

PR TIMES

企業向け管理画面 マニュアル

Contents

➤	1.はじめに	
➤	プレスリリース/ストーリーとは	5
➤	快適にご利用いただくための推奨環境・よくある質問	6
➤	掲載基準・よくある質問	7
➤	2.プレスリリース配信	
➤	プレスリリース配信の簡単ガイド	8-9
➤	2-1.メディアリスト	
➤	メディアリストとは	10
➤	「PR TIMESリスト」を新規登録する	11-12
➤	「PR TIMESリスト」を編集する	13
➤	「インポートリスト」を登録する	14
➤	「インポートリスト」を編集する	15
➤	メディアリストをダウンロード・コピー・削除する	16
➤	「かんたんリスト」・「自動選択リスト」を利用する	16
➤	メディアリストを結合する	17-18
➤	よくある質問	18
➤	2-2.プレスリリース新規入力	
➤	プレスリリースを新規登録する	19
➤	本文の装飾・フッターの設定	20
➤	Wordアップロード機能	21
➤	画像の挿入	22
➤	PIXTA画像の利用・ドキュメントファイルのアップロード	23
➤	動画の挿入・GIFアニメーションをアップロード	24
➤	360° の画像・表の挿入	25
➤	Slideshare・スマートフォンプレビュー	26
➤	関連情報の設定	27
➤	校正・URL検証機能	28-29
➤	よくある質問	30

Contents

➤	2-3.配信設定	
➤	配信先の設定	31
➤	配信方法の設定	32-33
➤	配信内容の確認・配信時間の設定	34
➤	第三者プレビュー機能	35
➤	配信後のプレスリリースを編集する・よくある質問	36
➤	2-4..配信後のプレスリリースを分析する	
➤	プレスリリースのアクセス数を調べる ①(PV・UU)	37
➤	プレスリリースのアクセス数を調べる ②(ヒートマップ)	38
➤	プレスリリース原文掲載サイトを調べる・媒体の広告換算額を調べる	39
➤	SNSの波及数を調べる・よくある質問	40
➤	2-5. フォロワー	41
➤	3.ストーリー配信	
➤	ストーリー配信の簡単ガイド	42
➤	3-1.ストーリー新規入力	
➤	ストーリーを新規登録する	43
➤	本文の装飾	44
➤	画像の挿入・メイン画像指定	45
➤	メディア向け画像・関連資料	46
➤	ハッシュタグ設定	47
➤	投稿の設定	48
➤	よくある質問	49
➤	4.ご利用プラン	
➤	通常プラン・プランを変更する	50
➤	スタートアップチャレンジ・よくある質問	51

➤	5.各種設定	
	➤ 企業情報の編集・よくある質問	52
	➤ ユーザーを新規登録	53
	➤ ユーザーを削除する・パスワードを変更する	54
➤	6..オプションサービス	
	➤ FAX配信・原稿作成・Webクリッピングレポート	55
➤	7. .請求	
	➤ 請求先情報の編集	56
	➤ よくある質問	57
➤	8. サポート&サクセスデスク営業時間	58

1.はじめに

プレスリリースとは

プレスリリースは、自社の新たな企業活動を公に伝える役割を担います。新商品発売、イベント開催、業務提携など、その情報を広く知らせたい時こそプレスリリースの出番です。

ニュースを大衆に広く伝える報道機関（メディア、プレス）に向けて、記事や番組のネタとして扱ってもらえるよう、自社の新たな発表事項を文章と素材で構成し、プレスリリースとして情報提供します。

また、インターネットを通じて生活者の目に触れる機会が増えていることから、今ではプレスリリースという名が持つ元々の定義を超えて、メディア向けと生活者向けを兼ねた、企業の公式発表文書として閲覧されています。自ずと両方の読者を意識した文面であることが求められます。

プレスリリース掲載ページ：<https://prtimes.jp/>

ストーリーとは

ストーリーとは、客観的事実に留まらない、開発に懸ける想いや乗り越えた苦難の物語、試行錯誤の中で得た学び、市場に向き合うことで蓄積されたナレッジなど、企業や担当者自身によって語られる情報を指します。2020年5月にスタートした「PR TIMES STORY」では、企業の中に存在するストーリーを公に発表することができます。

ストーリー掲載ページ：<https://prtimes.jp/story>

1.はじめに

快適にご利用いただくための推奨環境

- ・ご利用にはインターネットに接続するブラウザがインストールされたパソコンが必要です。
- ・セッションのタイムアウトは90分です。
同一画面を90分以上表示したままの状態にしますと、タイムアウトとなります。
- ・iOSは推奨環境ではありません。使用した場合、文字化けや画像アップロードができないなどの
予期せぬエラーが発生する可能性があります。
- ・OS、ブラウザのバージョン詳細は以下をご確認ください。

【OS】 Windows 8.1、10

※Mac OSXでも動作上は問題なくご利用いただけますが、文字化けの可能性があるので
推奨環境外とさせていただきます。

【ブラウザ】 Google Chrome、FirefoxならびにEdgeの最新バージョン
(OSによって有効なブラウザのバージョンが変わる可能性があります)

【CPU / メモリ】 1.3 GHz / 512MB以上

【アプリケーション】 Adobe Reader、Microsoft Office

※iOSは推奨環境ではございません。

よくある質問

Q.スマートフォン・タブレット・MacBookでログインできますか？

A.ログインはできます。しかし、使用した場合に文字化けや画像アップロードができないなどの
予期せぬエラーが発生する事例があるため、推奨環境外とさせていただきます。

1.はじめに

掲載基準

PR TIMESではご配信いただくプレスリリース/ストーリーの掲載基準を定めており、基準に準じ配信後にコンテンツチェックを行っております。プレスリリース/ストーリーの内容によりましては、以下の対応をさせていただく場合がございますのであらかじめご了承ください。

- ・プレスリリース/ストーリーの修正
- ・プレスリリース/ストーリーの削除
- ・プレスリリース/ストーリーの外部サイトへの転載の見送り
- ・プレスリリースのメディア会員限定公開への切り替え

次のような内容や表現があるプレスリリース/ストーリーは掲載できません。

- ・第三者又は当社を差別、誹謗中傷する内容
- ・第三者又は当社の名誉、プライバシーまたは信用を侵害する内容
- ・第三者又は当社に経済的または精神的な損害を与える内容
- ・ポルノ・ヌードおよび猥褻または暴力的なメッセージ・画像・映像・音声等を送信、掲示、発信する内容
- ・犯罪行為に結びつく、または犯罪行為を促す恐れのある内容
- ・法令に反する、または反するおそれのある内容
- ・第三者の知的財産権（特許権、意匠権、商標権、著作権等）を侵害する内容
- ・詐欺、マルチ商法、ネズミ講その他の違法取引行為への勧誘や是認を含む内容
- ・賭博行為、又は賭場等への参加を促す内容
- ・出会い系サイトへの勧誘や参加の奨励を含む内容
- ・所在や事業内容の不明な団体、また法人格でない事業者を発信主体とする内容
- ・登録企業と発信主体との関係性が不明である内容
- ・その他公序良俗に反する内容
- ・詳しい内容に関しては [PR TIMES掲載基準](#)をご確認ください。

よくある質問

Q. 以前配信したプレスリリースまたはストーリーと同内容の情報を配信できますか？

A. 一度開催告知したイベント・キャンペーンなどの情報を「締め切りまであと〇日」など、集客目的のため何度も案内する内容のプレスリリースの配信はご遠慮いただいております。また、同内容のプレスリリースもしくはストーリーは配信を承ることができません。

Q. 既存製品・サービス情報を配信できますか？

A. 新規公開情報を基準とするプレスリリース配信において、既存製品の告知や実施中サービスの重複リリース等の「新規公開情報が含まれないプレスリリース」を配信することはご遠慮いただいております。また、新製品や新サービスについては、発売日や開催日などの日付を記載いただくようお願いする場合もございます。

なお、時節・時流に絡め既存製品やサービス、既存製品の活用方法や使用方法、会社情報などをまとめてお知らせする（ニュースレターと呼ばれることもあります）場合は、メディア限定公開として配信できる場合がございます。

Q. メディア掲載情報は配信できますか？

A. 「この商品が〇月〇日の〇〇新聞で取り上げられました」「〇〇がTVで紹介されます」など、主としてメディア掲載情報を告知する内容のプレスリリースの配信はご遠慮いただいております。

2.プレスリリース配信

プレスリリース配信の簡単ガイド(1/2)

プレスリリース配信までの流れを3STEPでご案内します。

STEP1 メディアリストを登録します。

方法① サイドメニュー(左下画)の「メディアリスト」≫「メディアリスト新規登録」から、希望条件を選択して「検索する」ボタンをクリックしてください。

※より詳しい内容は、[2.メディアリスト](#)をご覧ください。



方法② 企業登録時に、ご指定いただいたビジネスカテゴリに応じて割り振られる

“既製メディアリスト”です。このリストを元にご希望のメディアを追加編集するか、お急ぎの場合はそのままでもご利用いただけます。



方法③ 入力したプレスリリースの内容に合わせてメディアリストを自動選択します。

プレスリリースを入力後に自動選択されるので、メディアリストを作成する必要はありません。

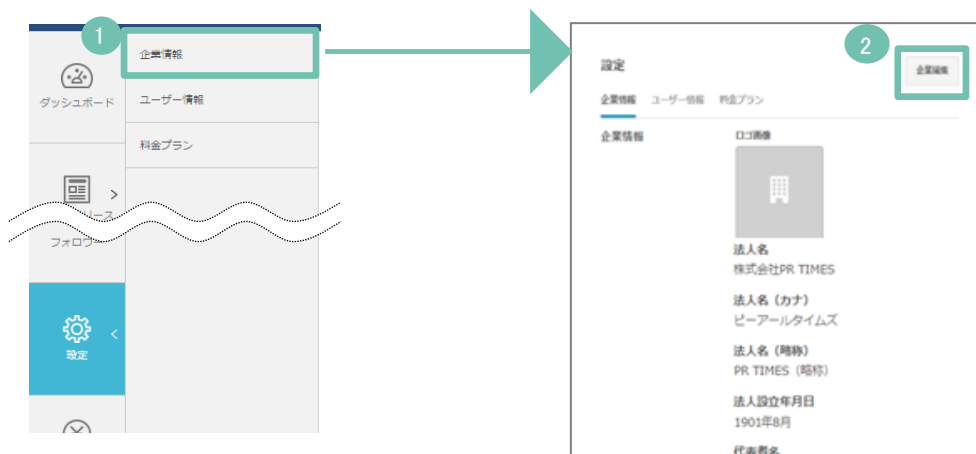
※より詳しい内容は、[5.配信設定\(P.25\)](#)をご覧ください。

2.プレスリリース配信

プレスリリース配信の簡単ガイド(2/2)

STEP2 メール配信時のヘッダーと企業詳細画面に表示される、ロゴマークを設定します。

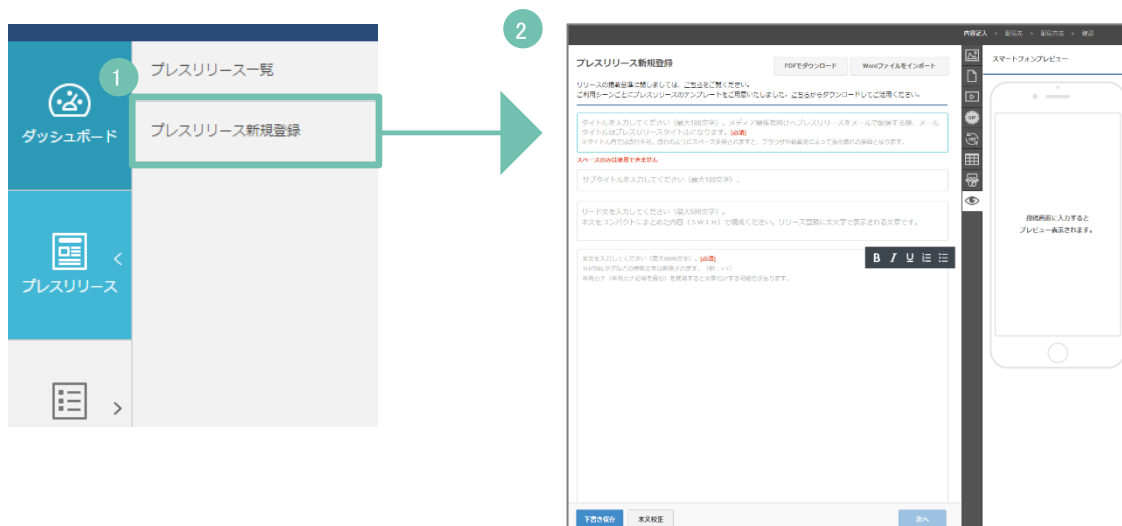
以下の②の「企業詳細」をクリック後、希望のロゴ画像を選択できる画面に遷移します。



STEP3 配信するプレスリリースをフォームへ入力します。

プレスリリース新規登録画面で必要事項をご記入頂きましたら、「次へ」ボタンをクリックしてください。配信先の設定画面へ遷移します。

※より詳しい内容は、[3.プレスリリース新規入力](#)をご覧ください。



2-1.メディアリスト

メディアリストとは

メディアリストを登録すると、指定のメディアへプレスリリースを配信することができます。
メディアリストは、以下の4種類から作成方法を選択できます。

1.「PR TIMESリスト」

PR TIMESのデータベースにある約12,000媒体からご希望条件で抽出するリストです。
そのうち**300媒体**まで選択し、配信することができます。
下記の「インポートリスト」と併用して配信することができます。

