

5. Funções CONT.SES(), SOMASES() E MÉDIASES().

Seja bem-vindo à quinta aula do curso de Excel Avançado. Sem dúvida, é um “curso obrigatório” para quem busca aprimorar os seus conhecimentos, automatizar as suas planilhas e deixá-las mais profissionais.

Nesta quinta aula, aumentaremos nosso conhecimento, iremos estudar as seguintes funções:

Função CONT.SES(), é uma função estatística, conta um determinado intervalo de células, de acordo com o critério especificado.

Função SOMASES(), é uma função estatística, soma um determinado intervalo de células, de acordo com o critério especificado.

Função MÉDIASES(), é uma função estatística, calcula a média de um determinado intervalo de células, de acordo com o critério especificado.

Estas funções, fazem uma análise de um determinado critério, para executarem a fórmula.

Certamente, estes recursos, vão fazer a diferença em qualquer planilha, e nos ajudar a acrescentar, qualidade e produtividade, ao nosso dia a dia.

5.1. Função CONT.SES()

Com a função **CONT.SES()**, podemos contar a quantidade de um certo tipo de dados, baseado em um conjunto de condições e critérios.

A diferença entre CONT.SE() e CONT.SES():

A função cont.se só permite definir um critério enquanto a função cont.ses permitem diversos critérios.

Sintaxe:

=CONTSES(intervalo_critérios1; critérios1; intervalo_critérios2; critérios2; ...)

Intervalo_critérios1	Campo obrigatório. Representa o primeiro intervalo para avaliação dos critérios associados.
Critérios1	Campo obrigatório. Representa o tipo de informação que o usuário está buscando no intervalo 1.
intervalo_critérios2, critérios2; ...:	Opcional. São os intervalos de células adicionais e seus critérios associados.

Importante: Qualquer critério de texto ou qualquer critério que inclua símbolos lógicos ou matemáticos deve estar entre aspas duplas (“”).

Exemplo:

Observe a planilha abaixo, onde há uma planilha de cursos por filial com seus respectivos valores. No exemplo a seguir, a imagem representa uma amostra de uma pesquisa realizada para identificar quais são os cursos mais procurados entre as filiais com o valor acima de R\$ 1.000,00.

Veja a estrutura da planilha:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1		Estúdio									
2		Conecta									
3											
4											
5											
6											
7											
8		FILIAIS	CURSO DE	VALOR DO CURSO							
9		Porto Alegre	Operador de Computador	R\$ 850,00							
10		Canoas	AutoCad	R\$ 1.300,00							
11		Porto Alegre	Designer Gráfico	R\$ 920,00							
12		Canoas	Designer Gráfico	R\$ 1.100,00							
13		Canoas	Games	R\$ 2.100,00							
14		Porto Alegre	Designer Gráfico	R\$ 980,00							
15		Porto Alegre	Games	R\$ 1.500,00							
16		Canoas	After Effects	R\$ 950,00							
17		Porto Alegre	After Effects	R\$ 1.100,00							
18		Canoas	Gestão em RH	R\$ 1.000,00							
19		Porto Alegre	Gestão em RH	R\$ 800,00							
20		Canoas	Departamento Pessoal	R\$ 850,00							
21		Porto Alegre	Departamento Pessoal	R\$ 1.100,00							
22		Canoas	Assistente Contábil	R\$ 1.300,00							

Em nosso exemplo, vamos contabilizar a quantidade de cursos com o valor acima de R\$ 1000 para a filial de Porto Alegre.

Veja como usar a função:

=CONT.SES(B9:B22;G9;D9:D22;">1000")

B9:B22, é o intervalo de células da coluna **FILIAIS**.

G9, refere-se à primeira condição, ou seja, esta fórmula só irá contar as células que contêm a filia de Porto Alegre.

D9:D22, é o segundo intervalo de células, no caso, a coluna **Valor do Curso**.

">1000", refere-se à segunda condição, ou seja, esta fórmula só irá contar as células que contêm valores acima de R\$ 1000.

Observe, que estamos dizendo para o Excel, contar quantas vezes, a filial de Porto Alegre apareceu no intervalo de filiais e cruzar este resultado com a quantidade de vezes que foi localizado valores acima de R\$ 1000.

Podemos ter uma noção, de como a fórmula apresenta cada etapa, utilizando o recurso inserir função.

- 1) Será selecionado a célula **J11**;

Total de Cursos em Porto Alegre com valor acima de R\$ 1.000,00	
Cidade:	Porto Alegre
Quantidade:	3

- 2) Clicaremos no botão **Inserir Função** em destaque;

X	✓	<i>fx</i>	=CONT.SES(B9:B22;G9;D9:D22;">1000")
---	---	------------------	-------------------------------------

- 3) Logo uma caixa de diálogo, Argumentos da função será exibido com os seguintes argumentos:

Argumentos da função

CONT.SES

Intervalo_critérios1	B9:B22	= {"Porto Alegre";"Canoas";"Porto Ale..."}
Critérios1	G9	= "Porto Alegre"
Intervalo_critérios2	D9:D22	= {850;1300;920;1100;2100;980;1500;9...}
Critérios2	"> 1000"	= ">1000"

= 3

Conta o número de células especificadas por um dado conjunto de condições ou critérios.

Intervalo_critérios1: é o intervalo de células que se deseja avaliar para a condição determinada.

Resultado da fórmula = 3

[Ajuda sobre esta função](#)

OK Cancelar

- 4) **Intervalo_critérios1**, é o primeiro intervalo que exibe uma lista de filiais, como é apresentado ao lado algumas cidades;
- 5) **Critérios1**, é o primeiro critério a ser avaliado, no caso, a cidade de Porto Alegre;
- 6) **Intervalo_critérios2**, é o segundo intervalo que exibe uma lista com os valores dos cursos;
- 7) **Critérios2**, é a segunda condição que define uma regra para complementar a função, no caso, além de ser pesquisa pela filial de Porto Alegre, também será avaliado valores acima de R\$ 1.000,00 (mil reais);

Com base no que acabamos de ver aqui, podemos notar a grande importância existente nas funções de contagem no Excel. Sendo assim, podemos aplicar o que aprendemos aqui para agilizar atividades diárias.

5.2. Função SOMASES()

Com a função SOMASES(), podemos somar os valores de um intervalo de dados, baseado em um conjunto de condições e critérios.

Sintaxe:

SOMASES(intervalo_soma; intervalo_critérios1; critérios1; [intervalo_critérios2; critérios2];...)

Intervalo_soma	É definida por um intervalo (região de células do Excel), onde estão os valores que futuramente serão somados.
intervalo_critérios1	É definida por um intervalo, onde estão todos os critérios futuramente indicados
critérios1	São definidos por valores ou textos, diretamente colocados na fórmula, entre aspas ou então indicados diretamente em uma célula, possuindo tais critérios. É o “filtro” que desejamos que o Excel utilize. Assim, a soma só será feita quando ESSE critério em específico for atingido
intervalo_critérios2, critérios2; ...:	Opcional. São os intervalos de células adicionais e seus critérios associados.

Importante: Qualquer critério de texto ou qualquer critério que inclua símbolos lógicos ou matemáticos deve estar entre aspas duplas (“”).

Veja a estrutura da planilha:

No exemplo a seguir, possuímos uma planilha que tem um controle de vendas, a intenção é calcular o total de vendas por **vendedor** e por **categoria** de forma automática para a fictícia Distribuidora Norte.

Neste caso, estaremos somando as vendas do vendedor **Carlos** e da categoria **Bebidas**.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													

Data do Pedido	Vendedor	Nome da Categoria	Quantidade	Preço Unitário	Total	Total de vendas por vendedor e categoria
02/mar	Amanda	Bebidas	60	R\$ 12,00	R\$ 720,00	Vendedor: Carlos
02/mar	Amanda	Laticínios	35	R\$ 15,00	R\$ 525,00	Categoria: Bebidas
02/mar	Carlos	Bebidas	30	R\$ 20,00	R\$ 600,00	Total de: 0
02/mar	Carlos	Condimentos	40	R\$ 18,00	R\$ 720,00	
02/mar	Amanda	Bebidas	45	R\$ 10,00	R\$ 450,00	
03/mar	Amanda	Condimentos	70	R\$ 6,60	R\$ 462,00	
03/mar	Carlos	Laticínios	30	R\$ 12,00	R\$ 360,00	
03/mar	Carlos	Bebidas	40	R\$ 10,00	R\$ 400,00	
03/mar	Carlos	Condimentos	20	R\$ 8,00	R\$ 160,00	
03/mar	Amanda	Condimentos	35	R\$ 9,00	R\$ 315,00	
03/mar	Amanda	Bebidas	25	R\$ 5,00	R\$ 125,00	
04/mar	Carlos	Bebidas	25	R\$ 12,00	R\$ 300,00	
04/mar	Carlos	Condimentos	30	R\$ 10,00	R\$ 300,00	
04/mar	Carlos	Bebidas	42	R\$ 22,00	R\$ 924,00	
05/mar	Carlos	Bebidas	45	R\$ 30,00	R\$ 1.350,00	

Veja como usar a funçãoSOMASES():

A fórmula será desenvolvida na célula **J11**;

=SOMASES(G9:G23;C9:C23;J9;D9:D23;J10)

- 1) **G9:G23** é o intervalo de células que corresponde a coluna **Total** que serão somados caso os critérios sejam atendidos.
- 2) Agora selecionamos o intervalo de células do primeiro critério, ou seja, onde ele será buscado. Nesse caso, é a coluna vendedores (**C9:C23**).
- 3) **J9**, é a célula onde está o critério a ser testado, no caso o vendedor **Carlos**.
- 4) **D9:D23**, é o intervalo de células do segundo critério, que no caso é a coluna das categorias.
- 5) **J10**, é a célula onde está o segundo critério a ser testado, no caso a categoria **Bebidas**.

