

Requerimientos Funcionales

1.1 REQUERIMIENTOS

Los requerimientos para la beta GolBooking desde el punto de vista funcional incluyen:

1.1.1 TAXONOMÍA DE LAS URLS

Las URLs van a ser:

1. Inicio: <https://c13-35-t-node-react.vercel.app/>
2. Acerca de: <https://c13-35-t-node-react.vercel.app/about-us>
3. Contacto: <https://c13-35-t-node-react.vercel.app/contact>
4. Registro: <https://c13-35-t-node-react.vercel.app/register>
5. Ingreso: <https://c13-35-t-node-react.vercel.app/login>
6. Resultados de búsqueda: <https://c13-35-t-node-react.vercel.app/search>
7. Turnos: <https://c13-35-t-node-react.vercel.app/schedule>
8. Pago: <https://c13-35-t-node-react.vercel.app/pago>

1.1.2 BARRA NAVEGACIÓN

1.1.2.1 General

- a. Tiene que mantenerse siempre visible
- b. Tiene que contener el logo, los links a las páginas “Inicio”, “Nosotros”, “Contacto” y los botones “Ingresar” y “Registro”.
- c. Cuando el usuario haya realizado el inicio de sesión, cambiará la barra de navegación y se observará un ícono por default en el costado derecho.

1.1.2.2 Específico

1. Logo:

- a. Al hacer clic en el logo tiene que redireccionar al usuario al landing.

2. Botón - páginas:

- a. Al hacer clic en el logo tiene que redireccionar al usuario a la pagina correspondiente.

1.1.3 BARRA DE BÚSQUEDA

1.1.3.1 Específico

3. Búsqueda – “Ubicación”:

- a. Lista desplegable normalizada.
- b. Se desplaza la página hasta la sección con el mismo nombre.
- c. El placeholder es “Ubicación”.
- d. Se muestra un máximo 20 caracteres para cada ciudad.
- e. Se muestran 6 renglones.
- f. Se permite escribir para acelerar la búsqueda.
- g. La lista estará en el idioma español.
- h. La lista debe estar ordenada alfabéticamente.
- i. Al seleccionar una opción de la lista, la misma se cierra y se muestra el nombre de la ciudad en el campo.

4. Búsqueda – “Fecha”:

- a. Al hacer clic se despliega un calendario.
- b. El calendario es mensual.
- c. El usuario puede:
 - i. Cambiar el mes
 - ii. Seleccionar solo un día
- d. Al seleccionar una opción, el calendario se cierra y se muestra la fecha seleccionada en el campo.

1.1.4 NOSOTROS

1.1.4.1 General

Al hacer clic en el botón “Nosotros” de la barra de navegación se redireccionará al usuario a la siguiente página (Figura 1):

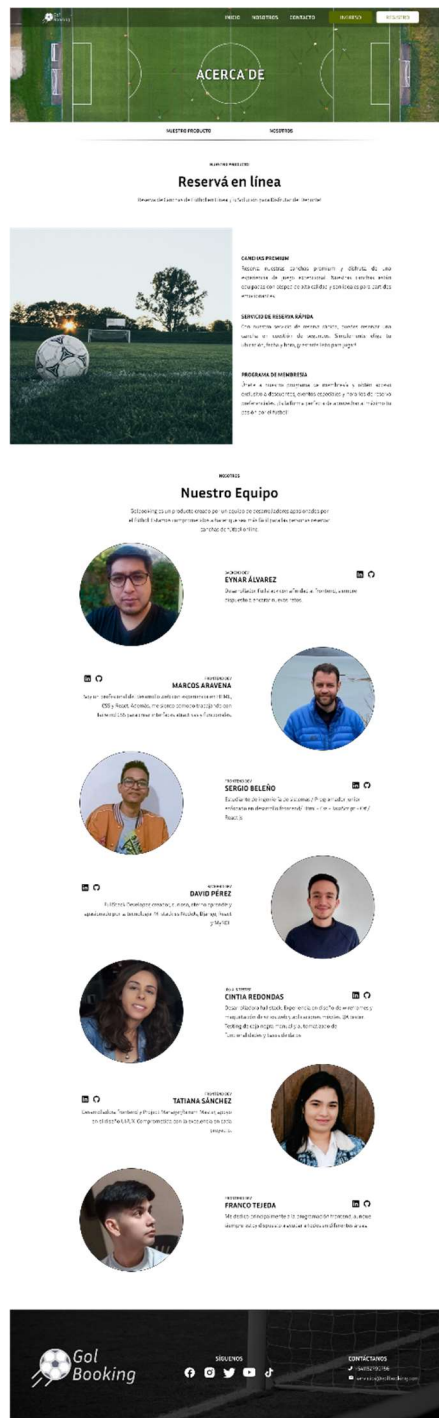


Figura 1. Página "Nosotros/Acerca de"