2.「インポートリスト」

お客様が保有するメディアの情報をCSV形式でインポートするリストです。
上記「PR TIMESリスト」と併用して配信することができます。

3.「かんたんリスト」

企業登録時に、ご指定いただいたビジネスカテゴリに応じて割り振られる“既製メディアリスト”です。
〇〇主要メディアというタイトルで、メディアリスト一覧からご確認いただけます。

4.「自動選択機能」

入力したプレスリリースの内容に合わせてメディアリストを自動選択する機能です。
プレスリリースを入力した後に自動選択されるので、メディアリストを作成する必要はありません。

プラスPOINT

- いくつかのカテゴリに合わせたメディアリストを作成しておきましょう。
プレスリリースの内容に応じて適切なメディアへ配信することができます。
- 「PR TIMESリスト」「インポートリスト」は併用が可能です。配信先が重ならないように設定してください。

注意事項

- 「PR TIMESリスト」で選択できるメディアの件数は300媒体までです。
- 同内容のプレスリリースを、異なるメディアリストを用いて配信することはできません。

2-1.メディアリスト

「PR TIMESリスト」を新規登録する(1/2)

PR TIMESのデータベースにある約12,000媒体から300媒体を抽出する方法をご案内します。

1.【メディア種類】から選択

- ① サイドメニュー(左下画)の「メディアリスト」≫「メディアリスト新規登録」をクリックください。
- ② メディアリスト新規登録画面(右下画)で、希望条件を選択して「検索する」ボタンをクリックください。
- ③ チェックを入れた条件に合致するメディアが次の画面で抽出されます。(次ページ上画)

メディアリスト新規登録

PR TIMESのデータベースにある10,000媒体以上から希望する条件に応じて、メディアリストを登録します。
1つのメディアリストで登録できる件数は、最大300媒体です。
希望条件を選択して、「検索する」ボタンをクリックください。

プレスリリース配信方法

メール & FAX配信 メール配信 FAX配信

* FAX配信(オプションサービス別途5千円)を希望されない場合は「メール配信」を選択ください。

メディア種類 (必須)

TV番組(0)	雑誌(0)	新聞(0)	インターネットサイト(0)	フリーペーパー(0)	ラジオ番組(0)	通信社(0)	専門家(0)
<input type="checkbox"/> TV放送電波 <input type="checkbox"/> ケーブルTV	<input type="checkbox"/> 地上波 <input type="checkbox"/> BS放送	<input type="checkbox"/> BS放送 <input type="checkbox"/> BSデジタル放送	<input type="checkbox"/> C S放送				

2.【追加検索ワード】から選択

- ① サイドメニュー(左下画)の「メディアリスト」≫「メディアリスト新規登録」をクリックください。
- ③ チェックを入れた条件に合致するメディアが次の画面で抽出されます。(次ページ上画)

メディアリスト新規登録

PR TIMESのデータベースにある10,000媒体以上から希望する条件に応じて、メディアリストを登録します。
1つのメディアリストで登録できる件数は、最大300媒体です。
希望条件を選択して、「検索する」ボタンをクリックください。

プレスリリース配信方法

メール & FAX配信 メール配信 FAX配信

* FAX配信(オプションサービス別途5千円)を希望されない場合は「メール配信」を選択ください。

よく使われている検索ワードから選択する

☐ 日経 ☒ アプリ ☐ 学生 ☐ ゴルフ ☐ 母 ☐ ママ

検索

どちらの選択方法をとっても、次項の選択画面は共通です。

2-1.メディアリスト

「PR TIMESリスト」を新規登録する(2/2)

- ④ 配信したいメディアの左にあるチェックボックスに、チェックを入れ「登録」ボタンをクリックします。
- ⑤ メディアリスト名とプレスリリース配信元名（メディア関係者へ配信されるプレスリリースのメール送信者名（From）に、会社名などを表示）を入力します。

登録後、メディアリスト一覧の画面に登録したリストが表示されます。
必要なリストを選択の上、登録ボタンをクリック後、メディアリスト名をご記入ください。

メディアリスト新規登録

必要なリストを選択の上、登録ボタンをクリック後、メディアリスト名をご記入ください。企業とメディアの有効な関係を強くリンクの付いたメディア名で検索するとメディアHPがご覧いただけます。

☒ 全て選択 **登録**

検索結果: 375件 登録済み: 300件 合計件数: 300 / 300件

メディア種類へ	メディア名	媒体概要	登録
<input checked="" type="checkbox"/> インターネットサイト	朝日新聞デジタル	速報ニュースや多彩なコラムを送る朝日新聞社公式サイト	デ
<input checked="" type="checkbox"/> インターネットサイト	YOMIURI ONLINE	読売新聞のニュースサイト	デ
<input checked="" type="checkbox"/> インターネットサイト	毎日jp	毎日新聞のニュース・情報サイト	デ
<input checked="" type="checkbox"/> インターネットサイト	PC Watch	コンピュータ、モバイル、インターネット関係の記事を発信するインプレス社のサイト	デ
<input checked="" type="checkbox"/> インターネットサイト	RBBTODAY	MWCからスマートフォン、海外エンタメまでをカバーした日本最大のブロードバンド情報サイト	デ
<input checked="" type="checkbox"/> インターネットサイト	ITmedia	テクノロジー関連のニュース及び速報を中心に、レビューや特集記事を掲載しているサイト	データ無し
<input checked="" type="checkbox"/> インターネットサイト	INTERNET Watch	インターネット関連の最新ニュースを毎日配信しているサイト	データ無し
<input checked="" type="checkbox"/> インターネットサイト		ビジネス情報のメディアサイ	データ無し
<input checked="" type="checkbox"/> インターネットサイト		デジタル関連のハード・ソフトやレビュー、AV家電業界などを掲載しているサイト	データ無し
<input checked="" type="checkbox"/> インターネットサイト		no.1のウェブサイト	データ無し

表示件数: 10 (dropdown menu shows 10, 50, 100, 300, 500, 1000)

登録 modal:

メディアリスト名

プレスリリース配信元

メールアドレス

メール送信者名

メールの送信名に御社名などを表示できます。未入力の場合、メールアドレスのみ表示されます。

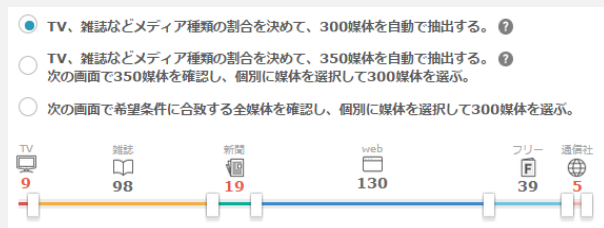
登録

プラスPOINT

■ 検索画面で表示されるスライダーをご利用ください。

抽出されるメディアの数が300媒体を超える場合、PVや発行部数に応じて自動的にメディアを取捨選択する機能を利用できます。こちらで、300媒体表示か、または350媒体表示を選択することができ、スライダーでメディア種類の割合を直感的に操作することが可能です。
※350媒体表示を選択した場合、次のページで300媒体まで調整する必要があります。

■ 少し多めに選択して、次のページで取捨選択していきましょう。



2-1.メディアリスト

「PR TIMESリスト」を編集する

- ① サイドメニューの「メディアリスト」≫「メディアリスト一覧」の一覧画面（下図）で「編集」ボタンをクリックください。

メディアリスト一覧

プレスリリースの配信先リストを登録します。プレスリリースの配信前に、メディアリストを必ず登録してください。

1

メディアリストインポート

インポートリスト	2 件数	----- メール配信元アドレス	ダウンロード	コピー	削除	編集
テレビ中心	9 件数	----- メール配信元アドレス	ダウンロード	コピー	削除	編集
Import Test1	5 件数	----- メール配信元アドレス	ダウンロード	コピー	削除	編集
mock_media_test	99 件数	----- メール配信元アドレス	ダウンロード	コピー	削除	編集
breaktimes	2	-----	ダウンロード	コピー	削除	編集

- ② メディアリストを追加したい場合は、画面右上の「媒体追加」ボタンをクリックしてください。
以降の操作は、「メディアリストを新規登録する」の②以降と同様です。

テレビ中心

プレスリリース配信元

メールアドレス：

メール送信者名：
(表示しません)

リスト件数：9 / 300件

メディア種類	メディア名	媒体概要	発行部数/PV	会社名	部署	配信手段
T V番組	全国朝日放送 (テレビ朝日)	関東広域圏を放送対象地域とする特定地上基幹放送事業者	データ無し	株式会社テレビ朝日	制作局	FAX
T V番組	テレビ東京	関東広域圏を放送対象地域とする放送局	データ無し	株式会社テレビ東京	制作局	FAX
T V番組	テレビ西京	関東広域圏を放送対象地域とする放送局	データ無し	株式会社テレビ西京	ワールドビジネスサテライ	FAX

媒体追加

削除

- ③ メディアリスト名・プレスリリース配信元表示名を変更したい場合は、編集したい箇所を直接クリックください。

メディアリスト1018

保存 キャンセル

プレスリリース配信元

メールアドレス: info@prtimes.jp

メール送信者名: (表示しません)

表示件数: 50

リスト件数: 9 / 300件

メディア種類	メディア名	媒体概要	発行部数/PV
TV番組	全国朝日放送 (テレビ朝日)	関東広域圏を放送対象地域とする特定地上基幹放送事業者	データ無し

注意事項

- 「PR TIMESリスト」では送信元のメールアドレス「info@prtimes.co.jp」を編集することはできません。

2-1.メディアリスト

「インポートリスト」を登録する

お客様が保有するメディアの情報をCSVを用いてインポートする方法をご案内します。

- ① サイドメニュー（左下画）の「メディアリスト」≫「メディアリストインポート」をクリックください。
- ② メディアリストインポート画面（右下画）で、作成するリスト名を入力し、「登録」ボタンをクリック。

【メール配信元アドレス】

お客様ご自身のメールアドレスを送信元として、メールを送信できます。

【メール配信元表示名】

メールの送信者名（From）に、会社名などを表示させることができます。
未入力の場合、メールアドレスのみ表示されます。（例：株式会社△△<info@prtimes.jp>）

- ③ 次の画面でCSVファイルの「フォーマットをダウンロード」し、記入後作成したCSVファイルを「アップロード」ください。
- ④ 確認画面で内容をご確認頂きまして、「登録」ボタンをクリックください。



注意事項

■フォーマットの規則通りに入力できていない項目は、インポートされません。

【例】

- ・電話番号に(代表)などの文字が入っている
- ・メールアドレスに大文字英数字が使われている
- ・使用できない文字が入っている
- ・メディア名が空欄になっている
- ・全角・半角25文字以内の文字制限を超えている

2-1.メディアリスト

「インポートリスト」を編集する

- ① サイドメニューの「メディアリスト」≫「メディアリスト一覧」の一覧画面（下図）で「編集」ボタンをクリックください。

メディアリスト一覧

プレスリリースの配信先リストを登録します。プレスリリースの配信前に、メディアリストを必ず登録してください。

インポートリスト	2 件数	----- メール配信元アドレス	ダウンロード	コピー	削除	編集
インポートリスト						
テレビ中心 PR TIMESリスト	9 件数	----- メール配信元アドレス	ダウンロード	コピー	削除	編集
Import Test1 インポートリスト	5 件数	----- メール配信元アドレス	ダウンロード	コピー	削除	編集
mock_media_test PR TIMESリスト	99 件数	----- メール配信元アドレス	ダウンロード	コピー	削除	編集
breaktimes	2	-----	ダウンロード	コピー	削除	編集

- ② メディアリストを追加したい場合は、画面右上の「媒体追加」ボタンをクリックしてください。
「CSVファイルをインポート」か「直接入力して追加」どちらかの方法で追加します。

テレビ中心

プレスリリース配信元
メールアドレス：

メール送信者名：
(表示しません)

リスト件数：9 / 300件

メディア種類	メディア名	媒体概要	発行部数/PV	配信手段	
TV番組	全国朝日放送（テレビ朝日）	関東広域圏を放送対象地域とする特定地上基幹放送事業者	データ無し	FAX	削除
TV番組	テレビ東京	関東広域圏を放送対象地域とする放送局	データ無し	FAX	削除
TV番組	テレビ東京	関東広域圏を放送対象地域とする放送局	データ無し	FAX	削除

ワールドビジネスサテライ FAX 削除

- ③ メディアリスト名・プレスリリース配信元表示名を変更したい場合は、編集したい箇所を直接クリックください。

メディアリスト1018

保存 キャンセル

プレスリリース配信元
メールアドレス：
info@prtimes.jp

メール送信者名：
(表示しません)

表示件数 50

リスト件数：9 / 300件

メディア種類	メディア名	媒体概要	発行部数/PV
TV番組	全国朝日放送（テレビ朝日）	関東広域圏を放送対象地域とする特定地上基幹放送事業者	データ無し

プラスPOINT

■「インポートリスト」では送信元のメールアドレス「info@prtimes.co.jp」を編集することができます。

2-1.メディアリスト

メディアリストをダウンロード・コピー・削除する

登録したメディアリストをダウンロード・コピー・削除します。

「メディアリスト」≫「メディアリスト一覧」の一覧画面で、希望する操作のボタンをクリックしてください。

メディアリスト一覧			メディアリストインポート
プレスリリースの配信先リストを登録します。プレスリリースの配信前に、メディアリストを必ず登録してください。			
インポートリスト インポートリスト	2 件数	----- メール配信元アドレス	ダウンロード コピー 削除 編集
テレビ中心 PR TIMESリスト	9 件数	----- メール配信元アドレス	ダウンロード コピー 削除 編集
Import Test1 インポートリスト	5 件数	----- メール配信元アドレス	ダウンロード コピー 削除 編集
mock_media_test PR TIMESリスト	99 件数	----- メール配信元アドレス	ダウンロード コピー 削除 編集

