Hệ thống quản lý Phòng Khám Nha Khoa

1. Mô tả sơ lược:

Phòng khám Nha Khoa Sài Gòn muốn quản lý Khách hàng, quản lý hồ sơ bệnh án, hóa đơn thanh toán của Khách hàng.

Phòng khám Nha Khoa cung cấp dịch vụ bao gồm các khâu: **Tiếp nhận Khách hàng**, **Chuyển Khách hàng cho bác sĩ khám, Thanh toán**, **Đặt hẹn**.

Khi một Khách hàng có nhu cầu về nha khoa đến với Phòng Khám, Lễ tân sẽ ghi nhận thông tin về Khách hàng bao gồm: Họ tên, Ngày sinh, Giới tính, Địa chỉ, Số điện thoại, Email, Nghề nghiệp, Số CMND. Tiếp theo, Lễ tân sẽ yêu cầu Khách hàng cung cấp thông tin về chuyên môn nha khoa như: Lý do đến khám (Nhổ răng...), Tiền sử bệnh (Có vấn đề; Chảy máu lâu; Dị ứng thuốc; Tiểu đường; Khỏe mạnh; Bệnh truyền nhiễm; Bệnh phổi, gan, tiêu hóa; Đang có thai; Huyết áp cao; Bệnh tim; Đang dùng thuốc; Bệnh khác ...), Yêu cầu của Khách hàng (Điều trị với thời gian gấp, hoàn tất trước ngày:...), Khám răng miệng (Răng nào; Panorex hay không?; Phin trong miệng hay không?), Kế hoạch điều trị (Nhổ răng; Trám răng; Nha chu; Phục hình; Chỉnh nha; Tiểu phẫu; Tẩy trắng miệng những thông tin đó, rồi chuyển Khách hàng cho bác sĩ khám.

<Hỏi: Lần đầu Lễ tân sẽ tiếp nhận những thông tin gì từ Khách hàng?>

Bác sĩ khám cho Khách hàng xong, sẽ chuyển Khách hàng cho bộ phận Lễ tân cùng với những thông tin điều trị để bộ phận Lễ tân làm thủ tục Thanh toán và Đặt hẹn. Thông tin mà bác sĩ cung cấp cho bộ phận Lễ Tân bao gồm: *Răng khám*, *Công tác điều trị*, *Ngày hẹn*.

<hoi> Hỏi: Bác sĩ sẽ điền những thông tin gì trong hồ sơ điều trị? Có phải là Kế hoạch điều trị hay không?>

Từ đó bộ phận Lễ Tân sẽ cung cấp cho Khách hàng Hóa đơn khám bao gồm những thông tin: *Ngày khám*, *Răng*, *Công tác điều trị*, *Chi phí*, *Ngày hẹn*.

Khách hàng nhận hóa đơn, sau đó thanh toán chi phí cho việc điều trị. Việc thanh toán chi phí *có thể chia làm nhiều lần*, Khách hàng có thể trả một phần chi phí khám cho lần khám đầu tiên, những lần tiếp theo có thể thanh toán dần cho đến hết, Lễ tân sẽ lưu lại thông tin về Số tiền đã trả và Số tiền nợ còn lại của Khách hàng từng lần khám vào Hóa đơn. Lưu ý là số tiền thanh toán có thể dao động trong khoảng **100 nghìn đồng đến 10 triệu đồng**, nếu Khách hàng yêu cầu "*Gắn răng tạm*" thì bắt buộc phải thanh toán hoàn

toàn chi phí cho Phòng Khám. Lễ tân sẽ thông báo cho Khách hàng về ngày hẹn tiếp theo đến khám nhờ vào **Giấy hẹn**. Đến ngày hẹn, bộ phận Lễ Tân sẽ gọi điện thông báo cho Khách hàng và nếu cần, dời lịch hẹn sang ngày khác. Thời gian hẹn hoàn toàn phụ thuộc vào bác sĩ cũng như quy trình điều trị.

Đến ngày hẹn, Khách hàng sẽ quay trở lại phòng khám cầm theo Giấy hẹn. Bộ phận Lễ Tân chỉ cần nhận Giấy hẹn, sau đó tìm kiếm thông tin của Khách hàng đã lưu trong hệ thống, chuyển Khách hàng cho bác sĩ...

Mỗi ngày, bộ phận Lễ Tân sẽ thực hiện các thống kê: **Thống kê số lượng lượt bệnh** nhân đến khám; **Thống kê số lượng bệnh nhân mới**; **Thống kê tổng doanh thu**;

Khi cần, Lễ Tân sẽ tìm kiếm thông tin khách hàng dựa vào: **Họ tên, Mã Khách hàng** (được cấp duy nhất một lần cho mỗi Khách hàng khi lần đầu tiên đến khám), **Số điện** thoại, **Email**. Kết quả tìm kiếm sẽ bao gồm: **Thông tin cá nhân Khách hàng**, **Chi tiết** các lần khám, **Thanh toán**, **Công nợ**, **Ngày hẹn**...

