

# Implémentation d'une application de gestion de tache

M. FOKOU KEMEGNE - Encadreur Académique

M. HANNIEL TSASSE - Encadreur Professionel(FAROTY S.A.S)

NKWE AHOUME BORIS - Etudiant en Genie Logiciel  
`nkabo074@gmail.com`

July 12, 2024

### **Dedicace**

À mes parents, qui m'ont toujours soutenu et encouragé à poursuivre mes rêves. Merci de croire en moi.

## Remerciment

Je souhaite exprimer ma profonde gratitude à toutes les personnes qui ont contribué à la réalisation de ce mémoire. Tout d'abord, je remercie Dieu Tout-Puissant pour m'avoir accordé la force, la sagesse et la persévérance nécessaires pour mener à bien ce projet. Je tiens à remercier chaleureusement:

le Directeur de l'Université pour le soutien institutionnel et les opportunités académiques offertes tout au long de mon parcours. Mes remerciements vont également au Responsable Académique, dont les conseils avisés et le dévouement ont été précieux.

mes parents, pour leur amour inconditionnel, leur soutien moral et financier, et leurs encouragements constants qui ont été une source inestimable de motivation.

mes frères et surs, je suis reconnaissant pour leur soutien affectueux et leur compréhension durant les moments difficiles.

mon Encadreur Professionnel M. HANNIEL TSASSE, dont l'expertise et les conseils pratiques m'ont guidé tout au long de cette recherche.

Mon Encadreur Académique M. FOKOU KEMEGNE mérite aussi une reconnaissance particulière pour son accompagnement pédagogique, sa patience et ses précieux conseils.

Un grand merci à Je remercie également

mes professeurs, qui ont partagé leur savoir et leur passion, contribuant ainsi de manière significative à ma formation.

merci sincère à mes camarades, pour leur soutien, leur camaraderie et les moments partagés qui ont rendu cette expérience mémorable et enrichissante.

À vous tous, merci infiniment.

# Sommaire

<b>1</b>	<b>Présentation de l'entreprise FAROTY SAS</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Méthode et équipements utilisé</b>	<b>5</b>
2.1	équipement et logiciel utiliser . . . . .	5
2.2	Méthode utilisé . . . . .	5
2.2.1	Mise en place des outils de gestion de project . . . . .	6
2.2.2	Conseption du project . . . . .	6
2.2.3	Identité visuelle du project . . . . .	10

## Résumé

Le présent rapport détaille la conception et le développement d'une application de gestion de tâches, nommée GETDO pour le compte de la société FAROTY SAS. L'objectif principal de cette application est d'aider les utilisateurs à organiser efficacement leurs tâches quotidiennes, à suivre leur progression et à améliorer leur productivité. L'application propose plusieurs fonctionnalités clés, notamment l'assignation de tâches avec des dates d'échéance, un tri en fonction des priorités, des rappels, un calendrier, un suivi de l'accomplissement des tâches, un tableau de vision pour visualiser les objectifs à long terme, ainsi qu'un tableau de bord offrant une vue d'ensemble de la progression des tâches à l'aide de graphiques. Le développement de l'application s'est appuyé sur des technologies modernes telles que Vue JS pour le front-end et FireBase pour le back-end, offrant ainsi une expérience utilisateur fluide et intuitive. De plus, l'application fonctionnalités avancées telles que une optimisation de la planification et une analyse de productivité. Ce rapport décrit en détail le processus de conception, de développement et de test de l'application, ainsi que les défis rencontrés et les solutions apportées. En outre, il met en évidence les perspectives d'amélioration et les pistes pour de futures recherches et développements dans le domaine de la gestion de tâches et des possibilité de l'intégration de l'Intelligence Artificielle. En conclusion, l'application GETDO représente une contribution significative dans le domaine de la gestion de tâches, offrant aux utilisateurs une solution moderne et efficace pour gérer leur travail et améliorer leur productivité au quotidien.