「ダウンロード」

メディアリストをCSVファイルにてダウンロードできます。配信先の確認などにご利用ください。
(※「PR TIMES リスト」の場合、配信先のメールアドレスやFAX番号はダウンロードできません。)

「コピー」

メディアリストのコピーを作成します。

「リスト一括削除」

メディアリストをリストごと削除します。
「削除」ボタン押下後、5秒以内であれば削除を取り消すことができます。

「かんたんリスト」・「自動選択リスト」を利用する

前項でご案内したメディアリストの作成をしなくても、システムが自動選択してくれるリストがあります。

「かんたんリスト」

企業登録時に、ご指定いただいたビジネスカテゴリに応じて割り振られる“既製メディアリスト”です。
「〇〇主要メディア」というタイトルで、メディアリスト一覧からご確認いただけます。

「自動選択機能」

入力したプレスリリースの内容に合わせてメディアリストを自動選択する機能です。
プレスリリースを入力した後に自動選択されるので、メディアリストを作成する必要はありません。

注意事項

■選択したカテゴリーによって配信件数が異なります。必ず配信前に配信先数を確認してください。

2-1.メディアリスト

メディアリストを結合する

登録したメディアリストを結合し、新しいメディアリストを作成します。
PR TIMESリスト、インポートリストそれぞれで結合することができます。

①「メディアリスト」≫「メディアリスト結合」で、希望する操作のボタンをクリックしてください。

メディアリスト結合

2つのリストを選択して重複分を除いた新しい1つのリストを作成します。
選択した2つのリストはそのまま保持されます。※結合できるのは、プレスリリース配信方法が同一のメディアリストです。

PR TIMESリスト	インポートリスト				
<input type="checkbox"/> テスト333 PR TIMESリスト		メール&FAX配信 プレスリリース配信方法	300 件数	-----	メール配信元アドレス
<input type="checkbox"/> テスト222 PR TIMESリスト		メール&FAX配信 プレスリリース配信方法	8 件数	-----	メール配信元アドレス
<input type="checkbox"/> テスト111 PR TIMESリスト		メール&FAX配信 プレスリリース配信方法	298 件数	-----	メール配信元アドレス

②結合する対象のメディアリストを選択します。(結合できるメディアリストは2つまでです。)

メディアリスト結合

2つのリストを選択して重複分を除いた新しい1つのリストを作成します。
選択した2つのリストはそのまま保持されます。※結合できるのは、プレスリリース配信方法が同一のメディアリストです。

PR TIMESリスト

インポートリスト

<input checked="" type="checkbox"/> テスト333 PR TIMESリスト	メール&FAX配信 プレスリリース配信方法	300 件数	-----	メール配信元アドレス
<input checked="" type="checkbox"/> テスト222 PR TIMESリスト	メール&FAX配信 プレスリリース配信方法	8 件数	-----	メール配信元アドレス
<input type="checkbox"/> テスト111 PR TIMESリスト	メール&FAX配信 プレスリリース配信方法	298 件数	-----	メール配信元アドレス

③結合し新たに作成するメディアリスト名を入力し、登録をするとメディアリスト一覧に追加されます。

PR TIMESリスト名 **【必須】**

結合したメディアリスト名

プレスリリース配信元

メールアドレス info@stg.prtimes.co.jp

メール送信者名

メールの送信名に御社名などを表示できます。未入力の場合、メールアドレスのみ表示されます。

キャンセル 登録

2-1.メディアリスト

- ④PR TIMESリスト同士を結合した際に300件超える場合は、超過分を削除する画面に遷移します。
左側のチェックボックスで登録するメディアを選択し、登録します。

メディアリスト結合（ベータ版）
結合したリストの総数が300件を超過しました。

企業とメディアの適切な繋ぎを築くために登録件数は最大300件です。必要なリストを300件以下に絞り、登録ボタンをクリックして下さい。
リンクの付いたメディア名をクリックするとメディアHPがご覧いただけます。

☒ 全て選択 登録件数：362件 合計件数：362 / 300件

メディア種類	メディア名	媒体概要	発行部数 / PV	会社名	部署	配信手段
<input checked="" type="checkbox"/> TV番組						FAX
<input checked="" type="checkbox"/> TV番組						FAX
<input checked="" type="checkbox"/> TV番組						FAX
<input checked="" type="checkbox"/> TV番組						FAX
<input checked="" type="checkbox"/> TV番組						FAX

よくある質問

Q.「PR TIMESリスト」が保存できません。

A.数は300媒体までに収まっていますか。

PR TIMESリストは1リスト最大300媒体までです。

Q.プレスリリースを配信したいメディアがありますが、検索結果に出てきません。

A.1.現在12,000媒体以上をネットワークしていますが、さまざまな理由で
配信先に入っていない可能性もあります。メディアリスト新規作成画面にて、
媒体名や会社名などで検索しても表示されない場合は配信先として存在していません。

2.追加しようとしているメディアリストに既に登録されている場合は、検索結果に表示されません。

Q.選択した「PR TIMESリスト」内のメールアドレスや電話番号をダウンロードできますか。

A.ダウンロードできません。

PR TIMESが保有するリストなので、個別の情報を公開はしておりません。

Q.メールとFAXを利用する場合、別に300媒体ずつ選べますか。

A.別々に300媒体ずつ選択することはできません。（併せて300媒体です。）

2-2.プレスリリース新規入力

プレスリリースを新規入力する

配信するプレスリリースの内容を入力していきます。

- ① サイドメニュー「プレスリリース」≫「プレスリリース新規登録」をクリック後、プレスリリース新規登録の画面に遷移します。まず最初は本文入力のステップから始まります。
- ② タイトル・サブタイトル・リード文・本文と順に配信したいプレスリリースの内容を入力します。
(タイトル・サブタイトル・リード文・本文のうち、タイトルと本文は必須入力項目です。)



文字入力制限数

タイトル 100文字
本文 8,000文字

フッター 1,000文字
リード文 500文字

画像キャプション 128文字
サブタイトル 100文字

注意事項

■ 以下のような文字の入力やログイン時のネット環境により、配信する際に文字化けなどのエラー発生の原因になります。

- ・ワードなど、別のファイルで作成した文章をコピー＆ペーストする
(一度メモ帳などを用いてプレーンテキストにしてからペーストすることをおすすめします。)
- ・環境依存文字【例】崎 高 Ä ♥ % ☼
- ・推奨環境以外のパソコンでの入力
- ・<>で囲まれたHTMLタグなどの文字コード

2-2.プレスリリース新規入力

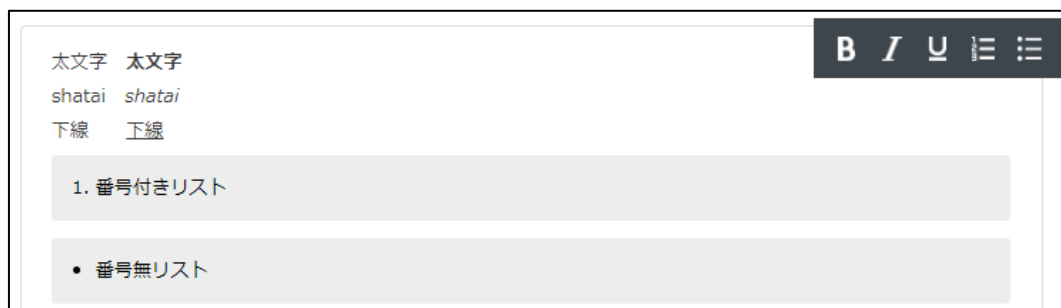
本文の装飾

入力後に簡単な装飾(太文字、斜体、下線、見出し)が可能です。

- ① 本文をハイライトする。
- ② ハイライト後に右上に表示されている装飾アイコンをクリック



- ③ 文字装飾が完了します。太文字+下線などの装飾の組み合わせも可能です。



※斜体は半角英数字のみ反映されます

フッターの設定

プレスリリースの用途に合わせたフッターの設定も可能です。フッターはメディアユーザーが見ることができます。記者会見に関するプレスリリースを配信する際の連絡先など、一般への非公開情報を扱う場合などにご活用ください。

メディア関係者へ追加情報を案内

報道問合せ先 取材案内 素材提供 サンプル提供

報道関係者からの問合せ先を記載
一般非公開の電話番号やメールアドレスも、フッターなら記載できます。取材受付の窓口になります。
例)
【本件に関する報道関係者からのお問合せ先】
株式会社〇〇 広報担当：〇〇
電話：〇〇〇〇 メールアドレス：〇〇〇〇 FAX：〇〇〇〇

2-2.プレスリリース新規入力

Wordアップロード機能

Microsoft® Wordで作成した文章を、入力フォームに反映させることができます。

- ① 「Wordファイルをインポート」ボタンをクリック
- ② ファイルをドラッグか選択すると反映されます。



※Wordの画像部分へは右記の様に、画像をアップロードできる枠が表示されます。そこに画像をドラッグ＆ドロップしてください。



注意事項

- 画像はアップされません。アップされるのはテキストと一部の装飾(太字、斜体、アンダーラインなど)のみです。
- サブタイトル・リード文には反映されません。
- 既に本文に文字が入力されている場合、置き換えるかどうかのアラートが表示されます。「OK」後に既に入力された文字がアップロードされた内容に全て置き換わります。文章が入力されたところから追加反映はされません。
- アップロードできる拡張子は【.docx】のみです。【.doc】はアップロードできません。
- アップロードされた文章が反映されているか、アップロード後に必ずご確認ください。必要に応じて装飾や改行の作業をお願いいたします。

2-2.プレスリリース新規入力

画像の挿入

jpeg、png、gif形式のサイズ5MB以下の画像ファイルを最大20点までアップロードできます。
メイン画像に設定した画像は、優先的に提携サイトへ掲載されます。

- ①画像をアップロードします。「ファイル選択」で画像ファイルを選択ください。
もしくは、指定のエリア(下図青枠部)にドラッグ&ドロップ下さい。



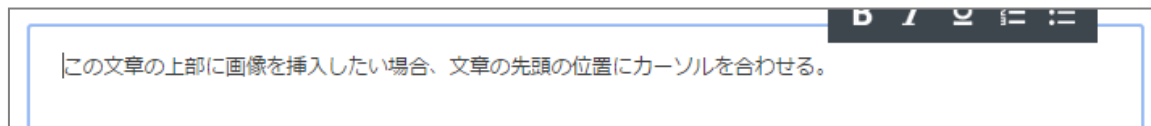
アップロード可能条件

- ・ jpeg、png、gif
- ・ 5MB以下
- ・ 最大20件まで
- ・ キャプション128文字以内
- ・ 縦450px × 横650px

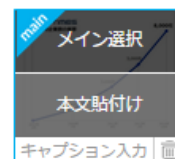
推奨環境

- ・ 本紙P4「快適にご利用いただくための推奨環境」をご参照ください

- ②アップロードした画像を挿入します。画像をアップロード頂いた上で、本文内の画像を挿入したい箇所でクリックし、カーソルをアクティブ(点滅状態)にしてください。



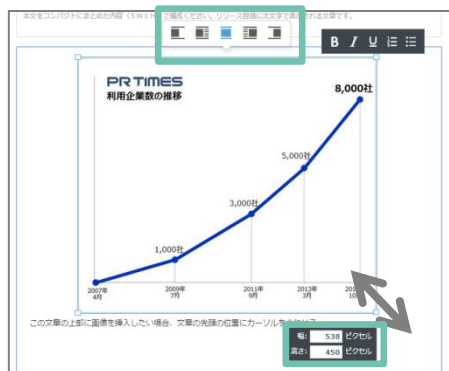
- ③挿入したい画像上にマウスオーバーし、「本文貼付け」をクリックしてください。
また、画像にキャプションを挿入したい場合はキャプションを入力後に「本文貼り付けを」してください。



また同様の操作で、メインにしたい画像を選択します。
選択されたメイン画像は、提携サイトへの原文転載の際のメイン画像となります。

※一部のプレスリリース転載先では、メイン画像以外はURLの表記となります。

- ④クリック後に画像が配置されます。
配置後、画像の大きさの調整や、配置場所の設定(デフォルトは中央配置の状態)が可能です。



- ・ 画像を本文に表示させたい場合は、必ず本文貼り付けを行ってください。
この作業を行わないとプレスリリースに画像が反映されません。



- ⑤本文に配置した画像を削除する場合は、
対象の画像の上にマウスオーバーし、
右クリックをすると削除ボタンが表示されます。
そのボタンをクリックすると、画像が削除されます。

2-2.プレスリリース新規入力

PIXTA画像の利用

PIXTAから画像をダウンロードしてプレスリリースに利用できます。



- ①PIXTAから画像をダウンロードします。「PIXTAから画像を探す」を選択ください。
アップロード頂いた通常画像を含め、20枚までお選びいただけます。

PIXTAの画像はPR TIMESからのプレスリリース配信の用途でのみご利用がいただけます。その他、FAXやコーポレートサイトでの画像のご利用など、他の用途で使用される場合はPIXTAでご購入いただく必要がございます。詳しくは[こちら](#)。

ドキュメントファイルのアップロード

参考資料やワード等で作成したプレスリリース原稿をPR TIMESからダウンロードできるようにします。

- ①アップロードします。「ファイル選択」でファイルを選択ください。
もしくは、指定のエリア(下図青枠部)にドラッグ&ドロップしてください。



ドキュメントファイルは、次の2つの用途で使用します。

■一般公開用

PR TIMES上からどなたでもダウンロードできます。
5MB以内のPDFデータにてアップロードしてください。
また、ファイルにアクセスできるURLが作成されますので、
本文欄に貼り付けるなどしてご活用ください。

■会員メディア限定

PR TIMESに登録している会員メディアのみが閲覧できるよう
なります。サイズ5MB以内のPDFもしくはMicrosoft Word、
PowerPointの形式でアップロードください。

