

SOSIALISASI APLIKASI WEB IT HELPDESK

(Tahap 1)

Tujuan :

- Tujuan utama dari aplikasi IT Helpdesk adalah memfasilitasi permintaan **users**, baik dalam hal permintaan service dan permintaan barang yang berkaitan dengan IT.
- Tujuan lain adalah mempermudah penyampaian permintaan dari users ke IT. Karena aplikasi IT Helpdesk berbasis website, maka selama komputer (PC / Laptop) terhubung dengan jaringan LAN PT. Sipatex dan memiliki browser (Chrome / Mozilla), user dapat langsung mengakses aplikasi IT Helpdesk dan menyampaikan permintaan nya.

Users yang dimaksud di atas adalah karyawan PT. Sipatex yang memiliki hubungan dan kepentingan dengan Divisi IT PT. Sipatex atau hal-hal yang berkaitan dengan IT, seperti : Hardware (Monitor, Mouse, Keyboard, CPU, dan lain-lain). Software (DotSystem, PMC, MIP, dan lain-lain).

Manfaat :

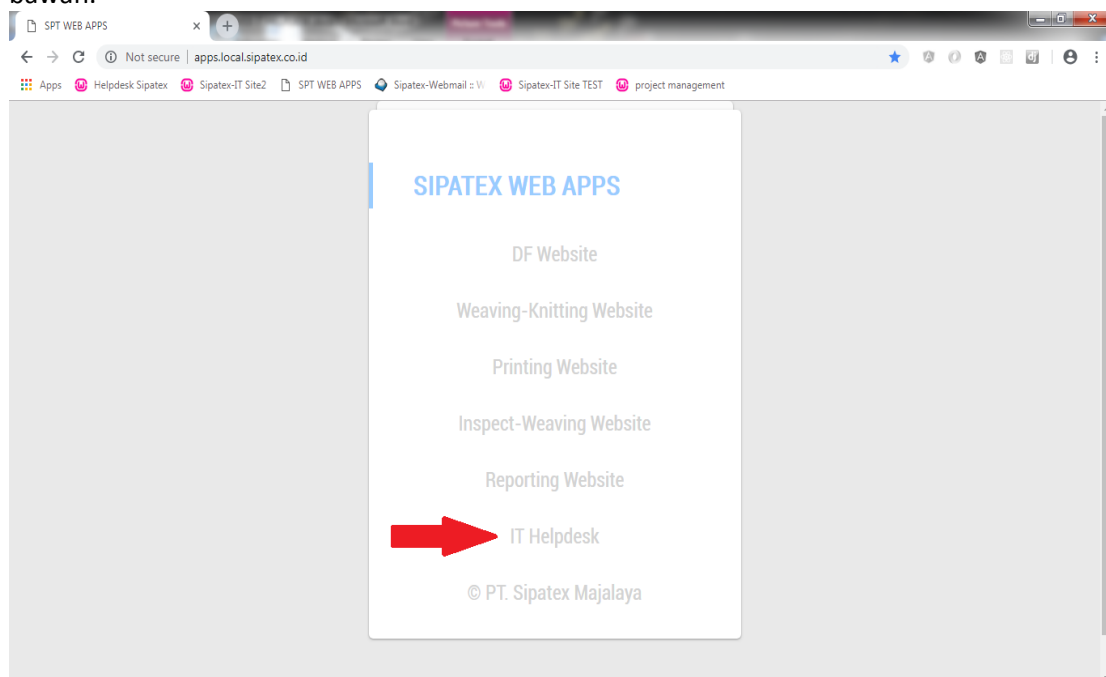
- User lebih terfasilitasi dalam hal penyampaian permintaan service maupun barang IT.
- Permintaan dari user lebih cepat tersampaikan ke Divisi IT.
- Penanganan permintaan user lebih cepat ditangani oleh Divisi IT.

Aplikasi IT Helpdesk :

Aplikasi IT Helpdesk dapat dengan mudah di akses melalui browser (Chrome / Mozilla).