Khi lần đầu Khách hàng đến với Phòng Khám, Phòng Khám cần Khách hàng cung cấp thông tin về **Lý do tại sao Khách hàng biết đến Phòng Khám** (Người quen giới thiệu; Nhìn thấy bảng hiệu; Tìm kiếm qua mạng; Bệnh nhân cũ; Quen biết nhân viên; Các sự kiện của Nha Khoa SG; Hợp đồng công ty; Đọc, nghe, xem quảng cáo; Lý do khác:...)

2. Các mẫu văn bản:

2.1. Mẫu Hồ Sơ điều trị:

HỔ SƠ ĐIỀU TRỊ RĂNG MIỆNG 2013

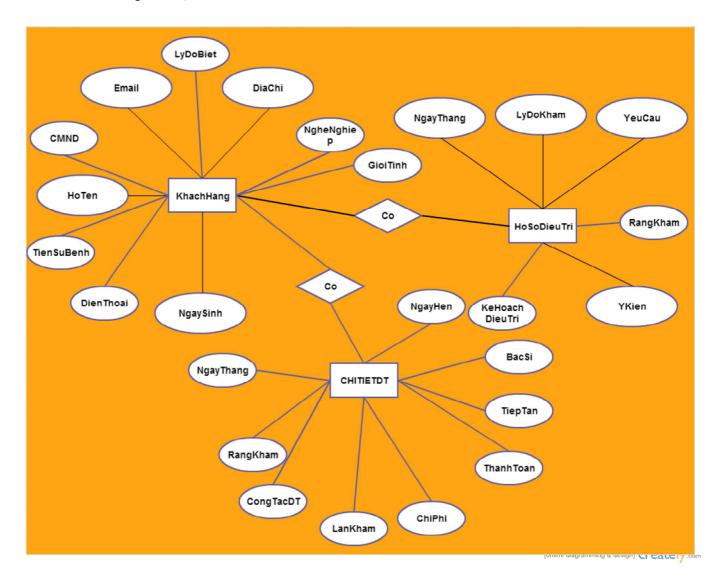
PHÒNG KHÁM NHA KHOA SÀI GÒN 1 MSHS: 9472

Địa chỉ: 379 CMT8, I	Khu 6, P.Phú Cường, T	P Thủ Dầu Một, BD					
ÐT: 0650 384.30.77							
Họ và tên:	Ngày sinh:						
Địa chỉ:	Điện thoại:						
Lý do đến khám:	Ngày khám:						
Nghề nghiệp:							
Lý do biết Nha Khoa	Sài Gòn						
☐ Người quen giới thiệu	□ Bệnh nhân cũ	☐ Hợp đồng công ty					
☐ Nhìn thấy bảng hiệu	☐ Quen biết nhân viên	☐ Đọc, nghe, xem quảng cáo					
☐ Tìm kiếm qua mạng	☐ Các sự kiện của Nha Khoa Sài Gòn						
Tiền sử bệnh							
□ Có vấn đề	☐ Khỏe mạnh	☐ Huyết áp cao					
☐ Chảy máu lâu	☐ Bệnh truyền nhiễm	☐ Bệnh tim					
☐ Dị ứng thuốc	☐ Bệnh phổi, gan, tiê	u hóa 🔲 Đang dùng thuốc					
☐ Tiểu đường	☐ Đang có thai	☐ Bệnh khác:					
Yêu cầu							
Điều trị với thời gian gấp	o, hoàn tất trước ngày:						
Các yêu cầu khác:							
Ý kiến khách hàng:							
Khám răng miệng	87654321 12	3 4 5 6 7 8					
	87654321 12345678						
Kế hoạch điều trị							

