

PLAN DE PRUEBAS - GOLBOOKING

- **OBJETIVOS DEL PLAN DE PRUEBAS**

En este documento se van a definir las pautas y estrategias que se seguirán para llevar a cabo la verificación del funcionamiento la página de reserva de canchas de futbol “GolBooking”.

- **ALCANCE DE LAS PRUEBAS**

En este trabajo se van a realizar casos de pruebas para testear los formularios de registro, inicio de sesión y contacto. Luego se realizará una búsqueda y se filtrará entre las opciones disponible, para finalmente, simular una reserva ingresando los datos pedidos por la página para asegurar el correcto funcionamiento del proceso de pago. Para ello, se desarrollará una prueba exploratoria.

- **EQUIPO DE PRUEBAS Y RESPONSABILIDADES**

Nombre	Modalidad horaria	Función	Responsabilidad
Cintia E. Redondas	Remoto	Responsable de la generación del plan de pruebas, QA tester.	100%

- **ESTRATEGIA DE LAS PRUEBAS**

Se realizarán pruebas de tipo caja negra con ejecución manual para testear las funcionalidades relacionadas con los formularios de registro, inicio de sesión y contacto. Se realizará testing exploratorio en el resto del sitio.

- **AMBIENTES DE PRUEBA (ENTORNO Y CONFIGURACIÓN)**

- Equipos de prueba:
 - Equipo marca Asus Vivobook Pro 15 OLED, 11th Gen Intel(R) Core(TM) i7-11370H @ 3.30GHz 3.30 GHz, 16 GB RAM, Windows 11

- Sistemas operativos:
 - Windows 11 Home Single Language
- Navegadores:
 - Versión 116.0.5845.141 (Build oficial) (64 bits)
- Conectividad: externa, propia del tester.

- **CRITERIOS DE INICIO**

El desarrollo de las pruebas iniciará cuando se posea la aprobación del plan de pruebas del proyecto y el ambiente de pruebas.

- **CRITERIOS DE APROBACIÓN/RECHAZO**

Errores Graves:

No se puede acceder a la página web.

El sistema no permite la búsqueda de las canchas.

El sistema no permite la realizar la reserva de las canchas.

El sistema no permite el pago de la reserva de las canchas.

El sistema muestra la reserva de una cancha incorrecta.

Errores Leves:

Errores de ortografía.

Errores de diseño.

- **CRITERIOS DE FIN**

Se aprobará el proyecto una vez que se hayan ejecutado el 100% de las pruebas. Se aceptará que exista un 15% de errores leves, pero no errores graves.

- **ENTREGABLES**

El tester se compromete a entregar:

- Casos de pruebas
- Evidencias de las pruebas realizadas
- Formularios de reporte de incidentes

- **GESTIÓN DE INCIDENTES**

Los incidentes que sean encontrados van a ser comunicados mediante la entrega de una copia del “Formulario de reporte de incidentes” en el momento en que sea detectado.

En el mismo se incluirá:

- ID de la prueba
- Título
- Descripción
- Pasos para reproducirlo
- Resultado esperado y obtenido
- Ambiente utilizado
- Severidad del incidente
- Riesgos asociados al incidente
- Recomendaciones
- Evidencia

- **GESTIÓN DE RIESGOS**

Descripción: No completar las pruebas a tiempo

Probabilidad de que ocurra: baja

Impacto: Medio

Plan de mitigación: Se diseña un cronograma de trabajo entre todos los miembros del equipo. Se planificará acorde al avance del desarrollo de las pruebas.

Plan de contingencia: Se informarán las pruebas realizadas hasta ese momento, junto con sus hallazgos. En función de los mismos se decidirá si el producto está listo para producción o si se extiende la etapa de testing.

Descripción: Enfermedad del tester

Probabilidad de que ocurra: Baja

Impacto: Alto

Plan de mitigación: N/A

Plan de contingencia: Se informarán las pruebas realizadas hasta ese momento, junto con sus hallazgos. En función de estos se decidirá si el producto está listo para producción o si se extiende la etapa de testing.

Descripción: Cortes de energía y/o falta de conectividad

Probabilidad de que ocurra: Medio

Impacto: Alta

Plan de mitigación: Se le entregará al miembro un módem portátil.

Plan de contingencia: Se le solicitará al personal que trabaje de forma presencial y en caso de no poder hacerlo, se le solicitará que se vaya a trabajar a un lugar en donde tenga acceso a internet.

- **TAREAS (PRIORIZACIÓN Y CALENDARIZACIÓN)**

Cronograma de tareas