Veja as áreas afetadas pela fórmula:

	Data do Pedido	Vendedor	Nome da Categoria	Quantidade	Preço Unitário	Total	Total de vendas por vendedor e categoria
9	02/mar	Amanda	Bebidas	60	R\$ 12,00	R\$ 720,00	Vendedor: Carlos
10	02/mar	Amanda	Laticínios	35	R\$ 15,00	R\$ 525,00	Categoria: Bebidas
11	02/mar	Carlos	Bebidas	30	R\$ 20,00	R\$ 600,00	Total de: R\$ 3.574,00
12	02/mar	Carlos	Condimentos	40	R\$ 18,00	R\$ 720,00	
13	02/mar	Amanda	Bebidas	45	R\$ 10,00	R\$ 450,00	
14	03/mar	Amanda	Condimentos	70	R\$ 6,60	R\$ 462,00	
15	03/mar	Carlos	Laticínios	30	R\$ 12,00	R\$ 360,00	
16	03/mar	Carlos	Bebidas	40	R\$ 10,00	R\$ 400,00	
17	03/mar	Carlos	Condimentos	20	R\$ 8,00	R\$ 160,00	
18	03/mar	Amanda	Condimentos	35	R\$ 9,00	R\$ 315,00	
19	03/mar	Amanda	Bebidas	25	R\$ 5,00	R\$ 125,00	
20	04/mar	Carlos	Bebidas	25	R\$ 12,00	R\$ 300,00	
21	04/mar	Carlos	Condimentos	30	R\$ 10,00	R\$ 300,00	
22	04/mar	Carlos	Bebidas	42	R\$ 22,00	R\$ 924,00	
23	05/mar	Carlos	Bebidas	45	R\$ 30,00	R\$ 1.350,00	

=SOMASES(G9:G23;C9:C23;J9;D9:D23;J10)

Podemos ter uma noção de como a fórmula apresenta cada etapa, utilizando o recurso inserir função.

- 1) Será selecionado a célula **J11**;

Total de vendas por vendedor e categoria	
Vendedor:	Carlos
Categoria:	Bebidas
Total de:	R\$ 3.574,00

- 2) Clicaremos no botão Inserir Função em destaque;

=SOMASES(G9:G23;C9:C23;J9;D9:D23;J10)

- 3) Logo uma caixa de diálogo, Argumentos da função será exibido com os seguintes argumentos:

Argumentos da função

SOMASES

Intervalo_soma	G9:G23	= {720;525;600;720;450;462;360;400;1...
Intervalo_critérios1	C9:C23	= {"Amanda";"Amanda";"Carlos";"Ca...
Critérios1	J9	= "Carlos"
Intervalo_critérios2	D9:D23	= {"Bebidas";"Laticínios";"Bebidas";"C...
Critérios2	J10	= "Bebidas"

= 3574

Adiciona as células especificadas por um dado conjunto de condições ou critérios.

Intervalo_soma: são as células a serem somadas.

Resultado da fórmula = R\$ 3.574,00

[Ajuda sobre esta função](#) OK Cancelar

- 4) Para facilitar o entendimento da fórmula, note que, em **Intervalo_soma**, encontramos, além do intervalo alguns valores da coluna total que será calculada.
- 5) Em **Intervalo_critérios1**, além do intervalo que corresponde aos vendedores, ele exhibe os nomes ao lado, para que possamos conferir.
- 6) **Critérios1** representa a célula com o nome do vendedor a ser pesquisado, no caso é o Carlos.
- 7) **Intervalo_critérios2**, é o intervalo que corresponde a coluna das categorias, como mostra ao lado o nome de algumas.
- 8) **Critérios2** representa a célula com o nome da categoria a ser pesquisada, no caso é por Bebidas.

Assim, concluímos este assunto sobre a função **SOMASES()**.

5.3. Função MÉDIASES()

Pessoal, veja como é valioso aprender Excel. Imagine que precisamos calcular uma média de custos. Na planilha abaixo, a fórmula ficaria assim:

=**MÉDIA**(C2:C15)

B	C
	PREÇO TOTAL
	R\$ 850,00
	R\$ 1.300,00
	R\$ 920,00
	R\$ 1.100,00
	R\$ 2.100,00
	R\$ 980,00
	R\$ 1.500,00
	R\$ 950,00
	R\$ 1.100,00
	R\$ 1.000,00
	R\$ 800,00
	R\$ 850,00
	R\$ 1.100,00
	R\$ 1.300,00
MÉDIA DE CUSTOS:	

Agora, imagine que, para calcular a média de custos, seja necessária uma condição que avalie a média usando a data do pedido como critério. A fórmula ficaria assim:

=MÉDIASE(B2:B15;"03/mar";C2:C15)

B	C
DATA PEDIDO	PREÇO TOTAL
03/mar	R\$ 850,00
03/mar	R\$ 1.300,00
04/mar	R\$ 920,00
04/mar	R\$ 1.100,00
03/mar	R\$ 2.100,00
04/mar	R\$ 980,00
04/mar	R\$ 1.500,00
03/mar	R\$ 950,00
04/mar	R\$ 1.100,00
03/mar	R\$ 1.000,00
04/mar	R\$ 800,00
03/mar	R\$ 850,00
04/mar	R\$ 1.100,00
03/mar	R\$ 1.300,00
MÉDIA DE CUSTOS:	

Já se quisermos uma média de mais intervalos, que satisfazem vários critérios, devemos usar a função **MÉDIASES()**.

Como vimos anteriormente, vamos relembrar a sintaxe de cada função.

A estrutura da média é: **MÉDIA (núm 1; [núm 2]; ...)**

A estrutura da médiase é: **MÉDIASE (intervalo; critérios; [intervalo_média])**

Conheça agora a função **MÉDIASES()**, que serve para calcular a média entre os valores em um intervalo, atendendo aos critérios que você especificar.

Sintaxe

MÉDIASES(intervalo_média; intervalo_critérios1; critérios1; [intervalo_critérios2; critérios2]; ...)

Intervalo_média	É definida por um intervalo (região de células do Excel), onde estão os valores que futuramente serão calculados.
Intervalo_critérios1	É definida por um intervalo, onde estão todos os critérios futuramente indicados.
Critérios1	São definidos por valores ou textos, diretamente colocados na fórmula, entre aspas ou então indicados diretamente em uma célula, possuindo tais critérios. É o “filtro” que desejamos que o Excel utilize. Assim, a soma só será feita quando ESSE critério em específico for atingido
intervalo_critérios2, critérios2; ...:	Opcional. São os intervalos de células adicionais e seus critérios associados.

Importante: Qualquer critério de texto ou qualquer critério que inclua símbolos lógicos ou matemáticos deve estar entre aspas duplas (“”).

Observações:

Se um **intervalo_média** for um valor em branco ou um valor de texto, a **MÉDIASES** retornará o valor de erro #DIV0!.

Se uma célula em um intervalo de critérios estiver vazia, **MÉDIASES** a tratará como um valor igual a 0.

Células em intervalos que contiverem **VERDADEIRO** serão avaliadas como 1; células em intervalos que contiverem **FALSO** serão avaliadas como 0 (zero).

Cada célula do **intervalo_média** será usada no cálculo da média apenas se todos os critérios correspondentes especificados forem verdadeiros para aquela célula.

Se não for possível traduzir as células do **intervalo_média** em números, **MÉDIASES** retornará o valor de erro #DIV0!.

Veja o exemplo abaixo:

No exemplo a seguir, possuímos uma planilha que tem um controle de vendas, a intensão é calcular a média de vendas por veículo e por região, de forma automática, para a fictícia loja **Rótula Veículos**.

No caso, estaremos calculando a média de vendas para o veículo **Corsa** da região **Sul**.

Através da imagem abaixo conheceremos a planilha com as informações preenchidas.

A planilha apresenta as vendas realizadas no período de quatro semanas com uma lista de veículos e as regiões que as vendas foram realizadas.

Encontramos uma coluna que calcula o total por registro e acima da planilha temos uma área que vai calcular a média de vendas.

Veja a fórmula a ser usada:

=MÉDIASES(G14:G25;A14:A25;A11;B14:B25;B11)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									

Podemos ter uma noção de como a fórmula apresenta cada etapa, utilizando o recurso inserir função.