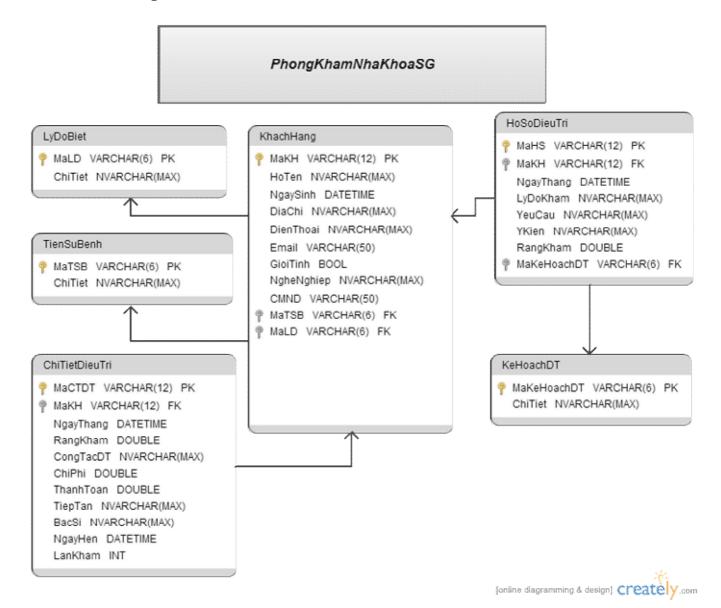
	□ 1. Nhổ răng		☐ 3. Nha chu		□ 5. Chỉnh nha		☐ 7. Tẩy trắng răng				
	☐ 2. Trám răng		☐ 4. Phục hình		□ 6. Tié	□ 6. Tiểu phẫu					
Kết quả điều trị											
Ngày	Răng	Công tác điều trị	Chi phí	Trå	Còn	Tiếp Tân	Bác sĩ	Hẹn			
2.2. Mẫu Giấy Hẹn:											
	2.3. A	Mẫu Hóa đơn:									
PHÒNG KHÁM NHA KHOA SÀI GÒN 1							MSHĐ: 9472				
Địa chỉ: 379 CMT8, Khu 6, P.Phú Cường, TP Thủ Dầu Một, BD							MSHS: 9485				
ÐT: 00	650 384.	30.77						Ngày:	•••••		
HÓA ĐƠN THANH TOÁN											
Họ tên	1:					Ngày sinh:					
Địa ch	ıi:					Điện thoại:					
Lý do Lần: Tổng s Bằng d	số tiền th	anh toán:									
		rời nhận tiền à ghi rõ họ tên)				Người tha (Ký và ghi					

3. Thiết kế dữ liệu:

3.1 Sơ đồ quan hệ:

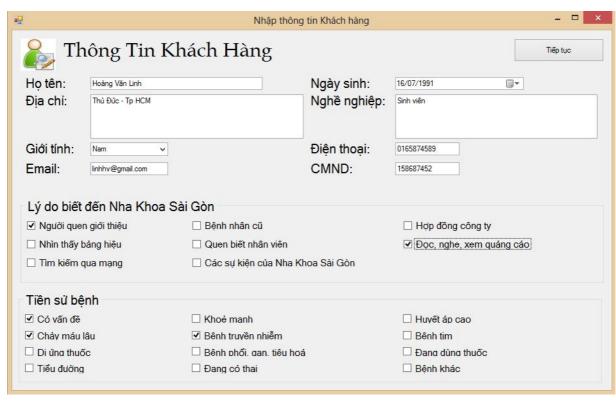


3.2 Sơ đồ logic:



4. Thiết kế màn hình:

4.1 Nhập thông tin khách hàng:

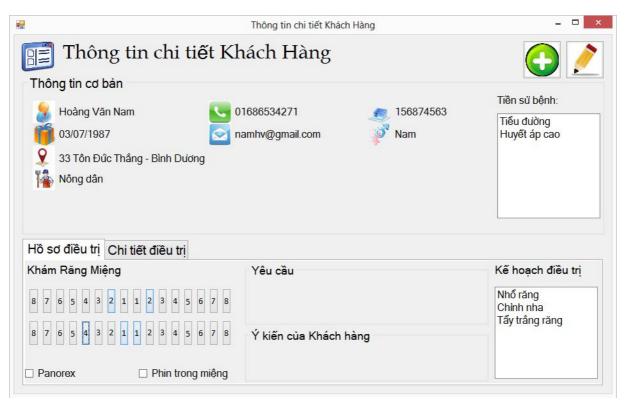


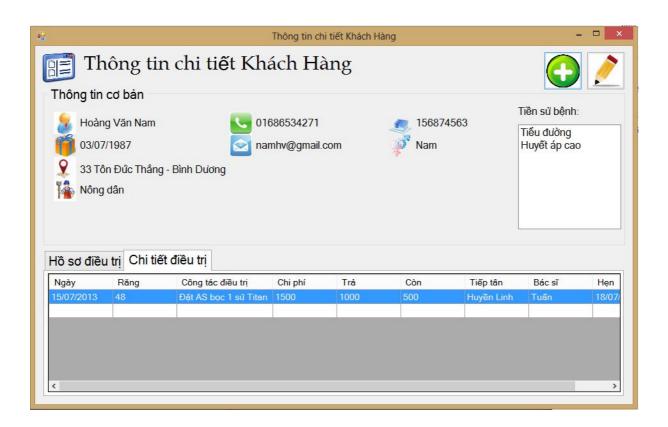


4.2 Danh sách khách hàng:



4.3 Chi tiết thông tin khách hàng:





5. sdfsdf