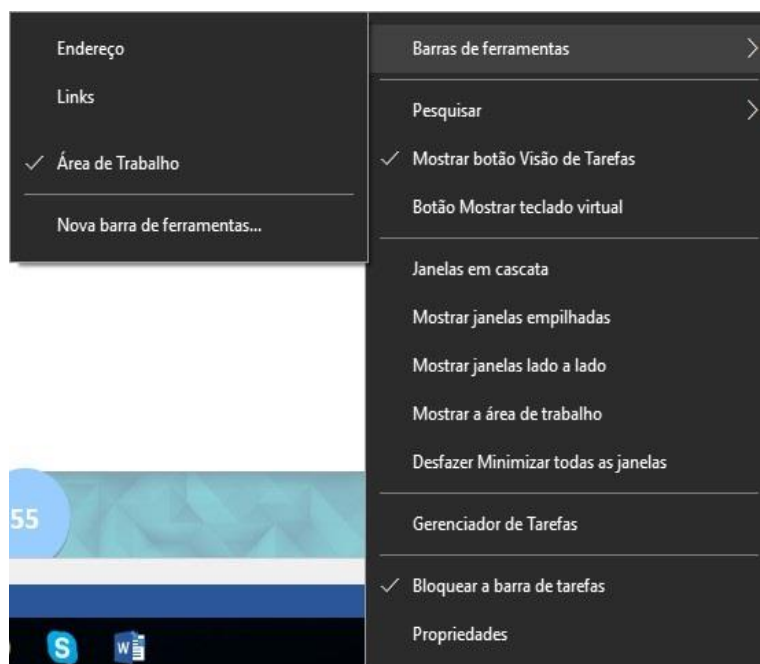
Abrirá a opção para adicionar links, endereços, área de trabalho ou uma nova barra de ferramentas.

1.3. Adicionando pastas a barra de ferramentas:

Você pode adicionar pastas a sua barra de ferramentas, para ter acesso rápido ao conteúdo que existe dentro das mesmas.

Para isso, clique com o botão inverso do mouse (botão direito) sobre a área limpa de ícones da barra de tarefas, leve o mouse até a opção Barra de Ferramentas, abrirá uma janela extra, clique em Nova barra de ferramentas...

O Windows abrirá um explorador para você definir uma pasta.



1.4. Ícones de notificação:

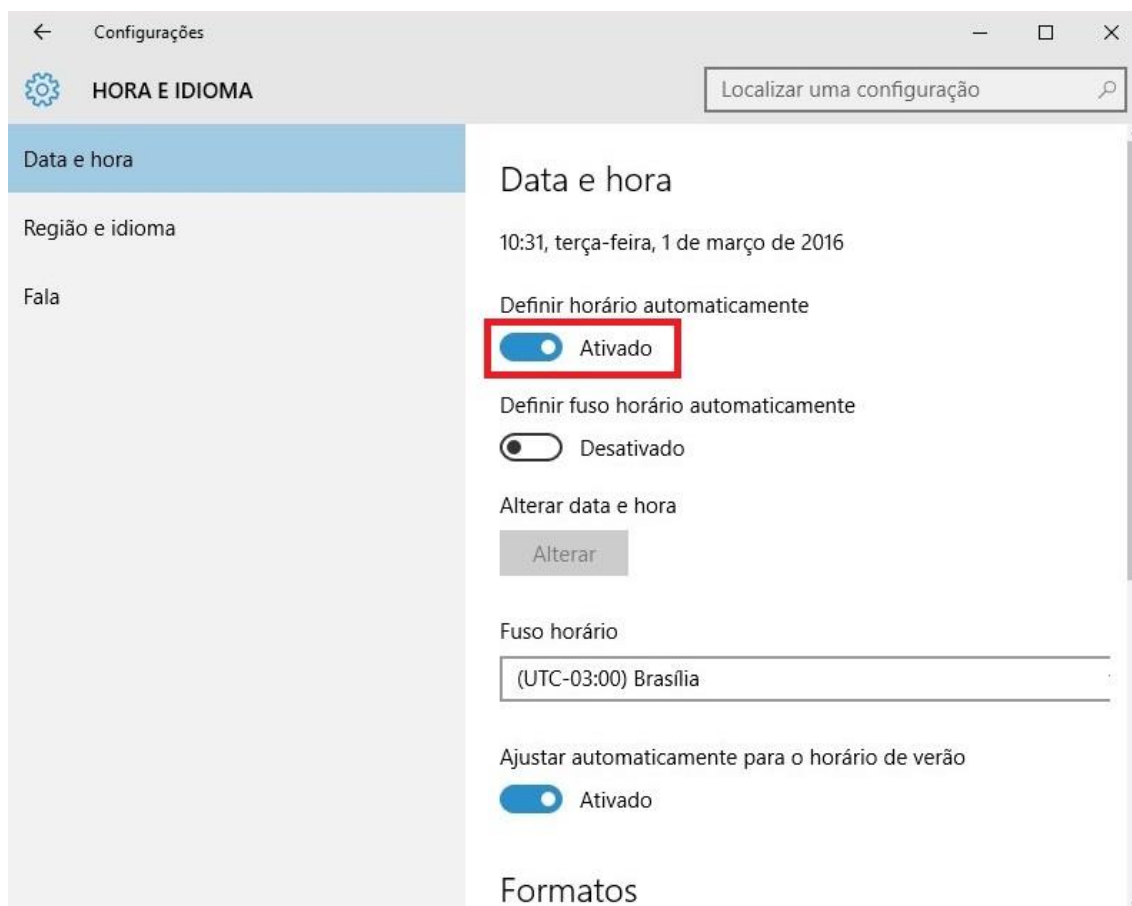
A direita da barra de tarefas você possui algumas ferramentas que possuem informações úteis, como: informação sobre conexão com a internet, volume do dispositivo de som, notificações do Windows, idioma atual do teclado e hora e data.