1.1.4.2 Específico

5. Botón – “Nuestro producto”:

- a. Se desplaza la página hasta la sección con el mismo nombre.

6. Botón – “Nosotros”:

- a. Se desplaza la página hasta la sección con el mismo nombre.

1.1.4.3 Notas

1.1.5 CONTACTO

Al hacer clic en el botón “Ingresar” se redireccionará al usuario a la siguiente página (Figura 2):

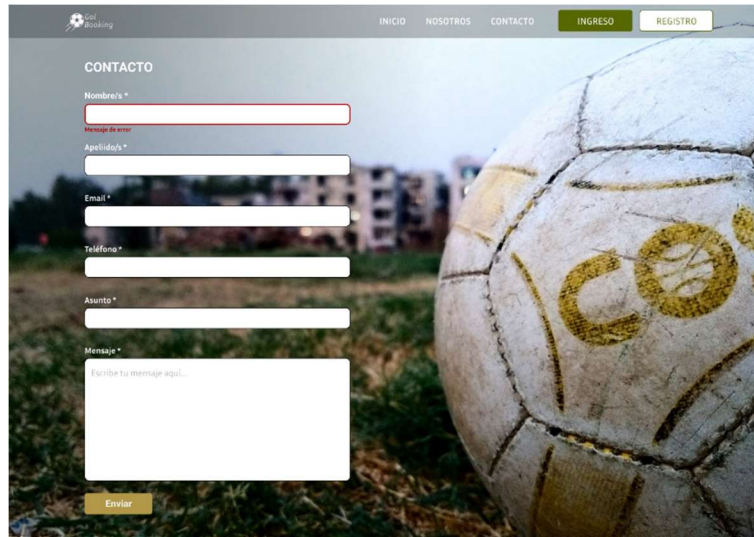


Figura 2. Formulario de contacto

1.1.5.1 General

- a. En caso de que un usuario no complete o complete con un valor que no es válido el/los campo/s:
 - i. El mensaje tendrá el color rojo.
 - ii. El mensaje de error se ubicará debajo de cada campo.
 - iii. Se blanqueará el campo con el valor no válido.

1.1.5.2 Específico

1. Campo “Nombre/s”:

- a. Campo obligatorio.
- b. Mismos requerimientos que en el campo “Nombre y apellido” del formulario “Registro”.

2. Campo “Apellido/s”:

- a. Campo NO obligatorio.
- b. Mismos requerimientos que en el campo “Nombre y apellido” del formulario “Registro”.

3. Campo “Email”:

- a. Campo obligatorio.
- b. Mismos requerimientos que en el campo “Email” del formulario “Registro”.

4. Campo “Teléfono”:

- a. Campo NO obligatorio.
- b. Mismos requerimientos que en el campo “Teléfono” del formulario “Registro”.

5. Campo “Asunto”:

- a. Campo obligatorio.
- b. Campo alfabético.
- c. La mínima cantidad de caracteres permitidos será 3.
- d. La máxima cantidad de caracteres permitidos será 100. Si se supera la cantidad máxima, no aparecen los caracteres restantes.
- e. Permite mayúsculas.
- f. Permite minúsculas.
- g. Se aceptan palabras con acento, diéresis, guiones, paréntesis, signos de exclamación y pregunta.
- h. No se aceptan otros caracteres especiales. Si el usuario intenta ingresarlos, los mismos no se verán en el campo.
- i. En caso de que el usuario no se complete el campo, aparecerá el mensaje de error “Falta completar el asunto”.