注意事項

■以下の項目に当てはまる場合、画像がうまくアップロードできない可能性があります。

- ・画像のピクセル数が大きすぎる。(1000ピクセル以下が最適です。)
- ・一度にまとめて画像をアップロードする。
- ・推奨環境外での使用、セキュリティソフトの設定

■同じプレスリリースを2画面(異なるPCやブラウザ、タブなど)で操作した場合、入力したはずの文章やアップロードしたはずの画像が表示されないなどのエラーが発生する可能性があります。
(同プレスリリースを2画面目で開いたときに、ブラウザのポップアップでアラートが表示されるようになっておりますが、ポップアップブロックが設定されていると、表示されないこともあります。)

2-2プレスリリース新規入力

動画の挿入

プレスリリース本文中に、YouTubeの動画を挿入できます。

本文内の動画を挿入したい位置にカーソルをあわせて、左図青枠部に指定された形式のURLを記入の上、「動画を挿入する」ボタンをクリックください。

URL形式は下記を参照してください。

 <https://www.youtube.com/watch?v=xxxxxxxxxx>

- (※1)一部のプレスリリース転載先では、URLの表記となります。ご了承ください。
- (※2)Youtube上で【非公開】の動画を埋め込むとメール配信時や転載先で正常にサムネイル画像が表示されません。

GIFアニメーションをアップロード

プレスリリース本文中に、GIFアニメーションを挿入できます。

本文内のGIFアニメーションを挿入したい位置にカーソルをあわせて、下図青枠部に指定された形式のURLを記入の上、「挿入する」ボタンをクリックしてください。

(※)プレスリリース転載先では、URLの表記となります。ご了承ください。

2-2.プレスリリース新規入力

360° の画像

様々な場所の風景を、360° 目線の高さでその場を見渡している画像をPR TIMES上で表示できます。

本文内の挿入したい位置にカーソルをあわせて、左図青枠部にストリートビューのURLを記入の上、「360° を挿入する」ボタンをクリックください。

本文中に360°を挿入する

360°のURLを入力してください。

RICOH360・ストリートビューに対応しています。
THETA 360.bizの全天球イメージ・ツアーのViewURL・htmlタグを入力してください。

店舗内の紹介はもちろん、イベントレポート・疑似体験など提供価値がある利用シーンは様々です。

360°を挿入する

それぞれのURL形式は下記を参照してください。



<http://flic360.net/>



RICOH360

<https://www.theta360.biz/>



Google ストリートビュー

<https://www.google.co.jp/intl/ja/maps/streetview/explore/>

表の挿入

(※)プレスリリース転載先では、URLの表記となります。ご了承ください。

プレスリリース本文中に、簡単な表を挿入できます。

- ① 表を挿入したい位置にカーソルをあわせてください。
- ② 左図のように表の大きさを指定し、クリックください。
- ③ 本文中に表が挿入されます。各セルに本文を直接書き込みください。

本文中に表を挿入する

3列 x 3行

(男女利用者比較)	利用する	利用しない
男性	363人	137人
女性	101人	39人

(※)プレスリリース転載先では、URLの表記となります。ご了承ください。

2-2.プレスリリース新規入力

slideshare

サイト上でパワーポイントのスライドを共有できる「slideshare」にて作成したスライドを挿入できます。

本文内の挿入したい位置にカーソルをあわせて、左図青枠部に指定された形式のURLを記入の上、「slideshareを挿入する」ボタンをクリックください。



slideshareを挿入する

slideshare URL

slideshareのURLを入力してください。

slideshareはwebサイト上でパワーポイントのスライドを共有することができるサービスです。プレスリリースに貼付けることができます。

slideshareを挿入する

URL形式は下記を参照してください。



<http://www.slideshare.net/xxxxxxxxxxxxxxxxxx>

(※)プレスリリース転載先では、URLの表記となります。ご了承ください。

スマートフォンプレビュー

スマートフォン上で配信前のプレスリリースを確認することができます。



PR TIMESのホームページ上で表示されるプレスリリースが確認できます。
※提携サイトに転載された時の表示ではありません。

PR TIMESから配信されるプレスリリースの約半数以上はスマートフォンから閲覧されます。改行を多用しすぎると、スマートフォンから見た時に体裁がくずれたり、表示が長くなってしまう場合がありますので、改行しすぎないことをおすすめします。

2-2.プレスリリース新規入力

関連URLの設定

プレスリリースの内容に関連するビジネスカテゴリ・位置情報・キーワード・URL、記入すると、PR TIMES上に表示します。ビジネスカテゴリや位置情報、キーワードはプレスリリースを検索する際に活用されることもあります。

種類 (必須)

商品サービス

ビジネスカテゴリ (必須) サブカテゴリ

広告・宣伝・PR ネットサービス

位置情報を追加する ?

プレスリリースに紐付ける位置情報を最大5つまで追加することができます。

プレスリリースから自動取得する 位置情報を追加する

キーワード

広報 突撃 プレスリリース 感謝 SNS

IT キャンペーン IoT 利用企業 到達

関連URL

https://prtimes.jp/service/

※メール配信時、提携メディアでの掲載ページには表示されません。

PR TIMES利用企業数が3万社突破

月間プレスリリース数、月間PV数ともに伸長

株式会社PR TIMES 🕒 2019年5月21日 15時00分

943 いいね! シェア ツイート はてな 印刷DL その他

株式会社PR TIMES（所在地：東京都港区、代表取締役：山口拓己、東証一部：3922、以下PR TIMES）が運営するプレスリリース配信サービス「PR TIMES」は、2019年5月21日（火）に利用企業数が3万社を突破したことをお知らせいたします。

また、3万社感謝プロジェクトを企画進行中です。突破のタイミングに同時発表できないのが心苦しいのですが、プレスリリース読者の共感・賛同などのポジティブな感情を目に見えるかたちでお届けする機会の実現に向けて取り組みを進めています。

種類	商品サービス
ビジネスカテゴリ	広告・宣伝・PR ネットサービス
キーワード	広報 突撃 プレスリリース 感謝 SNS IT キャンペーン IoT 利用企業 到達
関連URL	https://prtimes.jp/service/

ここまでの必須項目を入力すると、ページ下部にある「次へ」ボタンがアクティブになり、次ページに進むことができます。

下書き保存 次へ 次へ

2-2.プレスリリース新規入力

校正・URL検証機能(1/2)

入力したプレスリリースの校正と、URLのハイパーリンクが有効になっているのかの検証が可能です。

校正箇所が1か所見つかりました。

プレスリリースの新規登録画面です。
必要事項をご記入頂きまして、「次へ」ボタンをクリックください。
リリースの掲載基準に關しましては、[こちら](#)をご覧ください。

タイトルを入力してください(最大100文字)。メディア関係者向けへプレスリリースをメールで配信する際、メールタイトルは「プレスリリースタイトル」になります。【必須】

サブタイトルを入力してください(最大100文字)。

下書き保存 本文校正 次へ

もし該当する内容があれば、入力フォームの先頭にアラートが表示されます。

1.【校正機能】

以下の種類の文字を校正にかけると、対象部分の本文に黄色のハイライトが表示されます。
またその個所にマウスオーバーさせると、アラート理由と推奨例が表示されます。

種類	メッセージ	例
ら抜き	ら抜き言葉の可能性あります。	食べれる→食べられる
不快語	不快語の可能性あります。	がんをつける→にらむ
二重否定	二重否定の可能性あります。	間かなくはない
使用注意	使用注意する必要があります。	外人墓地→外国人墓地
当て字	当て字の可能性あります。	出鱈目、振り仮名
誤変換	誤変換の可能性あります。	人事異同→人事異動
機種依存 または拡張文字	機種依存文字です。 特定の環境で文字化けする可能性があります。	○付き数字、一部の旧字体など

ら抜き言葉の可能性あります。

推奨例：食べられる

食べれる

2.【URL機能】

入力したURLがリンク切れしていないか確認します。

http://(もしくはhttps://)で始まる半角英数の文字列を取得し、
リンク先が存在するかどうかを検証。
途中で半角スペース、日本語が入る場合は対象外です。

リンク切れの可能性あります。URL
をお確かめください。

<http://prtimes.cccccc>

2-2.プレスリリース新規入力

校正・URL検証機能(2/2)

3.【削除予測機能】

弊社のプレスリリース掲載基準に
抵触する可能性がある文言が含まれるか確認いたします。
対象部分に赤色のハイライトが入ります。

対象の文言が含まれているプレスリリースは、
修正または削除をお願いさせていただく場合があります。

弊社のプレスリリース掲載基準につきましては、
下記をご参照ください。

[【プレスリリース掲載基準】](#)

この文言が含まれるプレスリリースは、
削除又は修正をさせていただく可能性が
あります。詳細についてはこちらをご覧ください。

絶対に儲かる

注意事項

校正の対象になるのは、タイトル・サブタイトル・リード文・本文・本文反映済みの画像キャプションです。
またこちらの機能はあくまで補足的なものとしてご利用ください。

2-2.プレスリリース新規入力

よくある質問

Q.プレスリリースを作成する際の制限文字数を教えてください。

A. タイトル 100文字	フッター 1,000文字	画像キャプション 128文字
本文 8,000文字	リード文 500文字	サブタイトル 100文字

Q.「プレスリリースファイル」をドキュメントファイルのアップロードよりアップロードしてもタイトル・本文を入力する必要はありますか

A.必要です。

PR TIMES上にプレスリリースを表示させるには、企業向け管理画面からの入力が必要になります。

Q. 改行幅が広過ぎるのですが対処方法がありますか

A. PDFなどの段落タグをそのままコピーすると、リッチテキスト化されたまま1.5行程の間があいてしまいます。解決策として下記の方法をお試しください。

- 1.[Shift]+[Enter]で改行する
- 2.一度メモに貼り付けて、プレーンな状態に戻してから本文入力部分に貼り付けをする

Q.下書き保存したはずの本文の一部が消えました。

A. 1. 以下のようなカッコを用いて入力してしまうと、WEBサイトを構成するコード（HTML）と捉えられ、文字が消えることがありますので、その他のカッコを使用してください。

<本日発売、○○！！>

2. 同じプレスリリースを2画面（異なるPCやブラウザ、タブなど）で操作した場合、入力したはずの文章やアップロードしたはずの画像が表示されないなどのエラーが発生する可能性があります。（同プレスリリースを2画面目で開いた際、ブラウザのポップアップでアラートが表示されるようになっておりますが、ポップアップブロックが設定されていると、表示されないこともあります。）

Q. 画像を横並びに表示させる方法がありますか

A. 画像を本文へ張り付けしたあと、「画像を左に配置し、文字列を折り返す」を選択、そのあとに横並びにさせたい画像を貼りつけて「画像を右に配置し、文字列を折り返す」を選択してください。
但し、画像が横並びになってもメイン画像として選択できるのは1枚です。
またそれぞれの画像の大きさ（ピクセル数）により、体裁が崩れることがあります。

もし可能であれば画像を2枚並べた状態でキャプチャし、1枚の画像としてアップロードすることをおすすめします。

2-3.配信設定

配信先の設定

配信するプレスリリースを入力したら、配信するメディアリストの設定を行います。
(以下の2つの方法は併用できません。)

事前に登録いただいたメディアリストに配信する場合、「手動選択」のプルダウンから、予め作成したメディアリストを選択してください。インポートしたメディアリストがあれば、同時に配信することも可能です。

内容記入 > 配信先 > 配信方法 > 確認

プレスリリースを配信するメディアリストを選択してください。

メディア関係者が受信するプレスリリースのメール送信元を、御社名などに変更できます。

☒ 手動選択

PR TIMESのメディアリスト

0528配信分 ▼

▼未選択です

0528配信分

インポートしたメディアリスト

▼未選択です ▼

メール配信元:

☐ 自動選択

プレスリリースの内容等に応じて自動で選したメディアリストへ配信します。

配信予定メディア数: 65媒体

プラスPOINT

「PR TIMESのメディアリスト」と「インポートしたメディアリスト」は併用できます。
手持ちのメディアとうまく活用して配信先を広げましょう。

「自動選択」を選択いただいた場合は、プレスリリースの内容等に応じてメディアへ自動配信します。

内容記入 > 配信先 > 配信方法 > 確認

プレスリリースを配信するメディアリストを選択してください。

メディア関係者が受信するプレスリリースのメール送信元を、御社名などに変更できます。

☐ 手動選択

PR TIMESのメディアリスト

▼未選択です ▼

メール配信元:

インポートしたメディアリスト

リストが作成されていません。こちらより作成してください。

☒ 自動選択

プレスリリースの内容等に応じて自動で選したメディアリストへ配信します。

配信予定メディア数: 49媒体

注意事項

「自動選択」機能は、本文入力時に選択したカテゴリーなどに紐づいて選択されます。
「配信予定メディア数」はそのリリースの内容によって変動しますので、必ず数を確認してください。