Você pode alterar qualquer um deles com um simples clique do mouse.

As configurações de Data e Hora padrões utilizam o horário de Brasília como base para manter seu relógio atualizado. Caso seu computador não possua conexão com a internet, poderá ser necessário alterar o horário em casos de horários diferentes ou fuso-horários.

Para isso, você deverá clicar sobre o horário e a data, clicar sobre Configurações de Data e hora e desabilitar a opção “Definir horário automaticamente”.



1.5. Exercícios:

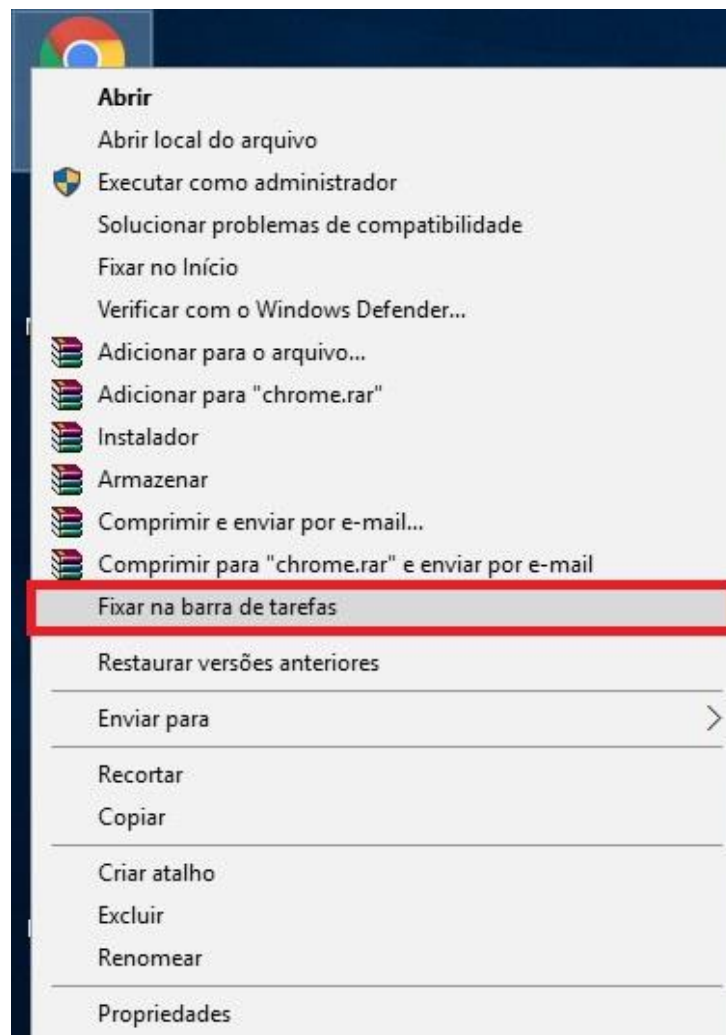
Conteúdo:

- 1) Fixe um programa a sua barra de tarefas.