- 1) Será selecionado a célula **C11**;

9			
10			
11			

- 2) Clicaremos no botão Inserir Função em destaque;

X	✓	f_x	=MÉDIASES(G14:G25;A14:A25;A11;B14:B25;B11)
---	---	----------------------	--

- 3) Logo uma caixa de diálogo, Argumentos da função serão exibidos com os seguintes argumentos:
- 4) Para facilitar o entendimento da fórmula, note, que em **Intervalo_média**, encontramos além do intervalo alguns valores da coluna total, que será calculada.
- 5) Em **Intervalo_critérios1**, além do intervalo que corresponde a lista de veículos, ele exibe alguns nomes ao lado para que possamos conferir.
- 6) **Critérios1** representa a célula com o nome do veículo a ser pesquisado, no caso é o Corsa.
- 7) **Intervalo_critérios2**, é o intervalo que corresponde a coluna das regiões, como é mostrado ao lado.
- 8) **Critérios2** representa a célula com o nome da região a ser pesquisada, no caso é a região Sul.

Argumentos da função

?

×

MÉDIASES

Intervalo_média	G14:G25	↑	= {7;7;6;8;9;11;8;7;8;7;9}
Intervalo_critérios1	A14:A25	↑	= {"Fiesta";"Uno";"Celta";"Corsa";"Fiest..."}
Critérios1	A11	↑	= "Corsa"
Intervalo_critérios2	B14:B25	↑	= {"Norte";"Sul";"Sul";"Norte";"Norte";"..."}
Critérios2	B11	↑	= "Sul"

= 9

Descobre a média aritmética das células especificadas por um dado conjunto de condições ou critérios.

Intervalo_média: são as células que serão realmente usadas para descobrir a média.

Resultado da fórmula = 9

[Ajuda sobre esta função](#)

OK

Cancelar

5.4. Exercícios de Conteúdo

Olá, seja bem-vindo a nossa área de exercícios. Desenvolvemos uma série de atividades para que você domine todo conteúdo abordado nesta aula, é muito importante você fazer todos os exercícios, qualquer dúvida, chame o seu instrutor.

Observação: Salve os exercícios, se você precisar de orientação de como localizar sua pasta, converse com seu instrutor para que ele lhe crie uma ou oriente onde a mesma se encontra.

Exercício 1:

Este exercício tem como objetivo praticar a função **CONT.SES()**. Em nosso exemplo, a fictícia empresa Couros Magalhães quer contabilizar quantas são as mulheres com menos de 20 anos.

- 1) Vamos começar abrindo o Microsoft Excel, vá em Iniciar, Todos os aplicativos, Excel. Em outras versões, vá em Iniciar, Todos os programas, Microsoft Office, Microsoft Excel.
- 2) Feito isso, agora digite os dados da tabela abaixo.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Couros Magalhães									
2										
3	Funcionários	Sexo	Idade	Mulheres com menos de 20 anos						
4	Bruno	M	22							
5	Deise	F	30							
6	Samanta	F	22							
7	José	M	19							
8	Vilmar	M	35							
9	Vanessa	F	18							
10	Rosane	F	19							
11	Taissa	F	24							
12	Tiago	M	28							
13	Marcelo	M	32							
14	Jéssica	F	19							
15	Amanda	F	20							
16	Pedro	M	18							
17	Paola	F	17							
18	Carina	F	18							
19	Sabrina	F	18							
20	Fabiano	M	20							
21	Milene	F	21							
22	Juliano	M	18							

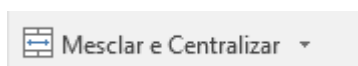
3) Após ter concluído a digitação, iremos formatar a planilha.

Formatando a linha 1:

4) Clique na célula **A1** e arraste até a célula **H1**;

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Couros Magalhães							
2								

5) Clique no botão **Mesclar e Centralizar**;



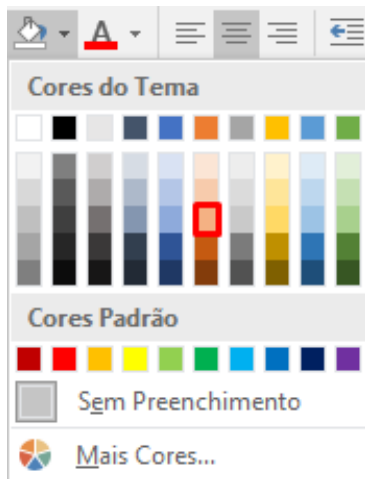
6) Clique no botão **Negrito**;



7) Clique no botão **Cor do Preenchimento**;



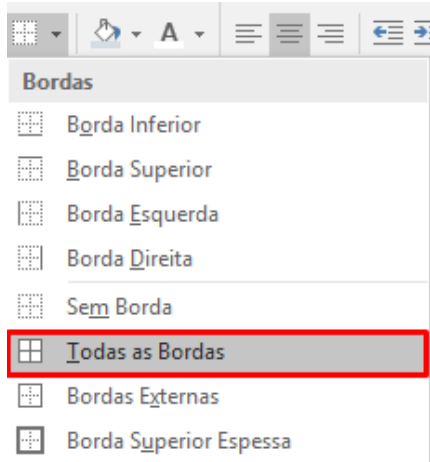
8) Clique na cor **Laranja, Ênfase 2, Mais Claro 40%**;



9) Clique no botão **Bordas**;

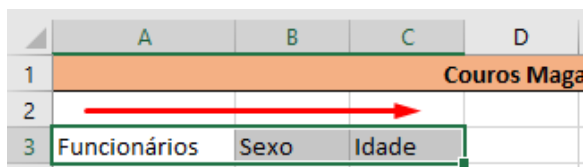


10) Clique na opção **Todas as Bordas**;



Formatando a linha 3:

1) Clique na célula **A3** e arraste até a célula **C3**;



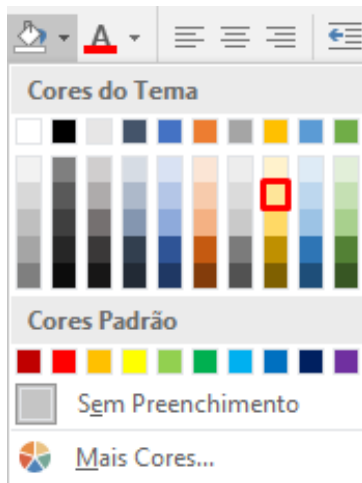
2) Clique no botão **Negrito**;



3) Clique no botão **Cor do Preenchimento**;



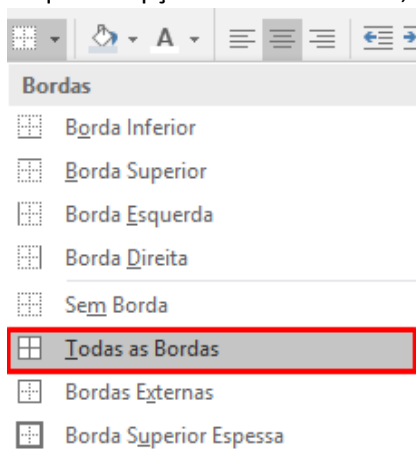
- 4) Clique na cor **Ouro, Ênfase 4, Mais Claro 60%**;



- 5) Clique no botão **Bordas**;



- 6) Clique na opção **Todas as Bordas**;



Formatando a área da fórmula:

- 1) Clique na célula **E3** e arraste até a célula **H3**;

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Couros Magalhães							
2								
3	Funcionários	Sexo	Idade		Mulheres com menos de 20 anos			

- 2) Clique no botão **Mesclar e Centralizar**;

Mesclar e Centralizar ▾

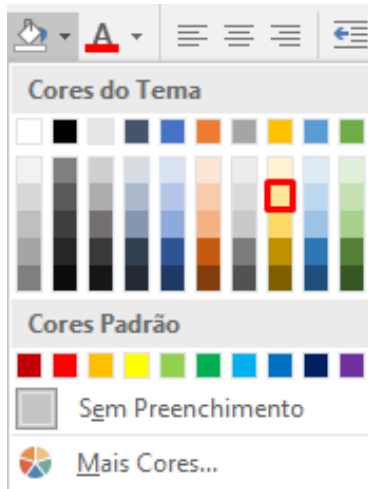
3) Clique no botão **Negrito**;



4) Clique no botão **Cor do Preenchimento**;



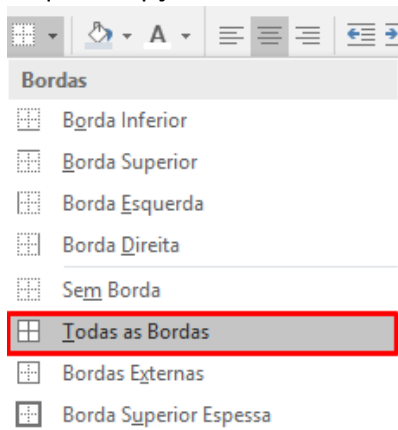
7) Clique na cor **Ouro, Ênfase 4, Mais Claro 60%**;



8) Clique no botão **Bordas**;



9) Clique na opção **Todas as Bordas**;



10) Clique na célula **E4** e arraste até a célula **H4**;

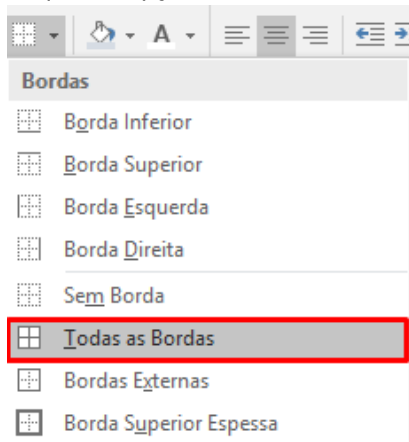
11) Clique no botão **Mesclar e Centralizar**;