6. Campo “Mensaje”:

- a. Campo obligatorio.
- b. Campo alfanumérico.
- c. Acepta los caracteres especiales: ! # \$ % & () * + - / ? @ [\] ^ _ { | } .
- d. La mínima cantidad de caracteres permitidos será 3.
- e. La máxima cantidad de caracteres permitidos será 2000. Si se supera la cantidad máxima, no aparecen los caracteres restantes.
- f. Contiene el placeholder “Escribe tu mensaje aquí...”.
- g. En caso de que el usuario no se complete el campo, aparecerá el mensaje de error “Falta completar el mensaje”.

7. Botón – “Enviar”:

- a. Se envía el formulario.
- b. La plataforma recibe el mensaje en la casilla de mail nocountryc85@gmail.com.
- c. La plataforma le confirma al usuario que el mensaje fue enviado. Aparece un pop-up que tiene como título “Mensaje enviado correctamente.” y en un tamaño de letra más pequeño “El mensaje se ha enviado exitosamente. La página se actualizará en unos segundos.” Luego se recarga la página y el usuario observa el formulario con los campos vacíos.

1.1.6 REGISTRACIÓN

Al hacer clic en el botón “Registro” se redireccionará al usuario a la siguiente página (Figura 3):

REGISTRATE

1 Información 2 Perfil

Nombre y apellido *

Email *

Mensaje de error

Teléfono *

Siguiente >

Continuar con Google

¿Ya tienes una cuenta? Inicia sesión

INICIO NOSOTROS CONTACTO INGRESO REGISTRO

GolBooking

SÍGUENOS

CONTACTANOS

+541152799756

servicios@golbooking.com

Figura 3. Pantalla de Registro – datos personales.

Al hacer clic en “Siguiente” se mostrará la Figura 4.

REGISTRATE

1 Información 2 Perfil

Usuario *

Contraseña *

Mensaje de error

Confirmar contraseña *

Registrate

Continuar con Google

¿Ya tienes una cuenta? Inicia sesión

INICIO NOSOTROS CONTACTO INGRESO REGISTRO

GolBooking

SÍGUENOS

CONTACTANOS

+541152799756

servicios@golbooking.com

Figura 4. Pantalla de Registro - datos del perfil del usuario

1.1.6.1 General:

- Todos los campos son **OBLIGATORIOS**
- Se realizará la validación de todos los campos.
- Al hacer clic en “Términos y condiciones” se abrirá una pantalla flotante por sobre la página de “Registro”.

- d. En caso de que un usuario no complete o complete con un valor que no es válido el/los campo/s:
 - i. El mensaje de error tendrá el color rojo.
 - ii. El mensaje de error se ubicará debajo de cada campo.
 - iii. Se blanqueará el campo con el valor no válido.

1.1.6.2 Específico:

1. Campo “Nombre y apellido”:

- a. Campo alfabético.
- b. Se aceptan mayúsculas y minúsculas.
- c. Se aceptan palabras con acento, diéresis y guiones.
- d. La mínima cantidad de caracteres permitidos será 3.
- e. La máxima cantidad de caracteres permitidos será 30. Si se supera la cantidad máxima, no aparecen los caracteres restantes.
- f. No se permite copiar y pegar.
- g. En caso de que el usuario complete con un carácter no permitido, aparecerá el mensaje de error “El nombre es incorrecto. Por favor, reingréselo.”
- h. En caso de que el usuario no se complete el campo, aparecerá el mensaje de error “Falta completar con el nombre y el apellido”.

2. Campo “Email”:

- a. Se permiten dominios públicos y personalizados.
- b. Se permiten extensiones de dominio “.com”, “.edu”, “.gov” y “.org”.
- c. Permite copiar y pegar.
- d. En caso de que el usuario complete con un email que no es válido, aparecerá el mensaje de error “El mail es incorrecto. Por favor, reingréselo siguiendo el formato mail@proveedor.xxx”.
- e. En caso de que el usuario no se complete el campo, aparecerá el mensaje de error “Falta completar el mail”.

3. Campo “Teléfono”:

- a. Campo numérico.
- b. En dispositivos móviles se debe mostrar el teclado numérico exclusivamente.
- c. No se aceptan caracteres especiales.
- d. En caso de que el usuario complete con un teléfono que no es válido, aparecerá el mensaje de error “El teléfono es incorrecto. Por favor, reingréselo”
- e. En caso de que el usuario no se complete el campo, aparecerá el mensaje de error “Falta completar el teléfono”.