Passo 1: Escolha um programa que esteja em sua área de trabalho ou dentro de alguma pasta.

Passo 2: Clique com o botão inverso (botão direito) do mouse sobre o ícone do programa.

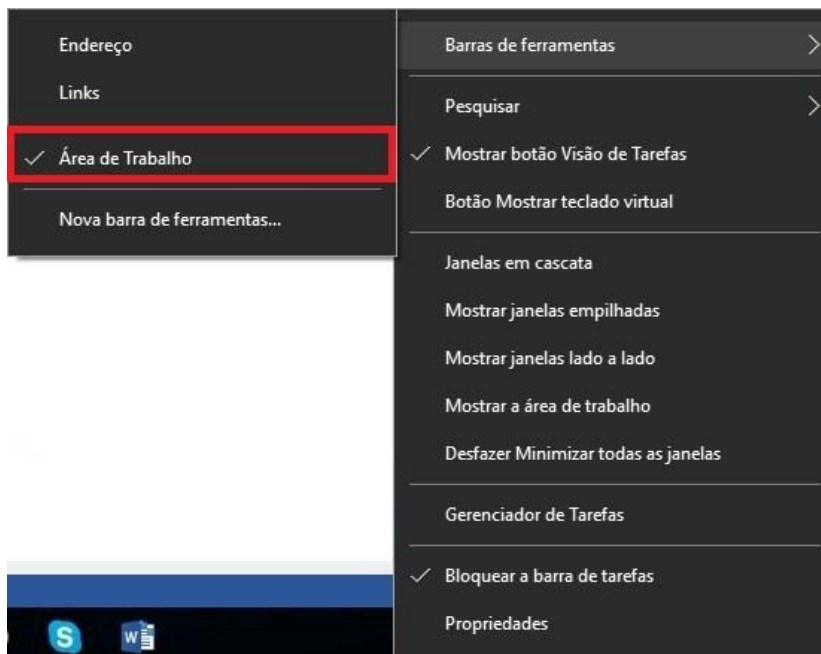
Passo 3: Clique em Fixar na barra de tarefas.



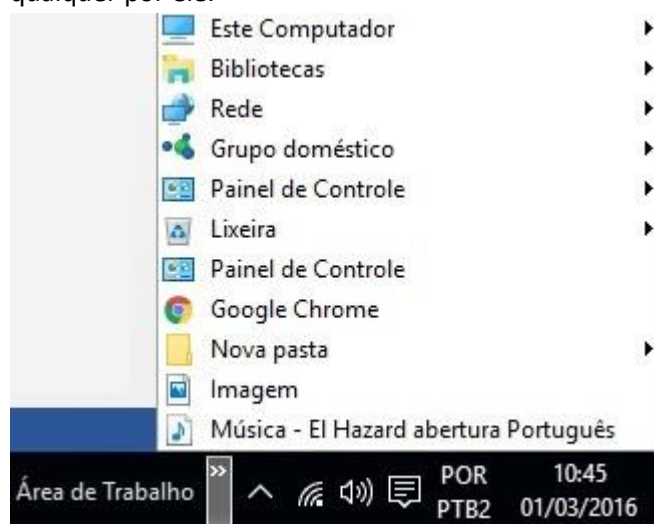
- 2) Criar uma ferramenta na barra de tarefas para acesso a Área de Trabalho.

Passo 1: Clique com o botão inverso do mouse (botão direito) sobre uma área livre de ícones de sua barra de ferramentas.

Passo 2: Leve o cursor do mouse até a opção “Barra de Ferramentas”, quando a nova abra se abrir, clique sobre a opção “Área de Trabalho”.



Passo 3: Clique sobre o ícone “>>” ao lado da nova barra de ferramentas criada e acesse um arquivo qualquer por ele.



CLIQUE AQUI
PARA CONCLUIR