Mesclar e Centralizar ▾

12) Clique no botão **Bordas**;



13) Clique na opção **Todas as Bordas**;



Formatando a planilha:

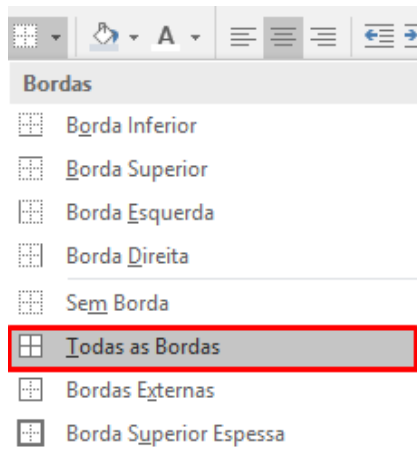
Clique na célula **A4** e arraste até a célula **C22**;

	A	B	C
1			Cou
2			
3	Funcionários	Sexo	Idade
4	Bruno	M	22
5	Deise	F	30
6	Samanta	F	22
7	José	M	19
8	Vilmar	M	35
9	Vanessa	F	18
10	Rosane	F	19
11	Taissa	F	24
12	Tiago	M	28
13	Marcelo	M	32
14	Jéssica	F	19
15	Amanda	F	20
16	Pedro	M	18
17	Paola	F	17
18	Carina	F	18
19	Sabrina	F	18
20	Fabiano	M	20
21	Milene	F	21
22	Juliano	M	18

14) Clique no botão **Bordas**;



15) Clique na opção **Todas as Bordas**;



Formatando as colunas B e C:

- 1) Clique na célula **B3** e arraste até a célula **C22**;

	A	B	C
1	Col		
2			
3	Funcionários	Sexo	Idade
4	Bruno	M	22
5	Deise	F	30
6	Samanta	F	22
7	José	M	19
8	Vilmar	M	35
9	Vanessa	F	18
10	Rosane	F	19
11	Taissa	F	24
12	Tiago	M	28
13	Marcelo	M	32
14	Jéssica	F	19
15	Amanda	F	20
16	Pedro	M	18
17	Paola	F	17
18	Carina	F	18
19	Sabrina	F	18
20	Fabiano	M	20
21	Milene	F	21
22	Juliano	M	18

- 2) Clique no botão **Centralizar**;



Agora veja a planilha formatada deve ficar:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Couroso Magalhães								
2									
3	Funcionários	Sexo	Idade		Mulheres com menos de 20 anos				
4	Bruno	M	22						
5	Deise	F	30						
6	Samanta	F	22						
7	José	M	19						
8	Vilmar	M	35						
9	Vanessa	F	18						
10	Rosane	F	19						
11	Taissa	F	24						
12	Tiago	M	28						
13	Marcelo	M	32						
14	Jéssica	F	19						
15	Amanda	F	20						
16	Pedro	M	18						
17	Paola	F	17						
18	Carina	F	18						
19	Sabrina	F	18						
20	Fabiano	M	20						
21	Milene	F	21						
22	Juliano	M	18						

Chegou o momento de criarmos a fórmula:

Digite a fórmula:

- 1) Na célula **E4**, digitamos o sinal de igual (=);
- 2) Em seguida, digitamos **CONT.SES(B4:B22;"F";C4:C22;"<20")**
- 3) Para que o cálculo seja realizado, só temos que pressionar a tecla **Enter**.

O resultado para contabilizar o número de funcionários do sexo feminino, com idade abaixo de 20 anos, foi de **6 mulheres**.

Entenda a fórmula:

B4:B22, é o intervalo de células com a lista de sexo.

F é o primeiro critério que será testado no intervalo de células, comparando a quantidade de vezes que o sexo feminino aparece.

C4:C22, é o segundo intervalo com a lista de idades.

"<20", é o segundo critério que será testado no intervalo de células, comparando a quantidade de vezes que aparece a idade abaixo de 20 anos.

Sendo assim, a função somente será executada quando as duas condições forem satisfatórias, no caso, funcionários do sexo feminino com idade abaixo de 20 anos.

Assim, finalizamos o uso da função **CONT.SES()**. Para praticar, é importante você criar outros exemplos, lembre-se, digite a fórmula em cada linha para memorizar esta função.

Exercício 2:

Este exercício tem como objetivo praticar a função **SOMASES()**. Em nosso exemplo, será somado o total de serviços de formatação que o técnico Marcelo atendeu.

- 1) Vamos começar abrindo o Microsoft Excel, vá em Iniciar, Todos os aplicativos, Excel. Em outras versões, vá em Iniciar, Todos os programas, Microsoft Office, Microsoft Excel.

2) Feito isso, agora digite os dados da tabela abaixo:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	TÉCNICO	DATA DE ENTRADA	SERVIÇOS	QUANTIDADE	PREÇO	TOTAL DE ENTRADA		TOTAL DE ENTRADA PARA:	
2	Marcelo	01/abr	Formatação de PC	3	80	240		SERVIÇO:	Formatação de PC
3	Renato	01/abr	Instalação de Software	5	15	75		TÉCNICO:	Marcelo
4	Renato	01/abr	Formatação de PC	1	80	80		TOTAL DE:	
5	Marcelo	02/abr	Formatação de PC	2	80	160			
6	Renato	02/abr	Instalação de Software	3	15	45			
7	Marcelo	02/abr	Instalação de Software	2	15	30			
8	Renato	02/abr	Limpeza	4	25	100			
9	Renato	03/abr	Formatação de PC	2	80	160			
10	Marcelo	03/abr	Formatação de PC	4	80	320			
11	Marcelo	03/abr	Instalação de Software	2	15	30			
12	Renato	03/abr	Limpeza	3	25	75			
13	Marcelo	03/abr	Trocar Memória	2	10	20			
14	Marcelo	04/abr	Limpeza	4	25	100			
15	Renato	04/abr	Instalação de Software	2	15	30			
16	Renato	04/abr	Trocar Memória	5	10	50			
17	Marcelo	04/abr	Formatação de PC	3	80	240			
18	Renato	04/abr	Trocar HD	2	10	20			
19	Renato	04/abr	Limpeza	1	25	25			
20	Marcelo	05/abr	Limpeza	2	25	50			
21	Marcelo	05/abr	Formatação de PC	3	80	240			
22	Marcelo	05/abr	Trocar HD	4	10	40			

3) Após ter concluído a digitação, iremos formatar a planilha;

Formatando a linha 1:

1) Clique na célula **A1** e arraste até a célula **F1**;

	A	B	C	D	E	F
1	TÉCNICO	DATA DE ENTRADA	SERVIÇOS	QUANTIDADE	PREÇO	TOTAL DE ENTRADA

2) Clique no botão **Centralizar**;



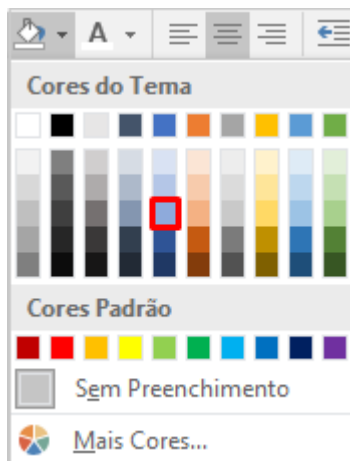
3) Clique no botão **Negrito**;



4) Clique no botão **Cor do Preenchimento**;



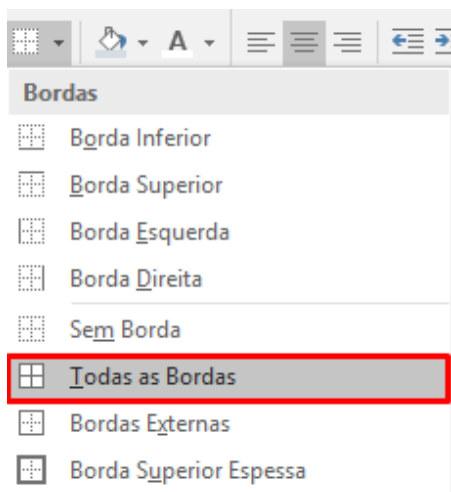
5) Clique na cor **Azul, Ênfase1, Mais Claro 40%**



6) Clique no botão **Bordas**;



7) Clique na opção **Todas as Bordas**;



Aplicando borda na planilha:

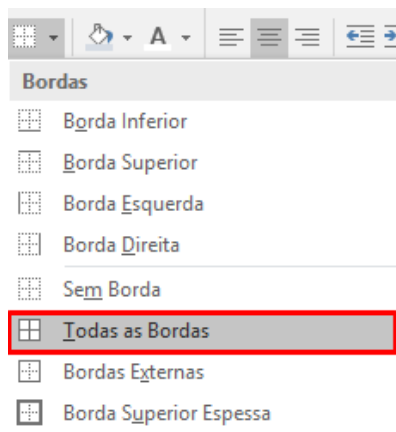
1) Clique na célula **A2** e arraste até a célula **F22**;