4. Campo “Usuario”:

- a. Campo alfanumérico.
- b. La mínima cantidad de caracteres permitidos será 3.
- c. La máxima cantidad de caracteres permitidos será 20. Si se supera la cantidad máxima, no aparecen los caracteres restantes.
- d. Permite mayúsculas.
- e. Permite minúsculas.
- f. Permite palabras con acentos, diéresis y guiones.
- g. No se permiten otros caracteres especiales.
- h. Se deben mostrar las reglas en el momento en que el usuario hace clic en el campo.
- i. En caso de que el usuario complete con un carácter no permitido, aparecerá el mensaje de error “El usuario es incorrecto. Por favor, reingréselo.”
- j. En caso de que el usuario no se complete el campo, aparecerá el mensaje de error “Falta completar el usuario”.

5. Campo “Contraseña”:

- a. Reglas:
 - i. Entre 6 y 10 caracteres.
 - ii. Al menos una mayúscula.
 - iii. Al menos una minúscula.
 - iv. Al menos un número.
 - v. Al menos un caracter especial. Listado aceptado: ! # \$ % & () * + - / ? @ [\] ^ _ { | }.
- b. Se deben mostrar las reglas en el momento en que el usuario hace clic en el campo.
- c. No se permite pegar caracteres.
- d. El campo contendrá un botón que permita ocultar o visualizar la contraseña.
- e. El usuario puede cambiar de modo oculto a visible al hacer clic en el ícono. El tiempo lo determina el usuario.
- f. En caso de que el usuario complete con una contraseña que no es válida aparecerá el mensaje de error “La contraseña no cumple con las reglas. Por favor, ingrese una contraseña correcta”.
- g. En caso de que el usuario no complete la contraseña, aparecerá el mensaje de error “Falta completar la contraseña”.

6. Campo “Confirma contraseña”:

- a. Mismas reglas que para el campo “Contraseña”.
- b. En caso de que el usuario complete con una contraseña distinta a la original:
 - i. Aparecerá el mensaje de error “La contraseña no coincide. Por favor reingrese la contraseña”.
 - ii. Se blanquean los campos “Contraseña” y “Confirma contraseña”
- c. En caso de que el usuario no complete el campo aparecerá el mensaje de error “Falta confirmar la contraseña”.

7. Botón – “Registrarse”:

- a. Envía y graba los datos cargados en la base de datos.
- b. Crea la cuenta.
- c. Se enviará un mail estándar de bienvenida.
- d. El usuario observará en la barra de navegación un icono con sus iniciales.

8. Checkbox – “Términos y condiciones”:

- a. No es obligatorio que el usuario ingrese a leerlos para aceptarlos.

1.1.7 INGRESO

1.1.7.1 Página de Ingreso

Al hacer clic en el botón “Ingresar” se redireccionará al usuario a la siguiente página (Figura 5):

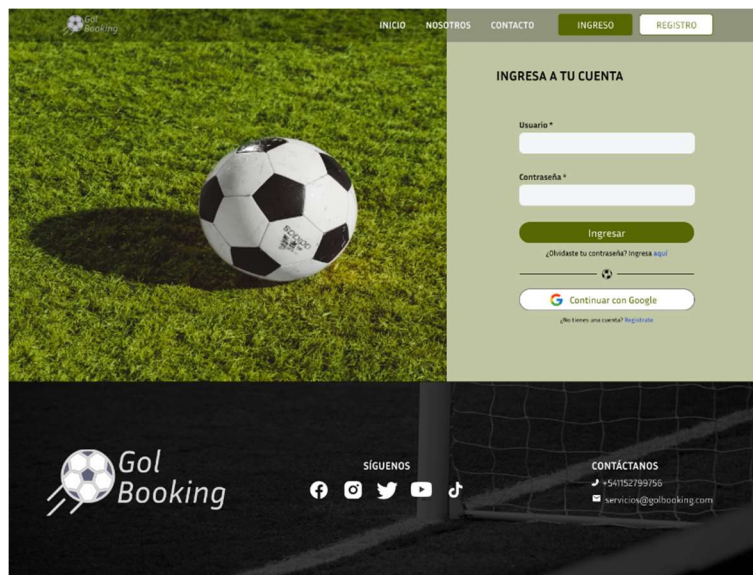


Figura 5. Pantalla de Ingreso.

1.1.7.2 General:

- a. Se realiza la validación de los campos.