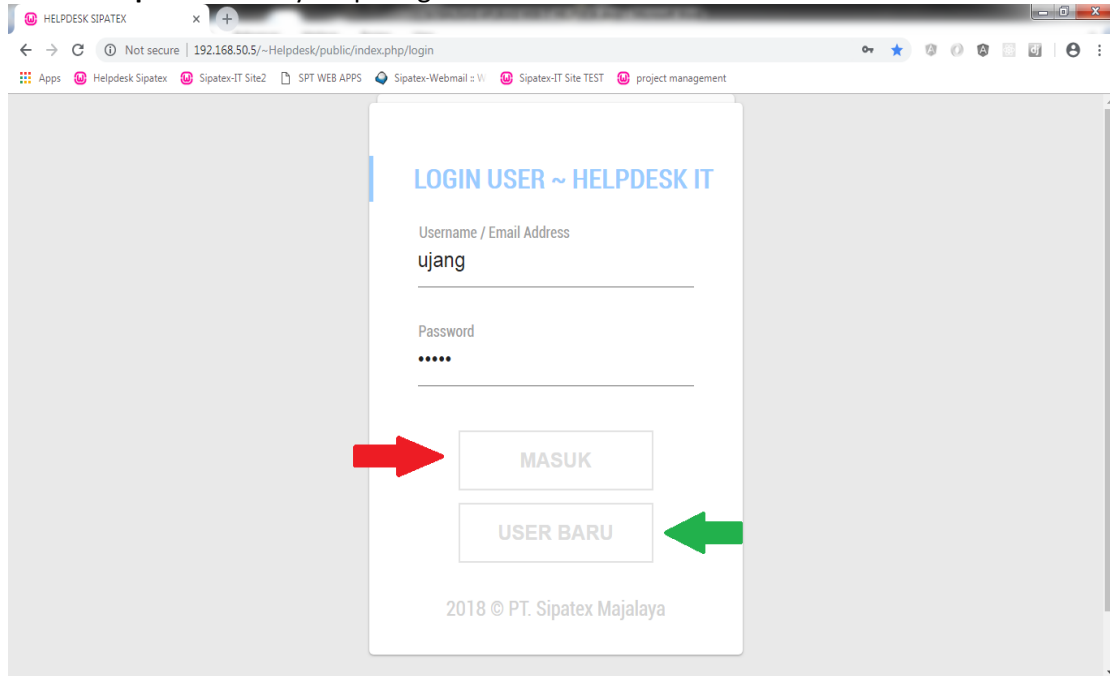
Berikut langkah-langkah mengakses aplikasi IT Helpdesk :

1. Buka Chrome / Mozilla. Direkomendasikan menggunakan Chrome.
2. Ketik **apps.local.sipatex.co.id** pada address bar browser anda. Hasilnya seperti gambar di bawah.



3. Link aplikasi IT Helpdesk berada di bawah, seperti ditunjukan oleh gambar di atas.

4. Pilih **IT Helpdesk**. Hasilnya seperti gambar di bawah.



HELPPDESK SIPATEX

Not secure | 192.168.50.5/~Helpdesk/public/index.php/login

Apps Helpdesk Sipatex Sipatex-IT Site2 SPT WEB APPS Sipatex-Webmail = V Sipatex-IT Site TEST project management

