

# SiGE - Sistema de Gerência de Eventos

## Manual do Administrador

Equipe COMSOLiD

2 de abril de 2014

# 1 Manual do Administrador

Este manual serve para o administrador do SiGE entender como funciona as telas do administrador. Pretendemos mostrar cada tela e identificar sua função.

Um administrador e um usuário comum são diferenciados apenas por uma coluna no banco de dados, na tabela `pessoa` a coluna `administrador` com o valor `true`.

É possível tornar qualquer usuário administrador através do SiGE, como veremos em [1.0.9](#).

Ao se logar o administrador ver a mesma página do usuário com a diferença que no menu principal aparece o item **Admin**.

## 1.0.1 Inscrições

Mapeada como: `/admin` ou `/inscricoes` [`admin/ParticipanteController.index`]

Ao clicar no item **Admin** do menu principal você é levado para a página de inscrições. Aqui é onde você, no dia do evento, faz a confirmação dos participantes que se inscreveram previamente. Com isso você confirma que aquele participante realmente esteve no Encontro e assim o certificado dele fica habilitado para download.

Na lista aparecerão somente os 20 primeiros cadastrados no Encontro. Então é preferível que você utilize a busca, para ter resultado precisos.

Ao encontrar a pessoa basta clicar em **Confirmar**. Caso tenha se engadado clique em **Desfazer**. Tudo é feito sem que a página seja recarregada, basta esperar que a palavra Confirmar se torne Desfazer. Além disso uma mensagem vai aparecer confirmando o pedido.

Ou seja, essa é a página principal no dia do Encontro, então para as pessoas da recepção essa é a página que você deve mostrar e ensinar os macetes para um cadastramento rápido, evitando filas muito grandes.

**DICA 1:** Ao chegar escolas ou instituições utilize a Busca por Instituição, como ela traz até 20 pessoas é bem provável que venham todos os alunos e poupa seu trabalho de pesquisar nome por nome.

**DICA 2:** Faça o mesmo para a Caravana, busque pela Caravana e tenha todos os participantes daquela caravana na lista.

## 1.0.2 Caravana

Mapeada como: `/admin/caravana` [`admin/CaravanaController.index`]

Nessa tela é possível ver as caravanas que desejam participar do evento, com os dados da caravana, responsável, quantidade de homens e mulheres.

Nessa tela ainda existe o botão validar e invalidar, mas na realidade o melhor é conversar com o responsável e definir com ele os detalhes da vinda da caravana. Essa tela deve servir mesmo como controle, para você administrador junto com sua equipe decidir se é possível ou não a vinda da caravana.

### 1.0.3 Evento

Mapeada como: `/admin/evento` [`admin/EventoController.index`]

Essa tela é essencial principalmente antes e depois do encontro.

**DEFINIÇÃO:** Definimos **Encontro** com sendo um conjunto de **Eventos**, onde os **Eventos** são definidos como **Palestras**, **Mini-cursos** ou **Oficinas**.

Antes do encontro, essa é a tela onde você irá acompanhar a submissão de trabalhos. Aqui você sabe os dados do evento, junto com um link para os detalhes do evento [1.0.4](#).

### 1.0.4 Detalhes do Evento

Mapeada como: `/admin/evento/detalhes/id/:id` [`admin/EventoController.detalhes`]

Nessa tela além dos dados mostrados na tela de Eventos [1.0.3](#), você pode ver um Resumo, Preferência de Horário e as Tecnologias envolvidas. Esse último item é muito útil pois ele diz se o usuário precisará de ferramentas ou aparelhos específicos para sua palestra. Exemplo: Internet na sala, Entrada para HDMI, Aparelho de Som, plugin do VLC, Ambiente Python, enfim.

Logo abaixo você tem a lista de horários, onde é possível Criar um horário, Editar [1.0.5](#) ou Deletar. Esse trecho define os horários inicial e final do evento além da sala e data que acontecerá.

Mais abaixo tem a lista de outros palestrantes.

Após criar os horários é hora de validar o evento. Para isso basta clicar em **Validar** no sub menu. Também é possível editar os dados do evento clicando em **Editar**.

Ao final do evento é preciso que você confirme quem realmente palestrou. Para isso basta clicar em **Apresentado** no sub menu. Isso faz com que o certificado de palestrante apareça para o participante.

### 1.0.5 Criar/Editar Horário

Mapeada como: `/admin/horario/criar/evento/:evento` [`admin/HorarioController.criar`]  
`/admin/horario/editar/evento/:evento/id/:id` [`admin/HorarioController.editar`]

Tela para adicionar ou editar o horário do evento, cada evento pode ter um ou mais horários. Algumas oficinas e mini-cursos às vezes levam mais de um dia para serem realizados. Ou uma palestra pode ser muito requisitada e pode ser apresentada mais de uma vez.

Caso haja choque de horário na mesma sala, no mesmo dia, o SiGE te avisa.

Logo abaixo aparece os horários já cadastrados.

Os horários são de uma em uma hora, ao selecionar o horário inicial o horário de término é atualizado para uma hora a mais.

**OBSERVAÇÃO:** A configuração do intervalo de horas e a hora mínima e máxima atualmente estão no código-fonte, ou seja, para modificar seu comportamento é preciso alterar o código. Em uma outra versão do SiGE isso pode mudar. Mas enquanto isso o código-fonte para essa mudança pode ser encontrado em: `application/forms/Horarios.php` na linha 77.

#### **1.0.6 Relatórios**

Essa tela é auto explicativa :)

#### **1.0.7 Configurações**

Nessa tela tem o Gerenciamento dos Encontros [1.0.8](#) e Permissão de usuários [1.0.9](#).

#### **1.0.8 Gerenciamento dos Encontros**

Para criar o primeiro encontro é preciso usar diretamente o banco de dados, mas nos encontros seguintes use o SiGE. Nessa tela é possível ver a lista de encontros, Criar ou Editar encontro, Editar mensagens de e-mail.

#### **1.0.9 Permissão de usuários**

Essa tela serve para procurar participantes e torná-los administradores ou usuários comuns, e ainda definir se ele é da Organização ou Coordenação do encontro. Essa última opção ainda não influi no sistema mas para as próximas versões podemos usar essa informação.