- b. En caso de que un usuario no complete o complete con un valor que no es válido el/los campo/s:
 - i. El mensaje tendrá el color rojo.
 - ii. El mensaje de error se ubicará debajo de cada campo.
 - iii. Se blanqueará el campo con el valor no válido.

1.1.7.3 Específico:

1. Campo “Usuario”:

- a. Mismos requerimientos que en el campo “Usuario” del formulario “Registro”.
- b. En caso de que el usuario no esté registrado, aparecerá el mensaje de error “No existe el usuario”.

2. Campo “Contraseña”:

- a. Mismos requerimientos que en el campo “Contraseña” del formulario “Registro”.
- b. Se permiten 3 intentos fallidos antes de bloquear la contraseña.

3. Botón - “Ingresar”:

- a. Direcciona al usuario a la página “Home”.
- b. Cambia la barra de navegación.

1.1.8 RESULTADOS DE BÚSQUEDA

Al hacer clic en el botón “Buscar” del landing se redireccionará al usuario a la siguiente página (Figura 6):

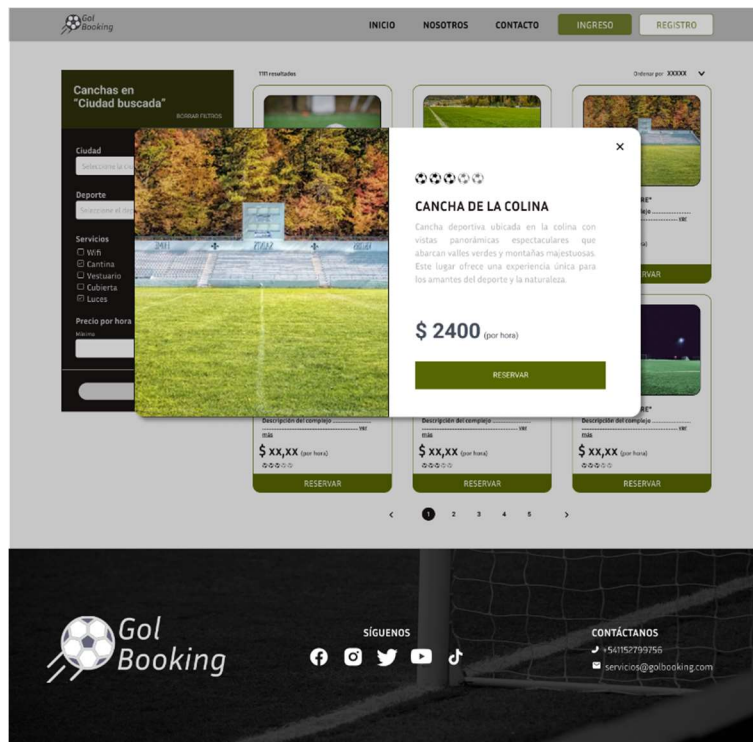


Figura 6. Pantalla de Resultados

1.1.8.1 General

1.1.8.2 Específico

1. Filtro – “Ciudad”:

- Lista de desplegable normalizada.
- No contiene placeholder
- Se muestra un máximo 20 caracteres para cada ciudad.
- Se muestran 6 renglones.
- Se permite escribir para acelerar la búsqueda.
- La lista estará en el idioma español.
- La lista debe estar ordenada alfabéticamente.
- Al seleccionar una opción de la lista, la misma se cierra y se muestra el nombre de la ciudad en el campo.

2. Filtro – “Servicios”:

- Checkboxes
- Por default van a estar desmarcadas
- Opciones:
 - Cantina
 - Vestuario

iii. Cubierta

iv. Luces

3. Filtro – “Precio por hora”:

- a. Campo numérico
- b. En dispositivos móviles se debe mostrar el teclado numérico exclusivamente.
- c. No acepta caracteres especiales
- d. Mínimo: valor mínimo aceptado “0” (cero)
- e. Máximo: valor máximo aceptado “9999999999”

4. Botón – “Borrar”:

- a. Elimina el filtro
- b. Vacía el campo

5. Botón – “Borrar filtros”:

- a. Elimina todos los filtros
- b. Vacía todos los campos

6. Filtro – “Ordenar por”:

- a. Lista de desplegable normalizada
- b. No se permite escribir para acelerar la búsqueda.
- c. La lista estará en el idioma español.
- d. La lista debe estar ordenada alfabéticamente.
- e. Placeholder: “sin orden”
- f. Opciones:
 - i. Más valorados
 - ii. Más cercanos
 - iii. Precios más altos
 - iv. Precios más bajos
 - v. Nombre, creciente
 - vi. Nombre, decreciente
- g. Al seleccionar una opción de la lista, la misma se cierra y se muestra la opción en el campo.

