

Manuel d'Utilisation

Table des Matières

1. Introduction
2. Pré-requis
3. Installation
4. Lancement de l'Application
5. Utilisation de l'Application
 - Page d'Accueil
 - Menu de l'Application
 - Vue Globale des Services
 - Vue Globale des Habitats
 - Espaces Utilisateurs
 - Espace Administrateur
 - Espace Employé
 - Espace Vétérinaire
 - Connexion
 - Contact
 - Avis
 - Statistiques sur la Consultation des Habitats
6. FAQ
7. Support Technique

Introduction

Bienvenue dans le manuel d'utilisation de l'application de gestion du zoo. Ce manuel vous guidera à travers les différentes fonctionnalités de l'application, de l'installation à l'utilisation quotidienne.

Pré-requis

- **Docker et Docker Compose** installés sur votre machine.
- Un accès à Internet pour cloner le dépôt et télécharger les images Docker nécessaires.

Installation

1. **Cloner le Dépôt** : Clonez le dépôt contenant le code source de l'application.

```
git clone <url-du-depot>
cd <nom-du-depot>
```

2. **Configurer les Fichiers** :

- Assurez-vous que les fichiers `docker-compose.yml`, `Dockerfile`, `.htaccess`, et les fichiers d'erreur (ex. `error404.html`) sont correctement placés dans les répertoires appropriés.

3. **Démarrer les Services Docker** :

```
docker-compose up -d
```

Lancement de l'Application

1. **Accéder à l'Application** : Ouvrez votre navigateur et accédez à `http://localhost:8080`.
2. **Connexion** : Si vous êtes administrateur, employé, ou vétérinaire, connectez-vous en utilisant votre nom d'utilisateur (email) et votre mot de passe.

Utilisation de l'Application

Page d'Accueil

La page d'accueil présente une vue d'ensemble du zoo, y compris les différents habitats, services, et animaux, ainsi que les avis des visiteurs.

Menu de l'Application

Le menu facilite la navigation dans l'application. Il comprend les options suivantes :

- **Retour vers la page d'accueil**
- **Accès à tous les services**
- **Accès à tous les habitats**
- **Connexion** (pour les vétérinaires, employés et administrateurs)
- **Contact**

Vue Globale des Services

Cette section présente tous les services offerts par le zoo. Chaque service comprend un nom et une description. Les services sont configurables depuis l'espace administrateur.

Vue Globale des Habitats

Affiche tous les habitats du zoo avec les animaux associés. En cliquant sur un habitat, vous pouvez voir les détails, y compris les animaux qui y vivent et leurs descriptions.

Espaces Utilisateurs

Espace Administrateur

L'administrateur peut créer et gérer des comptes d'employés et de vétérinaires, modifier les services, horaires, habitats et animaux du zoo, et accéder aux comptes rendus des vétérinaires. L'administrateur a également accès à un tableau de bord avec des statistiques sur les consultations des habitats.

Espace Employé

Les employés peuvent valider ou invalider les avis des visiteurs, modifier les services du zoo, et enregistrer la consommation de nourriture des animaux.

Espace Vétérinaire

Les vétérinaires peuvent remplir des comptes rendus pour chaque animal, commenter sur les habitats, et voir l'historique de la consommation de nourriture des animaux.

Connexion

Seules les personnes de type administrateur, vétérinaire, ou employé peuvent se connecter. La connexion se fait en saisissant le nom d'utilisateur (email) et le mot de passe.

Contact

Les visiteurs peuvent contacter le zoo via un formulaire de contact qui envoie un email au zoo. Les employés peuvent répondre aux demandes directement par email.

Avis

Les visiteurs peuvent laisser des avis sur le zoo. Ces avis sont soumis à validation par un employé avant d'apparaître sur la page d'accueil.

Statistiques sur la Consultation des Habitats

Chaque consultation d'un animal par un visiteur est enregistrée et utilisée pour générer des statistiques dans le tableau de bord administrateur.

Comptes :

Admin :

- Username : admin@gmail.com
- Password : ARCADIAZOO!

Vétérinaire :

- Username : vet@gmail.com
- Password : ARCADIAZOO!

Employé :

- Username : employee@gmail.com
- Password : ARCADIAZOO!

FAQ

Q : Comment réinitialiser mon mot de passe ?

R : Contactez l'administrateur pour réinitialiser votre mot de passe.

Q : Comment signaler un problème technique ?

R : Utilisez le formulaire de contact pour signaler tout problème technique.