2-3.配信設定

配信方法の設定

配信方法の細かい設定を行うことができます。
プレスリリース配信の内容に応じて、最適な設定をご選択ください。

内容記入 > 配信先 > 配信方法 > 確認

プレスリリースの配信・掲載方法を指定

<p>1 メディアリストへの配信方法</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> メールで配信</p> <p><input type="checkbox"/> FAXで配信（別途料金5,000円が加算されます）</p>	<p>4 個人ユーザーへの配信</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 個人ユーザーへ配信する</p> <p>ブログ、Twitter等のソーシャルメディアを利用しているユーザーが登録しています。ソーシャルメディアを利用している生活者へ直接情報を届けることができます。</p>
<p>2 メールタイトル</p> <p><input checked="" type="radio"/> 【株式会社PR TIMES】 「PR TIMES」利用企業が8,000社を突破 by PR TIMES</p> <p><input type="radio"/> 「PR TIMES」利用企業が8,000社を突破 by PR TIMES</p> <p>メディア関係者へ配信するプレスリリースメールのタイトルを選択ください。御社名などを先頭に含める場合、括弧（【】）などで区切ることをお勧めします。※ここではタイトルの一部のみ表示しています。</p> <p>メール本文先頭行</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 報道関係者各位 とメールの先頭行に挿入します。</p> <p>メディア関係者へ配信するプレスリリースメールの本文は、サブタイトル、リード文、本文、フッターで構成されます。メール本文の先頭行に、「報道関係者各位」など挿入することができます。</p>	<p>5 提携メディアへの掲載</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 提携メディアへ掲載する</p> <p>通常、「掲載する」を選択ください。PR TIMESと提携するメディアへプレスリリースの原文を掲載します。</p> <p>6 公開制限</p> <p><input type="checkbox"/> メディアの方限定で公開する</p> <p>通常は選択しません。記者会見の案内など、一般公開しない内容は選択ください。「メディアの方限定で公開する」を選択した場合、ログインした会員メディアの方のみ公開され、PR TIMESが提携するメディアでもプレスリリース掲載されません。</p>
<p>3 会員メディアへの配信</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 会員メディアへ配信する</p> <p>通常は選択します。個人の記者、編集者の方が、会員メディアとして登録しています。会員メディアには法人に所属する方だけでなく、フリーライターの方も含まれます。なお、会員メディアの情報は個人情報が含まれるため、開示しておりません。</p>	<p>7 PR TIMES公式SNSへの投稿</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Facebookへ投稿する</p> <p>選択すると記事配信時にFacebookへ投稿できます。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Twitterへ投稿する</p> <p>選択すると記事配信時にTwitterへ投稿できます。</p>

①【メディアリストへの配信方法】

通常、「メールで配信する」をご選択ください。ただし、プレスリリースをFAXのみで配信する場合は、チェックボックスを外してください。

プレスリリースをメールのほかにFAXでも配信する場合「FAXで配信する」を選択の上、プレスリリース原稿をアップロードください。

※通常料金に別途1配信5千円(税別)が加算されます

メディアリストへの配信方法

☒ メールで配信

☒ FAXで配信（別途料金5,000円が加算されます）

ここにプレスリリース原稿をドラッグ&ドロップ

ファイルを選択

PDF / DOC / PPT (10MBまで)

2-3.配信設定

②【メールタイトル、メール本文先頭行】

メールでプレスリリースが配信される際のタイトルの先頭に、会社名や「報道関係者各位」などの文言を挿入することができます。挿入する場合、《》や【】などで区切ることがお勧めします。

③【会員メディアへの配信】

記者や編集者などメディア関係者の方がPR TIMESにメディア会員として登録しています。PR TIMESで配信するプレスリリースのうち、会員メディアが受信を希望しているカテゴリーやキーワードのプレスリリースについてお知らせします。

④【個人ユーザーへの配信】

ブログ、Twitter、Facebook等を利用する個人の方がPR TIMESに個人ユーザーとして登録しています。PR TIMESで配信するプレスリリースのうち、個人会員ユーザーが受信を希望するカテゴリーやキーワードのプレスリリースについてお知らせします。生活者との直接的なコミュニケーションを図るだけでなく、ソーシャルメディアへの波及効果も期待できます。

⑤【パートナーメディアへの掲載】

通常、「掲載する」を選択してください。PR TIMESが提携しているメディアへプレスリリース原文を掲載します。なお、「掲載する」を選択しても、【公開制限】で「メディアの方限定で公開する」を選択した場合は、パートナーメディアへは掲載されません。

パートナーメディア一覧 : <https://prtimes.jp/common/file/media.pdf>

⑥【公開制限】

記者会見の案内など、一般公開しない内容は選択します。「メディアの方限定で公開する」を選択した場合、ログインした会員メディアのみに公開されます。また、PR TIMESが提携しているパートナーメディアへの原文掲載はされません。

⑦【PR TIMES公式SNSへの投稿】

通常、選択してください。PR TIMESが所有するFacebookとTwitterのアカウントへプレスリリース内容を投稿します。投稿されるアカウントを選択することはできません。

2-3.配信設定

配信内容の確認・配信時間の設定

リリースプレビューの確認・配信設定の確認後、配信日時の設定に進みます。

プレスリリースの配信・掲載方法	
配信先 PR TIMESのメディアリスト：メディアリスト_01 インポートしたメディアリスト：	編集
配信方法 メールで配信する	編集
メールタイトル 【株式会社PR TIMES】 「PR TIMES」 利用企業が8,000社を突破 by PR TIMES	編集
メール本文先頭行 報道関係者各位 をメールの先頭行に挿入する	編集
会員メディアへの配信 送信する	編集
個人ユーザーへの配信 送信する	編集
提携メディアへの掲載 提携メディアへ掲載する	編集
公開制限 制限しない	編集
PR TIMES 公式SNSへの投稿 Facebookへ投稿する Twitterへ投稿する	編集
<input type="button" value="下書き保存"/> <input type="button" value="テスト配信"/> <input type="button" value="予約配信"/> <input checked="" type="button" value="即時配信"/>	

【下書き保存・テスト配信】

プレスリリースを配信せずに、一旦保存する場合は、「下書き保存」をご選択ください。
 まず「下書き保存」で入力したプレスリリース内容を保存し、その後に「即時」もしくは「日時指定」に変更して、プレスリリースを配信するのがおすすめです。
 また、「テスト配信」を選択し、メールアドレスを指定し送信すると、メールで送付した際の内容を確認することができます。

【予約配信】

プレスリリースを配信・掲載したい希望日時を予め指定して、指定日時に自動的にプレスリリースを配信・掲載します。ただし、現在時刻から30分以内はご指定できません。現在時刻から30分以内での配信・掲載を希望される場合は、配信したい時刻になったときに「即時配信」をご選択ください。

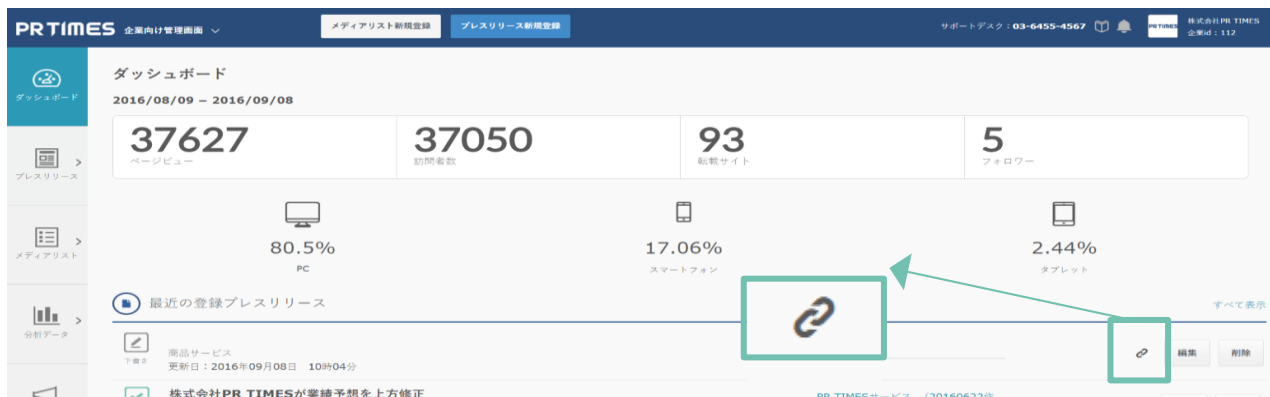
【即時配信】

プレスリリースを登録後、即時でプレスリリースを配信・掲載します。

2-3.配信設定

第三者プレビュー機能

企業向け管理画面へログインせずに、第三者が配信前のプレスリリースの内容を確認できます。



- ① ダッシュボードかプレスリリース一覧に表示されているリンクマークをクリックすると第三者（企業向け管理画面にユーザー登録されていない方）が配信前のプレスリリースをプレビューできるページのURLと閲覧するためのパスワードが発行されるポップアップが表示されるのでそれぞれをコピーします。



- ② 新規で発行された際のポップアップを閉じると、以降に表示されるポップアップではパスワードの確認はできなくなります。その場合は再発行をお願いいたします。
- ③ 発行されたURLへアクセスし、パスワードを入力します。

注意事項

- 一致しない場合は、再度パスワードの発行が必要です。
- 発行したURLとパスワードをコピーし、メールでその情報を第三者に送信する機能はありません。
- ブラウザにAdobe Flash Player®をインストールしていないと表示されません。
- 予約設定中は、この機能は使用できません。

2-3.配信設定

配信後のプレスリリースを編集する

プレスリリース配信後にPR TIMES上の表示を編集することができます。

- ① プレスリリースのプレスリリース一覧画面(左下画)で、「編集」ボタンをクリックしてください。
- ② プレスリリース編集画面(中下画)で、プレスリリースを編集してください
編集が完了したら「次へ」ボタンをクリックしてください。
- ③ 確認(右下画)で内容を確認したら、「登録」ボタンをクリックしてください。
完了画面(右最下画)が表示されると、プレスリリースの変更が完了します。

(※)プレスリリース原文転載記事も含めて内容修正をご希望の場合は、PR TIMESサポート&サクセスデスクまでご連絡ください。

【PR TIMESサポート&サクセスデスク】
TEL:03-6455-4567 MAIL: cr@prtimes.co.jp

内容の変更が完了しました。
ありがとうございました。

よくある質問

Q.配信済みのプレスリリースを削除したいのですが、どこから行えますか？

A.プレスリリースを企業向け管理画面から削除することはできません。
もし削除をご希望の場合は、PR TIMESサポートデスクまでご連絡ください。

【PR TIMESサポート&サクセスデスク】
TEL:03-6455-4567 MAIL: cr@prtimes.co.jp

Q.一度予約配信設定したものを取り下げできますか？

A.可能です。該当リリースの編集画面に入ると下書き保存に戻ります。

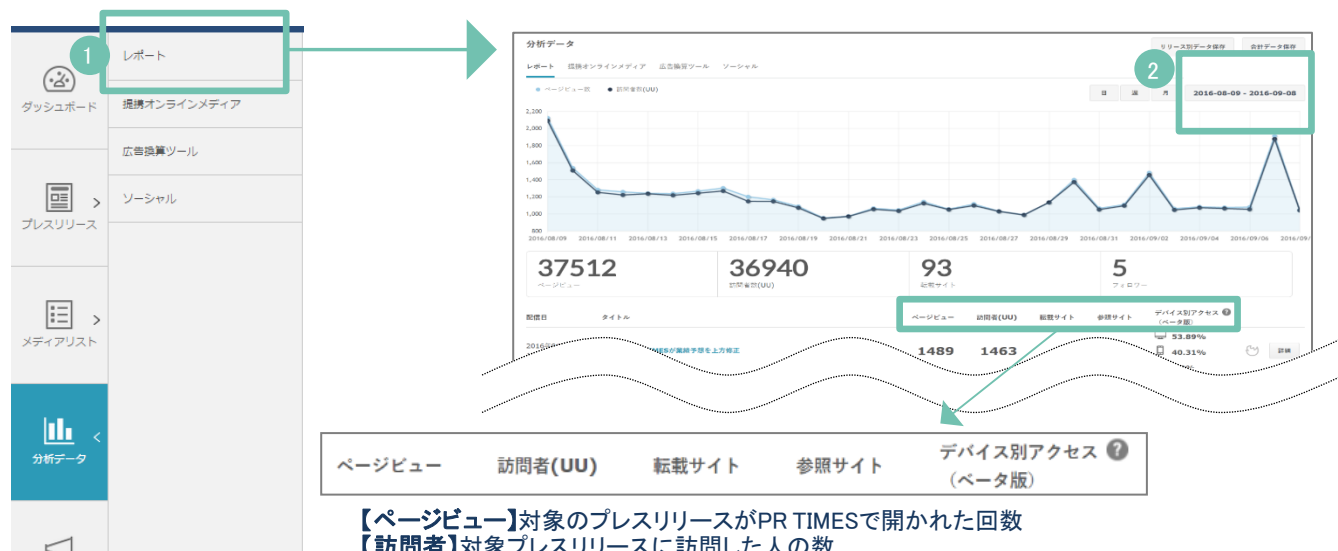
但し、一度予約配信中に下書き保存に戻ると、予約配信が解除されますのでもう一度予約配信設定をお願いいたします。

2-4.配信後のプレスリリースを分析する

プレスリリースのアクセス数を調べる ①(PV・UU)

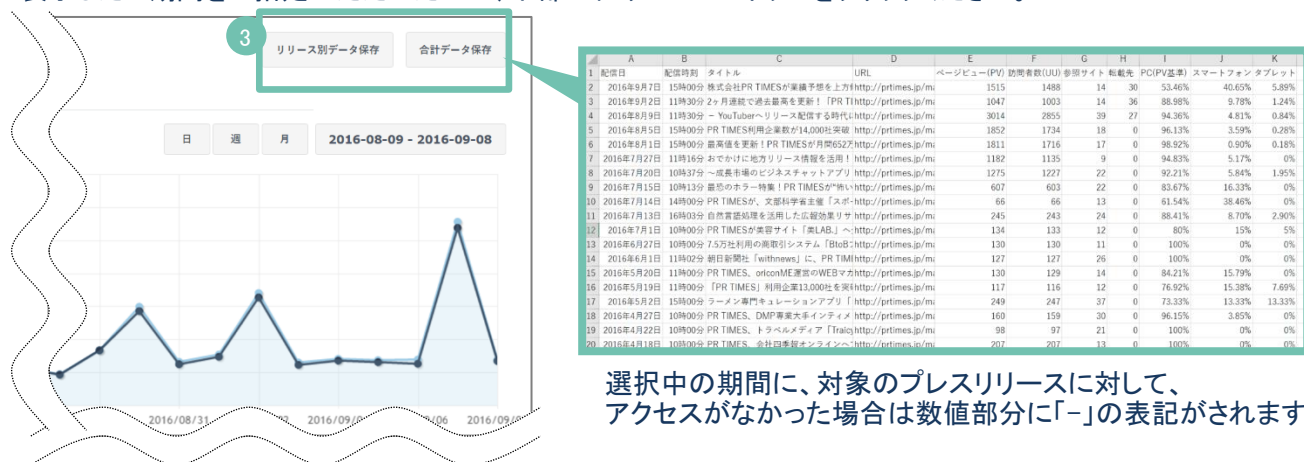
PR TIMESに掲載されているプレスリリースの総アクセス数(ページビュー:PV)と、訪問者数(ユニークユーザー:UU)を表示します。パートナーメディアのアクセス数は計測できません。