7. Botón – “Ver más”:

- a. Al hacer clic redirecciona a la pantalla “Cancha”

8. Botón – “Reservar”:

- a. Al hacer clic redirecciona a la pantalla “Reservas”

9. Pagination:

- a. Al hacer clic en sus botones se muestran distintas opciones en función de los filtros aplicados.
- b. Permite saltar entre páginas consecutivas (utilizando las flechas) o páginas no consecutivas (haciendo clic en los números).

10. Valor – Cantidad de resultados:

- a. El valor debe ser acorde a la cantidad de canchas que hay registradas en la base de datos.

1.1.9 CANCHA

Al hacer clic en el botón “Ver más” o sobre cualquier parte de la tarjeta de la página “Resultados de búsqueda” abrirá el siguiente pop-up (Figura 7):

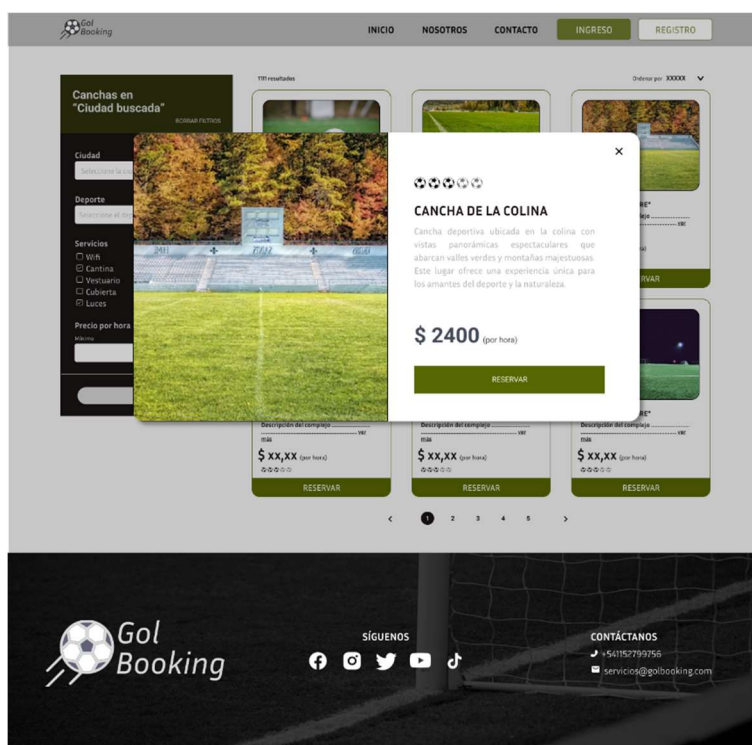


Figura 7. Pop-up con detalles de la cancha

1.1.9.1 General

1.1.9.2 Específico

1. Carousel:

- a. Se muestran 4 imágenes del complejo
- b. Se puede hacer un desplazamiento manual o automático.

2. Botón – “Reservar”:

- a. Al hacer clic redirecciona al usuario a la página “Reservas”