LOGIN USER ~ HELPDESK IT

Username / Email Address
ujang

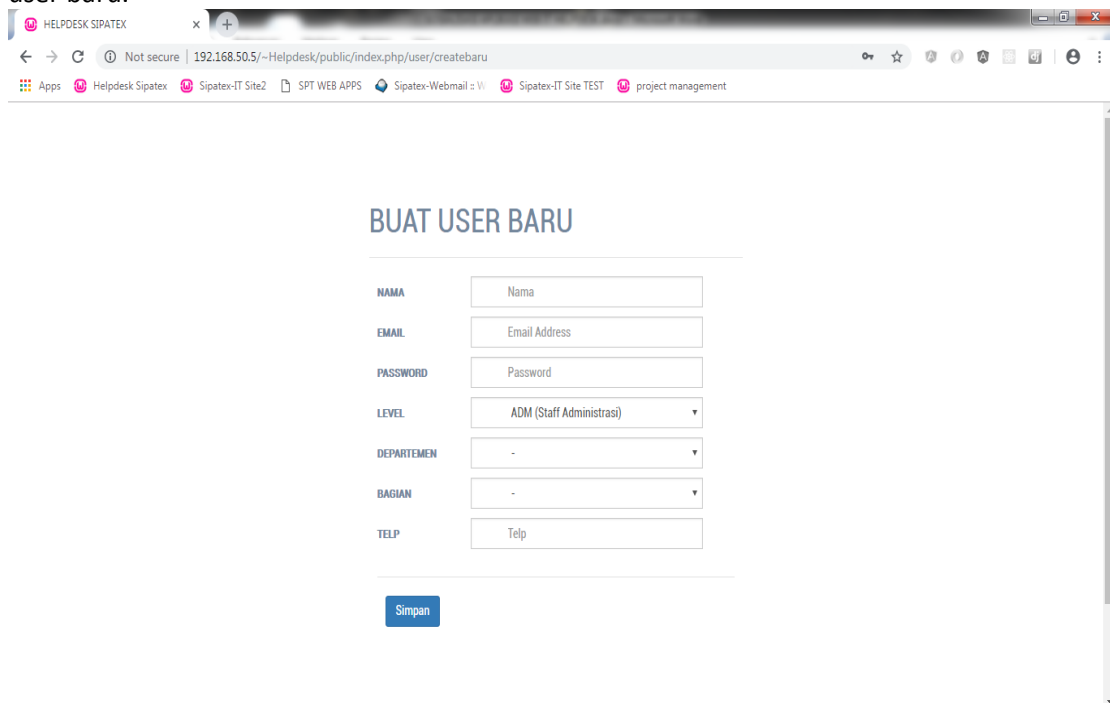
Password
.....

MASUK

USER BARU

2018 © PT. Sipatex Majalaya

5. Jika sudah memiliki akun, silahkan isi kolom **Username / Email Address** dan **Password** kemudian tekan **MASUK**.
Jika belum memiliki akun, silahkan isi kolom **USER BARU**. Berikut tampilan form membuat akun user baru.



HELPPDESK SIPATEX

Not secure | 192.168.50.5/~Helpdesk/public/index.php/user/createbaru

Apps Helpdesk Sipatex Sipatex-IT Site2 SPT WEB APPS Sipatex-Webmail = V Sipatex-IT Site TEST project management