- ① サイドメニュー「分析データ」≫「レポート」をクリックしてください。
- ② 表示したい期間を右上(右下図青枠部)でご指定ください。
(折れ線グラフ下のプレスリリース毎アクセス数表は、この期間部分に連動しています)



【ページビュー】対象のプレスリリースがPR TIMESで開かれた回数
 【訪問者】対象プレスリリースに訪問した人の数
 【転載サイト】対象のプレスリリースが転載された回数
 【参照サイト】対象のプレスリリースまでに経由したサイト
 【デバイス別アクセス】対象プレスリリースがPR TIMESで開かれた際に使用されているデバイス(パソコン、スマートフォン、タブレット)の割合

- ③ 全プレスリリースの合計アクセス数、またはプレスリリース毎のアクセス数をCSV形式でダウンロードいただけます。
表示したい期間をご指定いただいた上で、下部のダウンロードボタンをクリックください。




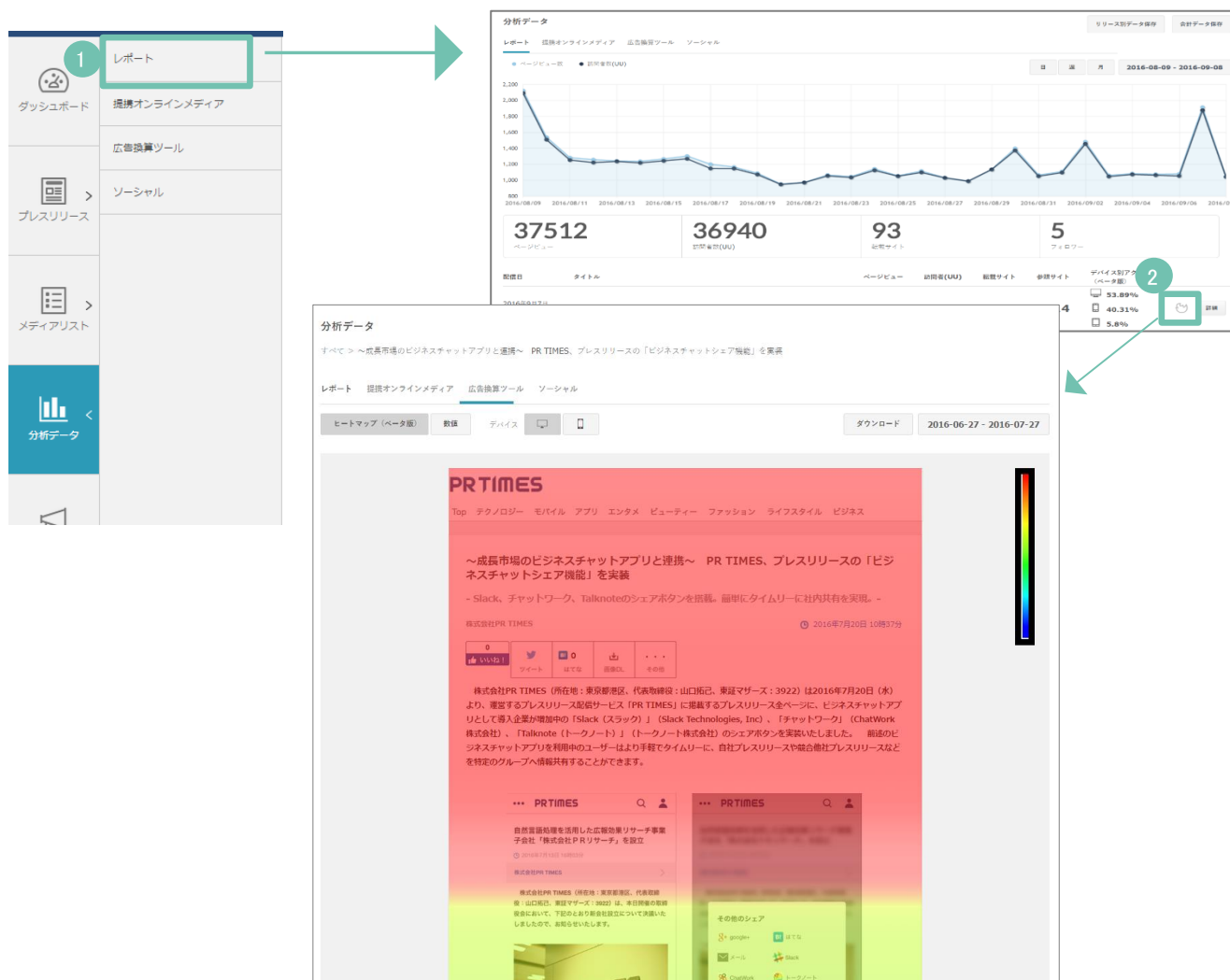
選択中の期間に、対象のプレスリリースに対して、アクセスがなかった場合は数値部分に「-」の表記がされます。

2-4.配信後のプレスリリースを分析する

プレスリリースのアクセス数を調べる ②(ヒートマップ)

PR TIMESに掲載されているプレスリリースのうち、パソコンとスマートフォン、それぞれからアクセスされた際のページ内の閲覧状況を可視化できる方法【ヒートマップ】をご覧ください。

- ① サイドメニュー「分析データ」≫「レポート」をクリックしてください。
- ② 表示したい対象プレスリリースの右にある  マークをクリックします。



【数値】 ヒートマップでの解析のもとになった数値(PV・UU)の一覧

【デバイス】 パソコンとスマートフォン、それぞれのヒートマップを切り替えてご覧いただけます。

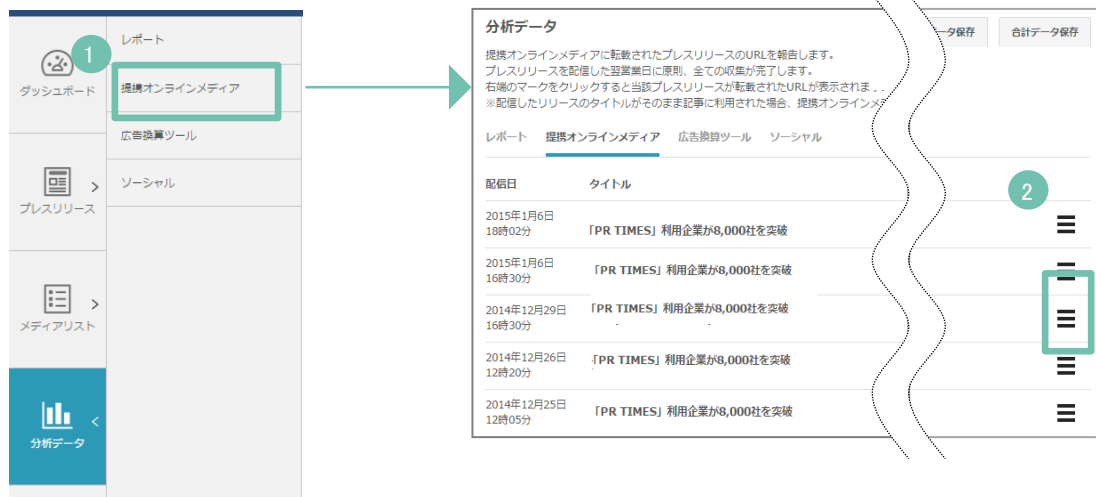
【ダウンロード】 ヒートマップを画像としてダウンロードできます。(形式:PNG)

2-4.配信後のプレスリリースを分析する

プレスリリースの原文掲載サイトを調べる

提携オンラインメディアに転載されたプレスリリースのURLをご確認いただけます。
原則、プレスリリースを配信した翌営業日に全ての収集が完了します。

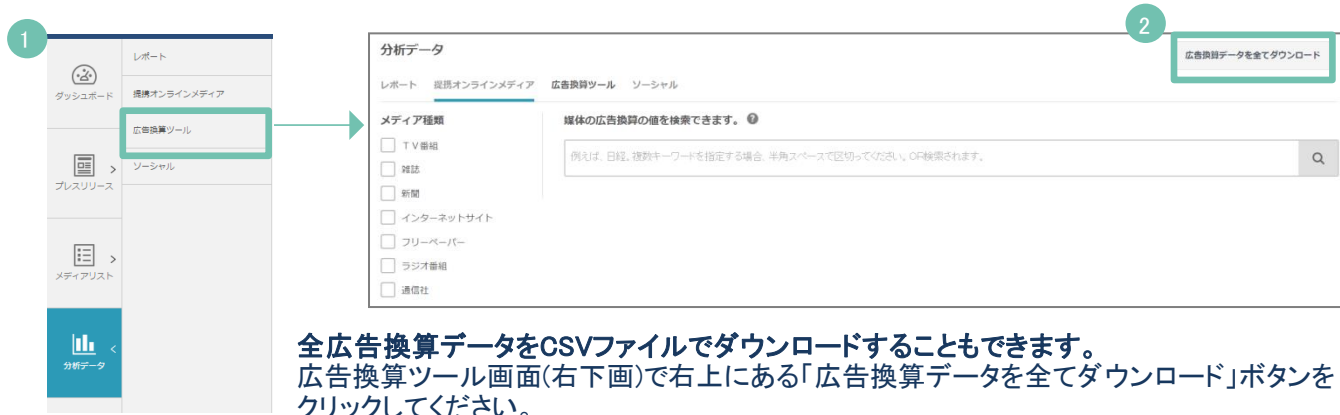
- ① サイドメニュー「分析データ」≫「提携オンラインメディア」をクリックください。
- ② 確認したいプレスリリースの右端(右下図青枠部)をクリックください。



媒体の広告換算額を調べる

PR TIMESが保有する媒体の広告換算額を調べることができます。換算基準は[こちら](#)をご確認ください。

- ① 管理画面トップ(左下画)の「分析データ」≫「広告換算ツール」をクリックください。
- ② 希望条件を選択して「広告換算を検索する」ボタンをクリックください。



2-4.配信後のプレスリリースを分析する

SNSの波及数を調べる

PR TIMES上に表示されているSNS波及数の確認ができます。

- ① サイドメニュー「分析データ」≫「ソーシャル」をクリックください。
- ② 一覧をCSVファイルでダウンロードすることもできます。

分析データ

レポート 掲載オンラインメディア 広告換算ツール ソーシャル

Facebook 共有数 Twitter 共有数 サイト数

掲載日	タイトル	Facebook 共有数	Twitter 共有数	サイト数
2015年01月06日 09時02分	「PR TIMES」利用企業が8,000社を突破	0	0	0
2015年01月06日 04時30分	「PR TIMES」利用企業が8,000社を突破	0	0	1
2014年12月28日 04時30分	「PR TIMES」利用企業が8,000社を突破	0	0	0
2014年12月26日 12時20分	「PR TIMES」利用企業が8,000社を突破	0	0	0
2014年12月25日 12時05分	「PR TIMES」利用企業が8,000社を突破	0	0	0
2014年12月24日 10時36分	「PR TIMES」利用企業が8,000社を突破	0	0	0
2014年12月22日 09時49分	「PR TIMES」利用企業が8,000社を突破	0	0	0
2014年12月19日 06時55分	「PR TIMES」利用企業が8,000社を突破	0	0	0
2014年12月18日 04時32分	「PR TIMES」利用企業が8,000社を突破	0	0	0
2014年12月18日 03時27分	「PR TIMES」利用企業が8,000社を突破	0	0	0

表示件数 10 1-10/665件

よくある質問

Q.プレスリリースの原文掲載サイトのURLが表示されません。

A.プレスリリース配信後、URLが反映されるには1営業日程お時間がかかります。
もし時間がたっても反映されない場合は、PR TIMESサポート&サクセスデスクまでご連絡ください。

【PR TIMESサポート&サクセスデスク】

TEL: 03-6455-4567 MAIL: cr@prtimes.co.jp

Q.ほしい広告換算額が検索してもできません。

A.広告換算額に関しては媒体側が発表している広告費をもとに算出しています。
その情報が公開されていない限り、算出ができませんのでご了承ください。

2-5.フォロワー

フォロワー

サイドメニューの「フォロワー」ボタンをクリックすると、自社のプレスリリースを受信しているフォロワーの確認ができます。また、この画面からフォロワーの招待も行うことができます。

企業のフォロワーになることによって、その企業の最新情報をいち早く手に入れられるようになるサービスです。フォロワーはマイページからお気に入りの企業のリリースを閲覧できます。
(PC、スマートフォンともに対応)