3. Botón – “Cerrar”:

- a. Al hacer clic se cierra el pop-up

1.1.10 RESERVA

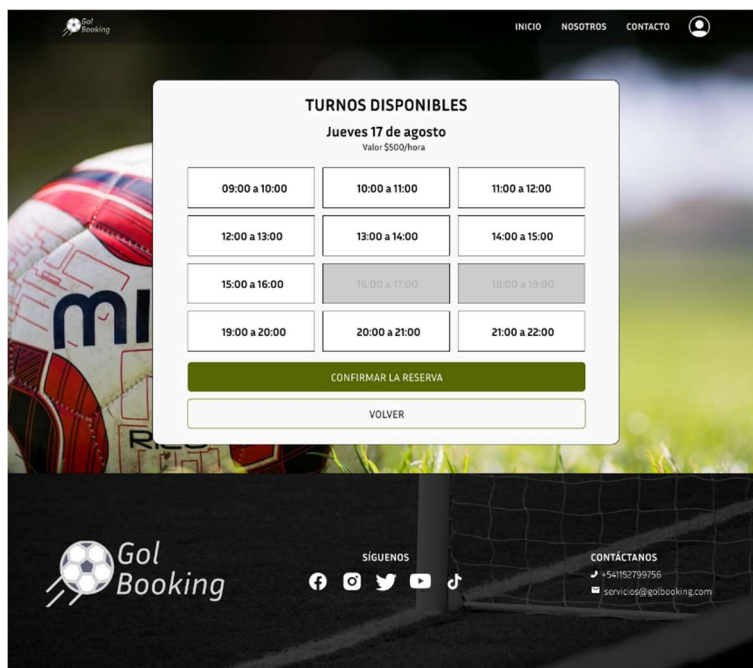


Figura 8 Reserva de turnos

1.1.10.1 General

1.1.10.2 Específico

1. Búsqueda – “Ubicación”:

- a. Mismos requerimientos que en el campo “Ubicación” de la sección barra de búsqueda

2. Búsqueda – “Fecha”:

- a. Mismos requerimientos que en el campo “Fecha” de la sección barra de búsqueda

3. Botón – “Buscar”:

- a. Mismos requerimientos que en el botón “Buscar” de la sección barra de búsqueda

4. Grid – “Turnos”:

- a. Los turnos tendrán una duración de 1 hora.
- b. Se mostrará una semana de turnos. La misma se debe actualizar día a día.

- c. Se podrá desplazar de manera horizontal (mediante el uso de flechas) o verticalmente (barra de desplazamiento).
- d. El usuario podrá reservar cuantos turnos desee, ya sea en el mismo día o en distintos días.
- e. Se desactivará el contenedor en el caso de que el turno ya se encuentre reservado.

5. Checkbox:

- a. Por default van a estar desmarcados.
- b. Al marcarlos cambia el relleno del contenedor del turno.

6. Botón - Flechas:

- a. Desplazamiento horizontal (horario)

7. Barra lateral:

- a. Desplazamiento vertical (día de la semana)

8. Botón – “Confirmar la reserva”:

- a. Redirecciona a la página “Pago”

1.1.11 PAGO

1.1.11.1 General

Se realizará mediante la plataforma de MercadoPago.

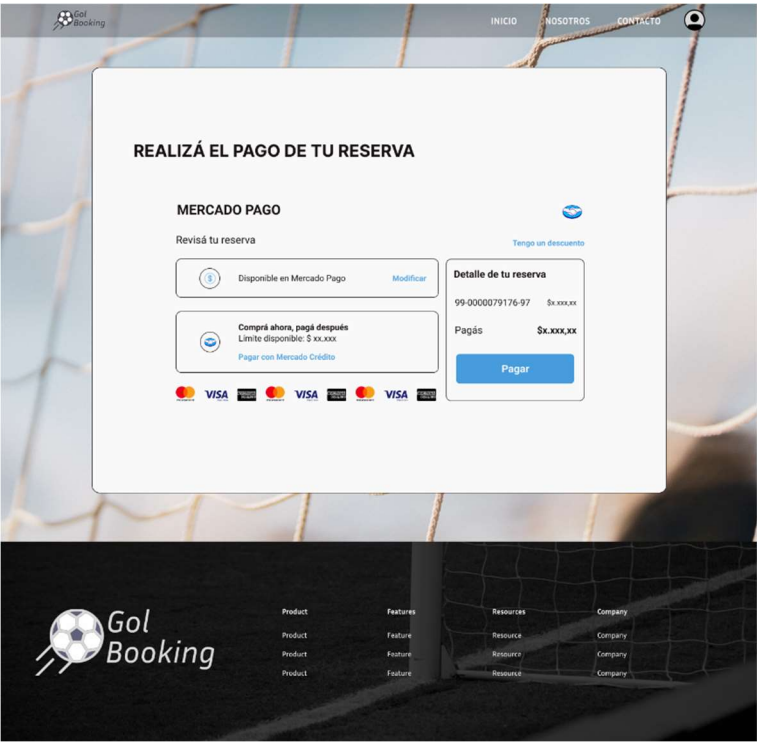


Figura 9 Página de pago

Al realizar el pago redirecciona a la página de confirmación:



Figura 10 Confirmación de reserva