	A	B	C	D	E	F
1	TÉCNICO	DATA DE ENTRADA	SERVIÇOS	QUANTIDADE	PREÇO	TOTAL DE ENTRADA
2	Marcelo	01/abr	Formatação de PC	3	80	240
3	Renato	01/abr	Instalação de Software	5	15	75
4	Renato	01/abr	Formatação de PC	1	80	80
5	Marcelo	02/abr	Formatação de PC	2	80	160
6	Renato	02/abr	Instalação de Software	3	15	45
7	Marcelo	02/abr	Instalação de Software	2	15	30
8	Renato	02/abr	Limpeza	4	25	100
9	Renato	03/abr	Formatação de PC	2	80	160
10	Marcelo	03/abr	Formatação de PC	4	80	320
11	Marcelo	03/abr	Instalação de Software	2	15	30
12	Renato	03/abr	Limpeza	3	25	75
13	Marcelo	03/abr	Trocar Memória	2	10	20
14	Marcelo	04/abr	Limpeza	4	25	100
15	Renato	04/abr	Instalação de Software	2	15	30
16	Renato	04/abr	Trocar Memória	5	10	50
17	Marcelo	04/abr	Formatação de PC	3	80	240
18	Renato	04/abr	Trocar HD	2	10	20
19	Renato	04/abr	Limpeza	1	25	25
20	Marcelo	05/abr	Limpeza	2	25	50
21	Marcelo	05/abr	Formatação de PC	3	80	240
22	Marcelo	05/abr	Trocar HD	4	10	40

2) Clique no botão **Bordas**;



3) Clique na opção **Todas as Bordas**;



4) Clique no botão Centralizar



Aplicando o formato de moeda nas colunas E e F:

1) Clique na célula **E2** e arraste até a célula **F22**;

	A	B	C	D	E	F
1	TÉCNICO	DATA DE ENTRADA	SERVIÇOS	QUANTIDADE	PREÇO	TOTAL DE ENTRADA
2	Marcelo	01/abr	Formatação de PC	3	80	240
3	Renato	01/abr	Instalação de Software	5	15	75
4	Renato	01/abr	Formatação de PC	1	80	80
5	Marcelo	02/abr	Formatação de PC	2	80	160
6	Renato	02/abr	Instalação de Software	3	15	45
7	Marcelo	02/abr	Instalação de Software	2	15	30
8	Renato	02/abr	Limpeza	4	25	100
9	Renato	03/abr	Formatação de PC	2	80	160
10	Marcelo	03/abr	Formatação de PC	4	80	320
11	Marcelo	03/abr	Instalação de Software	2	15	30
12	Renato	03/abr	Limpeza	3	25	75
13	Marcelo	03/abr	Trocar Memória	2	10	20
14	Marcelo	04/abr	Limpeza	4	25	100
15	Renato	04/abr	Instalação de Software	2	15	30
16	Renato	04/abr	Trocar Memória	5	10	50
17	Marcelo	04/abr	Formatação de PC	3	80	240
18	Renato	04/abr	Trocar HD	2	10	20
19	Renato	04/abr	Limpeza	1	25	25
20	Marcelo	05/abr	Limpeza	2	25	50
21	Marcelo	05/abr	Formatação de PC	3	80	240
22	Marcelo	05/abr	Trocar HD	4	10	40

2) Clique no botão **Formato de Número de Contabilização**;



Formatando a área de fórmula:

- 1) Clique na célula **H1** e arraste até a célula **I1**;

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	TÉCNICO	DATA DE ENTRADA	SERVIÇOS	QUANTIDADE	PREÇO	TOTAL DE ENTRADA		TOTAL DE ENTRADA PARA:	

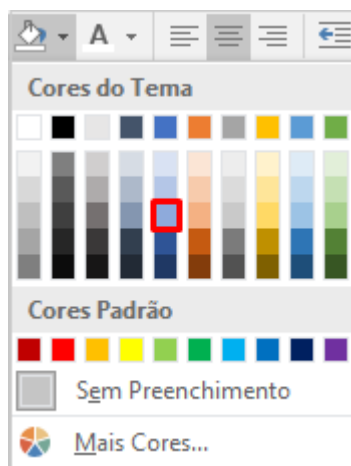
- 2) Clique no botão **Mesclar e Centralizar**;



- 3) Clique no botão **Cor do Preenchimento**;



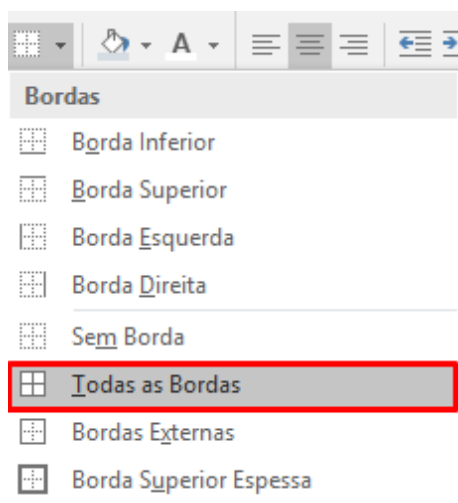
- 4) Clique na cor **Azul, Ênfase1, Mais Claro 40%**



- 5) Clique no botão **Bordas**;



- 6) Clique na opção **Todas as Bordas**;



- 7) Clique no botão **Negrito**;



Aplicando borda na área da fórmula:

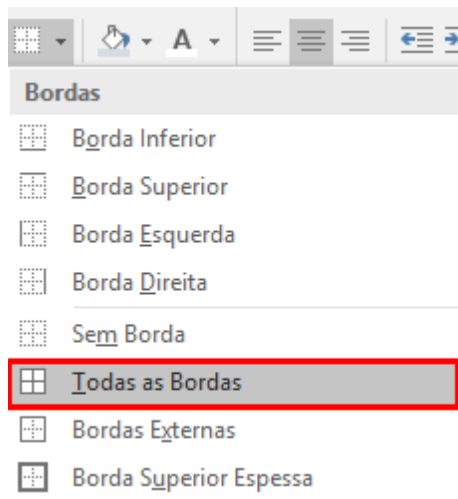
- 1) Clique na célula **H2** e arraste até a célula **I4**;

H	I
TOTAL DE ENTRADA PARA:	
SERVIÇO:	Formatação de PC
TÉCNICO:	Marcelo
TOTAL DE:	1200

- 2) Clique no botão **Bordas**;



- 3) Clique na opção **Todas as Bordas**;



Chegou o momento de criarmos a fórmula:

Digite a fórmula:

- 1) Na célula **E4**, digitamos o sinal de igual (=);
- 2) Em seguida, digitamos **SOMASES(F2:F22;A2:A22;I3;C2:C22;I2)**
- 3) Para que o cálculo seja realizado, só temos que pressionar a tecla **Enter**.

Entenda a fórmula:

F2:F22 é o intervalo de células com o **total de entradas** na empresa.

A2:A22 é o primeiro intervalo de células com a lista dos técnicos para comparação.

I3 é o primeiro critério a ser analisado no intervalo de células, no caso o técnico Marcelo.

C2:C22 é o segundo intervalo de células com a lista de serviços para comparação.

I2 é o segundo critério que será avaliado para comparação na coluna serviços, no caso, formatação de pc.

Sendo assim, a função somente será executada quando as duas condições forem satisfatórias, no caso, o serviço deve ser de formatação de PC e o técnico Marcelo.

Assim, finalizamos o uso da função **SOMASES()**. Para praticar, é importante você criar outros exemplos, lembre-se, digite a fórmula em cada linha para memorizar esta função.

Exercício 3

Este exercício tem como objetivo praticar a função **MÉDIASES()**. Em nosso exemplo, será calculado a média de vendas do produto **mouse** com datas maior ou igual ao dia **03 de março**.

- 1) Vamos começar abrindo o Microsoft Excel, vá em Iniciar, Todos os aplicativos, Excel. Em outras versões, vá em Iniciar, Todos os programas, Microsoft Office, Microsoft Excel.
- 2) Feito isso, agora digite os dados da tabela abaixo:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Controle de Vendas							
2	Condição: Calcular a média de quantidades vendidas para o produto mouse a partir do dia 03/mar.							
3								
4	Produto	Dia	Média					
5	Mouse	>=03/mai						
6								
7	Produtos	Data	Quantidade					
8	Mouse	02/mai	5					
9	Impressora	02/mai	1					
10	Teclado	02/mai	3					
11	Mouse	03/mai	3					
12	Teclado	03/mai	3					
13	Pendrive	03/mai	2					
14	Mouse	04/mai	3					
15	Teclado	04/mai	4					
16	Gabinete	04/mai	2					
17	Impressora	04/mai	2					
18	Teclado	05/mai	1					
19	Mouse	05/mai	4					
20	HD Externo	05/mai	1					
21	Scanner	06/mai	1					
22	Mouse	06/mai	2					
23	Teclado	06/mai	1					

- 3) Após ter concluído a digitação, iremos formatar a planilha;

Formatando a linha 1:

- 1) Clique na célula **A1** e arraste até a célula **F1**

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Controle de Vendas							
2	Condição: Calcular a média de quantidades vendidas para o produto mouse a partir do dia 03/mar.							
3								

- 2) Clique no botão **Mesclar e Centralizar**;



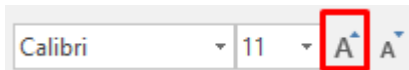
- 3) Clique no botão **Cor do Preenchimento**;