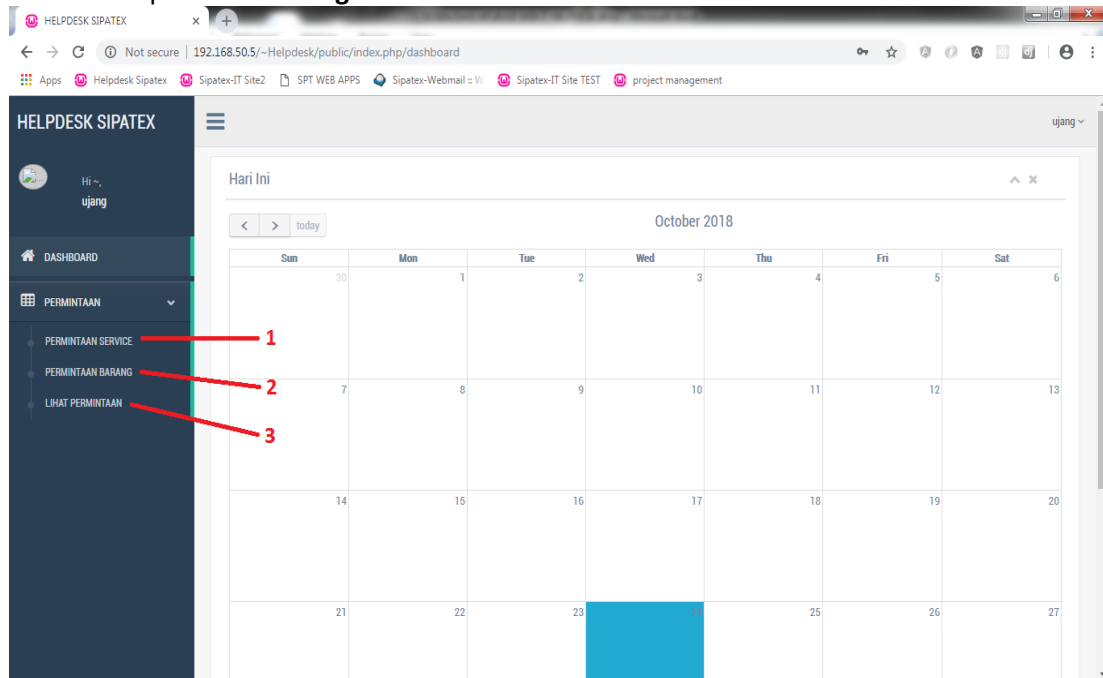
BUAT USER BARU

NAMA	Nama
EMAIL	Email Address
PASSWORD	Password
LEVEL	ADM (Staff Administrasi)
DEPARTEMEN	-
BAGIAN	-
TELP	Telp

Simpan

Isi semua kolom di atas, kemudian tekan **Simpan**. Agar tidak terjadi duplikasi data akun, maka disarankan ketika membuat akun user baru, sebaiknya didampingi oleh personil / Admin IT.
(Catatan : IP Address PC / Laptop anda akan tercatat ke dalam database ketika membuat akun user baru.)

6. Berikut tampilan setelah **Login**.



- ✓ No. 1 = Permintaan Service (Side menu untuk membuat permintaan Service ke Divisi IT), contoh : service printer, toner printer habis, dan lain-lain).
- ✓ No. 2 = Permintaan Barang (Side menu untuk membuat permintaan Barang ke Divisi IT), contoh : permintaan pembelian laptop / PC Baru, permintaan ganti mouse, dan lain-lain).
- ✓ No. 3 = Lihat Permintaan. (Side menu untuk melihat daftar permintaan service / permintaan barang yang telah anda buat, beserta status nya).

7. Berikut contoh **Permintaan Service**. Isi kolom Perihal dan Detail Permintaan Service kemudian Kirim.

8. Sama seperti permintaan Service, Isi kolom Perihal dan Detail Permintaan barang. Berikut Contoh **Permintaan Barang**.

PERMINTAAN BARANG

ujang | ujang.ujang@sipatex.co.id

Gudang Obat | Gudang Obat

156 | keyboard saya tidak berfungsi.

Mohon isi detail permintaan barang IT dengan rinci dan lengkap !
(Contoh : Fitur click kanan pada mouse saya tidak berfungsi, minta ganti dengan mouse yang baru. Terima Kasih.)

Keyboard saya tidak berfungsi, mohon ditukar dengan keyboard yang baru. Terima Kasih.

body p

Kirim

Catatan : untuk **Permintaan Barang**, ketika tombol Kirim ditekan, secara otomatis permintaan barang anda akan di forward berupa email notifikasi ke bpk Yuko Hermawan (Manager Divisi IT), bpk Fajar TW (Kabag Divisi IT), dan Chema Sulistiowati (Admin IT).