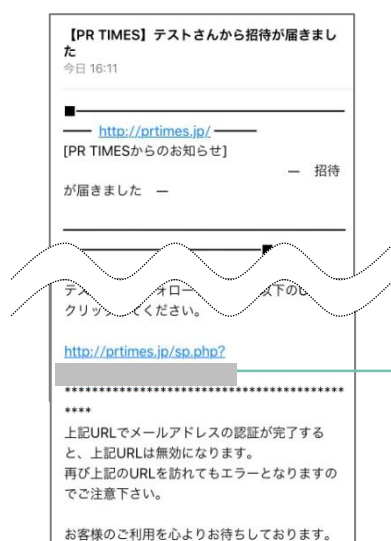
【企業向け管理画面】



招待するフォロワーの方の
メールアドレスを入力・送信します

【フォロワーに招待された方】

※Facebookのアカウント情報を用いてログインします。Facebookに登録していない方はフォロワーに登録できません。



フォロワー宛に招待のメールが
送付されます



メール内のURLをクリックすると、
上記ページに飛び、フォローすると
フォロワー専用の閲覧画面が開設されます。



3.ストーリー配信

ストーリー配信の簡単ガイド

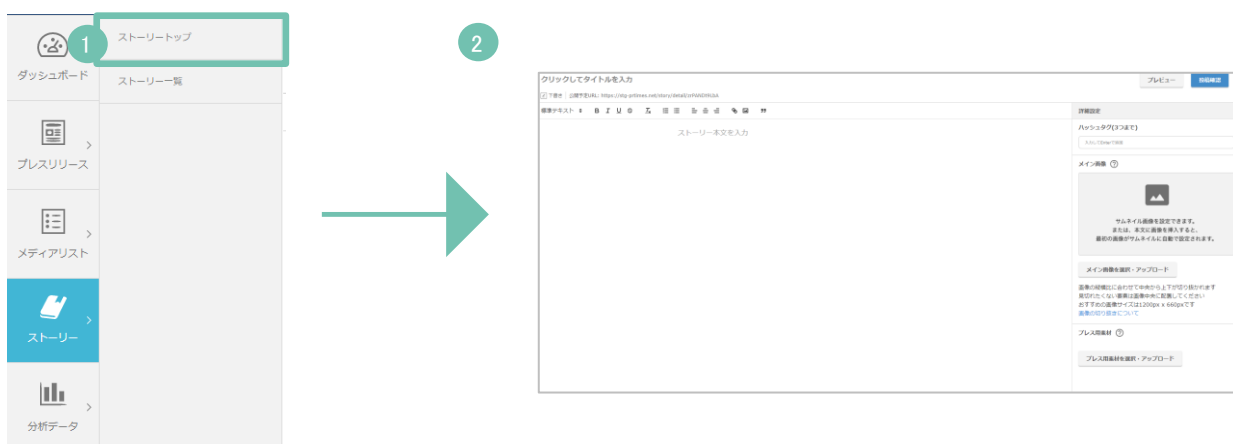
ストーリー配信までの流れを2STEPでご案内します。

STEP1 配信するストーリーをフォームへ入力します。

サイドメニュー「ストーリー」>>「ストーリートップ」の右上にある「新規登録」から配信設定を行います。

ストーリー新規登録画面で必要事項をご記入頂きましたら、新規登録画面右上にある「プレビュー」で掲載イメージを確認します。

※より詳しい内容は、[3-1.ストーリー新規入力](#)をご覧ください。



STEP2 配信するストーリーを投稿します。

内容に問題がない場合、同じく新規登録画面右上にある「投稿」ボタンをクリックしてください。投稿確認画面に遷移します。

「今すぐ公開」「予約投稿」のいずれかを選択し、投稿作業が完了です。

The screenshot shows the '投稿確認' (Post Confirmation) screen. At the top, it says 'タイトルを入力してください' (Please enter the title) and '本文を入力してください' (Please enter the main text). Below this, it states '一度投稿すると、公開日時は変更できません' (Once you post, you cannot change the publication date and time) and '内容をよく確認して、公開日時を設定してください' (Please check the content carefully and set the publication date and time). There are two radio buttons for '公開日時' (Publication Date and Time): '今すぐ公開' (Post Now) which is selected, and '予約投稿' (Scheduled Post). Below these are input fields for '日付を選択' (Select Date), '00', and '00'. A '注意事項' (Notes) section contains three bullet points: '本文のみ、投稿後に公開したまま変更を更新できません' (Only the main text can be updated after posting), '本文以外を変更したい場合は、非公開にしてください' (If you want to change anything other than the main text, please set it to private), and '予約済みの際、内容を変更したい場合は下書きに戻してください' (If you have a scheduled post, if you want to change the content, please return it to draft). At the bottom, there are 'キャンセル' (Cancel) and '投稿する' (Post) buttons.

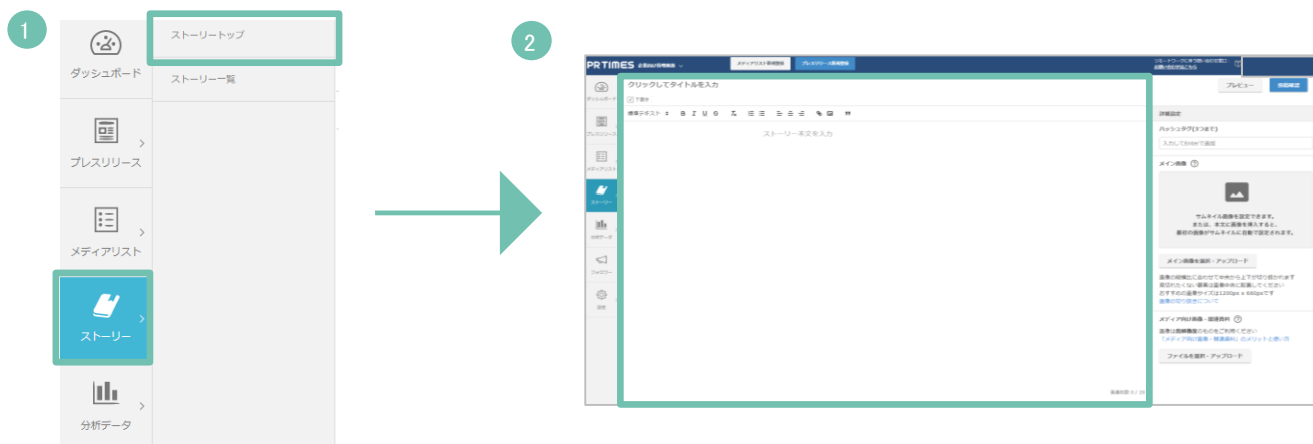
3-1.ストーリー新規入力

ストーリーを新規登録する

配信するストーリーの内容を入力していきます。

- ① サイドメニュー「ストーリー」≫「ストーリートップ」をクリック後、ストーリーのダッシュボード画面に遷移します。
右上の「新規登録」をクリックし、ストーリー入稿画面に遷移します。

- ② タイトル・本文と順に配信したいストーリー内容を入力します。(タイトルと本文ともに必須入力項目です。)



文字入力制限数 タイトル 100文字 本文 文字数制限なし

プラスPOINT

下書きはリアルタイムで自動保存されます。そのため、「下書き」ボタンはございません。

注意事項

■ 以下のような文字の入力やログイン時のネット環境により、配信する際に文字化けなどのエラー発生の原因になります。

- ・ワードなど、別のファイルで作成した文章をコピー＆ペーストする
(一度メモ帳などを用いてプレーンテキストにしてからペーストすることをおすすめします。)
- ・環境依存文字【例】崎 高 Ä ♥ % ☼
- ・推奨環境以外のパソコンでの入力
- ・<>で囲まれたHTMLタグなどの文字コード

3-1.ストーリー新規入力

本文の装飾

本文に入力のテキストに簡単な装飾(大きさ変更、太文字、斜体、下線、打ち消し線、見出し、左右中央寄せ、リンク挿入、引用)が可能です。

- ① 本文をハイライトする。
- ② ハイライト後に本文入力欄上部に表示されているツールバーから装飾アイコンをクリック



- ③ 文字装飾が完了します。太文字+下線などの装飾の組み合わせも可能です。



プラスPOINT

本文の入力前に本文入力欄上部の装飾アイコンをクリックしていただくことで、テキストに装飾を行いながら入力を進めることも可能です。

プラスPOINT

ストーリー入稿画面では、文字の大きさ変更、打ち消し線、左右中央寄せ、リンク挿入、引用の本文テキスト装飾機能を実装しています。

プラスPOINT

PR TIMESで配信したプレスリリースのURLを本文に挿入する場合、カード形式のリンクが表示されます。

3-1.ストーリー新規入力

画像の挿入

jpeg、pngの10MBサイズ以下の画像ファイルを最大20点までアップロードできます。

- ①本文内の画像を挿入したい箇所でクリックし、カーソルをアクティブ（点滅状態）にしてください。
- ②本文入力欄上部に表示されているツールバー内右から2番目の画像アイコンをクリックし、アップロードしたい画像を選択してください。



プラスPOINT

入稿画面の本文入力欄に直接ドラッグ＆ドロップしてアップロードすることも可能です。

メイン画像指定

アップロードした画像の中からメイン画像を指定いただけます。
メイン画像に設定した画像は、ストーリー掲載ページ上でサムネイルとして表示されるほか、優先的に提携サイトへ掲載されます。

- ①本文入力欄右に表示されている「メイン画像を選択・アップロード」からメイン画像を指定できます。



プラスPOINT

おすすめの画像サイズは1200px x 660pxです

注意事項

- 画像の縦横比に合わせて中央から上下が切り抜かれます。見切れたくない要素は画像中央に配置してください。
- 最初にアップロードした画像をデフォルトでメイン画像として選択します。
変更が必要な場合は、別の画像をメイン画像として選択し直してください。

3-1.ストーリー新規入力

メディア向け画像・関連資料

メディア提供用の素材として、jpg、png、gif、pdfの10MBサイズ以下のファイルを最大20点までアップロードできます。アップロードした素材は公開ページでダウンロードできるようになります。

①本文入力欄右に表示されている「メイン向け画像・関連資料」からメディア提供用の素材をアップロードできます。

メディア向け画像・関連資料

画像は高解像度のものをご利用ください

「メディア向け画像・関連資料」のメリットと使い方

ファイルを選択・アップロード

プラスPOINT

- 画像は高解像度のものをアップロードしていただくと、メディアの方がご利用しやすくなります。
- 本文内に使用しない画像も提供用素材としてアップロードすることができます。

注意事項

- 画像の縦横比に合わせて中央から上下が切り抜かれます。見切れたくない要素は画像中央に配置してください。
- 最初にアップロードした画像をデフォルトでメイン画像として選択します。変更が必要な場合は、別の画像をメイン画像として選択し直してください。

3-1.ストーリー新規入力

ハッシュタグ設定

1つのストーリーに対し、最大3つまでハッシュタグの設定ができます。

- ① 入稿画面右上の「ハッシュタグ(3つまで)」の下部にある入力欄をクリック

- ② 設定したいテキストを入力し、Enterキーを押す

- ③ ハッシュタグ設定が完了します。

プラスPOINT

今後ハッシュタグを元に検索する機能を実装予定です。
設定することで、ストーリー掲載ページ上で特定のキーワードでの検索がされやすくなります。
ストーリーの内容を端的に示すハッシュタグを設定しましょう。

3-1.ストーリー新規入力

投稿の設定

プレビューの確認後、配信日時の設定に進みます。

【予約配信】

ストーリーを配信・掲載したい希望日時を予め指定して、指定日時に自動的にストーリーを配信・掲載します。予約時間は10分単位で設定が可能です。

予約設定は現在時刻の10分後以降から30日以内までの期間で設定できます。

現在時刻から10分以内はご指定できません。現在時刻から10分以内での配信・掲載を希望される場合は、配信したい時刻になったときに「即時配信」をご選択ください。

【即時配信】

ストーリーを登録後、即時でプレスリリースを配信・掲載します。

注意事項

- 一度投稿すると、公開日時は変更できません。
- 本文のみ、投稿後に公開したまま変更を更新できます。

3-1.ストーリー新規入力

よくある質問

Q.ストーリーを作成する際の制限文字数を教えてください。

A. タイトル 100文字 本文 無制限

Q.ストーリーはどこに掲載されますか？

A. 「PR TIMES」ストーリー掲載ページへの掲載に加え、各メディアでの掲載判断になりますがパートナーメディアへも転載させていただきます。

Q. 動画や表の埋め込みはできますか。

A. プレスリリース配信時には可能ですが、ストーリーでは埋め込みができません。
今後順次追加機能の実装を予定しています。

Q. 一度投稿したストーリーを修正または取り下げはできますか。

A. 配信後にサイドメニュー「ストーリー」≫「ストーリー一覧」から編集したいストーリータイトル右「編集」ボタンをクリックすることで、過去に投稿したストーリーの編集ができます。
本文の修正はストーリーを公開したまま編集が可能ですが、ハッシュタグ、メイン画像、プレス素材を変更する場合は一度ストーリーを非公開にする必要があります。

4.ご利用プラン

通常プラン

PR TIMESでは主に4つのプランをご用意しております。
※ご登録いただいた直後は一律で従量課金プランになっております。

- 【従量課金プラン】 1配信 ¥30,000- (税別)
- 【月配信無制限プラン】お申込み日から1カ月間、何本配信しても¥80,000- /月 (税別)
- 【半年間契約プラン】お申込み日から半年間、何本配信しても¥75,000- /月 (税別)
- 【年間契約プラン】お申込み日から1年間、何本配信しても¥75,000- /月 (税別)

プランを変更する

現状ご利用のプランからご希望のプランへの申込方法をご案内します。
企業向け管理画面の「設定」>>「料金プラン」からプランの確認・変更が可能です。

ご希望のプラン、契約期間、プラン開始希望日を選択します。

注意事項

■プランの即日変更は原則承っておりません。必ずご希望開始日の前日までにお申し込みください。

4.ご利用プラン

スタートアップチャレンジ

以下の条件に当てはまるスタートアップ企業は月に1配信までを無償で提供させていただきます。

- 【条件】
1. 設立24カ月未満（企業登録時又は登録後に設定が可能です）
 2. 上場企業の子会社でないこと
 3. プレスリリースを配信する前に、フォロワーを3人以上集めること
- ※スタートアップチャレンジは広告代理店・PR会社を利用している企業には適用されません。
また営利法人のみが対象のプランです。

【特典】 月内最初の1配信（プレスリリース配信+FAX配信）が無料になります

【詳細】 http://prtimes.jp/startup_free/

※スタートアップチャレンジが適用中かどうかは、ダッシュボードに記載がございます。
またプレスリリース配信後に、対象プレスリリースが無料になったかどうかをご連絡いたします。

The screenshot shows the PR TIMES dashboard. At the top, there are buttons for 'メディアリスト新規登録' and 'プレスリリース新規登録'. The main content area is titled 'ダッシュボード' (Dashboard). On the left sidebar, there are icons for 'ダッシュボード' and 'プレスリリース'. The central notification area has a blue background with an information icon and the text: 'スタートアップチャレンジ適用中' (Startup Challenge Active), '月内1配信が無料になります。' (1 distribution per month is free.), '* 設立から24カ月未満です。' (* Established within 24 months.), and '* 同月内の2回目以降の配信は有料になります。' (* Subsequent distributions within the same month are paid.).