- 4) Clique na cor **Cinza azulado, Texto 2, Mais Claro 40%**

Aumentando o tamanho da fonte:

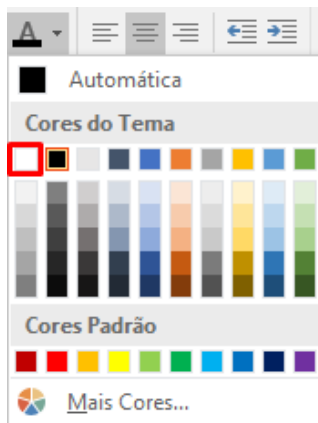
- 1) Clique no botão **Aumentar Tamanho da Fonte** até chegar o tamanho **18**;



- 2) Clique no botão **Cor da Fonte**;



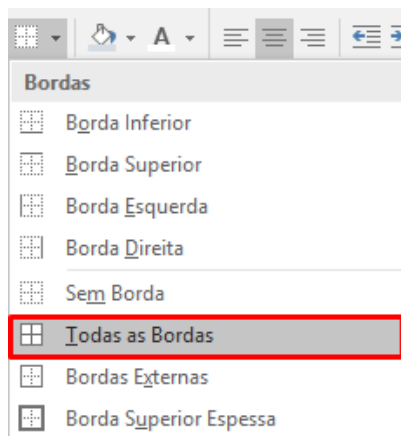
- 3) Clique na cor **Branco, Plano de Fundo 1**;



- 4) Clique no botão **Bordas**;

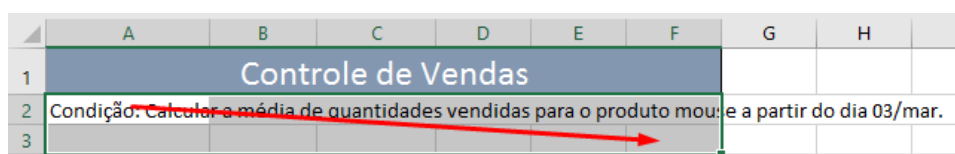


- 5) Clique na opção **Todas as Bordas**;

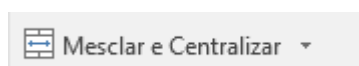


Formatando a linha 2:

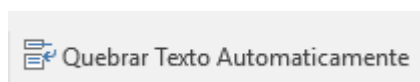
- 1) Clique na célula **A2** e arraste até a célula **F3**;



- 2) Clique no botão **Mesclar e Centralizar**;



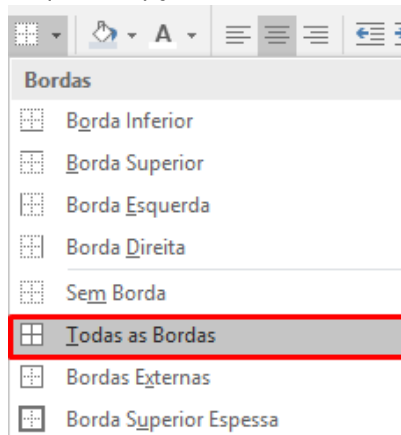
- 3) Para ajustar o texto em duas linhas, clique no botão Quebrar Texto Automaticamente;



- 4) Clique no botão **Bordas**;



- 5) Clique na opção **Todas as Bordas**;



Formatando a linha 4:

- 1) Clique na célula **A4** e arraste até a célula **C4**;

	A	B	C	D	E	F
1	Controle de Vendas					
2	Condição: Calcular a média de quantidades vendidas para o produto					
3	mouse a partir do dia 03/mar.					
4	Produto	Dia	Média			

- 2) Clique no botão **Negrito**;



Formatando a linha 4 e 5:

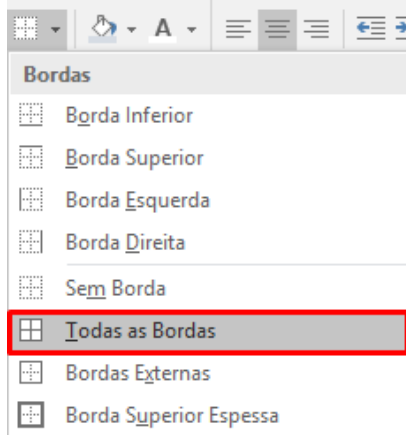
- 1) Clique na célula **A4** e arraste até a célula **C5**;

	A	B	C	D	E	F
1	Controle de Vendas					
2	Condição: Calcular a média de quantidades vendidas para o produto					
3	mouse a partir do dia 03/mar.					
4	Produto	Dia	Média			
5	Mouse	>=03/mar				

- 2) Clique no botão **Bordas**;



- 3) Clique na opção **Todas as Bordas**;



Formatando a linha 7:

- 1) Clique na célula **A7** e arraste até a célula **C7**:

	A	B	C	D	E	F
1	Controle de Vendas					
2	Condição: Calcular a média de quantidades vendidas para o produto mouse a partir do dia 03/mar.					
3						
4	Produto	Dia	Média			
5	Mouse	>=03/mai				
6						
7	Produtos	Data	Quantidade			

2) Clique no botão **Negrito**;



Selecione toda a planilha a partir da linha 7:

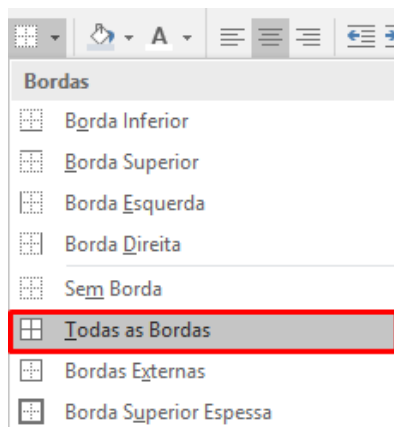
1) Clique na célula **A7** e arraste até a célula **C23**;

	A	B	C	D	E	F
1	Controle de Vendas					
2	Condição: Calcular a média de quantidades vendidas para o produto mouse a partir do dia 03/mar.					
3						
4	Produto	Dia	Média			
5	Mouse	>=03/mai				
6						
7	Produtos	Data	Quantidade			
8	Mouse	02/mai	5			
9	Impressora	02/mai	1			
10	Teclado	02/mai	3			
11	Mouse	03/mai	3			
12	Teclado	03/mai	3			
13	Pendrive	03/mai	2			
14	Mouse	04/mai	3			
15	Teclado	04/mai	4			
16	Gabinete	04/mai	2			
17	Impressora	04/mai	2			
18	Teclado	05/mai	1			
19	Mouse	05/mai	4			
20	HD Externo	05/mai	1			
21	Scanner	06/mai	1			
22	Mouse	06/mai	2			
23	Teclado	06/mai	1			

2) Clique no botão **Bordas**;



3) Clique na opção **Todas as Bordas**;



Centralizando as colunas data e quantidade:

- 1) Clique na célula **B8** e arraste até a célula **C23**;

	A	B	C	D	E	F
1	Controle de Vendas					
2	Condição: Calcular a média de quantidades vendidas para o produto					
3	mouse a partir do dia 03/mar.					
4	Produto	Dia	Média			
5	Mouse	>=03/mai				
6						
7	Produtos	Data	Quantidade			
8	Mouse	02/mai	5			
9	Impressora	02/mai	1			
10	Teclado	02/mai	3			
11	Mouse	03/mai	3			
12	Teclado	03/mai	3			
13	Pendrive	03/mai	2			
14	Mouse	04/mai	3			
15	Teclado	04/mai	4			
16	Gabinete	04/mai	2			
17	Impressora	04/mai	2			
18	Teclado	05/mai	1			
19	Mouse	05/mai	4			
20	HD Externo	05/mai	1			
21	Scanner	06/mai	1			
22	Mouse	06/mai	2			
23	Teclado	06/mai	1			

- 2) Clique no botão **Centralizar**;



Aplicando a fórmula:

- 1) Na célula **C5**, digitamos o sinal de igual (=)
- 2) Em seguida, digitamos **MÉDIASES(C8:C23;A8:A23;A5;B8:B23;B5)**
- 3) Para que o cálculo seja realizado, só temos que pressionar a tecla **Enter**.

A média de vendas para o produto mouse foi de 3 por dia.

Entenda a fórmula:

C8:C23 é o intervalo de células que a média vai calcular a quantidade de vendas;

A8:A23 é o primeiro intervalo de células com a lista dos produtos para comparação.

A5 é o primeiro critério a ser analisado no intervalo de células, no caso o produto mouse.

B8:B23 é o segundo intervalo de células com a lista das datas para comparação.

B5 é o segundo critério a ser analisado no intervalo de células, no caso as datas maior ou igual a 03 de maio.

Sendo assim, a função somente será executada quando as duas condições forem satisfatórias, no caso, o produto deve ser o Mouse e as datas maior ou igual a 03/mai.

Assim, finalizamos o uso da função **MÉDIASES()**. Para praticar, é importante você criar outros exemplos, lembre-se, digite a fórmula em cada linha para memorizar esta função.

Exercício 4

Este exercício tem como objetivo praticar a função **CONT.SES()**. Em nosso exemplo, será contabilizado o total de turistas do sexo masculino que visitaram a cidade de **Fortaleza**.