9. Berikut tampilan **Lihat Permintaan**.

LIHAT PERMINTAAN

DAFTAR PERMINTAAN

PERMINTAAN SERVICE | PERMINTAAN BARANG | STATUS PERMINTAAN

Show 5 entries | Search:

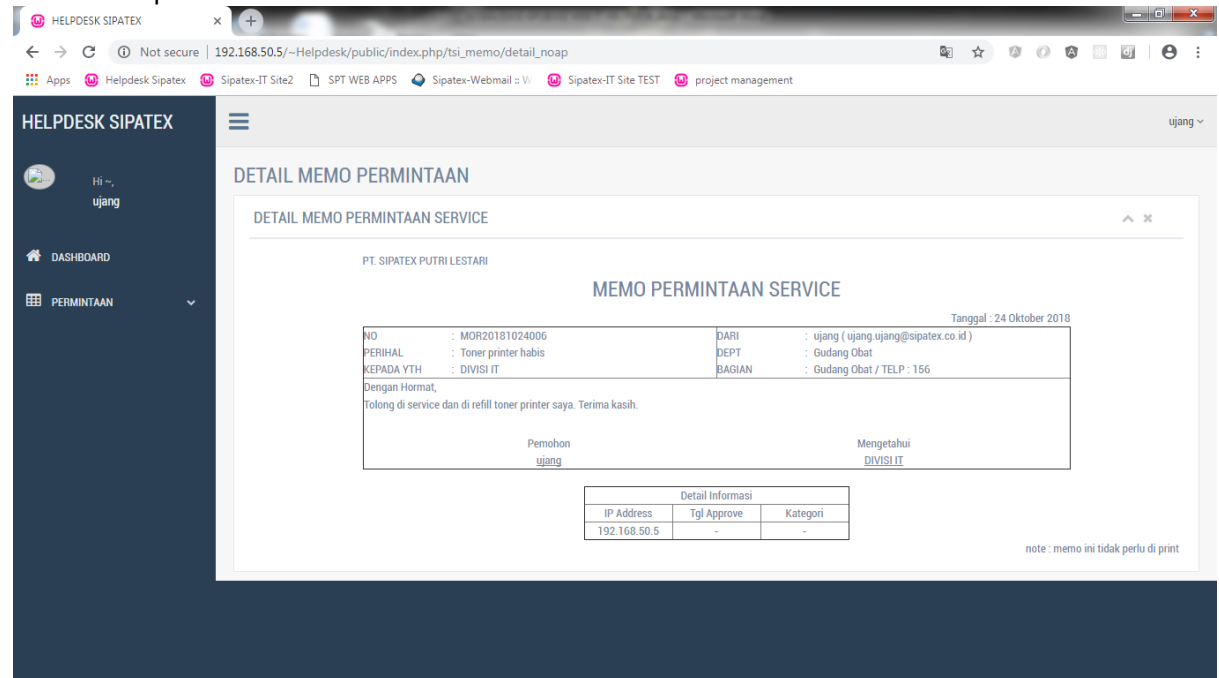
KD Memo	Perihal	Tsi	Nama	Departemen	Bagian	Telp	Status	Aksi
MOR20181024006	Toner printer habis	<p>Tolong di service dan di refill toner printer saya. Terima kasih.</p>	ujang	Gudang Obat	Gudang Obat	156	MENUNGGU	Detail

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous Next

Detail

10. Berikut tampilan **Detail Permintaan**.



HELPDESK SIPATEX

Hi ~,
ujang

DASHBOARD

PERMINTAAN

DETAIL MEMO PERMINTAAN

DETAIL MEMO PERMINTAAN SERVICE

PT. SIPATEX PUTRI LESTARI

MEMO PERMINTAAN SERVICE

Tanggal : 24 Oktober 2018

NO	: MOR20181024006	DARI	: ujang (ujang.ujang@sipatex.co.id)
PERIHAL	: Toner printer habis	DEPT	: Gudang Obat
KEPADA YTH	: DIVISI IT	BAGIAN	: Gudang Obat / TELP : 156

Dengan Hormat,
Tolong di service dan di refill toner printer saya. Terima kasih.

Pemohon
ujang

Mengetahui
DIVISI IT

Detail Informasi		
IP Address	Tgl Approve	Kategori
192.168.50.5	-	-

note : memo ini tidak perlu di print

Catatan : Permintaan Service atau Permintaan Barang tersebut tidak perlu di print.

11. Untuk lebih memahami, silahkan dicoba. Selesai.