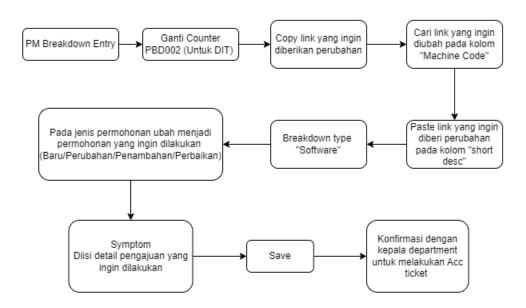
Open Ticket Programmer

1. Flow Chart

FLOW TICKETING PROGRAMMER NOW (USER)



2. Tutorial

a. Masuk ke PM Breakdown Entry



- b. New Breakdown
- c. Ubah Counter Menjadi PBD002



d. Copy link yang ingin dilakukan ticketing



e. Masuk ke Machine code



f. Masukkan Link yang telah di copy ke Short descr.



*Note: Apabila link belum terdapat di Machine, hubungi DIT

g. Ubah Breakdown Type menjadi software



h. Masukkan jenis permohonan yang diinginkan



. Masukkan detail pengajuan yang ingin dilakukan

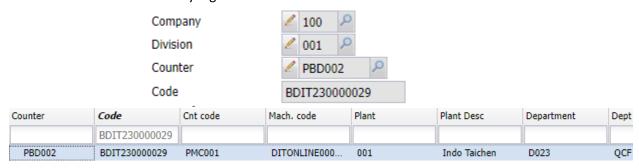


- j. Save
- k. Konfirmasi dengan kepala department untuk melakukan ACC Ticketing

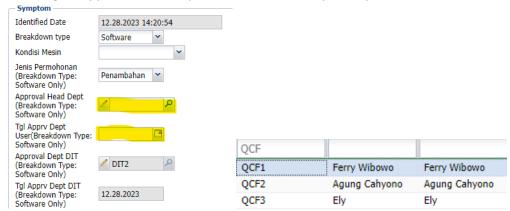
- 3. Tutorial ACC Kepala Department
 - a. Masuk ke PM Breakdown Entry



b. Masukkan No PM Breakdown yang akan di ACC

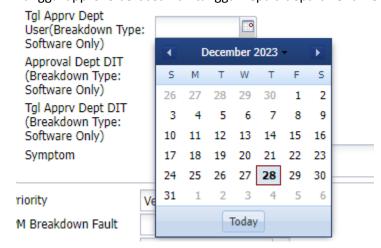


c. Pada bagian Approval Head Dept, masukkan nama kepala department



*Note: Untuk kepala department sesuai dengan department pemohon

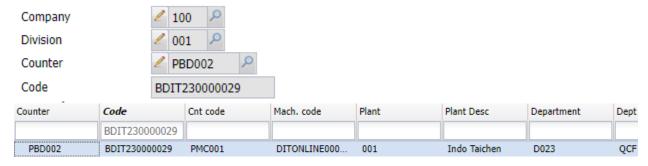
d. Tanggal approve berdasarkan tanggal kepala department melakukan approve



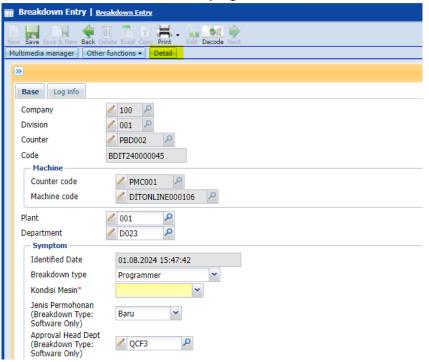
- e. Save
- 4. Approve Kepala department apabila Work Order telah selesai Approve Kepala Department ke-2 dilakukan ketika Work Order (program yang diminta) telah selesai diubah oleh programmer. Approve dilakukan pada bagian PM Work Order.
 - a. Masuk ke PM Breakdown Entry



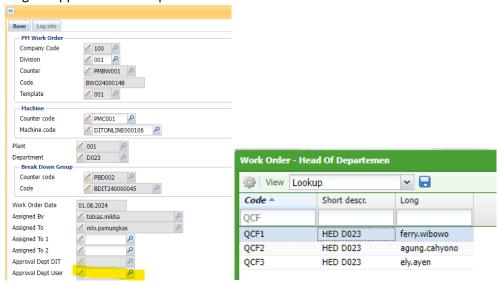
b. Masukkan No PM Breakdown



c. Masuk ke detail untuk membuka Work Order yang akan di ACC



d. Buka Work Order yang telah dikerjakan. Isi nama kepala Dept yang akan melakukan ACC pada bagian Approval Head Dept User



e. SAVE