- 1) Vamos começar abrindo o Microsoft Excel, vá em Iniciar, Todos os aplicativos, Excel. Em outras versões, vá em Iniciar, Todos os programas, Microsoft Office, Microsoft Excel.
- 2) Feito isso, agora digite os dados da tabela abaixo:

	A	B	C	D	E	F
1	Turistas	Sexo	Cidade		Contabilizar o total de turistas	
2	Carolina	F	Fortaleza		Cidade	Fortaleza
3	Aline	F	Rio de Janeiro		Sexo	M
4	Sérgio	M	Salvador		Total de:	
5	Lucas	M	Fortaleza			
6	Fabio	M	Salvador			
7	Fernanda	F	Salvador			
8	Vinicius	M	Rio de Janeiro			
9	Josué	M	Rio de Janeiro			
10	Marcos	M	Fortaleza			
11	Linda	F	Fortaleza			
12	Monique	F	Salvador			
13	Bruna	F	Fortaleza			
14	Breno	M	Salvador			
15	Daniel	M	Fortaleza			
16	Everton	M	Fortaleza			
17	Arthur	M	Rio de Janeiro			
18	Cassia	F	Rio de Janeiro			
19	Matheus	M	Fortaleza			
20	Janio	M	Fortaleza			
21	Grenda	F	Fortaleza			
22	Plenio	M	Salvador			

3) Após ter concluído a digitação, iremos formatar a planilha;

Formatando a linha 1:

1) Clique na célula **A1** e arraste até a célula **C1**

	A	B	C
1	Turistas	Sexo	Cidade

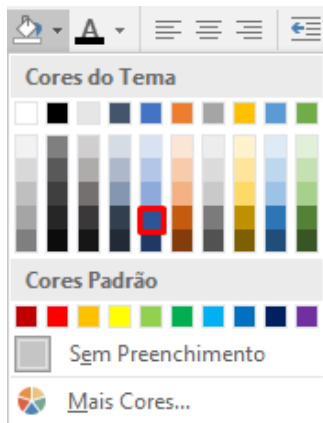
2) Clique no botão **Negrito**;



3) Clique no botão **Cor do Preenchimento**;



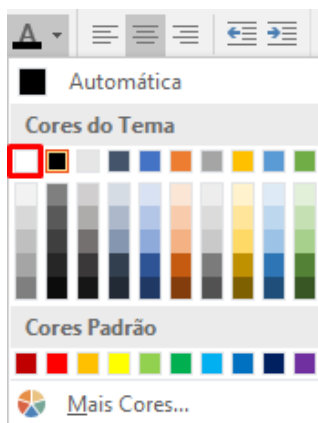
4) Clique na cor **Azul, Ênfase 1, Mais Escuro 25%**



5) Clique no botão **Cor da Fonte**;



6) Clique na cor **Branco, Plano de Fundo 1**;



Aplicar bordas a partir da área indicada:

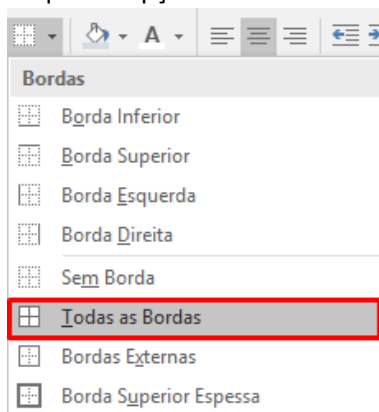
- 1) Clique na célula **A1** e arraste até a célula **C22**;

	A	B	C
1	Turistas	Sexo	Cidade
2	Carolina	F	Fortaleza
3	Aline	F	Rio de Janeiro
4	Sérgio	M	Salvador
5	Lucas	M	Fortaleza
6	Fabio	M	Salvador
7	Fernanda	F	Salvador
8	Vinicius	M	Rio de Janeiro
9	Josué	M	Rio de Janeiro
10	Marcos	M	Fortaleza
11	Linda	F	Fortaleza
12	Monique	F	Salvador
13	Bruna	F	Fortaleza
14	Breno	M	Salvador
15	Daniel	M	Fortaleza
16	Everton	M	Fortaleza
17	Arthur	M	Rio de Janeiro
18	Cassia	F	Rio de Janeiro
19	Matheus	M	Fortaleza
20	Janio	M	Fortaleza
21	Grenda	F	Fortaleza
22	Plenio	M	Salvador

- 2) Clique no botão **Bordas**;



- 3) Clique na opção **Todas as Bordas**;



Centralizar os dados da coluna Sexo:

- 1) Clique na coluna **B**;

	A	B	C
1	Turistas	Sexo	Cidade

- 2) Clique no botão **Centralizar**;



Selecionar a respectiva área da planilha, conforme a imagem abaixo:

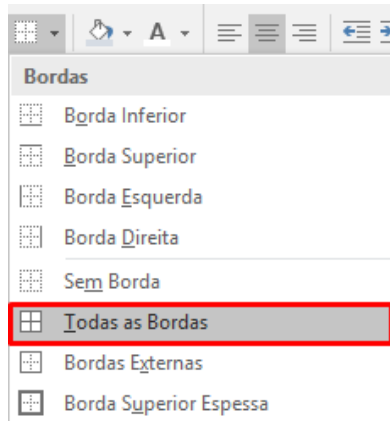
- 1) Clique na célula **E1** e arraste até a célula **F4**;

	A	B	C	D	E	F
1	Turistas	Sexo	Cidade		Contabilizar o total de turistas	
2	Carolina	F	Fortaleza		Cidade	Fortaleza
3	Aline	F	Rio de Janeiro		Sexo	M
4	Sérgio	M	Salvador		Total de:	

- 2) Clique no botão **Bordas**;



- 3) Clique na opção **Todas as Bordas**;



Selecione o título desta área conforme imagem abaixo:

- 1) Clique na célula **E1** e arraste até a célula **F1**;

	A	B	C	D	E	F
1	Turistas	Sexo	Cidade		Contabilizar o total de turistas	
2	Carolina	F	Fortaleza		Cidade	Fortaleza
3	Aline	F	Rio de Janeiro		Sexo	M
4	Sérgio	M	Salvador		Total de:	

- 2) Clique no botão **Negrito**;



Selecione a área conforme a imagem abaixo:

	A	B	C	D	E	F
1	Turistas	Sexo	Cidade		Contabilizar o total de turistas	
2	Carolina	F	Fortaleza		Cidade	Fortaleza
3	Aline	F	Rio de Janeiro		Sexo	M
4	Sérgio	M	Salvador		Total de:	

- 1) Clique na célula **E2** e arraste até a célula **E4**;
- 2) Clique no botão **Negrito**;



Aplicando a fórmula:

- 1) Na célula **F4**, digitamos o sinal de igual (=)
- 2) Em seguida, digitamos **CONT.SES(C2:C22;F2;B2:B22;F3)**
- 3) Para que o cálculo seja realizado, só temos que pressionar a tecla **Enter**;

Entenda a fórmula:

C2:C22 é o intervalo de células com a lista das **Cidades**.

F2 é o primeiro critério, que será testado no intervalo de células, comparando a quantidade de vezes que a cidade de **Fortaleza** aparece.

B2:B22 é o segundo intervalo com a lista de **Sexos**.

F3 é o segundo critério que será testado no intervalo de células, comparando a quantidade de vezes que aparece o sexo Masculino **"M"**.

Sendo assim, a função somente será executada quando as duas condições forem satisfatórias, no caso, a cidade deve ser **Fortaleza** e o sexo masculino **"M"**.

Assim, finalizamos o uso da função **CONT.SES()**. Para praticar, é importante você criar outros exemplos, lembre-se, digite a fórmula em cada linha para memorizar esta função.

Exercício 5

Este exercício tem como objetivo praticar a função **SOMASES()**. Em nosso exemplo, será calculado o total de vendas para produtos abaixo de R\$ 100,00, onde foi dado 5% de desconto.

- 1) Vamos começar abrindo o Microsoft Excel, vá em Iniciar, Todos os aplicativos, Excel. Em outras versões, vá em Iniciar, Todos os programas, Microsoft Office, Microsoft Excel.
- 2) Feito isso, agora digite os dados da tabela abaixo:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Produto	Preço Normal	% Desconto	Preço com Desconto	Total de preço com desconto de 5%				
2	Conj. Interruptor	10,5	0,025	10,2375					
3	Caixa de Distribuição	32,9	0,07	30,597					
4	Puxador p/ porta	110	0,05	104,5					
5	Dobradiça	45	0,05	42,75					
6	Disjuntor	35,9	0,07	33,387					
7	Serra Brand	320	0,025	312					
8	Válvula para cozinha	42	0,07	39,06					
9	Caixa de correio	230	0,025	224,25					
10	Furadeira	82	0,05	77,9					
11	Cuba de cozinha	250	0,05	237,5					
12	Parafusadeira	95	0,025	92,625					
13	Aparador de grama	180	0,05	171					
14	Tela mosquiteiro	32,5	0,025	31,6875					
15	Chuveiro de parede	110	0,05	104,5					
16	Porta toalha de rosto	135	0,07	125,55					
17	Porta sabonete	22,5	0,05	21,375					
18	Esponja	10,2	0,025	9,945					
19	Cadeira para banho	150	0,025	146,25					

3) Após ter concluído a digitação, iremos formatar a planilha;