# Liste des figures

2.1	Vue d'ensemble d'une tâche dans un projet Jira . . . . .	6
2.2	Diagramme de cas d'utilisation de GETDO . . . . .	7
2.3	Logo de GETDO . . . . .	10
2.4	Palette de couleur . . . . .	11

# Introduction Générale

Dans un monde où le temps et les ressources sont des éléments précieux, la gestion efficace des tâches et des projets revêt une importance capitale pour les individus et les organisations. Dans ce contexte, les applications de gestion de tâches jouent un rôle essentiel en offrant des outils et des fonctionnalités permettant de planifier, suivre et organiser les activités quotidiennes et les projets à long terme de manière efficace et méthodique. Le présent rapport détaille le processus de conception et de développement d'une application de gestion de tâches moderne, intitulée GETDO. Notre objectif principal est de fournir aux utilisateurs une solution robuste et intuitive pour gérer leurs tâches personnelles et professionnelles, en mettant l'accent sur l'optimisation de la productivité, la facilitation de la collaboration et l'amélioration de l'efficacité opérationnelle. Ce rapport présentera en détail les différentes phases du projet, depuis la phase de conception initiale jusqu'au déploiement final de l'application. Nous aborderons les aspects techniques, fonctionnels et conceptuels du développement, en mettant en lumière les défis rencontrés, les solutions apportées et les choix technologiques effectués tout au long du processus. De plus, nous explorerons les opportunités offertes par l'intégration de l'intelligence artificielle dans notre application, en examinant comment les fonctionnalités avancées telles que les recommandations intelligentes, l'analyse de données et l'automatisation peuvent contribuer à améliorer l'expérience utilisateur et à optimiser la gestion des tâches. Enfin, nous discuterons des perspectives d'avenir pour notre application, en identifiant les pistes pour de futures améliorations, les évolutions technologiques envisagées et les possibilités d'extension et d'adaptation pour répondre aux besoins changeants des utilisateurs et du marché. À travers ce rapport, nous espérons fournir un aperçu complet de notre travail et de notre vision pour l'application GETDO, ainsi que de son potentiel à contribuer à l'efficacité et à la réussite des individus et des organisations dans leur gestion quotidienne des tâches et des projets.

# Chapitre 1

## Présentation de l'entreprise FAROTY SAS

FAROTY SAS est une société camerounaise innovante qui offre des solutions financières numériques à une clientèle grandissante. Localisée à près de l'hôtel Kremlin à Bonamoussadi, FAROTY a pour mission de faciliter l'accès aux services financiers de base pour tous les Camerounais, en particulier ceux des zones rurales et non bancarisées. FAROTY propose une suite complète de solutions financières numériques, notamment :

Paielements et transferts d'argent : Envoyez et recevez de l'argent facilement et en toute sécurité via des plateformes de paiement mobile et électronique (Orange Money, MTN Mobile Money, PayPal).

Gestion financière personnelle : Gérez vos finances personnelles en toute simplicité avec nos outils de budgétisation, de suivi des dépenses et d'épargne.

Collecte de fonds (Crowdfunding) : Levez des fonds pour vos projets et causes grâce à notre plateforme de crowdfunding sécurisée.

Tontines digitales : Participez à des tontines virtuelles et gérez vos cotisations en ligne.

Billetterie électronique : Achetez et vendez des billets d'événements en ligne avec notre service ePass.

Pages commerciales : Créez votre propre boutique en ligne et vendez vos produits et services facilement. Leurs technologie

FAROTY a un impact positif sur les Camerounais en leur offrant un accès



plus facile aux services financiers il est donc de notre devoir de faciliter leurs travaux via l'application présenter dans ce rapport

# Chapitre 2

## Méthode et équipements utilisé

### 2.1 équipement et logiciel utiliser

Pour mener à bien ce projet, plusieurs outils technologiques ont été utilisés. Voici les principaux :

- **IDE:** Visual Studio Code est l'éditeur de choix pour notre projet.
- **Système de contrôle de version:** Git.
- **Langages de Programmation et technologie:** JavaScript pour front-end(Vue.JS) et FireBase en back-end.