よくある質問

Q.ストーリー投稿に費用はかかりますか？

A. 「PR TIMES」でプレスリリース配信実績がある企業の場合、2020 年5 月18日（月）より9月30日（水）までの期間は無料でご利用いただけます。

Q.スタートアップチャレンジはどこから申し込めますか？

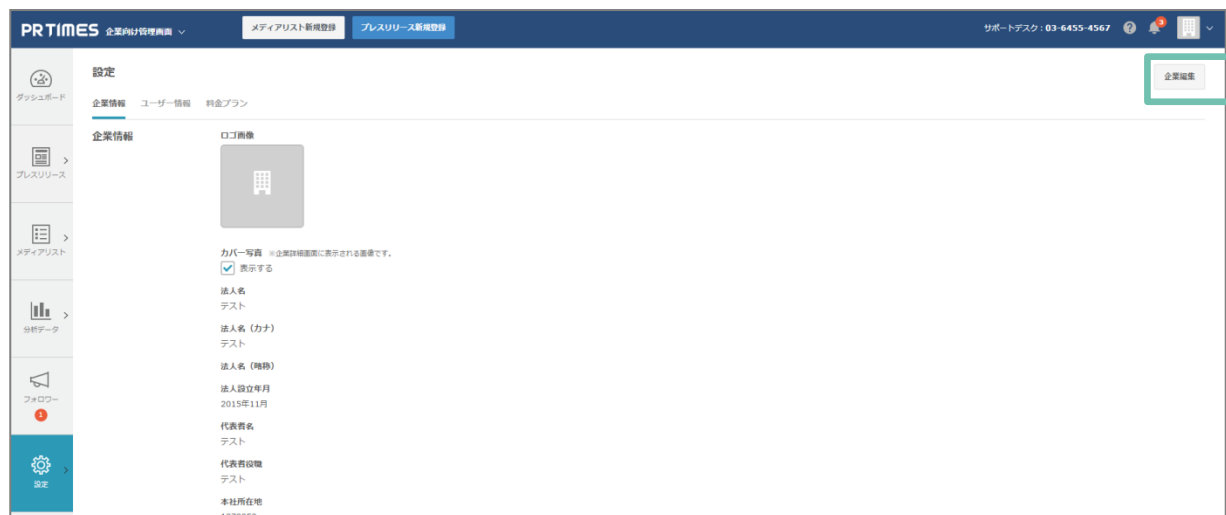
A. 別途申し込みの必要はありません。
スタートアップチャレンジは条件をクリアした状態で配信していただければ自動で適用されます。
またクリアした場合・しなかった場合どちらもメインユーザーの方にその旨のメールが送付されます。

5.各種機能

企業情報の編集

登録済みの企業情報を編集します。

サイドメニュー「設定」≫「企業情報」の右はじにある、「企業編集」から行います。



注意事項

■企業向け管理画面からの法人名の変更はできません。ご変更をご希望の方はお手数ですがご連絡ください。

【PR TIMESサポート&サクセスデスク】

TEL: 03-6455-4567 MAIL: cr@prtimes.co.jp

よくある質問

Q.ロゴ画像はどこに反映されますか。

A. メール配信時のヘッダーと企業詳細画面に表示されます。

Q.住所や連絡先を公開したくないのですが、どのように入力したらいいでしょうか。

A.企業の公式発表をメディアへ提供するサービスですので、会社概要の入力は原則必須です。
もし何らかの事情で公開できない場合は、お手数ですがサポート&サクセスデスクまでご連絡ください。

5.各種機能

ユーザーを新規登録

企業向け管理画面にログインできるユーザーを新規登録します。

サイドメニュー「設定」≫「ユーザー情報」≫「+ユーザーを新規登録する」から行います。

PR TIMES 企業向け管理画面

メディアリスト新規登録 プレスリリース新規登録

サポートデスク: 03-6455-4567

設定

企業情報 ユーザー情報 料金プラン

氏名	氏名(カナ)	所属部署	電話番号	FAX	メールアドレス	編集
テスト テスト	テスト テスト		0000-0000-0000			

+ユーザーを新規登録する

PR TIMES 企業向け管理画面

メディアリスト新規登録 プレスリリース新規登録

設定

ダッシュボード ユーザー情報 料金プラン

氏名 名

セイ メイ

所属部署

電話番号

FAX

メールアドレス

パスワード

パスワード確認

リリース配信権限

有り 無し

キャンセル 確定

ユーザー追加後、そのユーザーのメールアドレスに配信されるメール内のURLをクリックすることで、追加が完了します。

※他のアカウントで既に登録いただいているメールアドレスは使用できません。
別のメールアドレスをご用意いただきますようお願いいたします。

プラスPOINT

【リリース配信権限とは？】

各ユーザーが企業向け管理画面内で行える操作の権限のことです。
権限のあり・なしで行える操作が異なります。

リリース配信権限

有り 無し

-	プレスリリース 新規入力	配信設定	下書き保存 削除	ユーザー編集	メディアリスト 編集	プラン変更	他ユーザーへの 権限付与
権限あり	○	○	○	○	○	○	○
権限なし	○	×	×	×	○	×	×

5.各種機能

ユーザーを削除する

登録済みのユーザーを削除します。

右側にある削除ボタンをクリックしてください。



注意事項

- メインユーザーの削除はできません。
もし変更される場合は現在のメインユーザー情報の上書きをお願いいたします。

パスワードを変更する

登録済みのパスワードを編集します。

登録済みのパスワードを入力し、
新しいパスワードを入力し、保存します。

※保存が完了した時点で、変更完了になります。

6.オプションサービス

各オプションサービスの詳細とお申し込み方法をご案内します。

The screenshot shows the PR TIMES user interface. The top navigation bar includes 'PR TIMES 企業向け管理画面' and tabs for 'メディアリスト新規登録' and 'プレスリリース配信登録'. The sidebar on the left contains icons for 'ダッシュボード', 'プレスリリース', 'メディアリスト', '分析データ', and 'フォロー'. The main content area is titled '設定' and includes sections for '現在ご利用中のプラン' (Current Plan: 3万円 / 回, 1配稿), 'その他のプラン' (Other Plans), and 'オプションサービス' (Optional Services). The 'オプションサービス' section is highlighted with a green border and contains three items: 'FAXによるリリース配信' (5,000 yen / 回), 'リリース原稿作成' (3,000 yen / 回), and 'Webクリッピングレポート' (1万円 / 月). Each item has a '詳細' (Details) button.

FAX配信

プレスリリース配信時にFAX送信をオプションで付けることができます。
プレスリリースの入力時に原稿を登録いただくことでお申し込み完了になります。
別途お申し込みの必要はございません。

詳しくはこちらをご確認ください。 [2-3..配信設定](#)

リリース原稿作成

配信するプレスリリースを弊社のライターが作成するサービスを提供しております。
ヒアリングシートを兼ねたお申し込み書のご提出から納品まで約7営業日ほどいただいています。
配信される内容等によっていただくお時間が異なりますので、まずは[こちら](#)からお問い合わせください。

Webクリッピングレポート

WEB上での露出結果をまとめてレポートとしてご報告するサービスです。
「詳細」からサービスページへリンクしますので、ご希望の方はそちらからお申し込みをお願いいたします。

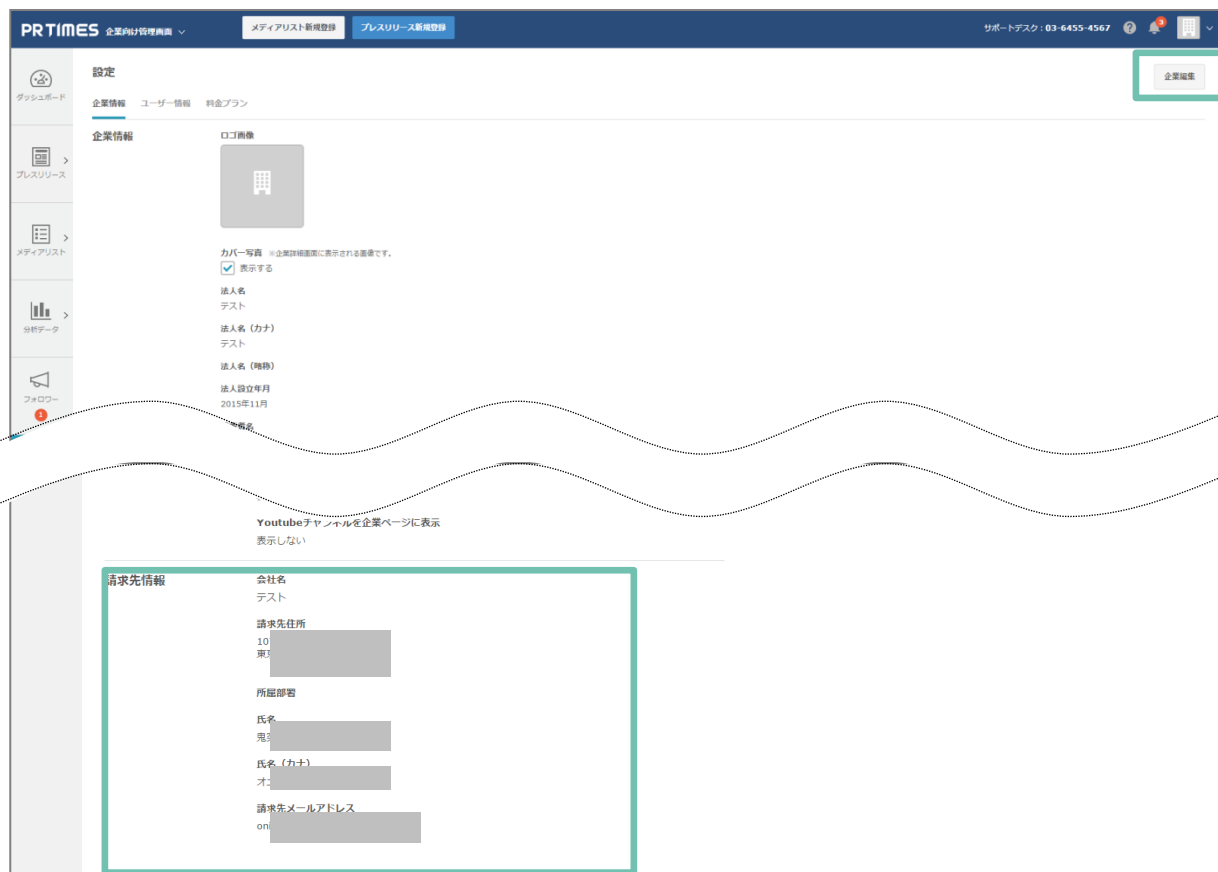
※プレスリリース配信の露出結果をご希望の方は、必ずご配信予定の1営業日前のお申し込みをお願いします。

7.請求

請求先情報の編集

登録済みの請求先情報を編集します。

サイドメニュー「設定」>>「企業情報」の右上にある、「企業編集」から行います。



プラスPOINT

■【請求書発行の基本フロー】

- 発送日 : 月初第3営業日以内
- 締め日 : 月末締め
- 送付方法 : 請求担当者のメールアドレスに請求書をPDF化した原本を添付
- 支払日 : 翌月末払い
- 支払方法 : 弊社指定口座に振り込み（クレジットカード払いは不可）

- その他、締め日や支払日の変更のご相談も受け付けております。
お手数ですが営業担当者や請求担当者へご連絡くださいませ。

7.請求

よくある質問

Q.請求書の原本を送付していただけますか？

A.弊社請求書はPDFのみになっており、紙の原本は存在いたしません。
お手数ですが印刷し、ご対応ください。

Q.領収書の発行はできますか？

A.恐縮ですが領収書の発行は対応しておりません。

Q.海外から利用の場合、消費税は日本の税率が適用されますか？

A.国内のサービスには、日本の税率が適用されます。免税はございません。

8.サポート&サクセスデスクお問い合わせ先

PR TIMESでは企業向け管理画面の操作や配信基準に関しての問い合わせ窓口を設けております。
ご不明点・ご用命がございましたらお気軽にお問い合わせくださいませ。

【PR TIMESサポート&デスク】

TEL: 03-6455-4567

PR TIMES お問い合わせフォーム: [こちら](#)

営業時間: 平日9:00~19:00 土日祝日: 10:00~17:00

※新型コロナウイルスの感染防止にあたり、リモート勤務を実施しています。
それに伴いサポート&サクセスデスクの営業時間や対応内容を変更しております。
最新の情報はお知らせをご参照ください。

※システムメンテナンスなどにより、変更する場合がございます。
企業向け管理画面内のお知らせ欄にてご確認ください。