Formatando a linha 1:

1) Clique na célula **A1** e arraste até a célula **D1**;

	A	B	C	D	E
1	Produto	Preço Normal	% Desconto	Preço com Desconto	

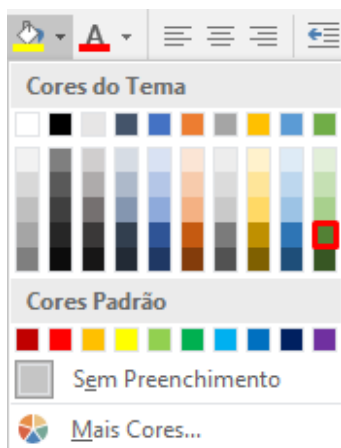
2) Clique no botão **Negrito**;



3) Clique no botão **Cor do Preenchimento**;



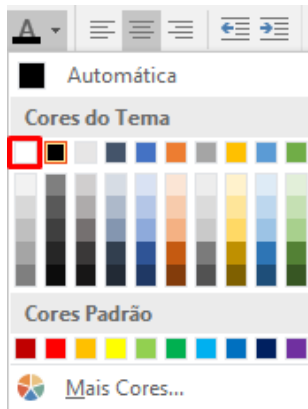
4) Clique na cor **Verde, Ênfase 6, Mais Escuro 25%**



5) Clique no botão **Cor da Fonte**;



6) Clique na cor **Branco, Plano de Fundo 1**;



Aplicando bordas na área em destaque:

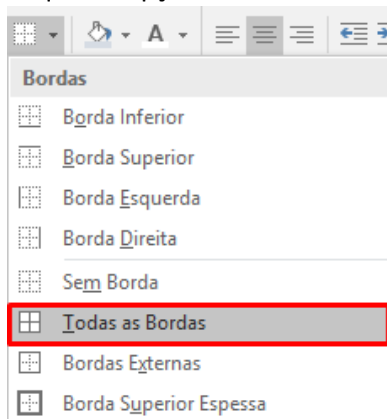
1) Clique na célula **A1** e arraste até a célula **D19**;

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Produto	Preço Normal	% Desconto	Preço com Desconto	Total de preço com desconto de 5%				
2	Conj. Interruptor	10,5	0,025	10,2375					
3	Caixa de Distribuição	32,9	0,07	30,597					
4	Puxador p/ porta	110	0,05	104,5					
5	Dobradiça	45	0,05	42,75					
6	Disjuntor	35,9	0,07	33,387					
7	Serra Brand	320	0,025	312					
8	Válvula para cozinha	42	0,07	39,06					
9	Caixa de correio	230	0,025	224,25					
10	Furadeira	82	0,05	77,9					
11	Cuba de cozinha	250	0,05	237,5					
12	Parafusadeira	95	0,025	92,625					
13	Aparador de grama	180	0,05	171					
14	Tela mosquitoireiro	32,5	0,025	31,6875					
15	Chuveiro de parede	110	0,05	104,5					
16	Porta toalha de rosto	135	0,07	125,55					
17	Porta sabonete	22,5	0,05	21,375					
18	Espanja	10,2	0,025	9,945					
19	Cadeira para banho	150	0,025	146,25					

2) Clique no botão **Bordas**;



3) Clique na opção **Todas as Bordas**;



Selecionando a coluna B (Preço normal):

- 1) Clique na letra **B**;



- 2) Para aplicar o formato de moeda clique no botão Formato de Número de Contabilização;

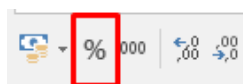


Selecione a coluna C (% Desconto):

- 1) Clique na letra **C**;



- 2) Para aplicar a porcentagem, clique no botão **Estilo de Porcentagem**;
- 3) Para aumentar as casas decimais, clique no botão **Aumentar Casas Decimais**;



- 4) Agora, clique no botão **Centralizar**;



Selecione a coluna D (Preço com Desconto):

- 1) Clique na letra **D**;



- 2) Clique no botão **Formato de Número de Contabilização**;



Selecione a área conforme imagem abaixo:

- 1) Clique na célula **F2** e arraste até a célula **G2**;

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Produto	Preço Normal	% Desconto	Preço com Desconto		Total de preço com desconto de 5%			
2	Conj. Interruptor	R\$ 10,50	2,5%	R\$ 10,24					
3	Caixa de Distribuição	R\$ 32,90	7,0%	R\$ 30,60					

- 2) Clique no botão **Mesclar e Centralizar**;

Mesclar e Centralizar ▾

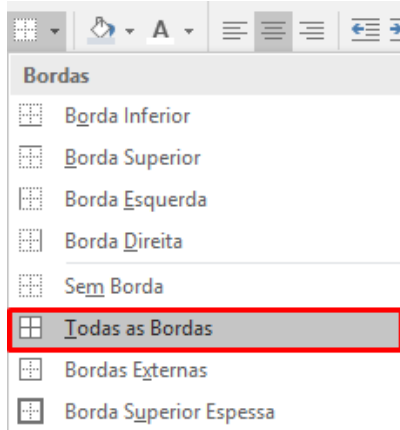
3) Clique no botão **Quebrar Texto Automaticamente**;

Quebrar Texto Automaticamente

4) Clique no botão **Bordas**;



5) Clique na opção **Todas as Bordas**;



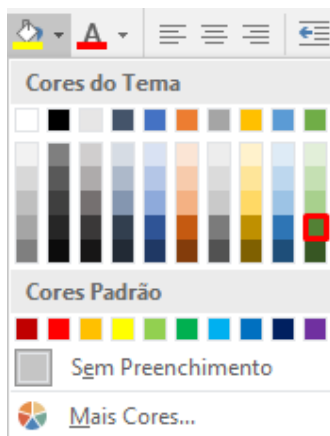
6) Clique no botão **Negrito**;



7) Clique no botão **Cor do Preenchimento**;



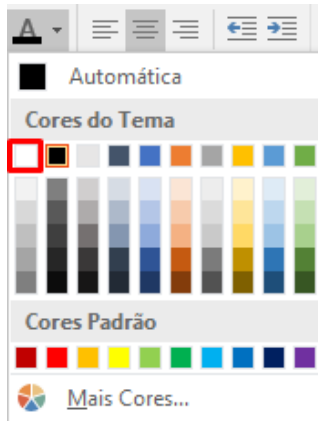
8) Clique na cor **Verde, Ênfase 6, Mais Escuro 25%**



9) Clique no botão **Cor da Fonte**;

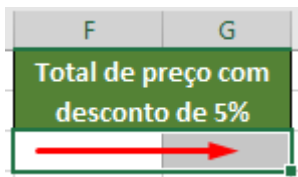


10) Clique na cor **Branco, Plano de Fundo 1**;



Selecione as células F3 e G3:

1) Clique na célula **F3** e arraste até a célula **G3**;



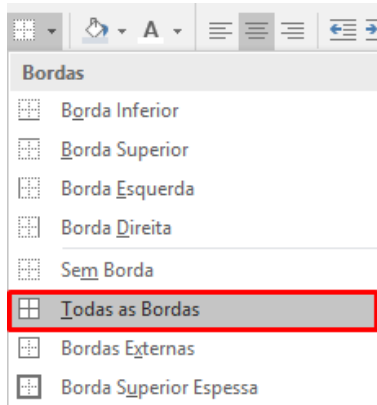
2) Clique no botão **Mesclar e Centralizar**;



3) Clique no botão **Bordas**;



4) Clique na opção **Todas as Bordas**;



Aplicando a fórmula:

- 1) Na célula **F3**, digitamos o sinal de igual (=)
- 2) Em seguida, digitamos **SOMASES(D2:D19;B2:B19;"<=100";C2:C19;"5%")**
- 3) Para que o cálculo seja realizado, só temos que pressionar a tecla **Enter**;

Aplicando formato de moeda no resultado:

- 1) Clique na célula **F3**;

	A	B	C	D	E	F	G
1	Produto	Preço Normal	% Desconto	Preço com Desconto		Total de preço com desconto de 5%	
2	Conj. Interruptor	R\$ 10,50	2,5%	R\$ 10,24			
3	Caixa de Distribuição	R\$ 32,90	7,0%	R\$ 30,60		142,025	
4	Puxador p/ porta	R\$ 110,00	5,0%	R\$ 104,50			

- 2) Clique no botão **Formato de Número de Contabilização**;



Entenda a fórmula:

D2:D19 é o intervalo de células que corresponde a coluna **Preço com Desconto** que serão somados, caso os critérios sejam atendidos.

Agora selecionamos o intervalo de células do primeiro critério, ou seja, onde ele será buscado que, nesse caso, é a coluna **Preço Normal (B2:B19)**.

"<=100" é o critério a ser testado. No caso, estão sendo verificados quais são os valores da lista menores ou igual a R\$ 100,00

C2:C19 é o intervalo de células do segundo critério que, no caso, é a coluna **% de desconto**.

"5%" é o segundo critério a ser testado, no caso, será valido apenas valores que receberam desconto de **5%**.

Bom, concluímos aqui os exercícios passo a passo, lembre-se, pratique, essa é a única maneira de aprender, refaça os exercícios e, qualquer dúvida, chame o instrutor.

Até a próxima aula!



CLIQUE AQUI
PARA CONCLUIR