### 2.2 Méthode utilisé

Comme méthode utiliser, nous avons opté pour la méthode de développement agile SCRUM et la modélisation UML. Chaque tâche est séparée en sprint, et à la fin de chacun d'entre eux, un livrable est fourni. La liste des livrables et de l'application elle-même attendues pour ce projet sont:

- L'Application de gestion de tâche GETDO.
- Création de tâche.
- Vision Board.
- Tableaux de bord et visualisations de données.
- Prise en charge d'un style de gestion des tâches.

## 2.2.1 Mise en place des outils de gestion de project

Pour assuré la gestion bonne gestion du project, nous allons utiliser le logiciel de gestion JIRA

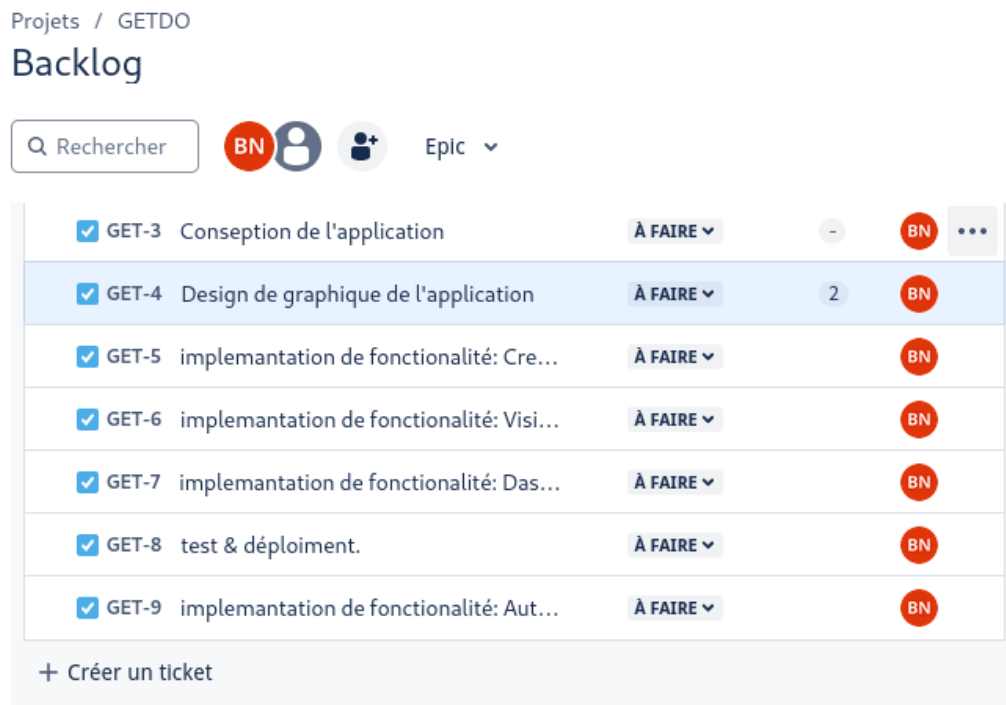


Figure 2.1: Vue d'ensemble d'une tâche dans un projet Jira

## 2.2.2 Conseption du project

### Diagramme de cas d'utilisation et description textuelle

Dans l'optique d'offire une experience utilisateur cohérante, nous nous devons de représenter les diverses interactions que l'utilisateur aura avec la plate forme. C'est pour cela que nous avons opter pour le diagramme de cas d'utilisation suivant:

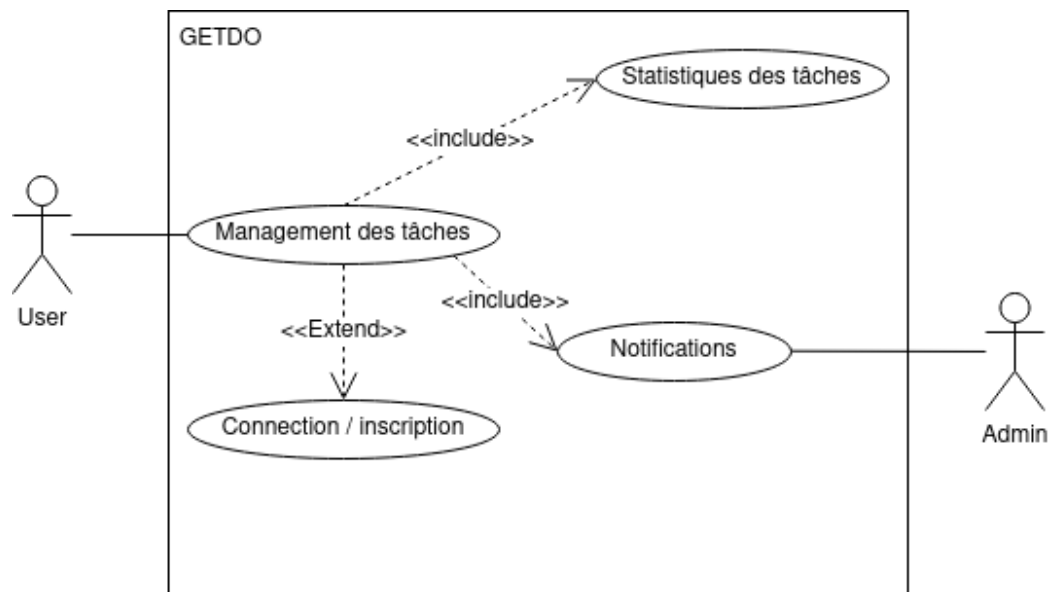


Figure 2.2: Diagramme de cas d'utilisation de GETDO

**Système:** Système de gestion de tâches

**Acteurs:**

- Utilisateur: Utilise le système pour créer, gérer et suivre ses tâches.
- Administrateur: Gère les utilisateurs, les paramètres du système et les rapports.

**Cas d'utilisation:**

- Connexion/Inscription: L'utilisateur se connecte ou crée un compte.
- Gestion des tâches: L'utilisateur crée, modifie, supprime et organise ses tâches.
- Statistiques des tâches: L'utilisateur génère des rapports (tâches terminées, temps passé, tâches en retard).
- Notifications: L'utilisateur consulte les notifications envoyées par l'administrateur.

**Relations:**

- Utilisateur: Peut utiliser tous les cas d'utilisation.
- Administrateur: Peut envoyer des notifications à l'utilisateur.
- Gestion des tâches: Inclut les notifications.

- Statistiques des tâches: Étend la gestion des tâches.

### **Senario de cas d'utilisation**

**Scénario utilisateur:** Création d'une tâche

**Acteur:** Utilisateur

**Cas d'utilisation:** Gestion des tâches

**Objectif:** Créer une nouvelle tâche dans le système.

#### **Étapes:**

- L'utilisateur se connecte au système en utilisant son nom d'utilisateur et son mot de passe.
- L'utilisateur sélectionne l'option "Créer une tâche" dans le menu principal.
- L'utilisateur entre le titre de la tâche, une description détaillée, la date d'échéance et la priorité de la tâche.
- L'utilisateur clique sur le bouton "Enregistrer" pour créer la tâche.
- Le système enregistre la tâche et affiche un message de confirmation.
- L'utilisateur peut ensuite visualiser la tâche dans sa liste de tâches ou dans son calendrier.

**Variations:** L'utilisateur peut définir une date de rappel pour la tâche.

**Résultat:** Une nouvelle tâche est créée dans le système et est visible pour l'utilisateur qui l'a créée et pour les utilisateurs auxquels elle a été attribuée.

**Scénario utilisateur:** Modification d'une tâche

**Acteur:** Utilisateur

**Cas d'utilisation:** Gestion des tâches

**Objectif:** Modifier une tâche existante dans le système.

#### **Étapes:**

- L'utilisateur se connecte au système en utilisant son nom d'utilisateur et son mot de passe.
- L'utilisateur sélectionne la tâche qu'il souhaite modifier dans sa liste de tâches ou dans son calendrier.

