

# SIMULACIÓN LABORAL TECH

GRATIS E ILIMITADO

## GUÍA SEMANA 0

### LA PREVIA

La previa tiene como finalidad romper el hielo y conocer otras personas, esto te ayudará a soltarte.

Lo cual es fundamental para superar la simulación y superar entrevistas laborales.

Durante estos días, el Staff de No Country será el encargado de asignar los equipos.

Una vez asignados, los encontrarán en un canal privado con el nombre del mismo en el siguiente formato:

- 🔒 c18-00-m-Stack (Cohorte)
- 🔒 s15-00-ft-Stack (Seleccionado)

# FASE 1: Integración del Equipo

## DESAFÍO 1

### CONOCIMIENTO PERSONAL 1 A 1

- **Tarea:** Conocerse uno a uno.
- **Objetivo:** Establecer la base para una colaboración efectiva.
- **Guía:** Compartir sus intereses personales y expectativas para la simulación. Buscar puntos en común y establecer una conexión inicial.

## DESAFÍO 2

### COORDINACIÓN DE LA PRIMERA REUNIÓN

- **Tarea:** Coordinar el horario de su primera reunión.
- **Objetivo:** Establecer el tiempo para la primera interacción grupal.
- **Guía:** Utilizar herramientas como Google Calendar para encontrar un horario que funcione para todos. La puntualidad es clave, ¡demuestren compromiso desde el principio!

## DESAFÍO 3

### PRIMERA REUNIÓN DE EQUIPO

- **Tarea:** Tengan su primera reunión para presentarse y discutir cómo integrarán sus conocimientos, compartan expectativas y transparentes sus conocimientos.
- **Objetivo:** Establezcan la dinámica del equipo y cómo combinarán sus habilidades.
- **Guía:** Enfóquen esta reunión en comprender las fortalezas y debilidades de cada miembro, y cómo pueden aprovechar esas habilidades para el proyecto.

## DESAFÍO 4

### REUNIONES DE BRAINSTORMING

- **Tarea:** Organizar dos reuniones de Brainstorming.
- **Objetivo:** Generar ideas para el proyecto y fomentar la participación activa.
- **Guía:** La primera reunión es para discutir ideas sin filtros. Fomenten la participación de todos. Entre reuniones, investiguen, pueden pedir feedback en nuestra comunidad de Discord y realizar encuestas. En la segunda reunión, defiendan sus ideas con mayor nivel de información.

## DESAFÍO 5

### VOTACIÓN DEL PROYECTO

- **Tarea:** Voten por el proyecto que desean desarrollar.
- **Objetivo:** Seleccionar un proyecto que entusiasme a todo el equipo.
- **Guía:** Utilicen una plataforma como Google Forms para una votación anónima. Antes de votar, asegúrense de discutir cada proyecto para entender sus implicaciones y viabilidad.

## FASE 2: Planificación del MVP

### DESAFÍO 6

#### PRIMERA REUNIÓN CON EL TEAM LEADER

- **Tarea:** Tengan su primera reunión con el Team Leader.
- **Objetivo:** Establecer la base para una colaboración efectiva.
- **Guía:** Compartir sus intereses personales y expectativas para la simulación. Buscar puntos en común y establecer una conexión inicial.

### DESAFÍO 7

#### REPOSITORIO EN GITHUB

- **Tarea:** Crear un repositorio en nuestra organización de GitHub para su proyecto.
- **Objetivo:** Establecer un espacio centralizados para el almacenamiento del proyecto y la colaboración en código para las verticales que lo requieran.
- **Guía:** Prepararse para discutir las expectativas del Team Leader y cómo puede ayudarlos a colaborar eficientemente.

### DESAFÍO 8

#### PLANIFICACIÓN DEL MVP

- **Tarea:** Planificar las funcionalidades, user stories, roles y tecnologías del MVP.
- **Objetivo:** Establecer una hoja de ruta clara para el desarrollo del proyecto.
- **Guía:** Utilicen herramientas como Trello para organizar las tareas. Asegúrense de que cada miembro comprenda su papel en el proyecto.



## Horarios

La coordinación de horarios depende del equipo. Cada uno de ustedes eligió un turno específico, y eso es la base para comenzar a organizar sus reuniones. Aquí hay algunos consejos adicionales:

- ✓ Usen los turnos elegidos como referencia para encontrar horarios convenientes.
- ✓ Estén dispuestos a ajustar sus horarios según las necesidades del equipo. Asegúrense de que todos estén comprometidos con los horarios acordados para una colaboración efectiva.
- ✓ Mantengan un canal abierto de comunicación sobre sus horarios y posibles cambios.

---

## Reubicaciones

Trabajamos para proporcionar a cada equipo una distribución completa de talentos, es importante tener en cuenta que la disponibilidad de roles puede variar según las tecnologías. Esto significa que, aunque nos esforzamos por equilibrar los equipos, no siempre podemos garantizar la presencia de cada rol en todos los proyectos debido a factores externos a nuestra influencia.

Los equipos fueron asignados en base a la información proporcionada por los participantes en el registro, buscando equilibrio en experiencia, roles y stacks. La adaptación es clave ya que pueden ocurrir cambios en los equipos. Si tienen menos de 4 personas activas en su equipo, pueden solicitar ser reubicados. La tolerancia y adaptabilidad son esenciales para el éxito colectivo.

---

Las reubicaciones son de carácter individual, estarán a cargo de No Country y se realizarán sólo durante la semana 0.

Si necesitas ayuda sobre temas relacionados a la simulación, debes escribir por mensaje privado a **No Country Support**, a través de Slack.