- L'utilisateur modifie les informations de la tâche, telles que le titre, la description, la date d'échéance, la priorité, les étiquettes, les pièces jointes et les commentaires.
- L'utilisateur clique sur le bouton "Enregistrer" pour enregistrer les modifications.
- Le système enregistre les modifications et affiche un message de confirmation.
- Les modifications de la tâche sont reflétées dans la liste des tâches de l'utilisateur et dans le calendrier.

Variations:

- L'utilisateur peut modifier l'état de la tâche, par exemple de "En cours" à "Terminée".
- L'utilisateur peut modifier la date de rappel de la tâche.

**Résultat:** La tâche est modifiée dans le système et les modifications sont reflétées pour tous les utilisateurs qui peuvent voir la tâche.

**Scénario utilisateur:** Suppression d'une tâche

**Acteur:** Utilisateur

**Cas d'utilisation:** Gestion des tâches

**Objectif:** Supprimer une tâche existante du système.

**Étapes:**

- L'utilisateur se connecte au système en utilisant son nom d'utilisateur et son mot de passe.
- L'utilisateur sélectionne la tâche qu'il souhaite supprimer dans sa liste de tâches ou dans son calendrier.
- L'utilisateur clique sur le bouton "Supprimer" pour supprimer la tâche.
- Le système affiche une confirmation demandant à l'utilisateur de confirmer la suppression.
- L'utilisateur clique sur le bouton "Confirmer" pour supprimer définitivement la tâche.
- Le système supprime la tâche et affiche un message de confirmation.

**Résultat:** La tâche est supprimée du système et n'est plus visible pour les utilisateurs.

### 2.2.3 Identité visuelle du projet

L'identité visuelle est l'élément crucial qui donne vie à la personnalité et aux valeurs d'un projet. Elle constitue la première impression que les utilisateurs auront de votre application et joue un rôle essentiel dans la création d'une expérience utilisateur cohérente et engageante.

Cette section du plan de projet s'attache à définir les principes fondamentaux qui guideront la création de l'identité visuelle de l'application. Elle couvrira les aspects suivants :

- **Logo et charte graphique:** Définir les éléments visuels clés qui représentent l'identité de l'application, tels que le logo, la palette de couleurs, la typographie et les images.
- **Directives de style:** Établir des règles claires et cohérentes pour l'utilisation de l'identité visuelle dans tous les supports de communication, y compris l'interface utilisateur, les documents marketing et les supports promotionnels.

#### Logo et charte graphique

Le logo et la charte graphique sont les piliers fondamentaux de l'identité visuelle d'un projet. Ils constituent la représentation visuelle de la marque et jouent un rôle crucial dans la communication des valeurs, de la mission et de la personnalité du projet auprès du public cible.

The image shows the word "GETDO" in a large, bold, dark gray, sans-serif typeface. The letters are evenly spaced and have a clean, modern look.

Figure 2.3: Logo de GETDO

#### Directive de style

Dans le cadre de l'implémentation de notre application web, il est essentiel d'adopter une approche cohérente et structurée. Cette section présente les directives de style que nous avons suivies tout au long du projet. Ces règles visent à assurer une expérience utilisateur optimale. En suivant ces directives,

nous avons pu créer, répondant aux besoins des utilisateurs tout en respectant les meilleures pratiques de développement web.

- **Palette de couleur principale:**



Figure 2.4: Palette de couleur

Parmi les couleurs retenue pour le design de l'application nous avons:

- **Indian red(DB5461)**: Utiliser comme couleur principale de l'application
- **Black(000000)**:
- **Eerie black(252525)**:
- **Jet(303030)**:
- **Black olive(46463C)**:Couleur d'arrière plan (en mode sombre)
- **Grey(757575)**:
- **Anti-flash white(EEEEEEE)**:
- **Beige(F5F5DC)**:Couleur d'arrière plan (en mode claire)
- **White(FFFFFF)**: